

Secretaria de Documentação

Missão:

Organizar, difundir e preservar a informação jurídica, administrativa e cultural do Tribunal.

Registro dos fatos políticos e administrativos do império romano 27 a.C.

Código de Hamurabi, 1.700 a.C

As 53 estações de Tokaido, Século XVIII



Público em Geral

Estudantes

Ministros

Servidores

Advogados

Secretaria de Documentação

170 colaboradores

Rosa Maria de Abreu Carvalho



Josiane Nasser Loureiro



Biblioteca
Ministro Oscar
Saraiva

Edson Alves de Lacerda



Coordenadoria de
Gestão
Documental

Jaime Cipriani



Coordenadoria de
Memória e Cultura

Secretaria de Documentação

Biblioteca Min. Oscar Saraiva

Seção de Desenvolvimento de Coleções

Seção de Processos Técnicos

Seção de Periódicos Eletrônicos

Seção de Biblioteca Digital

Seção de Gestão de Acervos

Seção de Atendimento e Pesquisa

Coordenadoria de Gestão Documental

Seção de Protocolo Administrativo

Seção de Documentos Administrativos

Seção de Documentos Judiciários

Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos

Seção de Atendimento, Pesquisa e Difusão Documental

Coordenadoria de Memória e Cultura

Seção Educativa e Social

Biblioteca Min. Oscar Saraiva



Josiane
Nasser
Loureiro

MISSÃO: Oferecer informação em doutrina e legislação necessárias a atividade judicante e administrativa do Tribunal.



- 67 colaboradores;
- sendo 25 bibliotecários;
- 6 Seções;
- 165.157 obras nacionais e estrangeiras especializadas em direito entre livros, folhetos, periódicos, CDs-ROM e DVDs (destaque para a Coleção de Obras Raras e a Coleção do Jurista Caio Mário da Silva Pereira doada recentemente à Biblioteca);
- 584 títulos de periódicos;
- 36.792 itens para acesso remoto na Biblioteca Digital Jurídica (BDJur).

Biblioteca Min. Oscar Saraiva

Seção de Desenvolvimento de Coleções

(Renata Guedes R. de Souza)



Seleciona e adquire material bibliográfico para compor o acervo da Biblioteca e de demais unidades do Tribunal.

- seleção de material bibliográfico;
- aquisição de material bibliográfico;
- solicitação de aquisição de livros por meio do sistema Agilis/Fluxus.

Seção de Processos Técnicos

(Najla Bastos de Melo)



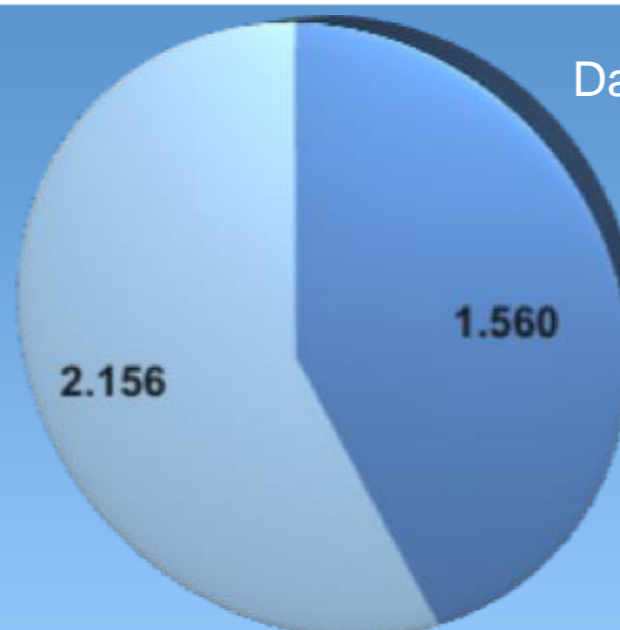
Cataloga, classifica e indexa o material bibliográfico incorporado ao acervo da Biblioteca.

- alimentação da base de dados da Rede Virtual de Bibliotecas do Congresso Nacional (RVBI) e da BDJur;
- divulgação na intranet e na internet dos novos livros e artigos de periódicos incluídos no acervo.

Dados de janeiro a setembro de 2010

- Fascículos
- Livros adquiridos

1.560 Fascículos de Periódicos
2.156 Livros adquiridos



Biblioteca Min. Oscar Saraiva

Seção de Biblioteca Digital

(Arlan Moraes de Lima)



Gerencia e publica, em formato digital, o conteúdo dos Atos Normativos, Boletins de Serviço, Doutrina e Documentos técnicos elaborados pelas unidades do STJ.

- Produção Intelectual dos Ministros;
- Consórcio BDJur;
- Repositório Institucional;
- Boletim de Serviço.

Seção de Periódicos Eletrônicos

(Allan Rafael Lima Leite)

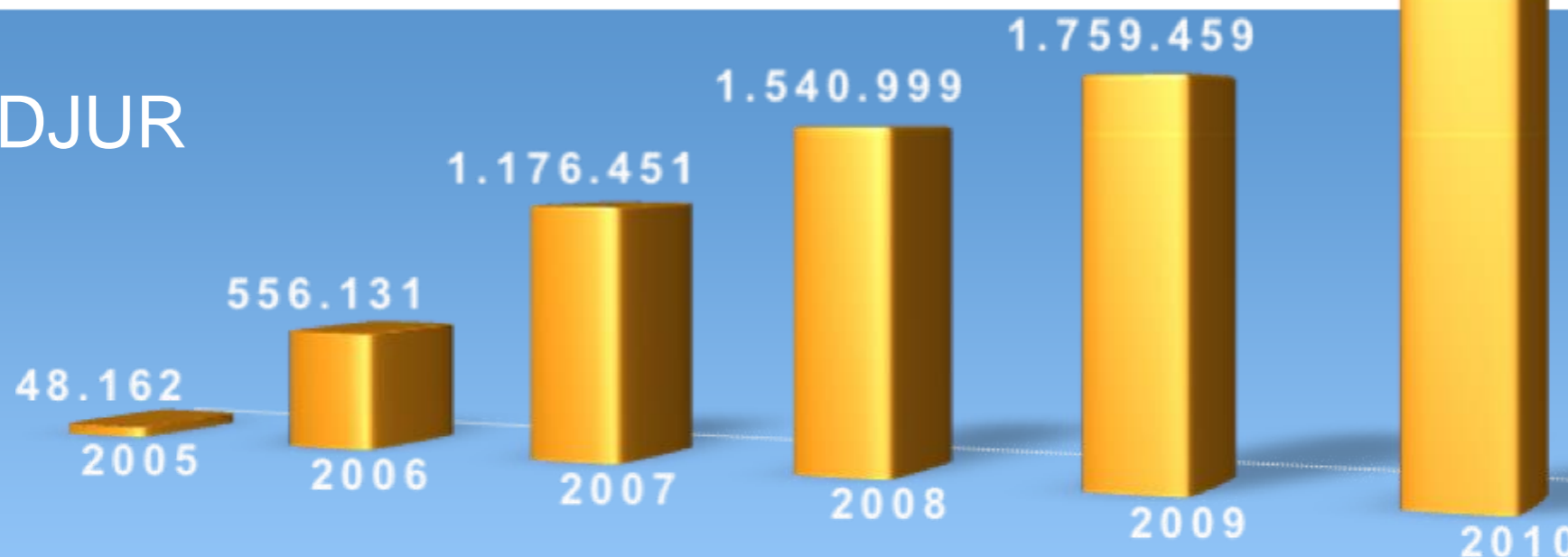


Gerencia o conteúdo dos periódicos eletrônicos na BDJur e no *site* de Publicações Seriadas.

