



Superior Tribunal de Justiça

Secretaria do Tribunal

Assuntos Prioritários- Plano de Ações da Secretaria do Tribunal para o ano 2011

**Elaboração / Aquisição de ferramenta que possibilite a consulta à base de dados dos pronunciamentos da Assessoria Jurídica do STJ**

**id** 1184  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Assessoria Jurídica  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** AJU  
**% Executado** 5%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AJU	AJU	Assessoria Jurídica	Será responsável pela elaboração dos requisitos necessários para o desenvolvimento ou aquisição da ferramenta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Os servidores poderão, dentro dos aspectos legais, utilizar-se da ferramenta para consulta e para basear seus trabalhos
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Desenvolver ações no sentido de tornar a ferramenta de uso da Assessoria Jurídica e das outras unidades
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Apoiar e orientar a AJU no sentido do alcance de uma ferramenta que atenda requisitos funcionais e requisitos técnicos, compondo um projeto básico

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

**Elaboração / Aquisição de ferramenta que possibilite a consulta à base de dados dos pronunciamentos da Assessoria Jurídica do STJ**

## Reestruturação da Assessoria Jurídica

Reestruturação da AJU com criação de Coordenadorias e destinação de Cargos em Comissão e Funções de Confiança

**id** 1186  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria Jurídica  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** AJU  
**% Executado** 5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AJU	AJU	Assessoria Jurídica	Reestrutura o modelo de organização e funcionamento da unidade com vistas a ganhos de qualidade e prestatividade em sua atividade fim
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Todo o tribunal se beneficiaria com a melhor qualidade dos trabalhos prestados pela AJU e com a maior agilidade nos seus pronunciamentos
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Será diretamente afetada com a maior prestatividade de sua assessoria jurídica
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	É a unidade que, em razão dos contratos administrativos firmados pelo Tribunal, mais demanda os serviços da assessoria, logo será diretamente beneficiada por uma pronta resposta
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	É uma das unidades que, em razão da matéria relativa a pessoal, demanda com frequência os serviços de assessoria jurídica.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	É a unidade responsável por viabilizar na mecânica do Tribunal, criticando e aprimorando o projeto de reestruturação

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

## Reestruturação da Assessoria Jurídica

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

17 - Obter 100% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até dez/2014

30 - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2014

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

09 - Alcançar, no mínimo, 80% de apreciação dos projetos de interesse do STJ, até dez/2014

## Setorial Contábil - Retorno das Competências relativas à Setorial Contábil à unidade de execução

**id** 2001  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	SECAN	Seção de Contabilidade Analítica	Altera as competências da Seção de contabilidade analítica, excluindo as relativas à Setorial Contábil e incluindo as de auditoria contábil. Alteração Regulamento de Serviços da Secretaria de Controle Interno.
SCI	COAD	Coordenadoria de Auditoria	Alteração do nome da Seção de Contabilidade Analítica (SECAN) para Seção de Auditoria Contábil (SAUC).
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Cria unidade responsável pelas atribuições de setorial contábil, denominada Seção de Contabilidade Analítica (SECAN). Define o espaço físico onde será alocada a nova unidade. Designa servidores com conhecimento em contabilidade pública para atuar na SECAN. Prover a unidade com mobiliário e equipamentos necessários. Altera o Manual da Secretaria do Tribunal, incluindo a SECAN e suas atribuições de setorial contábil na estrutura organizacional da Secretaria de Administração e Finanças.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
07184/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajustes nas competências da SECAN, à época vinculada à SAF
08228/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo que iniciou as tratativas do retorno das competências e do possível retorno da Seção para a SAF
03143/2010	<input type="checkbox"/>	Processo administrativo físico digitalizado será a peça inicial de um novo processo virtual, mantendo-se em ambos as referências de que aquele constitui este.

## Setorial Contábil - Retorno das Competências relativas à Setorial Contábil à unidade de execução

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03443/2010	<input type="checkbox"/>	Processo administrativo digital que contém o processo físico 8228/2009, com a proposição de retorno da setorial contábil à Administração.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Altera o Manual da Secretaria do Tribunal, incluindo a SECAN e suas atribuições de setorial contábil na estrutura organizacional da Secretaria de Administração e Finanças.	Adequar o normativo à nova estrutura organizacional.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Define o espaço físico onde será alocada a nova unidade. Designa servidores com conhecimento em contabilidade pública para atuar na SECAN. Prover a unidade com mobiliário e equipamentos necessários.			SCI	<input type="checkbox"/>
	Criar a Seção de Contabilidade Analítica na SAF	Transferir as atividades de Setorial contábil para a unidade de execução	FC 06	SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar o Regulamento de Serviços da SCI	Adequar o normativo às atribuições da unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar o nome da Seção de Contabilidade Analítica para Seção de Auditoria Contábil	Adequar o nome da Seção a suas atribuições.		SCI	<input type="checkbox"/>

**Harmonizar/integrar as metas estabelecidas pelo CNJ aos objetivos estratégicos do Tribunal, por meio de participação efetiva no processo decisório, a cargo do conselho.**

**id** 2011  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 50%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar as atividades que proporcionarão a harmonia e integração entre as metas estabelecidas pelo CNJ e o Planejamento Estratégico do STJ
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Desenvolver ações no sentido de promover a harmonização e integração entre as metas estabelecidas pelo CNJ e o Planejamento Estratégico do STJ

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Ampliação da Avaliação de Desempenho

Desenvolvimento Gerencial

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

#### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

11 - Julgar quantidade igual à de processos distribuídos no ano e 10% do estoque, até dez/2014

**Harmonizar/integrar as metas estabelecidas pelo CNJ aos objetivos estratégicos do Tribunal, por meio de participação efetiva no processo decisório, a cargo do conselho.**

### **Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014



## Instituir rotina de acompanhamento dos objetivos/metasp estratégicos pelas unidades da ST, sob coordenação da AMG, visando a adoção tempestiva das medidas de correção de curso

Instituir rotina de acompanhamento dos objetivos/metasp estratégicos pelas unidades da ST, sob coordenação da AMG, visando a adoção tempestiva das medidas de correção de curso necessárias.

id	2012
Estratégico?	Sim
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
Tipo Assunto	Planejamento Estratégico
Responsável	AMG
% Executado	5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar as atividades
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Desenvolver ações no sentido demonstrar as atividades deesenvolvidas pelas Coordenadorias da AMG

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Comunicações On-line

Desenvolvimento Gerencial

Governança na STI

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

**Instituir rotina de acompanhamento dos objetivos/metasp estratégicos pelas unidades da ST, sob coordenação da AMG, visando a adoção tempestiva das medidas de correção de curso**

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

09 - Alcançar, no mínimo, 80% de apreciação dos projetos de interesse do STJ, até dez/2014

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

**Promover análise crítica das atuais estruturas e competências das unidades da Secretaria do Tribunal das propostas em apreciação pela AMG/DG, promovendo a avaliação de impactos com a implantação do processo eletrônico**

Promover análise crítica das atuais estruturas e competências das unidades da Secretaria do Tribunal, à luz das alterações aprovadas recentemente (ver relatório de transição e avaliar a vinculação da Coordenadoria de Comunicação à STI), das propostas em apreciação pela AMG/DG, bem como das adequações decorrentes do estudo de impacto realizado pela AMG, em face da implantação do processo eletrônico (judicial e administrativo). O Estudo deverá incluir a avaliação da necessidade adequação do Manual de Organização da ST e do Regulamento de Serviço

id	2015
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
Tipo Assunto	Estrutura Organizacional
Responsável	AMG
% Executado	0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar a avaliação crítica promovida pela AMG. Criar condições na instituição para a atuação da AMG
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Desenvolver atividades no sentido de se obter a análise crítica das estruturas e competências das unidades da Secretaria do Tribunal
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Dar subsídios para o estudo

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

Desenvolvimento Gerencial

**Promover análise crítica das atuais estruturas e competências das unidades da Secretaria do Tribunal das propostas em apreciação pela AMG/DG, promovendo a avaliação de impactos com a implantação do processo eletrônico**

### **Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

**Promover análise crítica dos projetos estratégicos em andamento, a partir de reunião com os responsáveis/gestores atuais, quando deverão ser tratados, dentre outros aspectos**

Promover análise crítica dos projetos estratégicos em andamento, a partir de reunião com os responsáveis/gestores atuais, quando deverão ser tratados, dentre outros aspectos relevantes, as seguintes questões:

Descrição dos objetivos pretendidos, informando a vinculação com os objetivos estratégicos institucionais.

Ações necessárias e unidades técnicas responsáveis.

Custo estimado.

Contratos vinculados (realizados e a realizar).

Cronograma de implantação.

Estágio atual.

Avaliação crítica, contemplando razões de justificativa para eventuais atrasos e extrapolação do custo estimado, bem como a descrição das ações necessárias à conclusão do projeto no prazo estabelecido e ao menor custo possível.

**id** 2016

**Estratégico?** **Sim**

**Prioridade** **Curto Prazo**

**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica

**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional

**Responsável** AMG

**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Criar condições para que o estudo e a análise possa ser desenvolvida
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Desenvolver atividades no intuito de se chegar ao estudo e sua análise quanto aos projetos estratégicos da instituição
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Dar subsídios para o estudo

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

**Promover análise crítica dos projetos estratégicos em andamento, a partir de reunião com os responsáveis/gestores atuais, quando deverão ser tratados, dentre outros aspectos**

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

## Promover a fluxogramação dos processos de trabalho de todas as unidades da Secretaria do Tribunal

Promover a fluxogramação dos processos de trabalho de todas as unidades da Secretaria do Tribunal, para fins de sistematização, controle e publicidade das ações. AMGE em coordenação com as unidades. Promover censo: quem já tem? É adequado ao cenário atual quanto ao processo eletrônico?

**id** 2017  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Criar condições para que a fluxogramação dos processos de trabalho possa ser desenvolvida
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Estabelecer programação que permita a fluxogramação dos processos de trabalho
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Criar condições que favoreçam a fluxogramação dos processos por cada uma das unidades da Secretaria do Tribunal

## Estabelecer planos de ação para as metas prioritárias 2010 – CNJ.

As ações são acompanhadas internamente na AMG/CPEM por meio do MS Project

**id** 2080  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** CNJ  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Meta 3 (redução do acervo de execução) Meta 4 (celeridade no trâmite processual) Meta 10 (comunicações eletrônicas)
ST	ST	Comissão de Responsabilidade Socioambiental	Meta 6 (redução do consumo per capta)
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Meta 7 (disponibilização da produtividade do magistrado) Meta 9 (velocidade dos links)
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Meta 1 (aumento da produtividade) Meta 2 (aumento da produtividade) Meta 3 (redução do acervo de execução) Meta 4 (celeridade no trâmite processual)
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Meta 7 (disponibilização da produtividade do magistrado)

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
00446/2010	<input type="checkbox"/>	Para tratamento das ações referentes ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário (Este processo está arquivado. Foram abertos processos específicos para tratamento de cada meta em separado.)



## Estabelecer planos de ação para as metas prioritárias 2010 – CNJ.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
06249/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 1/2010
06250/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 2/2010
06251/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 3/2010
06281/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 4/2010
06282/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 6/2010
06283/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 10/2010

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
15/09/2010	Todo dia 15 de cada mês - Acompanhamento das metas e alimentação do sistema do CNJ.	Diagnóstico Nacional		AMG	<input type="checkbox"/>
23/09/2010	Elaborada minuta de ofício informando ao CNJ a substituição do Gestor das metas (Solange) no âmbito do STJ.	Formalização no gestor no âmbito do STJ		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

## Apresentação do Plano STJ 2014 e aquiescência do Ministro Presidente, com aprovação de Resolução.

As ações são acompanhadas internamente na AMG/CPEM por meio do MS Project

**id** 2081  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Unidade coordenadora do assunto
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Agendamento de apresentação do Plano para o Ministro Presidente.

### Projetos Estratégicos Relacionados

#### Projeto Estratégico

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Ampliação da Avaliação de Desempenho

Banco de Ideias

Comunicações On-line

Desenvolvimento Gerencial

Governança na STI

Inclusão

Jurisprudência

## Apresentação do Plano STJ 2014 e aquiescência do Ministro Presidente, com aprovação de Resolução.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Jurisprudência Temática

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

Política de Comunicação Interna

Programa de Modernização de TI

Programa de Responsabilidade Socioambiental

Revitalização do Banco de Talentos

Sistema de Aferição de Custos

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

STJ na Era Virtual

Universidade Corporativa do STJ - UNIJUS

### Processos Relacionados

Processo Físico? Motivo

03221/2010 ☐ Para tratamento das ações referentes ao Plano Estratégico STJ 2014.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/01/2010	Elaboração de minuta de Resolução para normatizar o Plano.	Aguardando aprovação		AMG	<input type="checkbox"/>
01/09/2010	Elaboração de slides para apresentação ao Ministro.	Aguardando agendamento		AMG	<input type="checkbox"/>

## Ratificação e Priorização dos Projetos Estratégicos.

Todos os projetos vinculados às metas em situação crítica.  
As ações são acompanhadas internamente na AMG/CPEM por meio do MS Project

**id** 2083  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Unidade coordenadora do assunto
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Ações para tratamento das causas e melhoria dos indicadores estratégicos em situação crítica.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05399/2010	<input type="checkbox"/>	Treinamento de gestores estratégicos para mapeamento da estratégia com o BSC.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Encontro com gestores estratégicos para definição dos projetos prioritários (contratação).	Listagem das propostas de projetos estratégicos, restando validação e priorização junto à nova Administração.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
------------------

## Ratificação e Priorização dos Projetos Estratégicos.

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

## Desdobramento do PE para as Secretarias do Tribunal

O conhecimento dos servidores da Secretaria em relação ao Plano Estratégico STJ 2014, propiciando a identificação dos processos e atividades realizados na unidade com as metas, indicadores e projetos estratégicos, bem como o envolvimento de todos com os resultados.

**id** 2085  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SED	SED	Secretaria de Documentação	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	
SSI	SSI	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação	

## Desdobramento do PE para as Secretarias do Tribunal

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05399/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação da Empresa Symnetics para realização das Oficinas de Desdobramento da Estratégia

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
06/07/2010	Encontro com gestores da STI para desdobramento da estratégia do STJ.	Metas e indicadores da STI, desdobradas.		AMG	<input type="checkbox"/>
09/09/2010	Elaboração de plano de ação para promover o desdobramento da estratégia para a AMG.			AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

## Compatibilização formal entre o ciclo orçamentário e as atividades de planejamento

**id** 2086  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPÉM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	A execução e os resultados dos projetos estratégicos do Tribunal.
SAF	COFI	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Disponibilização do orçamento necessário à execução dos projetos, bem como acompanhamento da execução orçamentária.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/12/2010	Elaboração de proposta para compatibilização entre o ciclo orçamentário e atividades de planejamento.	Proposta elaborada		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014



## Plano de Comunicação para divulgação da Estratégica

**id** 2087  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Divulgação de notícias sobre eventos e resultados da estratégica.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Criação de arte para definir a marca da Gestão Estratégica Confecção da Cartilha da Gestão Estratégica
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolvimento de e-learning para capacitar servidores nos conceitos de estratégia.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/01/2010	Divulgação de notícias na intranet	Estratégia divulgada		AMG	<input type="checkbox"/>
01/04/2010	Elaboração e distribuição de cartilha lúdica sobre estratégia.	Estratégia divulgada		AMG	<input type="checkbox"/>
15/04/2010	Lançamento do Plano Estratégico STJ 2014 e Realização da palestra "Justiça Célere e Eficiente: Uma questão de governança judicial".	Plano STJ 2014 lançado		AMG	<input type="checkbox"/>
01/05/2010	Elaboração do Plano de Ação	Plano de ação elaborado		AMG	<input type="checkbox"/>
01/06/2010	Criação da marca da Gestão Estratégica	Marca elaborada		AMG	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de sistema para acompanhamento de indicadores

**id** 2091  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Avaliação do sistema em aquisição
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Contratação de empresa para aquisição do sistema

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Solicitado à SAF a inclusão do valor necessário à aquisição do software no orçamento de 2011.	Aquisição prevista para início de 2011	200000	AMG	<input type="checkbox"/>
01/09/2010	Projeto Básico em elaboração	Projeto Básico Elaborado		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

## Mapear os Processos Organizacionais

**id** 2092  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 90%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CGPT	Coordenadoria de Gestão de Processos de Trabalho	Unidade Responsável pelas atividades de levantamento de dados e confecção dos processos mapeados
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Todas as unidades organizacionais deverão desenvolver atividades de mapeamento de processos

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
12/11/2010	Analisar Manuais, Regulamentos e Relatórios, entre outros documentos administrativos.			AMG	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Elaborar projeto com o plano de trabalho	Plano de trabalho elaborado		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
17 - Obter 100% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até dez/2014

## Atualizar Manual de Organização da Secretaria do Tribunal.

**id** 2093  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08372/2010	<input type="checkbox"/>	Informe nesse campo o motivo pelo qual o processo encontra-se associado (não foi informado)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Revisar e elaborar nova edição do manual.	Minuta de manual elaborada.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Análise pelo Ministro Presidente.	Minuta aprovada.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
28 - Atender 90% dos itens da Norma Regulamentadora 17 sobre condições de trabalho ideais, aplicáveis ao STJ, até dez/2014

## Projeto de norma: administração de material e patrimônio.

**id** 2094  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 95%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	CAUD	Coordenadoria de Auditoria	Unidade responsável pela solicitação das tratativas
SAF	CSUP	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	Procedimentos da CSUP, em especial as regras relativas a doação de bens.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Unidade responsável pela formatação do trabalho

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Responsabilidade Socioambiental

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Análise do Ato n. 47/2006.	Revisão e adequação do Ato n. 47/2006.		AMG	<input type="checkbox"/>
29/10/2010	Elaboração de parecer e minuta de ato normativo para o tema.	Publicação de novo ato normativo para o tema		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ

**Projeto de norma: administração de material e patrimônio.**

## **Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

## Manutenção de sistema de gestão da qualidade implantado na STI

**id** 2095  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 90%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CORE	Coordenadoria de Relacionamento	Processos de trabalho conforme modelo de sistema de gestão da qualidade proposto pela NBR ISO 9001:2008.
AMG	CGPT	Coordenadoria de Gestão de Processos de Trabalho	Unidade responsável pela formatação do trabalho

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00055/2008	CGEP	13/05/2011	Contratação de organismo certificador.	<input type="checkbox"/>	ICQ Brasil	10.349,50

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01537/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação de organismo certificador para avaliação do Sistema de Gestão da Qualidade.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/07/2010	Participação em reuniões de análise crítica.	Monitoramento do Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ implantado.		AMG	<input type="checkbox"/>
29/09/2010	Realização de auditorias internas.	Verificada a conformidade do SGQ.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

## Manutenção de sistema de gestão da qualidade implantado na STI

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/11/2010	Acompanhamento de auditoria externa	Manutenção da certificação NBR ISO 9001:2008.	1.526,50	AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente



## Manutenção de sistema de gestão da qualidade implantado na Secretaria Judiciária (cancelamento).

**id** 2096  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 95%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPRO	Coordenadoria de Processos Originários	Cancelamento do Sistema de Gestão da Qualidade implantado (SGQ) na CPRO.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Responsável pela definição da política da qualidade no Tribunal

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00044/2009	CGEP	02/06/2012	Contratação de organismo certificador.	<input type="checkbox"/>	BSI Brasil	12.550,00

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
02121/2010	<input type="checkbox"/>	Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade da Secretaria Judiciária.
02061/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação de Organismo Certificador.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/08/2010	Proposto cancelamento do contrato STJ 44/2009, em virtude da impossibilidade de manutenção do SGQ.	Aprovação do cancelamento pelo Diretor-Geral da gestão passada.		AMG	<input type="checkbox"/>
06/09/2010	Envio de ofício à contratada.	Anuência da contratada com a rescisão.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Manutenção de sistema de gestão da qualidade implantado na Secretaria Judiciária (cancelamento).

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Comunicação da anuência da contratada à SAF.	Rescisão do contrato 44/2009.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Participação na comissão da GAS (gratificação de atividade de segurança).

**id** 2097  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Gratificação Servidor  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CTRP	Coordenadoria de Transporte	Possibilidade de alteração dos servidores remunerados com a GAS.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Possibilidade de alteração dos servidores remunerados com a GAS.
STI	CCOM	Coordenadoria de Comunicação	Possibilidade de alteração dos servidores remunerados com a GAS.
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Possibilidade de alteração dos servidores remunerados com a GAS.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Unidade solicitante

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05485/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	Relatório de Auditoria/Gratificação de Atividade de Segurança - GAS
02223/2010	<input type="checkbox"/>	Relatório de Auditoria/Gratificação de Atividade de Segurança - GAS

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/04/2010	Reuniões de trabalho da comissão.	Descrição das atividades de segurança.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Participação na comissão da GAS (gratificação de atividade de segurança).

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Atualização das competências das unidades que possuem servidores que recebem a GAS.	Atualização do Manual de Organização.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

15 - Manter o custo do processo judicial abaixo de R\$3.000,00, até dez/2014

## Estatísticas de processos digitalizados

**id** 2098  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estatística  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Unidade responsável pela confecção das estatísticas
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Utilizar as estatísticas sobre a digitalização para a tomada de decisão.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Automação dos dados relativos a digitalização de processos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Inclusão no módulo de estatística de opções que mostram a extração de informações relativas à digitalização de processos.	Foram disponibilizados no módulo de estatística dados relativos aos processos digitalizados: local, classes processuais, usuários, tipo e data.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Reunião com a SJD e STI	Tornar os dados mais objetivos separando os processos foram totalmente digitalizados dos que tiveram apenas peças digitalizadas		AMG	<input type="checkbox"/>

**Estatística de decisões monocráticas - Disponibilizar no módulo de gabinetes as mesmas opções utilizadas no módulo de estatística para contagem dos processos decididos monocraticamente a fim de evitar dúvidas em relação a coleta e contagem dos dados**

**id** 2099  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estatística  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Unidade responsável pelos dados estatísticos
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilizar os dados no módulo de gabinete.
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Gerar estatísticas com os mesmos critérios do módulo de estatística da CGIN

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Encaminhar os critérios para a STI	Disponibilizar no módulo de gabinetes as mesmas opções utilizadas no módulo de estatística para contagem dos processos decididos monocraticamente a fim de evitar dúvidas em relação a coleta e contagem dos dados		AMG	<input type="checkbox"/>

## Justiça em Números - CNJ - Indicadores do STJ para serem incluídos ou não no Sistema Estatístico do Poder Judiciário - STJ

**id** 2101  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estatística  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 95%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Unidade responsável pelo tratamento das informações estatísticas
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Disponibilizar dados para elaboração dos indicadores
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Disponibilizar dados para elaboração dos indicadores
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilizar dados para elaboração dos indicadores.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Disponibilizar dados para elaboração dos indicadores.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/04/2010	Envio dos indicadores para o Gabinete da Presidência			AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Encaminhar os indicadores para a nova gestão	Que a Presidência analise os indicadores a fim de verificar a viabilidade dos mesmos serem lançados no site do CNJ		AMG	<input type="checkbox"/>

## Criar novas opções de levantamentos de dados desde a entrada até a baixa dos processos eletrônicos no módulo de estatística

**id** 2102  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 70%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Agilidade na tramitação de processos e recebimento de dados para facilitar o processo de tomada de decisão
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Agilidade na tramitação de processos e recebimento de dados para facilitar o processo de tomada de decisão
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Automação dos dados relativos ao processo eletrônico
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Definir os critérios para as novas opções

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Esse assunto foi colocado em pauta nas últimas reuniões realizadas com SOJ, SJD e STI, mas como existiam outros itens na pauta ele foi pouco debatido.	Foram disponibilizados alguns dados relativos aos processos eletrônicos no módulo de estatística.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Reunião com as unidades – SOJ, SJD e STI	Estabelecer critérios para ampliação e automatização dos dados.		AMG	<input type="checkbox"/>



**Criar novas opções de levantamentos de dados desde a entrada até a baixa dos processos eletrônicos no módulo de estatística**

Incluir na opção “Recursos Repetitivos” do módulo de estatística opções que mostrem a quantidade de processos julgados decorrentes de processos afetados e desenvolver novas estatísticas.

id 2103  
 Estratégico? **Sim**  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
 Tipo Assunto Processo de Trabalho  
 Responsável AMG  
 % Executado 60%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Agilidade na tramitação de processos e recebimento de dados para facilitar o processo de tomada de decisão
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Agilidade na tramitação de processos e recebimento de dados para facilitar o processo de tomada de decisão
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Automação dos dados relativos aos processos repetitivos
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Unidade Responsável pela definição de novos requisitos do processo de trabalho

#### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Esse assunto foi colocado em pauta nas últimas reuniões realizadas com SOJ, SJD e STI, mas como existiam outros itens na pauta ele foi pouco debatido.	Foram disponibilizados alguns dados relativos aos recursos repetitivos no módulo de estatística.		AMG	<input type="checkbox"/>

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Reunião com as unidades – SOJ, SJD e STI	Estabelecer critérios para ampliação e automatização dos dados.		AMG	<input type="checkbox"/>

**Incluir na opção “Recursos Repetitivos” do módulo de estatística opções que mostrem a quantidade de processos julgados decorrentes de processos afetados e desenvolver novas estatísticas.**

---

**Avaliar a oportunidade e relevância de instituição da dinâmica de condução de ações estratégicas selecionadas, por meio de gestão de projetos, a cargo de equipes técnicas “ad hoc”. Ver modelo do TCU**

**id** 2140  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Participar do estudo e definir regras para a implantação, caso entendido oportuno, da aplicabilidade da gestão por projeto
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Promover ações com o intuito de estabelecer o estudo

## Resolução 102 de 15/12/2009 - Transparência

Acompanhamento do processo da "Transparência" de que trata a resolução 102, de 15/12/2009, do Conselho Nacional de Justiça que dispõe sobre a regulamentação da publicação de informações alusivas à gestão orçamentária e financeira, aos quadros de pessoal e respectivas estruturas remuneratórias dos tribunais e conselhos.

id	2164
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
Tipo Assunto	Planejamento Estratégico
Responsável	AMG
% Executado	90%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Fornecimento de informação dos dados alusivos à gestão orçamentária e financeira
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Fornecimento de informações referentes aos quadros de pessoal e estruturas remuneratórias.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Automação dos dados acima descritos
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Estabelecer ações no intuito de cumprir o disposto na Resolução 102

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01175/2010	<input type="checkbox"/>	Não informado

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/09/2010	Reuniões dos membros da comissão com todas as áreas envolvidas	Os dados solicitados pela resolução 102 do CNJ foram implementados e estão sendo lançados,		AMG	<input type="checkbox"/>

## Resolução 102 de 15/12/2009 - Transparência

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		mensalmente (conforme pedido na resolução), no site do Tribunal.			

