

# MANUAL DO Analista

**SEÇÃO DE SUCESSIVOS E PRINCIPAIS (SESUP)**

Superior Tribunal de Justiça/Secretaria de Jurisprudência  
COORDENADORIA DE CLASSIFICAÇÃO E ANÁLISE DE JURISPRUDÊNCIA (CCAJ)



**SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Secretaria de Jurisprudência

Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprudência

Seção de Sucessivos e Principais

**ORGANIZAÇÃO DA VERSÃO PUBLICADA EM DE 2020:**

Lorena Santos de Almeida – Chefe da SESUP

Daniele Cristina Manrique Moreno – Substituta eventual da Chefia da SESUP

**VERSÃO PUBLICADA EM DE 2020 REVISADA E APROVADA POR:**

Germara de Fátima Dantas Vilela – Coordenadora de Classificação e Análise de Jurisprudência

**Superior Tribunal de Justiça**

Secretaria de Jurisprudência

SAFS Quadra 06 Lote 01 Trecho III

Prédio da Administração Bloco F

2º andar Trecho I Ala “A”

Brasília -DF

Telefone: (061) 3319-9014

Fax: (061) 3319-9610

CEP 70.095-900

## SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO I - ROTINAS DE TRABALHO NA SECRETARIA DE JURISPRUDÊNCIA</b> .....	<b>6</b>
<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	<b>6</b>
1.1. Organograma da Secretaria de Jurisprudência .....	8
<b>2. COORDENADORIA DE CLASSIFICAÇÃO E ANÁLISE DE JURISPRUDÊNCIA (CCAJ)</b> .....	<b>9</b>
2.1. Introdução .....	9
2.2. Fluxo do tratamento da informação dos acórdãos .....	10
2.2.1. <i>Primeira etapa do fluxo - Seção de Sucessivos e Principais (SESUP)</i> .....	13
2.2.2. <i>Segunda etapa do fluxo - Seção de Seleção e Classificação (SCLAS)</i> .....	14
2.2.3. <i>Terceira etapa do fluxo - Seção de Identificação e Tratamento (STRAT)</i> ..	16
2.2.4. <i>Quarta etapa do fluxo - Seção de Conferência e Uniformidade (SCONF)</i> .	17
2.2.5. <i>Fluxograma da Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprudência (CCAJ)</i> 19	
<b>3. COORDENADORIA DE DIVULGAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA (CDJU)</b> ....	<b>20</b>
3.1. Introdução .....	20
3.2. Seção de Informativo de Jurisprudência (SIJUR) .....	21
3.2.1. <i>Fluxograma da Seção de Informativo de Jurisprudência</i> .....	22
3.3. Seção de Jurisprudência Aplicada (SEJAP) .....	25
3.3.1. <i>Fluxograma – Legislação Aplicada</i> .....	28
3.3.2. <i>Fluxograma – Súmulas Anotadas</i> .....	30
3.3.3. <i>Fluxograma – Recursos Repetitivos Organizados por Assunto</i> .....	32
3.4. Seção de Jurisprudência em Teses (STESE) .....	32
3.4.1. <i>Fluxograma - Jurisprudência em Teses</i> .....	34
3.5. Seção de Jurisprudência Temática – STEMA.....	35
3.5.1. <i>Fluxograma – Pesquisa Pronta</i> .....	36
3.5.2. <i>Fluxograma – Revisão de Pesquisas Prontas</i> .....	37
3.5.3. <i>Fluxograma – Pesquisa Interna de Jurisprudência</i> .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>CAPÍTULO II – ROTINAS DE TRABALHO NA SEÇÃO DE SUCESSIVOS E PRINCIPAIS</b> .....	<b>38</b>
<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	<b>38</b>
<b>2. ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES</b> .....	<b>40</b>
2.1. Atualização do Índice de Publicações de Acórdãos.....	41
2.2. Criação e (ou) alteração de subclasses .....	43
2.2.1. <i>Criação de Subclasse</i> .....	43
2.2.2. <i>Alteração de Subclasse</i> .....	48
2.2.3. <i>Subclasses – Identificação do Recurso</i> .....	50
2.3. Identificação e separação dos Recursos Repetitivos.....	52
2.4. Identificação e separação dos acórdãos citados nos Informativos de Jurisprudência .....	54
<b>3. DISTRIBUIÇÃO DOS ACÓRDÃOS</b> .....	<b>56</b>
<b>4. INCLUSÃO DOS ACÓRDÃOS NA BASE DE DADOS</b> .....	<b>58</b>
4.1. A folha de rosto dos acórdãos .....	58

4.2.	O Espelho do Acórdão.....	59
4.3.	Orientações quanto à leitura e interpretação dos acórdãos .....	60
4.4.	O documento Similar/Sucessivo .....	63
4.5.	Inclusão dos acórdãos <i>principais</i> na base de dados .....	64
<b>5.</b>	<b>PROCEDIMENTO DE TRIAGEM NA SESUP.....</b>	<b>65</b>
5.1.	Introdução.....	65
5.2.	Etapa Separação.....	66
5.2.1.	<i>Documentos selecionados como ICE's de pronto.....</i>	<i>66</i>
5.2.2.	<i>Documentos selecionados como principais de pronto .....</i>	<i>67</i>
5.2.3.	<i>Critérios observados na separação dos acórdãos .....</i>	<i>69</i>
5.2.4.	<i>Medidas observadas na Etapa Separação .....</i>	<i>72</i>
5.3.	Etapa Pesquisa .....	82
5.3.1.	<i>A pesquisa dos espelhos .....</i>	<i>83</i>
5.3.2.	<i>Medidas observadas na etapa Pesquisa .....</i>	<i>88</i>
<b>6.</b>	<b>PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS.....</b>	<b>99</b>
6.1.	Procedimento a ser feito quando um documento não possui a EMENTA .....	99
6.2.	Procedimento a ser feito quando um documento não possui a DECISÃO .....	99
6.3.	Sequência para retirar um documento incluído como <i>Principal</i> equivocadamente e incluí-lo como <i>Sucessivo</i> .....	100
6.4.	Sequência para retirar um documento incluído como <i>Sucessivo</i> equivocadamente .....	101
6.5.	Transformação de acórdão <i>sucessivo</i> em <i>principal</i> .....	102
6.6.	Procedimento dos embargos de Declaração acolhidos sem efeitos modificativos na SCLAS.....	103
	<b>ANEXO – CAMPO NOTAS - ACÓRDÃOS CONSIDERADOS PRINCIPAIS DE PRONTO.....</b>	<b>105</b>
	<b>GLOSSÁRIO.....</b>	<b>123</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>130</b>



## APRESENTAÇÃO

Este manual tem por finalidade orientar os procedimentos que devem ser observados na identificação dos acórdãos publicados pelo STJ.

Na SESUP, a rotina de trabalho se divide em duas etapas. Na primeira, são realizadas as seguintes atividades: inclusão dos acórdãos no Índice de Publicações e separação dos acórdãos dos processos afetados como Recursos Repetitivos.

A inclusão dos acórdãos no Índice de Publicações tem por objetivo respeitar a presença da integralidade dos documentos publicados no DJe na base de dados da Jurisprudência.

A separação dos processos afetados como Recursos Repetitivos visa priorizar a sua inclusão na base de dados e análise como documentos principais.

Na segunda etapa, o fluxo de trabalho engloba uma série de rotinas e procedimentos, que vão da triagem dos documentos, passando pela pesquisa na base textual - que determina a seleção dos acórdãos como *principais* ou *similares/sucessivos* - até a inclusão na base de acórdãos.

Este manual apresenta informações sobre os dados e os raciocínios estabelecidos para a seleção dos acórdãos como documentos *principais* ou *similares/sucessivos*. Todas essas atividades têm como objetivo proporcionar a atualização dos documentos que representam as teses jurídicas discutidas, bem como a representatividade das decisões dos Ministros nos órgãos julgadores.

## CAPÍTULO I - ROTINAS DE TRABALHO NA SECRETARIA DE JURISPRUDÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

A Secretaria de Jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça (SJR) tem por finalidade desenvolver as atividades de análise temática da jurisprudência do Tribunal, de armazenamento e organização das informações jurisprudenciais em base de dados, bem como de recuperação e divulgação de tais informações.

Para que a SJR cumpra seu objetivo, é importante a compreensão do conceito de jurisprudência. Alguns doutrinadores a definem nos seguintes termos:

Para Lenio Streck, é o *“conjunto de sentenças dos tribunais, abrangendo jurisprudência uniforme e contraditória”*.

Miguel Reale a identifica em sentido estrito como sendo *“a forma de revelação do Direito que se processa através do exercício da jurisdição em virtude de uma sucessão harmônica de decisões dos tribunais”*.

Ainda, segundo o professor Reale, não basta apenas um conjunto de decisões acerca de determinada matéria jurídica, mas que as decisões *“guardem, entre si, uma linha essencial de continuidade e coerência”*.

Finalmente, cita-se a definição de Maria Helena Diniz: *“Jurisprudência é o conjunto de decisões uniformes e constantes dos tribunais, resultante da aplicação de normas a casos semelhantes constituindo uma norma geral aplicável a todas as hipóteses similares e idênticas. É o conjunto de normas emanadas dos juízes em sua atividade jurisdicional”*.

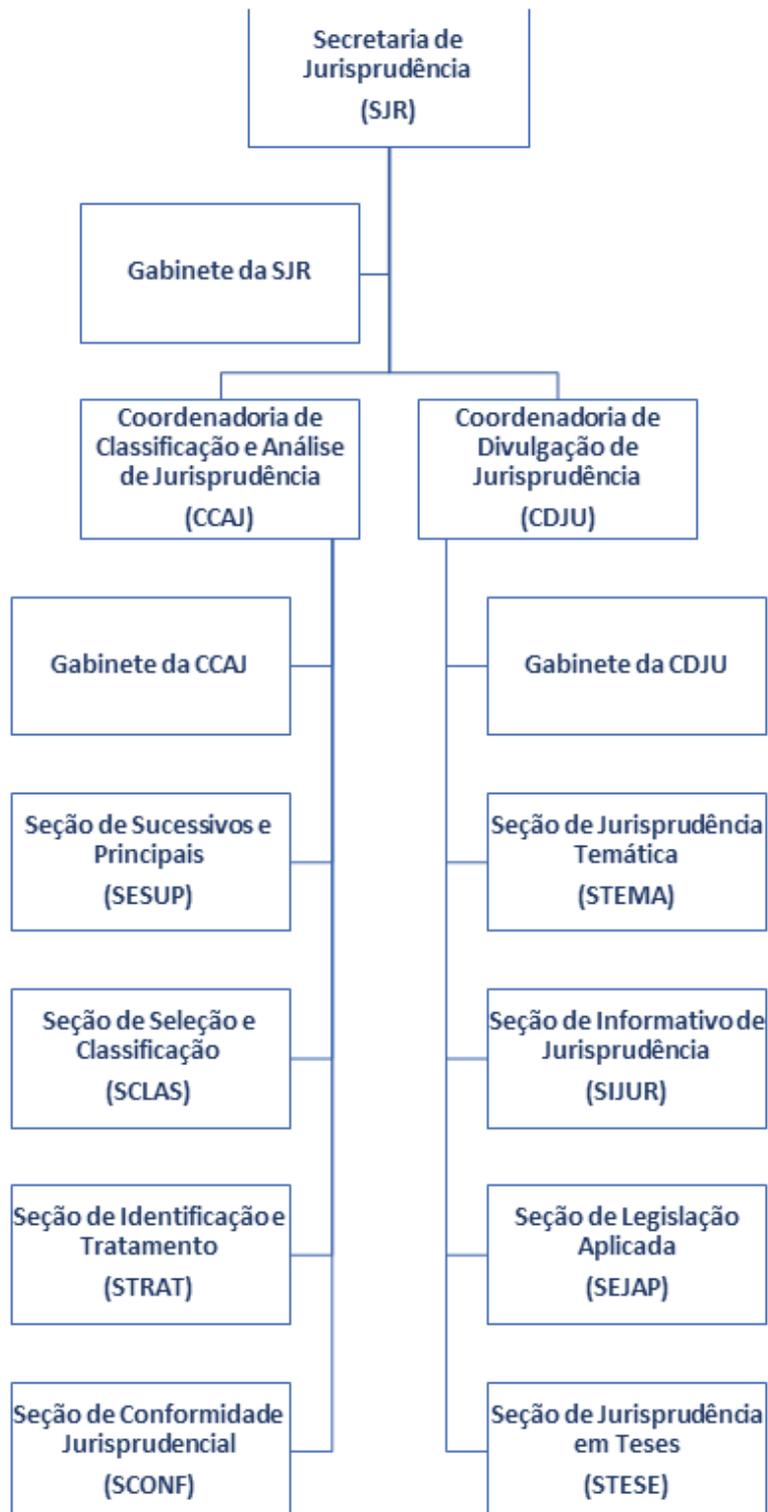
Ademais, após a evolução legislativa que culminou na obrigatoriedade de observância de precedentes judiciais, o Superior Tribunal de Justiça assumiu um novo papel na sociedade brasileira, com necessidade de se divulgar com ainda mais clareza os precedentes firmados, para que sua missão institucional seja alcançada de forma efetiva.

Diante dos conceitos acima apresentados, a Secretaria de Jurisprudência trabalha no intuito de auxiliar o STJ a realizar sua missão institucional de assegurar uniformidade à interpretação da lei federal em âmbito nacional.

Para tanto, é necessário desenvolver a capacidade de analisar os acórdãos com o olhar específico de estudo da jurisprudência, a saber, a adequada identificação das teses decididas em cada acórdão, para que seu conjunto represente o entendimento do tribunal sobre determinada matéria. A análise dos acórdãos também deve levar em consideração a singularidade dos precedentes qualificados, facilitando a identificação da tese jurídica firmada, que servirá de paradigma para os demais processos em tramitação por todas as instâncias do Poder Judiciário Brasileiro.

Atualmente, a SJR está estruturada em duas coordenadorias: a Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprudência - CCAJ e a Coordenadoria de Divulgação de Jurisprudência - CDJU. A primeira é responsável, em linhas gerais, pela organização e sistematização das informações integrantes dos acórdãos do STJ. A segunda, por sua vez, tem como atribuição executar atividades relativas à recuperação e divulgação das informações jurisprudenciais disponíveis na base de dados.

## 1.1. Organograma da Secretaria de Jurisprudência



## 2. COORDENADORIA DE CLASSIFICAÇÃO E ANÁLISE DE JURISPRUDÊNCIA (CAJ)

### 2.1. Introdução

A base de dados da Jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça é composta por decisões monocráticas, súmulas e acórdãos, sendo esses últimos analisados de maneira diferenciada, em atividades específicas e sequenciais, as quais formam um fluxo de tratamento dos acórdãos entre as diversas seções que compõem a Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprudência – CAJ.

A atividade desenvolvida na CAJ implica leitura, análise, triagem, organização e sistematização das informações integrantes dos acórdãos do STJ. Todas as etapas são realizadas de maneira padronizada, utilizando-se a linguagem documentária a fim de possibilitar a recuperação ágil e precisa das informações e teses jurídicas. Além disso, a sequência de triagens analíticas garante que a seleção de documentos gire em torno de teses, proporcionando uma organização sistêmica da base com controle da representatividade e da atualização de cada entendimento. Com isso, é possível disponibilizar ao usuário uma base temática.

Cabe ao analista de jurisprudência trabalhar a informação, oferecendo, com clareza, objetividade e precisão, um retorno às necessidades dos usuários, procurando prever os tipos de pedidos para os quais determinado acórdão será uma resposta útil.

A análise desenvolvida nas etapas do fluxo de tratamento dos acórdãos é estabelecida através do controle e da atualização dos elementos que identificam a tese jurídica.

A *Questão Jurídica* (QJ) deve ser analisada sempre considerando qual o *Entendimento* (E) do Tribunal sobre determinado assunto, em que *Contexto Fático* (CF) essa discussão ocorreu e com base em qual *Fundamento* (F) o entendimento foi firmado. Esses são os elementos que identificam a tese e determinam o interesse da informação.

Para definir o interesse da informação, é importante considerar a sua utilidade para o usuário. A identificação do interesse da informação com relação aos elementos da tese

(*Entendimento, Questão Jurídica, Contexto Fático e Fundamento*) propicia a adequada seleção dos acórdãos na atividade de triagem e também uma pertinente alimentação de dados.

O fluxo de tratamento foi idealizado com a intenção de que os acórdãos selecionados correspondam às teses decididas pelo STJ. A base não tem como objetivo principal proporcionar o resgate de um acórdão específico, mas sim das teses apreciadas pelo Tribunal.

O trabalho desenvolvido pela CCAJ consiste em considerar cada acórdão selecionado como um paradigma que comporá a base e representará a jurisprudência do STJ, bem como apresentar os precedentes qualificados julgados no STJ.

## **2.2. Fluxo do tratamento da informação dos acórdãos**

O fluxo de atividades no tratamento da informação dos acórdãos é dividido em etapas bem definidas, sendo que cada uma contribui para criar o Espelho do Acórdão.

O Espelho do Acórdão é o documento-padrão obtido como resultado da pesquisa na página de jurisprudência, que se traduz em uma representação gráfica dos temas jurídicos discutidos no inteiro teor da decisão.

Exemplo:

**Processo**

AgRg no REsp **1334498** / RS  
AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO ESPECIAL  
2012/0153880-4

**Relator(a)**

Ministra REGINA HELENA COSTA (1157)

**Órgão Julgador**

T5 - QUINTA TURMA

**Data do Julgamento**

17/12/2013

**Data da Publicação/Fonte**

DJe 06/02/2014

**Ementa**

AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO ESPECIAL. DESCAMINHO. HABITUALIDADE NA PRÁTICA DA CONDUTA CRIMINOSA. PRINCÍPIO DA INSIGNIFICÂNCIA. INAPLICABILIDADE.

I- Inaplicável o princípio da insignificância quando configurada a habitualidade na conduta criminosa. Precedentes do Supremo Tribunal Federal e desta Corte.

II- Agravo Regimental improvido.

**Acórdão**

Vistos, relatados e discutidos estes autos, os Ministros da QUINTA Turma do Superior Tribunal de Justiça acordam, na conformidade dos votos e das notas taquigráficas a seguir por unanimidade, negar provimento ao agravo regimental. Os Srs. Ministros Laurita Vaz, Jorge Mussi, Marco Aurélio Bellizze e Moura Ribeiro votaram com a Sra. Ministra Relatora.

**Notas**

Princípio da insignificância: não aplicado ao crime de descaminho em que o tributo elidido é inferior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

**Termos Auxiliares à Pesquisa**

PRINCÍPIO DA BAGATELA.

**Informações Complementares à Ementa**

Não é possível aplicar o princípio da insignificância ao crime de descaminho, ainda que o valor do débito tributário não ultrapasse o teto de dez mil reais, fixado no art. 20 da Lei 10.522/2002, na hipótese em que o réu é reincidente e responde a outros procedimentos administrativos pela prática do mesmo crime. Isso porque, conforme entendimento do STF e do STJ, ante o elevado grau de reprovabilidade da conduta de agentes que, reiteradamente, praticam crimes da mesma natureza, bem como para os delinquentes habituais, não há como afastar a periculosidade da ação, a fim de reconhecer a atipicidade material da conduta pela aplicação do princípio da insignificância.

**Referência Legislativa**

LEG:FED [LEI](#):010522 ANO:2002  
ART:00020

LEG:FED [DEL](#):002848 ANO:1940  
\*\*\*\*\* CP-40 CÓDIGO PENAL  
ART:00334 PAR:00001 LET:C

**Jurisprudência Citada**

(DESCAMINHO - DÉBITO TRIBUTÁRIO INFERIOR A DEZ MIL REAIS - TIPICIDADE FORMAL)

STJ - [REsp 1112748-TO](#) (RECURSO REPETITIVO)

(DESCAMINHO - DÉBITO TRIBUTÁRIO INFERIOR A DEZ MIL REAIS - CONTUMÁCIA - PRINCÍPIO DA INSIGNIFICÂNCIA)

STJ - [AgRg no REsp 1318669-PR](#), [AgRg no AREsp 331827-PR](#),

[AgRg no REsp 1347579-PR](#), [AgRg no AREsp 332960-PR](#)

STF - [HC 114548](#), [HC 102088-RS](#), [HC 115154](#),

[HC 113441](#)

**Acórdãos Similares**

[AgRg no REsp 1302790 PR 2012/0020914-7](#) Decisão:06/02/2014

DJe DATA:13/02/2014

**Íntegra do** **Acompanhamento**  
**Acórdão** **Processual**

[AgRg no REsp 1400944 RS 2013/0303246-5](#) Decisão:06/02/2014

DJe DATA:13/02/2014

**Íntegra do** **Acompanhamento**  
**Acórdão** **Processual**

O Espelho do Acórdão fornece pontos de acesso, indica o conteúdo do texto, seleciona os assuntos relevantes e atua como uma ferramenta da pesquisa, transmitindo dados essenciais de maneira técnica e adequada ao resgate.

Todas as informações selecionadas e tratadas são inseridas em campos específicos. Os campos *Processo*, *Relator*, *Órgão Julgador*, *Data do Julgamento*, *Data da Publicação/Fonte*, *Ementa* e *Acórdão* são automaticamente preenchidos a partir das informações publicadas no DJe. Já os campos *Notas*, *Informações Complementares à Ementa*, *Termos Auxiliares à Pesquisa*, *Referência Legislativa*, *Jurisprudência Citada* e *Similares* são alimentados na CCAJ no fluxo de tratamento dos acórdãos.

### 2.2.1. Primeira etapa do fluxo - Seção de Sucessivos e Principais (SESUP)

A primeira etapa do tratamento dos acórdãos subdivide-se em duas rotinas:

a) Primeira rotina:

- Acompanhamento da publicação dos acórdãos;
- Monitoramento da correta inclusão das siglas processuais padronizadas.

b) Segunda rotina:

- Triagem dos acórdãos com a observância de cinco critérios objetivos, que são: mesma classe, mesmo Relator, mesmo Órgão Julgador, mesma decisão e mesma ementa;
- Pesquisa, na base de dados, dos acórdãos que apresentem os mesmos critérios acima descritos para que, a partir dessa seleção, sejam organizados na base como documentos Principais ou Similares, observando-se a data de atualização (três anos a contar da data de julgamento);

- Gravação dos documentos selecionados como Principais ou Similares no sistema.

Os documentos selecionados como *Similares* são inseridos em um campo específico do documento que foi anteriormente selecionado como *Principal*, organizados de forma sequencial e ordenados por data de julgamento, do mais recente para o mais antigo.

É importante destacar que o procedimento adotado para a primeira triagem foi estabelecido, conforme acima descrito, em razão da velocidade necessária, tendo em vista o volume de documentos publicados.

### 2.2.2. Segunda etapa do fluxo - Seção de Seleção e Classificação (SCLAS)

A segunda etapa do tratamento da informação é feita com a análise do inteiro teor dos acórdãos para: seleção de informações, classificação dos documentos e inclusão na base de dados de Jurisprudência.

Nesse momento, com o estudo dos temas discutidos nos acórdãos, é possível avaliar qual a melhor classificação de tratamento (etapa classificação), bem como determinar a pertinência da alimentação dos campos do espelho do documento. O procedimento de análise para seleção e classificação de documentos na SCLAS apresenta a seguinte sequência:

- a. leitura do inteiro teor do acórdão;
- b. identificação de todas as teses discutidas no acórdão, sejam elas de direito material, processual ou de admissibilidade dos recursos de competência do STJ;
- c. classificação de tratamento para os acórdãos, considerando-se as informações dispostas na ementa. Para tanto, é analisado se a ementa apresenta as possíveis palavras de busca para uma pesquisa, se é tecnicamente adequada ao resgate das teses apreciadas no inteiro teor e se é capaz de representar o seu conteúdo. Essa classificação pode ser:

- **VE (*Vide Ementa*)**: para os documentos que possuam ementas satisfativas, sendo assim consideradas aquelas que apresentam todas as teses presentes na decisão (propiciam o resgate e o conteúdo do que foi decidido), com nenhuma informação a ser lançada no Espelho do Acórdão;
  - **TD (*Triagem Diferenciada*)**: quando a ementa for satisfativa, mas houver outros dados pertinentes a serem lançados nos campos Notas, Termos Auxiliares à Pesquisa, Referência Legislativa e Jurisprudência Citada;
  - **ICE (*Informações Complementares à Ementa*)**: quando a ementa não for satisfativa, ou seja, não abordar teses presentes no acórdão ou as retratar de forma incompleta;
- d. alimentação dos campos do espelho dos documentos classificados como TD;
- e. marcação no texto das teses que serviram de base à classificação do documento como ICE.

Todas as informações selecionadas e tratadas são inseridas em campos específicos:

- a. **Referência Legislativa**: seleção da legislação ou de atos normativos que fundamentam o voto ou que representam a questão jurídica discutida;
- b. **Jurisprudência Citada**: destaca os precedentes jurisprudenciais indicados pelo(s) Ministro(s) no inteiro teor dos acórdãos;
- c. **Notas**: destina-se ao registro de informações padronizadas como hipóteses de incidência;
- d. **Termos Auxiliares à Pesquisa**: destina-se à inclusão de palavras que não constam na ementa ou no campo **Informações Complementares à Ementa** com o objetivo de favorecer o resgate da informação.

### 2.2.3. Terceira etapa do fluxo - Seção de Identificação e Tratamento (STRAT)

Na terceira etapa do fluxo de tratamento dos acórdãos, a Seção de Identificação e Tratamento analisa o conteúdo dos documentos classificados como *ICE (Informações Complementares à Ementa)* e trata a informação para possibilitar sua recuperação e representação temática na base por meio da elaboração de um enunciado ou da extração de trechos do voto. Tais partes extraídas do texto são denominadas de *excertos* (partes da decisão copiadas, *ipsis litteris*).

A análise temática desta etapa inclui as seguintes atividades:

- a. confirmar a classificação do documento;
- b. selecionar os assuntos relevantes;
- c. inserir as informações selecionadas e tratadas em campos específicos do Espelho do Acórdão (*Referência Legislativa, Notas, Precedente Qualificados, Termos Auxiliares à Pesquisa e Jurisprudência Citada*);
- d. preencher as informações de Precedentes Qualificados, com os campos *Tese Jurídica* e/ou *Modulação de Efeitos*, quando houver, nos casos dos acórdãos de Recursos Repetitivos ou Incidente de Assunção de Competência e
- e. preencher o campo *Informações Complementares à Ementa* com o enunciado da tese ou o excerto.

Essa análise tem como objetivos:

- fornecer pontos de acesso para resgate da informação;
- explicitar o conteúdo do documento;
- atuar como “integradora” da informação, transmitindo dados essenciais e de caráter complementar que não constem da ementa;

- oferecer um enunciado como resultado da leitura analítica do acórdão e da seleção das teses não constantes ou retratadas de forma incompleta na ementa, em uma sequência de ideias, estabelecendo o raciocínio lógico-jurídico dos seguintes elementos da tese: *Entendimento, Questão Jurídica, Contexto Fático e Fundamento*;
- realizar a extração de excerto de trechos do voto, de modo a transmitir seu conteúdo de forma clara e objetiva.

O ciclo de análise, portanto, engloba a elaboração do enunciado ou a extração de excerto e o preenchimento dos demais campos do documento (*Referência Legislativa, Precedentes Qualificados, Notas, Termos Auxiliares ao Resgate e Jurisprudência Citada*).

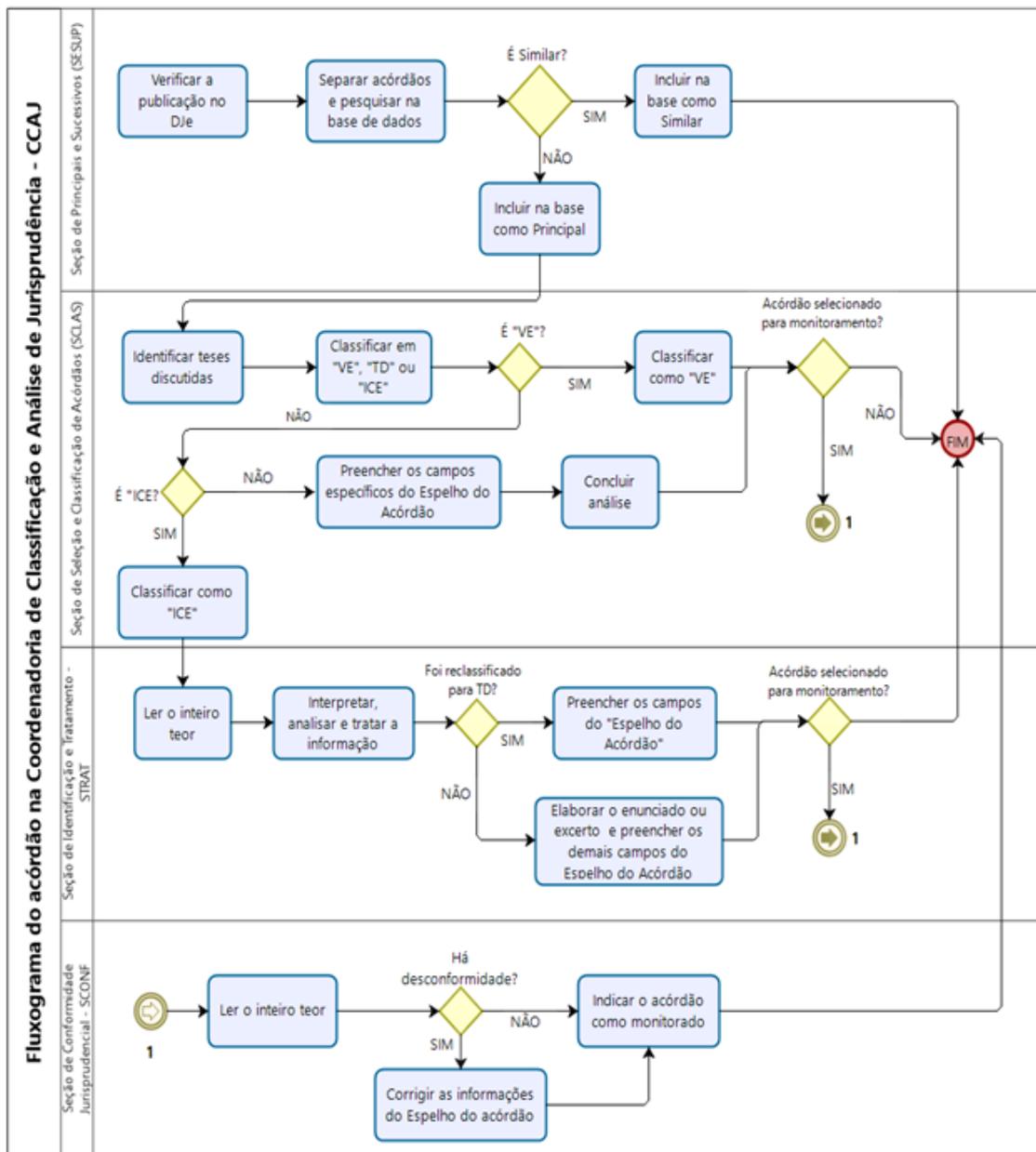
#### 2.2.4. Quarta etapa do fluxo - Seção de Conferência e Uniformidade (SCONF)

A quarta etapa do fluxo de tratamento da informação dos acórdãos, realizada pela *Seção de Conformidade Jurisprudencial*, é subdividida em três conjuntos de atividades distintas:

- a. Manutenção da Base de Dados
  - acompanhar sistematicamente as publicações das súmulas e das decisões monocráticas no Diário da Justiça Eletrônico;
  - realizar a manutenção (inclusão, alteração ou exclusão) do Índice de Publicação das súmulas publicadas no Diário da Justiça Eletrônico, na Revista de Súmulas do Superior Tribunal de Justiça e na Revista do Superior Tribunal de Justiça;
  - realizar a manutenção – inclusão, alteração ou exclusão – do índice de publicação dos acórdãos publicados na Revista do Superior Tribunal de Justiça e nos demais repositórios autorizados ou credenciados pelo Tribunal;
  - inserir a citação da legislação e dos precedentes das súmulas na base de dados;

- detectar eventuais problemas na publicação dos acórdãos, das súmulas e das decisões monocráticas, buscando soluções junto aos setores competentes.
- b. Política da Base de Dados
- realizar, por amostragem, a conferência do conteúdo e de aspectos formais (de forma a assegurar a padronização da terminologia no tratamento da informação) da análise dos acórdãos, orientando os analistas a fim de garantir fidelidade à política de tratamento documentário;
  - realizar alterações ou atualizações em documentos já analisados, quando necessário;
  - criar siglas de Referências Legislativas para inserção da citação da legislação na base de dados, quando necessário;
  - dar suporte às atividades de aprimoramento (inclusive por meio da realização de estudos com vistas à implementação de inovações próprias à natureza da atividade de tratamento da informação) em todas as seções da CCAJ para uniformização do tratamento da informação pelos analistas.
- c. Tesouro Jurídico
- analisar as solicitações de criação de novos termos para o *Vocabulário Jurídico Controlado* (Tesouro Jurídico);
  - manter atualizados os termos existentes no *Vocabulário Jurídico Controlado* (Tesouro Jurídico), seus relacionamentos, bem como suas categorias.