- Revistas de Acesso Restrito;
- Revistas de Acesso Aberto;
- Publicações Institucionais;
- Serviço Personalizado de Informação (DSI).

2.150.036

BDJUR



2º Repositório Institucional mais acessado do país, segundo o Conselho Superior de Investigações Científicas (CSIC) da Espanha e 71º no mundo em número de acessos.

Biblioteca Min. Oscar Saraiva

Seção de Gestão de Acervos

(Ioia Pinheiro Uema)



Faz a manutenção e organização do acervo da Biblioteca e dos acervos dos Gabinetes dos Ministros.

- conservação do acervo;
- intercâmbio de publicações;
- inventário anual do acervo.

Seção de Atendimento e Pesquisa

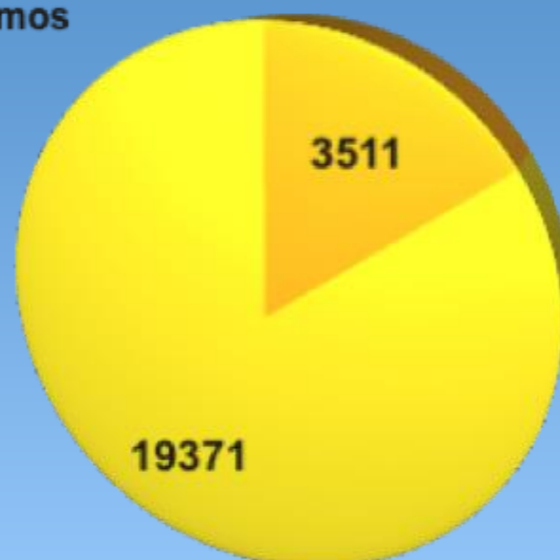
(Raquel Ribeiro Caetano)



Atende aos usuários internos e externos e realiza pesquisas de doutrina e legislação.

- empréstimo de documentos;
- atendimento de pesquisas presenciais, por e-mail e telefone;
- fornecimento de cópias impressas e eletrônicas.

● Pesquisas ● Empréstimos



19.371 Empréstimos
3.511 Pesquisas

■ Usuários dia ■ Cadastrados



2.864 Usuários cadastrados
229 Usuários/dia

Biblioteca Min. Oscar Saraiva

Projetos Sociais

- Bib Inclusão: permite aos estudantes de baixa renda do curso de Direito da UnB e aos terceirizados, matriculados no curso de Direito, o acesso aos serviços da Biblioteca do STJ;
- Livro Livre: livros de literatura expostos numa estante para serem utilizados por qualquer pessoa.



Biblioteca Min. Oscar Saraiva

METAS
(de 2010 a 2012)



Curto prazo

- implantação de sistema de segurança de radio-frequência e autoempréstimo e devolução;
- aquisição de 2100 obras nacionais e estrangeiras.

Médio prazo

- aquisição e disponibilização de livros jurídicos em formato digital;
- aquisição cooperativa de periódicos;
- integração ao LEXML.

Longo prazo

- criação de um Catálogo Nacional de Obras Jurídicas de domínio público digitalizadas.

Coordenadoria de Gestão Documental



Edson
Alves de
Lacerda

Missão: Promover a gestão arquivística de documentos, a disseminação e a preservação da informação processual e administrativa produzida e recebida pelo Tribunal.



- 80 colaboradores;
- sendo 5 arquivistas;
- 5 Seções;

O Programa de Gestão Documental - AGILIS continua como projeto estratégico do Tribunal desde 2008. O Programa AGILIS mudou a cultura do documento em papel para o documento digital na área administrativa, por meio da customização e utilização do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos - FLUXUS.

Coordenadoria de Gestão Documental

Seção de Protocolo Administrativo

(Milton Yukio Nishivama)

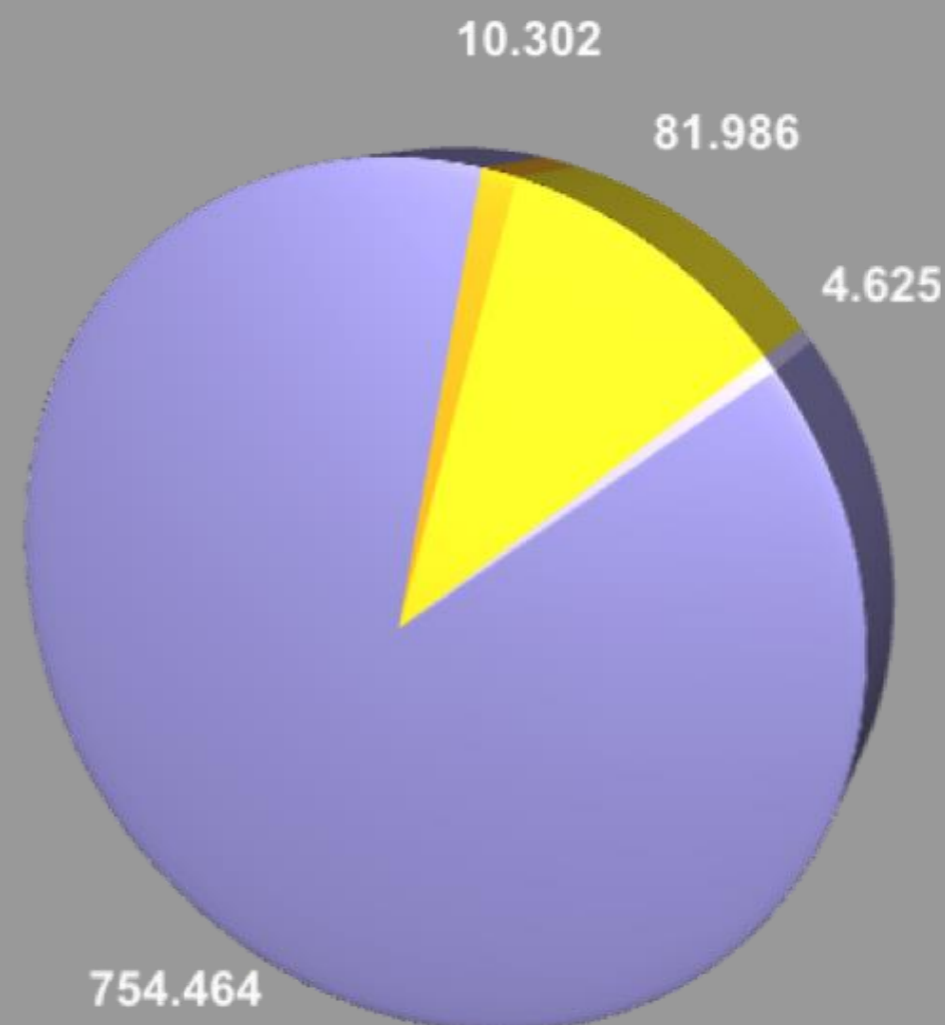


Autua os processos administrativos, recebe, classifica e encaminha os documentos de origem externas às unidades do Tribunal.

- autuação de processo administrativo;
- recebimento de petições judiciais enviadas pelos correios;
- recebimento e distribuição de correspondências, jornais, revistas;
- digitalização dos documentos administrativos para inserção no sistema FLUXUS.