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Definir prazos para implantação do Sistema	Sistema Implantado		STI	<input type="checkbox"/>

**Criar novas estatísticas de tempo médio de forma que possamos obter o tempo médio de duração dos processos nas várias etapas entre a entrada e a baixa dos feitos**

**id** 2168  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estatística  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 50%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Utilizar as estatísticas para reduzir o tempo médio de duração dos processos na SJD.
SOJ	SOJ	Secretaria de Órgãos Julgadores	Utilizar as estatísticas para reduzir o tempo médio de duração dos processos na SOJ.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Utilizar as estatísticas para reduzir o tempo médio de duração dos processos na STI.
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Utilizar as estatísticas para reduzir o tempo médio de duração dos processos nos Gabinetes dos Ministros.

#### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Foram realizados vários contatos com a STI	Foram disponibilizados no módulo de estatística novas versões de tempo médio de duração do processo.		AMG	<input type="checkbox"/>

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Criar e testar novas estatísticas de tempo médio de duração do processo em várias etapas do seu trâmite no STJ	Estatísticas validadas		STI	<input type="checkbox"/>

**Estúdio Fotográfico – local destinado ao atendimento de Ministros e trabalhos específicos solicitados por diversas áreas do Tribunal - Prestar serviço com qualidade**

**id** 2171  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Espaço Físico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 30%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	Destinar espaço físico mais adequado às atividades voltadas ao Estúdio Fotográfico
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Identificação da área para a instalação do estúdio fotográfico

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
14/09/2010	Envio de solicitação, via memorando, para Secretaria-Geral da Presidência para identificação de área adequada à instalação do estúdio.	Solicitação já está com andamento avançando junto à Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura		SCO	<input type="checkbox"/>
21/09/2010	Despacho da CEAR aguardando posição a ser adotado para que a Seção de Arquitetura promova o início da elaboração do projeto			SCO	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Transferir o estúdio fotográfico para área adequada	Prestar serviço de qualidade aos ministros e áreas do Tribunal que necessitam do trabalho desenvolvido no estúdio fotográfico		SCO	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégias Relacionadas**



**Estúdio Fotográfico – local destinado ao atendimento de Ministros e trabalhos específicos solicitados por diversas áreas do Tribunal -  
Prestar serviço com qualidade**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Promover a reestruturação organizacional da Secretaria Judiciária.

**id** 2180  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Remanejamento de seções e atribuições. Alinhamento dos procedimentos relativos aos processos eletrônicos. Centralização do protocolo e virtualização das petições originárias e incidentais

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/08/2010	Reunião com os Coordenadores	Consenso		SJD	<input type="checkbox"/>
	Reunião com os Coordenadores para sensibilizar a necessidade de adequação da reestruturação dos processos de trabalho, com vista aos procedimentos do processo eletrônico.	Consenso entre todas as coordenadorias.		SJD	<input checked="" type="checkbox"/>
01/09/2010	Elaborar o novo Organograma da Secretaria Judiciária	Consenso		SJD	<input type="checkbox"/>
	Elaboração do novo organograma da Secretaria Judiciária e dos fluxogramas.	-		SJD	<input checked="" type="checkbox"/>
01/10/2010	Apresentar o Organograma e fluxogramas	Consenso		SJD	<input type="checkbox"/>
	Apresentação do novo organograma	Aprovação do organograma		SJD	<input checked="" type="checkbox"/>

## Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal

Reestruturação da Secretaria de Jurisprudência  
Reorganização administrativa da Secretaria de Gestão de Pessoas  
Unificação das Seções de Validação e Indexação em apenas uma unidade  
Estruturação orgânica da ENFAM  
Reestruturação da Secretaria de Segurança  
Alteração do nome da CIEP e alocação de função comissionada  
Transferência de funções comissionadas da SJD para a CEJU  
Reestruturação da Secretaria de Administração e Finanças

**id** 2181  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Jurisprudência e as funções comissionadas alocadas na unidade.
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Gestão de Pessoas e as funções comissionadas alocadas na unidade.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Cria a Seção de Validação e Indexação, resultante da unificação das Seções de Validação e Indexação.
ENFAM	ENFAM	Escola Nacional de Formação dos Magistrados	Altera a estrutura orgânica da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Segurança e as funções comissionadas alocadas na unidade.
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Altera o nome da Coordenadoria de Infra-estrutura e acrescenta uma FC-04 à unidade.

## Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	CEJU	Coordenadoria de Execução Judicial	Transfere três funções comissionadas FC-II da Seção de Indexação da SJD para a Coordenadoria de Execução Judicial da SOJ.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Altera a estrutura orgânica da SAF e acrescenta funções comissionadas às unidades da COFI.
SJD	SEIND	Seção de Indexação	Transfere três funções comissionadas FC-II da Seção de Indexação da SJD para a Coordenadoria de Execução Judicial da SOJ.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01181/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SJR.
00455/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SGP.
07233/2010	<input type="checkbox"/>	Criação de cargos efetivos e comissionadas pela Lei 11.777/2008 e alterações na estrutura do Tribunal
00008/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da ENFAM.
00021/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SSE.
00100/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da CIEP.
00014/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de transferência de funções comissionadas.
01171/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SAF.
06171/2005	<input checked="" type="checkbox"/>	Criação de cargos efetivos e comissionadas pela Lei 11.777/2008 e alterações na estrutura do Tribunal

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
06/07/2009	Análise da solicitação.	Elaborado despacho em que se propõe o sobrestamento do processo até a próxima análise de reestrutura.		AMG	<input type="checkbox"/>

**Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/03/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
30/03/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
28/04/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
09/08/2010	Expedida de minuta de Resolução com a alteração solicitada	Minuta juntada ao processo STJ 7233/2009, que foi submetido ao Conselho de Administração, relator Ministro Ari.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Alteração de Atos Administrativos - Avaliação e adequação de Atos Administrativos (A26)

Alteração da Resolução n. 1/2007 – Concessão de diárias de viagem.  
Alteração do Ato n. 2/2007 – Regulamento da Secretaria  
Alteração do Ato n. 113/1997 – Vestimenta nas dependências do STJ.  
Criação de ato normativo – Serviço de achados e perdidos.  
Alteração da Portaria n. 101/2009 – Regulamento da Secretaria de Controle Interno  
Alteração da Resolução n. 4/2010 – Pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno.

**id** 2182  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Ato Administrativo  
**Responsável** SED  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Regulamenta a concessão de diárias de viagem a ministros, juízes auxiliares e servidores. Regulamenta a vestimenta de servidores e visitantes nas dependências do STJ.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Disciplina a organização administrativa do STJ.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Disciplina o serviço (hoje informal) de achados e perdidos no STJ.
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Regulamenta os serviços das unidades da Secretaria de Controle Interno.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Disciplina o pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno de autos no âmbito do STJ.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01178/2010	<input type="checkbox"/>	Regulamentação da concessão de diárias de viagem nacionais e internacionais no âmbito do STJ.

## Alteração de Atos Administrativos - Avaliação e adequação de Atos Administrativos (A26)

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01179/2010	<input type="checkbox"/>	Atualização do Regulamento da Secretaria do Tribunal instituído pelo Ato Regulamentar n. 2/2007.
99999/2010	<input type="checkbox"/>	Memo 71/10 Atualização do Ato n. 113/1997.
99999/2010	<input type="checkbox"/>	Memo 72/10 Criação de ato normativo para regulamentar o serviço de achados e perdidos no STJ.
00526/2010	<input type="checkbox"/>	Alteração do Regulamento de Serviço da Secretaria de Controle Interno.
00460/2010	<input type="checkbox"/>	Regulamentação do pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
28/11/2008	Análise da proposta apresentada.	A alteração proposta depende da reestruturação orgânica do STJ.		AMG	<input type="checkbox"/>
11/05/2009	Elaborada minuta de Resolução e encaminhada ao Ministro Hamilton Carvalhido, para deliberação do Conselho da Administração.	Os autos foram devolvidos à CGEP para aguardar novos valores de diárias fixados pelo STF, por ordem do Ministro Carvalhido.		AMG	<input type="checkbox"/>
02/03/2010	Análise da proposta apresentada.	A alteração proposta depende da reestruturação orgânica do STJ.		AMG	<input type="checkbox"/>
04/10/2010	Calculados novos valores para cobrança do porte de remessa e retorno dos autos e os relativos às custas judiciais.	Elaborada minuta de Resolução.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/10/2010	Encaminhamento da minuta de Resolução ao Sr. Ministro Presidente.	Aprovação da minuta.		AMG	<input type="checkbox"/>
	Análise da minuta apresentada pela SSE.	Adequação da minuta apresentada aos padrões estabelecidos no STJ.		AMG	<input type="checkbox"/>
	Análise da minuta apresentada pela SSE.	Adequação da minuta apresentada aos padrões estabelecidos no STJ.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Alteração de Atos Administrativos - Avaliação e adequação de Atos Administrativos (A26)

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Com a publicação da Resolução STF n. 439/2010, revisar a minuta elaborada.	Aprovação da minuta pelo Conselho da Administração.		AMG	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Atualizar o Regulamento de Serviço da Secretaria de Controle Interno.	Aprovação do novo Regulamento de Serviço da Secretaria de Controle Interno.		AMG	<input type="checkbox"/>
	Atualizar o Regulamento da Secretaria do Tribunal.	Aprovação do novo Regulamento da Secretaria do Tribunal.		AMG	<input type="checkbox"/>



**Instituir/normatizar rotina para acompanhamento da execução orçamentária (receitas e despesas), conforme previsto no contrato da empresa responsável pela implantação do sistema de acompanhamento da proposta orçamentária para 2011**

**id** 3014  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 80%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar as atividades referentes ao desenvolvimento ou aquisição de sistema
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Acompanhar as atividades relativas à compreensão do uso do sistema, dando suporte quando necessário
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Utilizar o sistema na sua integralidade. Apoiar a AMG na definição de normas e definição de rotinas. Implantar as rotinas e normas relativas
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00070/2009	Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas		Aquisição de solução tecnológica para a área de elaboração e acompanhamento da proposta orçamentária.	<input checked="" type="checkbox"/>	Padrão IX	3.510.000,00

**Processos Relacionados**

**Instituir/normatizar rotina para acompanhamento da execução orçamentária (receitas e despesas), conforme previsto no contrato da empresa responsável pela implantação do sistema de acompanhamento da proposta orçamentária para 2011**

Processo	Físico?	Motivo
08112/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação de empresa para fornecimento de software.

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/07/2009	Assinatura da Ata de Registro de Preços n. 020/2009	Início do desenvolvimento do sistema para a COFI.		SAF	<input type="checkbox"/>
27/08/2009	Assinatura do Contrato STJ n. 70/2009 com a empresa Padrão IX.	Início do desenvolvimento do sistema para a COFI.	R\$ 3.510.000,00	SAF	<input type="checkbox"/>
16/12/2009	Assinatura de Acordo de Cooperação com a Secretaria do Tesouro Nacional.	Fornecimento de dados dos sistemas do complexo SIAFI.		SAF	<input type="checkbox"/>
27/01/2010	Assinatura do 1º Termo Aditivo ao Contrato STJ n. 70/2009 - Prorrogação de prazo de execução.	Prorrogação do prazo de execução.		SAF	<input type="checkbox"/>
26/04/2010	Assinatura do 2º Termo Aditivo ao Contrato STJ n. 70/2009 - Prorrogação de prazo de execução.	Prorrogação do prazo de execução.		SAF	<input type="checkbox"/>
	Aprovação do 2º Termo Aditivo ao contrato STJ 70/2009 - prorrogação do prazo de execução.	Assinatura de Termo Aditivo.		SAF	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
16/06/2010	Pedido de adesão de novos itens da Ata de Registro de Preços n. 020/2009.	Serviços de manutenção, atualização de software e suporte técnico on-site.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Assinatura de contratos na própria SAF – limite de Convite

**id** 3104  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Com o fim de racionalizar os procedimentos, a assinatura de contratos até o nível de Convite será feita pelo titular da SAF, em vez do Diretor-Geral.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Redução de tarefas no Gabinete do DG.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Proposta apresentada ao DG.	Deliberação.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Seção de Apoio Técnico – Reativação formal

**id** 3105  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 20%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	- Transformação da atual Assessoria Técnica da SAF – ATS (existência informal, dirigida por um Assistente IV) em Seção de Apoio Técnico (reativação, porque já existiu na SAF com esse nome). Atualmente a ATS ocupa-se na emissão de parecer sobre assuntos de natureza técnica ou jurídica, cuja solução não exija o envio à Assessoria Jurídica – AJU (ex.: garantias contratuais, inadimplências contratuais, acompanhamento de processos judiciais, doações de bens etc.).
AJU	AJU	Assessoria Jurídica	A criação dessa Seção desafogará a Assessoria Jurídica, que, devido ao acúmulo de trabalho, tem levado até três meses para emitir parecer em determinados processos de interesse da SAF.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar nas atividades referentes à reformulação da Estrutura Organizacional

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01171/2010	<input type="checkbox"/>	Apresentação de projeto para reestruturação da SAF.

### Ações a Desenvolver

## Seção de Apoio Técnico – Reativação formal

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Apresentada proposta de formalização da Seção de Apoio Técnico.	Deliberação do DG.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Suprimento de Fundos – Aumento do Limite

**id** 3107  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Finança  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 35%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Estudos de alteração da norma interna, de modo a aumentar o limite de despesas por meio de Suprimento de Fundos, a fim de agilizar os procedimentos de pequenas compras.
SAF	COCC	Seção de Aquisição	Estudos de alteração da norma interna, de modo a aumentar o limite de despesas por meio de Suprimento de Fundos, a fim de agilizar os procedimentos de pequenas compras.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estudos de alteração da norma interna, de modo a aumentar o limite de despesas por meio de Suprimento de Fundos, a fim de agilizar os procedimentos de pequenas compras.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Estudos realizados na Seção de Aquisição sobre os efeitos inflacionários ocorridos até hoje, desde que o limite do Suprimento de Fundos foi estabelecido em 5%.	Os estudos demonstraram que a inflação do período superou 100%.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Registro de Preço – Melhoria da Agilidade

**id** 3108  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Ata Registro de Preço  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Serão aprimorados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços, de modo a agilizar as aquisições. Atualmente, uma aquisição tem demorado até 45 dias, devido à morosidade das providências burocráticas
SAF	SAF	Seção de Especificação e Registro de Preço	Serão aprimorados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços, de modo a agilizar as aquisições. Atualmente, uma aquisição tem demorado até 45 dias, devido à morosidade das providências burocráticas

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Estudos realizados na Seção de Especificação e Registro de Preços de modo a identificar os pontos de racionalização do trabalho, permitindo a implementação das medidas de celeridade.	Os estudos estão permitindo identificar os pontos a serem racionalizados.		SAF	<input type="checkbox"/>
13/10/2010	Reunião com SEPRe e COCC.	Maior celeridade nos procedimentos.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Registro de Preço – Melhoria da Agilidade



## Manual do Gestor de Contratos - Implantação do Manual de Gestor de Contratos

id	3109
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Administração e Finanças
Tipo Assunto	Processo de Trabalho
Responsável	SAF
% Executado	20%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Esse Manual do Gestor está em fase de conclusão pela Editora Fórum, contratada para sua elaboração. A previsão de término é para breve. Logo após, será desenvolvida uma estratégia de implantação e treinamento dos gestores de contratos do STJ. A implantação desse Manual reduzirá vários problemas atuais, como a ausência de providências administrativas no curso do contrato e o atraso na iniciativa de prorrogação dos contratos ou de solicitação de novas licitações.
SAF	SAF	Seção de Elaboração de Contratos	Esse Manual do Gestor está em fase de conclusão pela Editora Fórum, contratada para sua elaboração. A previsão de término é para breve. Logo após, será desenvolvida uma estratégia de implantação e treinamento dos gestores de contratos do STJ. A implantação desse Manual reduzirá vários problemas atuais, como a ausência de providências administrativas no curso do contrato e o atraso na iniciativa de prorrogação dos contratos ou de solicitação de novas licitações.
SAF	SAF	Seção de Gestão de Contratos	Esse Manual do Gestor está em fase de conclusão pela Editora Fórum, contratada para sua elaboração. A previsão de término é para breve. Logo após, será desenvolvida uma estratégia de implantação e treinamento dos gestores de contratos do STJ. A implantação desse Manual reduzirá vários problemas atuais, como a ausência de providências administrativas no curso do contrato e o atraso na iniciativa de prorrogação dos contratos ou de solicitação de novas licitações.

### Projetos Estratégicos Relacionados

## Manual do Gestor de Contratos - Implantação do Manual de Gestor de Contratos

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Estudos e reuniões realizados no âmbito da Secretaria de Administração e Finanças, em parceria com a Assessoria Jurídica – AJU, com vistas a discutir a minuta do Manual do Gestor de Contratos apresentada pela Editora Fórum. Nesse ínterim, foram desenvolvidos contatos com a autora do Manual para discussão alterações sugeridas.	O modelo de Manual do Gestor de Contratos está em versão quase final.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Licitações Sustentáveis (IN-MPOG 1/2010)

**id** 3110  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Serão reiniciados os estudos com vistas à implantação do sistema de Licitações Sustentáveis, de que trata a IN-MPOG nº 1/2010. Essa medida deverá envolver, além da Coordenadoria de Compras e Contratos, as áreas de atuação sócio-ambiental do Tribunal.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Programa de Responsabilidade Socioambiental

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01883/2010	<input type="checkbox"/>	Estudos para implantação das licitações sustentáveis.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/11/2009	Elaboração de Projeto Básico.	Dar início à contratação.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Licitações Sustentáveis (IN-MPOG 1/2010)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
12/11/2009	Envio à COCC para instruir contratação.	Iniciar instrução processual.		SAF	<input type="checkbox"/>
29/03/2010	Retorno do Processo à unidade ao Programa de Responsabilidade Socioambiental para realizar ajustes solicitados pela AJU.	Adequar Projeto Básico.		SAF	<input type="checkbox"/>
05/05/2010	AJU solicita envio dos autos à STI.	Análise das questões relativas ao sistema operacional a ser utilizado.		SAF	<input type="checkbox"/>
30/06/2010	SAF sugere adiamento da contratação em razão dos impactos no sistema Administra e da mudança de gestão.	Adiamento da contratação.		SAF	<input type="checkbox"/>
01/07/2010	DG solicita aguardar existência de recursos para prosseguimento.	Adiamento da contratação.		SAF	<input type="checkbox"/>
23/09/2010	Programa de Responsabilidade Socioambiental solicita prosseguimento dos estudos para contratação pretendida.	Retomada dos estudos.		SAF	<input type="checkbox"/>
21/10/2010	Reunião com SAF, Programa de Responsabilidade e UNB.	Redução da proposta apresentada pela CDUT/UNB.		SAF	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/03/2010	Envio de propostas à AJU para análise.	Verificar possibilidade jurídica da contratação.		SAF	<input type="checkbox"/>
16/04/2010	Alteração do Projeto Básico e envio à AJU.	Verificar possibilidade jurídica da contratação.		SAF	<input type="checkbox"/>
28/05/2010	Parecer da STI.	Recomenda análise dos sistemas em desenvolvimento para a SAF.		SAF	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014

## Construção de uma lavanderia

**id** 3111  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 40%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	A CEAR implantará uma lavanderia de apoio às atividades do Tribunal. Sua localização será no subsolo, próxima ao ponto de lavagem dos veículos.
SAF	COSG	Coordenadoria de Serviços Gerais	Atualmente, a lavagem de panos de chão e apetrechos de limpeza é feita nos lavatórios dos sanitários de uso dos servidores. As toalhas de mesa, becas dos Magistrados etc. são higienizados por serviços terceirizados.
SAF	SAF	Seção de Administração de Edifícios	Atualmente, a lavagem de panos de chão e apetrechos de limpeza é feita nos lavatórios dos sanitários de uso dos servidores. As toalhas de mesa, becas dos Magistrados etc. são higienizados por serviços terceirizados.
SAF	SAF	Seção de Copa	Atualmente, a lavagem de panos de chão e apetrechos de limpeza é feita nos lavatórios dos sanitários de uso dos servidores. As toalhas de mesa, becas dos Magistrados etc. são higienizados por serviços terceirizados.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

### Processos Relacionados

## Construção de uma lavanderia

Processo	Físico?	Motivo
08211/2010	<input type="checkbox"/>	'Projeto Básico para contratação de empresa prestadora de serviços de lavanderia

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/09/2010	Havia um esboço de projeto na Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, o qual será retomado	Esboço de projeto.		SAF	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/08/2010	Projeto Básico elaborado pela Seção de Copa	Elaboração de minuta de edital	R\$ 28.384,11 (estima	SAF	<input type="checkbox"/>
06/09/2010	A SAF está retomando os estudos do tema, por meio da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura.	O projeto está sendo completado..		SAF	<input type="checkbox"/>
11/11/2010	Abertura de licitação autorizada pela SAF	Aviso de Licitação Publicado - Pregão n. 192/2010		SAF	<input type="checkbox"/>

## Atualização das medidas para Doação de bens

**id** 3112  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CSUP	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	Serão revisadas as diretrizes para doação de bens, em harmonia com o pensamento da atual Administração. Outrossim, serão recompostas as Comissões de Doação de bens, em face das mudanças ocorridas na Administração. São duas Comissões: uma de avaliação dos bens e outra de análise dos das condições dos pretendentes.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
09083/2010	<input type="checkbox"/>	Alteração do ATO n. 47/2006.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
16/09/2010	Elaboração de minuta pela AMG.	Análise da CSUP.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Atualização das medidas para Doação de bens

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Minuta revisada pela CSUP.	Análise da AMG.		SAF	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/10/2010	Minuta finalizada e submetida ao DG para aprovação.	Aprovação do DG.		SAF	<input type="checkbox"/>
26/11/2010	Minuta enviada à SCI para análise.	Parecer sobre a adequação da norma às recomendações feitas pela SCI.		SAF	<input type="checkbox"/>



## Estudos de revisão do Ato 47/2006

Define normas gerais sobre administração de material e patrimônio no âmbito do Superior Tribunal de Justiça.

**id** 3113  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CSUP	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	Serão iniciados os estudos com vistas à revisão do Ato nº 47/2006, relativo à administração de Material e Patrimônio, de modo a adaptá-lo às necessidades atuais.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
09083/2010	<input type="checkbox"/>	Trata da alteração do ATO 47/2006.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
16/09/2010	Elabora minuta de novo Ato pela AMG.	Análise pela CSUP.		SAF	<input type="checkbox"/>
24/09/2010	Minuta revisada pela CSUP.	Análise pela AMG.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Estudos de revisão do Ato 47/2006

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/10/2010	Minuta finalizada e submetida ao Diretor-Geral.	Aprovação do DG.		SAF	<input type="checkbox"/>
26/11/2010	Envio da minuta para SCI para análise.	Parecer sobre a adequação das normas às recomendações feitas pela SCI.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Estudos de normatização da aquisição de material não-estocável

**id** 3114  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CSUP	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	Serão iniciados estudos com vistas à normatização da aquisição de material não-estocável, uma vez que a falta de critérios tem ocasionado uma série de problemas no planejamento e aquisição de tais produtos.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

## Estudos com vistas à viabilidade do caixa local

**id** 3115  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COFI	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Serão realizados estudos com vistas à viabilidade do caixa local. Esse serviço funciona de 7 horas às 19 horas, sobretudo para receber despesas processuais. Tal função é economicamente inviável, uma vez que mobiliza recursos humanos e materiais para uma receita que não passa de R\$ 300 mil anuais. Outras opções são disponíveis, como o recolhimento bancário por meio de GRU, ou por meio da internet. Para o uso da internet, poderá ser disponibilizada a Seção de Apoio aos Advogados, com os microcomputadores ali existentes.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

## Manutenção da originalidade arquitetônica

**id** 3117  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 15%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Será mantida a originalidade arquitetônica da fachada dos prédios frontais do STJ, mediante a retirada da cobertura aplicada sobre o concreto polido.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Responsabilidade Socioambiental

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
18/11/2010	Retirada da Banca de Jornais.	Liberação de espaço original no térreo do Ed. Da Administração.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Criar unidade ou adequar as competências de unidade existente, visando ao desempenho de atividades típicas de Prefeitura do complexo predial do Tribunal

Criar unidade ou adequar as competências de unidade existente, visando ao desempenho de atividades típicas de Prefeitura do complexo predial do Tribunal, por meio de ações preventivas e corretivas de manutenção, em apoio às Coordenadorias de Engenharia e de Serviços Gerais.