2.2.5. Fluxograma da Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprudência (CCAJ)



### 3. COORDENADORIA DE DIVULGAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA (CDJU)

#### 3.1. Introdução

A comunidade jurídica tem necessidade de acesso rápido e preciso às informações jurisprudenciais do STJ, considerando seu papel de uniformizar a interpretação da legislação federal. A Secretaria, ciente dessa demanda permanente, criou a Coordenadoria de Divulgação de Jurisprudência, com o objetivo de facilitar o acesso à jurisprudência da Corte. A CDJU atualmente é composta por quatro seções: Seção de Informativo de Jurisprudência (SIJUR), Seção de Jurisprudência Aplicada (SEJAP), Seção de Jurisprudência em Teses (STESE) e Seção de Jurisprudência Temática (STEMA).

A informatização dos meios de comunicação escritos possibilitou à CDJU a divulgação de grande quantidade de informações jurisprudenciais do STJ na própria página do Tribunal na *web*. A divulgação é realizada por diversos produtos, cada qual com objetivo específico:

- a. *Informativo de Jurisprudência*: fornece à comunidade jurídica e à população em geral informações sobre os julgados de especial relevância do Tribunal;
- b. *Sessão em Foco*: publicação periódica que divulga os debates registrados nas sessões da Corte Especial, produzido com base nos vídeos das sessões de julgamento;
- c. *Legislação Aplicada*: possibilita o resgate de acórdãos sobre dispositivos de leis infraconstitucionais selecionadas;
- d. *Súmulas Anotadas*: possibilita o resgate da jurisprudência sobre os enunciados sumulares;
- e. *Repetitivos e IACs Organizados por Assunto*: disponibiliza os acórdãos de Recursos Especiais julgados no STJ sob o rito dos artigos 1.036 a 1.040 do

CPC (recursos repetitivos) e os acórdãos julgados sob o rito do art. 947 do mesmo diploma legal (incidentes de assunção de competência) e possibilita a visualização da jurisprudência a partir desses julgamentos;

- f. *Jurisprudência em Teses*: apresenta a jurisprudência do STJ sobre determinadas matérias no formato de teses abstratas;
- g. *Pesquisa Pronta*: possibilita o resgate de acórdãos e súmulas do STJ sobre determinado tema;
- h. *Pesquisa Interna*: serviço que fornece julgados do STJ sobre temas específicos encaminhados pelos usuários internos.

É importante destacar que cada produto da CDJU pode disponibilizar links para o acesso a outros produtos relacionados aos temas pesquisados.

Outra informação que merece destaque é a possibilidade de receber por e-mail atualizações de Informativos de Jurisprudência, Jurisprudência em Teses e Pesquisas Prontas. Para tanto, basta cadastrar o e-mail no *feedburner*, cujo link está disponível na página de cada um desses produtos.

A seguir, será especificada, de forma sucinta, cada uma das atividades da CDJU.

### **3.2. Seção de Informativo de Jurisprudência (SIJUR)**

O *Informativo de Jurisprudência* consiste em um periódico quinzenal que contém destaques das teses e do inteiro teor dos votos proferidos pelos órgãos julgadores do STJ considerados inéditos para a base de jurisprudência dentro de determinado período. A seleção dos precedentes a serem publicados no documento é feita pelos servidores da equipe, por meio da análise dos acórdãos resgatados na pesquisa jurisprudencial, que possui como critério o intervalo temporal trabalhado. Os órgãos julgadores, os ministros e os servidores de outras unidades também podem fazer indicações de precedentes relevantes.

O processo de elaboração do *Informativo de Jurisprudência* passa por três fases cíclicas, quais sejam: de seleção da fonte jurisprudencial, de produtividade e de divulgação.

A distribuição e produção das notas informativas são precedidas pela escolha do acórdão pelos servidores, ratificada em reunião periódica. A fase produtiva engloba a elaboração (os servidores realizam esta atividade individualmente) e a revisão das notas (feita de forma individual, sendo que todos revisam as notas elaboradas uns pelos outros, e também há uma revisão colegiada, desempenhada pela equipe em conjunto). Trata-se do controle qualitativo do trabalho realizado.

Alguns Ministros pedem para que as notícias de seus julgados sejam remetidas aos respectivos gabinetes com o fim de que haja revisão prévia à publicação. Nessa situação, a nota só será publicada se a revisão for concluída antes do fechamento da edição do *Informativo de Jurisprudência*. As notícias devolvidas fora do prazo, em regra, não são publicadas.

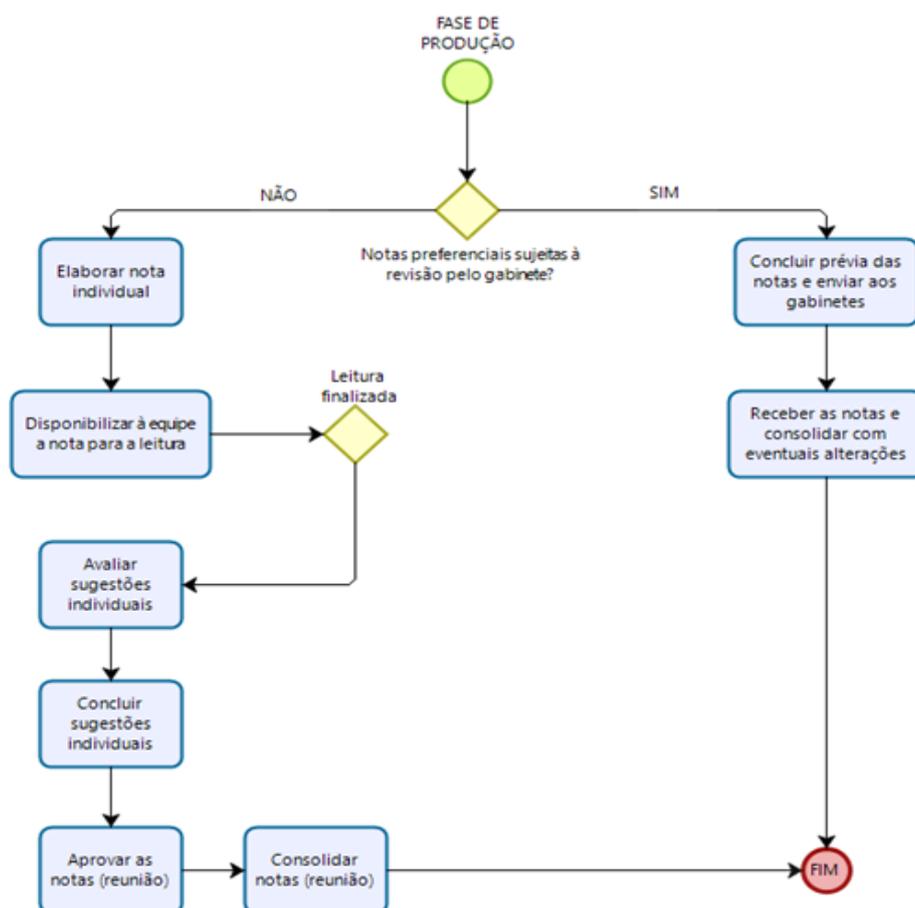
Realizadas todas as revisões listadas, o *Informativo de Jurisprudência* é publicado na *internet/intranet* e disponibilizado por *e-mail*, para os usuários cadastrados no *feedburner*. O periódico também é enviado eletronicamente, por meio de mensagem encaminhada aos gabinetes dos ministros contendo o arquivo *.pdf*, salvo nos casos em que os Ministros optaram, expressamente, pelo envio da versão impressa.

### 3.2.1. Fluxograma da Seção de Informativo de Jurisprudência

*Fase de Seleção:*



### Fase de Produção:



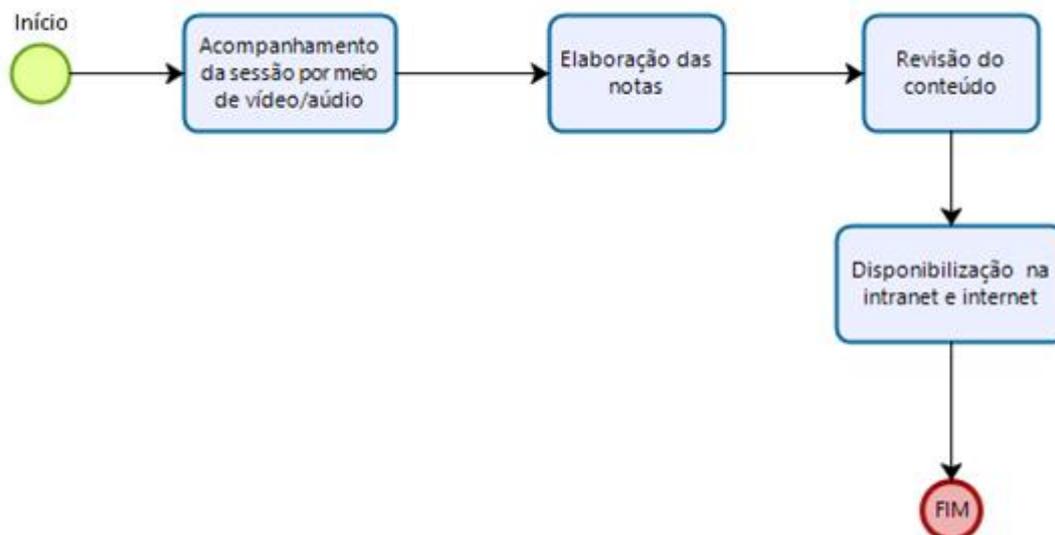
Outro produto desenvolvido pela SIJUR é o *Sessão em Foco*, um boletim informativo que veicula o conteúdo jurisprudencial sobre o qual se discute nas sessões de julgamento da Corte Especial.

A sessão da Corte Especial conta com a cobertura realizada por 3 (três) servidores. A designação dos servidores é organizada previamente em tabela, observadas a rotatividade e a proporcionalidade na participação de notas do Informativo de Jurisprudência, bem como as funções comissionadas e outras circunstâncias que merecerem adequações.

O conteúdo textual é elaborado pelos servidores a partir da escuta do áudio/vídeo dos julgamentos realizados pela Corte Especial (o áudio/vídeo é disponibilizado no diretório *W:* na base do Windows Explorer - *W:\CORTE ESPECIAL\2020\2020*).

A produção do *Sessão em Foco* deve se findar até a manhã do dia subsequente à sessão da Corte Especial, de modo que seja viável a revisão anterior à publicação. A atividade de revisão é executada pela chefia da SIJUR, bem como pelo servidor que atua como revisor de texto e é feita na quinta-feira posterior à Corte. As edições são disponibilizadas em meio digital; é possível o acesso por meio da intranet ou do site na internet, ambas na respectiva página da Jurisprudência. Os Ministros do STJ podem acessar o produto por meio de aplicativo exclusivo.

### 3.2.2. Fluxograma do produto *Sessão em Foco*



### 3.3. Seção de Jurisprudência Aplicada (SEJAP)

A Seção de Jurisprudência Aplicada tem por missão facilitar o acesso da comunidade à jurisprudência do STJ relacionada a determinada legislação infraconstitucional, aos enunciados das súmulas do Tribunal e ao entendimento do Tribunal consolidado no julgamento dos recursos repetitivos e dos incidentes de assunção de competência.

Para o desempenho de suas atribuições, a seção desenvolve três produtos, a saber: *Legislação Aplicada*, *Súmulas Anotadas e Repetitivos* e *IACs Organizados por Assunto*, disponibilizando-os por meio de *links* na página da Jurisprudência, no sítio do STJ na *internet/intranet*.

O *Legislação Aplicada* apresenta-se como a pesquisa atualizada de acórdãos representativos da interpretação conferida pelo STJ à legislação infraconstitucional, destinando-se a proporcionar uma rápida e eficiente visualização das diversas teses resultantes do julgamento de casos concretos.

O *Súmulas Anotadas* consiste em estudo dos enunciados da súmula, com transcrição de trechos de precedentes que deram origem ao verbete, disponibilizando-se, ainda, *links* para que o usuário possa, utilizando-se dos critérios de pesquisa elaborados pela Secretaria de Jurisprudência, resgatar todos os acórdãos referentes ao ponto em exame.

Os *Repetitivos e IACs Organizados por Assunto* compreendem os acórdãos dos recursos julgados no STJ sob o rito dos arts. 1.036 a 1.040 do CPC (recursos repetitivos) e do art. 947 do CPC (incidentes de assunção de competência), organizados por ramos do Direito, assuntos e temas específicos. Além disso, são disponibilizados *links* para pesquisa, em tempo real, dos acórdãos posteriores aos julgados repetitivos e aos IACs e para o acesso a outros produtos relacionados a esses acórdãos.

A SEJAP é incumbida ainda de executar, em conjunto com o Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (NUGEP), o *Acoordes*, que tem como escopo o uso da Inteligência Artificial (via sistema *Athos*) para agrupamento de processos similares a partir da inclusão de teses e paradigmas no sistema, com o objetivo de selecionar processos a serem indicados como Recursos Representativos de Controvérsia (RRCs) e que venham a efetivamente serem tornados controvérsias e, finalmente, uma vez afetados, sejam julgados sob o rito dos Repetitivos.

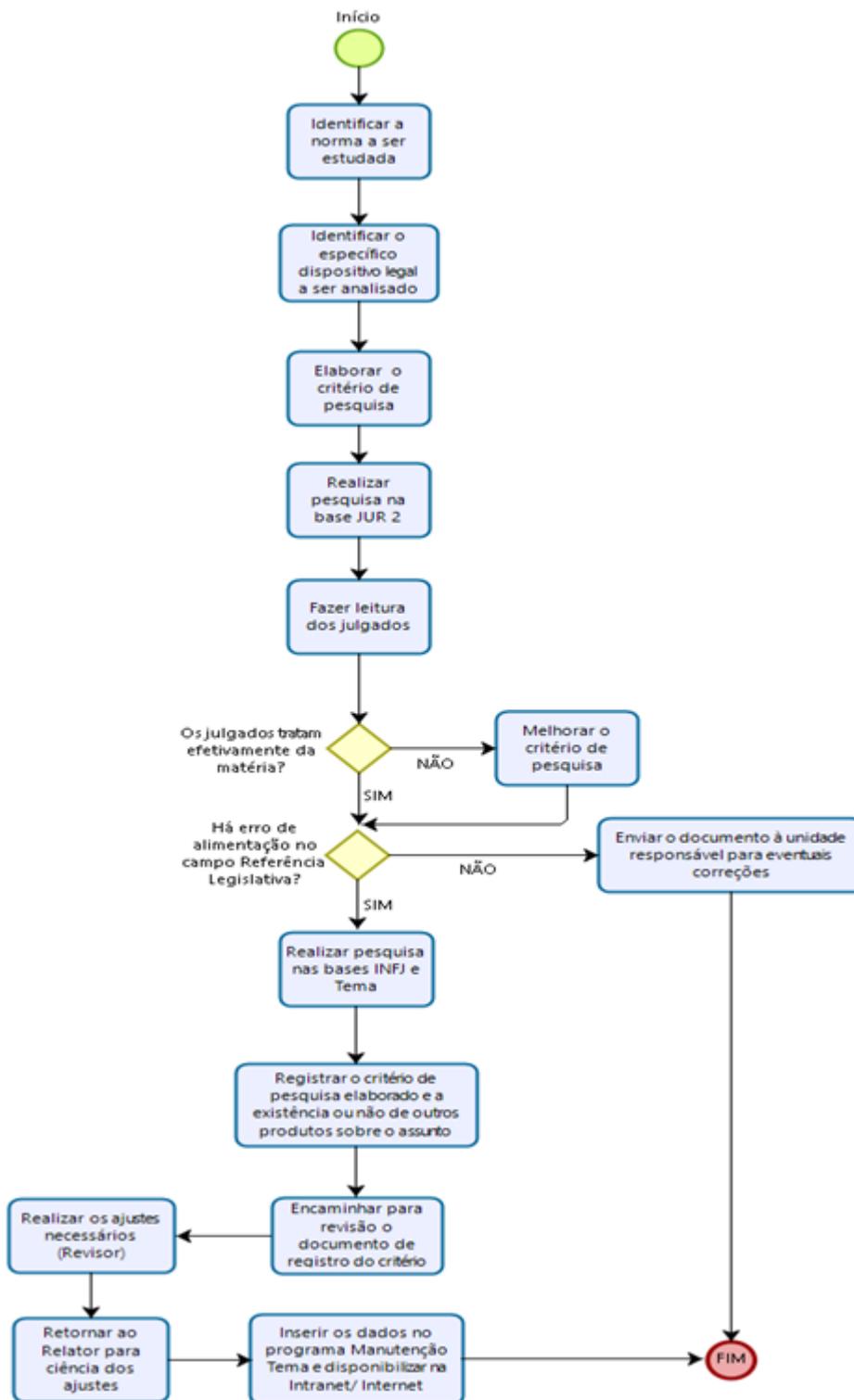
O trabalho do *Accordes* inicia-se com a busca de fontes de pesquisa para a localização de teses da jurisprudência do STJ. As fontes de pesquisa podem ser diversas e as mais utilizadas atualmente são os produtos da Secretaria de Jurisprudência (SJR), principalmente o *Pesquisa Pronta*, o *Informativo de Jurisprudência* e o *Jurisprudência em Teses*. Outras fontes de pesquisa podem ser utilizadas paralelamente, destacando-se a eficiência da pesquisa de teses através da leitura dos processos que são agrupados nos grupos do *Athos*; a partir dessas leituras, é possível a identificação de teses em processos que estão realmente chegando ao STJ. Os servidores também podem sugerir teses encontradas a partir da pesquisa livre na base da jurisprudência do STJ ou de qualquer outra fonte de estudo.

Depois da pesquisa nas fontes, o analista precisa definir a tese jurídica. Após essa delimitação, deve ser realizada análise preliminar de viabilidade da tese observando-se a possibilidade que esta venha a se tornar, eventualmente, uma controvérsia que poderá gerar um Recurso Repetitivo ou Incidente de Assunção de Competência (IAC). O analista deve verificar, dentre outros aspectos, se já existe algum Recurso Repetitivo tratando do assunto, se a tese já foi sumulada pelo STJ ou pelo Supremo Tribunal Federal (STF) e se a tese é matéria de repercussão geral no STF. Após essa análise, inicia-se a etapa de elaboração de critério de pesquisa.

O critério de pesquisa é elaborado na base *JUR2* e deve ser feito segundo as diretrizes do treinamento de pesquisa estabelecidas pela Secretaria de Jurisprudência, utilizando os conectivos disponíveis e os campos do Espelho do Acórdão. Não sendo possível localizar muitos acórdãos sobre a tese, o servidor analisa processos na base *JURI*, a qual inclui também as decisões monocráticas. Quando o analista entende que o critério está bom, acrescenta um critério de pesquisa padrão que estabelece um delimitador temporal para buscar apenas os acórdãos com data de registro a partir do ano de 2017 (isso porque o sistema *Athos* não faz a leitura de processos com data de registro anteriores a 2017).

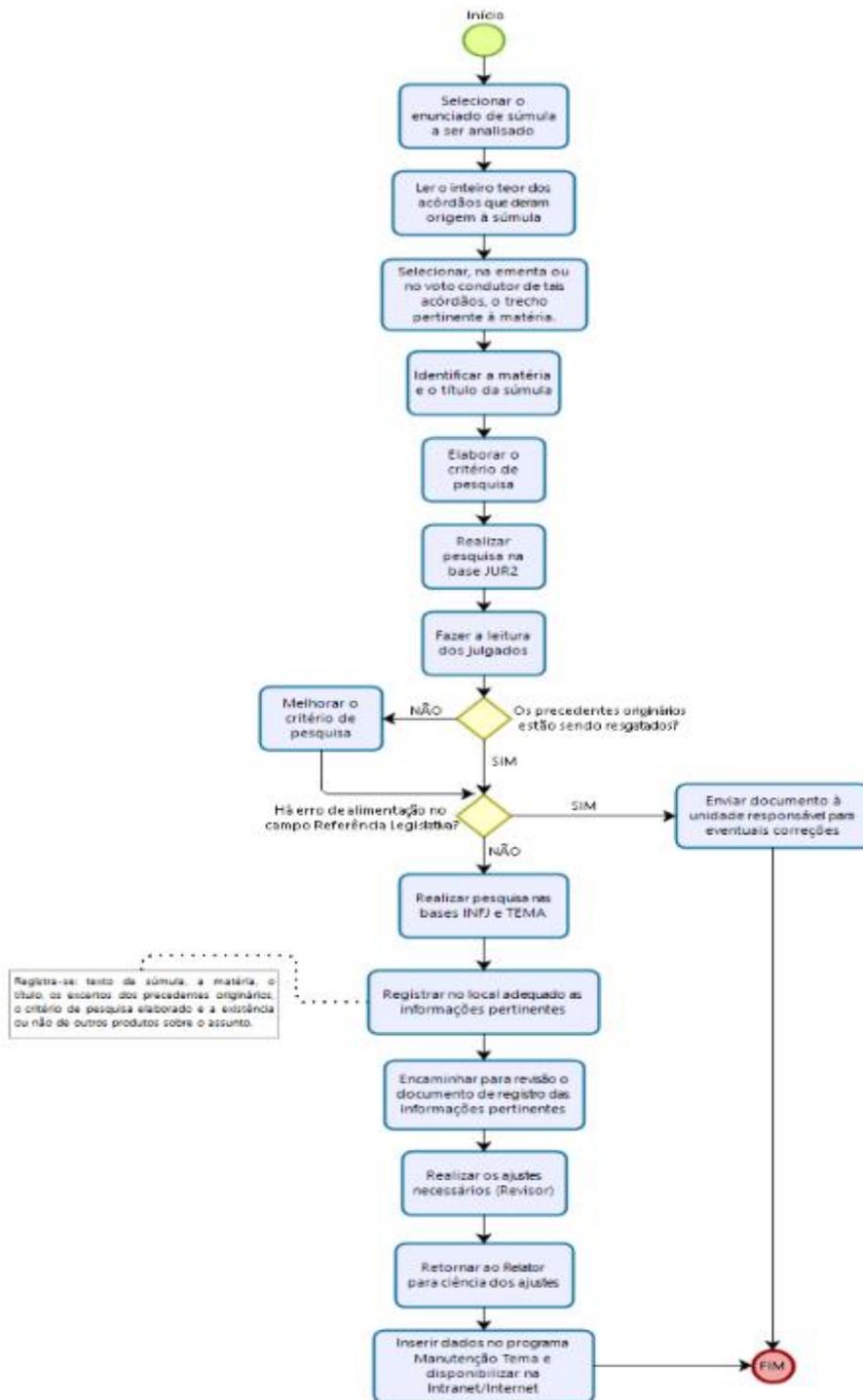
O próximo passo é a seleção de paradigmas, com a utilização do critério de pesquisa com o delimitador temporal. Inicialmente, os paradigmas são procurados nos acórdãos do STJ. Se não for possível selecionar apenas acórdãos, o analista deve pesquisar nas decisões monocráticas. Para a seleção dos paradigmas, o servidor deve observar na pesquisa na base de jurisprudência do STJ se a tese em estudo foi tratada na ementa do acórdão recorrido. Após a seleção dos paradigmas, é necessária nova avaliação acerca da viabilidade da tese. Se a tese for considerada viável, o grupo é criado. Para otimizar as discussões sobre a viabilidade de teses de grupos já criados e de possíveis grupos a serem criados, estabeleceu-se a rotina de reuniões semanais com duração média de duas horas entre alguns servidores da SEJAP e do NUGEP.

## 3.3.1. Fluxograma – Legislação Aplicada



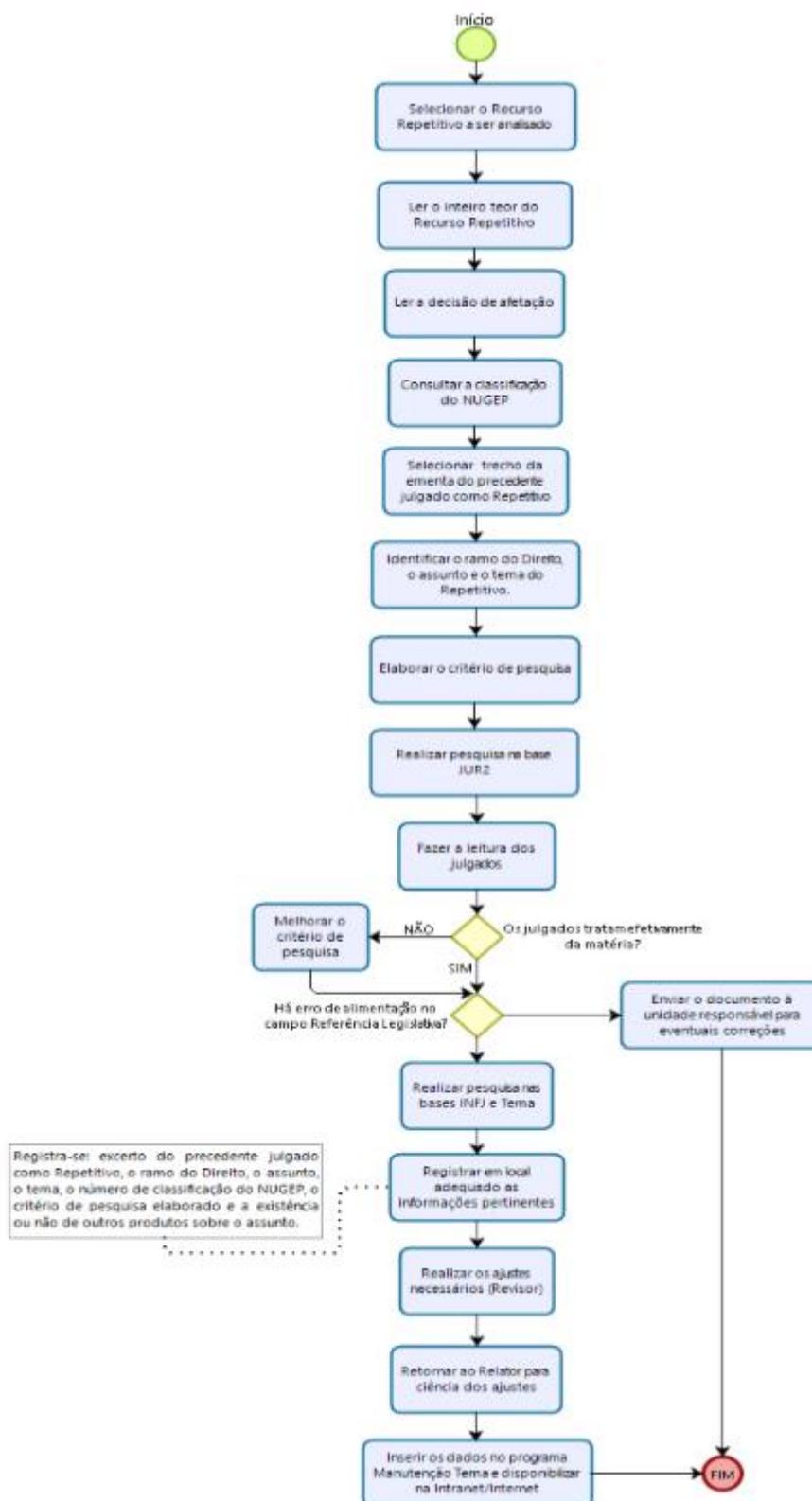


## 3.3.2. Fluxograma – Súmulas Anotadas

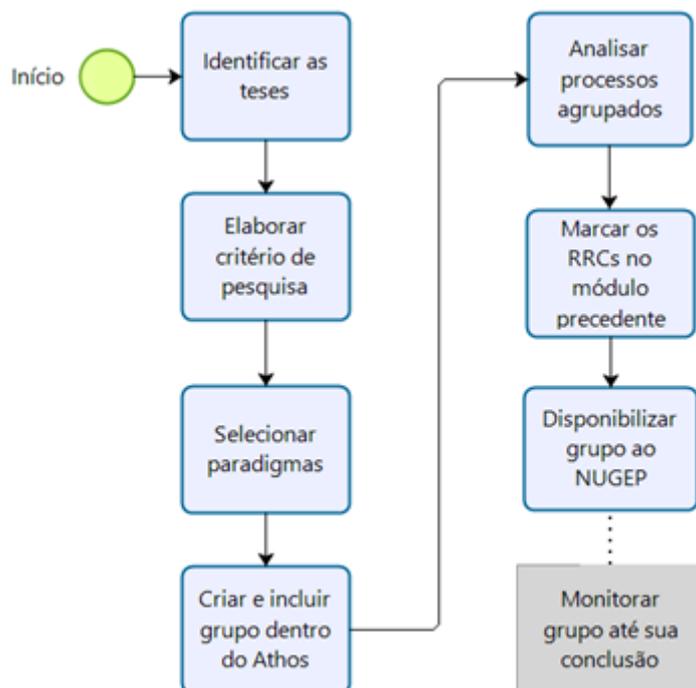


## 3.3.3.

## Fluxograma Repetitivos e IACs Organizados por assunto



### 3.3.4. Fluxograma do produto *Accordes*



## 3.4. Seção de Jurisprudência em Teses (STESE)

A Seção de Jurisprudência em Teses tem por objetivo auxiliar o STJ no cumprimento de sua missão institucional, apresentando à comunidade o entendimento do Tribunal sobre determinada matéria, por meio de teses abstratas, divulgadas quinzenalmente no produto *Jurisprudência em Teses*.

O processo de elaboração do *Jurisprudência em Teses* é realizado em três etapas, quais sejam:

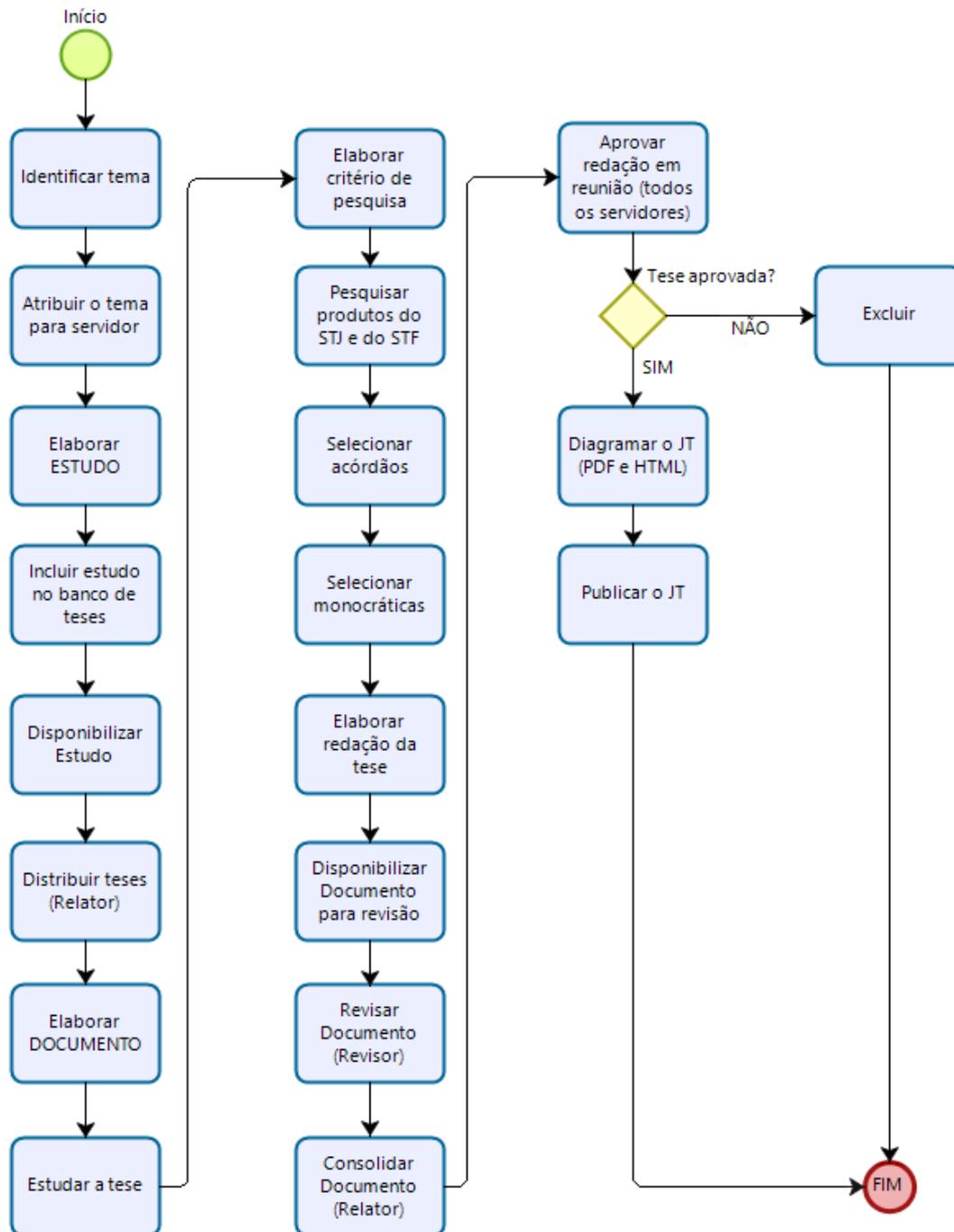
- Elaboração de Estudo com a identificação de temas relevantes para a pesquisa de teses com o intuito de resgatar os mais variados entendimentos jurídicos acerca do tema escolhido a partir da leitura de produtos da Secretaria de Jurisprudência; de súmulas vinculantes e de teses de Repercussão Geral do Supremo

Tribunal Federal (STF); de notícias internas do STJ; de *sites*, de revistas e de livros jurídicos; de sugestões feitas por outras unidades do Tribunal e por usuários que respondam à pesquisa de opinião disponível no *site*, de decisões.