Dados de janeiro a setembro de 2010

- Autuação de processos administrativos 10.302
- Registro e entrega de correspondências 81.986
- Cadastro de documentos externos 4.625
- Número de folhas digitalizadas 754.464



Coordenadoria de Gestão Documental

Seção de Documentos Administrativos

(Julio Cesar de Andrade Souza)

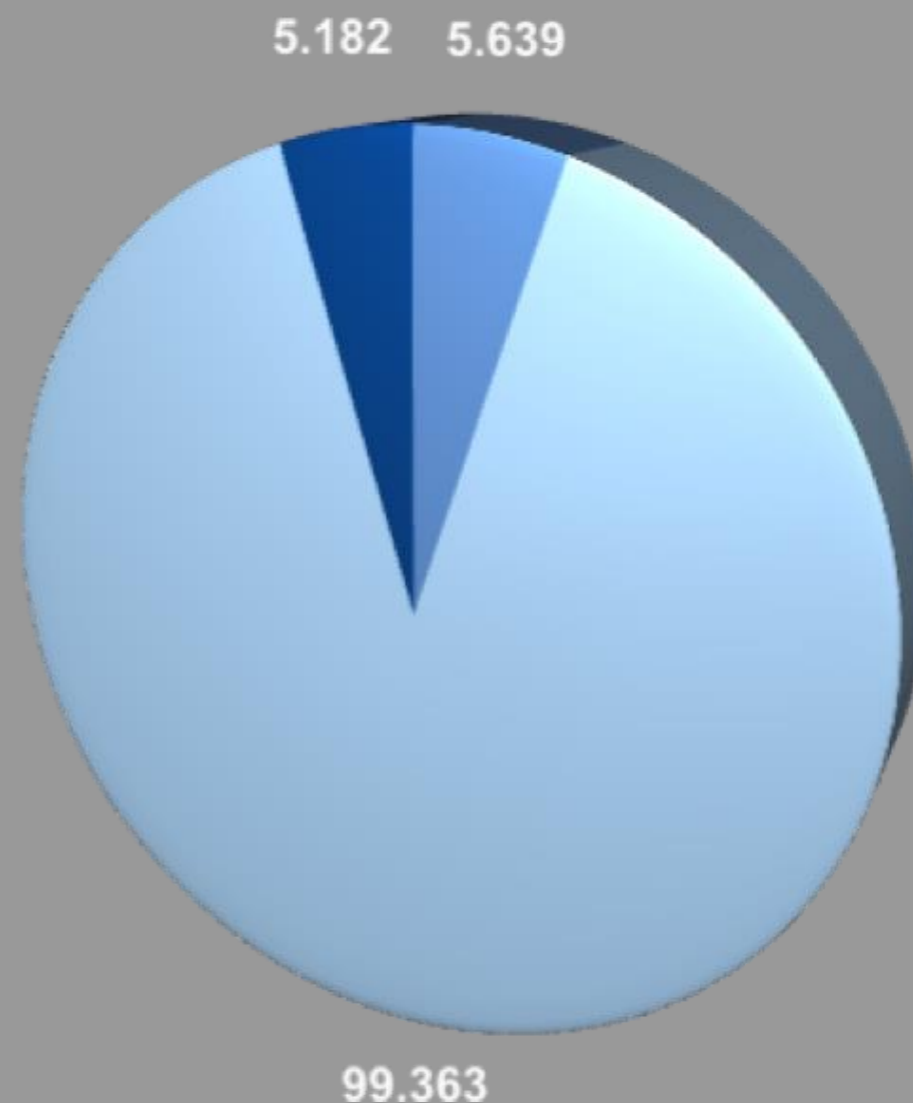


Recebe, organiza, guarda e preserva os documentos administrativos do STJ para franquear a consulta às unidades do Tribunal.

- participação da elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade dos documentos administrativos;
- orientação às diversas unidades do Tribunal na organização dos arquivos setoriais administrativos, em suportes tradicionais ou eletrônicos;
- treinamento de servidores para uso do FLUXUS (parceria CGED, SGP e STI);
- atendimento às pesquisas de documentos administrativos.

ACERVO SOB CUSTÓDIA DA SEDAD (110.184)

- Acervo de guarda permanente 5.639
- Acervo intermediário 99.363
- Acervo de processos digitalizados 5.182



Coordenadoria de Gestão Documental

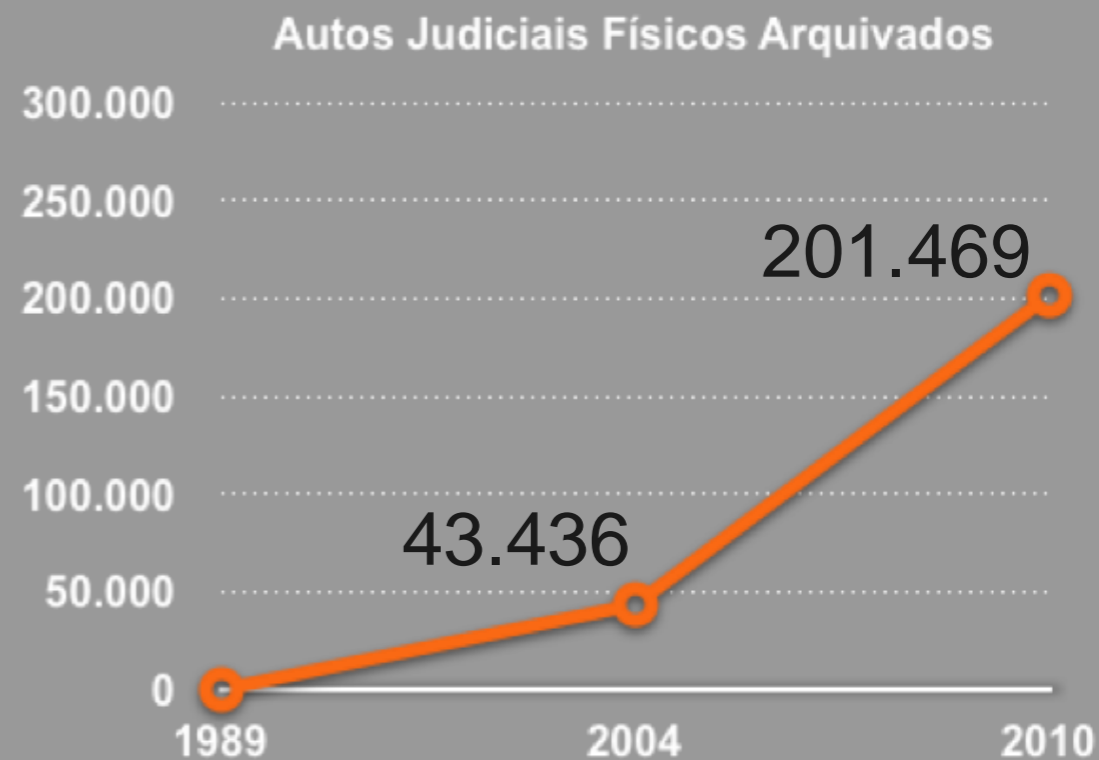
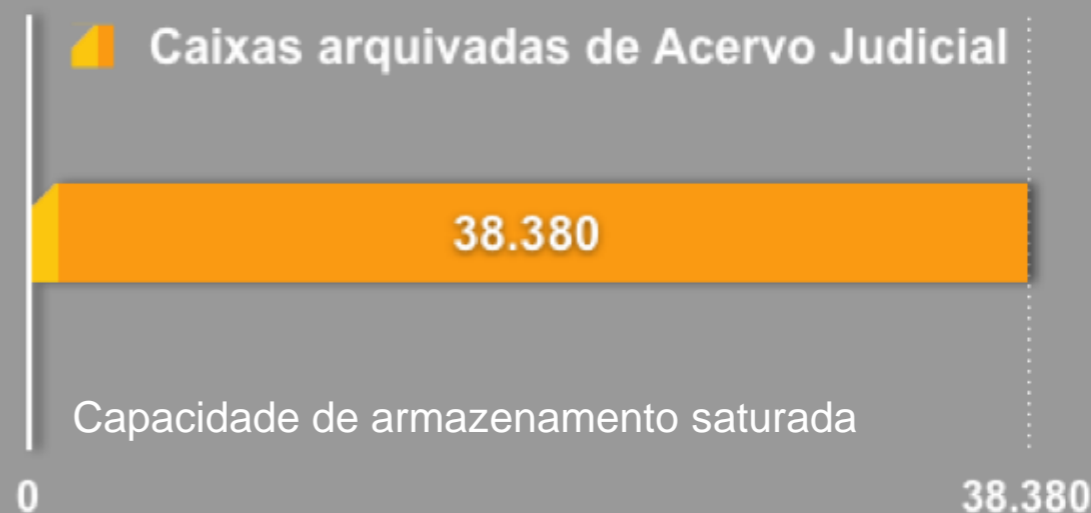
Seção de Documentos Judiciários