**id** 3130  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer estudo para a implantação de área responsável pelo desempenho de atividades típicas de Prefeitura
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar na formatação de futura unidade e identificação dos processos da nova área

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

## Promover a instalação de uma sala multimeios para uso das unidades da ST.

**id** 3135  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Espaço Físico  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Definir quais os requisitos da sala de multimeios
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Criar condições para instalação de sala de multimeios

## Avaliar a efetividade e eficácia dos procedimentos de acompanhamento da execução contratual e dos critérios adotados para definição da modalidade de licitação

Avaliar a efetividade e eficácia dos procedimentos de acompanhamento da execução contratual e dos critérios adotados para definição da modalidade de licitação, em função do objeto a ser licitado

**id** 3139  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações no intuito de avaliar a eficácia dos atuais processos de trabalhos no que diz respeito ao acompanhamento da execução contratual
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar a SAF com sua expertise, possibilitando o estudo dos processos que envolvem o acompanhamento da execução contratual, definindo, quando for o caso, novas rotinas com o intuito de tornar os processos mais eficientes e eficazes

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/10/2010	Implantação de novas rotinas de análise de processos.	Desafogar o volume de processos analisados pela AJU.		SAF	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver



**Avaliar a efetividade e eficácia dos procedimentos de acompanhamento da execução contratual e dos critérios adotados para definição da modalidade de licitação**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
09/11/2010	Prestar assessoria direta aos elaboradores de Projeto Básico.	Projeto Básico melhor elaborado.		SAF	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

30 - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2014

**Promover análise crítica dos procedimentos para contratação e estágio atual do efetivo de terceirizados do Tribunal, a partir dos relatórios de auditoria e análise processuais da SCI (ver processo STJ 4125/2010) e Acórdãos do TCU**

**id** 3141  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 30%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Promover ações com o intuito de obter Relatório com Análise Crítica dos Atuais Contratos de Terceirizados
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Disponibilizar os relatórios existentes e auxiliar na compreensão das orientações apresentadas

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
10/11/2010	Readequação do Contrato STJ n. 064/2010.	Melhor adequação dos postos de trabalho às necessidades do STJ.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Adotar as ações necessárias à remoção do protocolo externo

**id** 3142  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 99%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações necessárias à remoção do protocolo externo
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Analisar as implicações quanto aos efeitos (processos, estrutura organizacional)

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
07531/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Trata de infração recebida pelo STJ pela construção do Protocolo Externo.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/05/2010	Solicita autorização ao DG para demolir o Protocolo Externo.	Autorização do DG.		SAF	<input type="checkbox"/>
27/10/2010	Pedido de doação da cabine do Protocolo externo.	Autorização para doação.		SAF	<input type="checkbox"/>
23/11/2010	Autorização da SAF para doação.	Retirada do Protocolo Externo.		SAF	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/05/2010	Autorização do DG.	Demolição do Protocolo.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Adotar as ações necessárias à remoção do protocolo externo

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/06/2010	Envio de Projeto Básico para contratação de empresa para retirada do protocolo.	Autorização para contratação.		SAF	<input type="checkbox"/>
25/11/2010	Elaboração do Termo de Doação n. 30/2010	Retirada do Protocolo Externo.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Avaliar os procedimentos adotados para capacitação dos gestores de contratos e atualização do Manual de Gestão de Contratos, a cargo da Editora Fórum

**id** 3143  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Promover ações para a avaliação dos procedimentos de capacitação de gestores de contratos, atualizar o Manual de Gestão de Contratos
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar na definição e adequação dos processos relacionados à gestão de contratos
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Auxiliar a SAF e definir ações para a capacitação dos gestores de contratos

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

30 - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2014

**Adotar o parâmetro “Tempo médio entre a demanda do bem/serviço e a efetiva entrega à unidade demandante” como indicador de eficiência das unidades da SAF que participam do ciclo de aquisição de bens e serviços do Tribunal**

**id** 3144  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 30%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações no sentido de que o indicador passe a ser utilizado como indicador de eficiência
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar a SAF na definição e no uso do indicador

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

#### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
17/11/2010	Reunião com as unidades da COCC.	Avaliar processos de trabalho.		SAF	<input type="checkbox"/>

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
22/11/2010	Ampliar a capacitação dos servidores da COCC.	Melhoria na prestação dos serviços.		SAF	<input type="checkbox"/>

**Instituir, por meio de normativo específico, o Plano anual de aquisição de bens e serviços, elaborado em consonância com o Planejamento estratégico do Tribunal e com o Plano Anual de atividades da SAF**

**id** 3145  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações no sentido de implantar o Plano Anual de Aquisição de Bens e Serviços
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar a SAF na definição das rotinas/processos de trabalhos que repercutirão nas unidades do Tribunal com a implantação do plano

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

#### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

30 - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2014

05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014

**Pormover o Levantameto de todas as instalações provisórias, internas e externas (depósito de materiais de construção) e providenciar a remoção/regularização**

Pormover o Levantameto de todas as instalações provisórias, internas e externas (protocolo e depósito de materiais de construção) e providenciar a remoção/regularização daqueles que estão em situação irregular ou não se justificam sob a ótica da relação custo benefício

**id** 3146  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Espaço Físico  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 20%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Promover o levantamento dos dados e providenciar a regularização
Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto			

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
11394/2010	<input type="checkbox"/>	Ampliação de estacionamento.

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/11/2010	CEAR envia à SEORT para elaboração de Projeto Básico.	Criação de Projeto Básico.		SAF	<input type="checkbox"/>
	Elaboração de Planta para ampliação de estacionamento.	Elaboração de orçamento técnico pela CEAR.		SAF	<input type="checkbox"/>



## Setorial Contábil - Retorno das Competências relativas à Setorial Contábil à unidade de execução

**id** 4001  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Controle Interno  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SCI  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	SECAN	Seção de Contabilidade Analítica	Altera as competências da Seção de contabilidade analítica, excluindo as relativas à Setorial Contábil e incluindo as de auditoria contábil. Alteração Regulamento de Serviços da Secretaria de Controle Interno.
SCI	CAUD	Coordenadoria de Auditoria	Alteração do nome da Seção de Contabilidade Analítica (SECAN) para Seção de Auditoria Contábil (SAUC).
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Cria unidade responsável pelas atribuições de setorial contábil, denominada Seção de Contabilidade Analítica (SECAN). Define o espaço físico onde será alocada a nova unidade. Designa servidores com conhecimento em contabilidade pública para atuar na SECAN. Prover a unidade com mobiliário e equipamentos necessários. Altera o Manual da Secretaria do Tribunal, incluindo a SECAN e suas atribuições de setorial contábil na estrutura organizacional da Secretaria de Administração e Finanças.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
07184/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajustes nas competências da SECAN, à época vinculada à SAF
08228/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo que iniciou as tratativas do retorno das competências e do possível retorno da Seção para a SAF
03143/2010	<input type="checkbox"/>	Processo administrativo físico digitalizado será a peça inicial de um novo processo virtual, mantendo-se em ambos as referências de que aquele constitui este.

## Setorial Contábil - Retorno das Competências relativas à Setorial Contábil à unidade de execução

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03443/2010	<input type="checkbox"/>	Processo administrativo digital que contém o processo físico 8228/2009, com a proposição de retorno da setorial contábil à Administração.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
19/10/2010	Envio do processo à Secretaria do Tribunal solicitando continuidade	Análise e encaminhamento pela AMG		SCI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Altera o Manual da Secretaria do Tribunal, incluindo a SECAN e suas atribuições de setorial contábil na estrutura organizacional da Secretaria de Administração e Finanças.	Adequar o normativo à nova estrutura organizacional.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Define o espaço físico onde será alocada a nova unidade. Designa servidores com conhecimento em contabilidade pública para atuar na SECAN. Prover a unidade com mobiliário e equipamentos necessários.			SCI	<input type="checkbox"/>
	Criar a Seção de Contabilidade Analítica na SAF	Transferir as atividades de Setorial contábil para a unidade de execução	FC 06	SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar o Regulamento de Serviços da SCI	Adequar o normativo às atribuições da unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar o nome da Seção de Contabilidade Analítica para Seção de Auditoria Contábil	Adequar o nome da Seção a suas atribuições.		SCI	<input type="checkbox"/>

## Criação de nova Coordenadoria vinculada à Secretaria de Controle Interno

**id** 4118  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Controle Interno  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SCI  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Mudança de estrutura, do Regulamento de Serviços e readequação da lotação de pessoal, no âmbito da Secretaria, devido à transferência da SEASC com todas as suas atuais atribuições e de parte das atribuições COAD para a nova Coordenadoria de Auditoria de TI (CAUT).
SCI	CAUD	Coordenadoria de Auditoria	Mudança de estrutura e do Regulamento de Serviços, devido à transferência da SEASC para a CAUT.
SCI	COAD	Coordenadoria de Orientação e Acompanhamento da	Mudança do Regulamento de Serviços, devido à mudança que se dará nas atribuições da unidade das respectivas seções, no que diz respeito às competências relacionadas aos assuntos de TI.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Definição do espaço físico para a nova unidade. Realização das obras necessárias à adequação do espaço físico para a nova unidade. Disponibilização e instalação do mobiliário necessário.
SGP	SGP	Coordenadoria de Provimento e Informações funcion	Seleção de pessoal especializado em TI, com perfil para trabalhar na área de controle e lotação desse efetivo na nova unidade. Tomada dos procedimentos necessários à alocação de pessoal na nova unidade.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilização e instalação dos equipamentos necessários ao funcionamento da nova unidade.
AMG	CGPT	Coordenadoria de Gestão de Processos de Trabalho	Acompanhamento e publicação das alterações do Manual de Organização e das alterações no regulamento de serviços da SCI

### Processos Relacionados

## Criação de nova Coordenadoria vinculada à Secretaria de Controle Interno

Processo	Físico?	Motivo
00526/2010	<input type="checkbox"/>	Proposta de alteração da Portaria nº 101/2009, devido a solicitação de criação de nova unidade vinculada à SCI, com status de coordenadoria, com as competências relacionadas ao acompanhamento dos assuntos da área de TI.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Comunicar à SGP a necessidade de sua participação para completar o quadro de pessoal, hoje formado por 4 servidores (incluindo o chefe da Seção), lotados na SEASC, de forma a atingir o quantitativo de 11 servidores na nova Coordenadoria, definido inicialmente na proposta de reestruturação de unidades administrativas da SCI (Proc. STJ 00526/2010, pp.39 a 43).	Provimento de pessoal na nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Considerando a complexidade dos assuntos relacionados à TI, verificar a possibilidade de alocação de pelo menos uma função comissionada, em nível de assistente, em cada Seção.	Estimulo a permanência na equipe de servidores com elevado grau de qualificação técnica.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar, por meio da AMG, o Manual de Atribuições e o Regulamento de Serviços da SCI.	Adequação do Manual de Organização e do Regulamento de Serviço da SCI.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Providenciar mobiliário e equipamentos para suprimento de mais 7 postos de trabalho que estão sendo criados e transferir os 4 postos de trabalho existentes hoje na SEASC, para a nova coordenadoria de forma a completar os 11 postos de trabalho definidos na proposta de reestruturação de unidades administrativas da SCI (Proc. STJ 0056/2010, pp.39 a 43).	Provimento de estrutura física para nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Definir o espaço físico destinado à nova unidade.	Acomodação da nova unidade. Provimento de pessoal na nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>

## Criação de nova Coordenadoria vinculada à Secretaria de Controle Interno

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Alterar a estrutura da SCI, mediante as seguintes ações:  a)Criação de unidade vinculada à SCI, com status de coordenadoria, com a denominação de Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação – CAUT.  b)Criação de unidade vinculada à nova Coordenadoria ( CAUT), com status de seção, denominada: Seção de Auditoria de Gestão de Tecnologia da Informação (SEAGT).  c)Transferência da Seção de Auditoria de Sistemas e Análise de Custos (SEASC) para a nova Coordenadoria (CAUT).  d)Alteração da denominação da SEASC para: Seção de Auditoria Especializada em Tecnologia da Informação (SAETI).	Adequação da estrutura da SCI		SCI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição - Software de análise de dados e auditoria – Audit Command Language (ACL)

Aquisição - Software de análise de dados e auditoria – Audit Command Language (ACL), incluindo o fornecimento de licenças de software.  
Suporte Técnico - Atualização, Suporte Técnico, Manutenção e Instalação de Versões  
Treinamento - Treinamento de servidor no software

**id** 4170  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Controle Interno  
**Tipo Assunto** Ata Registro de Preco  
**Responsável** SCI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	SADEP	Seção de Análise de Despesas com Pessoal e Benefícios	Com esta ferramenta é possível promover um ambiente de trabalho padronizado, uniformizar os conhecimentos da equipe e, principalmente, possibilitar o desenvolvimento de funções integradas que possam ser utilizadas por todos, nas análises que são realizadas anualmente.
SCI	COAP	Coordenadoria de Orientação e Acompanhamento da	Unidade responsável pela demanda do software

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
08/04/2010	Solicitação da COAP para que se verifique a possibilidade de aquisição de licenças do software ACL.	Esta solicitação foi encaminhada à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, por meio do processo 3273/2010. No entanto, até a presente data, não recebemos nenhuma resposta dessa unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Treinamento presencial Avançado na solução, a ser realizado nas instalações do contratante (20 horas)	Treinamento dos servidores	19.000,00	SCI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição - Software de análise de dados e auditoria – Audit Command Language (ACL)

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Treinamento presencial Básico na solução, a ser realizado nas instalações do contratante (20 horas)	Treinamento dos servidores	16.000,00	SCI	<input type="checkbox"/>
	Atualizar, dar suporte técnico, manter e instalar versões, por 12 (doze) meses - Client	Atualização e suporte técnico do software client	6.192,00	SCI	<input type="checkbox"/>
	Atualizar, dar suporte técnico, manter e instalar versões, por 12 (doze) meses - Server	Atualização e suporte técnico do software server	24.000,00	SCI	<input type="checkbox"/>
	Adquirir o software de análise de dados e auditoria com licenças de uso e mídias e manuais de instalação, versão Client	Aquisição do software	30.800,00	SCI	<input type="checkbox"/>
	Adquirir o software de análise de dados e auditoria com licenças de uso e mídias e manuais de instalação, versão Server	Aquisição do software	119.800,00	SCI	<input type="checkbox"/>

## Proposta de criação de seção.

**id** 4175  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Controle Interno  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SCI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	COAP	Coordenadoria de Orientação e Acompanhamento da	Mudança da estrutura e do Regulamento de Serviços da SCI, devido à transferência de parte das atribuições da Seção de Análise de Despesas com Pessoal e Benefícios – SADEP e da Seção de Análise de Provimento, Vacância e Concessões – SANAP para a nova seção.
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Adequação da Tabela de Lotação de Pessoal, no âmbito da Secretaria, devido à criação da Seção.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Definição do espaço físico para a nova unidade; Realização das obras necessárias à adequação do espaço físico para a nova unidade; Disponibilização e instalação do mobiliário necessário.
SGP	SGP	Coordenadoria de Provimento e Informações Funcion	Providências necessárias à alocação de pessoal na nova unidade.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilização e instalação dos equipamentos necessários ao funcionamento da nova unidade.
AMG	AMG	Coordenadoria de Gestão de Processos de Trabalho	Acompanhamento e publicação das alterações do Manual de Organização, bem como no Regulamento de Serviços da SCI.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
00526/2010	<input type="checkbox"/>	Proposta de alteração da Portaria nº 101/2009, devido a solicitação de criação de unidades vinculadas à SCI.

### Ações a Desenvolver



## Proposta de criação de seção.

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/09/2010	Reunião com os gerentes da COAP	Proposta de criação de Seção		SCI	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Alterar, por meio da AMG, o Manual de Organização e o Regulamento de Serviços da SCI.	Adequação do Manual de Organização e do Regulamento de Serviços da SCI.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Requerer à SAF mobiliário e equipamentos para suprimento de mais dois postos de trabalho que estão sendo criados, bem como a transferência de um posto de trabalho da SADEP e um da SANAP para a nova seção.	Provimento de estrutura física para nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Solicitar da SGP a disponibilização de dois novos servidores e o remanejamento de um servidor da SADEP e um da SANAP para a seção a ser criada.	Provimento de quatro servidores na nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Definir o espaço físico destinado à nova unidade e solicitar providências da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura.	Acomodação da nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Disponibilizar função de Chefe de Seção (FC-6) para a nova unidade.	Provimento da função de chefia da nova seção.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar a estrutura da COAP, mediante as seguintes ações: a)Criação de unidade, com status de seção, com a denominação de Seção de Análise de Direitos, Vantagens e Concessões; b)Alteração da denominação da SANAP para: Seção de Análise de Provimento, Vacância, Aposentadoria e Pensão; c)Alteração da denominação da SADEP para: Seção de Análise de Pagamentos de Pessoal.	Adequação da estrutura da COAP.		SCI	<input type="checkbox"/>

**Estúdio Fotográfico – local destinado ao atendimento de Ministros e trabalhos específicos solicitados por diversas áreas do Tribunal - Prestar serviço com qualidade**

**id** 5171  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Espaço Físico  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 30%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	Destinar espaço físico mais adequado às atividades voltadas ao Estúdio Fotográfico
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Identificação da área para a instalação do estúdio fotográfico

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
14/09/2010	Envio de solicitação, via memorando, para Secretaria-Geral da Presidência para identificação de área adequada à instalação do estúdio.	Solicitação já está com andamento avançando junto à Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura		SCO	<input type="checkbox"/>
21/09/2010	Despacho da CEAR aguardando posição a ser adotado para que a Seção de Arquitetura promova o início da elaboração do projeto			SCO	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Transferir o estúdio fotográfico para área adequada	Prestar serviço de qualidade aos ministros e áreas do Tribunal que necessitam do trabalho desenvolvido no estúdio fotográfico		SCO	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégicas Relacionadas**

**Estúdio Fotográfico – local destinado ao atendimento de Ministros e trabalhos específicos solicitados por diversas áreas do Tribunal -  
Prestar serviço com qualidade**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Aquisição de software para gerenciamento de redação de Rádio de TV

O software irá dinamizar a linha de produção dos programas e mas e matérias jornalísticas, desde os contatos iniciais da produção até o momento em que a notícia vai ao ar, seja pela TV ou Rádio.

**id** 5173  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 60%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Análise técnica do pedido
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	Serviços de TV e Rádio
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Avaliação e orientação a respeito do projeto básico redigido pela SCO, bem como execução dos procedimentos necessários à contratação.
			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Comunicações On-line

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08205/2010	<input type="checkbox"/>	Aquisição de software para gerenciamento de redação de Rádio e TV – O sistema objetiva permitir acesso imediato aos conteúdos produzidos nas redações de

## Aquisição de software para gerenciamento de redação de Rádio de TV

### Processos Relacionados

Processo Físico? Motivo

rádio e TV e nas ilhas de edição.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
25/08/2010	Encaminhamento do projeto base	Definição do pedido		SCO	<input type="checkbox"/>
01/10/2010	O processo está em análise na STI			SCO	<input type="checkbox"/>
08/11/2010	STI apresentou ponderações/observações sobre o projeto básico e o software a ser adquirido.	Necessidade de reunião com a STI e com a empresa responsável pelo software para sanar ponderações/observações apontadas pela STI.		SCO	<input type="checkbox"/>
10/11/2010	Reunião da SCO, STI/Infra-estrutura e empresa responsável pelo software.	Detectou-se, a partir das ponderações da STI, a necessidade de elaboração de novo projeto básico.		SCO	<input type="checkbox"/>
24/11/2010	Empresa apresentou documentos identificados como necessários para andamento do projeto básico.			SCO	<input type="checkbox"/>
01/12/2010	SCO apresenta projeto básico à SAF/Coordenadoria de Compras e Contratos	O software irá dinamizar a linha de produção dos programas e mas e matérias jornalísticas, desde os contatos iniciais da produção até o momento em que a notícia vai ao ar, seja pela TV ou Rádio.		SCO	<input type="checkbox"/>
29/12/2010	Parecer da Assessoria Jurídica aponta que contrato ainda está no prazo de validade diante da garantia de funcionamento do software de 36 meses da data do recebimento definitivo.			SCO	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/01/2011	SCO encaminha uma solicitação à empresa para que informe sobre as atualização das últimas versões do software - nas estações de trabalho do STJ. Aguardando manifestação da empresa.			SCO	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de software para gerenciamento de redação de Rádio de TV

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	SCO encaminha uma notificação à empresa informando a respeito do prazo de garantia de funcionamento do referido software. Aguardando manifestação da empresa.			SCO	<input type="checkbox"/>

## Contrato/Fundação Renato Azeredo (FRA) – ajustes no contrato – manutenção dos equipamentos da TV e do Rádio

**id** 5174  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 60%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	- Auxílio nos ajustes do contrato
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	- Definir regras claras para tornar a gestão do contrato adequado à realidade do Tribunal

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Política de Comunicação Interna

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00026/2010	Maria Deuza Lopes de Oliveira	07/04/2011	Prestação de serviços técnicos e especializados de produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio, televisão, internet e multimídia	<input checked="" type="checkbox"/>	Fundação de Apoio e Desenvolvimento	10.000.000,00

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo

## Contrato/Fundação Renato Azeredo (FRA) – ajustes no contrato – manutenção dos equipamentos da TV e do Rádio

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
09184/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestação de serviços técnicos e especializados de produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio , televisão, internet e multimídia – Processo Fluxus 3940/2010
03940/2010	<input type="checkbox"/>	Prestação de serviços técnicos e especializados de produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio , televisão, internet e multimídia

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/09/2010	Realização de reunião com a contratada Fundação Renato Azeredo para estabelecer entendimento sobre a necessidade de melhorar os serviços prestados e discutir a manutenção dos equipamentos da TV/Rádio	Compromisso de aperfeiçoamento dos serviços prestados e da manutenção dos equipamentos		SCO	<input type="checkbox"/>
29/09/2010	Reunião da SCO/SAF/Multimídia – para discutir a forma de cobrar da Fundação Renato Azeredo a manutenção dos equipamentos da TV/Rádio prevista no contrato	Enviar ofício formalizando o pedido de manutenção dos equipamentos		SCO	<input type="checkbox"/>
26/10/2010	Apresentação ao DG e secretários das respostas e providências adotadas pela SCO às recomendações do 3. monitoramento de auditoria no Contrato 026/2010, FRA, realizado pela SCI			SCO	<input type="checkbox"/>
27/10/2010	Encaminhamento das respostas providências adotadas pela SCO às recomendações do 3. monitoramento de auditoria no Contrato 026/2010, FRA, realizado pela SCI, ao DG e à SCI			SCO	<input type="checkbox"/>
26/11/2010	Reunião na SAF/COCC para definição de medidas das respostas às recomendações da SCI quanto ao referido contrato			SCO	<input type="checkbox"/>
10/01/2011	SCO recebe relatório da AMG com a informação de que 08 das 13 recomendações da SCI sobre o Contrato 026/2010 foram atendidas com as providências adotadas pela SCO. O atendimento das demais 05 está em andamento.	A SCO continua atenta ao cumprimento das recomendações da SCI e está dando andamento ao cumprimento das demais 5 recomendações.		SCO	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Divulgação do STJ para atingir as metas estratégicas			SCO	<input type="checkbox"/>



## Contrato/Fundação Renato Azeredo (FRA) – ajustes no contrato – manutenção dos equipamentos da TV e do Rádio

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	estabelecidas				
13/01/2011	Encaminhar o relatório da SCI sobre as recomendações com relação ao Contrato 026/2010 à Coordenadoria de Compras e Contratos para as providências cabíveis àquela Coordenadoria.			SCO	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Definição e implantação de novo layout visando ao novo Portal do STJ - META 2011

A reformulação e ampliação do site do STJ tem potencial para impactar, pelo menos, três metas estratégicas do Tribunal:

- "Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente", pois se propõe a ampliar e aprimorar a comunicação institucional do STJ, bem como o fornecimento de informações e serviços prestados pelo Tribunal na internet;
- "Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014", na medida em que o projeto prevê a veiculação dos conteúdos em diferentes mídias eletrônicas, ampliando seu alcance;
- "Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014", pois explora formas modernas de interagir com os públicos do STJ, o que contribui para a modernização do Judiciário, gerando publicidade positiva.

**id** 5184  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	Unidade gestora do projeto
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Unidade responsável pela implantação da infraestrutura do Portal
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Utilizará dos benefícios alcançados com o novo Portal e com o novo layout
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Aprovação de questões referentes ao projeto.
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Aprovação de questões referentes ao projeto.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
22/11/2010	Reunião na Secretaria do Tribunal - DG, SCO e STI.			SCO	<input type="checkbox"/>

## Definição e implantação de novo layout visando ao novo Portal do STJ - META 2011

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

## Sistema de Auditoria de Mídia e Redes Sociais - META 2011

**id** 5185  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Coordenação do sistema.
STI			Adaptação de sistema em uso pelo CJF, a ser fornecido em parceria com o STJ

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Adoção de métodos de acompanhamento de menções em redes sociais	Correção de informações divulgadas incorretamente; Interlocução com públicos interessados		SCO	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Parceria com CJF estabelecida	Viabilidade de adoção do sistema confirmada		SCO	<input type="checkbox"/>
28/02/2011	Adequação do sistema pela STI	Sistema implantado		SCO	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.