- Extração de Tese na base de julgados do STJ, que consiste na elaboração de Critério de Pesquisa que possa resgatar a maior quantidade de informações sobre a tese em estudo, redação de documento baseado no resultado da pesquisa realizada, com a indicação de julgados que respaldam os entendimentos do Tribunal e *links* para outros produtos da Secretaria de Jurisprudência, do NUGEP e do STF, caso existam.

- Alimentação do banco de dados e diagramação do *Jurisprudência em Teses* para disponibilização na *intranet* e na *internet* nos formatos *.html* e *.pdf*.

## 3.4.1. Fluxograma - Jurisprudência em Teses



### **3.5. Seção de Jurisprudência Temática – STEMA**

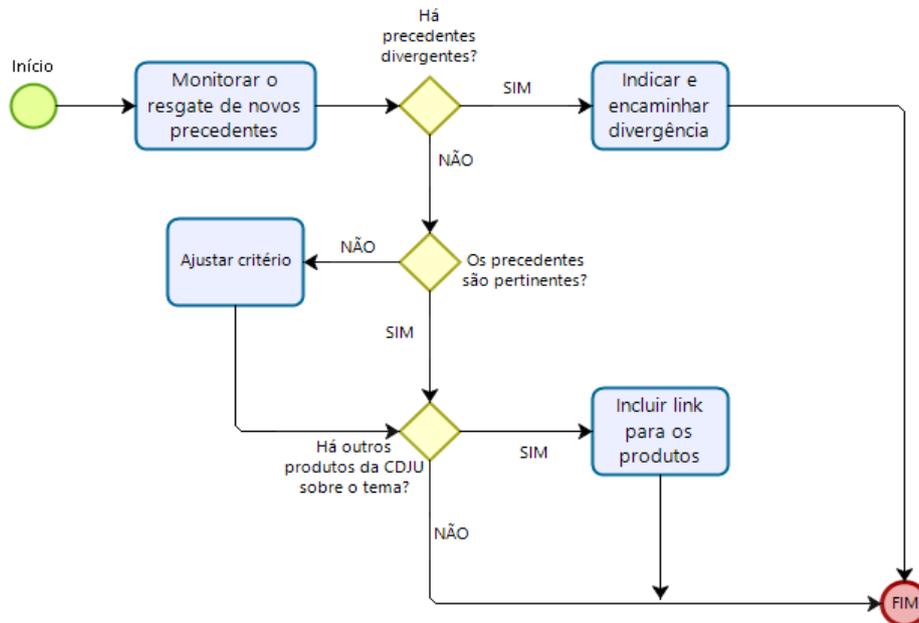
A Seção de Jurisprudência Temática tem a missão de desenvolver o produto *Pesquisa Pronta*, disponibilizando-o tanto na intranet quanto na internet; prestar o serviço de *Pesquisa Interna*; realizar periodicamente o *Monitoramento diário das Pesquisas Prontas já disponibilizadas* e dar breves *orientações sobre a realização de pesquisa de jurisprudência* na página do STJ ao público externo.

O produto *Pesquisa Pronta* consiste na disponibilização de links contendo critérios de pesquisa previamente elaborados sobre diversos temas jurídicos. Ao clicar nos links, catalogados por ramos do Direito, matéria e assunto, o usuário tem acesso a um acervo de acórdãos do STJ que expressam o entendimento consolidado/convergente do Tribunal sobre o tema pesquisado. O resgate dos documentos é feito em tempo real, o que proporciona um resultado sempre atualizado. Os argumentos de pesquisa elaborados para a *Pesquisa Pronta* são diariamente monitorados e revisados, a fim de garantir ao usuário o resgate rápido e preciso de precedentes sobre o assunto de interesse.

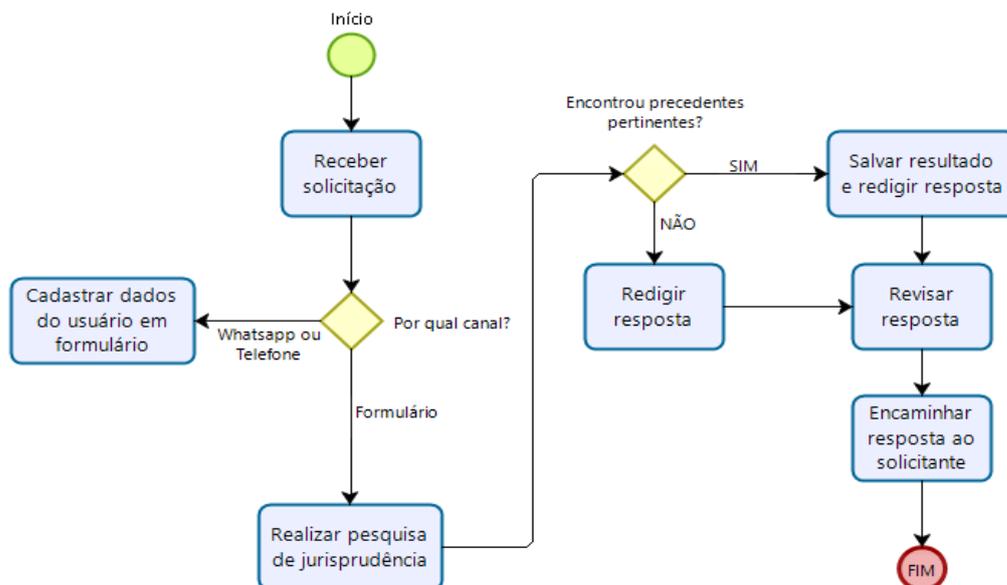
O *Pesquisa Interna* é um serviço de atendimento às solicitações de pesquisa de jurisprudência encaminhadas por usuários internos mediante o preenchimento de formulário disponível na página de Jurisprudência na intranet, por telefone ou pelo aplicativo WhatsApp.

O *Monitoramento Diário de Pesquisas Prontas já disponibilizadas* é um serviço de verificação, com auxílio de automação, dos novos acórdãos resgatados pelos critérios de pesquisa pronta a fim de garantir que os julgados acessados pelos usuários guardem sempre pertinência temática com o assunto pesquisado e expressem o entendimento atual e uniforme do Tribunal sobre o tema de interesse.

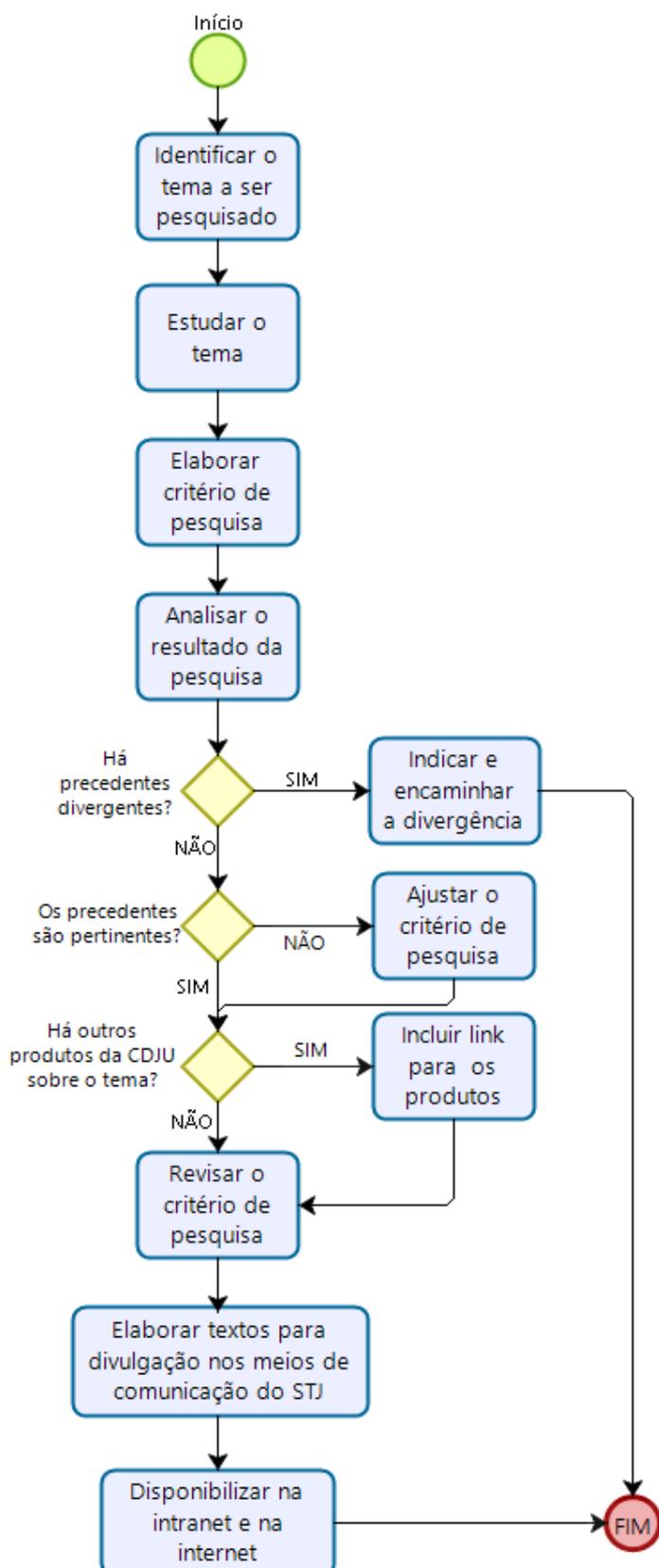
## 3.5.1. Fluxograma – Pesquisa Pronta



## 3.5.2. Fluxograma – Pesquisa Interna



## 3.5.3. Fluxograma – Monitoramento das Pesquisas Prontas disponibilizadas



## CAPÍTULO II – ROTINAS DE TRABALHO NA SEÇÃO DE SUCESSIVOS E PRINCIPAIS

### 1. INTRODUÇÃO

Para compor a base de dados da Jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça, todos os acórdãos são considerados e analisados de maneira diferenciada, por meio de atividades específicas e sequenciais, que formam um fluxo de tratamento dos acórdãos nas diversas seções que compõem a Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprudência.

A rotina de trabalho na Seção de Sucessivos e Principais é dividida em duas etapas. Na primeira, são realizadas as atividades de inclusão dos acórdãos no Índice de Publicações e de separação dos acórdãos daqueles processos afetados como Recursos Repetitivos, IAC'S de Pronto e Principais de Pronto. Essa etapa é realizada automaticamente pelo Sistema Jurisprudência.

Na segunda etapa, o fluxo de trabalho engloba uma série de rotinas e procedimentos, que vão da triagem dos documentos, passando pela pesquisa na base textual - que determina a seleção dos acórdãos como *principais* ou *similares/sucessivos* - até a inclusão na base de acórdãos.

A triagem analítica realizada pela SESUP garante uma seleção de documentos em torno de teses, proporcionando uma organização sistêmica da base com controle da representatividade e atualização de cada entendimento. Em razão da expressiva quantidade de acórdãos publicados, adota-se esse procedimento de triagem com o intuito de tornar viável o tratamento da informação na base de jurisprudência do STJ e de propiciar uma pesquisa jurisprudencial mais assertiva e clara.

De acordo com o Manual de Organização do STJ, é competência da SESUP:

I – acompanhar sistematicamente as publicações dos acórdãos no Diário da Justiça Eletrônico;

II – incluir no Índice de Publicações os acórdãos publicados no Diário de Justiça Eletrônico;

III – acompanhar a publicação dos acórdãos julgados como recursos repetitivos e incluí-los com prioridade na base de dados como acórdãos principais;

IV – criar siglas de subclasses de acórdãos;

V – detectar eventuais problemas na publicação dos acórdãos buscando soluções junto aos setores competentes;

VI – selecionar os acórdãos publicados entre principais e sucessivos mediante pesquisa na base de dados de jurisprudência;

VII – incluir na base de dados os acórdãos principais;

VIII – incluir na base de dados os acórdãos sucessivos selecionados que ficarão vinculados a um principal;

IX – promover a atualização anual dos fluxos de processos de trabalho e dos manuais da Seção.

Como premissa para a compreensão do trabalho, faz-se necessária a definição dos dois tipos de acórdãos que compõem a base de jurisprudência: os *similares/sucessivos* e os *principais*.

Os documentos *similares/sucessivos* são aqueles identificados como semelhantes, com base em critérios objetivos (mesma classe, mesmo relator, mesmo Órgão Julgador, mesma ementa e mesma decisão), inseridos em um campo específico do Espelho do Acórdão selecionado como *principal*.

Cumpra observar que o campo era denominado *Sucessivos*. A partir de 2019, o campo passou a denominar-se *Acórdãos Similares*. Assim, como os aplicativos ainda possuem referências ao campo *Sucessivos*, optou-se pela denominação *Similares/sucessivos* para fins didáticos no presente material.

Já os acórdãos *principais* são aqueles submetidos ao tratamento documentário que resulta no Espelho do Acórdão, sendo mantidos na base de dados em razão da: novidade da tese; representatividade da tese (observando-se a tese no Órgão Julgador e para o Ministro Relator); atualização da tese ou política da base de dados.

## 2. ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES

Os acórdãos do STJ são publicados diariamente no DJe. Para que eles possam ser inseridos na base de dados da Jurisprudência como *principais* ou *Similares/sucessivos*, é necessário que, antes, eles sejam incluídos no Índice de Publicações de Acórdãos. A inclusão dos acórdãos no Índice de Publicações tem por objetivo respeitar a presença da integralidade dos documentos publicados no DJe na base de dados da Jurisprudência. O Índice de Publicações contém a classe, o número, a unidade da federação e a data da publicação do acórdão publicado no DJe, que é a primeira fonte de publicação do documento. Posteriormente, o acórdão poderá ser publicado também em outras fontes, tais como REPDJe (republicação no DJe) e repositórios autorizados e credenciados da jurisprudência do STJ.

Atualmente as rotinas de inclusão de acórdãos no Índice de Publicações e de criação de classes são feitas automaticamente. O Sistema Jurisprudência faz a atualização do Índice de Publicações diariamente e busca as subclasses e siglas dos processos publicados no Sistema de Andamento Processual. Como resultado dessas operações, logo que os acórdãos são publicados no DJe já ficam disponíveis no aplicativo de Distribuição de Acórdãos, para visualização, conferência e distribuição para os servidores da seção.

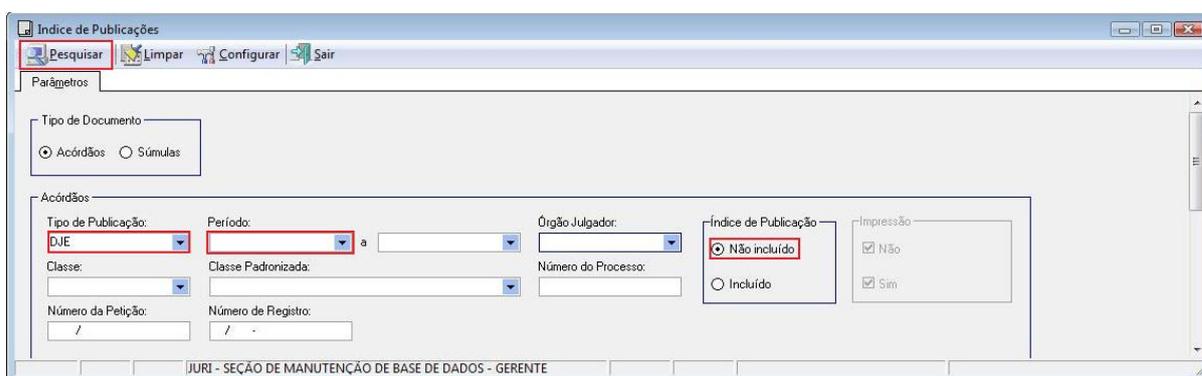
Para fins de documentação, os tratamentos a serem realizados manualmente pela SESUP, em caso de necessidade, são descritos a seguir.

Por meio do aplicativo *Gestão de Publicações* realizam-se as seguintes atividades da seção:

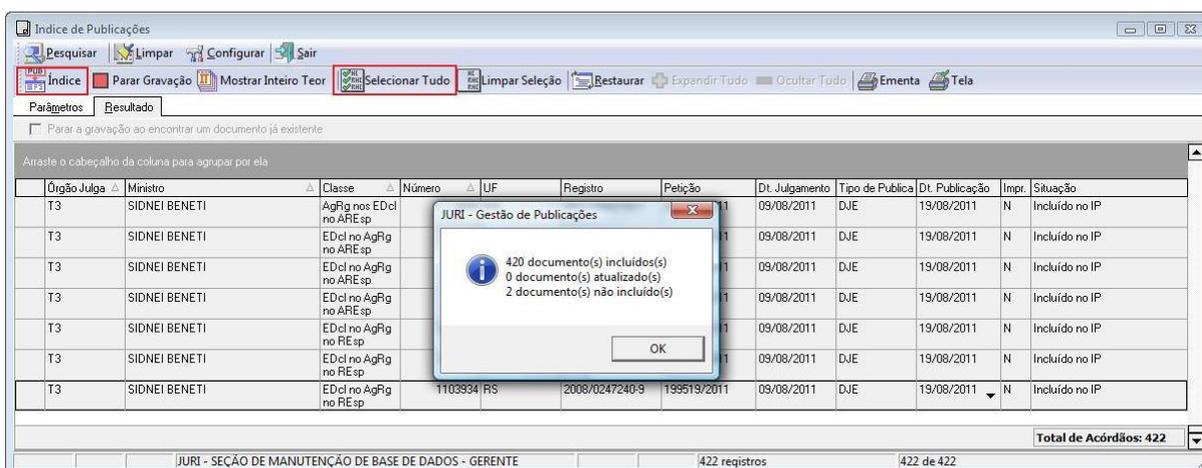
- a) Atualização do Índice de Publicações dos acórdãos publicados no DJe;
- b) Alteração de subclasses de processos;
- c) Monitoramento da correta inclusão das siglas processuais padronizadas;
- d) Identificação dos acórdãos referentes aos processos afetados como Recursos Repetitivos

## 2.1. Atualização do Índice de Publicações de Acórdãos

A identificação dos acórdãos publicados e a respectiva inclusão no Índice de Publicações são feitas diariamente por meio do aplicativo *Gestão de Publicações*, botão “Principal”, opção “Índice de Publicações”. Para isso, selecionar a opção DJE na caixa “Tipo de Publicação”, a data ou o período da publicação (o sistema apresenta por *default* a data do dia corrente), marcar a opção “Não incluído” em “Índice de Publicação” e clicar no botão “Pesquisar”, conforme destacado na figura abaixo:

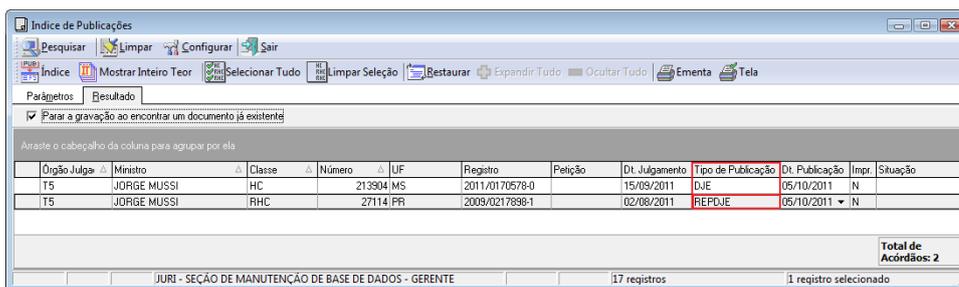


Feito tal procedimento, surgirá uma janela com a relação de todos os acórdãos publicados nessa data – ou período. Basta, então, clicar no botão “Selecionar Tudo”, em seguida no botão “Índice” e aguardar o resultado da inclusão.

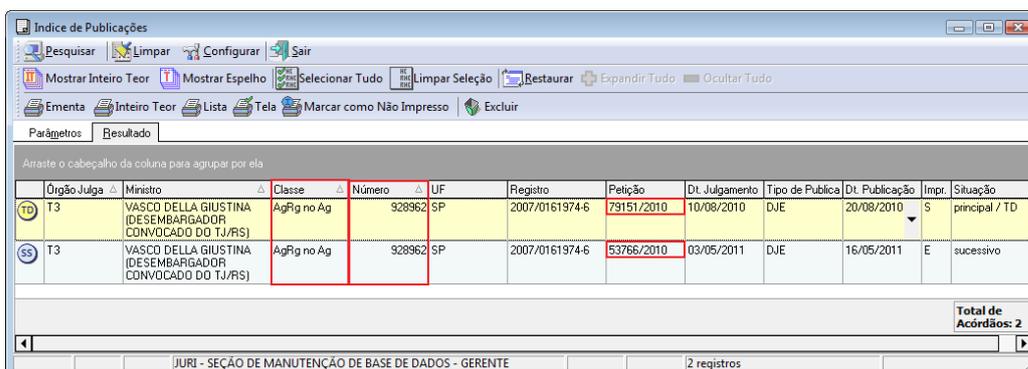


O aplicativo *Gestão de Publicações* realiza três importantes tarefas automaticamente:

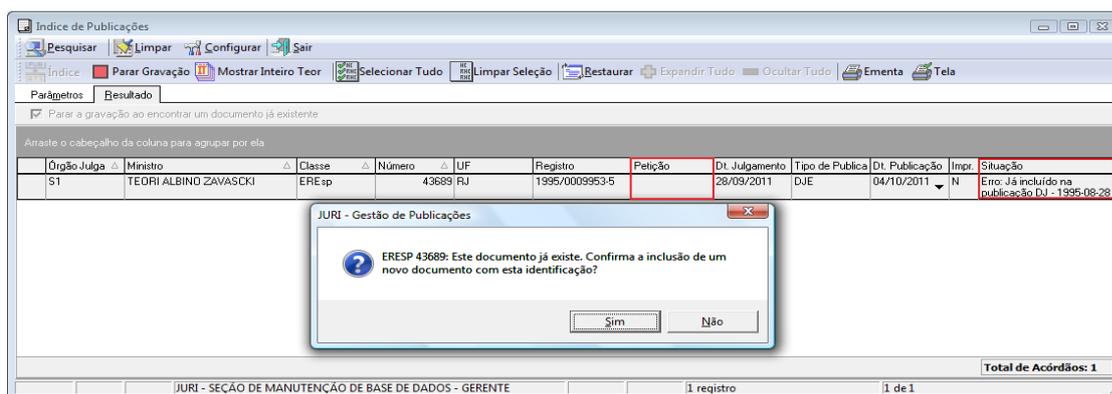
- Identifica quando o acórdão está sendo republicado, incluindo-o no Índice de Publicações com a fonte REPDJE – Republicação no DJe;



b) Identifica, pela petição, e considera distintos na base de dados, os acórdãos publicados mais de uma vez com a mesma classe/subclasse e mesmo número;



c) Identifica um acórdão com mais de uma publicação, sem petições distintas. Nesses casos, apresenta uma mensagem informando a situação e solicita confirmação para sua inclusão no Índice de Publicações. Essa solicitação é confirmada e são disponibilizados acórdãos com datas de publicação distintas;



## **2.2. Criação e (ou) alteração de subclasses**

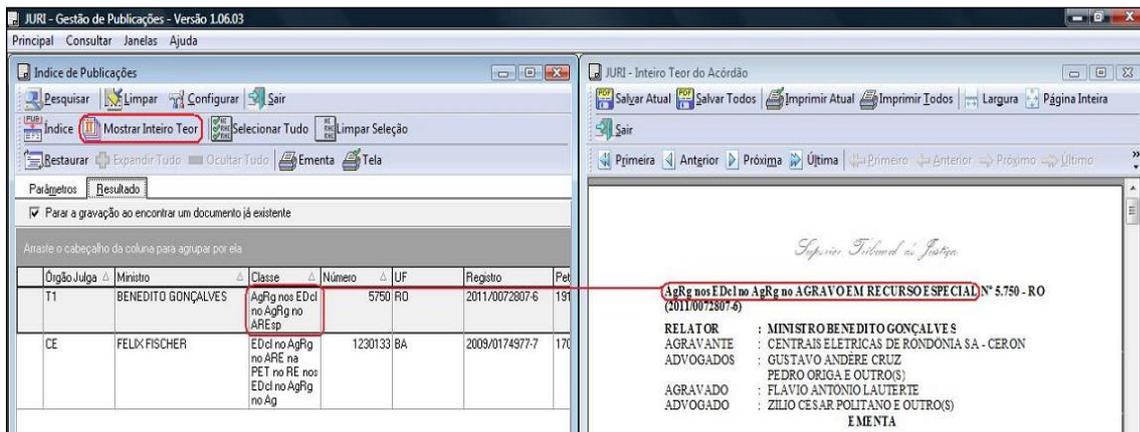
Atualmente, quando um processo chega ao STJ, a Secretaria dos Órgãos Julgadores cadastra uma classe originária para aquele processo, com base em um tipo elencado na lista oficial constante do Regimento Interno. Contudo, a SJR cria subclasses para individualizar aquele documento e fazer sua inclusão na base de dados quando um acórdão é publicado, e à medida que recebe novos recursos. Apenas após a criação da subclasse é possível fazer o tratamento diferenciado da informação, por exemplo, no tratamento de um Recurso Especial e de seus respectivos Embargos de Declaração. Ambos têm o mesmo número, sendo diferenciados apenas pela subclasse.

A SESUP inclui no Índice de Publicações os documentos publicados. A necessidade da criação de uma nova subclasse é detectada quando o sistema acusa que não pode incluir um documento no Índice, tendo em vista que esse ainda não possui subclasse.

### *2.2.1. Criação de Subclasse*

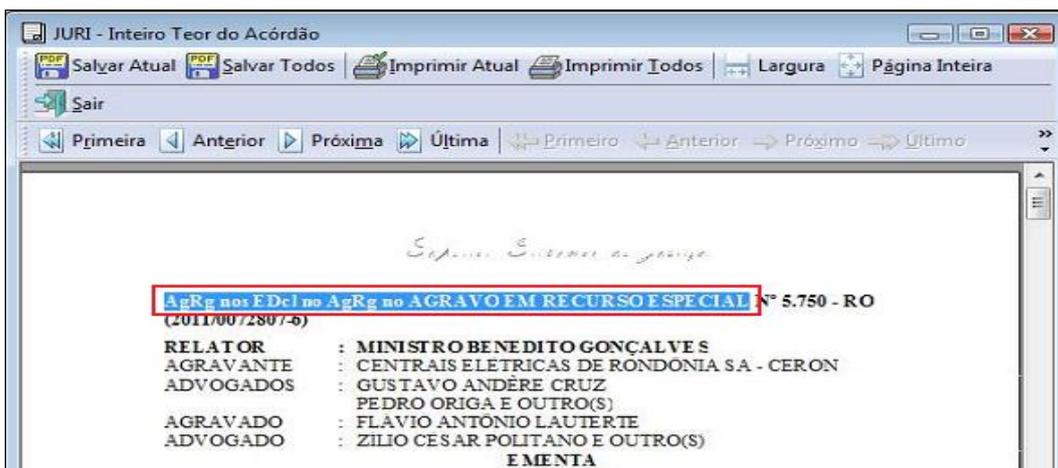
Cria-se uma subclasse ou quando o acórdão publicado não possui subclasse cadastrada no aplicativo *Gestão de Tabelas* ou quando o conjunto de recursos informados pelo aplicativo *Gestão de Publicações* não corresponde ao conjunto de recursos publicados no cabeçalho do acórdão.

A comparação é feita ao abrir o inteiro teor do acórdão. Para isso, clicar no botão “Mostrar Inteiro Teor” do aplicativo *Gestão de Publicações*:

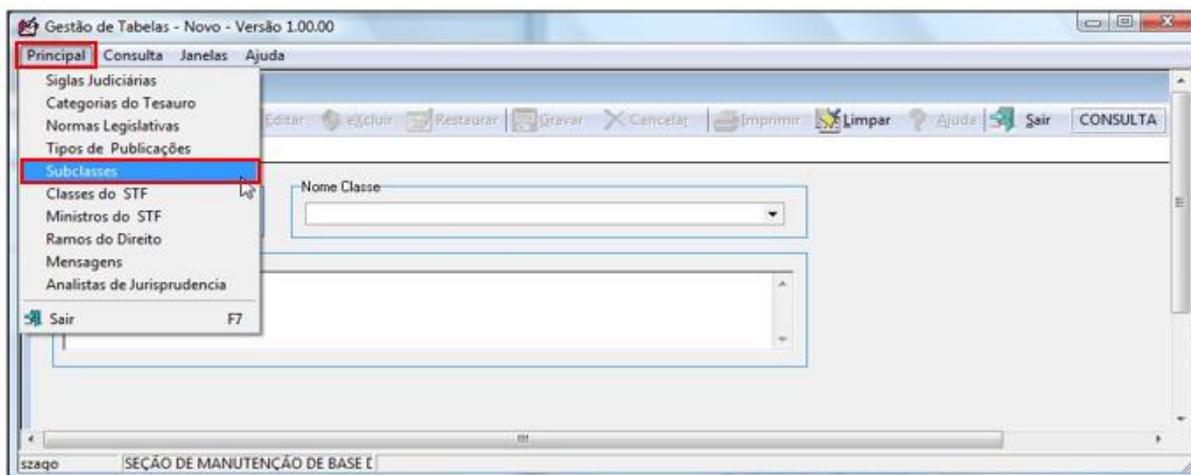


A criação de uma subclasse é feita no aplicativo *Gestão de Tabelas*.

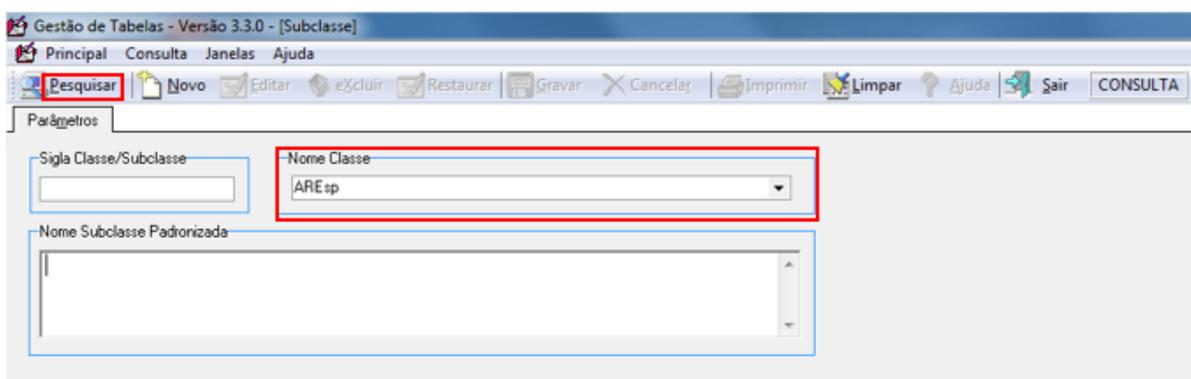
Primeiramente, selecionar toda a subclasse constante no cabeçalho do acórdão e copiá-la para a área de transferência, utilizar o Ctrl + “C”, pois o sistema não permite copiar com o botão direito do mouse:



Em seguida, abrir o aplicativo *Gestão de Tabelas* e clicar na opção “Subclasses”, do menu “Principal”:



No campo “Nome Classe”, selecionar a classe originária do acórdão e clicar em “Pesquisar”:



Com isso, será obtida uma relação de todas as subclasses padronizadas referentes à classe originária informada:

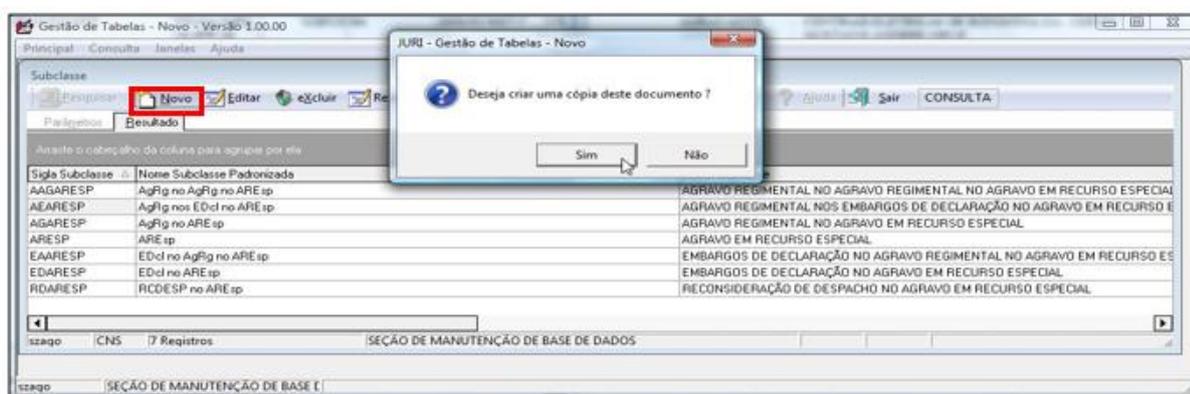
Sigla Subclasse	Nome Subclasse Padronizada	Classe Superior	Nome Subclasse
AREARARESP	AgRig no RE no AgRig no ARE sp	ARE sp	AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO I
ARAAARESP	AgRig no RE no AgRig no AgRig no ARE sp	ARE sp	AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO I
ARAAAARESP	AgRig no RE no AgRig no AgRig no AgRig no ARE sp	ARE sp	AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO I
ARAAEARESP	AgRig no RE no AgRig no AgRig nos EDcl no ARE sp	ARE sp	AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO I
AREAREARESP	AgRig no RE no AgRig no RE nos EDcl no ARE sp	ARE sp	AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO I
AREAEARESP	AgRig no RE no AgRig nos EDcl no ARE sp	ARE sp	AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO I
ARAEARESP	AgRig no RE no AgRig nos EDcl no ARE sp	ARE sp	AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO I
AREAEEDARESP	AgRig no RE no AgRig nos EDcl nos EDcl no ARE sp	ARE sp	AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO I

Caso não exista uma subclasse para a classe pesquisada na tabela, o sistema apresentará a mensagem: “Nenhum registro encontrado”. Nesse caso, é necessário clicar no botão “Sair”, fechar a janela e iniciar novamente a criação da subclasse por meio da opção “Subclasse” do menu “Principal”.