(Gutemberg Assunção Souza)



Recebe, organiza, guarda e preserva os autos findos originários e acórdãos do extinto TFR e do STJ para franquear a consulta aos órgãos julgadores e gabinetes de Ministros.

- recebimento, tratamento e arquivamento de autos judiciais originários;
- empréstimo de processos judiciais aos gabinetes e órgãos julgadores;
- disponibilização de acórdãos do STJ e TFR;
- descarte de petições após digitalização.



Coordenadoria de Gestão Documental

Seção de Atendimento, Pesquisa e Difusão Documental (Bruno Mendonça Lopes)

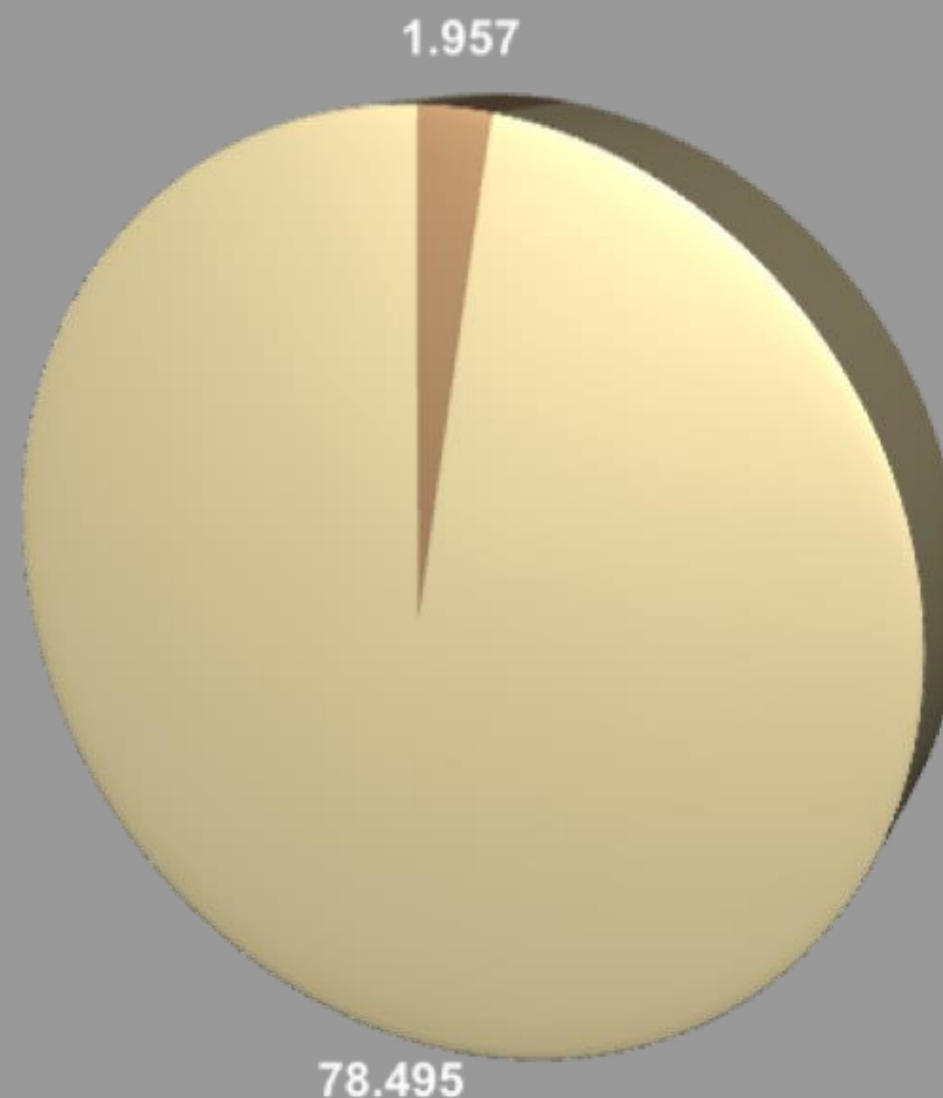


Atende a pesquisas de processos judiciais e acórdãos do extinto TFR e do STJ solicitadas pelo externo, ressalvadas as restrições legais.

- fornecimento de cópia de processos judiciais e de acórdãos do STJ e TFR aos usuários externos.
- digitalização de processos administrativos para inserção no sistema Fluxus;
- identificação do acervo especial (fotografias, discos, fitas e slides) do TFR e do STJ.

Dados de janeiro a setembro de 2010

- Pesquisa de acórdãos e processos 1.957
- Digitalização de folhas 78.495



PROCESSO ADMINISTRATIVO
Início
(SEÇÃO DE PROTOCOLO
ADMINISTRATIVO)

O processo tramita até cumprimento
de sua função administrativa
(ARQUIVO CORRENTE)

O processo é transferido e aguarda
por motivos legais ou fiscais
(ARQUIVO INTERMEDIÁRIO)

O assunto é de guarda
permanente?

NÃO
o processo entra em
procedimento de
descarte

PROCESSO JUDICIAL
Início
(SEÇÃO DE PROTOCOLO DE
PETIÇÕES)

O processo tramita até o trânsito em
julgado
(ARQUIVO CORRENTE)

O processo é transferido e aguarda
por motivos legais
(ARQUIVO INTERMEDIÁRIO)

O assunto é de guarda
permanente?