## Sistema de Auditoria de Mídia e Redes Sociais - META 2011

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

## Programa de identidade visual do STJ - META 2011

A imagem de uma organização não é construída ao acaso. Ela pode ser idealizada, planejada e possuir objetivos a serem perseguidos como qualquer outra meta.

São vários os elementos que ajudam na construção dessa imagem. Eles formam um sistema de comunicação paralela e independente dentro da organização, liberando mensagens que atuam sobre o conjunto de percepções das pessoas. É uma comunicação simbólica que é emitida pela história institucional, seus produtos e serviços, a postura de seus dirigentes, a atitude profissional de seus funcionários, sua identidade visual, a arquitetura dos prédios, os programas sociais e culturais que realiza, seu relacionamento com os diferentes públicos etc. É esse conjunto de elementos – objetivos, visuais e simbólicos – que sustenta a imagem da organização, fortalecendo seus atributos positivos.

É no componente de comunicação visual que se constitui a intervenção da Secretaria de Comunicação Social por meio da Coordenadoria de Programação Visual. Propomos a criação de um conjunto de elementos gráficos que irão identificar visualmente o STJ, personalizando-o e criando uma ordenação sistemática desses elementos (logotipo, símbolo gráfico, tipografia etc) em um programa de Identidade Visual. Por intermédio da implantação desse Programa de Identidade Visual, esperamos como resultado colaborar na construção e fortalecimento da imagem do STJ e contribuir para o alcance das metas estratégicas.

Uma vez que o cliente percebe uma melhor apresentação do Tribunal, pressupõe uma organização interna mais eficiente, o que pode influir positivamente nos índices de satisfação (Meta 01).

Uma nova e aprimorada identidade, desenvolvida inteiramente por servidores e com custo zero para os cofres públicos auxilia no aprimoramento da comunicação institucional de maneira positiva (Metas 06 e 07).

id	5186
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Comunicação Social
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	SCO
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI			A maior parte dos pontos de contato da população com o Tribunal é feita por via eletrônica.

## Programa de identidade visual do STJ - META 2011

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Aliada importante na implementação física de algumas das intervenções necessárias durante a definição da identidade visual do STJ.
GSP			Necessidade de definição de aspectos a serem levados em consideração no desenvolvimento do Programa de identidade visual do STJ.
ST		Secretaria do Tribunal	Necessidade de definição de aspectos a serem levados em consideração no desenvolvimento do Programa de identidade visual do STJ.

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente
06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.
07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

## Virtualização de produtos de Comunicação Interna - META 2011

**id** 5187  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Coordenação do projeto.
STI			Fornecimento de sistemas para as versões eletrônicas do Jornal Mural e do Informe-se

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/01/2011	Entrega	Veículos implantados em mídia digital	Positivo - redução do	SCO	<input type="checkbox"/>
	Especificação de requisitos	Início do desenvolvimento e planejamento de entrega		SCO	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014
05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014



## Gestão de indicadores operacionais de desempenho - META 2011

**id** 5188  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Coordenação do projeto.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Definição de indicadores operacionais de desempenho vinculados ao plano estratégico	Sistema de controle de desempenho implantado		SCO	<input type="checkbox"/>
30/01/2011	Implantação de processo de mensuração e gestão do desempenho operacional	Aumento da eficiência da unidade; maior subsídio à gestão do desempenho e desenvolvimento profissional dos servidores; tomada de decisões informada por indicadores objetivos		SCO	<input type="checkbox"/>
28/02/2011	Definição de metas individuais e coletivas de desempenho	Feedback individual e coletivo e alinhamento do desempenho profissional às necessidades estratégicas do tribunal		SCO	<input type="checkbox"/>
31/12/2011	Execução do Plano de Capacitação	Ajuste de desempenhos e competências aos objetivos institucionais		SCO	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

## Gestão de indicadores operacionais de desempenho - META 2011

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

## Estratégia de presença em mídias sociais - META 2011

**id** 5189  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Coordenação do projeto.
SCO	COTV	Coordenadoria de TV	Coordenação da área de TV no projeto
SCO	CRAD	Coordenadoria de Rádio	Coordenação da área de Rádio no projeto
SCO	CPRV	Coordenadoria de Programação Visual	Parte de programação visual do projeto
STI			Políticas de segurança e acesso à rede.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
19/11/2010	Inserção de conteúdos audiovisuais e gráficos na rede Twitter	Aumento de visitas/seguidores/alcance Repercussão positiva		SCO	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Estudo de viabilidade e adequação da adoção de novas redes	Priorização e escolha de redes a participar		SCO	<input type="checkbox"/>

## Estratégia de presença em mídias sociais - META 2011

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2011	Ampliação de presença e conteúdos em redes sociais	Controle de mensagens incorretas; Proximidade com públicos estratégicos; Adequação a hábitos atuais de consumo de mídia (pesquisa Ibope).		SCO	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

**Ampliar as parcerias com as emissoras e instituições públicas para a divulgação da imagem e das decisões judiciais do STJ junto à sociedade brasileira, por meio da expansão de exibição da Revista Eletrônica semanal do Tribunal. META 2011**

Atualmente a Coordenadoria de TV do STJ possui cerca de 25 emissoras e instituições públicas que exibem a Revista Eletrônica semanal do Tribunal. Além de visar à divulgação da imagem e das decisões judiciais do STJ junto à sociedade brasileira, essa meta permitirá melhor aproveitamento do produto, uma vez que para a produção desse programa já existe estrutura tecnológica e de pessoal contratada. Ressalta-se que não haverá impacto financeiro não previsto no contrato com a Fundação Renato Azeredo, uma vez que as matérias e os programas a serem exibidos já são elaborados pela COTV para exibição nas mídias acima citadas.

**id** 5190  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Parceria Externa  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	COTV	Coordenadoria de TV	Coordenação do projeto.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Aprovar as solicitações para o desenvolvimento das ações que levarão ao alcance da meta.
SAF			Promover condições financeiras para as ações de divulgação e captação de novas emissoras parceiras na exibição da revista eletrônica semanal produzida pela COTV.
STI			Viabilizar a disponibilização da revista eletrônica por meio de ferramentas tecnológicas na plataforma de trabalho do STJ.

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00026/2010	Maria Deuza Lopes de Oliveira	06/04/2011	Prestação de serviços técnicos e especializados de produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio, televisão,	<input checked="" type="checkbox"/>	Fundação de Apoio e Desenvolvimento	10.504.698,00

**Ampliar as parcerias com as emissoras e instituições públicas para a divulgação da imagem e das decisões judiciais do STJ junto à sociedade brasileira, por meio da expansão de exibição da Revista Eletrônica semanal do Tribunal. META 2011**

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
			internet e multimídia			

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04263/2010	<input type="checkbox"/>	A revista eletrônica que divulga a imagem e as decisões judiciais do STJ é produzida pela empresa contratada.

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

## Ampliar, internamente, os meios de divulgação das ações das unidades do STJ e das matérias jornalísticas sobre as decisões judiciais do Tribunal. META 2011

Atualmente os produtos da Coordenadoria de TV do STJ são exibidos em parte na TV Justiça, outros nas emissoras parceiras e na internet e, na intranet do Tribunal, são inseridos apenas alguns. Com a implementação de novos meios de divulgação desses produtos, como a instalação de aparelhos transmissores em locais de grande fluxo nas dependências do STJ (elevadores, restaurantes, serviço de saúde, protocolo e outros), servidores, terceirizados, estagiários e visitantes poderão assistir a TODOS os produtos da COTV que mostram as atividades administrativas e jurídicas do Tribunal. Ressalta-se que não haverá impacto financeiro não previsto no contrato com a Fundação Renato Azeredo, uma vez que as matérias e os programas a serem exibidos já são elaborados pela COTV para exibição nas mídias acima citadas.

id 5191  
 Estratégico? Não  
 Prioridade Médio Prazo  
 Solicitado por Secretaria de Comunicação Social  
 Tipo Assunto Parceria Externa  
 Responsável SCO  
 % Executado 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	COTV	Coordenadoria de TV	Coordenação do projeto. Contribuir para divulgação dos novos meios disponibilizados para o público interno do STJ.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Aprovar as solicitações para o desenvolvimento das ações que levarão ao alcance da meta.
SAF			Promover as condições necessárias para a implementação dos novos meios de divulgação das ações das unidades do STJ e das matérias jornalísticas sobre as decisões judiciais do Tribunal.
STI			Viabilizar os recursos tecnológicos para disponibilização dos produtos da COTV a serem exibidos nos novos meios de transmissão internos

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
----------	--------	----------	--------	-------------	------------	-------

**Ampliar, internamente, os meios de divulgação das ações das unidades do STJ e das matérias jornalísticas sobre as decisões judiciais do Tribunal. META 2011**

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00026/2010	Maria Deuza Lopes de Oliveira	06/04/2011	Prestação de serviços técnicos e especializados de produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio, televisão, internet e multimídia	<input checked="" type="checkbox"/>	Fundação de Apoio e Desenvolvimento	10.504.698,00

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
04263/2010	<input type="checkbox"/>	Os produtos a serem divulgados nos meios são produzidos pela empresa contratada.

**Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.



## Ampliar o número de emissoras (públicas e privadas) e de instituições públicas parceiras da Rádio do STJ - META 2011

O STJ deve estar mais próximo da população, por isso, nada mais adequado que a divulgação das principais decisões do Tribunal da Cidadania e o de seu funcionamento por meio de programas e reportagens de rádio, que são capazes de alcançar de maneira simples todas as regiões do país, em especial, as mais distantes dos grandes centros urbanos.

Nesse sentido, em consonância às Metas 6 e 7 do Plano Estratégico STJ 2014, a Coordenadoria de Rádio propõe a ampliação do conhecimento do público externo sobre as atividades desenvolvidas pelo STJ, tornando-se assim uma Corte mais popular. Para isso, serão produzidos áudios institucionais sobre o funcionamento do Tribunal, matérias curtas com perguntas e respostas sobre as dúvidas da população, além das matérias jornalísticas relacionadas aos julgamentos no STJ.

A parceria com as instituições públicas irá permitir um intercâmbio de informações dentro da esfera pública o que ampliará a divulgação das atividades e decisões realizadas no STJ, além de dinamizar o assunto das notícias oferecidas pelo Tribunal.

id	5192
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Comunicação Social
Tipo Assunto	Parceria Externa
Responsável	SCO
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Autorizações para elaboração de planos de ações que possam envolver gastos com visitas a emissoras e instituições fora do Distrito Federal.
STI			Elaboração de sistema capaz de distribuir o material produzido pela Rádio do STJ automaticamente para as emissoras e instituições parceiras, com a devida resposta sobre o aproveitamento do produto enviado.
SCO	CRAD	Coordenadoria de Rádio	Elaboração de material de divulgação para ser enviado às emissoras.
SCO	CPRV	Coordenadoria de Programação Visual	Elaboração de material de divulgação para ser enviado às emissoras.
SAF			Viabilização das despesas com compras de material necessário ao envio das reportagens aos locais em que ainda não há acesso à internet.

## Ampliar o número de emissoras (públicas e privadas) e de instituições públicas parceiras da Rádio do STJ - META 2011

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

## Divulgação das ações do STJunior, o site infantojuvenil do STJ, a escolas de Ensino Fundamental e Médio de todo o Brasil. META 2011

O STJunior é o site infantojuvenil do STJ e tem por objetivo apresentar aos pequenos cidadãos noções de cidadania, justiça, preservação do meio ambiente, bem como as atividades do Tribunal, seu funcionamento e os projetos socioeducativos e ambientais.

A Meta nº 10 tem por objetivo promover o contato com as escolas de Ensino Fundamental e Médio de todo o Brasil para divulgação do site e orientação dos professores de como utilizar o STJunior em aulas sobre cidadania, justiça, meio ambiente e outros importantes temas na formação dos pequenos cidadãos.

Para alcançar esta Meta, a SCO solicitou à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação um estudo para viabilizar o contato por meio de mensagens eletrônicas às instituições de Ensino Fundamental e Médio cadastradas no mailing do Ministério da Educação. O mailing do MEC tem cerca de 154 mil escolas cadastradas.

Ainda dentro da Meta nº 10, o STJunior lançou, em outubro de 2010, a área "Educadores", dedicada aos professores com textos explicativos e material para impressão e distribuição.

id	5193
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Comunicação Social
Tipo Assunto	Público Externo
Responsável	SCO
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	SCO		Coordenação do projeto.
STI			A STI já está promovendo um estudo para viabilizar o envio de mensagens eletrônicas sobre o STJunior para os e-mails das escolas públicas e privadas de Ensino Fundamental e Médio cadastradas no mailing fornecido pelo Ministério da Educação. O mailing fornecido pelo MEC apresenta cerca de 154 mil escolas inscritas. O estudo da STI tem por objetivo adequar a ferramenta de e-mail utilizada pelo Tribunal para que as mensagens eletrônicas do STJunior sejam enviadas com segurança e não sejam identificadas como spam por causa da quantidade de e-mails a serem encaminhados.

## Divulgação das ações do STJunior, o site infantojuvenil do STJ, a escolas de Ensino Fundamental e Médio de todo o Brasil. META 2011

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CULT	Coordenadoria de Memória e Cultura	Parceria na divulgação das ações do STJunior junto às escolas do Distrito Federal, que recebem ofícios da SED sobre os projetos socioeducativos Museu-Escola e O Despertar Vocacional Jurídico promovidos pelo Tribunal.

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ

06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

## Calendário Institucional 2012. Tema: Projetos socioeducativos do STJ.META 2011

Destacar os projetos socioeducativos do STJ, em especial o Museu-Escola, dirigido pela Coordenadoria de Memória e Cultura da Secretaria de Documentação.

**id** 5194  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	SCO	Coordenadoria de Programação Visual	Elaboração do projeto sobre o Calendário e coordenação das ações como definição de imagens, textos, entre outras.
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Elaboração do calendário com a definição das datas das sessões judiciais, entre outras atividades do STJ, e distribuição do Calendário.
GSP	GSP	Presidencia	Avaliação e aprovação dos processos que envolvem o projeto.
SED	CULT	Coordenadoria de Memória e Cultura	Produção de material sobre os projetos socioeducativos para embasamento do projeto do Calendário 2012.

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

Analisar, em conjunto com o CJF e a equipe responsável pelo FLUXUS, as ações de implantação do processo administrativo eletrônico no Conselho x solução adotada para o STJ. Contrato a ser assinado com a Politec para implantação do sistema SAP visando atender a área de gestão de pessoas

**id** 6003  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** JF/CE  
**% Executado** 70%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar da Elaboração do Relatório contendo o detalhamento da situação atual do AGILIS assim como passos futuros
ST	AT	Assessoria Técnica	Participar da Elaboração do Relatório contendo o detalhamento da situação atual do AGILIS assim como passos futuros
SED	SED	Secretaria de Documentação	Participar da Elaboração do Relatório contendo o detalhamento da situação atual do AGILIS assim como passos futuros
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Disponibilizar profissional
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Descentralizar crédito orçamentário

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

AGILIS - Programa de Gestão Documental

### Contratos Relacionados

## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00006/2009	Wilmar Castro	01/09/2011	Termo de Cooperação - Customização do Fluxus	<input checked="" type="checkbox"/>	Seção Judiciária do Ceará e TRF 5ª Regi	742.773,60

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01169/2010	<input type="checkbox"/>	Programa de Gestão Documental - AGILIS

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/10/2009	Repasse recursos orçamentários para a Justiça Federal – CE – 1ª parcela	Implantação do sistema FLUXUS– FASE 1	138.000,00	SED	<input type="checkbox"/>
21/10/2009	Repasse de recursos orçamentários para a Justiça Federal – CE – 2ª parcela	Implantação do sistema FLUXUS– FASE 1	138.000,00	SED	<input type="checkbox"/>
10/02/2010	Repasse de recursos orçamentários para a Justiça Federal – CE – 3ª parcela	Implantação do sistema FLUXUS– FASE 1	139.141,60	SED	<input type="checkbox"/>
27/09/2010	Publicação da Portaria 551 constituindo Grupo de Trabalho para, em 30 dias propor ações de melhoria e evolução do Agilis Composto por: SED – Rosa Maria , STI – Francisco Ricardo, DG – Marcus Georg, CGED – Wilmar Castro	Portaria constituindo Grupo de Trabalho e revogando Portaria 726/2009		DG	<input type="checkbox"/>
29/09/2010	Reunião do Grupo de trabalho para a definição do cronograma de trabalho e resultados esperados	Cronograma de Trabalho e Relação de Resultados Esperados		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
01/10/2010	Análise e apresentação situacional do Sistema Fluxus	Relatório circunstancial		SED / SGP	<input type="checkbox"/>
04/10/2010	Elaboração de minuta de ofício reiterando prestação de contas à JF/CE	Prestação de Contas		SED / SGP	<input type="checkbox"/>
06/10/2010	Recebimento da prestação de contas (contrato n. 20/2009-JF/CE, notas de empenho, notas fiscais e nota de crédito	Ofício n. 306		JF/CE	<input type="checkbox"/>
07/10/2010	Elaboração de minuta de ofício consultando o TRF 5 e JF/CE quanto ao interesse na continuidade do Termo de Cooperação 06/2009.	Ofício Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		SED / SGP	<input type="checkbox"/>

## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	O ofício não foi enviado pois a JF/CE informou que a prestação de contas está em fase de finalização. Deve chegar ao STJ até o dia.	Prestação de Contas		SED	<input type="checkbox"/>
12/10/2010	Elaboração da minuta ao TRF 5. Região e JF/CE sobre o interesse na continuidade do Termo	Ofício 344 e 345 (TRF 5 e JF/CE)		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
13/10/2010	Aprovação e assinatura do termo de aceite ( Foi apresentado um ACEITE assinado pelos integrantes do Comitê Gestor do Agilis)	Plano de Trabalho ACEITE		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
	Formalização do recebimento da customização do sistema vinculando ao acordo de cooperação técnica, agregando os itens atendidos que não estavam previstos no acordo inicial	Termo de Aceite - O GT-AGILIS deverá apenas corroborar com o termo de aceite anteriormente elaborado e assinado pelos integrantes do Comitê Gestor.		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
15/10/2010	Recebimento da Prestação de Contas da JF/CE.	Prestação de Contas		SED	<input type="checkbox"/>
18/10/2010	Análise e despacho no processo relacionado à aquisição de TOKENS solicitando sobrestamento (assinatura digital)	Despacho de Sobrestamento com justificativa do GT-AGILIS		STI	<input type="checkbox"/>
22/10/2010	Aprovação do formato do relatório de estudo de viabilidade tecnológica e negocial	Relatório Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
25/10/2010	Identificação e avaliação das ações preventivas e corretivas, perspectivas de evolução dos requisitos	Plano de evolução e implementação das funcionalidades do Ágilis		SED / SGP	<input type="checkbox"/>
26/10/2010	Elaboração de plano de evolução e implementação das funcionalidades	Plano de evolução e implementação das funcionalidades do Ágilis		STI	<input type="checkbox"/>
27/10/2010	Realização de cotejamento entre as funcionalidades existentes no Sistema LINCE 2000 e no Sistema Fluxus;	Relatório Comparativo		STI	<input type="checkbox"/>
29/10/2010	Realização de estudo de viabilidade tecnológica	Estudo Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		STI	<input type="checkbox"/>
	Realização estudo de viabilidade negocial – avaliação do Acordo	Estudo Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		SED / SGP	<input type="checkbox"/>



## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
03/11/2010	Consolidação e aprovação de relatório de viabilidade	Ofício Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
	Elaboração de minuta de ordem de serviço de descarte de documentos	Ordem de Serviço		SED	<input type="checkbox"/>
06/11/2010	Minuta de Portaria sobre o Modelo de Gestão do Ágilis	Modelo de Gestão		SED	<input type="checkbox"/>
	Levantamento das vantagens e desvantagens para sustentação e desenvolvimento do SIGAD pelo STJ.	Estudo de viabilidade para sustentação do SIGAD		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
08/11/2010	Consolidação de todos os documentos elaborados pelo GT-Ágilis e elaborar a conclusão do trabalho	Relatório final		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
10/11/2010	Recebimento da manifestação a respeito da continuidade do Termo	Ofício n. 208		TRF5	<input type="checkbox"/>
11/11/2010	Solicitação de prorrogação do prazo de apresentação dos trabalhos do GT-Agilis	Memorando		SED	<input type="checkbox"/>
	Memorando solicitando prorrogação do prazo do GT Agilis	Memorando 32/2010		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
12/11/2010	Publicação da Ordem de Serviço n. 7	OSV n. 7		DG	<input type="checkbox"/>
15/11/2010	Recebimento da manifestação a respeito da continuidade do Termo	Ofício n. 618		JF/CE	<input type="checkbox"/>
24/11/2010	Análise do processo n. 3392/2010 de aquisição de placas de vídeo para o processo eletrônico	Despacho		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
06/12/2010	Elaboração de minuta ao TRF5 a respeito da continuidade do Termo	Ofício		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
	Elaboração de minuta de ofício à JF/CE a respeito de sustentabilidade do sistema durante estudo e transferência de tecnologia pela STI.	Ofício		SED	<input type="checkbox"/>
09/12/2010	Reunião com SOJ e SJD para tratar da inclusão dessas unidades no Programa de Gestão Documental do STJ	Inclusão dessas unidades no Comitê Gestor do Agilis		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
16/12/2010	Apresentação dos Resultados	Conclusão dos Trabalhos do Comitê		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
13/10/2010	Avaliação e promoção de estudo quanto às normas referentes ao Programa de Gestão Documental considerando as necessidades decorrentes da implantação da metodologia e do sistema informatizado; Realização de estudo sobre adequação das normas e sugerir alterações ou referendar as atuais	Normas		SED	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

## Solução de autoatendimento e inventário automatizado do acervo bibliográfico

**id** 6119  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SED  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Licitação e contratação dos produtos e serviços
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Elaboração em conjunto do Projeto Básico.
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	Unidade demandante do assunto. Utilizar-se-á da solução de autoatendimento

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
00784/2010	<input type="checkbox"/>	Sistema de segurança e autoempréstimos (RFID) (tornou o 5710/2009 em virtual
05710/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema de segurança e autoempréstimos (RFID)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/06/2009	Elaboração do Projeto Básico	Projeto elaborado		CBIB	<input type="checkbox"/>
28/02/2010	Convite à Câmara dos Deputados e Senado para aquisição por Registro de Preços	Proposta aceita pela Câmara dos Deputados		CBIB	<input type="checkbox"/>
30/05/2010	Projeto básico unificado com a Câmara dos Deputados	Atualização do Projeto Básico		CBIB	<input type="checkbox"/>
30/07/2010	Projeto básico atualizado e elaboração de minuta do edital	Minuta de edital elaborada		SAF	<input type="checkbox"/>

## Solução de autoatendimento e inventário automatizado do acervo bibliográfico

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/08/2010	Encaminhado à Assessoria Jurídica para análise de edital	Despacho elaborado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>
22/10/2010	Análise jurídica do edital pela AJU	Parecer elaborado pela AJU e encaminhado à CBIB		AJU	<input type="checkbox"/>
26/10/2010	Análise técnica da Seção de Gerência de Hardware em resposta à AJU	Análise terminada em 19/11/2010.		STI	<input type="checkbox"/>
	Encaminhamento da CBIB para a STI para apresentação de informações à AJU	Despacho elaborado.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
28/10/2010	Envio de ofício à Câmara dos Deputados pela CBIB, solicitando documento formal de anuência por parte da autoridade competente à proposta de registro de preço em conjunto com o STJ	Ofício enviado.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
17/11/2010	Envio de Ofício pela Câmara dos Deputados ao Diretor Geral do STJ. Ofício 267/2010	Ofício recebido.		Câmara dos Dep	<input checked="" type="checkbox"/>
19/11/2010	Encaminhamento pelo Coordenador de Relacionamento da STI da Análise técnica à CBIB	Despacho elaborado.		STI	<input checked="" type="checkbox"/>
26/11/2010	Reunião com representantes da Câmara dos Deputados	Conhecimento das recomendações da AJU/STJ.		SED	<input type="checkbox"/>
29/11/2010	Encaminhamento da Análise Técnica da STI à AJU	Despachado.		CBIB	<input type="checkbox"/>
06/12/2010	Envio à SAF do Projeto Básico Atualizado	Despachado.		CBIB	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
17/11/2010	Análise do Ofício n. 267/2010 do DG/Câmara dos Deputados pelo Diretor Geral/STJ	Aguardando deliberação.		DG	<input type="checkbox"/>
06/12/2010	Atualização do Projeto Básico com as mudanças solicitadas pela Câmara dos Deputados e aditamento do número de etiquetas, previsto no projeto básico, de 66 mil unidades para 80 mil com o objetivo de atender os 4.100 volumes da coleção Caio Mário, doada ao STJ.	Projeto Básico Atualizado		CBIB	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

## Solução de autoatendimento e inventário automatizado do acervo bibliográfico

Meta Estratégica

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Fornecimento de livros estrangeiros

**id** 6120  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	Unidade responsável pelos livros estrangeiros
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Contratação para fornecimento de obras literárias de origem estrangeira.