Em seguida, clicar no botão “Novo” e preencher todas as informações dos campos apresentados.

A seguir, colocar essa relação em ordem crescente pela coluna “Nome Subclasse Padronizada” clicando sobre o título dessa coluna, pois o sistema não o faz automaticamente. Tal ordenação facilitará a localização de uma subclasse cujo conteúdo mais se aproxima daquela que será criada.

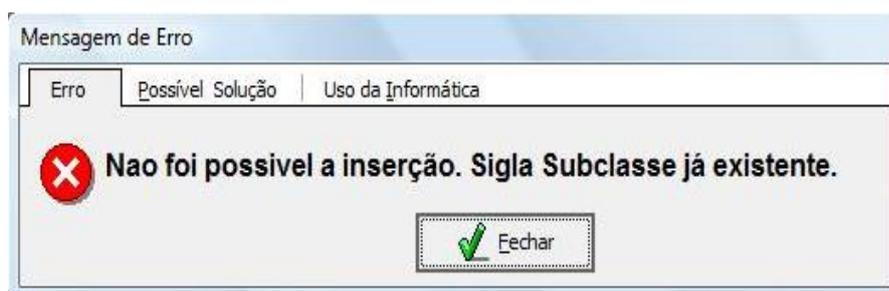
Ao localizá-la, clicar sobre ela e no botão “Novo”. Em seguida, confirmar a criação de uma cópia do documento:



O sistema apresentará, portanto, os campos já com as informações da subclasse selecionada. Substituir, então, o conteúdo do campo “Nome Subclasse Padronizada” pelo conteúdo da área de transferência - Ctrl + “V”.

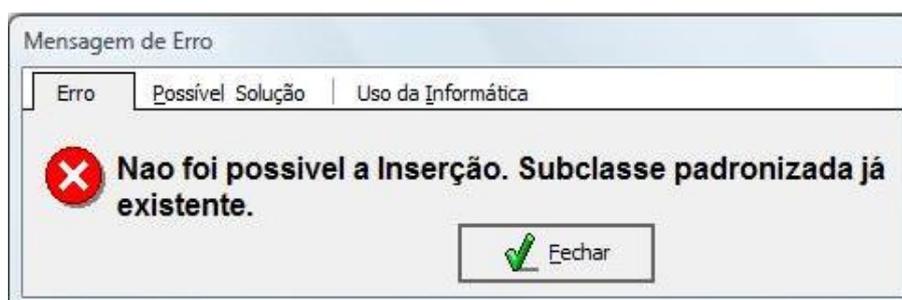
Em seguida, alterar o conteúdo da classe do acórdão por extenso, por exemplo “AGRAVO EM RECURSO ESPECIAL”, por sua classe abreviada “ARESP”, nesse caso. O próximo passo é completar ou substituir o conteúdo do campo “Nome Subclasse”, para que os nomes dos recursos correspondam exatamente aos constantes no campo anterior. Esses campos devem ter um conteúdo máximo de 255 caracteres e, não sendo esses suficientes, deve-se abreviar o nome do recurso da seguinte forma: Ag., Dec., Emb., Rec. e Reg. Finalmente, o campo “Sigla Subclasse” receberá a nova subclasse. Ela deve ser criada, preferencialmente, pelas letras iniciais de cada recurso do acórdão, sendo finalizada com a classe originária do processo:

Quando um dos campos já possuir conteúdo no sistema, ao clicar no botão “Gravar” poderão aparecer as seguintes críticas de validação:

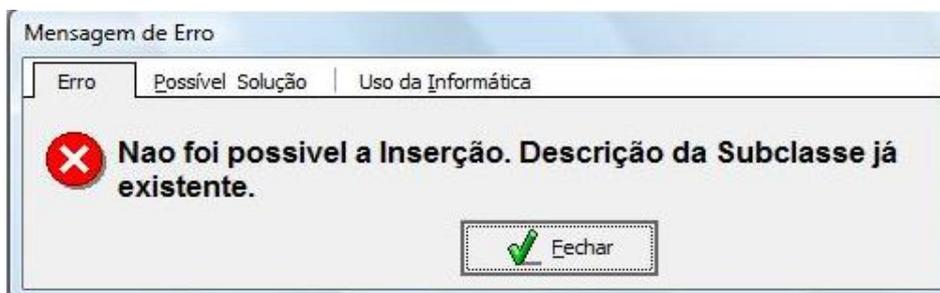


- “Sigla Subclasse já existente”: é necessário substituir ou incluir mais uma letra para que a subclasse se torne única no sistema.

Por exemplo, se estiver utilizando a letra “E” para “EDcl” (Embargos de Declaração), é possível incluir a letra “D” para diferenciar a subclasse das demais. Nesse exemplo não é aconselhável utilizar letras que não dão sentido, como: “M”, “G”, ou “S”, da palavra “Embargos”;



- “Subclasse Padronizada já existe”. É provável que o conteúdo desse campo não tenha sido substituído pela subclasse do acórdão que se pretende criar (Ctrl + “V”). Deve-se, então, copiar e colar novamente a subclasse do acórdão;



- “Descrição da Subclasse já existente”: Fazer a correção dos nomes dos recursos.

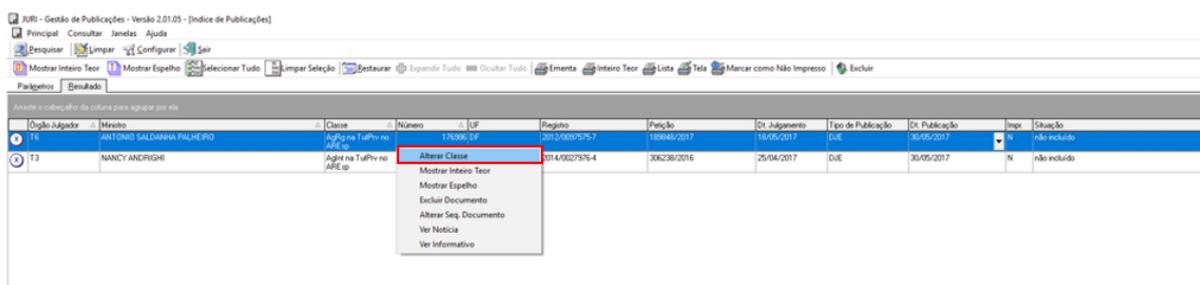
Após a criação da subclasse, voltar ao aplicativo *Gestão de Publicações* e clicar no botão “Índice”, para a inclusão do acórdão no Índice de Publicações. Caso o sistema apresente erro na inclusão do acórdão, é necessário voltar ao aplicativo *Gestão de Tabelas*, localizar a subclasse criada e confirmar a exatidão do conteúdo do campo “*Nome Subclasse Padronizada*”.

### 2.2.2. Alteração de Subclasse

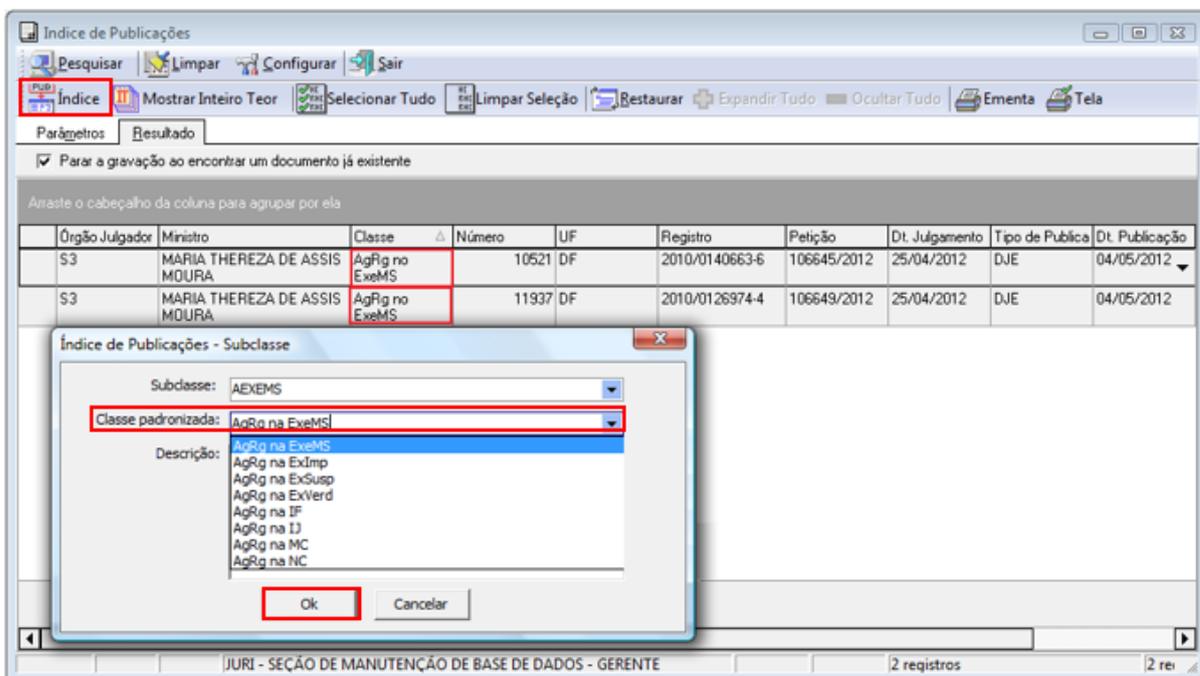
É possível, também, que o conjunto de recursos constante na listagem do aplicativo *Gestão de Publicações* não corresponda àquele do cabeçalho do acórdão publicado. Neste caso, deve-se alterar o conjunto de recursos no aplicativo *Gestão de Publicações*, localizando uma subclasse já existente.

Para isso, inicialmente, clicar com o botão direito do mouse sobre a subclasse constante na relação do aplicativo *Gestão de Publicações* e selecionar a opção “Alterar Classe”:

## Manual de Procedimentos



No campo “*Classe Padronizada*”, procurar aquela subclasse que corresponda à do acórdão, clicar em “OK” para confirmar a alteração e, finalmente, clicar no botão “Índice” para incluir a subclasse no aplicativo Índice de Publicações. No caso da subclasse “AgRg no ExeMS”, por exemplo, não se deve criá-la, mas sim alterá-la para “AgRg na ExeMS”:



A SESUP faz uma comparação entre a subclasse informada na listagem do aplicativo *Gestão de Publicações* e a subclasse constante no cabeçalho do acórdão que ainda não foi incluído.

Na hipótese de as informações serem exatamente as mesmas, o aplicativo *Gestão de Publicações* não incluiu o acórdão no Índice de Publicações por não ter localizado a subclasse padronizada na tabela de subclasses existente no aplicativo *Gestão de Tabelas*. Nesse caso, há a necessidade de criar a subclasse. Se não forem

as mesmas, significa que já existe a subclasse, mas há alguma inconsistência nos nomes. Nesse caso, há necessidade de alterá-la.

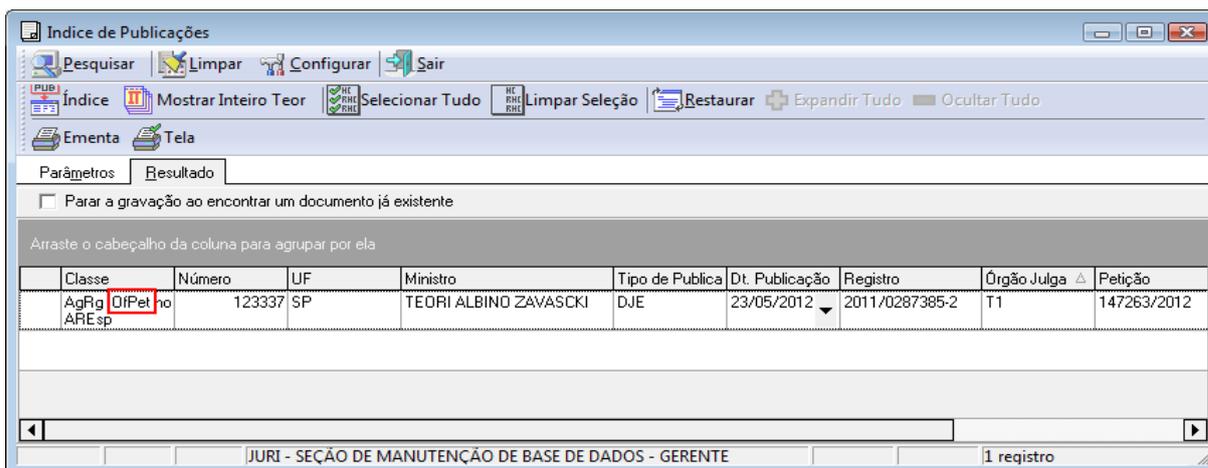
Importante observar que os acórdãos publicados antes de 1º/3/2008 não constam do Diário da Justiça eletrônico (DJe), mas sim no Diário da Justiça (DJ). Assim, ao alterar a classe de um recurso, é preciso assinalar a opção correta na aba “Tipo de Publicação”:

The screenshot shows the 'Índice de Publicações' application window. The 'Tipo de Documento' section has radio buttons for 'Acórdãos' (selected) and 'Súmulas'. The 'Acórdãos' section contains a 'Tipo de Publicação' dropdown menu with a red border, listing options: DJE, DJ, REPDJE, REPDJ, CD-ROM GJ, CD-ROM JD, CD-ROM JM, and DECTRAB. Other fields include 'Período' (26/04/2016 a 26/04/2016), 'Órgão Julgador', 'Classe Padronizada', 'Número do Processo', and 'Número de Registro'. There are also checkboxes for 'Índice de Publicação' (Não incluído, Incluído) and 'Impressão' (Não, Sim). The 'Classificação' section has checkboxes for 'Não classificado', 'RE - Resumo Estruturado', 'VE - Vide Ementa', 'TD - Triagem Diferenciada', 'IC - Informações Complementares', 'DI - Outras Informações Constantes no Acórdão', 'IA - Informações Adicionais', and 'Marcar/Desmarcar Todos'. The 'Análise' section has checkboxes for 'Não analisado' and 'Analisado'. The 'Repetitivos' section has radio buttons for 'Todos', 'Apenas repetitivos', and 'Apenas não repetitivos'. The 'Notícias' section has radio buttons for 'Todos', 'Apenas citados', and 'Apenas não citados'. The 'Informativos' section has radio buttons for 'Todos', 'Apenas citados', and 'Apenas não citados'. There are also checkboxes for 'Mostrar coluna "Notícias"' and 'Mostrar coluna "Informativos"'.

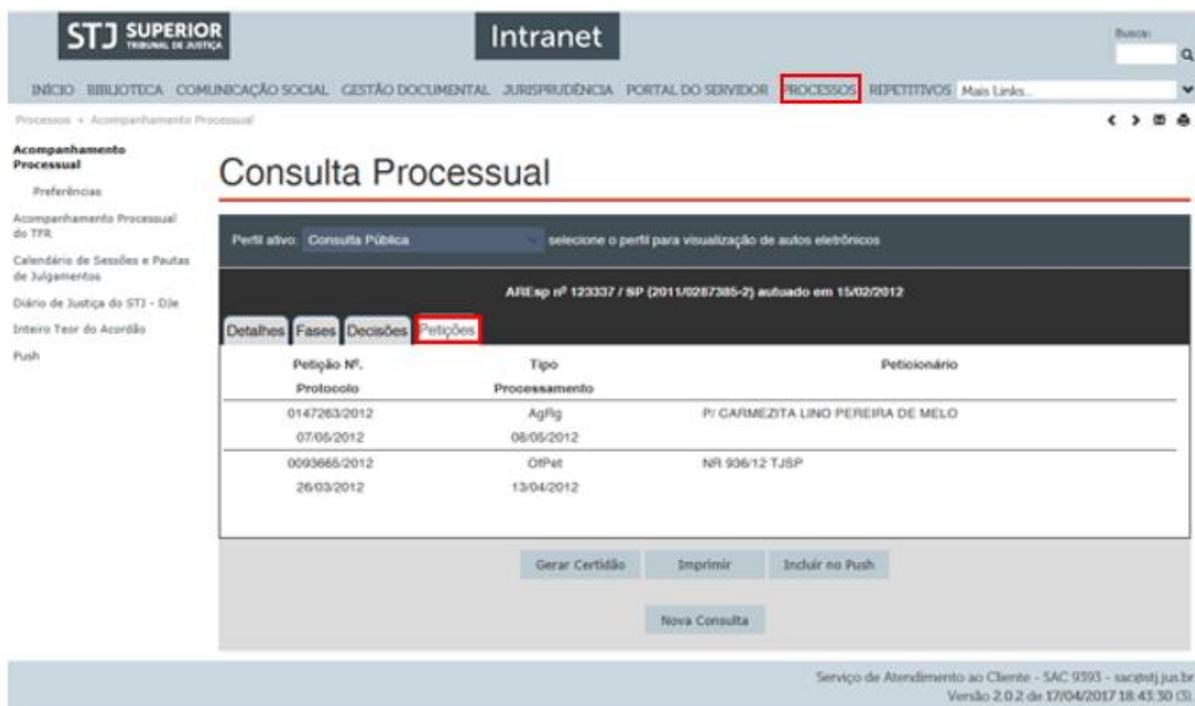
### 2.2.3. Subclasses – Identificação do Recurso

Caso seja necessário identificar o nome de algum dos recursos, basta consultar seu andamento processual na intranet do STJ.

A figura a seguir apresenta a situação da publicação de um recurso processual ainda não constante na tabela de subclasses:



Nesse caso, é necessário identificar a descrição para tal recurso no Sistema de Consulta Processual, na intranet. Primeiramente, em PROCESSOS, na aba “Petições”, são obtidas as principais informações sobre a petição, como: número, tipo e data do processamento:



Em seguida, na aba “Fases” localiza-se a data em que a petição foi protocolada; aparecendo a petição e o seu respectivo nome por extenso. Este nome deverá ser utilizado na criação da subclasse padronizada:

## Consulta Processual

Perfil ativo: Consulta Pública seleccione o perfil para visualização de autos eletrônicos

AREsp nº 123337 / SP (2011/0287385-2) autuado em 15/02/2012

Detalhes **Fases** Decisões Petições

28/03/2012 15:02 Petição nº 93665/2012 OFPet - OFÍCIO ENCAMINHANDO PETIÇÃO protocolada em 26/03/2012.

### 2.3. Identificação e separação dos Recursos Repetitivos

Os acórdãos dos processos afetados como Recursos Repetitivos têm prioridade na inclusão na base de dados como *principais*. Assim, após a atualização do Índice de Publicações, deve ser realizada uma nova pesquisa, com o objetivo de identificar esses acórdãos.

Para localizar apenas os acórdãos de Recursos Repetitivos, por meio do recurso oferecido pelo aplicativo *Gestão de Publicações*, no quadro “Índice de Publicação” marcar a opção “Incluído”, e no quadro “Repetitivos”, a opção “Apenas repetitivos”, conforme tela abaixo:

## Manual de Procedimentos

JURI - Gestão de Publicações - Versão 2.02.04 - [Índice de Publicações]

Principal Consultar Janelas Ajuda

Pesquisar Limpar Configurar Sair

Parâmetros Resultado

Tipo de Documento  
 Acórdãos  Súmulas

Acórdãos

Tipo de Publicação: DJE Período: 26/03/2018 a 26/03/2018 Órgão Julgador: Índice de Publicação  
 Não incluído  
 Incluído

Classe: Classe Padronizada: Número do Processo: Impressão  
 Não  
 Sim

Número da Petição: / Número de Registro: / -

Base Textual  
 Não incluído  
 Principal  
 Sucessivo

Classificação  
 Não classificado  
 RE - Resumo Estruturado  
 VE - Vide Ementa  
 TD - Triage Diferenciada  
 IC - Informações Complementares  
 OI - Outras Informações Constantes no Acórdão  
 IA - Informações Adicionais  
 NT - Não Trabalhado  
 Marcar/Desmarcar Todos

Análise  
 Não analisado  
 Analisado

Repetitivos  
 Todos  
 Apenas repetitivos  
 Apenas não repetitivos

Informativos  
 Todos  
 Apenas citados  
 Apenas não citados

Mostrar coluna "Informativos"

Resultado da busca:

Índice de Publicações

Pesquisar Limpar Configurar Sair

Mostrar Inteiro Teor Mostrar Espelho Selecionar Tudo Limpar Seleção Restaurar Excluir Tudo Ocultar Tudo Ementa Inteiro Teor Lista Tela Ma

Parâmetros Resultado

Ajude a colocação da coluna para agrupar por ela

Orgão Julga	Ministro	Classe	Número	UF	Registro	Petição	Dt. Julgamento	Tipo de Publica	Dt. Publicação	Imp	Situação
S1	MAURO CAMPBELL MARQUES	REsp	1200492	RS	2010/0116943-3		14/10/2015	DJE	22/02/2016	N	REPETITIVO / principal / não classificado / não analisado

Desse modo, os acórdãos Repetitivos são identificados e podem ser incluídos na base de dados como *principais*. Após a inclusão, envia-se e-mail ao Secretário de Jurisprudência, Coordenadores e Chefes de Seção de ambas as Coordenadorias, comunicando que o acórdão foi incluído e que está aguardando, sua classificação e análise com prioridade. O mesmo procedimento é realizado para os recursos vinculados ao acórdão originário como em Embargos de Declaração.

Todos os acórdãos julgados como Recursos Repetitivos e os recursos a eles relacionados devem permanecer na base de jurisprudência como documentos *principais*.

Os Agravos interpostos contra a decisão de desafetação e os Recursos Especiais que foram desafetados recebem tratamento normal.

Nos casos em que ocorre a retificação de julgamento do Recurso Repetitivo, o acórdão anterior será incluído como um documento *Similar/ sucessivo* no Espelho do Acórdão de publicação mais recente, sempre a depender da análise do inteiro teor e da identificação de possível interesse que justifique outra forma de apresentação dos acórdãos. Exemplo: REsp 1.068.944/PB.

#### **2.4. Identificação e separação dos acórdãos citados nos Informativos de Jurisprudência**

Os acórdãos citados nos Informativos de Jurisprudência do STJ também recebem prioridade na identificação e inclusão como *principais* na base de dados. Assim, após a criação do Índice de Publicações, deve ser realizada uma nova pesquisa, com o objetivo de identificar tais acórdãos.

A consulta a esses acórdãos é feita marcando-se a opção “Incluído”, no quadro “*Índice de Publicação*”, e “*Apenas Citados*”, no quadro “*Informativos*”, conforme tela a seguir:

## Manual de Procedimentos

JURI - Gestão de Publicações - Versão 2.02.04 - [Índice de Publicações]

Principal Consultar Janelas Ajuda

Desquisar Limpar Configurar Sair

Parâmetros Resultado

Tipo de Documento

Acórdãos  Súmulas

Acórdãos

Tipo de Publicação: DJE Período: 26/03/2018 a 26/03/2018 Órgão Julgador: Índice de Publicação

Classe: Classe Padronizada: Número do Processo:  Não incluído

Número da Petição: / Número de Registro: / -  Incluído

Impressão

Não  Sim

Base Textual

Não incluído  Principal  Sucessivo

Classificação

Não classificado  RE - Resumo Estruturado  VE - Vide Ementa

TD - Triagem Diferenciada  IC - Informações Complementares  DI - Outras Informações Constantes no Acórdão

IA - Informações Adicionais  NT - Não Trabalhado  Marcar/Desmarcar Todos

Análise

Não analisado  Analisado

Repetitivos

Todos  Apenas repetitivos  Apenas não repetitivos

Informativos

Todos  Apenas citados  Apenas não citados

Mostrar coluna "Informativos"

Segue a tela com o resultado da busca:

Índice de Publicações

Desquisar Limpar Configurar Sair

Mostrar Inteiro Teor Mostrar Espelho Selecionar Tudo Limpar Seleção Restaurar Expandir Tudo Contrair Tudo Ementa Inteiro Teor Lista Tela Marcar como Não Impresso Excluir

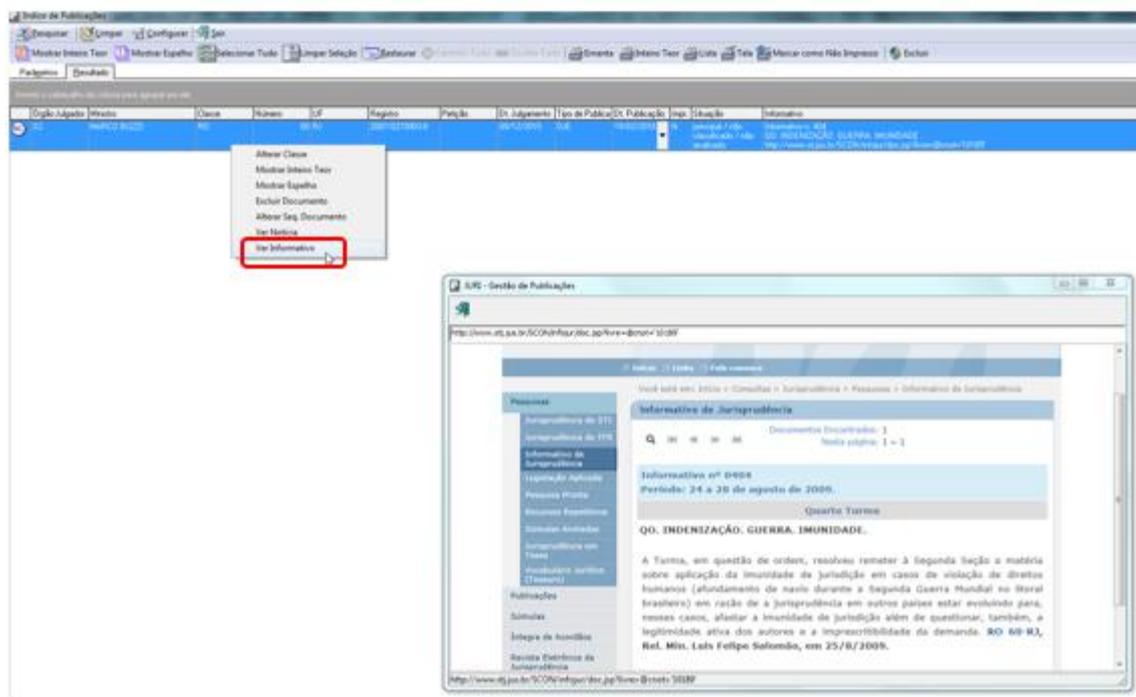
Parâmetros Resultado

Mostrar e ocultar as colunas para esta página

Órgão Juiz	Ministro	Classe	Número	UF	Registro	Petição	Dt. Julgamento	Tipo de Publicação	Dt. Publicação	Imp	Situação	Informativo
52	MARCO BUZZI	RO	60	RU	2007/0279838		09/12/2015	DJE	19/02/2016	N	principal / não classificado / não analisado	<a href="http://www.stj.us.br/SCON/infusa/dbc.jspx?res=020188">Informativo n. 404 QD. INDENIZAÇÃO GUERRA MUNDADA http://www.stj.us.br/SCON/infusa/dbc.jspx?res=020188</a>

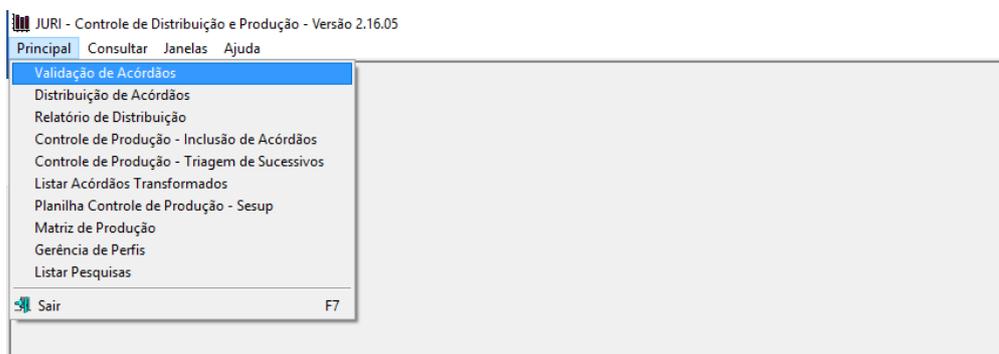
Após a inclusão, envia-se e-mail aos Chefes de Seção e aos Coordenadores, comunicando que o acórdão foi incluído e que está aguardando, sua classificação e análise com prioridade.