SIM
O processo é recolhido
para guarda
permanente

Coordenadoria de Gestão Documental

Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos

(Maria Solange de Brito Silva Meira)



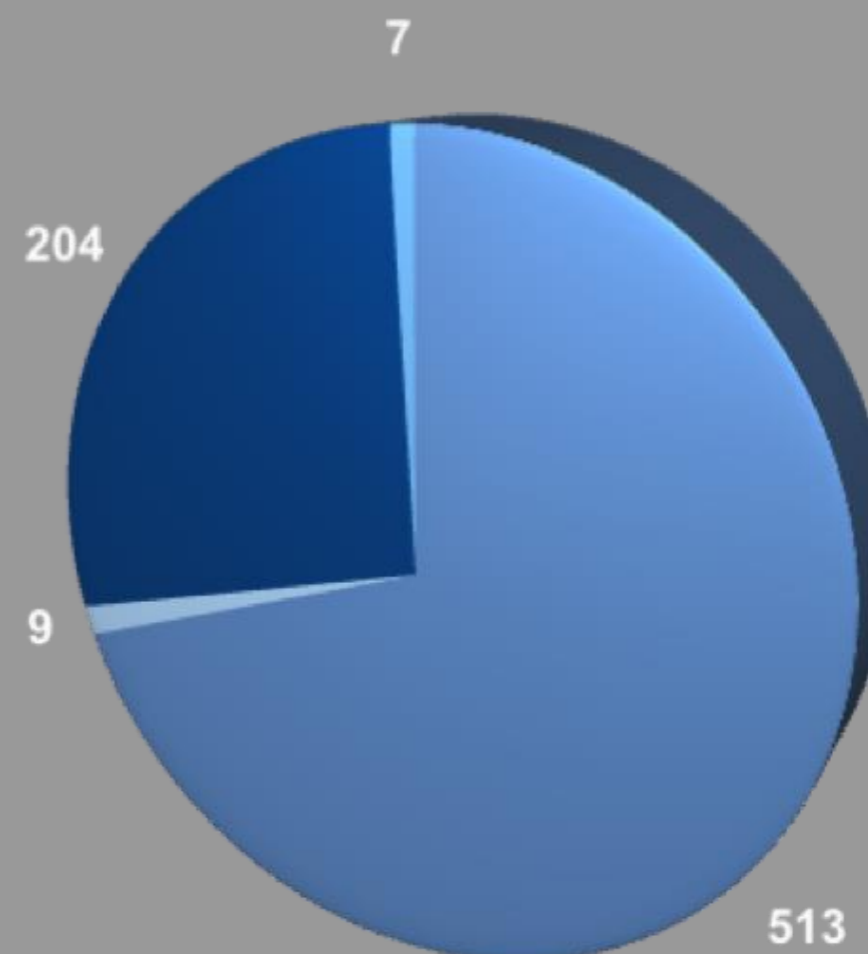
Promove a conservação do acervo documental e bibliográfico do Tribunal, através de medidas preventivas e restauradoras.

- higienização;douração;restauração;
- encadernação;
- réplica de documentos;
- enxertos (fabricação de papel).

Procedimentos de Conservação (733)

de janeiro a outubro / 2010

- Gabinetes de Ministros
- Coordenadoria de Gestão Documental 9
- Coleção Caio Mário 204
- Biblioteca (obras raras) 7



Coordenadoria de Gestão Documental

METAS
(de 2010 a 2012)



Curto prazo

- aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade dos autos judiciais findos elaborado pelo CNJ.

Médio prazo

- atendimento das demandas oriundas das unidades do STJ referente ao sistema Fluxus, com o desenvolvimento de novas funcionalidades.

Longo prazo

- aderência aos demais requisitos exigidos pelo Moreq-Jus/ CNJ para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos do Poder Judiciário.

Coordenadoria de Memória e Cultura



Jaime
Cipriani



MISSÃO: Preservar a memória institucional e promover iniciativas culturais, educativas e sociais, aproximando a Justiça da sociedade.

- 23 colaboradores;
- sendo 7 Estagiários;
- 1 Seção;
- 8 Programas em Execução.

Seção Educativa e Social (Valmir Domingues Vargas)

Elabora, organiza e executa projetos socioeducativos a fim de desenvolver a conexão social entre o STJ, seus servidores e a sociedade.



Coordenadoria de Memória e Cultura

Exposições Permanentes (Museus):

Preserva a memória do Tribunal Federal de Recursos e do Superior Tribunal de Justiça, visando mantê-la como fonte permanente de pesquisa e geradora de novos conhecimentos.

Público visitante de 2001 a 2010: 80.425

13.000
11.700
10.400
9.100

7.800
6.500
5.200
3.900
2.600
1.300
0

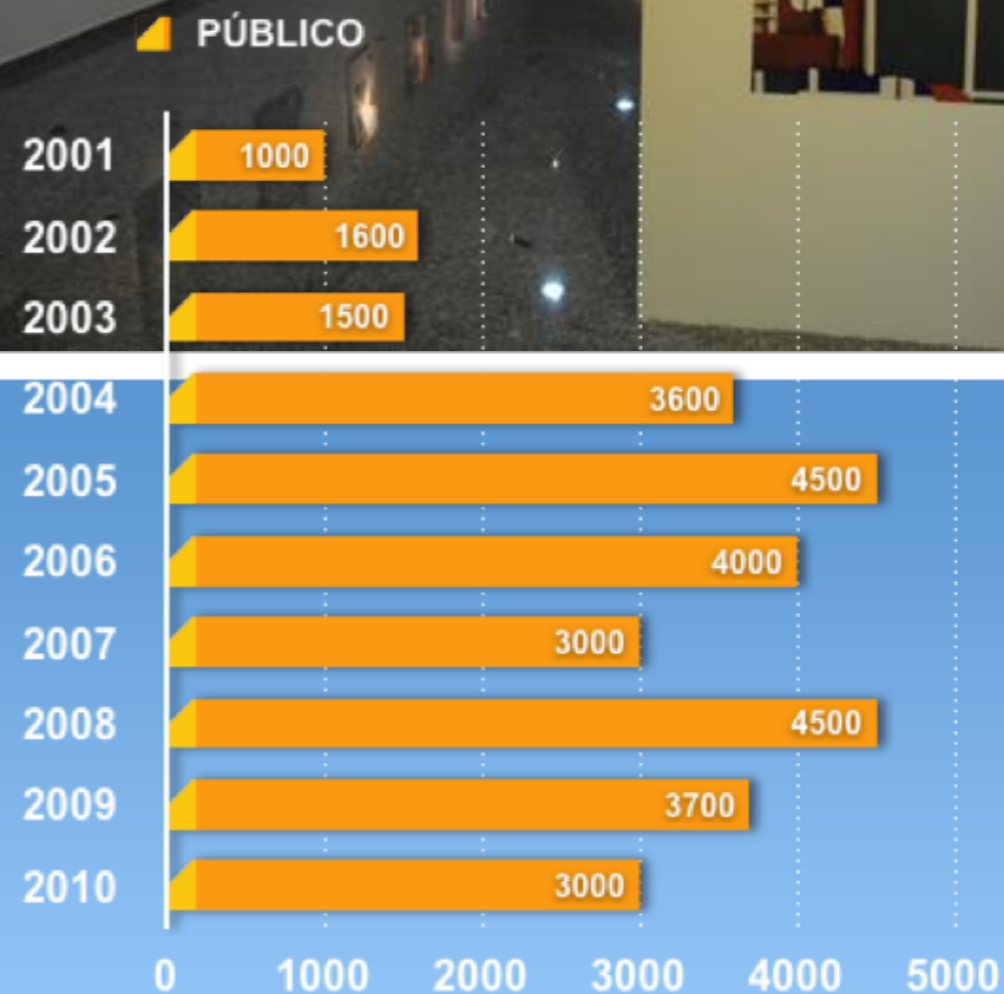
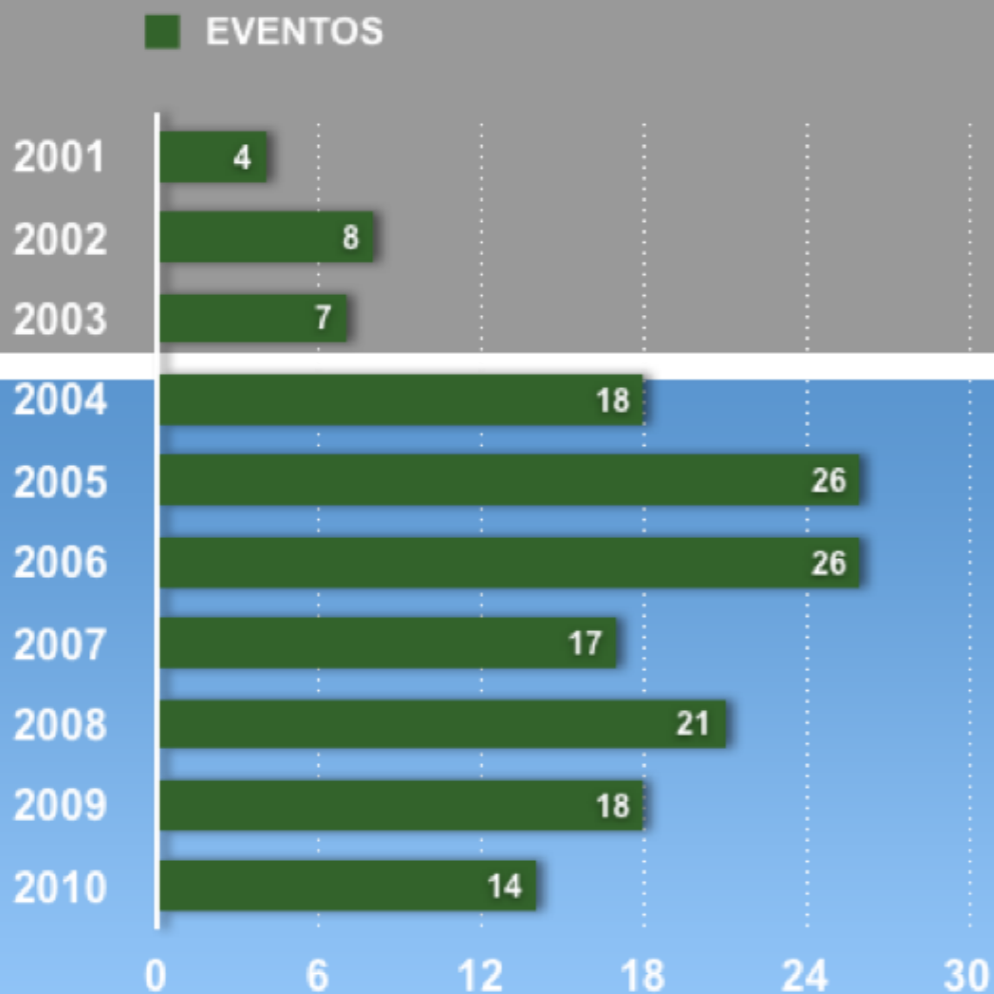
2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009