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00015/2010	Biblioteca	13/04/2011	Aquisição de obras estrangeiras	<input type="checkbox"/>	SBS Special Book Services Livraria e Edi	28.231,20

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01167/2010	<input type="checkbox"/>	Fornecimento de livros estrangeiros – SBS Special Book Services Livraria e Editora Ltda.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/04/2010	Encomendas de livros estrangeiros desde Abril/2010	Encomenda realizada	1000,00	CBIB	<input type="checkbox"/>
12/11/2010	Pesquisa/Seleção e elaboração de lista de títulos de livros estrangeiros para compra.	Lista elaborada.		CBIB	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

## Fornecimento de livros estrangeiros

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/11/2010	Análise da lista de títulos pelo Exmo. Ministro Félix Fischer para composição do acervo da Biblioteca	Aguardando análise.		SED	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Atender a demanda de outras unidades do Tribunal.	Suprir as necessidades específicas das áreas solicitantes.		SAF	<input type="checkbox"/>
	Aquisição de livros estrangeiros para compor o acervo da Biblioteca a partir de lista criada com base em levantamento junto às editoras e posterior envio desta à apreciação dos Ministros do STJ.	Atualização do acervo bibliográfico.		SAF	<input type="checkbox"/>

**Prestação de serviços auxiliares às rotinas da Biblioteca - 12 auxiliares na Coordenadoria da Biblioteca e 2 auxiliares na Enfam.**

**id** 6121  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SED  
**% Executado** 10%

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00049/2010	Biblioteca	30/07/2011	Prestação de serviços de auxílio nas rotinas da Biblioteca Ministro Oscar Saraiva do STJ.	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencial Serviços Ltda	397.299,84

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
00410/2010	<input type="checkbox"/>	Processo licitatório para contratação de prestação de serviços auxiliares para a Biblioteca
07207/2010	<input type="checkbox"/>	Pagamento da prestação de serviços de serviços auxiliares para a Biblioteca

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
25/01/2010	Elaboração de Projeto básico para contratação de auxiliares de Biblioteca.	Projeto básico.		SED	<input type="checkbox"/>
01/07/2010	Pregão eletrônico n. 031/2010	Pregão realizado.		SED	<input type="checkbox"/>
14/07/2010	Assinatura do Contrato n. 049/2010 com a empresa Gerencial Serviços Ltda	Contrato assinado.		SED	<input type="checkbox"/>
22/10/2010	Pagamento das Notas Fiscais n. 1675 e 1714 (complementar) referente ao mês de agosto de 2010.	Nota fiscal paga.	34.211,93	SAF	<input type="checkbox"/>



## Prestação de serviços auxiliares às rotinas da Biblioteca - 12 auxiliares na Coordenadoria da Biblioteca e 2 auxiliares na Enfam.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/11/2010	Pagamento da Nota Fiscal n. 1770 referente ao mês de outubro de 2010.	Documentação em análise para pagamento.		SAF	<input type="checkbox"/>
30/11/2010	Pagamento da Nota Fiscal n. 1710 referente ao mês de setembro de 2010.	Documentação em análise para pagamento.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Fornecimento de obras jurídicas nacionais

Ata CJF/2010

R\$ 130.000,00 (Ata de Registro de Preço do Conselho da Justiça Federal), dos quais foram gastos R\$ 95.059,73

**id** 6122  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SED  
**% Executado** 70%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Contratação para fornecimento de obras jurídicas nacionais
SED	CBIB	Seção de Desenvolvimento de Coleções	Unidade gestora do contrato.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
06274/2010	<input type="checkbox"/>	Aquisição de livros nacionais por meio de Adesão à Ata CJF/2010

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/06/2010	Solicitação à SAF de adesão Ata de Registro de Preço nº 01/2010, Pregão Eletrônico nº 24/2009 do Conselho da Justiça Federal, em substituição do contrato junto à Empresa Distribuidora Fênix de Livros e Papéis Ltda (Processo n. 1356/2010)	Memorando enviado.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>

## Fornecimento de obras jurídicas nacionais

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/07/2010	Solicitação à SDESC/CBIB para abertura de processo administrativo do processo administrativo e após a juntada de pesquisa de preços que comprove a vantajosidade da adesão	Processo administrativo instaurado.		SAF	<input type="checkbox"/>
05/07/2010	Envio da cotação de preços à SAF.	Cotação realizada.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
09/07/2010	Envio de ofício ao DG/CJF Adesão à Ata de Registro de Preços do Pregão Eletrônico nº 024/2009. Registro de Preços para aquisição de eventual fornecimento de livros nacionais	Ofício despachado.		DG	<input checked="" type="checkbox"/>
21/07/2010	Recebimento de ofício da SAD/CJF 2010012846 concordando com a Adesão à Ata.	Ofício recebido.		DG	<input checked="" type="checkbox"/>
26/07/2010	Recebimento pelo STJ da anuência da empresa Vértice Books ao fornecimento de obras bibliográficas.	Ofício recebido.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>
04/08/2010	Autorização do Diretor Geral referente à adesão à Ata CJF/2010.	Autorização concedida.		DG	<input checked="" type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/08/2010	Realização de encomendas para aquisição de livros nacionais desde Agosto/2010	Comprados 1242 livros.	88784,00	CBIB	<input type="checkbox"/>
	Assinatura do contrato			SAF	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

**id** 6169  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SED  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CULT	Coordenadoria de Memória e Cultura	
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	
SED	CGED	Coordenadoria de Gestão Documental	
AMG	CGPT	Coordenadoria de Gestão de Processo de Trabalho	Organização do processo de trabalho desenvolvido pelas unidades

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04797/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Reestruturação Organizacional da SED – arquivado – este processo transferiu o CJ 2 da Coordenadoria da Biblioteca Digital para o extinto Museu, tornando-se então, Coordenadoria de Memória e Cultura.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Competência da SEATE	I - capacitar servidores no uso do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) Fluxus/Agilis e/ou outros em uso no Tribunal; II – elaborar as regras regras de negócio e fluxos de documentos para incorporação no SIGAD;		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		III – efetuar os testes e homologações de versões do sistema SIGAD; IV - prestar consultoria técnico-arquivística por meio de visitas técnicas às unidades do Tribunal; V – manter, atualizar e incorporar o plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos da área administrativa e judicial no SIGAD; VI - receber, analisar e encaminhar demandas arquivísticas relativas à manutenção e aprimoramento do SIGAD.			

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Criação da Seção de Acompanhamento Técnico – SEATE Vinculada à Coordenadoria de Gestão Documental - CGED/SED	<p>A Coordenadoria de Gestão Documental (CGED) realiza atividades de cunho legal (Lei nº 8.159, de 1991), ou seja, produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos e processos judiciais e administrativos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.</p> <p>A CGED é a unidade responsável pela implantação da gestão de documentos em papel e eletrônicos/digitais no Tribunal, inclusive o processo administrativo eletrônico, resultantes do projeto “Programa de Gestão Documental – AGILIS”, eleito como Projeto Estratégico para o biênio 2008/2010 e reafirmado como tal até 2014, que utiliza o Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) Fluxus/Agilis. O Programa AGILIS tem amplitude institucional, pois propiciou que o STJ migrasse da cultura do documento em papel para a cultura do documento digital também na área meio. Este Programa é resultante do grande empenho da CGED em divulgar e aplicar no Tribunal os preceitos mais modernos de gestão arquivística de documentos, o que implica em rapidez e eficiência no trâmite documental e na tomada de decisão, bem como economia de recursos públicos. Contudo, a implantação do Programa AGILIS, sobretudo, no que concerne ao processo eletrônico administrativo, tem mobilizado toda a equipe desta Coordenadoria em atividades de alta responsabilidade e complexidade, concomitantemente com as atribuições ordinárias já desempenhadas. A CGED planejou e implantou o processo administrativo digital no STJ alicerçado em três pilares igualmente necessários: as pessoas, a gestão documental e o sistema informatizado. Para</p>	FC 06	SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		tanto, aloca pessoas de suas diversas Seções para, além de suas atividades cotidianas, prestarem serviços.			

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Competências do Consórcio BDJur constante em seu regulamento.	<p>I - planejar, coordenar e gerenciar as ações necessárias ao desenvolvimento e aperfeiçoamento contínuo do Consórcio BDJur, bem como dar a elas suporte;</p> <p>II - contactar os demais órgãos do Poder Judiciário, divulgar entre eles o Consórcio BDJur e incentivá-los a integrar o Consórcio;</p> <p>III - disponibilizar equipamento e tecnologia que viabilizem a operação do Consórcio BDJur no âmbito do STJ;</p> <p>IV - definir e transferir os padrões tecnológicos de intercâmbio e de comunicação de dados adotados pelo Consórcio BDJur;</p> <p>V - analisar sistematicamente as tecnologias de informação relacionadas com o registro, gerenciamento, preservação e publicação eletrônica de documentos, a fim de absorvê-las ou adaptá-las para uso no âmbito do Consórcio BDJur;</p> <p>VI - gerar e manter atualizada uma base central de metadados oriundos das BDJurs integrantes do Consórcio BDJur;</p> <p>VII - implantar mecanismos de alimentação da base de metadados do Consórcio BDJur;</p> <p>VIII - promover a visibilidade nacional e internacional dos acervos eletrônicos jurídicos de cada entidade cooperante, por meio do serviço de busca do Consórcio BDJur, mantendo a identidade da instituição provedora das informações;</p> <p>IX - promover o crescimento do Consórcio BDJur através da articulação com instituições pares, nacionais ou estrangeiras, visando à integração de novos acervos de conteúdo jurídico ao Consórcio BDJur;</p> <p>X - promover a abrangência do Consórcio BDJur</p>		SED	<input type="checkbox"/>



## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		<p>mediante a articulação com instituições afins, visando à divulgação do inteiro teor de documentos eletrônicos de conteúdo jurídico;</p> <p>XI – permitir a coleta automática da base de metadados do Consórcio BDJur por instituições provedoras de serviços gratuitos de informação;</p> <p>XII – zelar pelo cumprimento das obrigações previstas no acordo de cooperação técnica firmado com as entidades cooperantes.</p>			
	Competências da CIND	<p>I- gerenciar o Consórcio BDJur - rede de informações digitais integrada pelos órgãos do Poder Judiciário e pelos órgãos essenciais e auxiliares da Justiça, englobando as esferas federal e estadual.;</p> <p>II – promover o livre acesso ao conhecimento jurídico;</p> <p>III – contribuir para a disseminação do inteiro teor dos documentos jurídicos por meio do acesso eletrônico;</p> <p>IV – criar e integrar repositórios de informação digital jurídica de interesse do Poder Judiciário;</p> <p>V – incentivar o incremento de conteúdos jurídicos na internet;</p> <p>VI – integrar os documentos produzidos pelos órgãos do Poder Judiciário;</p> <p>VII – possibilitar aos usuários o acesso remoto e global ao acervo digital do Consórcio BDJur.</p> <p>VIII - monitorar as inovações tecnológicas aplicadas ao gerenciamento eletrônico da informação com vistas ao constante aprimoramento do Consórcio BDJur e da Biblioteca Digital Jurídica do STJ;</p>		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Criação da Coordenadoria de Informação Digital - CIND Vinculada à SED	A criação da CIND visa resgatar as atividades oriundas desta coordenadoria, extinta em 2008, a qual desempenhava um importante papel no gerenciamento das atividades de informação digital de interesse do Poder Judiciário e as relacionadas com o Consórcio BDJur - Rede de Informações Digitais do Poder Judiciário.	CJ 2	SED	<input type="checkbox"/>
	Produtos e/ou serviços a serem gerados	Gerenciamento e execução das atividades de elaboração, publicação e distribuição das seguintes obras: •Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no Tribunal Federal de Recursos e Superior Tribunal de Justiça; •Presidentes do STJ – Dados Biográficos; •Manual de Atos Oficiais Administrativos; •Obras avulsas ou discursos de interesse da Presidência do STJ.		SED	<input type="checkbox"/>
	Competências da SEDIC	Elaborar e publicar os livros que compõem a Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no Tribunal Federal de Recursos e Superior Tribunal de Justiça (art.337 do RISTJ); Elaborar e publicar a obra Presidentes do STJ – Dados Biográficos; Atualizar e publicar o Manual de Atos Oficiais Administrativos (arts. 229 e 230 do Regulamento da Secretaria); Elaborar e publicar outras obras ou discursos de interesse da Presidência do Tribunal.		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Criação da seção na CULT - Seção de Editoração Cultural - SEDIC.	A criação da SEDIC visa resgatar e valorizar uma Seção que existiu e foi extinta em 2004. A referida Seção se incumbe da importante atribuição, prevista no art. 337 do Regimento Interno do STJ, de prestar homenagem aos Ministros: I – por motivo de afastamento definitivo do seu serviço; II – por motivo de falecimento; III – para celebrar centenário de nascimento. Publica também a Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no TFR e STJ. Hoje, a atividade conta com a boa vontade dos servidores por ausência de uma estrutura formal.	FC 06	SED	<input type="checkbox"/>
	Produtos e/ou serviços a serem gerados pela SEMEC	Gestão de 2 exposições permanentes (STJ e TFR). Promoção de Eventos Culturais (exposições temporárias, lançamento de livros, entre outras atividades congêneres)  Promover a memória e a divulgação dos eventos culturais e dos projetos socioeducativos realizados pela CULT.		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Competências da SEMEC	Efetuar pesquisas históricas, culturais e educativas; Zelar pela guarda, conservação e controle do acervo permanente do Museu; Realizar levantamento e classificação das peças e documentos do acervo patrimonial sob a guarda do Museu; Providenciar os serviços de restauração das peças e documentos do acervo; Supervisionar a higienização e a limpeza das peças do acervo; Propor calendário anual de eventos culturais para apreciação e aprovação pelo Diretor-Geral; Realizar os eventos culturais aprovados pelo Diretor-Geral; Preservar a memória dos eventos culturais e projetos socioeducativos realizados pelo Museu		SED	<input type="checkbox"/>
	Criação de seção na CULT - Seção de Memória e Cultura - SEMEC	A Coordenadoria de Memória e Cultura possui em sua estrutura uma única Seção, a Seção Educativa e Social, onde se concentra todas as atividades educativas, culturais e sociais, comprometendo a qualidade de seus serviços. A criação da SEMEC visa dar condições de executar as atividades inerentes à seção e aprimorá-las.	FC 06	SED	<input type="checkbox"/>
	Elaboração do Plano de Ação Estrutura Organizacional da SED			SED	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ

## Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal

Reestruturação da Secretaria de Jurisprudência  
 Reorganização administrativa da Secretaria de Gestão de Pessoas  
 Unificação das Seções de Validação e Indexação em apenas uma unidade  
 Estruturação orgânica da ENFAM  
 Reestruturação da Secretaria de Segurança  
 Alteração do nome da CIEP e alocação de função comissionada  
 Transferência de funções comissionadas da SJD para a CEJU  
 Reestruturação da Secretaria de Administração e Finanças

**id** 6181  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** SED  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Jurisprudência e as funções comissionadas alocadas na unidade.
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Gestão de Pessoas e as funções comissionadas alocadas na unidade.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Cria a Seção de Validação e Indexação, resultante da unificação das Seções de Validação e Indexação.
ENFAM	ENFAM	Escola Nacional de Formação dos Magistrados	Altera a estrutura orgânica da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Segurança e as funções comissionadas alocadas na unidade.
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Altera o nome da Coordenadoria de Infra-estrutura e acrescenta uma FC-04 à unidade.

## Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	CEJU	Coordenadoria de Execução Judicial	Transfere três funções comissionadas FC-II da Seção de Indexação da SJD para a Coordenadoria de Execução Judicial da SOJ.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Altera a estrutura orgânica da SAF e acrescenta funções comissionadas às unidades da COFI.
SJD	SEIND	Seção de Indexação	Transfere três funções comissionadas FC-II da Seção de Indexação da SJD para a Coordenadoria de Execução Judicial da SOJ.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01181/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SJR.
00455/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SGP.
07233/2010	<input type="checkbox"/>	Criação de cargos efetivos e comissionadas pela Lei 11.777/2008 e alterações na estrutura do Tribunal
00008/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da ENFAM.
00021/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SSE.
00100/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da CIEP.
00014/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de transferência de funções comissionadas.
01171/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SAF.
06171/2005	<input type="checkbox"/>	Criação de cargos efetivos e comissionadas pela Lei 11.777/2008 e alterações na estrutura do Tribunal

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
06/07/2009	Análise da solicitação.	Elaborado despacho em que se propõe o sobrestamento do processo até a próxima análise de reestrutura.		AMG	<input type="checkbox"/>

**Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/03/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
30/03/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
28/04/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
09/08/2010	Expedida de minuta de Resolução com a alteração solicitada	Minuta juntada ao processo STJ 7233/2009, que foi submetido ao Conselho de Administração, relator Ministro Ari.		AMG	<input type="checkbox"/>



## Aquisição e divulgação de livros digitais aos Ministros e Servidores do STJ (Meta2011)

**id** 6184  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Livro Digital  
**Responsável** SED  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	SED	Secretaria de Documentação	Irá promover todas as ações no sentido de tornar o projeto efetivo
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Os Srs Ministros e Servidores do Tribunal poderão ser beneficiados com o acesso ao acervo digital
CBIB	CBIB	Coordenadoria de Biblioteca	Unidade responsável pela gerência do projeto
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Criar condições financeiras para operacionalização do projeto
SED	CBIB	Seção de Processos Técnicos	Processamento técnico dos livros digitais.
SED	CBIB	Seção de Desenvolvimento de Coleções	Seleção e avaliação dos títulos.
SED	CBIB	Seção de Biblioteca Digital	Disponibilização dos livros na Biblioteca Digital.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/11/2010	Realizar pesquisa de mercado	Parâmetros financeiros no sentido de embasar ações		SED	<input type="checkbox"/>

## Aquisição e divulgação de livros digitais aos Ministros e Servidores do STJ (Meta2011)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		futuras			

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

**Digitalização das decisões monocráticas do STJ publicadas no Diário da Justiça de 1988 a 1999, dos acórdãos e decisões monocráticas do extinto TFR publicadas de 1948 até 1988 e alimentação do andamento processual. (Meta2011)**

id 6185  
 Estratégico? Não  
 Prioridade Médio Prazo  
 Solicitado por Secretaria de Documentação  
 Tipo Assunto Jurisprudência  
 Responsável CGED  
 % Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CGED	Coordenadoria de Gestão Documental	Serviço de digitalização.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilização da aplicação e espaço em rede.
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Disponibilização de espaço físico para o Diário da Justiça
SED	CBIB	Seção de Gestão de Acervos	Liberação de espaço físico para a coleção do jurista Caio Mário da Silva Pereira.

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/01/2011	Remanejamento do acervo relativo aos DJs.	Liberação de espaço físico.		SED	<input type="checkbox"/>
	Contato com a CEAR para verificar sobre a existência de espaço físico para guarda dos DJ.	Espaço adequado para armazenamento dos DJ.		SED	<input type="checkbox"/>
	Contato com a STI sobre a existência de espaço em rede para o arquivamento da informação.	Reserva de espaço na rede.		SED	<input type="checkbox"/>
14/02/2011	Início da digitalização			SED	<input type="checkbox"/>

## Construção de Vocabulário Controlado Básico para indexação legislação (Meta2011)

**id** 6186  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Biblioteca Digital	Processos de indexação de atos normativos e de pessoal.
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Padronização da indexação de atos de pessoal publicados no BS.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/01/2011	Formação da equipe	Equipe formada por três bibliotecários.		SED	<input type="checkbox"/>
28/02/2011	Levantamento dos termos utilizados nos atos normativos e de pessoas	Identificação de todos os termos.		AMG	<input type="checkbox"/>
04/04/2011	Estudo terminológico	Estudo elaborado.		AMG	<input type="checkbox"/>
01/06/2011	Consolidação do vocabulário controlado básico de legislação do STJ.	Vocabulário Controlado.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Digitalização das obras raras que compõem o acervo da Biblioteca que já estejam em domínio público. (Meta2011)

**id** 6187  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Digitalização de publicações  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Biblioteca Digital	Digitalização e disseminação das obras digitalizadas.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilização de espaço em rede.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Aquisição do Scanner Planetário

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/05/2011	Abertura do processo de compra do Scanner Planetário.			CBIB	<input type="checkbox"/>

## Disponibilização em inteiro teor da coleção "História do Direito Brasileiro" na Biblioteca Digital (Meta2011)

**id** 6188  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Biblioteca Digital	Tratamento e disponibilização do conteúdo da coleção.

## Disponibilização do conteúdo do Boletim de Serviço do período de 1989 a 2003. (Meta2011)

**id** 6189  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Legislação  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Biblioteca Digital	Digitalização e tratamento dos atos de pessoal e normativos.
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Disponibilização e pesquisa facilitada nos atos de pessoal retrospectivos.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilização de espaço na rede.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
17/01/2011	Início do processo de digitalização descendente a partir de 2003.	Boletim de serviço digitalizado.		CBIB	<input type="checkbox"/>
07/03/2011	Alimentação do sistema com os metadados dos atos legais e arquivos em PDF destes.	Divulgação dos atos.		CBIB	<input type="checkbox"/>

## Implementação da política de qualidade dos processos de trabalho da Biblioteca (Meta2011)

Avaliação e padronização dos processos de trabalhos.

**id** 6190  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	Processos de trabalho de todas as Seções.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2011	Início do estudo com identificação de todos os processos de trabalho.	Estudo elaborado.		CBIB	<input type="checkbox"/>



## Tratamento e organização da Coleção Caio Mário da Silva Pereira (Meta2011)

Disponibilização da Coleção doada pela família do jurista Caio Mário da Silva Pereira em 2010.

**id** 6191  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Desenvolvimento de coleção  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CGED	Laboratório de Conservação e Restauração de Docum	Higienização das obras recebidas.
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	Tratamento, organização e disponibilização da coleção.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
10/10/2010	Início da higienização dos livros.	Livros higienizados.		CBIB	<input type="checkbox"/>
03/11/2010	Início do processamento técnico dos livros higienizados.	Livros processados.		CBIB	<input type="checkbox"/>
04/04/2011	Disponibilização das obras raras da coleção.	Obras raras disponibilizadas para consulta ao público.		CBIB	<input type="checkbox"/>

## Atualização e ampliação do conteúdo da coleção das Revistas de Acesso Aberto na Biblioteca Digital (Meta2011)

**id** 6192  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Periódicos Eletrônicos	Seleção de novos títulos, atualização e alimentação da base de dados
ST	AJU	Assessoria Jurídica	Auxílio na elaboração de documento jurídico de cessão de direitos autorais.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Atualização da lista de títulos de acesso aberto.

## Treinamento das unidades do Tribunal para alimentação da página de Publicações Seriadas no Portal do STJ. (Meta2011)

**id** 6193  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Treinamento  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Periódicos Eletrônicos	Capacitação dos servidores.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Unidade a ser treinada para alimentar a base de dados.
GDR	GDR	Gabinete do Ministro Diretor da Revista	Unidade a ser treinada para alimentar a base de dados.
SED	CULT	Coordenadoria de Memória e Cultura	Unidade a ser treinada para alimentar a base de dados.
DG	DG	Gabinete do Diretor Geral	Unidade a ser treinada para alimentar a base de dados.
SGP	SGP	Seção de Gestão de Pessoas	Disponibilização de sala de treinamento.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
11/04/2010	Início do treinamento	Servidores aptos para alimentar a base.		CBIB	<input type="checkbox"/>

## Elaboração da política de atendimento da Biblioteca (Meta2011)

**id** 6194  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Atendimento ao público  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Atendimento e Pesquisa	Processo de atendimento eletrônico e físico aos usuários internos e externos.
SED	CBIB	Seção de Biblioteca Digital	Processo de atendimento eletrônico aos usuários internos e externos.
SED	CBIB	Seção de Gestão de Acervos	Processo de atendimento aos Gabinetes dos Ministros
SED	CBIB	Seção de Desenvolvimento de Coleções	Processo de atendimento às demandas de aquisição de material bibliográfico

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/05/2011	Identificação dos tipos de atendimentos prestados			CBIB	<input type="checkbox"/>
02/06/2011	Análise dos tipos de atendimentos prestados.			CBIB	<input type="checkbox"/>
02/07/2011	Início do estudo de parametrização dos formatos de atendimento.			CBIB	<input type="checkbox"/>

## Fornecimento de obras jurídicas nacionais (Meta2011)

Fornecimento de obras jurídicas nacionais a partir de 24/01/2011 em substituição ao fornecimento realizado pela empresa Vertice Books por meio de adesão à Ata do CJF/2010 (Proc. 9585/2010).