É possível visualizar o Informativo clicando com o botão direito do mouse sobre o acórdão e selecionando a opção "Ver Informativo". O Informativo é então apresentado como *link* na página do STJ na intranet:



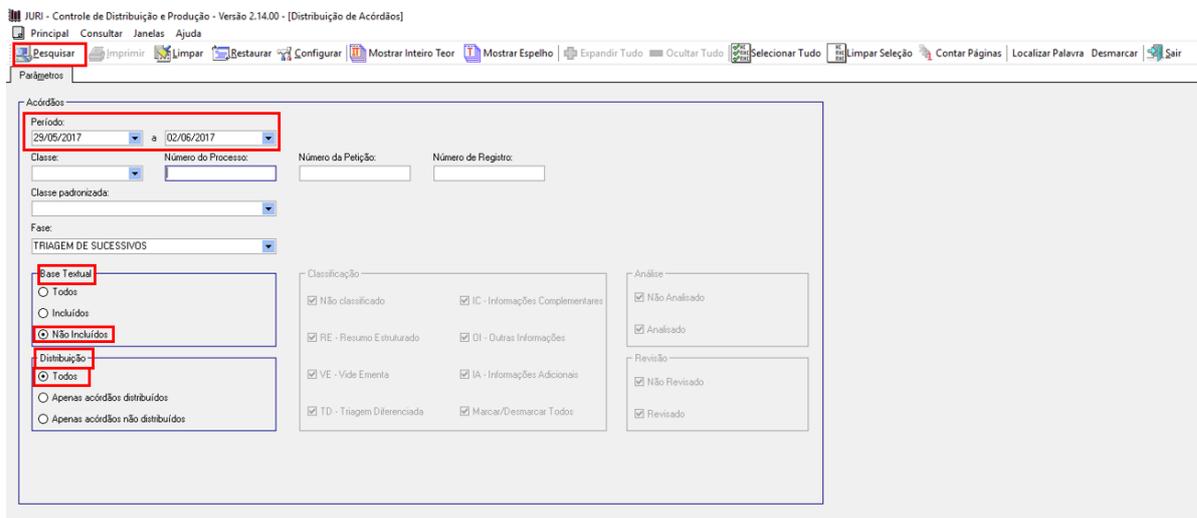
### 3. DISTRIBUIÇÃO DOS ACÓRDÃOS

Após a inclusão no Índice de Publicações os acórdãos ficam disponíveis para serem distribuídos aos analistas. A distribuição é feita por meio do aplicativo *Controle de Distribuição e Produção* do Sistema Justiça, opção “Principal”, opção “Distribuição de Acórdãos”:



## Manual de Procedimentos

Selecionar a data ou o período da publicação, marcar a opção “Não Incluídos” em “Base Textual”, em seguida a opção “Todos” em “Distribuição” e clicar no botão “Pesquisar”, conforme destacado na figura a seguir:



Surgindo a relação de todos os acórdãos publicados na data ou no período, selecionar um ou mais acórdãos, clicando com o mouse sobre o(s) documento(s) listado(s), e atribuí-lo(s) a um analista, escolhido este dentre os elencados na caixa “Analistas”. A quantidade de acórdãos atribuída a cada servidor pode ser visualizada em “Resumo da Distribuição”:

Dição Julgada	Menino	Classe	Número	UF	Procedido	Di. Publicação	Di. Distribuição	Di. Classificação	Distribuído para	Clas	July Bloco/Lista
CE	FELIX KRISCHER	SEC	3412	ES		30/05/2017				NI	
CE	HELIANA BENJAMIN	Agria na Rcl	32574	SP		30/05/2017				NI	
CE	HUMBERTO MARTINS	Agria no ARE no RE nos EDi no Agria no ARE.sp	15933	SP		01/06/2017				NI	
CE	HUMBERTO MARTINS	Agria no ARE no RE nos EDi no Agria no ARE.sp	15933	SP		01/06/2017				NI	
CE	HUMBERTO MARTINS	ARE no RE no Agria no Rcl	9532	SP		01/06/2017				NI	
CE	HUMBERTO MARTINS	ARE no RE no Agria no ARE.sp	96794	SP		30/05/2017				NI	
CE	HUMBERTO MARTINS	ARE no RE nos EDi no Agria nos ERE.sp	47680	SP		01/06/2017				NI	
CE	HUMBERTO MARTINS	EDi no Agria no RE no Agria no RE.sp	122790	PR		30/05/2017				NI	
CE	HUMBERTO MARTINS	EDi no Agria no RE nos EDi no Agria no RE.sp	143094	CE		30/05/2017				NI	
CE	JOSÉ OTAVIO DE NORONHA	EDi no Agria no RE	734707	RS		30/05/2017				NI	
CE	JOSÉ OTAVIO DE NORONHA	EDi nos ERE.sp	1216410	PR		30/05/2017				NI	
CE	LAURITA VAZ	Agria na CR	19101	EX		30/05/2017				NI	
CE	LAURITA VAZ	Agria na CR	19101	EX		30/05/2017				NI	
CE	LAURITA VAZ	Agria na CR	19399	EX		30/05/2017				NI	
CE	LAURITA VAZ	Agria na CR	19394	EX		30/05/2017				NI	
CE	LAURITA VAZ	Agria na CR	19396	EX		30/05/2017				NI	
CE	LAURITA VAZ	Agria no RE no Agria nos EDi nos ERE.sp	1506962	MG		30/05/2017				NI	
CE	LAURITA VAZ	EDi no Agria no RE nos EDi no Agria no ARE.sp	890212	BA		30/05/2017				NI	
CE	LUIS FELIPE SALOMÃO	Agria nos EARE.sp	599149	RS		30/05/2017				NI	
CE	MAURO CAMPBELL MARQUES	EDi no APrs	300	ES		01/06/2017				NI	
CE	DG FERNANDES	Inq	676	AL		30/05/2017				NI	
CE	DG FERNANDES	Inq	1119	DF		30/05/2017				NI	
CE	DG FERNANDES	Inq	1130	DF		30/05/2017				NI	
CE	DG FERNANDES	Inq	1121	DF		30/05/2017				NI	
E1	BENEDITO GONCALVES	Agria na AR	5626	RS		30/05/2017				NI	
E1	BENEDITO GONCALVES	Agria na Rcl	32010	PR		30/05/2017				NI	
E1	BENEDITO GONCALVES	Agria no MS	22825	DF		30/05/2017				NI	
E1	BENEDITO GONCALVES	Agria nos EARE.sp	865796	PR		30/05/2017				NI	
E1	BENEDITO GONCALVES	MS	19807	DF		30/05/2017				NI	
E1	BENEDITO GONCALVES	MS	22345	DF		29/05/2017				NI	
E1	BENEDITO GONCALVES	Agria no MS	22800	DF		30/05/2017				NI	
E1	MAURO CAMPBELL MARQUES	Agria no MS	23012	PI		30/05/2017				NI	
E1	MAURO CAMPBELL MARQUES	Agria nos EARE.sp	478950	SP		30/05/2017				NI	

Resumo da Distribuição:	
29/05/2017 a 02/06/2017	
Analista	Total
ALEXANDRE DANIELE	0
ERICA MOREIRA ESTEFANA FERNANDES	0
GABRIELA MOREIRA CASSOL	0
GERMARA	0
LORENA SANTOS SILVA	0
MARCUS BORGES	0
MATEUS RABELO	0
MATHEUS FERREIRA	0

## Seção de Sucessivos e Principais

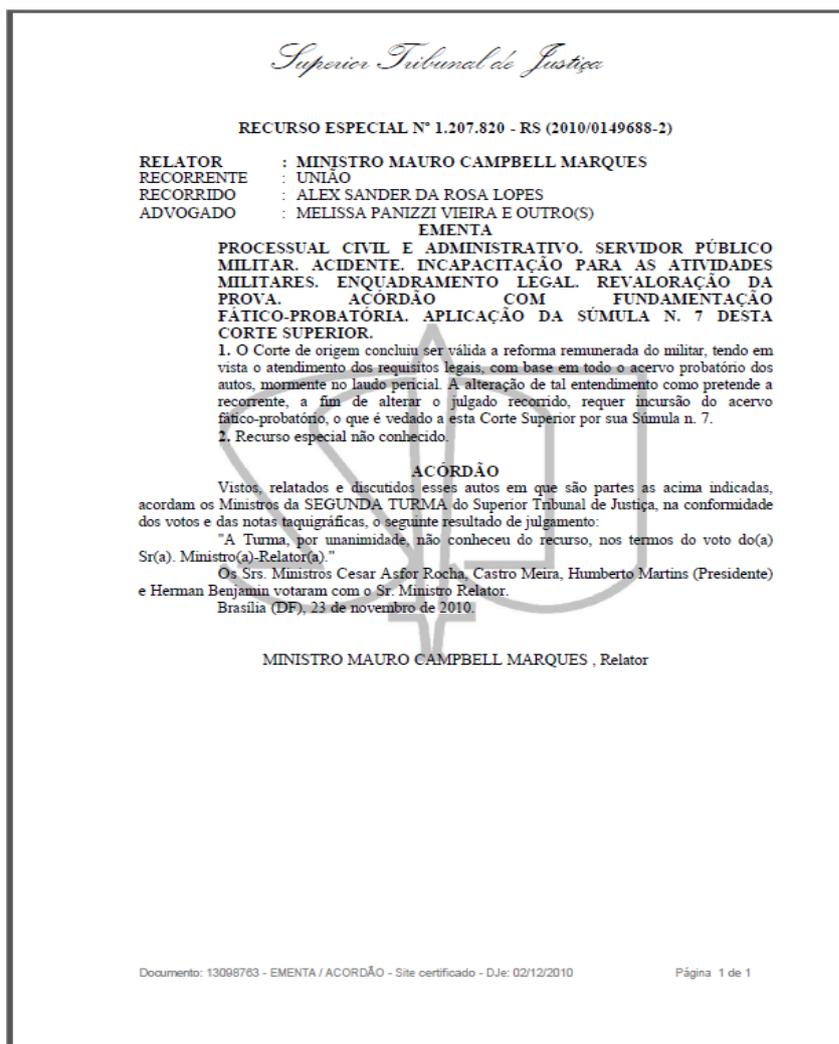
Os acórdãos distribuídos são acessados pelos analistas da SESUP por intermédio do aplicativo *Inclusão de Acórdãos em Lote*.

## **4. INCLUSÃO DOS ACÓRDÃOS NA BASE DE DADOS**

### **4.1. A folha de rosto dos acórdãos**

A partir da inclusão do acórdão no Índice de Publicações, é gerada uma folha de rosto, que traz as informações necessárias para a realização do trabalho na SESUP: a classe, o número do processo, o nome do Ministro Relator, o Órgão Julgador, a data da decisão e a ementa.

Exemplo da folha de rosto do REsp 1.207.820/RS:



Os analistas fazem a pesquisa com base na folha de rosto e selecionam os acórdãos como *Principais* ou *Similares/sucessivos*. Quando o documento é selecionado como *principal*, ele é submetido ao tratamento documentário que resultará no Espelho do Acórdão.

#### 4.2. O Espelho do Acórdão

O Espelho do Acórdão é um documento no qual são dispostas as informações relacionadas às teses abordadas no acórdão. As informações são organizadas e tratadas em campos específicos, com o intuito de facilitar o acesso do usuário, criando recursos para a pesquisa.

O Espelho do Acórdão não deve ser compreendido como a representação do inteiro teor, mas sim das teses que são extraídas dele. Não substitui a leitura do inteiro teor, mas indica as teses nele firmadas considerando o seu valor jurisprudencial.

Por isso, a adequada alimentação dos campos do espelho gera assertividade no resultado de busca.

### 4.3. Orientações quanto à leitura e interpretação dos acórdãos

O Espelho do Acórdão pode ser composto pelas seguintes informações:

- a) **Identificação:** contém a classe do processo e seu número, a unidade federativa, nome do Ministro Relator, o Órgão Julgador, a data do julgamento, a data da publicação e a fonte;
- b) **Ementa:** resumo feito pelo Ministro Relator (vencedor ou vencido) que retrata as teses decididas pelo Colegiado;
- c) **Acórdão:** resultado final do julgamento;
- d) **Notas:** forma os índices sobre determinados assuntos preestabelecidos com grande valor jurisprudencial ou para indicar a correlação com outra classe processual;
- e) **Informações Complementares à Ementa:** complementa a ementa no que tange às teses jurídicas decididas no acórdão, estabelecendo o tratamento técnico adequado ao resgate da informação;
- f) **Termos Auxiliares à Pesquisa:** sua finalidade exclusiva é auxiliar o resgate da informação relacionada às teses jurídicas apreciadas no acórdão que não estejam na Ementa ou no campo *Informações Complementares à Ementa*;
- g) **Referência Legislativa:** resgata a matéria discutida ou o seu fundamento, por meio da norma jurídica representativa da tese;

- h) **Jurisprudência Citada:** indica os precedentes, informativos e repositórios jurisprudenciais citados no acórdão pelos Ministros, ilustrando a fundamentação do seu entendimento;
- i) **Acórdãos Similares:** lista os documentos que têm as mesmas teses representativas que o acórdão *principal* espelhado.

Exemplo de Espelho do Acórdão trabalho pela SJR:

<b>Processo</b>
AgRg no Resp <b>1334498</b> / RS AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO ESPECIAL 2012/0153880-4
<b>Relator(a)</b>
Ministra REGINA HELENA COSTA (1157)
<b>Órgão Julgador</b>
T5 - QUINTA TURMA
<b>Data do Julgamento</b>
17/12/2013
<b>Data da Publicação/Fonte</b>
DJe 06/02/2014
<b>Ementa</b>
AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO ESPECIAL. DESCAMINHO. HABITUALIDADE NA PRÁTICA DA CONDUTA CRIMINOSA. PRINCÍPIO DA INSIGNIFICÂNCIA. INAPLICABILIDADE. I- Inaplicável o princípio da insignificância quando configurada a habitualidade na conduta criminosa. Precedentes do Supremo Tribunal Federal e desta Corte. II- Agravo Regimental improvido.
<b>Acórdão</b>
Vistos, relatados e discutidos estes autos, os Ministros da QUINTA Turma do Superior Tribunal de Justiça acordam, na conformidade dos votos e das notas taquigráficas a seguir por unanimidade, negar provimento ao agravo regimental. Os Srs. Ministros Laurita Vaz, Jorge Mussi, Marco Aurélio Bellizze e Moura Ribeiro votaram com a Sra. Ministra Relatora.
<b>Notas</b>
Princípio da insignificância: não aplicado ao crime de descaminho em que o tributo elidido é inferior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).
<b>Termos Auxiliares à Pesquisa</b>
PRINCÍPIO DA BAGATELA.
<b>Informações Complementares à Ementa</b>
Não é possível aplicar o princípio da insignificância ao crime de descaminho, ainda que o valor do débito tributário não ultrapasse o teto de dez mil reais, fixado no art. 20 da Lei 10.522/2002, na hipótese em que o réu é reincidente e responde a outros procedimentos administrativos pela prática do mesmo crime. Isso porque, conforme entendimento do STF e do STJ, ante o elevado grau de reprovabilidade da conduta de agentes que, reiteradamente, praticam crimes da mesma natureza, bem como para os delinquentes habituais, não há como afastar a periculosidade da ação, a fim de reconhecer a atipicidade material da conduta pela aplicação do princípio da insignificância.
<b>Referência Legislativa</b>
LEG:FED LEI:010522 ANO:2002 ART:00020 LEG:FED DEL:002848 ANO:1940 ***** CP-40 CÓDIGO PENAL ART:00334 PAR:00001 LET:C
<b>Jurisprudência Citada</b>
(DESCAMINHO - DÉBITO TRIBUTÁRIO INFERIOR A DEZ MIL REAIS - TÍPICIDADE FORMAL) STJ - REsp 1112748-TO (RECURSO REPETITIVO) (DESCAMINHO - DÉBITO TRIBUTÁRIO INFERIOR A DEZ MIL REAIS - CONTUMÁCIA - PRINCÍPIO DA INSIGNIFICÂNCIA) STJ - AgRg no REsp 1318669-PR, AgRg no AREsp 331827-PR, AgRg no REsp 1347579-PR, AgRg no AREsp 332960-PR STF - HC 114548, HC 102088-RS, HC 115154, HC 113441
<b>Acórdãos Similares</b>
AgRg no Resp 1302790 PR 2012/0020914-7 Decisão:06/02/2014 DJe DATA:13/02/2014 <b>Inteiro Teor do Acórdão</b> <b>Consulta Processual</b> AgRg no Resp 1400944 RS 2013/0303246-5 Decisão:06/02/2014 DJe DATA:13/02/2014 <b>Inteiro Teor do Acórdão</b> <b>Consulta Processual</b>

#### 4.4. O documento Similar/Sucessivo

O documento selecionado como *Similar/Sucessivo* é incluído na base de dados no Campo *Acórdãos Similares* do documento *principal*, de forma abreviada, com os seguintes dados identificadores:

- a) Classe do processo (REsp, HC, RMS etc.);
- b) Número do processo;
- c) Unidade da federação de origem do processo;
- d) Ano e número de registro do processo;
- e) Data do julgamento;
- f) Fonte da publicação (DJe e Repositórios de Jurisprudência);
- g) Data da publicação.

Exemplo:

**Acórdãos Similares**

---

➤ [Clique aqui para listar todos os acórdãos similares \(5 documentos\)](#)

AgInt no AREsp 1679669 RJ 2020/0061770-7 Decisão:30/11/2020  
 DJe DATA:02/12/2020

[Inteiro Teor do Acórdão](#)      [Consulta Processual](#)

AgInt no AREsp 1697741 MS 2020/0102568-9 Decisão:30/11/2020  
 DJe DATA:02/12/2020

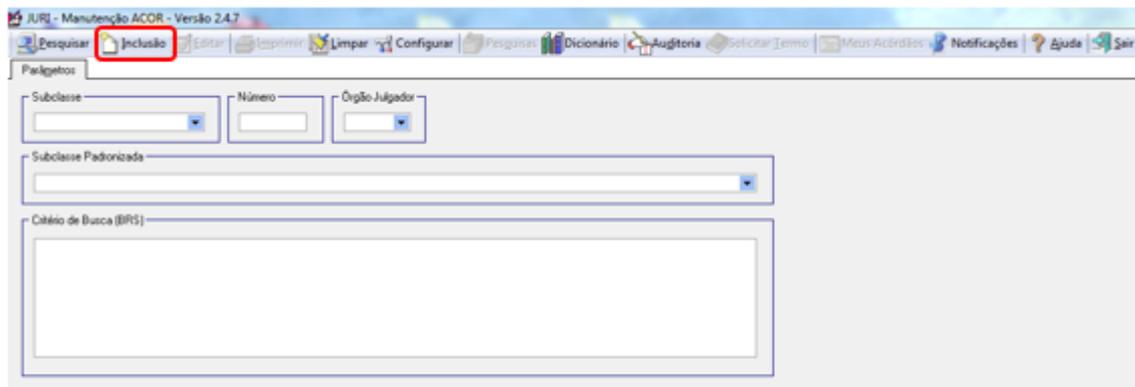
[Inteiro Teor do Acórdão](#)      [Consulta Processual](#)

AgInt no AREsp 1699355 SP 2020/0106849-2 Decisão:30/11/2020  
 DJe DATA:02/12/2020

[Inteiro Teor do Acórdão](#)      [Consulta Processual](#)

#### 4.5. Inclusão dos acórdãos *principais* na base de dados

Os acórdãos identificados como documentos *principais*, a exemplo dos Recursos Repetitivos, são incluídos individualmente na base de dados como *principais*, na data de sua publicação, utilizando-se o *Manutenção Acor*, botão “Inclusão”, conforme tela abaixo.



Tal procedimento também pode ser utilizado para a inclusão de qualquer outro acórdão como *principal* na base de dados, caso necessário.

Na janela que se abrirá, deve-se informar o número do acórdão e clicar em “Enter”. O aplicativo irá recuperar as informações dos seguintes campos do acórdão:

- órgão Julgador,
- data da decisão,
- ministro Relator,
- texto da decisão e
- texto da ementa.

O conteúdo desses campos é conferido com o inteiro teor do acórdão. Para incluir o documento na base clicar no botão “Gravar”. O aplicativo fará uma verificação ortográfica da decisão e da ementa, indicando os termos em desacordo com o dicionário. Caso queira cancelar a inclusão do acórdão, basta clicar no botão “Cancelar”.

Inclusão de Acórdãos

Gravar Cancelar Editar Excluir Limpar INCLUSÃO EM SÉRIE Inteiro Teor Auditoria Solicitar Termo Sair

Identificação Decisão Ementa Sucessivos Indagação Resgate Ref. Leg. Veja Notas Dogtrina Links Distribuições / Notificações

Classe/Subclasse : AGAREAAARSP Número : 4639 U.F. : DF Número de Registro : 2011/0075299-0

Classe/Subclasse Padronizada : AgRg no ARE no RE no AgRg no AREsp

Descrição da Classe : AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO EM RECURSO EXTRAORDINÁRIO NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO NO AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO EM RECURSO ESPECIAL

Órgão Julgador : CORTE ESPECIAL Data de Decisão : 01/07/2014

Ministro Relator : GILSON DIPP Abrir Ministros Inativos

Ministro Revisor : Abrir Ministros Inativos

Ministro Relator para Acórdão : Abrir Ministros Inativos

Fonte : DJE DATA : 05/08/2014

## 5. PROCEDIMENTO DE TRIAGEM NA SESUP

### 5.1. Introdução

Em razão do volume de acórdãos publicados, adota-se o procedimento de triagem com o intuito de tornar viável o tratamento da informação na base de jurisprudência do STJ e de propiciar uma pesquisa jurisprudencial mais assertiva.

Esse procedimento consiste na identificação de acórdãos similares, com base em critérios objetivos, por meio da leitura da folha de rosto do acórdão e, excepcionalmente, do seu inteiro teor.

A triagem dos acórdãos na SESUP abrange duas etapas: separação e pesquisa.

## 5.2. Etapa Separação

O propósito da etapa *separação* no fluxo de tratamento dos acórdãos é a localização de acórdãos considerados ICE's de pronto, *principais* de pronto, a detecção de documentos idênticos, similares e sua separação.

### 5.2.1. Documentos selecionados como ICE's de pronto

Em alguns casos o acórdão será selecionado como *Informações Complementares à ementa (ICE's)* e será encaminhado diretamente para a STRAT, antes mesmo de qualquer pesquisa, automaticamente.

**Importante:** Atualmente, a identificação dos documentos *ICE's de pronto* é realizada automaticamente, mas o analista sempre deve conferir os documentos distribuídos de acordo com todas as regras descritas no manual.

Com o auxílio do botão “Localizar Palavra” do aplicativo *Inclusão de Acórdãos em Lote* é possível agrupar os documentos que trazem os *ICE's de pronto*:

- Acórdãos com “voto-vista”, “voto vencido” (decisão por maioria), “voto revisor” e (ou) “voto vogal”.
- Acórdão em incidente de Assunção de Competência (IAC), ainda que se trate apenas de proposta de admissão;
- Repetitivos.

### 5.2.2. Documentos selecionados como principais de pronto

Em alguns casos o acórdão será selecionado como *principal* antes mesmo de qualquer pesquisa, automaticamente.

**Importante:** Atualmente, a identificação de alguns documentos *Principais de pronto* é realizada automaticamente, mas o analista sempre deve conferir os documentos para ele distribuídos de acordo com todas as regras descritas no manual.

Com o auxílio do botão “Localizar Palavra” do aplicativo *Inclusão de Acórdãos em Lote* é possível agrupar os documentos que trazem os principais de pronto:

**a)** Em razão da sua natureza afetar a classe originária:

- Embargos de Declaração acolhidos ou parcialmente acolhidos;
- Embargos de Divergência providos ou parcialmente providos;
- Ação Rescisória procedente ou parcialmente procedente;
- Questão de Ordem.

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente.

**b)** Em relação ao interesse da informação:

- Acórdão que mantém a decisão por seus próprios fundamentos, quando a ementa não descreve qualquer tese;

**Importante:** esses acórdãos NÃO são incluídos automaticamente.

- Acórdão que aplica a Súmula 83/STJ sem a descrição da jurisprudência pacificada no STJ, devido ao interesse da informação;

**Importante:** esses acórdãos NÃO são incluídos automaticamente.

- Acórdão que aplica a Súmula 568/STJ sem a descrição da jurisprudência dominante do STJ, devido ao interesse da informação;

**Importante:** esses acórdãos NÃO são incluídos automaticamente.

- Acórdão no qual exista proposta de afetação, seja na classe ProAfR ou não;

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente.

- Acórdão com ressalva de entendimento;

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente.

- c) Em razão da existência de uma ou mais hipóteses de incidência do campo *Notas* (o campo *Notas* é destinado ao registro de informações específicas que deverão obrigatoriamente ser lançadas no espelho do documento pela SCLAS ou pela STRAT. Por isso, é imprescindível a seleção destes documentos como *principais*). As hipóteses de incidência do campo *Notas* são:

- Casos notórios, com grande repercussão na mídia;

**Importante:** esses acórdãos NÃO são incluídos automaticamente.

- Embargos de declaração acolhidos ou parcialmente acolhidos (salvo os embargos de declaração acolhidos apenas para sanar erro material), ação rescisória procedente ou parcialmente procedente e embargos de divergência providos ou parcialmente providos;

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente

- Indenização por dano moral e(ou) dano estético e(ou) dano coletivo - quando a ementa trazer a questão do valor da indenização, mesmo sem citar o quantum, deve-se selecionar o documento como *principal* para que a SCLAS verifique a existência de informações relevantes no inteiro teor a serem alimentadas no campo *Notas*;

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente.

- Acórdãos em que houve uma superação (Overruling) ou distinção (Distinguishing) de uma tese;

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente

- Acórdãos que tratem da penhorabilidade ou impenhorabilidade de bens;

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente.

- Quantidade de droga apreendida – Mesmo que a ementa não transcreva o *quantum*, se a quantidade de droga tiver relevância para a decisão, o documento deverá ser selecionado como *principal* para que a SCLAS verifique a existência de informações relevantes no inteiro teor a serem alimentadas no campo *Notas*;

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente.

Acórdãos que apliquem ou não o Princípio da Insignificância.

**Importante:** esses acórdãos são incluídos automaticamente.

Os exemplos e outros detalhes sobre o campo *Notas* estão no Anexo, ao final deste volume.

### 5.2.3. Critérios observados na separação dos acórdãos

Na separação dos acórdãos o analista deve observar cinco critérios objetivos:

- a) Mesma classe;

- b) Mesmo Relator;
- c) Mesmo Órgão Julgador;
- d) Mesma ementa, e
- e) Mesma decisão (resultado do julgamento).

A observância dos critérios possibilita que os documentos idênticos ou semelhantes sejam trabalhados em conjunto, facilitando a realização do procedimento de pesquisa.

O aplicativo *Inclusão de Acórdãos em Lote* permite que os documentos já sejam abertos separadamente por Órgão Julgador e Ministro Relator. Os demais critérios (mesma classe, mesma ementa e mesma decisão) devem ser observados principalmente quando da utilização dos parâmetros de pesquisa.

Os critérios “mesmo Órgão Julgador” e “mesmo Relator” são rígidos. Admite-se flexibilização dos critérios “mesma classe”, “mesma ementa” e “mesma decisão nas seguintes hipóteses:

- a) Critério “mesma classe”, admitindo-se o encaixe entre:
  - Embargos de Declaração rejeitados e outros Embargos de Declaração rejeitados, ainda que possuam classes originárias diversas (Ex.: EDREsp e EDAGA), desde que observados os outros critérios;
  - Agravo e outro agravo, ainda que possuam classes originárias diversas (Ex.: AGA e AGREsp), desde que observados os outros critérios;
  - HC's e RHC's, PEHC's (Pedidos de Extensão em *Habeas Corpus*) ou PERHC's (sendo admitido excepcionar o critério “mesma decisão” em hipóteses específicas descritas no Anexo B), desde que observados os outros critérios;
  - MS e RMS (não sendo admitido excepcionar o critério “mesma decisão”), desde que observados os outros critérios.

b) Critério “mesma ementa”, admitindo-se o encaixe entre:

- Um acórdão que traga a tese discutida na ementa e outro acórdão no qual a mesma tese conste apenas do campo “*Informações Adicionais*”.
- Um acórdão que traga a legislação na ementa e outro acórdão no qual a mesma legislação conste apenas do campo “*Referências Legislativas*”.

✓ O critério “mesma ementa” admite nuances quanto à redação do texto, ou seja, é possível encaixe entre acórdãos com redações diferentes, desde que a diferença não prejudique o entendimento nem o regate da informação.

✓ Deve ser observada a relação “contém/está contido” entre as ementas, isto é, considera-se como *sucessivo* um acórdão que retrate parte das teses do acórdão *principal*, desde que o acórdão *sucessivo* não discuta também outras teses. Exemplo:

**AGARESP 621.867/SP (Principal)**

AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO EM RECURSO ESPECIAL  
FALTA DE PREQUESTIONAMENTO. SÚMULAS 282 E 356 DO STF.  
SUCESSÃO EMPRESARIAL. PESSOAS JURÍDICAS.  
REDIRECIONAMENTO. OBJETOS SOCIAIS SEMELHANTES.  
SÚMULA. 7/STJ. RECURSO NÃO PROVIDO.

1. Para que se configure o prequestionamento, há que se extrair do acórdão recorrido pronunciamento sobre as teses jurídicas em torno dos dispositivos legais tidos como violados, a fim de que se possa, na instância especial, abrir discussão sobre determinada questão de direito, definindo-se, por conseguinte, a correta interpretação da legislação federal.

2. O Tribunal local decidiu, com base na análise dos elementos de convicção acostados aos autos, que somente prova pericial pode elucidar devidamente as questões postas em litígio, motivo pelo qual não há como conhecer do recurso, pois entender de modo diverso

forçosamente ensejaria em rediscussão de matéria fático-probatória. Incidência do óbice contido na Súmula 7/STJ.

3. Agravo regimental não provido.

**AGARESP 675.257/RS (Sucessivo)**

AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO EM RECURSO ESPECIAL FALTA DE PREQUESTIONAMENTO. SÚMULAS 282 E 356 DO STF. RECURSO NÃO PROVIDO.

1. Para que se configure o prequestionamento, há que se extrair do acórdão recorrido pronunciamento sobre as teses jurídicas em torno dos dispositivos legais tidos como violados, a fim de que se possa, na instância especial, abrir discussão sobre determinada questão de direito, definindo-se, por conseguinte, a correta interpretação da legislação federal.

2. Agravo regimental não provido.

É importante ressaltar que o critério “mesma ementa” passou a admitir flexibilizações com as automatizações por similaridade e ao aplicar as descon siderações.

c) Critério “mesma decisão”, admitindo-se o encaixe entre:

- Recursos Especiais, quando os mesmos forem decididos por unanimidade;
- Agravos, quando os mesmos forem decididos por unanimidade;
- Embargos de Declaração rejeitados e Embargos de Declaração não conhecidos, desde que apresentem a mesma ementa.

#### *5.2.4. Medidas observadas na Etapa Separação*

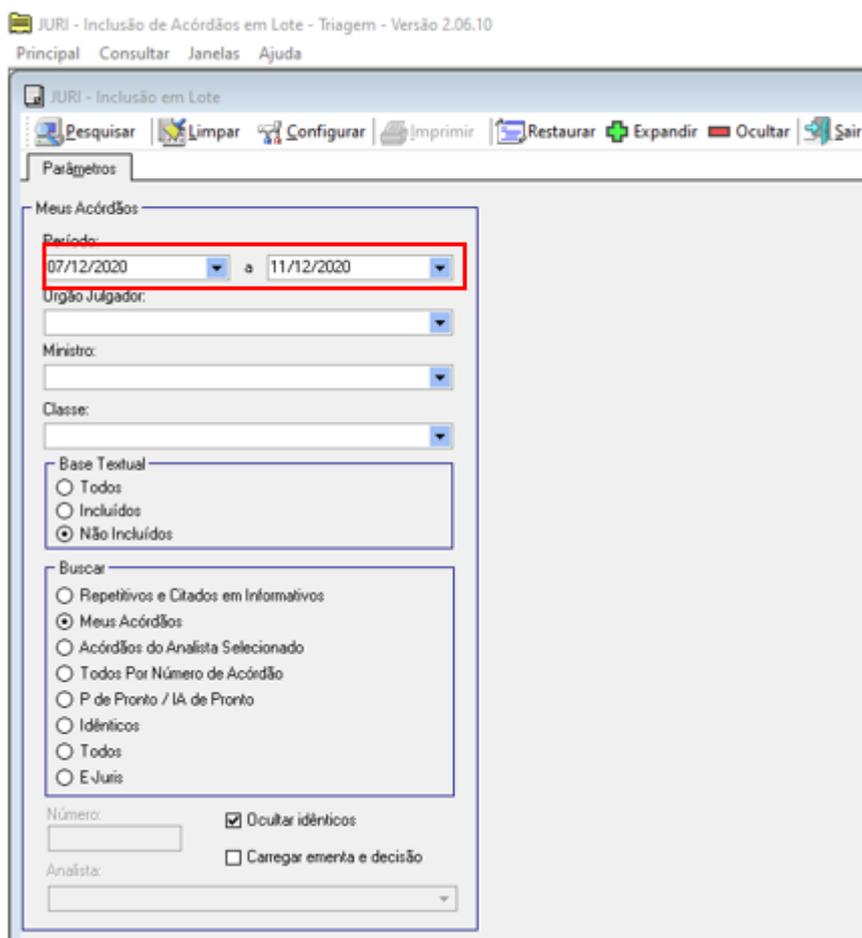
No Portal Justiça localiza-se o aplicativo *Inclusão de Acórdãos em Lote*, utilizado na separação, pesquisa e inclusão dos acórdãos.

O aplicativo é subdividido em três módulos: *Triagem*, *Pesquisa* e *Sincronização*. Não é necessário abrir cada módulo separadamente. Basta abrir o *Triagem*, que os demais serão abertos automaticamente, em momentos específicos.

Ao abrir o *Inclusão de Acórdãos em Lote – Triagem*, deve-se:

- clicar em “Principal”,
- clicar em *Inclusão de Acórdãos em Lote*.
- inserir o período da publicação, restringindo os documentos a serem trabalhados, e
- clicar em “Pesquisar”.

Os itens “Não Incluídos” e “Meus Acórdãos” já aparecerão selecionados, pois são necessários para acessar apenas os documentos que competem a cada servidor.



Ainda após clicar em “Pesquisar”, o analista visualizará a listagem dos acórdãos. Caso existam documentos idênticos, eles não aparecerão em destaque, pois a opção “ocultar idênticos” vem selecionada por *default*.

JURI - Inclusão de Acórdãos em Lote - Triagem - Versão 2.06.10  
Principal Consultar Janelas Ajuda

JURI - Inclusão em Lote

Pesquisar Limpar Configurar Imprimir Restaurar Expandir Ocultar Sair  
Gravar Sucessivos Gravar Principais Localizar Palavra Desmarcar Fechar Janelas Selecionar Tudo Limpar Seleção Atualizar

Parâmetros Resultado Agrupamentos

Aperte o cabeçalho da coluna para agrupar por ela

Principal	Classe	Número	Julgamento	Publicação	D.J.	Relator	Rel. Acd.	Observações	Julg. Bloco/Lista	Tem Similares	R
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AINTARESP	1712392	07/12/2020	15/12/2020	T2	HERMAN BENJAMIN				Possui 2 idênticos	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AINTARESP	1699841	07/12/2020	15/12/2020	T2	HERMAN BENJAMIN				Possui 3 idênticos	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AINTARESP	1661584	07/12/2020	15/12/2020	T2	MAURO CAMPBELL MARQUES				É similar a 1 acórdão	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	EAINTARESP	1689335	07/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO				Possui 2 idênticos e 1 similar	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AINTARESP	1238879	07/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO				Possui 2 idênticos	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AIEDRESP	1889429	10/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO			Lista	É similar a 1 acórdão	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AIRESP	1889067	10/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO				Possui 1 similar	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AGARESP	1716360	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER			Bloco	Possui 1 similar	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	HC	623215	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER			Bloco	Possui 1 idêntico e 1 similar	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AGRHC	618875	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER			Bloco	Possui 1 idêntico	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	HC	599473	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER			Bloco	Possui 10 idênticos	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	HC	625069	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER			Bloco	É similar a 1 acórdão	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AGARESP	1759861	07/12/2020	15/12/2020	T6	ANTONIO SALDANHA PALHEIRO			Bloco	Possui 1 idêntico	
<input checked="" type="checkbox"/> Possui idênticos	AGARESP	1758301	07/12/2020	15/12/2020	T6	ANTONIO SALDANHA PALHEIRO			Bloco	Possui 3 idênticos	

Os acórdãos destacados pelo sistema como “Possui idênticos” são os documentos do mesmo período de publicação que possuem a ementa exatamente igual.