Coordenadoria de Memória e Cultura

Exposições Temporárias (Espaço Cultural STJ)

Promove o lançamento de livros e de produções artísticas, nas mais diversas manifestações e linguagens, oferecendo à sociedade brasileira oportunidades de acesso à produção de bens e serviços culturais.

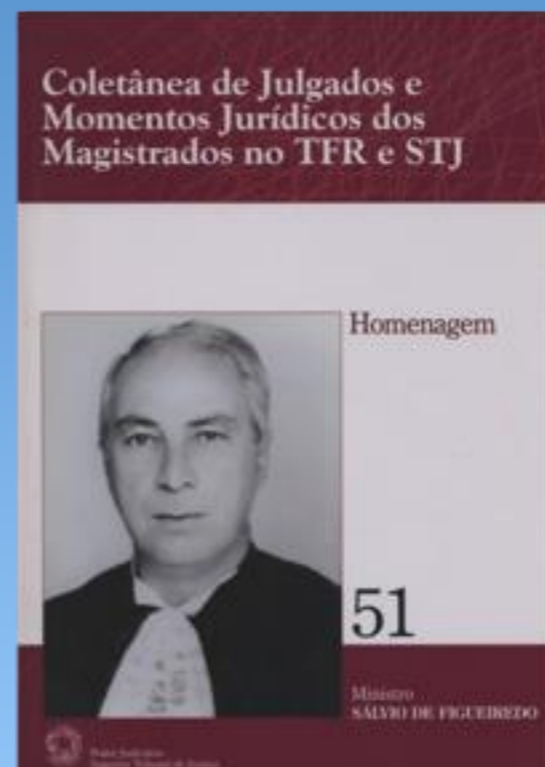


Coordenadoria de Memória e Cultura

Editoração Cultural

Elaborar e publicar as obras:

- Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no TFR e STJ (em consonância com o artigo 337 do RISTJ);
- Presidentes do STJ: Dados Biográficos
- obras avulsas de interesse da Presidência do Tribunal.



Dados sobre as publicações

- 59 obras publicadas de 2001 a 2010;
- 7 obras em fase de elaboração;
- 37 obras aguardando edição e publicação, sendo 6 relativas a Ministros do STJ e 31 Ministros do TFR.

Coordenadoria de Memória e Cultura

Programa Museu-Escola

Divulga, entre os estudantes de ensino fundamental do 5º ao 9º ano, a história do Poder Judiciário brasileiro, com ênfase na missão do Superior Tribunal de Justiça, e na formação de valores e atitudes necessárias ao exercício da cidadania.



■ ESTUDANTES ATENDIDOS

Total (2001 a 2009): 45.353



Coordenadoria de Memória e Cultura

Programa O Despertar Vocacional Jurídico

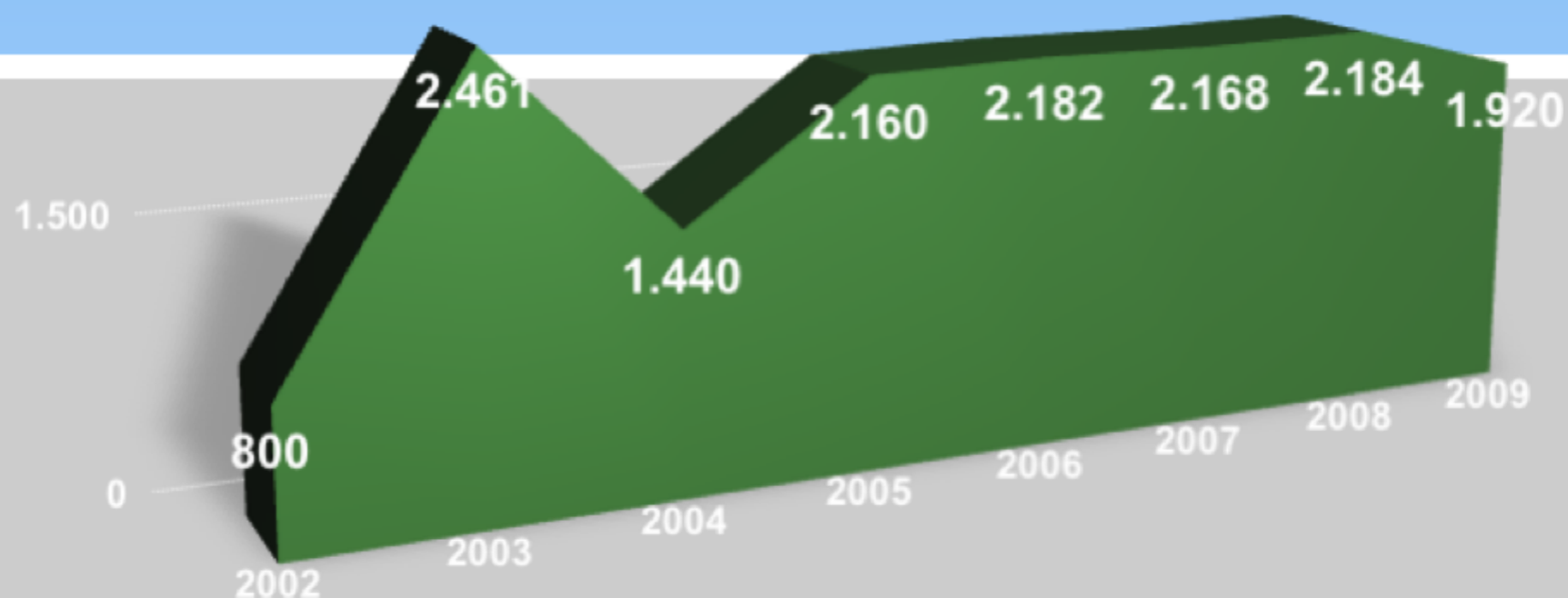
Propicia a estudantes de nível médio de escolas públicas e particulares do Distrito Federal, sobretudo para os de 3º ano, uma reflexão vocacional, com o objetivo de auxiliá-los no processo de escolha vocacional.