**id** 6195  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Aquisição de Livros  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Desenvolvimento de Coleções	Unidade responsável pela aquisição de livros e gestão do contrato.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Procedimento licitatório, elaboração de contrato e pagamento.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
09566/2010	<input type="checkbox"/>	Aquisição de obras bibliográficas nacionais (Em andamento)
09585/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	Adesão a Ata para aquisição de livros (Em análise na SDESC/CBIB pela conveniência do processo de adesão)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
28/09/2010	Cotação de preços para estabelecimento do valor a ser inserido no termo de referência.	Cotação de preços.		CBIB	<input type="checkbox"/>
30/09/2010	Encaminhamento à SAF para verificação de disponibilidade orçamentária.	Despachado.		SED	<input checked="" type="checkbox"/>

## Fornecimento de obras jurídicas nacionais (Meta2011)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Elaboração de termo de referência para aquisição de obras jurídicas nacionais em 2011	Termo de referência.		CBIB	<input type="checkbox"/>
	Abertura de processo pela SDESC/CBIB	Processo aberto.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
15/10/2010	Ratificação da COFI/SAF sobre a disponibilidade orçamentária.	Despachado.		COFI	<input type="checkbox"/>
21/10/2010	Elaboração de minuta de edital e contrato.	Pregão eletrônico n. 220/2010		COCC	<input checked="" type="checkbox"/>
03/11/2010	Encaminhamento pela SDESC à SCONT/SAF informando que após análise, que não há alteração a ser feita no edital.	Despachado.		CBIB	<input type="checkbox"/>
	Encaminhamento à CBIB para análise e manifestação quanto à minuta de edital, em especial a indicação do percentual médio de desconto a ser usado como estimativa da Administração.	Despachado.		COCC	<input checked="" type="checkbox"/>
17/11/2010	Solicitação de análise à Assessoria Jurídica quanto solicito apreciação e manifestação quanto à minuta de Edital do Pregão Eletrônico n. 220/2010	Despachado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
17/11/2010	Análise e manifestação quanto ao Edital.	Em deliberação.		AJU	<input type="checkbox"/>

## Fornecimento de obras jurídicas estrangeiras (Meta2011)

Fornecimento de obras jurídicas estrangeiras para 2011, em substituição ao contrato 015/2010 com término em 12/04/2011

**id** 6196  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Aquisição de livros  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Desenvolvimento de Coleções	Unidade responsável pela aquisição de obras jurídicas estrangeiras.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Procedimento licitatório, elaboração de contrato e pagamento.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
10053/2010	<input type="checkbox"/>	Aquisição de livros estrangeiros.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Cotação de preços para estabelecimento do valor a ser inserido no projeto básico.	Cotação de preços realizada.		CBIB	<input type="checkbox"/>
13/10/2010	Encaminhamento à SAF para verificação de disponibilidade orçamentária	Despachado.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
	Elaboração de projeto básico para aquisição de obras jurídicas estrangeiras em 2011	Projeto Básico.		CBIB	<input type="checkbox"/>
	Abertura de processo pela SDESC/CBIB.	Processo aberto.		CBIB	<input type="checkbox"/>

## Fornecimento de obras jurídicas estrangeiras (Meta2011)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
21/10/2010	Ratificação da COFI/SAF sobre disponibilidade orçamentária.	Despachado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>
28/10/2010	Elaboração de minuta de edital e contrato.	Pregão eletrônico n. 222/2010.		SAF	<input type="checkbox"/>
09/11/2010	Encaminhamento para a CBIB para análise e manifestação, quanto à minuta de edital, em especial com relação à quantidade de propostas de preços colhidas no mercado.	Despachado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>
17/11/2010	Cotação de preços complementar, conforme solicitado, realizada pela SDESC/CBIB.	Cotação de preços realizada.		CBIB	<input type="checkbox"/>
19/11/2010	Encaminhamento para a COCC comunicando anuência à minuta de edital.	Despachado.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/11/2010	Análise jurídica pela AJU.	Em deliberação.		AJU	<input type="checkbox"/>
	Encaminhamento para a AJU para solicitando apreciação e manifestação	Despachado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014



## Manutenção e atualização da versão do software Dspace utilizado na BDJur, adequação de layout à nova versão (meta 2011).

**id** 6197  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Biblioteca Digital	Processos de trabalho da unidade. Melhoria do sistema utilizado.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Plataforma tecnológica - adaptação.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Processo licitatório, elaboração de edital e contrato.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01706/2010	<input type="checkbox"/>	Projeto básico / Contratação de empresa manutenção Biblioteca Digital

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2009	Encaminhamento à COCC para manifestação e prosseguimento.	Despachado		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
	Projeto Básico para contratação de empresa.	Projeto Básico.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
19/01/2010	Parecer da STI acerca do suporte à ferramenta Dspace.	Parecer elaborado.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
	Encaminhamento à SAF para prosseguimento	Despachado.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
24/02/2010	Encaminhamento de minuta de edital à SED	Despachado. Pregão eletrônico n. 33/2010.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>

## Manutenção e atualização da versão do software Dspace utilizado na BDJur, adequação de layout à nova versão (meta 2011).

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/02/2010	Encaminhamento pela CBIB à SAF com observações quanto à Minuta de Edital.	Esclarecimentos enviados.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
02/03/2010	Encaminhamento pela SAF à AJU para apreciação e manifestação quanto à Minuta de Edital.	Despachado.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
23/04/2010	Elaboração e encaminhamento à SAF de parecer com referência à Minuta de Edital.	Parecer elaborado.		AJU	<input checked="" type="checkbox"/>
27/04/2010	Encaminhamento à SGP para providências quanto ao Parecer AJU.	Despachado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>
27/05/2010	Encaminhamento à SAF para ciência das informações prestadas pela Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas.	Despachado.		SGP	<input checked="" type="checkbox"/>
31/05/2010	Solicitação de manifestação da CBIB	Despachado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>
	Consideradas da CBIB enviadas à SAF.	Considerações realizadas e enviadas.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
14/06/2010	Solicitação de manifestação da CBIB.	Despachado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>
15/06/2010	Envio de considerações e projeto básico alterado pela CBIB à SAF.	Considerações realizadas e enviadas.		CBIB	<input checked="" type="checkbox"/>
26/08/2010	Encaminhamento pela SAF à AJU/ST para nova análise e manifestação.	Despachado.		SAF	<input checked="" type="checkbox"/>
18/11/2010	Restituição dos autos à SED para análise.	Despachado.		AJU	<input checked="" type="checkbox"/>
19/11/2010	Análise da STI dos autos.	Em deliberação.		CBIB	<input type="checkbox"/>
	Solicitação à STI para análise e considerações, em virtude das novas diretrizes da administração superior deste Tribunal.	Despachado.		SED	<input checked="" type="checkbox"/>

## Digitalização e disponibilização na BDJUR dos folhetos constantes do acervo da Biblioteca.

**id** 6198  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Digitalização de publicações  
**Responsável** CBIB  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Seção de Biblioteca Digital	Digitalização e inclusão de Metadados
SED	CBIB	Seção de Gestão de Acervos	Liberação de espaço físico ocupado pelos folhetos
SED	CBIB	Seção de Desenvolvimento de Coleções	Levantamento dos itens digitalizados para futuro descarte ou intercâmbio

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
25/03/2011	Retirada dos folhetos do acervo para digitalização			CBIB	<input type="checkbox"/>
06/04/2011	Início da digitalização			CBIB	<input type="checkbox"/>
09/05/2011	Início do Processamento Técnico na Biblioteca Digital			CBIB	<input type="checkbox"/>

## Projeto "Museu Virtual" (Meta2011)

Elaboração de um software para o gerenciamento das Exposições Permanentes que permita:

- Cadastrar obras de naturezas diversas;
- Registrar o estado de conservação apresentado quando do recebimento inicial e a partir da realização de qualquer movimentação física;
- Estabelecer fronteira com o Sistema de Patrimônio de modo a permitir que a classificação e o registro patrimonial sejam unívocos;
- Manter histórico de movimentações sofridas por qualquer obra;
- Manter o registro de centros de restauração internos ou externos;
- Apresentar o museu de forma virtual para permitir o acesso a qualquer pessoa conectada à internet.

**id** 6199  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** CULT  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	SED	Secretaria de Documentação	Deverá promover ações no sentido de tornar o projeto efetivo
SED	CULT	Coordenadoria de Memória e Cultura	Unidade gestora do projeto
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Utilizar-se-á dos recursos do Museu Virtual
SOCI	SOCI	Sociedade	Acessará o acervo das exposições permanentes (museus) pela internet
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Elaborar estudo no sentido de viabilizar a implantação do projeto

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## Projeto "Museu Virtual" (Meta2011)

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
25/01/2011	Reunião com interfaces para definir estratégia de implantação do Software.	Viabilizar a implantação do projeto		SED	<input type="checkbox"/>
02/02/2011	Finalização do módulo Thesaurus	Inclusão dos itens relacionados na base do Thesaurus		CULT	<input type="checkbox"/>
16/03/2011	Desenvolvimento dos processos do sistema Museu Virtual	Conclusão da elaboração de parte dos artefatos de descrição de processos definidos nos estudos de caso.		CULT	<input type="checkbox"/>
08/08/2011	Desenvolvimento dos modelos do sistema	Todos os seguintes modelos finalizados: formulários, relatórios, banco de dados.		CULT	<input type="checkbox"/>
28/10/2011	Desenvolvimento do layout básico	Layout da contextualização histórica, Layout do passeio virtual.		CULT	<input type="checkbox"/>
04/12/2011	Definição dos critérios para contratação de empresa para desenvolver o sistema.	Definição dos critérios para contratação de empresa para desenvolver o sistema.		CULT	<input type="checkbox"/>

## Treinamento dos servidores dos Gabinetes de Ministros para a utilização do sistema Fluxus

Treinar os servidores dos Gabinetes de Ministros para a utilização do sistema Fluxus.

**id** 6203  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** CGED  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Disponibilização de servidores para o treinamento

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014

## Ampliação da Avaliação de Desempenho

**id** 7020  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Os resultados deverão subsidiar decisão para ocupação de postos gerenciais, desenho de programas de desenvolvimento técnico e de lideranças, além de programas de “coaching” gerencial.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Ampliação da Avaliação de Desempenho

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Aprovação da Proposta	Aprovação da Proposta		SGP	<input type="checkbox"/>
	Proposta de Reformulação do Modelo de Avaliação de Desempenho do STJ	Proposta de Reformulação do Modelo de Avaliação de Desempenho do STJ		SGP	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2011	Aprovação do novo Modelo de Avaliação de Desempenho do STJ			SGP	<input type="checkbox"/>

## Processo de aquisição/ evolução do sistema parametrizado de Gestão de Pessoas

**id** 7021  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 70%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Definir, em conjunto com a SGP, qual solução a ser adotada e atuar como gestora tecnológica do projeto.
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Definir, em conjunto com a STI, qual solução a ser adotada e atuar como gestora tecnológica do projeto.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
10898/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Decisão pelo arquivamento
09677/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de evolução/ aquisição do sistema informatizado de gestão de pessoas

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
21/09/2010	Elaborar proposta de Portaria	STI e SGP elaborarão proposta de solução. Decidiu-se pela não aquisição da solução constante do processo STJ n. 10.898/2009 – Cessão de direito		SGP	<input checked="" type="checkbox"/>



## Processo de aquisição/ evolução do sistema parametrizado de Gestão de Pessoas

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		de uso do sistema da MPS Informática			
18/10/2010	Aprovar e publicar Portaria para criação de grupo de trabalho	Portaria publicada		SGP	<input checked="" type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
07/02/2011	Definir a ação a ser tomada (evolução ou aquisição)			SGP	<input type="checkbox"/>
	Avaliar produtos e relatórios elaborados pelo Grupo de Trabalho			SGP	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

- 20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014
- 22 - Treinar anualmente 40h/servidor, em média, por unidade
- 23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014
- 25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014
- 26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line
- 27 - Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014

**Prorrogar o Concurso/2008 para os cargos de Técnico Judiciário – Áreas: Administrativa e Apoio Especializado – Especialidade: Informática e Analista Judiciário – Áreas: Administrativa, Judiciária e Apoio Especializado – Especialidade: Informática**

id 7052  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Gestão de Pessoas  
 Tipo Assunto Processo Seletivo  
 Responsável SGP  
 % Executado 80%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SEPRO	Seção de Provimento e Vacância	-Convocar os candidatos -Confeccionar e publicar a portaria de nomeação -Confeccionar o Termo de Exercício -Cadastrar os novos servidores
SGP	SERIF	Seção de Registros Funcionais	-Confeccionar a identidade funcional -Averbação de férias
SGP	SEMOP	Seção de Movimentação de Pessoas	-Entrevistar os candidatos -Confeccionar proposta de lotação dos novos servidores nas unidades do Tribunal.
SGP	SEACI	Seção de Ações da Cidadania Organizacional	-Ambientar os novos servidores (Curso de Ambientação).
SGP	SEDEC	Seção de Gestão de Desempenho e Orientação para	-Entrevistar os candidatos -Confeccionar proposta de lotação dos novos servidores nas unidades do Tribunal.

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00071/2008	Titular da Secretaria de Gestão de Pessoas	02/06/2013	Prestação de serviços técnico-especializados de organização e realização de concurso público para preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva de candidatos a	<input checked="" type="checkbox"/>	Fundação Universidade de Brasília	1.825.000,00

**Prorrogar o Concurso/2008 para os cargos de Técnico Judiciário – Áreas: Administrativa e Apoio Especializado – Especialidade: Informática e Analista Judiciário – Áreas: Administrativa, Judiciária e Apoio Especializado – Especialidade: Informática**

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
			cargos efetivos do quadro de pessoal do STJ.			

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
03208/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo relativo à abertura do concurso
10257/2010	<input type="checkbox"/>	Prorrogação do concurso público 2008.

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
17/11/2010	Autorizar estudo para aproveitamento de candidatos de Analista Judiciário, área Judiciária de outros órgãos			SGP	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aprovar prorrogação cargo de Técnico e Analista, exceto área Judiciária.			SGP	<input checked="" type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Assinar e aprovar aproveitamento de candidatos de outros órgãos			SGP	<input type="checkbox"/>
	Assinar e publicar Edital de prorrogação			SGP	<input type="checkbox"/>

## Processo Seletivo de Estagiários

Promover análise da política para admissão de estagiários (721) e definição de cotas para estudantes com deficiência auditiva, física e visual e estudantes oriundos do sistema de cotas da FUB

**id** 7053  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Processo Seletivo  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 70%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SEMOP	Seção de Movimentação de Pessoas	Planejar e executar, em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), o Processo Seletivo de Estagiários a ser realizado em novembro/2010.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	A unidades do STJ serão beneficiadas com o ingresso de estagiários

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00026/2007	Coordenadoria de Provimento e Informações Funcionais	28/02/2011	Prestação de serviços de integração para intermediar a realização de estágio remunerado, mediante concessão de bolsa.	<input checked="" type="checkbox"/>	Centro de Integração Empresa-Escola (	7.319.000,16

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03233/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo relativo a Estágio Estudantil / Processo Seletivo
00324/2010	<input type="checkbox"/>	Processo relativo ao Convênio / Concessão e Administração de Bolsas de Estágio

### Ações Desenvolvidas

## Processo Seletivo de Estagiários

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Elaborar cronograma para realização do Processo Seletivo.	Cronograma elaborado.		SGP	<input type="checkbox"/>
30/09/2010	Fazer contato com o CIEE para planejamento das ações conjuntas.	Contato realizado.		SGP	<input type="checkbox"/>
06/10/2010	Submeter minuta de Edital a aprovação superior.	Edital submetido.		SGP	<input type="checkbox"/>
07/10/2010	Solicitar à Coordenadoria de Programação Visual a confecção de cartazes para divulgação do Processo Seletivo.	Solicitação realizada.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Solicitar à Secretaria de Segurança apoio logístico para os dias de aplicação das provas.	Solicitação realizada.		SGP	<input type="checkbox"/>
14/10/2010	Encaminhar para o CIEE cartazes para divulgação do Processo Seletivo nas escolas e faculdades a partir do dia 18/10/2010.	Cartazes encaminhados.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Solicitar à Secretaria de Comunicação Social a divulgação do Processo Seletivo na intranet e internet do Tribunal.	Divulgação solicitada.		SGP	<input type="checkbox"/>
18/10/2010	Disponibilizar Edital no site do CIEE.	Edital disponibilizado.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Publicar Edital no Boletim de Serviço (a cargo do STJ).	Edital disponibilizado.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Disponibilizar Edital na Intranet do STJ.	Edital disponibilizado.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Disponibilizar Edital no site do STJ.	Edital disponibilizado.		SGP	<input type="checkbox"/>
24/10/2010	Publicar nota para divulgação do Processo Seletivo em jornal de grande circulação (a cargo do CIEE).	Nota publicada.		SGP	<input type="checkbox"/>
25/10/2010	Iniciar inscrições por meio do site do CIEE. (25/10/2010 a 5/11/2010)	Realização de Processo Seletivo de Estagiários para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva.		SGP	<input type="checkbox"/>
31/10/2010	Publicar nova nota para divulgação do Processo Seletivo em jornal de grande circulação (a cargo do CIEE).	Nota publicada.		SGP	<input type="checkbox"/>
09/11/2010	Reunir com CIEE para verificar últimas pendências e distribuir tarefas.	Reunião realizada.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Informar a Secretaria de Segurança (área de credenciamento) sobre a vinda dos estudantes nos dias do Processo Seletivo (entrada no Tribunal e localização do Auditório).	SSE informada.		SGP	<input type="checkbox"/>
11/11/2010	Aplicar provas para estudantes de Direito no Auditório do STJ.			SGP	<input type="checkbox"/>

## Processo Seletivo de Estagiários

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Divulgar gabarito das provas, após as 22h (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
12/11/2010	Iniciar prazo para recurso (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
16/11/2010	Finalizar prazo para recurso (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
18/11/2010	Aplicar provas para estudantes de ensino médio e ensino superior (cursos especificados no Edital) no Auditório do STJ.			SGP	<input type="checkbox"/>
19/11/2010	Divulgar gabarito das provas, após as 22h (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
22/11/2010	Finalizar prazo para recurso (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
26/11/2010	Divulgar listas de aprovados no site do CIEE e entregar os resultados ao STJ (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2011	Promover análise da política para admissão de estagiários (721) e definição de cotas para estudantes com deficiência auditiva, física e visual e estudantes oriundos do sistema de cotas da FUB			SGP	<input type="checkbox"/>

## Intercâmbio de informações e cooperação técnico-científica nas áreas de capacitação de gestão de pessoas

**id** 7088  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Cooperação Técnica  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 35%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Planejar e executar atividades de capacitação de pessoas em cooperação com o TCU e a ENFAM
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Planejar atividades de capacitação de pessoas em cooperação com o TCU e a ENFAM. Identificar possíveis órgãos para realização de cooperação
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Aprovar cooperação técnica sugerida
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Definição de material de divulgação institucional padrão.

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00004/2010	SGP		Promover intercâmbio de informações e a cooperação técnico-científica nas áreas de capacitação, gestão de pessoas e administração de recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais	<input type="checkbox"/>	ENFAM e TCU	

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01065/2010	<input type="checkbox"/>	Cooperação técnica entre o STJ/ENFAM e TCU

## Intercâmbio de informações e cooperação técnico-científica nas áreas de capacitação de gestão de pessoas

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03200/2010	<input type="checkbox"/>	Cooperação técnica entre o STJ e o CSJT
03562/2005	<input checked="" type="checkbox"/>	Cooperação técnica entre o STJ e o CJF

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/03/2010	Assinatura do Acordo de Cooperação técnica com o TCU e ENFAM	Acordo assinado.		SGP	<input checked="" type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/03/2011	Assinatura do Acordo STJ/ CJF			SGP	<input type="checkbox"/>
	Assinatura do Acordo STJ/ CJST			SGP	<input type="checkbox"/>



## Readequar ou transformar o Programa de Ambientação do Tribunal em curso de formação

Readequar ou transformar o Programa de Ambientação do Tribunal em curso de formação, para integrar os próximos concursos públicos e cujo currículo deve ser focado nas atividades básicas do Tribunal (atividade fim e meio).

id	7090
Estratégico?	Não
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria de Gestão de Pessoas
Tipo Assunto	Capacitação
Responsável	SGP
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Planejar atividades para transformação do Programa de Ambientação em Curso de Formação.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Verificar a necessidade de alterar normatização sobre o tema (curso de formação: capacitação, eliminatório e/ou classificatório?).
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Solicitante da ação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2011	Readequar ou transformar o Programa de Ambientação do Tribunal em curso de formação, para integrar os próximos concursos públicos e cujo currículo deve ser focado nas atividades básicas do Tribunal (atividade fim e meio)			SGP	<input type="checkbox"/>

Incluir, no Plano de Capacitação do Tribunal, cursos de pesquisa de jurisprudência (STJ/TCU) para servidores lotados em gabinetes de ministros e unidades técnicas da ST.

id 7133  
Estratégico? Não  
Prioridade **Curto Prazo**  
Solicitado por Secretaria de Gestão de Pessoas  
Tipo Assunto Capacitação  
Responsável SGP  
% Executado 70%

#### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Inclusão no levantamento do PAC 2011	Incluído		SGP	<input type="checkbox"/>

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/06/2011	Identificar instrutores internos para ministrar evento			SGP	<input type="checkbox"/>

**Promover análise crítica das rotinas de processamento das folhas de pagamento do Tribunal (ordinária e suplementar): cálculos e procedimentos de segurança (ver processo de auditoria realizada na SGP em 2009)**

**id** 7138  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 10%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Analisar o processo de auditoria em 2009
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações no sentido de auxiliar a SGP
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Implementar funcionalidades no sistema informatizado
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Analisar atendimento da auditoria

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
09386/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	Relatório de Auditoria SARH

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	2) Anexar as planilhas de cálculo de pensões e aposentadorias	Concluído.		SGP	<input type="checkbox"/>

**Promover análise crítica das rotinas de processamento das folhas de pagamento do Tribunal (ordinária e suplementar): cálculos e procedimentos de segurança (ver processo de auditoria realizada na SGP em 2009)**

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	sujeitas ao reajuste do RGPS aos respectivos processos;				

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/06/2011	11) Solicitar à STI alteração no sistema, de forma a garantir que o bloqueio da margem consignável só seja revertido mediante comando da unidade responsável;	CPAG - 100%		SGP	<input type="checkbox"/>
	3) Promover estudo a fim de identificar e otimizar rotinas, como a de entrega de diplomas, de forma que as unidades conheçam todo o processo de trabalho, relacionando as atividades desde sua origem até sua conclusão, evitando duplicidade de esforços;			SGP	<input type="checkbox"/>
	4) Adotar o modelo da Seção de Provimento e Vacância, que relacionou as normas aplicáveis a cada uma de suas rotinas e disponibilizar essa relação aos servidores da seção;	CPAG - 20%		SGP	<input type="checkbox"/>
	5) Alinhar as normas de pessoal do STJ às do CJF, considerando-as como fonte subsidiária para produção de normas desta Corte, cabendo apenas alterações julgadas pertinentes pela equipe do STJ;			SGP	<input type="checkbox"/>
	6) Adotar as medidas necessárias a alteração do art. 145 do Anexo do Ato Regulamentar STJ 02/2007, que vincula os normativos do STJ, concernentes a pessoal, aos atos expedidos pelo Poder Executivo;			SGP	<input type="checkbox"/>
	7) Analisar, juntamente com o Gabinete da Secretaria do Tribunal, a possibilidade de conferir à Coordenadoria de Legislação mais autonomia operacional no que se refere à aplicação da legislação de pessoal;			SGP	<input type="checkbox"/>

**Promover análise crítica das rotinas de processamento das folhas de pagamento do Tribunal (ordinária e suplementar): cálculos e procedimentos de segurança (ver processo de auditoria realizada na SGP em 2009)**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	8) Rever a alteração imposta na rotina de desligamento de servidor retomando a rotina anterior, com o cuidado de inserir no requerimento de vacância um campo alertando o servidor que, em caso de suspensão da vacância, o STJ não será responsabilizado por qualquer prejuízo a ele causado, decorrente de atraso no pagamento;			SGP	<input type="checkbox"/>
	1) Elaborar os fluxos das rotinas ainda não levantadas;	50%		SGP	<input type="checkbox"/>
	10) Definir um procedimento padrão de cobrança formal do relatório de atividades ou do boletim de frequência para os casos de licença capacitação no prazo previsto pela norma;			SGP	<input type="checkbox"/>
	19) Promover as ações necessárias à criação de uma comissão envolvendo a STI, SGP e SAF não somente para homologar a eventual aquisição de uma nova solução de TI para a gestão de pessoas no Tribunal, mas para referendar as conclusões acerca das diversas variáveis envolvidas, já que o esquecimento de um ponto relevante pode, no futuro, acarretar danos irreparáveis ao alcance dos objetivos estratégicos do STJ.			SGP	<input type="checkbox"/>
	12) Adotar a prática de assinatura de termo de exercício para os servidores requisitados ou sem vínculo, validando a data a ser considerada para efeito de pagamento;			SGP	<input type="checkbox"/>
	13) Observar a ordem cronológica da concessão do direito no pagamento de exercícios anteriores, conforme prevê o Ato STJ nº 32, de 19 de fevereiro de 2004, e disponibilizar na intranet a respectiva lista para controle por parte dos interessados;	CPAG - 50%		SGP	<input type="checkbox"/>
	14) Tomar as providências necessárias à readequação do procedimento de extinção de unidades de forma a evitar a mudança de hierarquias das unidades que por ventura vierem a se tornar extintas;			SGP	<input type="checkbox"/>

**Promover análise crítica das rotinas de processamento das folhas de pagamento do Tribunal (ordinária e suplementar): cálculos e procedimentos de segurança (ver processo de auditoria realizada na SGP em 2009)**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	15) Adequar os procedimentos de concessão e acompanhamento do gozo de férias dos servidores, de modo a identificar e impedir a perda do direito adquirido ou o gozo não correspondente ao direito cadastrado. Além disso, registrar no sistema as indenizações de férias, encerrando os períodos aquisitivos em aberto.			SGP	<input type="checkbox"/>
	16) Verificar e promover os ajustes necessários relativos aos casos listados nos itens 2.5.1.1 e 2.5.1.2 do relatório;			SGP	<input type="checkbox"/>
	17) Retomar o trabalho de revisão da base cadastral do SARH, reavaliando os critérios anteriormente utilizados, haja vista a incidência de inconsistências no período considerado como revisado.			SGP	<input type="checkbox"/>
	18) Criar uma força tarefa com o objetivo de lançar no SARH as informações funcionais relativas a servidores ativos que continuam apenas no SIGESP. Essa força tarefa deverá atuar antes da implementação do novo sistema de pessoal, cujo desenvolvimento está em fase de estudo.			SGP	<input type="checkbox"/>
	9) Disponibilizar um formulário na intranet para remarcações de férias fora do período, onde deverão constar as assinaturas do chefe imediato e do Secretário da unidade, bem como a devida justificativa para a remarcação;			SGP	<input type="checkbox"/>

## Plano Anual de Capacitação - PAC (2011)

**id** 7184  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
CDEP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Atividades de capacitação e treinamento
ST	DG	Secretaria do Tribunal	Autorizar e aprovar contratações de capacitação e treinamento
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Contratar eventos de capacitação e treinamento

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
21 - Atender 80% dos itens do Plano Anual de Capacitação - PAC, até dez/2014
22 - Treinar anualmente 40h/servidor, em média, por unidade

## Programa de Desenvolvimento Gerencial (2011)

**id** 7185  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 60%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Servidores capacitados para a realização de suas atividades
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Elaboração de Projetos Básicos e coordenação dos eventos.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Elaboração de minuta de contrato

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Desenvolvimento Gerencial

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00000/2010	Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas		Gestão.Com (previsão de contrato para 2011)	<input type="checkbox"/>		

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04296/2010	<input type="checkbox"/>	Gestão.com (Minuta de contrato em elaboração na SAF)

### Ações Desenvolvidas



## Programa de Desenvolvimento Gerencial (2011)

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/10/2010	Despachar sobre contratação	Despachado		SGP	<input checked="" type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/03/2011	Assinar Contrato de conteudista (Gestão.com)	250 gestores treinados em 80 horas/aula além do desenvolvimento de uma rede social	R\$ 297.978,40	SGP	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014

22 - Treinar anualmente 40h/servidor, em média, por unidade

## Criar Central de Atendimento, nos moldes do SIGA – Chamados Técnicos – Informática e SIGA – Solicitação de Serviços – SAF.