Desse modo, basta pesquisar o documento descrito como “Possui Idênticos”, que os demais, marcados como “Sucessivo”, receberão o seguinte tratamento:

- Caso o documento “Possui Idênticos” seja considerado *similar/sucessivo*, os demais receberão o mesmo tratamento deste;

- Caso o documento “Possui idênticos” seja considerado *principal*, os demais documentos serão considerados *similares/sucessivos* dele;

- Caso o documento “Possui Idênticos” seja considerado *principal* de pronto (por exemplo, Embargos de Declaração acolhidos, Embargos de Divergência providos, hipóteses de incidência do campo *Notas* etc.), **todos os documentos listados como sucessivos dele deverão ser considerados principais** e “definidos como *principais*” individualmente.

Importante: quando localizados dois ou mais acórdãos com ementas iguais que devam ser principais de pronto (apontados como idênticos pelo sistema ou identificados pelo analista na triagem), cada documento deverá ser definido como principal e a chefia da SESUP comunicada, para que informe a SCLAS.

Para definir um documento como *principal*, o analista deverá apertar o botão direito do mouse sobre o documento. Após abertura da janela, clicar em “Definir como Principal”.

Os documentos que não vêm destacados pelo sistema devem ser trabalhados individualmente pelo analista, que poderá utilizar alguns recursos disponibilizados pelo aplicativo nesta etapa de separação.

O primeiro deles é o botão “Localizar Palavra”, que auxiliará no agrupamento dos documentos que cite determinado termo na folha de rosto. Importante ressaltar que para utilizar essa ferramenta, é preciso clicar em “carregar ementa e decisão”:

JURI - Inclusão de Acórdãos em Lote - Triagem - Versão 2.06.10

Principal Consultar Janelas Ajuda

JURI - Inclusão em Lote

Pesquisar Limpar Configurar Imprimir Restaurar Expandir Ocultar Sair

Gravar Sucessivos Gravar Principais Localizar Palavra Desmarcar Fechar Janelas Selecionar Tudo Limpar Seleção Atualizar

Parâmetros Resultado Agrupamentos

Meus Acórdãos

Período: 07/12/2020 a 11/12/2020

Órgão Julgador:

Ministro:

Classe:

Base Textual

Todos

Incluídos

Não Incluídos

Buscar

Repetitivos e Citados em Informativos

Meus Acórdãos

Acórdãos do Analista Selecionado

Todos Por Número de Acórdão

P de Pronto / IA de Pronto

Idênticos

Todos

E-Juris

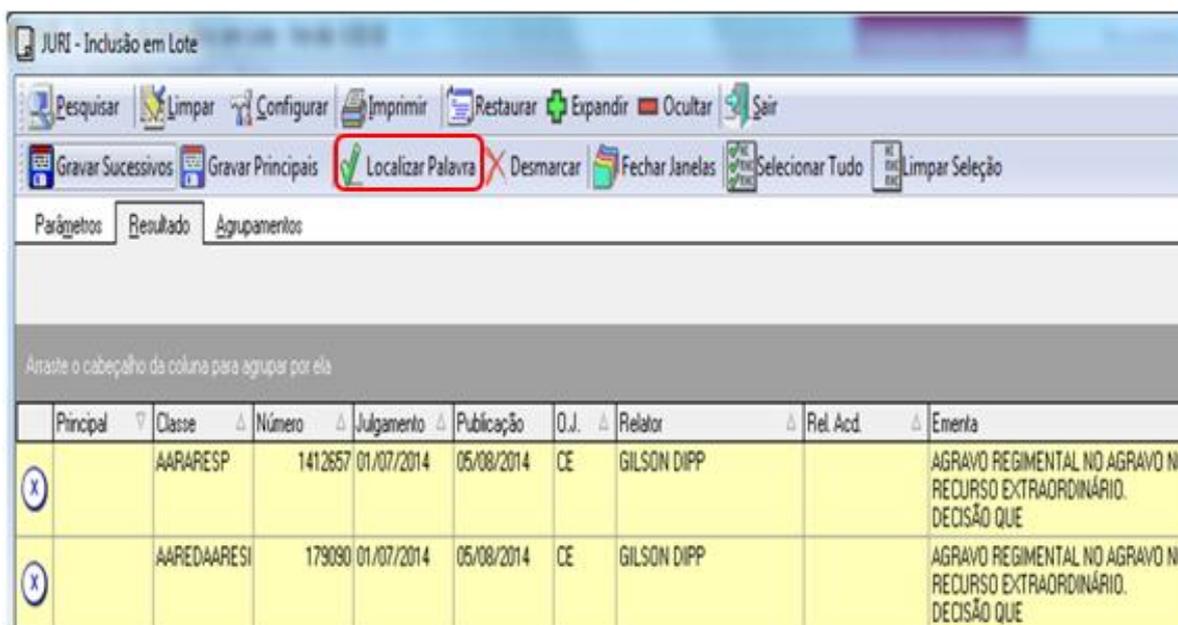
Número:

Ocultar idênticos

Analista:

Carregar ementa e decisão

No exemplo abaixo a palavra digitada foi “maioria”. A marcação amarela indica que tais documentos trazem essa palavra na ementa.



Antes de utilizar o “Localizar Palavra” novamente, é importante clicar no botão “Desmarcar”, para que não se acumulem os novos documentos com os da busca anterior.

Após a delimitação dos acórdãos que podem ser selecionados como *principais*, o analista deverá abrir cada um dos documentos, clicando com o botão direito do mouse em “Mostrar Inteiro Teor”.

Então, o analista deverá ler cada uma das ementas e, caso confirme que o documento lido deve ser *principal*, deverá apertar o botão “Definir como Principal”, localizado na tela da folha de rosto.

Ao definir um acórdão como *principal*, o documento é fechado automaticamente.

Ao final a lista com as marcações feitas poderá ser novamente visualizada após ter trabalhado todos os documentos selecionados.

JURI - Inclusão de Acórdãos em Lote - Triagem - Versão 2.06.10  
Principal Consultar Janelas Ajuda

JURI - Inclusão em Lote

Parâmetros Resultado Agrupamentos

HC 623215

Anaste o cabeçalho da coluna para agrupar por ela

<input type="checkbox"/>	Principal	Classe	Número	Julgamento	Publicação	O.J.	Relator	Re
<input checked="" type="checkbox"/>	PRINCIPAL	HC	623215	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGARESP	1759861	07/12/2020	15/12/2020	T6	ANTONIO SALDANHA PALHEIRO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGARESP	1758301	07/12/2020	15/12/2020	T6	ANTONIO SALDANHA PALHEIRO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGRHC	618875	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	HC	599473	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	EAINARESP	1689335	07/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AINTARESP	1238879	07/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AINTARESP	1712392	07/12/2020	15/12/2020	T2	HERMAN BENJAMIN	
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AINTARESP	1699841	07/12/2020	15/12/2020	T2	HERMAN BENJAMIN	
<input checked="" type="checkbox"/>		AGARESP	1716360	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER	
<input checked="" type="checkbox"/>		HC	625069	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER	
<input checked="" type="checkbox"/>		AIEDRESP	1889429	10/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO	
<input checked="" type="checkbox"/>		AIRESP	1889067	10/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO	
<input checked="" type="checkbox"/>		AINTARESP	1661584	07/12/2020	15/12/2020	T2	MAURO CAMPBELL MARQUES	

Para finalizar o trabalho, é preciso incluir os acórdãos na base de dados. Selecionar os documentos trabalhados e clicar em “Gravar Principais”.

## Manual de Procedimentos

JURI - Inclusão de Acórdãos em Lote - Triagem - Versão 2.06.10  
Principal Consultar Janelas Ajuda

JURI - Inclusão em Lote

Desquisar Limpar Configurar Imprimir Restaurar Expandir Ocultar Sair

Gravar Sucessivos **Gravar Principais** Localizar Palavra Desmarcar Fechar Janelas Selecionar Tudo Limpar Seleção Atualizar

Parâmetros Resultado Grupos

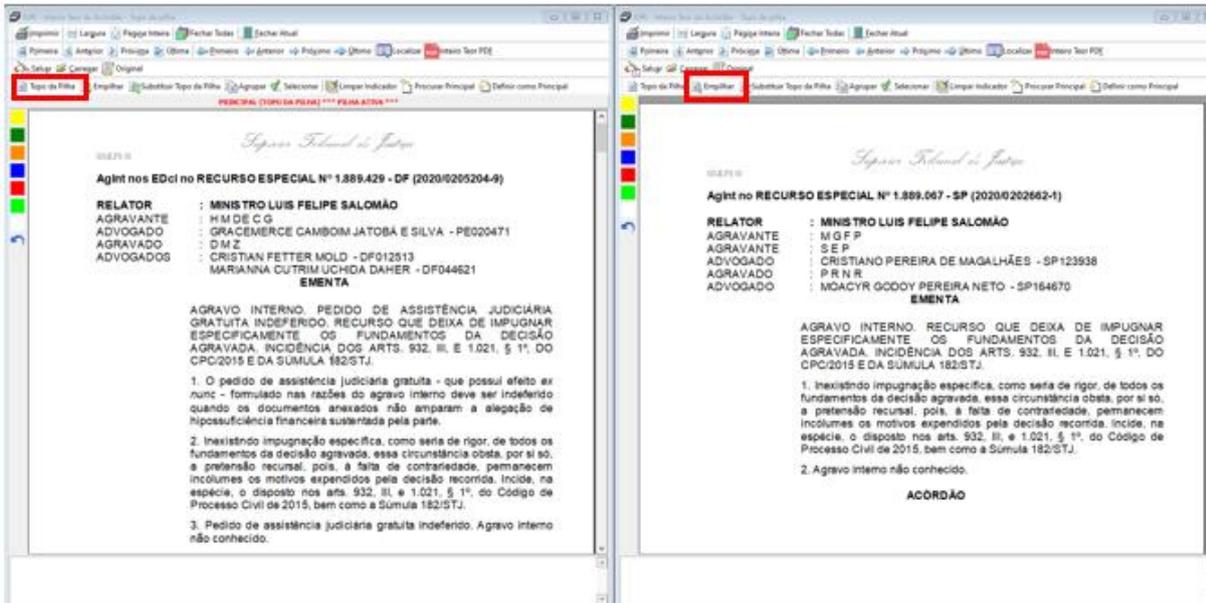
HC 623215 Limpar

Anaste o cabeçalho da coluna para agrupar por ela

	Principal	Classe	Número	Julgamento	Publicação	O.J.	Relator
<input checked="" type="checkbox"/>	PRINCIPAL	HC	623215	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGARESP	1759661	07/12/2020	15/12/2020	T6	ANTONIO SALDANHA PALHEIRO
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGARESP	1758301	07/12/2020	15/12/2020	T6	ANTONIO SALDANHA PALHEIRO
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGRHC	618875	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	HC	599473	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	EINTARESP	1689335	07/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AINTARESP	1238879	07/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AINTARESP	1712392	07/12/2020	15/12/2020	T2	HERMAN BENJAMIN
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AINTARESP	1699841	07/12/2020	15/12/2020	T2	HERMAN BENJAMIN
<input checked="" type="checkbox"/>		AGARESP	1716360	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER
<input checked="" type="checkbox"/>		HC	625069	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER
<input checked="" type="checkbox"/>		AIEDRESP	1889429	10/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO
<input checked="" type="checkbox"/>		AIRESP	1889067	10/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO
<input checked="" type="checkbox"/>		AINTARESP	1661584	07/12/2020	15/12/2020	T2	MAURO CAMPBELL MARQUES

Existe também a possibilidade de separar e empilhar os documentos manualmente.

Após selecionar um bloco de documentos e ler suas ementas, caso se percebam documentos iguais, o analista escolherá um dos documentos e clicará em “Topo da Pilha”. Este documento passará automaticamente para a parte esquerda da tela. A partir deste momento, ao observar que outro documento é idêntico ao “Topo da Pilha”, o analista deverá clicar em “Empilhar”. Automaticamente o documento será empilhado, aparecendo o próximo documento a ser trabalhado na tela do lado direito, conforme a figura a seguir:



Ao finalizar o procedimento, com as telas já fechadas, o analista visualizará as ações anteriormente feitas na lista de documentos, como ilustrado abaixo:

JURI - Inclusão de Acórdãos em Lote - Triagem - Versão 2.06.10

Principal Consultar Janelas Ajuda

JURI - Inclusão em Lote

Parâmetros Resultado Agrupamentos

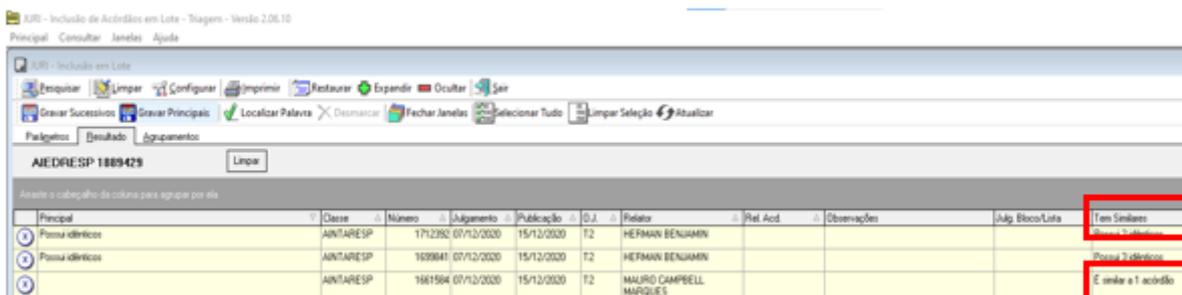
HC 623215

Arraste o cabeçalho da coluna para agrupar por ela

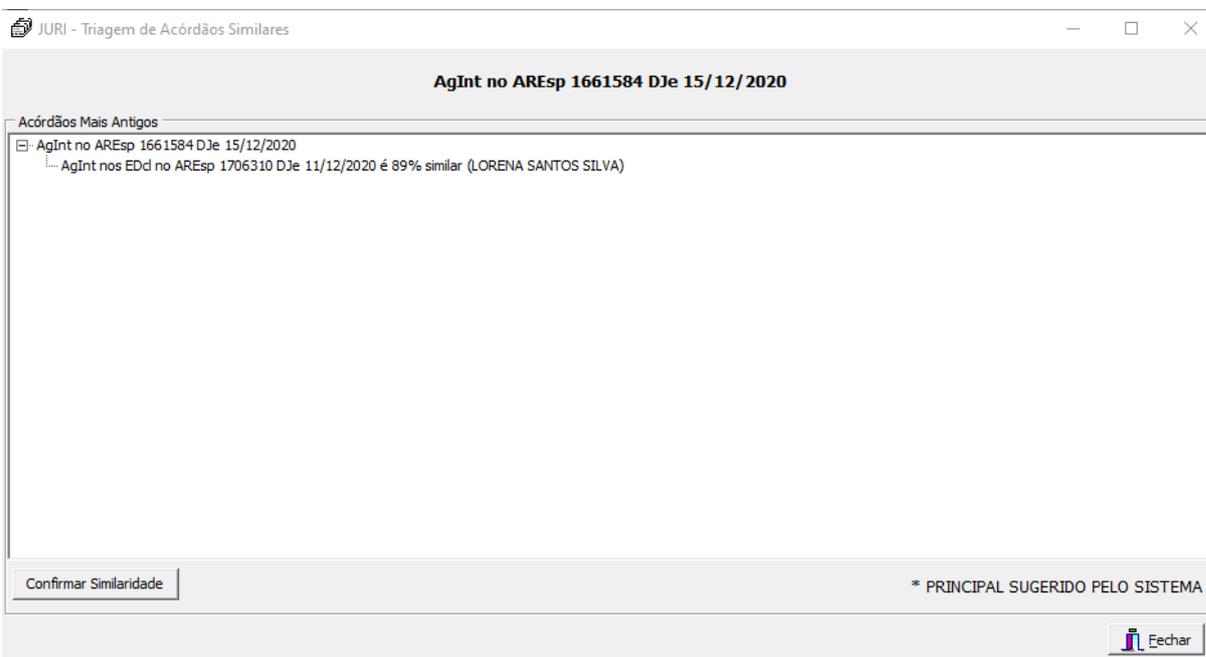
	Principal	Classe	Número	Julgamento	Publicação	O.J.	Relator
<input checked="" type="checkbox"/>	Successivo de AIEDRESP 1889429	AIDRESP	1889067	10/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	PRINCIPAL (TOPO DA PILHA)	AIDRESP	1889429	10/12/2020	15/12/2020	T4	LUIS FELIPE SALOMÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGARESP	1759661	07/12/2020	15/12/2020	T6	ANTONIO SALDANHA PALHEIRO
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGARESP	1758301	07/12/2020	15/12/2020	T6	ANTONIO SALDANHA PALHEIRO
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	AGRHC	618875	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER
<input checked="" type="checkbox"/>	Possui idênticos	HC	599473	09/12/2020	15/12/2020	T5	FELIX FISCHER

A próxima fase é uma facilidade do sistema, quando o acórdão “é similar a acórdão”:

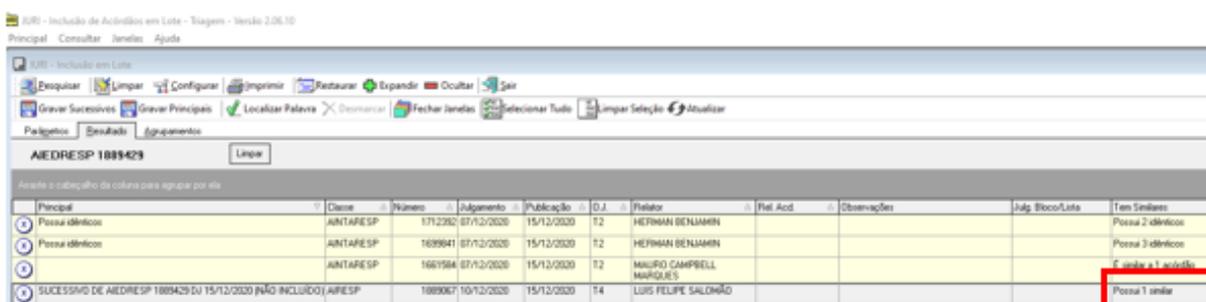
## Manual de Procedimentos



O analista pode clicar com o botão direito do mouse em “mostrar a lista de idênticos e similares” e verificar se há acórdãos com similaridade aproximada do acórdão analisado:



Além disso, quando o acórdão “possui similar”:



O analista pode clicar com o botão direito do mouse em “mostrar o inteiro teor do indicado a principal” e verificar se a indicação está correta:

A separação estará finalizada quando todos os documentos forem lidos e empilhados, se for o caso. O analista passará, então, para a próxima etapa da triagem: a pesquisa.

### 5.3. Etapa Pesquisa

Na etapa *Pesquisa*, é realizada a pesquisa jurisprudencial dos acórdãos na base de dados. Esta etapa é direcionada para que seja encontrado um acórdão *principal* na base de jurisprudência no qual possa ser encaixado como *sucessivo* o documento que está sendo analisado.

O acórdão *principal* deve atender aos critérios preestabelecidos:

- mesma classe,
- mesmo Relator,
- mesmo Órgão Julgador,
- mesma ementa e
- mesma decisão.

Os critérios *mesma ementa* e *mesma decisão* não são rígidos.

Caso não seja localizado na base um acórdão que atenda aos critérios mencionados, o documento analisado deverá ser incluído como *principal*.

Os documentos a serem pesquisados podem ser:

- ✓ “Possui idênticos”: vem marcado pelo próprio aplicativo,
- ✓ “É similar a acórdãos”: vem marcado pelo próprio aplicativo,
- ✓ “Topo da Pilha”: vem de um grupo de documentos previamente analisados na etapa *Separação* ou podem ser únicos.

Na etapa *Pesquisa*, o período considerado para a atualização das teses terá como referência a **data de julgamento** do documento que se está analisando e a data de julgamento dos acórdãos pesquisados.

Assim, a data de julgamento do acórdão também é um critério considerado em todas as etapas do fluxo de tratamento dos acórdãos como parâmetro de organização e atualização da base de dados.

O período admitido para encaixe do documento como *similar/sucessivo* é de **três anos** a contar da data de julgamento do acórdão analisado. O período já é considerado automaticamente pelo aplicativo de pesquisa quando do início da busca.

O encaixe deve ser realizado preferencialmente em acórdãos já analisados pela SCLAS ou pela STRAT. Nesse caso, o analista deve verificar qual o **documento mais recente** já tratado, que será considerado o melhor documento para o encaixe (“melhor encaixe”). Será admitido o encaixe em um documento ainda não tratado apenas na hipótese de não haver outro com tais características.

#### 5.3.1. A pesquisa dos espelhos

No mesmo aplicativo utilizado para fazer a separação dos documentos (*Inclusão de Acórdãos em Lote - Triagem*), o analista encontra algumas funcionalidades ao clicar com o botão direito do mouse sobre qualquer documento:

JURI - Inclusão de Acórdãos em Lote - Triagem - Versão 2.06.10

Principal Consultar Janelas Ajuda

JURI - Inclusão em Lote

Desquisar Limpar Configurar Imprimir Restaurar Expandir Ocultar Salvar

Gravar Sucessivos Gravar Principais Localizar Palavra Desmarcar Fechar Janelas Selecionar Tudo Limpar Seleção Atualizar

Filtros Resultado Agrupamentos

Apresenta o cabeçalho da coluna para agrupar por ela

Principal	Classe	Número	Julgamento	Publicação	D.J.	Relator	Rel. Acó.	Observações	Julg. Bloco/Lote
Posta idênticos	AREARESP	637450	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
Posta idênticos	AREARESP	435041	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
Posta idênticos	AREERHC	83576	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
Posta idênticos	AREAPMS	61889	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
Posta idênticos	AREDAFMS	61331	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
Posta idênticos	AREAPMS	60063	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
Posta idênticos	AREAPICL	38799	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
Posta idênticos	AREEAERCL	39301	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
Posta idênticos	AREEAETARI	32620	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
SUCCESSIVO DE AREARESP 1634849 DJ 19/11/2020 (PRINCIPAL)	AREARESP	1522726	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE MUSSI			
SUCCESSIVO DE AREEDRES 1610728 DJ 19/11/2020 (PRINCIPAL)	AREEEDRES	45290	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
SUCCESSIVO DE AREEDRES 1610728 DJ 19/11/2020 (PRINCIPAL)	AREEEDRES	1734875	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
SUCCESSIVO DE AREDAFMS 60963 DJ 19/11/2020 (PRINCIPAL)	AREDAFMS	62537	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
SUCCESSIVO DE AREDAFMS 60963 DJ 19/11/2020 (PRINCIPAL)	AREDAFMS	60739	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AGINTREEAM	1941803	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AREAAARESP	1428692	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AREAAARESP	1568541	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AREAAARESP	1623233	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AREAAARESP	1646626	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AREAAARESP	324641	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AREAAARESP	1285434	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AREAAARESP	1493923	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			
	AREAAARESP	1515864	01/12/2020	07/12/2020	CE	JORGE ML			

Mostrar Inteiro Teor

Mostrar Espelho

Limpar indicador

Definir como TOPO DA PILHA

Substituir TOPO DA PILHA

Definir na triagem como PRINCIPAL

Definir na triagem como SUCESSIVO

Localizar o Acórdão Principal na Grid

Procurar no BRS e acórdão PRINCIPAL

Observações

Limpar Observações

Agrupar

Histórico de auditoria

Transformar Definitivamente em PRINCIPAL

Mostrar Inteiro Teor do indicado a principal

Mostrar Inteiro Teor dos Idênticos e Similares

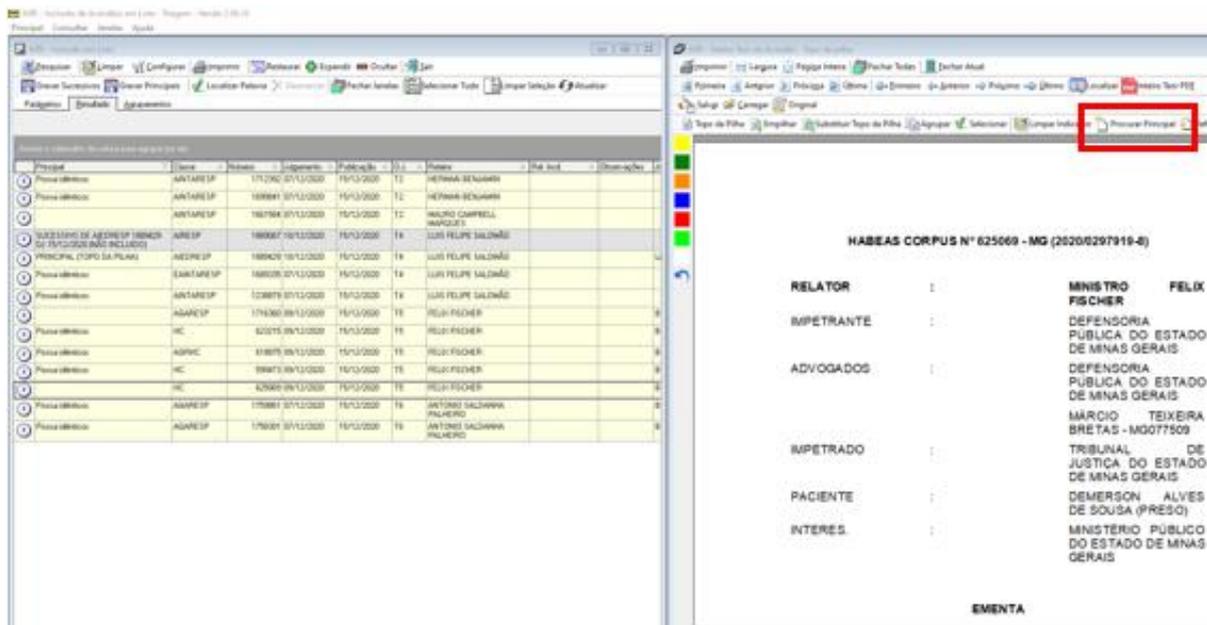
Mostrar lista de Idênticos e Similares

Cada uma das opções apresentadas tem a seguinte função:

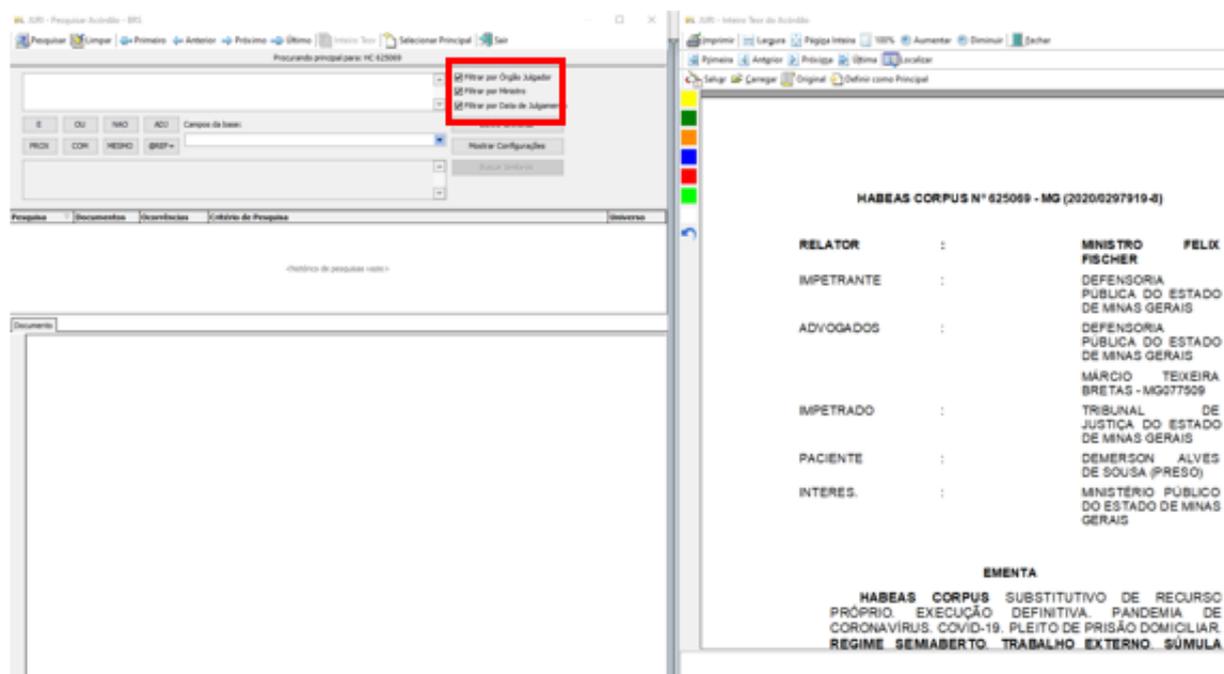
- **Mostrar Inteiro Teor:** apresenta o inteiro teor do acórdão;
- **Mostrar Espelho:** apresenta o Espelho do Acórdão;
- **Limpar Indicador:** remove a classificação de *principal* ou *similar/sucessivo* do documento. Essa função só pode ser utilizada enquanto o acórdão não for gravado;
- **Definir como TOPO DA PILHA:** o acórdão é definido como topo da pilha, ou seja, como primeiro de uma pilha de possíveis documentos *similares/sucessivos*;
- **Substituir TOPO DA PILHA:** substitui o acórdão definido como *topo da pilha*;
- **Definir na triagem como PRINCIPAL:** seleciona o acórdão como *principal*;
- **Definir na triagem como SUCESSIVO:** seleciona o acórdão como *similar/sucessivo*;

- **Localizar o Acórdão Principal na Grid:** localiza o documento “Principal – Topo da Pilha”, na grade de listagem geral;
- **Procurar no BRS o acórdão PRINCIPAL:** abre uma tela de pesquisa para fazer a busca de um acórdão *principal* na base de dados;
- **Observações:** abre uma janela diretamente para o campo *Observações*;
- **Limpar Observações:** remove as informações descritas no campo *Observações*;
- **Agrupar:** os documentos previamente selecionados são agrupados e é eleito um *topo da pilha*.
- **Histórico de auditoria:** expõe as ações realizadas no acórdão pelos analistas.
- **Transformar definitivamente em principal:** converte o acórdão em principal definitivamente.
- **Mostrar inteiro teor do indicado a principal:** quando o acórdão tem um principal indicado pelo sistema, é possível visualizar o inteiro teor desse acórdão e comparar com o acórdão em análise.
- **Mostrar inteiro teor dos idênticos e similares:** abre o inteiro teor de todos os documentos similares e idênticos para comparar com o documento em análise.
- **Mostrar lista de idênticos e similares:** visualização da lista de acórdãos idênticos ou com similaridade mais próxima do acórdão analisado.

Para realizar a pesquisa de determinado documento, o analista deve clicar sobre o acórdão com o botão direito do mouse e selecionar a opção “Mostrar Inteiro Teor”. Nesse momento, o aplicativo abrirá a folha de rosto do acórdão selecionado, que é a página inicial do inteiro teor do acórdão. Nos botões acima da folha de rosto, o analista deve utilizar a opção “Procurar Principal”:



Ao clicar em “Procurar Principal” abre-se automaticamente o módulo *Inclusão de Acórdãos em Lote – Pesquisa*, e do lado esquerdo da tela aparece o aplicativo de pesquisa. Desse modo, estarão abertas duas janelas, uma com a ementa que será incluída e outra com o aplicativo de busca, que já filtra **automaticamente** a pesquisa pelo **mesmo Relator** e **mesmo Órgão Julgador** do documento aberto, bem como pela **data de julgamento**.



## Manual de Procedimentos

No campo específico o analista delimitará a classe, a tese e a decisão, utilizando os parâmetros de pesquisa de jurisprudência. Encontrando um documento com os mesmos critérios na base de dados, clicar no botão “Selecionar Principal” constante da tela de pesquisa. Nesse caso, o documento pesquisado será *sucessivo* do *principal* localizado na base. Não existindo um documento na base com os mesmos critérios, clicar no botão “Definir como Principal” constante na tela da folha de rosto.



Ao clicar nos referidos botões, as duas telas são fechadas automaticamente e o analista volta a visualizar a listagem dos acórdãos, agora com a indicação feita.

Caso o analista verifique a necessidade de mudar a marcação feita (*sucessivo* ou *principal*), clicar com o botão direito do mouse sobre o acórdão utilizar a opção “Limpar indicador”.