3.000

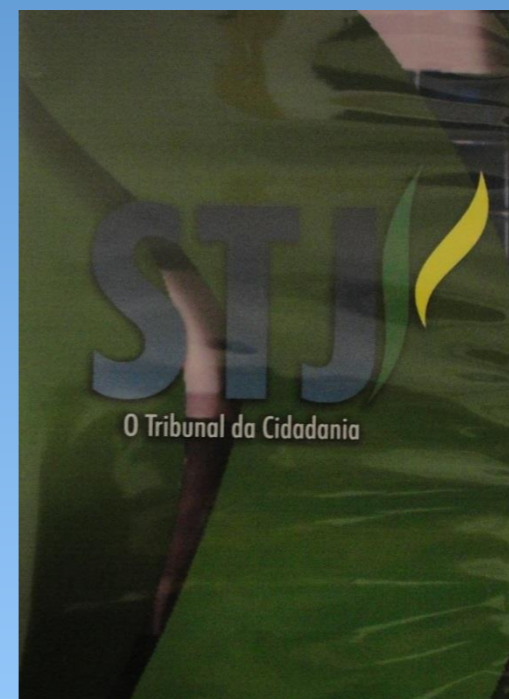
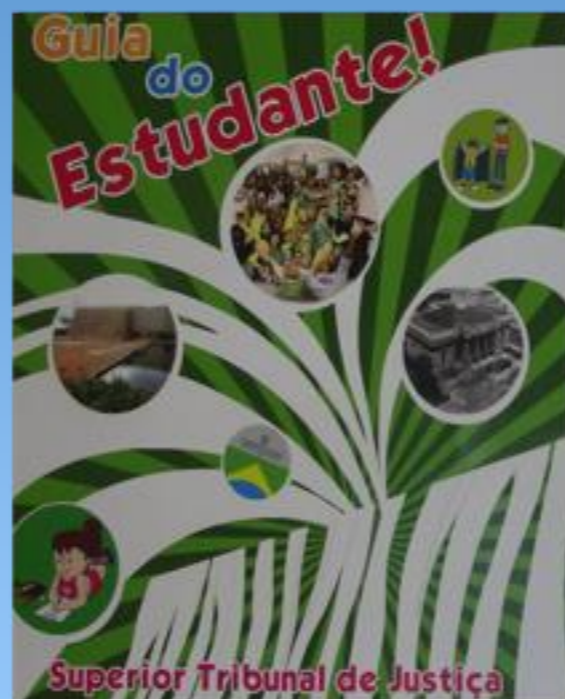
■ ESTUDANTES ATENDIDOS

Total (2001 a 2009): 10.965



Coordenadoria de Memória e Cultura

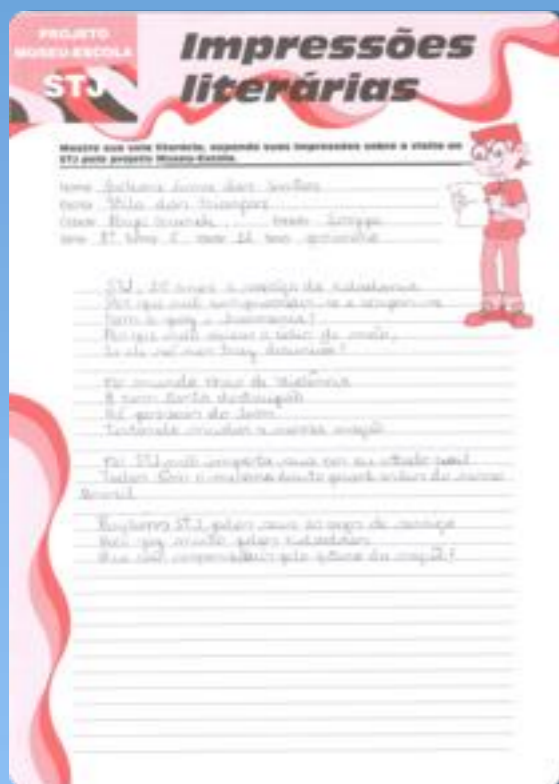
Material de Apoio



Coordenadoria de Memória e Cultura

Concurso artístico e literário

Estimular a construção do capital intelectual necessário para o exercício da cidadania por meio da arte e da literatura.