**id** 8150  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 20%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Saúde e Serviços Integrados	Atuar na consecução do trabalho, criando condições para sua implantação
SIS	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Unidade responsável pela implantação de uma futura Central de Atendimento
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilizar recursos tecnológicos de central telefônica de serviços nos moldes da central SAF e STI.
SAF	SAF	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Disponibilizar os recursos materiais necessários ao funcionamento da central telefônica de serviços.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Agilizar os atendimentos aos beneficiários do PRÓ-SER.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/10/2010	Levantamento das necessidades para operacionalização da Central	Necessidades mapeadas		CBEN	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

### Criar Central de Atendimento, nos moldes do SIGA – Chamados Técnicos – Informática e SIGA – Solicitação de Serviços – SAF.

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
03/11/2010	Análise de Viabilidade	Viabilidade de implantação da Central		CBEN	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Elaborar edital de credenciamento para operar a prestação de serviços de assistência médica, paramédica, hospitalar, auxiliares de diagnóstico e terapia, em nível nacional, aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do STJ

Elaborar edital de credenciamento para operar a prestação de serviços de assistência médica, paramédica, hospitalar, auxiliares de diagnóstico e terapia, em nível nacional, aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do STJ – PRÓ-SER, sob o sistema de custo operacional.

**id** 8151  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 92%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Saúde e Serviços Integrados	Atuar na consecução do trabalho, criando condições para sua implantação
SIS	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Unidade responsável pela futura gestão do contrato
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Disponibilizar os recursos necessários para viabilizar a referida contratação.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Aprimorar o atendimento aos beneficiários do PRÓ-SER - ministros, servidores e dependentes, que residem ou estão em trânsito nos Estados.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

**Elaborar edital de credenciamento para operar a prestação de serviços de assistência médica, paramédica, hospitalar, auxiliares de diagnóstico e terapia, em nível nacional, aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do STJ**

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
18/10/2010	Levantamento das necessidades	Verificar as características do serviços a serem prestados Verificar a características dos serviços a serem prestados		CBEN	<input type="checkbox"/>
20/10/2010	Pequisa modelo de contratação em outros órgãos	Comparar modelos		CBEN	<input type="checkbox"/>
21/10/2010	Elaboração do Projeto Básico	Minuta Projeto Básico Projeto Básico		CBEN	<input type="checkbox"/>
26/10/2010	Aprovação do Projeto Básico	Projeto Básico		SIS	<input type="checkbox"/>
27/10/2010	Elaboração de Edital	Minuta do Edital		SAF	<input type="checkbox"/>
09/11/2010	Aprovação do Edital	Edital		AJU	<input type="checkbox"/>
26/11/2010	Assinatura do Edital	Edital		SAF	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
06/12/2010	Publicação do Edital	Edital		CPL	<input type="checkbox"/>

## Implementação no Sistema SARH/Pró-ser da Declaração de Serviços Médicos – DMED

Implementação no Sistema SARH/Pró-ser da Declaração de Serviços Médicos – DMED, prevista na Instrução Normativa RFB nº 985, de 22 de dezembro de 2009, e Instrução Normativa RFB nº 1.066, de 18 de agosto de 2010, referente às despesas custeadas pelos beneficiários do Pró-Ser.

**id** 8152  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 20%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Saúde e Serviços Integrados	Aprovação das políticas de implementação do sistema
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Implementar as ações no Sistema SARH/Pró-ser

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
04/10/2010	Levantamento das necessidades do Sistema	Necessidades mapeadas		CBEN	<input type="checkbox"/>
18/10/2010	Repasse das necessidades à STI	Ações definidas Necessidades mapeada		CBEN/STI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

## Implementação no Sistema SARH/Pró-ser da Declaração de Serviços Médicos – DMED

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
18/10/2010	Implementação das Ações pela STI	Ações implementadas		STI	<input type="checkbox"/>
	Implementação das Ações pela STI	Ações implementas		STI	<input type="checkbox"/>

**Identificar e sistematizar as questões relevantes relacionadas ao processo de trabalho da SIS que dependem da participação e apoio das demais unidades da ST**

Identificar e sistematizar, para fins do adequado encaminhamento, as questões relevantes relacionadas ao processo de trabalho da SIS que dependem da participação e apoio das demais unidades da ST, a exemplo da gestão do PRÓ-SER pela Coordenadoria de Benefícios.  
Analisar o teor das EC n°s 20/98 e 41/2003, bem como da Lei n° 9.717/98

<b>id</b>	8156
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Médio Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
<b>Tipo Assunto</b>	Processo de Trabalho
<b>Responsável</b>	SIS
<b>% Executado</b>	0%



## Adotar políticas em conjunto de autogestão de plano de saúde nos Tribunais

Adotar políticas em conjunto de autogestão de plano de saúde nos Tribunais, para reduzir custos, ampliar a rede de atendimento e proporcionar aos servidores amplos com convênios com qualidade.

id	8160
Estratégico?	Não
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
Tipo Assunto	Parceria Externa
Responsável	SIS
% Executado	1%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Saúde e Serviços Integrados	Atuar na consecução do trabalho, criando condições para sua implantação
SIS	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Unidade responsável pela futura gestão do contrato
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Disponibilizar os recursos necessários para viabilizar os referidos convênios.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Integração dos planos de saúde de autogestão.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/11/2010	Levantamento dos órgãos do Poder Judiciário Brasileiro que dispõem de autogestão de plano de saúde	Relação dos órgãos que tem autogestão		SIS	<input type="checkbox"/>

## Adotar políticas em conjunto de autogestão de plano de saúde nos Tribunais

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
10/01/2011	Agendar reunião com representantes do TRF's do Brasil e de órgãos do Poder Judiciário em Brasília	Órgãos participantes		SIS	<input type="checkbox"/>
07/02/2011	Realizar reunião com os órgãos interessados para analisar a viabilidade da implantação destas políticas conjuntas	Levantamento de interesse		SIS	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

19 - Aumentar para 35 o número de parcerias estratégicas firmadas com o Poder Judiciário, até dez/2014

## Odontologia - Ampliação do Espaço Físico com o intuito de buscar um atendimento adequado

O espaço físico onde se encontra instalado a área de Odontologia necessita de ampliação para que o atendimento seja feito adequadamente e com qualidade, e que os equipamentos possam ser melhor disponibilizados.

id	8161
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
Tipo Assunto	Espaco Físico
Responsável	SIS
% Executado	5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Auxiliar na definição dos requisitos adequados
SIS	SIS	Coordenadoria de Odontologia	Unidade demandante
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Definir a disponibilidade de espaço físico

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
06/10/2010	Análise e atendimento às deligências que constam do Processo STJ 4234/2010			SIS	<input type="checkbox"/>
09/11/2010	Encaminhamento de expediente solicitando à SAF a definição de espaço físico	Disponibilidade de espaço físico		SIS	<input type="checkbox"/>

## Contratação de sistema para controlar os atendimentos ocorridos na rede credenciada do Pró-Ser.

**id** 8162  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 20%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Subsidiar a elaboração de projeto básico para aquisição de sistema informatizado compatível com parque tecnológico do STJ.
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Aquisição de sistema informatizado.
STJ	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Conferir maior agilidade e precisão no processamento das despesas relativas aos atendimentos aos beneficiários do PRÓ-SER; agilizar o pagamento à rede credenciada do PRÓ-SER.
SAF	COFI	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Aquisição de sistema informatizado.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
18/10/2010	Levantamento da necessidades para contratação do sistema	Necessidades mapeadas		CBEN	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## Contratação de sistema para controlar os atendimentos ocorridos na rede credenciada do Pró-Ser.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
19/11/2010	Pesquisa modelo de contratação em outros órgãos	Comparar modelos		CBEN	<input type="checkbox"/>
13/12/2010	Elaboração do Projeto Básico	Minuta de Projeto Básico		CBEN	<input type="checkbox"/>
31/01/2011	Aprovação do Projeto Básico	Projeto Básico		SIS	<input type="checkbox"/>
07/02/2011	Elaboração do Edital de contratação	Minuta de Edital		SAF	<input type="checkbox"/>
28/02/2011	Aprovação do Edital	Edital		AJU	<input type="checkbox"/>
21/03/2011	Assinatura do Edital	Edital		SAF	<input type="checkbox"/>
04/04/2011	Publicação do Edital	Edital		CPL	<input type="checkbox"/>

**Atualizar os sistemas informatizados em uso na Coordenadoria de Benefícios, mediante o uso de recursos internos ou aquisição de solução por licitação.**

**id** 8163  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 30%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Necessidade de disponibilizar meios para atualização do Sistema SARH/PRÓ-SER, seja mediante utilização de recursos do STJ, seja mediante aquisição de ferramenta no mercado..
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Maior eficiência e eficácia dos serviços prestados aos beneficiários do programa de saúde PRÓ-SER - ministros, servidores e dependentes; gestão eficiente dos recursos colocados à disposição do PRÓ-SER;
SIS	SIS	Coordenadoria de Benefícios	Conferir maior agilidade e precisão no processamento das despesas relativas aos atendimentos aos beneficiários do PRÓ-SER; agilizar o pagamento à rede credenciada do PRÓ-SER.

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

#### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
15/09/2010	Verificação da situação atual da CBEN quanto aos sistemas	Relação de Aplicações		CBEN	<input type="checkbox"/>

#### Ações a Desenvolver

**Atualizar os sistemas informatizados em uso na Coordenadoria de Benefícios, mediante o uso de recursos internos ou aquisição de solução por licitação.**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
09/11/2010	Levantamento das necessidades das aplicações da CBEN	Necessidades mapeadas		CBEN	<input type="checkbox"/>

## Integração dos Programas de Saúde do Judiciário e do Ministério Público (Meta2011)

**id** 8184  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Parceria Externa  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 2%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Definir os escopos e diretrizes a serem tratadas no forum
SIS	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Coordenar as ações de integração dos Programas de Saúde
STF	STF	Supremo Tribunal Federal	Participante
STM	STM	Superior Tribunal Militar	Participante
TST	TST	Tribunal Superior do Trabalho	Participante
TRF1	TRF1	Tribunal Regional Federal da 1ª Região	Participante
MPU	MPU	Ministério Público União	Participante
TJDFT	TJDFT	Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios	Participante
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Participante

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
17/11/2010	Reunião dos Representantes dos Tribunais - Diretores Gerais	Termo de Compromisso / Carta de intenções		SIS	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver



## Integração dos Programas de Saúde do Judiciário e do Ministério Público (Meta2011)

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Disponibilização do redmine	Ferramenta de apoio aos fóruns de discussão		STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

19 - Aumentar para 35 o número de parcerias estratégicas firmadas com o Poder Judiciário, até dez/2014

**PREJUDICADO!!! - Deslocar as atividades de processamento, atualmente realizado na Coordenadoria de Análise da Matéria Repetitiva, para o Núcleo de Procedimentos Especiais da Presidência – NUPRE.**

PREJUDICADO!!!

**id** 9056  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Tomar as providências cabíveis
SJD	CMAR	Coordenadoria de Análise de Matéria Repetitiva	Perderá as atribuições da NUPRE
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Assumirá as atribuições da NUPRE
SJD	NUPRE	Núcleo de Procedimentos Especiais da Presidência	-Qualificar os procedimentos inerentes à Coordenadoria de Análise de Matéria Repetitiva, com a descentralização da atividade de processamento para o Núcleo de Procedimentos Especiais da Presidência – NUPRE. -Maior legitimidade diante do sobrestamento por afetação. -Maior rapidez na tramitação dos processos a serem submetidos à apreciação do Presidente

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Audiência com o Ministro Presidente e Diretor Geral	Manifestação favorável no sentido de promover a iniciativa apresentada com a participação da DG, NUPRE e SJD.		SJD	<input type="checkbox"/>

**Integração com as defensorias públicas(Estado / União) e Ministério Público Federal para a transmissão de documentos oficiais (ofícios e pareceres) por meio eletrônico.**

**id** 9057  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Convênio  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	
ST	ST	Secretaria do Tribunal	
SOJ	SOJ	Processamento	
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolvimento de software
SJD	CPRO	Coordenadoria de Processos Originários	

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

**Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

**Estabelecer a utilização de canal eletrônico oficial de comunicação com os Tribunais e Ministério Público para transmissão de peças processuais ao protocolo do STJ.**

**id** 9058  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Convênio  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	
ST	ST	Secretaria do Tribunal	
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolvimento de software

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

## Ficha Limpa - Emissão de Nada Consta por meio da internet

A aprovação da Lei Complementar 135, conhecida como Lei da Ficha Limpa, criou a exigência de demonstração de inexistir condenação judicial contra os candidatos a cargos eleitorais, que se traduziu em milhares de pedidos de certidão junto aos Tribunais, o STJ inclusive. A maioria absoluta (mais de 90%) não possuía condenação de nenhuma espécie no STJ. Para esses poderá ser emitida certidão de nada consta de forma automática, pela internet, com autenticação e prazo de validade, nos moldes das certidões on line produzidas na Receita Federal.

Quando houver processo em nome do requerente, a aplicação lhe mostrará aviso sobre o fato, orientando a entrar em contato com o setor expedidor (Seção de Informações Processuais) para verificação do caso concreto, para possível expedição de certidão negativa, caso não esteja enquadrado nas restrições eleitorais, ou positiva, nas hipóteses legais (condenação criminal ou em ação de improbidade administrativa).

id	9059
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria Judiciária
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	SJD
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informação	Atendimento ao público
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Desenvolvimento da aplicação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

## Ficha Limpa - Emissão de Nada Consta por meio da internet

### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Chat para comunicação on-line

Cuida-se da instalação de mesa de operadores em permanente comunicação com os usuários via chat, ou comunicação on line. A constituição de um canal de comunicação instantânea é ferramenta bastante disseminada no âmbito do relacionamento com o público externo das instituições, aplicando-se perfeitamente a boa parte dos pedidos de orientação recebidos na Seção de Informação Processual, que é de natureza objetiva, como procedimentos a serem adotados com relação a processos da competência do STJ, ou onde encontrar informações a respeito de questões específicas da estrutura deste Tribunal.

Com o auxílio de banco de dados com número superior a quinhentos tópicos respondidos, prevê-se alta velocidade na comunicação. O chat deverá contar com um contador de tempo para a lista de espera, e poderá ser operado com equipes de dois a três servidores simultaneamente.

id	9060
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria Judiciária
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	SJD
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

## Chat para comunicação on-line

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente



## Alteração da página do STJ na web - A página do STJ na web deve ser adaptada para possibilitar maior acessibilidade aos deficientes visuais

A página do STJ na web deve ser adaptada para possibilitar maior acessibilidade aos deficientes visuais, incluindo outras ferramentas além daquela que já dispõe, de alteração dos tipos das letras: as alterações devem ser desenvolvidas considerando os padrões contidos em documentos como W.C.A.G. 1.0 e 2.0 (Web Contents Accessibility Guidelines) são documentos disponibilizados pelo W3C (WWWC - World Wide Web Consortium), através de seu departamento WAI (Web Accessibility Initiative), para rápida navegação com utilização do teclado. Também deve permitir com facilidade a utilização de ferramentas capazes de realizar a ação de Equivalência Textual.

id	9061
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria Judiciária
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	SJD
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informação	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente
04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ

**Alteração da página do STJ na web - A página do STJ na web deve ser adaptada para possibilitar maior acessibilidade aos deficientes visuais**

---

## Adaptação do site do STJ para outros idiomas

Disponibilizar na página do STJ na internet versões em outros idiomas (inglês, francês, italiano e alemão), nas quais constariam os tópicos de interesse usual do público estrangeiro, quais sejam, os procedimentos e documentos afetos à Carta Rogatória e à Sentença Estrangeira

**id** 9062  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informação	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação	Apontar suas necessidades relativas ao assunto

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI e com a SCO			SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Ampliação de funcionalidade de programa existente - O Push avançado suprirá as deficiências apontadas no sistema de acompanhamento processual Push tradicional pelos grandes usuários dos serviços do STJ,

O Push avançado suprirá as deficiências apontadas no sistema de acompanhamento processual Push tradicional pelos grandes usuários dos serviços do STJ, constituído de contenciosos de órgãos públicos e escritórios de advocacia, vez que para cada andamento de cada processo é expedido um e-mail para o usuário cadastrado, inviabilizando o seu uso quando se trata de portfólio de muitas ações, entre outras.

O Push avançado trabalha com listas de feitos, podendo ser programado para emissão em dias determinados, gerando arquivos em formatos mais leves e em reduzido número, o que evita sobrecarregar os servidores de rede, encarregados da expedição dos e-mails.

Os andamentos podem ser fornecidos em formato completo (histórico completo) ou reduzido (duas últimas fases), com cabeçalho com dados básicos de cada processo da lista.

O sistema de listas é gerenciado pelo próprio usuário, pela internet ou via terminais de autoatendimento.

Atualmente esse serviço é gerenciado pela equipe da Seção de Informações Processuais, e tem colhido excelentes resultados; a sua migração para a rede do STJ, com gerenciamento pelo usuário, deverá ampliar o seu alcance para o público em escala nacional.

id	9063
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria Judiciária
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	SJD
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI			SJD	<input type="checkbox"/>

**Ampliação de funcionalidade de programa existente - O Push avançado suprirá as deficiências apontadas no sistema de acompanhamento processual Push tradicional pelos grandes usuários dos serviços do STJ,**

#### **Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

#### **Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

**Criar Grupo de Trabalho para traçar ações conjuntas visando à implementação do disposto na lei 12.322, de 09 de setembro de 2010 (Lei dos Agravos).**

id 9064  
 Estratégico? Não  
 Prioridade Médio Prazo  
 Solicitado por Secretaria Judiciária  
 Tipo Assunto Grupo de Trabalho  
 Responsável SJD  
 % Executado 70%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Estrutura organizacional
SJD	NUPRE	NUPRE	Alteração da estrutura organizacional da unidade.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Padronização de normas e procedimentos de trabalho
SJD	CAPR	Coordenadoria de Autuação de Processos Recursais	Discussão e definição dos novos procedimentos de trabalho com base na Lei 12.322/10
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Discussão e definição dos novos procedimentos de trabalho com base na Lei 12.322/10
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolvimento/ Atualização do "Sistema Justiça" para atender aos novos procedimentos de trabalho.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Discussão e definição dos novos procedimentos de trabalho com base na Lei 12.322/10

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunir Grupo de Trabalho	Definição das atribuições dos participantes	Não	SJD	<input type="checkbox"/>
20/10/2010	Reunir Grupo de Trabalho	Grupo de Trabalho Reunido	Não	SJD	<input type="checkbox"/>
25/10/2010	Reunir Grupo de Trabalho	Grupo de Trabalho Reunido	Não	SJD	<input type="checkbox"/>
27/10/2010	Reunir Grupo de Trabalho	Grupo de Trabalho Reunido	Não	SOJ	<input type="checkbox"/>

**Criar Grupo de Trabalho para traçar ações conjuntas visando à implementação do disposto na lei 12.322, de 09 de setembro de 2010 (Lei dos Agravos).**

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
03/11/2010	Reunir Grupo de Trabalho	Grupo de Trabalho Reunido	Não	SOJ	<input type="checkbox"/>
11/11/2010	Reunir Grupo de Trabalho - STF	Grupo de Trabalho Reunido - STF	Não	SOJ	<input type="checkbox"/>
18/11/2010	Reunir Grupo de Trabalho	Grupo de Trabalho Reunido	Não	SOJ	<input type="checkbox"/>
22/11/2010	Reunir Grupo de Trabalho	Grupo de Trabalho Reunido	Não	SOJ	<input type="checkbox"/>
24/11/2010	Reunir Grupo de Trabalho - Conclusão	Grupo de Trabalho Reunido	Não	SOJ	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/11/2010	Elaborar Memorando Conjunto	Memorando Elaborado	Não	SOJ	<input type="checkbox"/>

**Desenvolvimento de funções previstas em terminais de autoatendimento - Os terminais (TAA) têm previsão em sua arquitetura de outras funções executáveis pelos usuários em trânsito no STJ, ainda não desenvolvidas pela equipe de suporte da Itaotec**

Os terminais (TAA) têm previsão em sua arquitetura de outras funções executáveis pelos usuários em trânsito no STJ, ainda não desenvolvidas pela equipe de suporte da Itaotec, contratada na aquisição dos equipamentos, que reclama ser plenamente utilizada, posto que o preço pago implica sua participação.

O desenvolvimento dessas funções, que são Push avançado, emissão de guias para pagamento de despesas processuais, visualização de autos eletrônicos, através de cadastro de advogados, auxílio a usuários com vídeo conferência, informações sobre o STJ, notícias on line em descanso de tela, digitalização de petições com certificação eletrônica, permitirão a participação ativa do usuário na execução de tarefas do seu interesse, desafiando os setores de atendimento ao público de todas as unidades do STJ.

**id** 9065  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>
07/12/2010	Reunião da equipe da STI, CPIP e ITAUTEC	Acompanhamento das implementações das funcionalidades dos Terminais de Auto-Atendimento		SJD	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégicas Relacionadas**



**Desenvolvimento de funções previstas em terminais de autoatendimento - Os terminais (TAA) têm previsão em sua arquitetura de outras funções executáveis pelos usuários em trânsito no STJ, ainda não desenvolvidas pela equipe de suporte da Itaotec**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Disponibilizar em outros idiomas, no site do STJ, os procedimentos e documentos afetos à Carta Rogatória e à Sentença Estrangeira

Disponibilizar na página do STJ na internet versões em outros idiomas (inglês, francês, italiano e alemão), nas quais constariam os tópicos de interesse usual do público estrangeiro, quais sejam, os procedimentos e documentos afetos à Carta Rogatória e à Sentença Estrangeira

**id** 9179  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informação	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento da aplicação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

## Cadastramento da estimativa de prazos prescricionais nos processos penais - Resolução Conjunta nº 01, de 05 de maio de 2009.

**id** 9188  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** ST  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ		Regras do Negócio
SJD	SJD		Regras do Negócio
STI	STI		Desenvolvimento/Atualização do Sistema Justiça
SGP	SGP		Recrutamento de pessoas e ações de treinamento

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Elaborar Memorando à Direção-Geral	Memorando elaborado - Enviado.	Não	SJD	<input type="checkbox"/>
12/01/2011	Reunir-se com a equipe do STF responsável pela implementação da Resolução Conjunta nº 01	Reunião realizada no STF	Não	SJD	<input type="checkbox"/>
17/01/2011	Reunir-se com o Assessor do Gabinete da Ministra Maria Thereza	Reunião realizada na Sala de Reuniões da SOJ	Não	SOJ	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Aguardar despacho do Diretor Geral		Não	ST	<input type="checkbox"/>

**Cadastramento da estimativa de prazos prescricionais nos processos penais - Resolução Conjunta nº 01, de 05 de maio de 2009.**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
07/02/2011	Reunir-se com os Assessores dos Presidentes das 5ª e 6ª Turmas e da 3ª Seção		Não	SOJ	<input type="checkbox"/>

**Pesquisa de satisfação do Usuário - Realização de pesquisa de satisfação junto aos usuários da página de Jurisprudência do STJ (Ministros, Advogados, servidores, usuários da página).**

id 10076  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Jurisprudência  
 Tipo Assunto Pesquisa  
 Responsável SJR  
 % Executado 70%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Unidade responsável pela confecção, aplicação e análise da pesquisa
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Customização do aplicativo já existente para realização de pesquisas de opinião do usuário.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Confecção de arte que represente ícone da pesquisa de satisfação veiculada na Internet.
SAF	SAF	Coordenadoria de Serviços Gerais	Realização de cópias dos folderes para a realização da pesquisa de satisfação nas Salas dos Advogados e da Defensoria Pública da União.
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Veiculação de notícias no sítio do Superior Tribunal de Justiça e na Intranet, divulgando a realização da pesquisa de satisfação do usuário.