Para concluir o trabalho, após selecionar os documentos a serem incluídos, clicar nos botões “Gravar Sucessivos” ou “Gravar Principais”, conforme o caso.

Os acórdãos já incluídos são diferenciados dos ainda não trabalhados por uma marcação azul mais claro para *sucessivos* e mais escuro para os *principais*. O símbolo X é substituído pelo NC (não classificado) ou pelo SS (*sucessivo*).

Principal	Classe	Número	Julgamento	Publicação	D.J.	Relator	Rel. Acad.	Ementa	Decisão	Observações
SS	AARESP	141287/01/07/2014	05/08/2014	05/08/2014	CE	GILSON DIPP		AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO. DECISÃO QUE	Vistos, relatados e discutidos os autos em que são partes as acima indicadas, acordam os Ministros da CORTE	
SS	AAREDAARCL	11883/01/07/2014	05/08/2014	05/08/2014	CE	GILSON DIPP		AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO. DECISÃO QUE	Vistos, relatados e discutidos os autos em que são partes as acima indicadas, acordam os Ministros da CORTE	
SS	AAREDAADAGA	129139/01/07/2014	05/08/2014	05/08/2014	CE	GILSON DIPP		AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO. DECISÃO QUE	Vistos, relatados e discutidos os autos em que são partes as acima indicadas, acordam os Ministros da CORTE	
SS	AAREDAARESP	179880/01/07/2014	05/08/2014	05/08/2014	CE	GILSON DIPP		AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO. DECISÃO QUE	Vistos, relatados e discutidos os autos em que são partes as acima indicadas, acordam os Ministros da CORTE	
SS	AAREDAARESP	409414/01/07/2014	05/08/2014	05/08/2014	CE	GILSON DIPP		AGRAVO REGIMENTAL NO AGRAVO NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO. DECISÃO QUE	Vistos, relatados e discutidos os autos em que são partes as acima indicadas, acordam os Ministros da CORTE	
NC	EAAREDAARESP	1273643/01/07/2014	05/08/2014	05/08/2014	CE	GILSON DIPP		EMBARGOS DE DECLARAÇÃO NO AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO. DECISÃO QUE	Vistos, relatados e discutidos os autos em que são partes as acima indicadas, acordam os Ministros da CORTE	
NC	APREDAARESP	452505/01/07/2014	05/08/2014	05/08/2014	CE	GILSON DIPP		AGRAVO REGIMENTAL NO RECURSO EXTRAORDINÁRIO. AUSÊNCIA DE IMPUGNAÇÃO	Vistos, relatados e discutidos os autos em que são partes as acima indicadas, acordam os Ministros da CORTE	

## Seção de Sucessivos e Principais

**Observações:**

- Se o documento “Topo da Pilha” for selecionado como *principal* em uma “pilha” de idênticos a gravação dele deverá ser feita em primeiro lugar, para possibilitar a gravação dos seus *sucessivos* posteriormente.
- O analista deverá gravar os documentos definidos como *principais* imediatamente, assim que tiver certeza da seleção, para possibilitar que outro analista encontre o acórdão ao realizar a pesquisa na base de dados, ainda que apenas alguns instantes após.

**5.3.2. Medidas observadas na etapa Pesquisa****a) Identidade dos países nas Cartas Rogatórias e nas Sentenças**

**Estrangeiras:** só é admitido o encaixe entre documentos que possuam o mesmo país de origem.

**b) Matéria constitucional:** se o contexto fático estiver na ementa, deve ser considerado para fins de encaixe. Se não estiver, o encaixe é feito em outro acórdão que aplique tal enunciado, independente de também ser genérico ou apresentar contexto fático diferente.

**c) Direito local:** Admite-se o encaixe entre acórdãos que aplicam a súmula 280/STF com contextos fáticos diferentes. Quando a aplicação da Súmula 280/STF for afastada, ou seja, quando a súmula não for aplicada, o encaixe é feito em outro acórdão que aplique tal afastamento com o mesmo contexto fático. Caso não seja possível o encaixe, o documento será um principal.

**d) Embargos de Declaração rejeitados:**

- Em regra, os Embargos de Declaração rejeitados devem ser encaixados apenas em outros Embargos de Declaração rejeitados. Não é permitido o encaixe entre embargos rejeitados e embargos acolhidos, mas admite-se o encaixe entre embargos

rejeitados e embargos não conhecidos, desde que apresentem a mesma ementa;

- Deve-se desconsiderar a matéria de fundo e fazer o encaixe apenas pela matéria processual (aplicação dos artigos 535 do CPC-73/art. 1.022 do CPC-2015 ou 619 do CPP), desde que o analista pesquise a representatividade da matéria na base, *independente da classe*, observando a identidade do Ministro e do Órgão Julgador;
- Não é permitido o encaixe de Embargos de Declaração rejeitados entre o art. 619 do CPP e o art. 535 do CPC- 1973/art. 1.022 do CPC-2015;
- Os Embargos de Declaração recebidos como Agravo Regimental/Interno devem ser encaixados em outros embargos de declaração também recebidos como agravo regimental/interno. Caso contrário, o documento deverá ser selecionado como um acórdão *principal*.

**e) Embargos de Declaração acolhidos para correção de erro material:**

- Serão encaixados como *sucessivos* no acórdão originário. O analista deverá fazer a pesquisa pelo número do acórdão e fazer o encaixe no acórdão da classe originária, desmarcando na tela de pesquisa as opções referentes à data de julgamento e ao Órgão Julgador;
- Caso o acórdão originário referente aos Embargos de Declaração acolhidos para correção de erro material seja um documento *sucessivo*, os Embargos de Declaração serão encaixados no mesmo acórdão *principal* no qual o acórdão da classe originária foi encaixado;
- Caso o analista faça a pesquisa da classe originária e perceba que se trata de uma decisão monocrática, os Embargos

de Declaração acolhidos para simples correção de erro material deverão ser considerados *principais*.

**f) Multas dos artigos 538 do CPC-73/1.026, §§ 2º e 3º do CPC-2015 e 557 do CPC-73/1.021, § 4º do CPC/2015:**

- É possível desconsiderar a informação.

**g) Comprovação do dissídio jurisprudencial:**

- Com relação à comprovação da divergência para o conhecimento do Recurso Especial, admite-se o encaixe entre acórdãos com contextos fáticos diferentes, quando fundamentados no art. 541, parágrafo único, do CPC1973 ou art. 1.029, § 1º, do CPC-2015, podendo o art. 255 do Regimento Interno do STJ estar ou não presente;

- É possível desconsiderar a informação com relação à comprovação do dissídio jurisprudencial, **desde que pesquisada a sua representatividade e atualização na base** (acórdãos do mesmo Relator e Órgão Julgador), podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.

**h) Inovação Recursal:** é possível desconsiderar a informação com relação à tese inovação recursal, **desde que pesquisada a sua representatividade e atualização na base** (acórdãos do mesmo Relator e Órgão Julgador). Havendo representatividade, admite-se o encaixe entre documentos que apresentem contextos fáticos diferentes, bem como o encaixe em outro documento apenas pelas demais teses da ementa.

**Enunciados Administrativos do STJ:** é possível desconsiderar a informação com relação aos Enunciados Administrativos do STJ 1 ao 7 (aprovados pelo Plenário para orientar a comunidade jurídica sobre a

aplicação do direito intertemporal), podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.

**i) Súmula 5/STJ:** “*A simples interpretação de cláusula contratual não enseja Recurso Especial*”:

- Deve-se observar o contexto fático e o tipo do contrato com relação à aplicação da súmula como diferencial da informação, não admitindo encaixe com situações fáticas diferentes;
- Quando a súmula 5 for aplicada e não estiver descrito na ementa o contexto fático, o analista deve procurar o contexto fático no relatório e realizar a pesquisa do documento na base de dados. Caso o relatório não contenha o contexto fático ou caso o contexto fático não esteja representado na base de dados, o analista deve selecionar o documento como *principal*.

**j) Súmula 7/STJ:** “*A pretensão de simples reexame de prova não enseja Recurso Especial*”:

- Admite-se o encaixe entre acórdãos que aplicam a súmula 07/STJ com contextos fáticos diferentes. Cabe ressaltar que **NÃO** se trata de desconsideração.
- Quando a aplicação da Súmula nº 7/STJ for **afastada**: O acórdão que afasta a Súmula nº 7/STJ **sem** a descrição do contexto fático na ementa **será selecionado como documento principal**. No entanto, no caso de afastamento da Súmula nº 7/STJ **com** a descrição do contexto fático, o encaixe do documento será possível, quando houver identidade da matéria objeto da discussão.
- Os acórdãos serão considerados **principais** quando a aplicação da Súmula nº 7/STJ estiver relacionada a alguma hipótese de incidência do campo *Notas* ou quando o próprio instituto da Súmula nº 7/STJ for discutido.

**k) Artigos 535 do CPC/1973 ou art. 1.022 do CPC/2015 – Artigos 535 do CPC/1973** (*“Cabem embargos de declaração quando: I - houver, na sentença ou no acórdão, obscuridade ou contradição; II - for omitido ponto sobre o qual devia pronunciar-se o juiz ou tribunal”*) – **e 1.022 do CPC/2015** (*“Cabem embargos de declaração contra qualquer decisão judicial para: I - esclarecer obscuridade ou eliminar contradição; II - suprir omissão de ponto ou questão sobre o qual devia se pronunciar o juiz de ofício ou a requerimento; III - corrigir erro material”*):

- É possível desconsiderar a informação com relação ao art. 535 do CPC/1973 ou art. 1.022 do CPC/2015, podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.

**l) Artigo 619 do CPP** – (*“Aos acórdãos proferidos pelos Tribunais de Apelação, câmaras ou turmas, poderão ser opostos embargos de declaração, no prazo de dois dias contados da sua publicação, quando houver na sentença ambiguidade, obscuridade, contradição ou omissão”*):

- É possível desconsiderar a informação com relação ao artigo 619 do CPP, podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.

**m) Súmula nº 282/STF** – (*“É inadmissível o recurso extraordinário, quando não ventilada, na decisão recorrida, a questão federal suscitada”*) – **e 356/STF** – (*“O ponto omissis da decisão, sobre o qual não foram opostos embargos declaratórios, não pode ser objeto de recurso extraordinário, por faltar o requisito do prequestionamento”*): poderão ser desconsideradas, quando trouxerem a matéria de fundo não pré-questionada. Ou seja, é como se essa informação não estivesse escrita na ementa. O documento poderá, então, ser pesquisado e encaixado observando-se apenas as outras teses expostas na ementa.

- n) **Súmula nº 283/STF** – (*“É inadmissível o Recurso Extraordinário, quando a decisão recorrida assenta em mais de um fundamento suficiente e o recurso não abrange todos eles”*):
- É possível desconsiderar a informação com relação à aplicação da Súmula nº 283/STF, podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.
- o) **Súmula nº 284/STF** – (*“É inadmissível o recurso extraordinário, quando a deficiência na sua fundamentação não permitir a exata compreensão da controvérsia”*):
- É possível desconsiderar a informação com relação à aplicação da Súmula nº 284/STF, podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.
- p) **Súmula nº 211/STJ** – (*“Inadmissível recurso especial quanto à questão que, a despeito da oposição de embargos declaratórios, não foi apreciada pelo Tribunal a quo”*):
- É possível desconsiderar a informação com relação à aplicação da Súmula nº 211/STJ, podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.
- q) **Art. 1.021, §1º do CPC/2015** – (*“Na petição de agravo interno, o recorrente impugnar especificadamente os fundamentos da decisão agravada”*); **Art. 932, III, CPC/2015** – (*“Incumbe ao relator não conhecer de recurso inadmissível, prejudicado ou que não tenha impugnado especificadamente os fundamentos da decisão recorrida”*); **Art. 253, par. único, I, do RI/STJ** – (*“Distribuído o agravo e ouvido, se necessário, o Ministério Público no prazo de cinco dias, o relator poderá não conhecer do agravo inadmissível, prejudicado ou daquele que não tenha impugnado especificadamente todos os fundamentos da decisão recorrida”*); e **Súmula nº 182/STJ** – (*“É inviável o agravo do art. 545 do CPC que deixa de atacar especificadamente os fundamentos da decisão agravada”*):

- É possível desconsiderar as informações com relação aos artigos 1.021, ao §1º do CPC/2015, 932, III, CPC/2015, 253, par. único, I, do RI/STJ e à aplicação da Súmula nº 182/STJ, podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.

**r) Acórdão que aplica a Súmula nº 83/STJ (“Não se conhece do recurso especial pela divergência, quando a orientação do Tribunal se firmou no mesmo sentido da decisão recorrida”) com a descrição da jurisprudência pacificada no STJ.**

- Conforme explicado sobre os procedimentos relativos à etapa *Separação*, o acórdão que aplica a Súmula nº 83/STJ **sem** a descrição da jurisprudência pacificada no STJ **sempre será selecionado como documento principal**.
- No entanto, no caso de aplicação da Súmula nº 83/STJ **com** a descrição do contexto ao qual se refere a jurisprudência pacificada pelo STJ, o encaixe do documento será possível, quando houver identidade da matéria considerada, ou seja, a mesma questão de direito material ou processual objeto da discussão.

**s) Acórdão que aplica a Súmula nº 568/STJ (“O relator, monocraticamente e no Superior Tribunal de Justiça, poderá dar ou negar provimento ao recurso quando houver entendimento dominante acerca do tema”) com a descrição da jurisprudência dominante no STJ.**

- Conforme explicado sobre os procedimentos relativos à etapa *Separação*, o acórdão que aplica a Súmula nº 568/STJ **sem** a descrição da jurisprudência dominante no STJ **sempre será selecionado como documento principal**.
- No entanto, no caso de aplicação da Súmula nº 568/STJ **com** a descrição do contexto ao qual se refere a jurisprudência

dominante no STJ, o encaixe do documento será possível, quando houver identidade da matéria considerada, ou seja, a mesma questão de direito material ou processual objeto da discussão.

**t) Juízo de retratação:** É possível o encaixe entre documentos que realizam o juízo de retratação nos termos do **art. 1.030, II do CPC/2015** – (*“Recebida a petição do recurso pela secretaria do tribunal, o recorrido será intimado para apresentar contrarrazões no prazo de 15 (quinze) dias, findo o qual os autos serão conclusos ao presidente ou ao vice-presidente do tribunal recorrido, que deverá encaminhar o processo ao órgão julgador para realização do juízo de retratação, se o acórdão recorrido divergir do entendimento do Supremo Tribunal Federal ou do Superior Tribunal de Justiça exarado, conforme o caso, nos regimes de repercussão geral ou de recursos repetitivos”*)- e do **art. 1.040, II, do CPC/2015** – (*“Publicado o acórdão paradigma o órgão que proferiu o acórdão recorrido, na origem, reexaminará o processo de competência originária, a remessa necessária ou o recurso anteriormente julgado, se o acórdão recorrido contrariar a orientação do tribunal superior”*).

- Deve ser respeitada a mesma classe, o mesmo Relator e o mesmo Órgão Julgador. O encaixe deverá ser realizado em outro documento com a nota “Juízo de Retratação”. Os Embargos de Declaração acolhidos para realizar juízo de retratação também poderão ser encaixados em outros Embargos de Declaração acolhidos que realizaram o juízo de retratação, desde que o documento *principal* também tenha a nota “Juízo de Retratação”. Nos casos em que o documento *principal* em que se pretende realizar o encaixe de *sucessivos* não tenha o campo *Notas* preenchido, é necessário solicitar à SCLAS ou STRAT o devido preenchimento do campo.

**u) Matéria penal ou processual penal:**

- Em **HC, RHC, PEHC e PERHC**, é possível desconsiderar a informação com relação à aplicação da tese de **supressão de instância**, podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.
- Deve-se observar, porém, se há alguma questão processual que indique relevância da informação. Exemplos de documentos que **não devem** ser encaixados por possuírem informações diferenciadas:

**HC 168.646/RS**

HABEAS CORPUS CONTRA DECISÃO QUE INDEFERIU LIMINAR EM OUTRO HABEAS CORPUS.

- Não cabe habeas corpus contra decisão monocrática de Desembargador Relator, não revista pelo órgão colegiado, sob pena de indevida supressão de instância. Entendimento da súmula 691/STF.

**HC 172.379/RJ**

1. A argumentação trazida aos autos, no que se refere à aplicação do regime aberto, à substituição da pena e da aplicação do sursis, não foi objeto de análise pelo acórdão impugnado; todavia, há que se afastar a supressão de instância quando o HC impugnar acórdão proferido em Apelação, uma vez que este recurso possui amplo efeito devolutivo. Precedentes do STJ.

- Em **HC, RHC, PEHC e PERHC**, poderá ser desconsiderada a informação referente à descrição do *modus operandi* quando a tese for a fundamentação da **prisão preventiva** relacionada ao pressuposto **garantia da ordem pública**. Nesta hipótese, permite-se o encaixe entre documentos que descrevam *modus operandi* diferentes. A exceção não se aplica aos demais pressupostos da prisão preventiva, como a da garantia da ordem econômica, a da conveniência da instrução criminal, ou para assegurar a aplicação da lei penal. Seguem exemplos de ementas nas quais

é possível desconsiderar o *modus operandi*, encaixando-a em documento com descrição diversa:

#### **HC 104.981/SP**

2. A real periculosidade do réu, evidenciada pelo *modus operandi* da conduta (sem qualquer motivo aparente, apanhar uma faca e atacar dois balconistas de num bar, atingindo um com golpes nas costas e tentando atingir o outro no peito), é razão suficiente para a manutenção da custódia cautelar do réu preso em flagrante delito. (...).

- ✓ Quando houver informações que **discutam o pressuposto garantia da ordem pública**, bem como determinadas situações que contenham peculiaridades ou representem acórdãos de grande repercussão, **não** se admite o encaixe. Exemplos:

#### **HC 105.166/RJ**

A preservação da ordem pública não se restringe às medidas preventivas da irrupção de conflitos e tumultos, mas abrange também a promoção daquelas providências de resguardo à integridade das instituições, à sua credibilidade social e ao aumento da confiança da população nos mecanismos oficiais de repressão às diversas formas de delinquência.

#### **HC 148.988/SP**

I - A prisão preventiva pode ser decretada como forma de garantia da ordem pública, desde que a gravidade concreta dos fatos narrados na denúncia puder denotar a periculosidade acentuada do paciente (Precedentes desta Corte e do Supremo Tribunal Federal).

- Em **HC, RHC, PEHC e PERHC**, é possível desconsiderar a informação com relação à tese do **não cabimento de Habeas Corpus como substitutivo de recurso próprio**, podendo o documento ser encaixado em outro apenas pelas demais teses da ementa.
- **Habeas Corpus prejudicados**: devem ser encaixados observando-se a mesma questão processual, independentemente do tipo penal.

- **Habeas Corpus prejudicados e denegados:** não podem ser encaixados entre si.
- **Habeas Corpus concedidos de ofício:** deverão ser encaixados como *sucessivos* de outros *Habeas Corpus* com a mesma decisão e o mesmo objeto da concessão, não sendo admitido o encaixe em outro cuja ementa seja idêntica e a concessão não tenha sido de ofício.
- **Mesma questão processual penal/penal com tipos penais diferentes:** é possível o encaixe entre documentos que apresentam a mesma questão processual penal/penal, com tipos penais diferentes, desde que o crime não tenha relevância com relação à tese discutida. Exemplo: apelação em liberdade, trancamento da ação penal, excesso de prazo na formação da culpa.
  - ✓ Há de se ressaltar, porém, que um tipo penal pode ter relevância e outro tipo penal não, com relação à mesma questão processual penal/penal.

Exemplo:

*inépcia* da denúncia, em que o tipo penal seja um crime societário.

Nesse caso o tipo penal é relevante, não admitindo o encaixe em um documento com outro tipo penal.

- **Progressão de regime dos crimes hediondos:** quando o acórdão discutir progressão de regime dos crimes hediondos, o encaixe poderá ser feito entre documentos que apresentem quaisquer dos crimes considerados hediondos.

O analista da SESUP deve zelar pelo controle da representatividade e atualização da informação na base de dados, por isso a regra que deve obrigatoriamente ser observada é a separação, pesquisa e encaixe dos documentos que atendam aos cinco critérios objetivos (identidade de relator, órgão julgador, classe, ementa e decisão). No entanto, estão ressalvadas as possibilidades de flexibilização taxativamente expressas neste manual.

As dúvidas que surgirem quanto à literalidade da ementa, para fins de encaixe, devem ser sempre encaminhadas ao Chefe da Seção.

Quaisquer novos procedimentos de encaixe de *Similares/successivos* devem ser aprovados previamente pelo Chefe da Seção, Coordenador e Secretário, e posteriormente comunicadas a todo o grupo.

## **6. PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **6.1. Procedimento a ser feito quando um documento não possui a EMENTA**

Quando um documento não possuir a EMENTA, e por isso não for possível gravá-lo como *principal*, deve-se abrir o aplicativo “*Manutenção ACOR*”, clicar em “Inclusão e colocar o número do processo que deseja alterar, em seguida, copiar a ementa no campo “Decisão”, após, colar a ementa no respectivo campo, tirar a palavra “Acórdão” do campo “Decisão” e gravar.

Se não houver ementa para copiar, apenas digitar a palavra *EMENTA* no respectivo campo.

### **6.2. Procedimento a ser feito quando um documento não possui a DECISÃO**

Em primeiro lugar, é preciso pesquisar se o acórdão será um documento *principal* ou *similar/successivo*, conferindo a certidão de julgamento e seguindo os

parâmetros de tratamento dos acórdãos da SESUP. Se for *similar/sucessivo*, encaixá-lo normalmente, mesmo sem a decisão.

Caso o documento tenha que ser *principal*, é necessário abrir o aplicativo “*Manutenção ACOR*”. Na aba “Inclusão”, deve-se colocar o número do processo que deseja alterar. No campo “Decisão” é preciso colar a Certidão de Julgamento, copiada da Revista Eletrônica na intranet. Após, clicar em “Texto Justificado”. Para registrar a alteração, clica-se no botão “Gravar”.

### **6.3. Sequência para retirar um documento incluído como *Principal* equivocadamente e incluí-lo como *Similar/sucessivo***

A transformação do acórdão *similar/sucessivo* em *principal* pode ser feita pelo aplicativo “*Manutenção ACOR*”, informando a classe e o número do documento que o analista quer que seja o *principal*.

Importante: não é o número do acórdão gravado equivocadamente, mas sim o número daquele que permanecerá corretamente como *principal*. Clica-se em “Pesquisar”

Importante: não é o número do acórdão gravado equivocadamente, mas sim o número daquele que permanecerá corretamente como *principal*. Clica-se em “Pesquisar”.

O analista deverá conferir se está corrigindo o acórdão que gostaria de corrigir, clicando sobre os campos “*Identificação*”, “*Decisão*” e “*Ementa*”. Após, clicar em “Sucessivos”, em seguida na aba “Importação de Sucessivos”. O analista deve digitar o número do *principal* incluído errado e dar “Enter”.

Se houver na base mais de um acórdão com o mesmo número, abre-se, neste momento, uma caixa de diálogo com os acórdãos que possuem o mesmo número. O documento deverá ser selecionado.

O analista deverá conferir os dados do acórdão, para ter certeza de que está alterando o acórdão correto e seguir os seguintes passos:

1. clicar no botão “Principal”;
2. clicar em “Importar”;
3. na caixa de diálogo com a frase: “confirma a importação do(s) acórdão(s) selecionado(s)?”, clicar na opção “SIM”;
4. na caixa de diálogo com a frase: “Importação efetuada com sucesso”, clique em “OK”. clique no botão “Gravar” para registrar a operação. Neste momento abre-se uma caixa com a frase: “documento alterado com sucesso”. Clicar em OK. Abre-se, então, uma caixa com os números dos documentos alterados.

O analista deverá abrir o documento principal na página da jurisprudência na intranet ou no aplicativo de *Pesquisa Textual* e conferir, no campo *Acórdãos Similares*, se o procedimento funcionou corretamente, ou seja, se o acórdão foi gravado corretamente como *similar/sucessivo*.

#### **6.4. Sequência para retirar um documento incluído como *Similar/sucessivo* equivocadamente**

Após a realização deste procedimento, o documento gravado equivocadamente retornará ao analista no aplicativo *Inclusão de Acórdãos em Lote*, para ser trabalhado novamente.

No aplicativo *Manutenção Acor*, o analista deverá digitar o número do documento que havia selecionado como *principal* e clicar em “Pesquisar”. Em seguida, deverá conferir se está corrigindo o acórdão que pretende corrigir, clicando sobre os campos “*Identificação*”, “*Decisão*” e “*Ementa*”. Após, deverá clicar em “Sucessivos”. Neste momento aparecerá a lista de todos os *sucessivos* do acórdão que foi escolhido equivocadamente.

O analista deverá procurar, então, o número do *sucessivo* gravado equivocadamente, clicar sobre ele e selecionar “Excluir”. Neste momento, abre-se uma caixa de diálogo com a frase “Confirma a exclusão de sucessivo?”, clicar em “Sim”. Para registrar a alteração, clica-se no botão “Gravar”. Aparecerá, em seguida, uma caixa de diálogo com a frase: “Documento alterado com sucesso”, clicar em “OK”.

Concluído o procedimento, o analista deverá voltar ao aplicativo *Inclusão de Acórdãos em Lote* para trabalhar o documento novamente.

### 6.5. Transformação de acórdão *similar/sucessivo* em *principal*

A transformação do acórdão *similar/sucessivo* em *principal* pode ser feita pelo aplicativo “*Manutenção ACOR*”, informando a classe e o número do acórdão.

Na aba “Sucessivos”, clicar sobre o acórdão desejado, em seguida no botão “Excluir” confirmando o procedimento. Para registrar a exclusão, clicar no botão “Gravar”. Feito isso, deve-se incluir o acórdão na base como *principal*, de acordo com a orientação anteriormente descrita neste manual.

The screenshot shows the 'Sucessivos' tab in the 'Manutenção ACOR' application. The interface includes a menu bar with options like 'Gravar', 'Cancelar', 'Excluir', 'Limpar', 'ALTERAÇÃO', 'Inteiro Teor', 'Augitoria', and 'Solicitar Termo'. Below the menu, there are tabs for 'Sucessivo', 'Registro de Operações', and 'Importação de Sucessivos'. The main area displays a form with fields for 'Seq.', 'U.F.', 'Número de Registro', 'Sigla da SubClasse', 'Número', 'Data de Decisão', 'Sigla Padronizada da SubClasse', and 'Órgão Julgador'. A table at the bottom lists the records:

Seq	Classe	Número	Decisão	U.F.	Registro
1	EERESP	1261098	06/11/2012	SC	201101381403
2	RESP	1311901	17/04/2012	SC	201200435416
3	RESP	1311996	17/04/2012	SC	201200442189

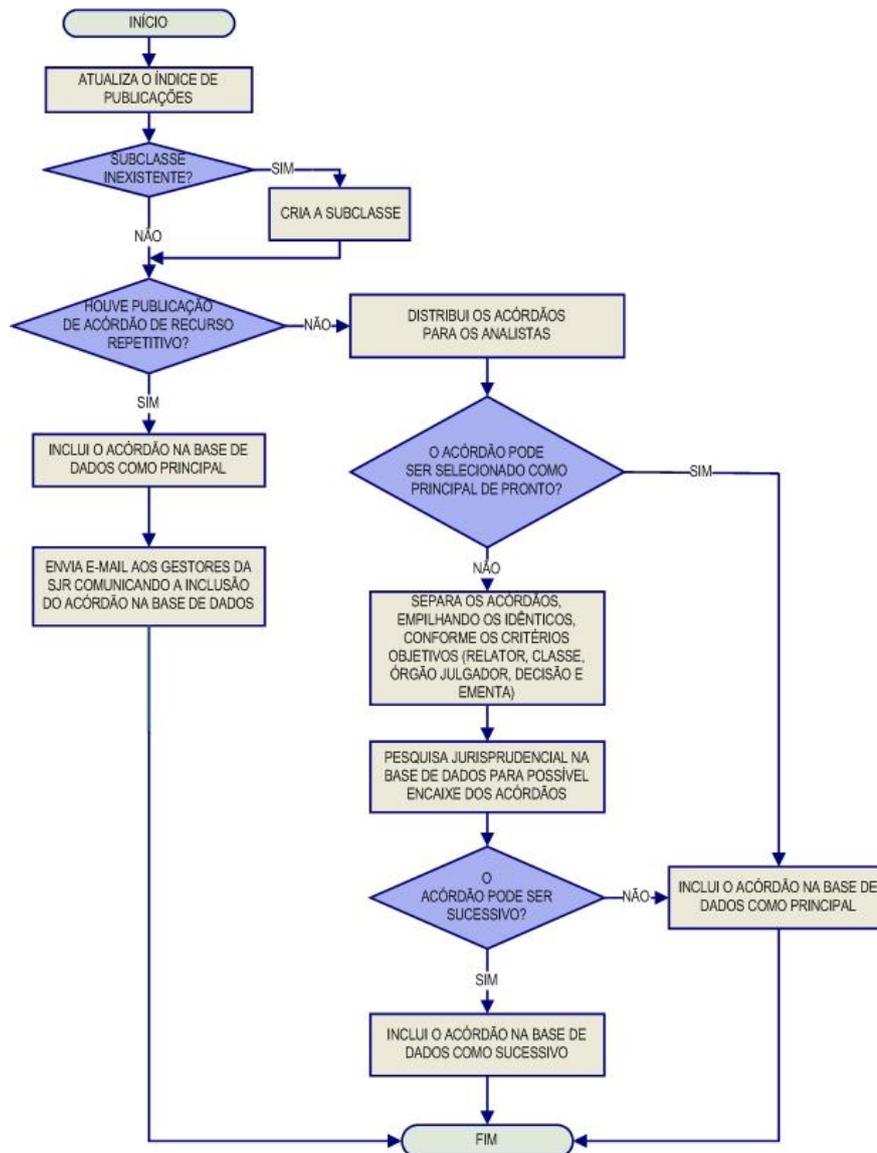
Após a inclusão envia-se e-mail à SCLAS e à STRAT comunicando que o acórdão foi transformado em *principal* e que está aguardando sua classificação e análise.

#### **6.6. Procedimento dos embargos de Declaração acolhidos sem efeitos modificativos na SCLAS**

A primeira etapa do raciocínio é identificar se o documento traz informações de interesse para a comunidade jurídica.

Caso esse interesse não seja identificado, o analista enviará e-mail à chefia imediata solicitando que o acórdão seja encaixado no documento correspondente à sua classe de origem. A chefia imediata confirmará se há ou não interesse na informação. Caso haja a confirmação da falta de interesse, sinalizará à SESUP quanto ao encaixe do documento na classe de origem ou no documento *principal* em que ela está como *similar/sucessivo*.

## 7. FLUXOGRAMA DA ROTINA DE TRABALHO NA SEÇÃO DE SUCESSIVOS E PRINCIPAIS



**ANEXO – CAMPO NOTAS - Acórdãos considerados principais de pronto**

## CAMPO NOTAS

### Raciocínio de alimentação

O campo Notas tem por finalidade oferecer um recurso para a pesquisa que funciona como um **índice**. A pesquisa pelo campo pode ser feita por meio de uma palavra-índice para cada hipótese de incidência previamente estabelecida, sendo possível obter como resposta um conjunto de acórdãos que abordam o mesmo tema considerado.

O campo é destinado, desse modo, à formação de catálogos de acórdãos do STJ sobre determinado assunto. As hipóteses de incidência são previamente estudadas antes de sua criação, considerando o seu interesse para a sociedade em geral.

Importante ressaltar que o campo deve ser preenchido mesmo quando a ementa ou o campo Informações Adicionais apresentarem as informações que devem ser inseridas nas respectivas hipóteses de lançamento. Isso deve ser feito para que a mensagem funcione como um índice capaz de oferecer como resposta todos os acórdãos sobre a mesma hipótese considerada.

A padronização na alimentação do campo oferece um recurso para a pesquisa conforme o seguinte critério:

*Critério de pesquisa: palavra-índice.**nota**.*

#### 1. Hipóteses de preenchimento do campo Notas

As hipóteses que determinam o preenchimento do campo notas são as seguintes:

- Casos notórios;

- Embargos de Declaração acolhidos, Ações Rescisórias procedentes, Embargos de Divergência providos e acórdãos com Juízo de Retratação realizado;
- Indenização por dano moral e/ou estético;
- Indenização por dano moral coletivo;
- Penhorabilidade ou impenhorabilidade de bens;
- *Overruling* e *Distinguishing*;
- Quantidade de droga apreendida;
- Princípio da insignificância;
- Acórdãos sujeitos ao procedimento previsto para os Recursos Repetitivos no âmbito do STJ;
- Acórdãos sujeitos ao procedimento previsto para o Incidente de Assunção de Competência (IAC) no âmbito do STJ;
- Decisão de Afetação
- Juízo de Retratação
- Jurisprudência em temas.

a) Casos Notórios

Essa hipótese de alimentação do campo refere-se aos processos que tiveram grande repercussão na mídia ou representam uma decisão relevante no âmbito do Tribunal. É importante esclarecer que o intuito de tal alimentação é a sinalização dos processos referentes a casos notórios que foram apreciados no âmbito do STJ, de forma a viabilizar e agilizar o resgate da informação. Nesse contexto, o preenchimento do campo Notas independe da efetiva análise do mérito da questão referente ao caso notório, bastando, para tanto, que o documento realize sua menção ou referência.