Coordenadoria de Memória e Cultura

Programa Saber Universitário da Justiça

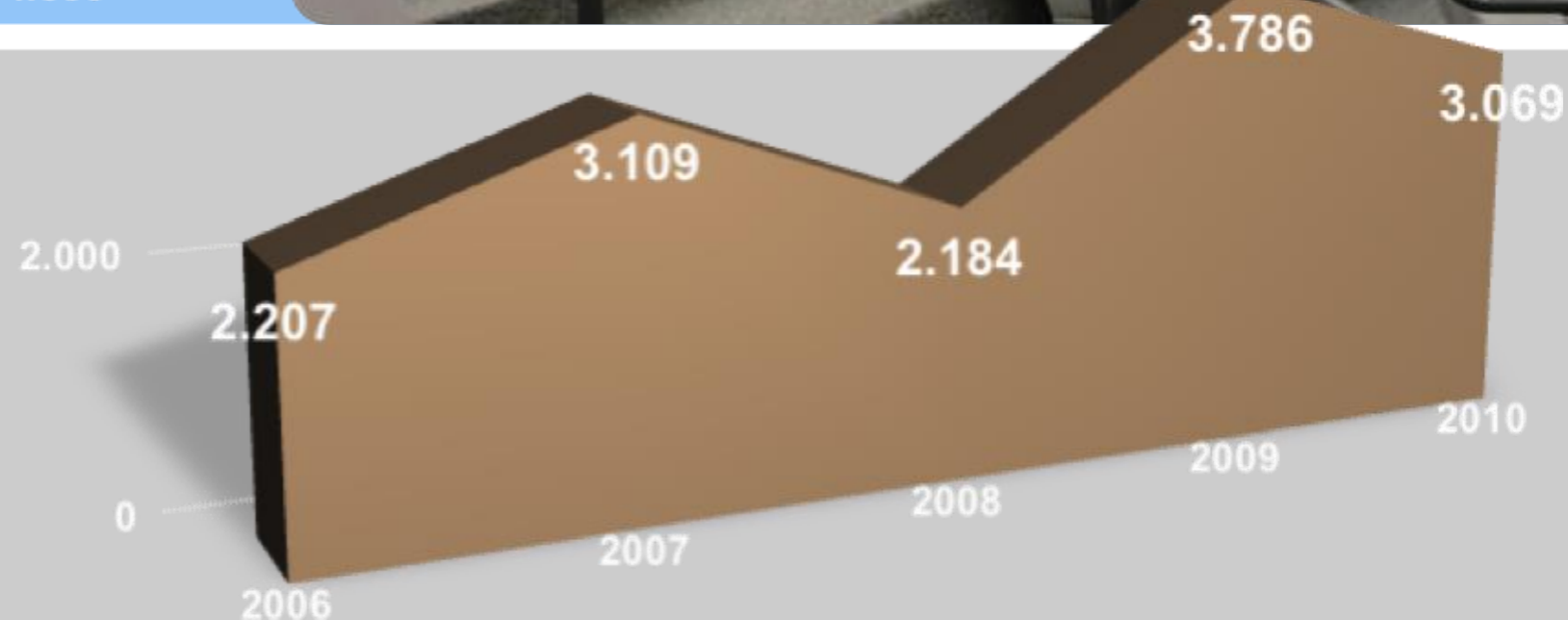
Promove a integração entre as instituições de ensino universitário e o Superior Tribunal de Justiça, visando colaborar no aperfeiçoamento do ensino-aprendizagem.



4.000

■ ESTUDANTES ATENDIDOS

Total (2006 a 2010): 15.596



Coordenadoria de Memória e Cultura

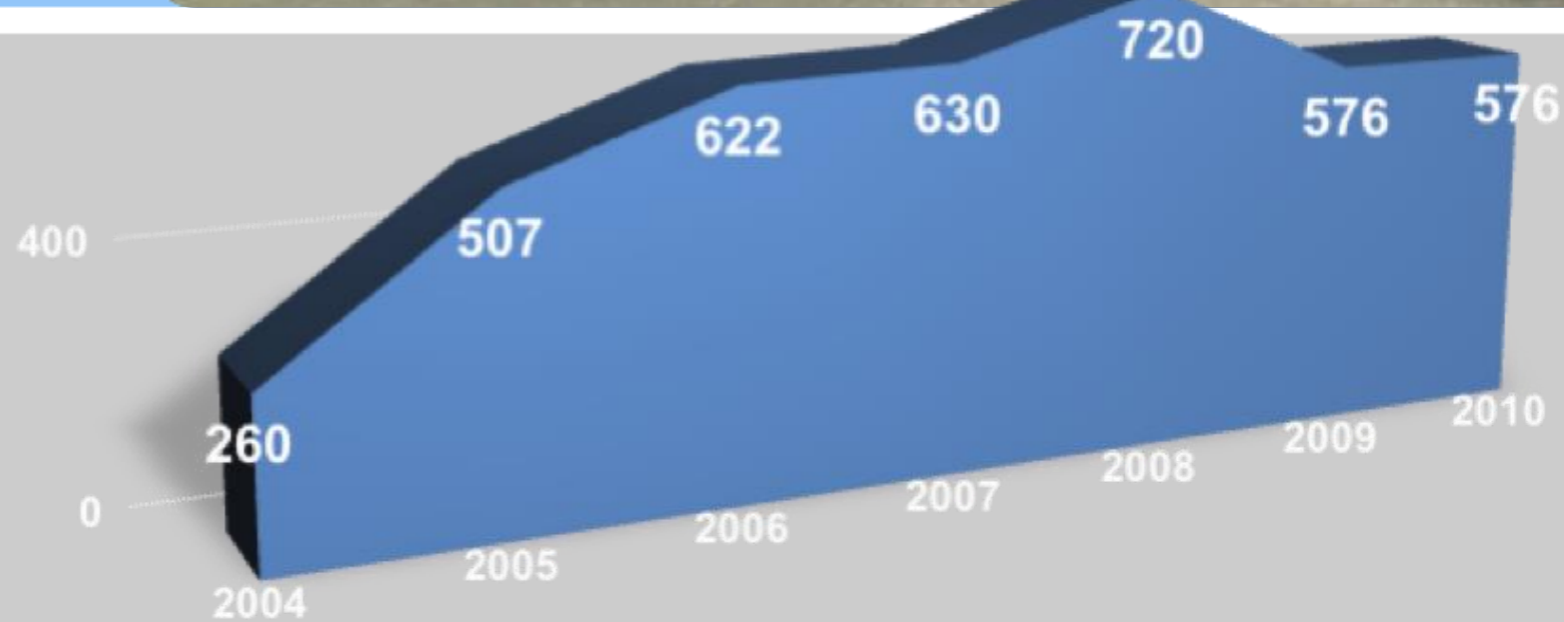
Programa Sociedade para Todas as Idades

Proporciona a grupos de idosos um conjunto de atividades com o objetivo de gerar competências e oportunidades promotoras de melhor qualidade de vida.



800

■ PESSOAS ATENDIDAS



Total (2004 a 2010): 3.891

Coordenadoria de Memória e Cultura



Ministro Ari Pargendler

Participação Especial

Coordenadoria de Memória e Cultura

Voluntários

Os programas da CULT são realizados com a colaboração voluntária de servidores do STJ e de instituições parceiras.

Rodrigo Luís Duarte Campos



Ana Elisa de Almeida Kirjner, Armindo Nogueira dos Santos, Bárdia Tupy Vieira Fonseca, Carlos Magno de Souza, Cláudia Austregésilo de Athayde Beck, Edmilson Lima Moura Filho, Evandro dos Santos Vieira, Francisco de Oliveira Vaz, Geraldo Machado Nascimento, Gilberto Ferreira Costa, João Henrique Gaeschlin Rêgo, Lauro Rocha, Marcelo Pereira Cruvinel, Maria Auxiliadora Ramalho da Rocha, Maximiliano Ferreira Tamer, Montgomery Wellington Muniz, Ricardo Maffeis Martins, Rodrigo Luis Duarte Campos, Rubens Cesar Gonçalves Rios.



- Ana Elisa de Almeida Kirjner
- Montgomery Wellington Muniz

- Maximiliano Ferreira Tamer
- Cláudia Austregésilo de Athayde Beck

Coordenadoria de Memória e Cultura

METAS
(de 2010 a 2012)



Curto prazo

- alteração da atual estrutura da Coordenadoria de Memória e Cultura, com a criação de duas novas seções, concessão de funções e ampliação do quadro de servidores.

Médio prazo

- editar 6 livros em homenagem aos Ministros aposentados;
- recepcionar 11.000 estudantes do ensino fundamental, médio e universitário;
- recepcionar 1.000 idosos;
- promover 10 mostras artísticas;

Longo prazo

- Museu Virtual - implantação de um sistema eletrônico de gestão do acervo histórico e visitação virtual.

Secretaria de Documentação

O homem nasce com duas
missões:

“Evoluir espiritualmente e tornar o mundo melhor.”

Eugênio Mussak

Obrigada!