A mensagem padrão nos casos notórios deve ser formulada observando-se o seguinte formato e termos:

- A mensagem deve começar com a seguinte expressão: “**processo em que se discute...**”, “**processo referente a...**”;
- A **palavra-índice** é “**processo**” e a pesquisa é feita da seguinte forma: *processo.nota*.
- Devem-se incluir na mensagem todos os termos importantes para a identificação do assunto ou da chamada na imprensa, por exemplo, “*Índio pataxó*”, “*operação salamandra*”, “*chacina da candelária*”, “*chacina de vigário geral*”.
- É proibida a divulgação do nome das partes processuais envolvidas (pessoas físicas ou jurídicas) na controvérsia, sendo importante observar quando se trata de segredo de justiça, bem como o disposto na Resolução n.121/2010 do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre a divulgação de dados processuais eletrônicos na rede mundial de computadores, em especial seus artigos 4º, parágrafo 2º, e 5º, caput.
- Não é permitida, ainda, a divulgação dos nomes das vítimas quando se tratar de processos criminais com base na mesma Resolução.

Palavra índice: **processo**

Critério de pesquisa: *processo.nota*.

Veja os seguintes exemplos:

*Processo referente à Operação Pasárgada.*

*Processo em que se discute a decisão que anulou a eleição do conselho deliberativo do Clube de Regatas Vasco da Gama - CRVG.*

- b) Embargos de Declaração acolhidos, Ações Rescisórias procedentes, Embargos de Divergência providos e acórdãos com Juízo de Retratação realizado

Essa hipótese de preenchimento foi estabelecida com o objetivo de integrar informações entre acórdãos do tribunal, indicando ao usuário que o documento visualizado na tela de pesquisa foi alterado por um julgado subsequente.

Nesses casos, a alimentação do campo *Notas* se dará no acórdão originário.

- Embargos de Declaração

Quando os Embargos de Declaração forem acolhidos com ou sem efeitos modificativos, a mensagem deve ser lançada na classe processual de origem da seguinte forma:

- Embargos de Declaração acolhidos:

**Veja os << EDcl no RESP 111111>>-SP, que foram acolhidos.**

- Embargos de Declaração acolhidos com efeitos modificativos:

**Veja os << EDcl no RESP 111111>>-SP, que foram acolhidos com efeitos modificativos.**

Importante:

Quando os *Embargos de Declaração forem rejeitados*, mas ainda assim for necessário integrar a informação entre as classes, a SCLAS deverá indicar o preenchimento do campo *Notas*.

O analista da STRAT poderá identificar a necessidade de alimentação do campo, mesmo quando não marcado pela SCLAS.

A mensagem, nesse caso, deve ser lançada no seguinte formato:

**Veja os << EDcl no RESP 111111>>-SP.**

No caso dos Embargos em recursos repetitivos, o Campo *Notas* deverá ser **sempre** preenchido no acórdão de origem, independentemente de terem sido acolhidos ou rejeitados. Para mais detalhes a respeito dessa hipótese, consulte o capítulo deste manual que trata da Rotina de análise dos Embargos de Declaração.

- Ação Rescisória

Quando a Ação Rescisória for julgada procedente a mensagem deve ser lançada no acórdão rescindendo da seguinte forma:

**Veja a << AR 111111>>-SP, julgada procedente.**

- Embargos de Divergência providos

Quando os Embargos de Divergência forem providos, a mensagem deve ser alimentada na classe de origem da seguinte forma:

**Veja os << ERESP 111111>>-SP, que foram providos.**

- Juízo de Retratação

Quando acórdão de recurso repetitivo sofrer juízo de retratação, deve ser inserida a mensagem abaixo no próprio recurso repetitivo:

**Veja os << REsp 11111111>>-SP, em que foi realizado juízo de retratação.**

Observe que a *palavra-índice* é “*veja*” e a pesquisa pode ser feita da seguinte forma: **veja.nota.**

Palavra-índice: **veja**

Critério de Pesquisa: **veja.nota.**

#### c) Indenização por dano moral e/ou estético e dano moral coletivo

A informação é importante para formar um parâmetro do *quantum* que se estabelece em determinadas circunstâncias, como a inscrição indevida no Serasa, por exemplo.

A situação fática deve estar descrita na Ementa ou no campo “Informações Adicionais”.

- **Dano Moral**

Quando o STJ discute o valor da indenização por dano moral, formula-se a mensagem padrão “*Indenização por dano moral: R\$ valor X (valor x por extenso)*” da seguinte forma:

Indenização por dano *moral*: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Para resgatar todos os documentos preenchidos com essa hipótese de incidência, deve-se pesquisar através da palavra-índice “*moral*”. Ex. *moral.nota*.

Palavra-índice: ***moral***

Critério de Pesquisa: *moral.nota*.

- **Dano Estético**

Quando o STJ discute o valor da indenização por dano estético, formula-se a mensagem padrão “*Indenização por dano estético: R\$ valor X (valor x por extenso)*” da seguinte forma:

Indenização por dano *estético*: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Para resgatar todos os documentos preenchidos com essa hipótese de incidência, deve-se pesquisar através da palavra-índice “*estético*”. Ex. *estético.nota*.

Palavra-índice: ***estético***

Critério de Pesquisa: *estético.nota*.

- **Dano Moral e Estético**

Quando o STJ discute o valor da indenização por dano moral e estético, formula-se a mensagem padrão “*Indenização por dano moral e estético: R\$ valor X (valor x por extenso)*” da seguinte forma:

Indenização por dano *moral e estético*: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Para resgatar todos os documentos preenchidos com essa hipótese de incidência, deve-se pesquisar através da palavra-índice “*moral e estético*”. Ex. (*moral e estético*).***nota***.

Palavra-índice: **moral e estético**

Critério de Pesquisa: (moral e estético).**nota.**

Quando o STJ discute o valor da indenização por dano moral e estético em separado, formula-se a mensagem padrão “*Indenização por dano moral: R\$ valor X (valor x por extenso)*” e “*Indenização por dano estético: R\$ valor X (valor x por extenso)*” da seguinte forma:

Indenização por dano *moral*: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Indenização por dano *estético*: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

- **Dano Moral Coletivo**

Quando o STJ discute o valor da indenização por dano moral coletivo, formula-se a mensagem padrão “*Indenização por dano moral coletivo: R\$ valor X (valor x por extenso)*” da seguinte forma:

Indenização por dano *moral coletivo*: R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Para resgatar todos os documentos preenchidos com essa hipótese de incidência, deve-se pesquisar através da palavra-índice “*coletivo*”. Ex. coletivo.**nota.**

Palavra-índice: **coletivo**

Critério de Pesquisa: *coletivo*.**nota.**

d) **OVERRULING E DISTINGUISHING**

Essa hipótese de incidência refere-se aos acórdãos em que houve uma superação (Overruling) ou distinção (Distinguishing) de uma tese.

A mensagem padrão deve ser alimentada da seguinte forma:

Técnica de Superação (*overruling*) aplicada.

Técnica de Superação (*overruling*) não aplicada

Palavra-índice: **\$overruling**

Critério de pesquisa: **\$overruling.nota.**

Técnica de Distinção (*distinguishing*) aplicada.

Técnica de Distinção (*distinguishing*) não aplicada

Palavra-índice: **\$distinguishing**

Critério de pesquisa: **\$distinguishing.nota.**

#### d) penhorabilidade ou Impenhorabilidade de bens

Essa hipótese de incidência refere-se aos acórdãos em que há discussão sobre penhorabilidade ou impenhorabilidade de bens.

A mensagem padrão deve ser iniciada por “*penhorabilidade*” ou “*impenhorabilidade*”, podendo ser elaborada da seguinte forma:

*Penhorabilidade* de bens gravados com hipoteca oriunda de cédula de crédito.

*Impenhorabilidade* de videocassete, lavadora e aparelho de televisão que guarnecem a residência do devedor.

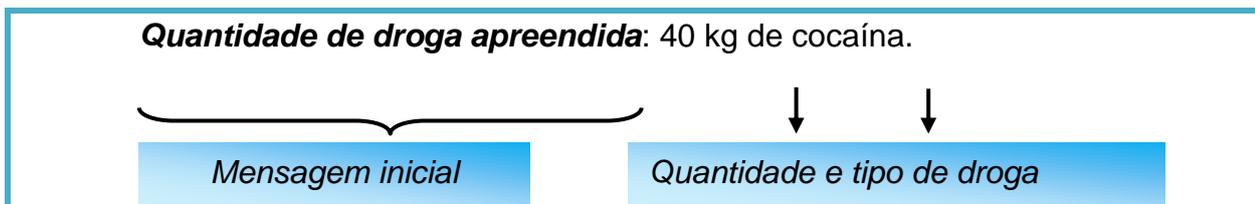
Palavra-índice: **\$penhorabilidade**

Critério de pesquisa: **\$penhorabilidade.nota.**

#### e) Quantidade de droga apreendida

A hipótese refere-se aos acórdãos em que se discutem matérias envolvendo distinção entre tráfico e uso próprio de drogas, dosimetria da pena, ou qualquer outra questão em que a quantidade da droga for relevante na discussão do tema.

Nesse caso, deve-se inserir no campo Notas a quantidade e o tipo de droga citados no acórdão, observando o seguinte padrão:



Palavra-índice: **droga**

Critério de pesquisa: **droga.nota.**

Regras gerais para o preenchimento do campo Notas:

Quando a quantidade for em unidade de medidas (Kg, g):

- A indicação da quantidade de drogas será feita pelo seu símbolo (em numeral):  
Exemplo: 2 kg de cocaína.
- O numeral deverá ser escrito somente na forma numérica, sem a descrição por extenso.
- O símbolo é um sinal convencional e invariável. Sua indicação deve ser em letra minúscula. Não é uma abreviatura, por isso não é seguido de ponto e não tem plural:  
Exemplo: 5g, 2 kg.
- A unidade de medida deverá ser escrita somente na forma de símbolo, não por extenso.

- Entre o número e símbolo deve haver espaço de apenas um caractere: Apesar de não ser a forma correta segundo as regras de português, o desvio é necessário em razão do sistema de pesquisa. É que se o número e o símbolo são inseridos juntos, o sistema entende como se fosse uma única palavra e não pesquisa termos similares:

Exemplo: 609,700 kg.

- Quando a quantidade da droga for citada com outros termos (peteca, trouxa, tablete) a citação deve ser feita conforme citado no acórdão:

Exemplo: 42 petecas de crack e 3 trouxas de crack.

570 tabletes de maconha, com peso aproximado 90 kg.

#### f) Princípio da Insignificância

Essa hipótese de incidência refere-se à discussão sobre a aplicação do Princípio da Insignificância.

A mensagem padrão deve iniciar a frase com “*Princípio da insignificância*” acrescentando-se o termo “*aplicado*” ou “*não aplicado*” acrescido do *tipo penal* e do *objeto do crime* na seguinte forma:

*Princípio da insignificância: **aplicado** ao furto de melancias.*

Palavra índice: ***insignificância***

Critério de pesquisa: ***insignificância.nota***.

- **Princípio da Insignificância e a conduta reiterada:**

Quando o acórdão tratar do Princípio da Insignificância e de conduta reiterada, o analista deverá escolher a mensagem padrão já constante no rol dos textos

padronizados das incidências do Campo Notas, observando se há ou não a aplicação do princípio, citando o crime e o objeto do crime.

Se o acórdão trazer alguma informação que não conste no texto padronizado, o analista poderá lançar a informação utilizando o próprio texto do ministro. Mas é importante salientar que o analista deverá se certificar que não há um texto padronizado, para não prejudicar a pesquisa do acórdão.

Quando **aplicado** o Princípio da Insignificância:

*Princípio da insignificância: **aplicado** ao furto de 02 melancias, **apesar da conduta reiterada**.*

Quando não **aplicado** o princípio da insignificância:

*Princípio da insignificância: **não aplicado** ao furto de 02 melancias, **devido à conduta reiterada**.*

- **Crime de descaminho:**

Quando **aplicado** o princípio da insignificância (a nota indicará apenas que o valor foi inferior a R\$ 10.000,00):

*Princípio da insignificância: **aplicado** ao crime de descaminho em que o valor do tributo elidido foi inferior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais).*

Quando **não aplicado** o princípio da insignificância (segue a regra geral colocando o valor do tributo):

*Princípio da insignificância: **não aplicado** ao crime de descaminho em que o valor tributo elidido foi de R\$ 10.357,34 (dez mil, trezentos e cinquenta e sete reais e trinta e quatro centavos).*

- **Quantidade de droga:**

Quando a aplicação ou não do Princípio da Insignificância estiver relacionada à quantidade de droga apreendida, a mensagem padrão deverá ser iniciada com “Princípio da insignificância (**droga**)” acrescentando-se o termo “aplicado” ou “não aplicado” e o padrão da mensagem será:

Quando **aplicado** o princípio da insignificância:

*Princípio da insignificância (droga): **aplicado** na hipótese de apreensão de 2 g de maconha.*

Quando **não aplicado** o princípio da insignificância:

*Princípio da insignificância (droga): **não aplicado** na hipótese de apreensão de 1,5 kg de maconha.*

- **Princípio da Insignificância relacionado à quantidade de drogas apreendida e a conduta reiterada:**

Quando o acórdão tratar do Princípio da Insignificância relacionado à quantidade de drogas apreendida e de conduta reiterada, o analista deverá escolher a mensagem padrão já constante no rol dos textos padronizados das incidências do Campo Notas, observando se há ou não a aplicação do princípio, citando a quantidade e o nome da droga apreendida.

Quando **aplicado** o princípio da insignificância:

*Princípio da insignificância (droga): **aplicado** na hipótese de apreensão de 2 g de maconha, **apesar da conduta reiterada.***

Quando **não aplicado** o princípio da insignificância:

*Princípio da insignificância (droga): **não aplicado** na hipótese de apreensão de 1,5 g de maconha, **devido à conduta reiterada.***

Regras gerais para o preenchimento do campo Notas:

- Quando for citado somente o objeto do crime: **aplicado ao furto de melancias.**
- Quando for citado somente o valor em real: **aplicado ao furto de bens avaliados em R\$ 40,00 (quarenta reais).**
- Quando for citado somente o valor em salário mínimo: **não aplicado ao furto de bens avaliados a 50% (cinquenta por cento) do salário mínimo.**

- Quando for citado o objeto do crime, o valor em real ou o valor do salário mínimo: **não aplicado** ao furto de 01 saco de cimento e 01 enxada avaliados em R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais), pouco mais de 10% (dez por cento) do salário mínimo.
- O valor do salário mínimo será citado de acordo com o acórdão: “um pouco mais de 50% (cinquenta por cento)”, “a quase 20% (vinte por cento)”, “mais de 10% (dez por cento)”, etc.

Não alimentar com outras palavras que não seja o objeto do crime, o valor em real ou o valor do salário mínimo. Ex.: salário mínimo vigente à época dos fatos;

g) Acórdãos sujeitos ao procedimento previsto para os Recursos Repetitivos no âmbito do STJ

A partir da inovação instituída pela Lei 11.672/2008, que incluiu o artigo 543-C<sup>1</sup> no Código de Processo Civil de 1973, foi criado um procedimento específico para julgamento dos recursos representativos de questões controversas que já tenham jurisprudência dominante no âmbito do STJ.

A informação deve ser inserida no campo notas dos acórdãos representativos da controvérsia no seguinte formato:

Julgado conforme procedimento previsto para os *Recursos Repetitivos* no âmbito do STJ.

A mensagem padrão será alimentada apenas nos acórdãos representativos da controvérsia (Recursos Especiais Repetitivos), e não nos recursos posteriormente interpostos (Recursos Especiais Repetidos).

---

<sup>1</sup> Art. 543-C. Quando houver multiplicidade de recursos com fundamento em idêntica questão de direito, o recurso especial será processado nos termos deste artigo. (Incluído pela Lei nº 11.672, de 2008).

§ 1º Caberá ao presidente do tribunal de origem admitir um ou mais recursos representativos da controvérsia, os quais serão encaminhados ao Superior Tribunal de Justiça, ficando suspensos os demais recursos especiais até o pronunciamento definitivo do Superior Tribunal de Justiça. (Incluído pela Lei nº 11.672, de 2008).

§ 2º Não adotada a providência descrita no § 1º deste artigo, o relator no Superior Tribunal de Justiça, ao identificar que sobre a controvérsia já existe jurisprudência dominante ou que a matéria já está afeta ao colegiado, poderá determinar a suspensão, nos tribunais de segunda instância, dos recursos nos quais a controvérsia esteja estabelecida. (Incluído pela Lei nº 11.672, de 2008).

Palavra-índice: “**repetitivos**”

Critério de pesquisa: *repetitivos.nota*.

Os recursos vinculados ao Recurso Repetitivo (ex.: Embargos de Declaração) não serão alimentados com a mensagem padrão acima citada.

Após a análise do Repetitivo, o analista deverá buscar o acórdão que propôs a afetação daquela matéria ao rito do art. 1.036 do CPC/15 para, também nele, alimentar o campo Notas.

Nesse caso, a proposta de afetação deverá receber Nota indicando o link para o julgamento de mérito do recurso repetitivo a que deu origem, observando o seguinte padrão:

Veja o Recurso Repetitivo << RESP 111111>>-SP.

h) Acórdãos sujeitos ao procedimento previsto para o Incidente de Assunção de Competência (IAC) no âmbito do STJ

O Código de Processo Civil de 2015 instituiu o chamado Incidente de Assunção de Competência (IAC) como um procedimento próprio para 1) julgar relevante questão de direito, com grande repercussão social, sem repetição em múltiplos processos<sup>2</sup>; e 2) atuar na prevenção ou na composição de divergência entre câmaras ou turmas do tribunal em relevante questão de direito<sup>3</sup>.

Por sua importância, os acórdãos em IAC deverão receber em seu campo Notas a informação de que se trata de julgamento em conformidade com essa sistemática, no seguinte formato:

Julgado conforme procedimento previsto para Incidente de Assunção de Competência (IAC) no âmbito do STJ.

<sup>2</sup> Art. 947, caput, do CPC/15.

<sup>3</sup> Art. 947, § 4º, do CPC/15.

A mensagem padrão será alimentada apenas nos acórdãos que de fato julgarem o Incidente de Assunção de Competência, e não nos recursos posteriormente interpostos.

Palavra-índice: **"iac"**

Critério de pesquisa: *iac.nota*.

Os recursos vinculados ao IAC (ex.: Embargos de Declaração) não serão alimentados com a mensagem padrão acima citada.

Após a análise do Incidente de Assunção de Competência, o analista deverá buscar o acórdão que propôs a admissão da matéria àquele rito e, também nele, alimentar o campo Notas.

Nesse caso, a proposta de admissão deverá receber Nota indicando o *link* para o julgamento de mérito do IAC a que deu origem, observando o seguinte padrão:

*Veja o <<IAC no RESP 111111>>-SP.*

É importante observar que a classe processual com as siglas para a proposta de admissão e para o julgamento do mérito do IAC ainda está pendente de normatização pelo regimento interno do STJ.

i) Decisão de Afetação

Após a entrada em vigor do CPC/15, normatizado pelo RISTJ, a proposta de afetação passou a ser realizada não mais por decisão monocrática do relator, mas sim por decisão colegiada. Diante da relevância jurídica adquirida por tal espécie processual, foi criada hipótese de preenchimento do campo Notas que viabilizasse o resgate eficiente de tais documentos quando da pesquisa na base de dados da jurisprudência do STJ.

Para a devida divulgação desses documentos, as decisões de afetação deverão receber em seu campo Notas essa informação, no seguinte formato:

Decisão de Afetação.

A mensagem padrão será alimentada nos acórdãos das Propostas de Afetação que decidiram afetar Recurso Especial para julgamento sob o rito dos repetitivos.

Palavra-índice: “**decisão**”

Critério de pesquisa: *decisão.nota*.

Os acórdãos que não foram afetados, apesar da classe ser uma proposta de Afetação, **não** receberão o campo Notas.

#### j) Juízo de Retratação

Essa hipótese de incidência informa ao usuário que o acórdão realizou o Juízo de Retratação previsto no art. 1030, II do CPC/15. O campo deve ser preenchido da seguinte maneira:

*Juízo de Retratação.*

Palavra-índice: **retratação**

Critério de pesquisa: *retratação.nota*.

#### k) Jurisprudência em temas

Informa-se com uma marcação indicativa o ramo do direito ou a tese que está sendo tratada de maneira diferenciada pela Secretaria de Jurisprudência. Nessa incidência, o campo Notas só é alimentado se a tese foi realmente discutida no acórdão. Se o acórdão não foi conhecido, por exemplo, o campo Notas não é alimentado.

Exemplo:

*Tema: Meio ambiente.*

Palavra-índice: ***tema***

Critério de pesquisa: ***tema.nota***.

Atualmente, existe apenas uma hipótese de preenchimento do campo Notas quanto à Jurisprudência em Temas, a saber, o caso dos acórdãos que discutem temas referentes ao Meio Ambiente.

Nessa hipótese específica, a palavra-índice criada será “meio ambiente” e o critério de pesquisa será: “meio ambiente”.nota.

Palavra-índice: ***meio ambiente***

Critério de pesquisa: ***“meio ambiente”.nota***.

## GLOSSÁRIO

1. **Acórdão** – decisão do órgão colegiado de um tribunal (câmara, turma, seção, órgão especial, plenário etc.), que se diferencia da sentença, da Decisão Interlocutória e do despacho, que emanam de um órgão monocrático, seja este um juiz de primeiro grau, seja um desembargador ou Ministro de tribunais — estes, normalmente, na qualidade de Relator, de Presidente ou Vice-presidente, quanto aos atos de sua competência. O acórdão é composto de relatório, voto e dispositivo.
2. **Acórdão *Principal*, Documento *Principal*, *Principal*** – são os documentos visualizados durante a pesquisa de jurisprudência. Esses acórdãos são submetidos a tratamento documentário que resulta no Espelho do Acórdão.
3. **Acórdão *Sucessivo*, Documento *Sucessivo*, *Sucessivo*** – são os julgados com o mesmo conteúdo decisório do *principal* e são identificados apenas pela sigla da classe, número de classe e unidade da federação, número de registro e datas de decisão e publicação. Esse documento é inserido em um campo específico do espelho do documento selecionado como *principal*, organizado de forma sequencial e ordenado por data de julgamento do mais recente para o mais antigo.
4. **BRS** – banco de dados textual, denominado BR *Search*, que é utilizado pela SJR para o resgate de dados.
5. **Classificação** – atividade desenvolvida na Seção de Seleção e Classificação (SCLAS), que visa identificar qual tratamento o documento analisado deverá receber: VE (Vide Ementa); TD (Triagem Diferenciada); e IA (Informações Adicionais).
6. **Condensação documentária** – representação temática de um documento mediante a criação de um novo documento denominado resumo, ocorrida por meio de um número limitado de sentenças ou frases expressivas de sua substância.

7. **Considerações do Ministro** – são manifestações, exaradas por membro de órgão colegiado, que não são utilizadas por este órgão, no caso concreto, como fundamento para a decisão, não configurando, portanto, deliberação do Tribunal sobre determinada matéria, mas simples adiantamento de posição ou opinião sobre o tema.
8. **Contexto Fático** – elemento fático relevante considerado na análise da Questão Jurídica.
9. **Documento autógrafo** – documento em que o autor do documento e o autor do fato documentado são a mesma pessoa.
10. **Documento heterógrafo** – documento em que o autor do documento não coincide com o autor do fato documentado.
11. **Ementa jurisprudencial** – produto documentário elaborado a partir do documento-fonte acórdão, contíguo a este e publicado originalmente no alto do acórdão, visando a facilitar o processo de pesquisa.
12. **Encaixar** – definir como *sucessivo* um documento determinado, selecionando outro documento existente na base como seu *principal*.
13. **Entendimento** – posicionamento do STJ sobre a Questão Jurídica apreciada.
14. **Enunciado de Jurisprudência** – resumo elaborado a partir do documento fonte acórdão, tendo como objetivo retratar as teses jurídicas de forma complementar ou não à ementa do acórdão, a partir de uma metodologia própria de análise documentária baseada em quatro categorias temáticas, a saber: Entendimento, Questão Jurídica, Contexto Fático e Fundamento. O enunciado poderá variar quanto à técnica de Tradução, a depender do produto de análise oferecido pela Secretaria de Jurisprudência.
15. **Espelho do Acórdão** – nome dado ao documento-padrão obtido na página da Pesquisa de Jurisprudência, que se traduz em uma representação gráfica dos temas jurídicos discutidos no inteiro teor do acórdão. Viabiliza o acesso do usuário à informação, por meio de recursos que facilitam a pesquisa.

16. **Excerto** – versão abreviada de um documento, feita mediante a extração de frases, também chamado de extrato.
17. **Folha de rosto** – folha que traz as informações do acórdão tal como este foi publicado no DJe, contendo: classe e número do processo, Ministro Relator, Órgão Julgador, data da decisão, ementa e acórdão.
18. **Fundamentos** – razões que sustentam ou justificam o entendimento.
19. **Indexação** – seleção de palavras-chave para fins de resgate do documento, segundo termos técnico-jurídicos autorizados por vocabulário controlado.
20. **Informações Adicionais** – campo do Espelho do Acórdão elaborado pela Secretaria de Jurisprudência com o objetivo de complementar a ementa elaborada pelos Gabinetes dos Ministros, em relação às teses jurídicas decididas no acórdão e não retratadas na ementa, mediante a utilização de uma linguagem livre, e organizado em uma sequência de ideias que obedece a uma estrutura bipartida: a primeira parte segue uma sequência flexível quanto aos elementos da tese Entendimento, Questão Jurídica e Contexto Fático, e a segunda parte apresenta o elemento da tese Fundamentação.
21. **Informações Complementares** – campo do Espelho do Acórdão elaborado pela Secretaria de Jurisprudência com o objetivo de complementar a ementa elaborada pelos Gabinetes dos Ministros, em relação às teses jurídicas decididas no acórdão e não retratadas na ementa, mediante a utilização de uma linguagem controlada e vinculada ao Tesouro Jurídico, e organizado em uma sequência de ideias que obedece a uma ordem rígida quanto aos elementos Entendimento, Instituto Jurídico, Contexto Fático e Fundamentação.
22. **Jurisprudência** – conjunto de decisões que constitui uma norma geral aplicável a todas as hipóteses similares e idênticas.
23. **Marcação** – sinalização feita no acórdão pelos analistas da Seção de Seleção e Classificação de qual classificação, a princípio, o acórdão deverá receber como forma de tratamento da informação e alimentação dos campos do espelho de cada documento.

24. **Metadados** - podem ser definidos como "dados que descrevem os dados", ou seja, são informações úteis para identificar, localizar, compreender e gerenciar os dados. Um item de um metadado pode dizer do que se trata aquele dado, geralmente uma informação inteligível por um computador. Os metadados facilitam o entendimento dos relacionamentos e a utilidade das informações dos dados.
25. **Mitigar** – desconsiderar uma tese repetida, após pesquisa para identificar a existência de sua representatividade e atualização na base de dados. A sua finalidade pode ser diferente em cada etapa do fluxo de tratamento do acórdão.
26. **Notas** – é o campo destinado à formação de índices sobre determinados assuntos pré-estabelecidos com grande valor jurisprudencial ou para indicar a correlação com outra classe processual.
27. **Obiter dictum** – argumentos expendidos para completar o raciocínio, mas que não desempenham papel fundamental na formação do julgado e cuja supressão não prejudica o comando da decisão, mantendo-a íntegra e inabalada.
28. **Outras Informações** – campo do Espelho do Acórdão elaborado pela Secretaria de Jurisprudência com o objetivo de complementar a ementa elaborada pelos Gabinetes dos Ministros, em relação às teses jurídicas decididas no acórdão e não retratadas na ementa, mediante a utilização de uma linguagem livre, e organizado em uma sequência de ideias que obedece a uma ordem rígida quanto aos elementos Entendimento, Questão Jurídica, Contexto Fático e Fundamentação.
29. **Palavras de Resgate** – campo do Espelho do Acórdão alimentado pela Secretaria de Jurisprudência que traz termos auxiliares ao resgate da informação de forma complementar aos campos Ementa e Informações Adicionais.
30. **Política de Base de dados** – define os requisitos para armazenagem e recuperação das informações em um banco de dados.

31. **Prestação jurisdicional** – resposta dada pelo magistrado a partir do exercício do direito de ação, não podendo o juiz recusar-se a exarar a sentença de mérito, seja favorável ou não àquele que o exercitou.
32. **Questão Jurídica** – matéria objeto do recurso que é apreciada e discutida no acórdão.
33. **Raciocínio-Padrão** – raciocínio de análise técnico-documentária que estabelece que a tese apreciada no inteiro teor do acórdão que não esteja retratada na ementa indica a elaboração de um enunciado no campo *Informações Adicionais*.
34. **Razões de decidir (*ratio decidendi*)** – fundamentos jurídicos que sustentam a decisão judicial, constituindo a essência da tese jurídica suficiente para decidir o caso concreto.
35. **Referência Legislativa** - é o campo que visa resgatar a matéria discutida ou o seu fundamento, por meio da norma jurídica representativa da tese.
36. **Ressalva de Entendimento** - por sua vez, é a manifestação de membro de órgão colegiado acerca da discordância de sua opinião quanto à solução dada pela maioria em relação à matéria, seguida, ou antecedida, de declaração de acatamento à posição majoritária.
37. **Resumo** – texto breve e coerente que se destina a informar o usuário sobre os conhecimentos essenciais transmitidos por um documento.
38. **Resumo Estruturado** – campo do Espelho do Acórdão elaborado pela Secretaria de Jurisprudência mediante a indexação de termos controlados vinculados ao Tesouro Jurídico, com o objetivo de retratar todas as teses jurídicas contidas em todos os votos do acórdão (voto vencedor, voto vencido, votos-vista e votos vogais).
39. **Resumo indicativo** – é aquele que enuncia, de forma sintética, o assunto geral tratado no documento e, como o próprio nome sugere, traz apenas alguns elementos (indicações) para que o leitor possa tomar ciência do documento de maneira geral.

40. **Resumo informativo** – resumo que fornece uma sucinta descrição do conteúdo do documento por meio de um conjunto de frases curtas enunciativas de suas partes mais importantes, dispensando a leitura do documento original, sendo, a rigor, o resumo *stricto sensu*.
41. **Seleção** – escolha, a partir de critérios objetivos, dos acórdãos que serão inseridos na base de dados como *principais* ou *sucessivos*.
42. **Sucessivos** – campo alimentado pela SESUP, no qual é feito o encaixe dos acórdãos *sucessivos* a um documento classificado como *principal*.
43. **Termos descritores** – termos simples ou compostos (substantivos ou frases substantivadas) autorizados por um Tesouro para representarem conceitos e proporcionar recuperação de informação.
44. **Termos não-descritores** - termos que, embora representem os mesmos conceitos que os descritores, não são autorizados para uso no tratamento da informação, servindo apenas para indicar sinonímia no intuito de facilitar a recuperação da informação, em especial na página de Pesquisa de Jurisprudência onde há a opção de se realizar a pesquisa por sinônimos. Esses termos são representados pela indicação de termo correspondente, através da anotação 'USE';
45. **Termos modificadores** - termos autorizados pelo Tesouro e utilizados para modificar ou complementar o descritor *principal*.
46. **Tesouro Jurídico** – conjunto de termos de conteúdo jurídico utilizados pela SJR para as indexações realizadas e para o campo *Palavras de Resgate*.
47. **Veja** – é o campo responsável pela indicação dos precedentes, informativos e repositórios jurisprudenciais citados no acórdão pelos Ministros ilustrando a fundamentação do seu entendimento.
48. **Vocabulário controlado** – lista de termos autorizados, que viabilizam a indexação de um documento.

49. **Voto médio** - quando o Ministro Presidente do órgão colegiado, ao proferir voto-desempate, adota fundamentos tanto de uma corrente quanto de outra, dita divergente, para solucionar a questão controvertida.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

DINIZ, Maria Helena. **Compêndio de Introdução à Ciência do Direito**. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

GUIMARÃES, José Augusto Chaves. **Análise documentária em jurisprudência: subsídios para uma metodologia de indexação de acórdãos trabalhistas brasileiros**. São Paulo, 1994. Tese (Doutorado em Ciências da Comunicação) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo.

GUIMARÃES, José Augusto Chaves. **Elaboração de ementas jurisprudenciais: elementos teórico-metodológicos**. Série Monografias do Conselho da Justiça Federal. Brasília: CEJ, v. 9, 2004.

REALE, Miguel, **Lições preliminares de direito**. São Paulo: Saraiva, 1977.

STRECK, Lenio Luiz, **Súmulas no direito brasileiro: eficácia, poder e função**, Porto Alegre, ed. Livraria do Advogado, 1995.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA. **Diretrizes para elaboração e padronização dos Manuais da Secretaria de Jurisprudência**, versão aprovada em agosto de 2013. Não publicado.