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/05/2010	Elaboração do folder destinado a pesquisa de satisfação que seria realizada na sala dos Advogados e na sala da Defensoria Pública da União.	Folder elaborado.	Sim.	SJR	<input type="checkbox"/>
	Elaboração das perguntas que seriam utilizadas na pesquisa de satisfação dos usuários de Jurisprudência.	Elaborado o roteiro da pesquisa.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

**Pesquisa de satisfação do Usuário - Realização de pesquisa de satisfação junto aos usuários da página de Jurisprudência do STJ (Ministros, Advogados, servidores, usuários da página).**

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Contato com STI para customização da pesquisa de satisfação que seria enviada por e-mail aos usuários que já participaram do Curso de Pesquisa, da pesquisa que seria realizada na internet e da pesquisa que seria realizada na intranet.	Customização realizada.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
01/07/2010	Contato com SAF para realização de cópias dos folderes destinados às salas dos Advogados e Defensores Públicos da União	Folderes impressos.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
16/08/2010	Lançamento da Pesquisa de satisfação na Internet.	Pesquisa lançada.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
	Envio de e-mail para os usuários que já haviam participado do Curso de Pesquisa, solicitando a participação na Pesquisa de satisfação.	E-mail enviado. Não houve respostas em razão de erro do aplicativo de realização de Pesquisa, que não estava salvando as pesquisas realizadas.	Não	SJR	<input type="checkbox"/>
20/08/2010	Contato com SCO para veiculação de notícia divulgando a realização de pesquisa na Internet.	Notícia divulgada.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
	Contato com SCO para veiculação de notícia divulgando a realização de pesquisa de satisfação na Intranet e para divulgar o lançamento da pesquisa de satisfação na Internet.	Notícias divulgadas.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
	Lançamento da Pesquisa de satisfação na Intranet.	Pesquisa lançada.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
31/08/2010	Contato com STI para solucionar o erro no aplicativo que não estava contabilizando as respostas via e-mail e as respostas via intranet.	Correção do erro das respostas via intranet e posteriormente a correção do erro das respostas via e-mail.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
01/09/2010	Recolhimento dos folderes respondidos nas salas dos Advogados e da DPU. Conclusão da coleta de dados de satisfação na Intranet e Internet.	Encerramento da pesquisa.	Não	SJR	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Análise, compilação e classificação dos resultados das pesquisas de satisfação.	Classificação das respostas em elogios, críticas, dúvidas e sugestões de melhoria.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Encaminhar para outras Secretarias do STJ as críticas realizadas pelos usuários, que tenham pertinência com suas áreas de	Responder aos usuários suas dúvidas e críticas, aumentando o índice de satisfação do usuário.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

**Pesquisa de satisfação do Usuário - Realização de pesquisa de satisfação junto aos usuários da página de Jurisprudência do STJ (Ministros, Advogados, servidores, usuários da página).**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	atuação.				
	Elaboração e encaminhamento de respostas aos usuários e encaminhamento interno às críticas registradas pelos internautas na pesquisa de opinião da SJR.	Responder aos usuários suas dúvidas e críticas, aumentando o índice de satisfação do usuário. Melhorar o clima organizacional da SJR apresentando aos servidores os elogios recebidos na pesquisa. Elaborar estratégias internas para a implementação das sugestões de melhoria e correções dos pontos críticos indicados pelos usuários que responderam à pesquisa.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Projeto Jurisprudência Temática - Propõe-se a criação de nova Seção na Secretaria de Jurisprudência -SJR

Projeto Jurisprudência Temática.

Propõe-se a criação de nova Seção na Secretaria de Jurisprudência -SJR, com o fito de oferecer serviço diferenciado de pesquisa de jurisprudência, organizado por temas de Direito, e seleção de julgados referentes à legislação infraconstitucional, catalogados dispositivo a dispositivo, visando a fácil identificação e divulgação do entendimento do Superior Tribunal de Justiça acerca das diversas questões a este submetidas. O projeto atualmente está na AMG para definição acerca de seu status de estratégico.

**id** 10079  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	CPAC	Coordenadoria de Pesquisa e Análise Comparativa	Unidade responsável pelo assunto
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento de aplicativos que permitam o lançamento de dados na base e desenvolvimento de aplicativo web que habilite a recuperação dos dados no sítio do STJ, dentro da página de Jurisprudência.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Criação de ícones que representem os serviços que serão disponibilizados na página do STJ para os usuários.
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Veiculação de notícias no sítio do Superior Tribunal de Justiça, divulgando o novo serviço prestado pela casa.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho que consiste na análise, formatação dos critérios de pesquisas e	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>



## Projeto Jurisprudência Temática - Propõe-se a criação de nova Seção na Secretaria de Jurisprudência -SJR

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	anotação jurisprudencial dos entendimentos sumulares já publicados, bem como a recuperação e indicação dos principais julgados sobre os temas estudados.				
	Contato com SCO para criação de ícones que representem o serviço no sítio do STJ.	Concluído.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Solicitação de desenvolvimento de aplicativo junto à STJ para lançamento de informações na base de dados.	Parcialmente desenvolvido.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho para a seleção e catalogação de acórdãos e súmulas já devidamente publicados, vinculados à legislação definida para trabalho de acordo com critérios relativos à sua relevância e aplicabilidade no âmbito dos diversos órgãos julgadores do STJ.	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho para a elaboração de critérios de pesquisas para resgate de acórdãos com decisões de interesse para a sociedade e disponibilização no sítio do Superior Tribunal de Justiça (STJ).	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>
<b>20/10/2010</b>	Lançamento do serviço de "Súmulas Anotadas" no sítio do STJ.	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Lançamento do serviço "Legislação Aplicada"	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.	Não	SJR	<input type="checkbox"/>
	Lançamento do serviço de "Pesquisas Prontas" no sítio do STJ.	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.	Não	SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

02 - Manter a recorribilidade interna abaixo de 25%, até dez/2014

03 - Manter a reforma interna da decisão no STJ abaixo de 10%, até dez/2014

## Internet - Regulamentação acerca da responsabilidade da Secretaria de Jurisprudência pela página de pesquisa de jurisprudência.

Regulamentação acerca da responsabilidade da Secretaria de Jurisprudência pela página de pesquisa de jurisprudência.

Pretende-se a elaboração de ato normativo que unifique a regulamentação da atuação da Secretaria de Jurisprudência, que atualmente encontra-se fracionada nas Portarias 42/2007 e 39/2007, com as sugestões de alterações que seguem em anexo na Justificativa e na Minuta de Portaria.

**id** 10136  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Portaria  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Definição estratégica.
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Definição estratégica.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
08/10/2010	Encaminhar à Assessoria Técnica da Secretaria do Tribunal a minuta de Portaria	A aprovação e publicação da Portaria		SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais

Avaliar e viabilizar a solicitação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG - para formar acordo de cooperação técnica com o Superior Tribunal de Justiça – STJ (Secretarias de Jurisprudência e de Tecnologia da Informação e Comunicação).

**id** 10176  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Cooperação Técnica  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Repasse de Metodologia
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Transferência de conhecimento da tecnologia utilizada nos aplicativos da SJR

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
07/07/2010	Visita Técnica do TCE para conhecer o fluxo de tratamento da informação realizado pela Secretaria de Jurisprudência	Explicação sobre o funcionamento do fluxo do tratamento do acórdão e sobre os aplicativos utilizados. Repasse de manuais da SJR para o TCE/MG		TCE/MG	<input type="checkbox"/>

## Nova apresentação da página de Jurisprudência - Pretende-se facilitar a visualização e o acesso do usuário externo à página de Jurisprudência e também torná-la mais amigável ao público

Pretende-se facilitar a visualização e o acesso do usuário externo à página de Jurisprudência e também torná-la mais amigável ao público, melhorando seu aspecto visual e sua interatividade.

**id** 10178  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 1%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Desenvolver ações que possibilitem o alcance do objetivo final Definir Escopo do Trabalho
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolver aplicativo web seguindo a padronização do sitio do STJ
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Alteração do homepage do sitio do STJ e alterações na página de Jurisprudência do STJ, que facilitem a visualização e interação do usuário com os aplicativos existentes

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Estabelecer contato com a STI	Compreensão das alterações que seriam promovidas pela STI e pela SCO		SJR	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/07/2010	Estabelecer contato com a SCO	Definição do Escopo de Trabalho e o estabelecimento das negociações		SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Delegadas

**Nova apresentação da página de Jurisprudência - Pretende-se facilitar a visualização e o acesso do usuário externo à página de Jurisprudência e também torná-la mais amigável ao público**

**Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Projeto Jurisprudência

Projeto desenvolvido pela STI que contempla atualizações e inovações nos aplicativos utilizados pela SJR.

**id** 10184  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** STI  
**% Executado** 37%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento de novos aplicativos e migração dos aplicativos antigos da linguagem VB para DELPHI.
STI	CORE	Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição do hardware necessário à completa implementação do projeto.
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Compra dos monitores necessários ao projeto.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Jurisprudência

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/02/2010	Entrega do aplicativo de Gestão de acórdãos.	Aplicativo entregue.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
26/03/2010	Entrega do aplicativo de Classificação	Aplicativo entregue.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## Projeto Jurisprudência

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
07/06/2010	Entrega do Tesauro Jurídico.	Aplicativo em teste.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
26/07/2010	Início do desenvolvimento do aplicativo Pesquisa de Jurisprudência.	Aplicativo desenvolvido e entregue no dia 12/04/2011.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
17/08/2010	Início do desenvolvimento do módulo Administrativo (CCAJ).	Módulo desenvolvido e entregue no dia 01/04/2011.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
19/11/2010	Entrega do aplicativo Manutenção de Tabelas.	Aplicativo em teste.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
30/11/2010	Entrega do aplicativo Análise de Acórdão.	Aplicativo em teste.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
01/12/2010	Início do desenvolvimento do aplicativo Manutenção de Sumulas.	Aplicativo desenvolvido e entregue no dia 08/02/2011.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
31/01/2011	Início do desenvolvimento do aplicativo Linha de Produção Virtual.	Aplicativo desenvolvido e entregue no dia 17/06/2011.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
	Aquisição de 63 monitores.	Monitores instalados e em funcionamento na SJR.	Sim.	SAF	<input type="checkbox"/>
09/02/2011	Início do desenvolvimento do aplicativo Estatísticas da Jurisprudência (CCAJ).	Aplicativo desenvolvido e entregue no dia 21/03/2011.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
	Início do desenvolvimento do aplicativo Manutenção de Decisões Monocráticas.	Aplicativo desenvolvido e entregue no dia 08/04/2011	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
12/04/2011	Início do desenvolvimento do aplicativo Estatísticas da Jurisprudência (CPAC).	Aplicativo desenvolvido e entregue no dia 18/07/2011.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
20/06/2011	Início do desenvolvimento do aplicativo Integração.	Aplicativo desenvolvido e entregue no dia 16/08/2011	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
18/07/2011	Início do desenvolvimento do módulo Administrativo (CPAC)	Módulo desenvolvido e entregue no dia 28/09/2011. Aumento da satisfação do cliente, com o tratamento da informação oferecido pela SJR ocorrendo de forma mais rápida. Redução do uso do papel no fluxo de tratamento do acórdão.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

## Projeto Jurisprudência

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014



## Projeto Recursos Repetitivos

Implementar procedimento de análise e tratamento da informação relacionada aos recursos submetidos ao regime previsto no art. 543-C do Código de Processo Civil e da Resolução nº 8 de 07 de agosto de 2008, publicados no sítio eletrônico do STJ, através da criação de nova seção na estrutura da Secretaria de Jurisprudência.

**id** 10185  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Criação de nova Seção na Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprudência - CCAJ da Secretaria de Jurisprudência, conforme solicitado no roteiro completo do projeto.
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento do aplicativo de manutenção de base de teses de Recursos Repetitivos.
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Intercâmbio de informações acerca dos Recursos Especiais inseridos no rito dos Repetitivos.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08054/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo que discute a necessidade da criação da Seção de Recursos Repetitivos na SJR.

### Ações a Desenvolver

Projeto Recursos Repetitivos

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
19/08/2008	Entrega do Roteiro Completo do projeto Recursos Repetitivos à AMG.	Aguardando decisão estratégica da AMG.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Tesouro Jurídico Ambiental

Criar Tesouro Jurídico Ambiental para instrumentar o Portal Judicial Ambiental, com a finalidade de criar ferramenta de indexação de teses jurídicas que garanta a recuperação da informação em qualquer das línguas oficiais do sítio.

id	10186
Estratégico?	Não
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria de Jurisprudência
Tipo Assunto	Parceria Externa
Responsável	SJR
% Executado	40%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento de base de dados de Tesouro Jurídico Ambiental.
SJR	CAAJ	Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprud	Alimentação com os termos do Tesouro Jurídico Ambiental e após a revisão do Ministro Herman Benjamin e da IUCN, corrigir o Tesouro.
GABM	GMHB	Gabinete do Ministro Herman Benjamin	Revisão do Tesouro Jurídico e repasse das correções para a SJR.
	IUCN	Comissão de Direito Ambiental da União Internaciona	Revisão do Tesouro Jurídico e inserção do mesmo em seu sítio.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/02/2010	Desenvolvimento da base de dados do Tesouro Jurídico Ambiental.	Tesouro desenvolvido.	Não.	STI	<input type="checkbox"/>
12/03/2010	Inserção dos termos no Tesouro Jurídico Ambiental.	Dados Inseridos.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## Tesouro Jurídico Ambiental

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
19/04/2010	Apresentação do Tesouro Jurídico Ambiental para Ministro Herman Benjamin e IUCN.	Tesouro entregue com termos inseridos.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
30/06/2012	Recebimento das correções a serem feitas no Tesouro.	Entrega do Tesouro definitivo com as correções.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Apoio metodológico à criação do Portal Judicial Ambiental.

Fornecer propostas de metodologia de trabalho e de organização do banco de dados do Portal Judicial Ambiental.

**id** 10187  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Parceria Externa  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	CCAJ	Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprud	Fornecer propostas de metodologia de trabalho para o desenvolvimento do Portal Judicial Ambiental. Inserir documentos no STJ que tratam de direito ambiental no Portal Judicial Ambiental.
GABM	GMHB	Gabinete do Ministro Herman Benjamin	Convocação da SJR para reuniões técnicas.
	IUCN	Comissão de Direito Ambiental da União Internaciona	Convocação da SJR para reuniões técnicas.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/11/2009	Convocação da SJR para participar de reuniões com a presença do Ministro Herman Benjamin e de representantes da IUCN.	Reuniões realizadas com repasse de parte da metodologia de trabalho.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
01/12/2009	Convocação da SJR para participar de reuniões com a presença do Ministro Herman Benjamin e de representantes da IUCN.	Reuniões realizadas com repasse de parte da metodologia de trabalho.	Não	SJR	<input type="checkbox"/>
12/04/2010	Envio de jurisprudência do STJ que trata de Direito Ambiental para inserção no Portal Judicial Ambiental.	Documentos enviados.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

## Apoio metodológico à criação do Portal Judicial Ambiental.

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Elaboração de Curso de Pesquisa em Ambiente Virtual

Implementar ferramental que possibilite a criação de um curso de pesquisa com tecnologia e pedagogia de EAD (Ensino à distância).

**id** 10188  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Gerência do contrato, da metodologia de EAD e de elaboração do projeto básico.
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Realizar contrato com empresa especializada na elaboração de cursos virtuais.
STI	CORE	Coordenadoria de Relacionamento	Apoio às atividades.
SJR	CPAC	Coordenadoria de Pesquisa e Análise Comparativa	Elaboração do conteúdo do curso.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2012	Iniciar os contatos com SGP, STI, SAF e SCO para determinar a elaboração de contratos, especificação de tecnologia e dar início ao processo de compra de software.	Contatos realizados.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Envio eletrônico de processos ao STF (Resolução STF nº 427/2010)

**id** 11123  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	COOJ	Coordenadoria dos Órgãos Julgadores	
SOJ	CREX	Coordenadoria de Recursos Extraordinários	



## Projeto de Modernização de Julgamentos - Sistema de Registros Textuais (SisRT)

**id** 11124  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	COOJ	Coordenadoria dos Órgãos Julgadores	
SOJ	CTAQ	Coordenadoria de Taquigrafia	

## Assinatura Eletrônica

**id** 11125  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 0%

## Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	COOJ	Coordenadoria dos Órgãos Julgadores	

## Comunicações On-line

**id** 11126  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	COOJ	Coordenadoria dos Órgãos Julgadores	
SOJ	CREX	Coordenadoria de Recursos Extraordinários	

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Comunicações On-line

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014

## Locação de Sistema de CFTV (Circuito Fechado de TV) e controle de acesso veicular.

id	12066
Estratégico?	Não
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	SSE
% Executado	0%

## Manutenção do Sistema de controle de acesso veicular.

id	12067
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	SSE
% Executado	0%

**Aquisição de 25 (vinte e cinco) coletores de dados para uso nas portarias.**

<b>id</b>	12068
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Segurança
<b>Tipo Assunto</b>	Contrato
<b>Responsável</b>	SSE
<b>% Executado</b>	0%

## Manutenção de equipamentos de Raios X do Tribunal

id	12069
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Seguranca
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	SSE
% Executado	0%

**Solicitação de alteração da Portaria n. 150/2007 referente a escala de serviço dos plantonistas da Segurança.**

<b>id</b>	12070
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Segurança
<b>Tipo Assunto</b>	Portaria
<b>Responsável</b>	SSE
<b>% Executado</b>	0%



## Proposta de Reestruturação da Secretaria de Segurança

id	12071
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Estrutura Organizacional
Responsável	SSE
% Executado	0%

## Normatização para procedimento do serviço de achados e perdidos nas dependências do STJ.

id	12072
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Portaria
Responsável	SSE
% Executado	0%

## Alteração da Portaria 121/2009

id	12073
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Portaria
Responsável	SSE
% Executado	0%

## Contratação de serviços oferecidos pelo Sistema Nacional de Identificação e Integração Cadastral - SINAIC

id	12074
Estratégico?	Não
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	SSE
% Executado	0%

## Avaliar a adequação e suficiência das medidas de segurança patrimonial e controle de acesso adotadas pela Secretaria de Segurança

Avaliar a adequação e suficiência das medidas de segurança patrimonial e controle de acesso adotadas pela Secretaria de Segurança (Estacionamento externo, custódia de objetos/armas de fogo sob sua responsabilidade e de terceiros, escala de serviço, dentre outros – ver relatórios da SCI)

id	12157
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Processo de Trabalho
Responsável	SSE
% Executado	0%

## Normatização de Trajes de Servidores e Visitantes nas dependências do STJ, bem como conduta nas salas de julgamento e Corte Especial

id	12184
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Ato Administrativo
Responsável	SED
% Executado	0%

## Construção de guarita elevada em área próxima ao Edifício da Administração

id	12185
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	SSE
% Executado	0%

## Criação de novo local para embarque e desembarque de passageiros usuários do serviço de táxi.

id	12186
Estratégico?	Não
Prioridade	Curto Prazo
Solicitado por	Secretaria de Segurança
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	SSE
% Executado	0%



**Incluir resumo das contas anuais enviadas ao TCU e o relatório de gestão fiscal encaminhado ao CN e TCU, no Portal do Tribunal (área transparência). Verificar a possibilidade de estabelecer link com a página da SCI na Intranet**

Incluir resumo das contas anuais enviadas ao TCU e o relatório de gestão fiscal encaminhado ao CN e TCU, no Portal do Tribunal (área transparência). Verificar a possibilidade de estabelecer link com a página da SCI na Intranet

**id** 13013  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria do Tribunal  
**Tipo Assunto** Transparência  
**Responsável** ST  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar as atividades necessárias para a implantação do pleito
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Disponibilizar as informações em tempo hábil
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	Definir as regras para a comunicação externa

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Comunicações On-line

Política de Comunicação Interna

Modernização dos Serviços Administrativos

**Promoção de Ações em nível Estratégico e Operacional necessárias à integração entre as unidades das áreas fim e meio - Ação Prioritária de caráter perene**

Instituir grupo de discussão e análise das ações necessárias à integração entre as unidades das áreas fim e meio, a partir dos objetivos e metas estratégicos definidos no Planejamento institucional, visando harmonizar os processos de trabalho de todas as unidades da ST, de maneira a obter convergência e complementaridade de resultados. Referidas ações serão integradas aos planos operacionais das unidades responsáveis

**id** 13132  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria do Tribunal  
**Tipo Assunto** Grupo de Trabalho  
**Responsável** ST  
**% Executado** 90%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Estabelecer ações com o intuito de integrar as áreas
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Estabelecer ações com o intuito de integrar as áreas

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
14/09/2010	Instituir Comitê Gestor	Comitê formado pelos representantes das unidades com o objetivo de debater assuntos de caráter estratégico e operacional		ST	<input type="checkbox"/>

**Identificar, avaliando a suficiência e adequação, o apoio prestado pelas unidades da ST às Comissões Permanentes a que se refere o art. 40 do RI**

Identificar, avaliando a suficiência e adequação, o apoio prestado pelas unidades da ST às Comissões Permanentes a que se refere o art. 40 do RI (Regimento Interno, Jurisprudência, Documentação e Coordenação), bem como às ações de implantação do Portal Judicial Ambiental, em função do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o STJ e a Comissão de Direito Ambiental da União Internacional para Conservação da Natureza

**id** 13134  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria do Tribunal  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** ST  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Responsável pelo estudo
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Fomentar o estudo com informações relevantes

**Contratação de serviços de diagnóstico e proposição de recomendações para a implantação do Processo Judicial Eletrônico no STJ, bem como para a Governança de TI.**

**id** 14024  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 90%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Elaborar projeto básico e acompanhar as atividades relativas ao contrato
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	As áreas envolvidas no processo judicial eletrônico

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00078/2009	STI	01/10/2010	Prestação de serviços de consultoria para diagnóstico e proposição de recomendações para implantação do processo judicial eletrônico no âmbito do STJ	<input type="checkbox"/>	BRISA – Sociedade para o Desenvolvi	659.174,00

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
04596/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Contratar apoio de consultoria especializada externa para complementar a estratégia e o plano de ações para a consecução do programa de implantação do Processo Judicial Eletrônico, indicando os riscos e as ações preventivas e corretivas necessárias.

**Contratação de serviços de diagnóstico e proposição de recomendações para a implantação do Processo Judicial Eletrônico no STJ, bem como para a Governança de TI.**

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
09371/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Pagamento 2010

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
21/09/2010	Constituição da Comissão de Recebimento de Bens	Comissão constituída		STI	<input type="checkbox"/>
24/09/2010	Análise e deliberação do Termo Aditivo (Processo Administrativo Eletrônico) pela Secretaria de Documentação	Análise do Termo Aditivo		STI	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/09/2010	Homologação do produto para aceite definitivo	Produto Homologado		STI	<input type="checkbox"/>

## Contrato 201/2007 - Vignette - Solução de novo portal Internet do STJ

Implantação do Portal vignette

**id** 14026  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** STI  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar de todas as fases para o alcance dos objetivos, desde a elaboração do projeto básico até a implantação da solução alcançada.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Será o beneficiário do novo Portal
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	É o requisitante do serviço

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00201/2007	STI	25/05/2010	Aquisição de licenças de software para Arcabouço de Portal Horizontal com ambiente de desenvolvimento e Gerenciador de Conteúdo Web para os ambientes de produção, homologação e desenvolvimento, instalação e configuração dos ambientes, manutenção corretiva e evolutiva, suporte técnico, transferência de tecnologia, migração do aquisição de licenças para Arcabouço de Portal Horizontal com software de desenvolvimento e Gerenciador de Conteúdo Web para ambientes	<input type="checkbox"/>	NTIMAGEM	2.935.000,00

## Contrato 201/2007 - Vignette - Solução de novo portal Internet do STJ

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
			de produção, homologação e desenvolvimento – incluindo os serviços de instalação e configuração dos ambientes, manutenção corretiva e evolutiva, suporte técnico, transferência de tecnologia, migração do Portal Corporativo do STJ com versão que implemente acessibilidade e garantia de funcionamento.			

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
10298/2010	<input type="checkbox"/>	Processo principal da contratação (Processo físico STJ 7084/2007)
09784/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de Pagamento/2007 (Contrato STJ nº 201/2007. Ref STJ 7084/2007 - Agilis STJ 10298/2010)
09790/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de Pagamento/2008 (Contrato STJ nº 201/2007. Ref STJ 7084/2007 - Agilis STJ 10298/2010)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
22/11/2010	Reunião com a participação da SCO, STI e ST	Definição da estratégia para retomada do projeto		STI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Processo encontra-se em análise para que a STIC possa deliberar em relação aos próximos passos	Análise		STI	<input type="checkbox"/>
26/11/2010	Envio da minuta do relatório à Assessoria Técnica do DG	Dar conhecimento à Assessoria Técnica		STI	<input type="checkbox"/>
	Elaborar relatório com histórico das ações realizadas no Contrato STJ 201/2007	Relatório elaborado		STI	<input type="checkbox"/>
03/12/2010	Marcar nova reunião com a Contratada na ST com participação da STI, SAF, SCO e DG	Retomar execução do contrato		STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de software para gerenciamento de informações para suporte aos Projetos Estratégicos de Gestão por Competências e Educação Corporativa - EFIX

**id** 14027  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIES	Coordenadoria de Infra-estrutura	Unidade responsável pela coordenação dos trabalhos
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Unidade demandante da solução à STI

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00243/2006	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/Coordenadoria de Desenvolvimento/Coordenadoria de Infra-estrutura	19/12/2007	Aquisição de solução de gestão de pessoas por competência.	<input type="checkbox"/>	EFIX Ltda	184.555,00

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04808/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Possibilitar o gerenciamento contínuo das informações que subsidiam as decisões relativas à seleção, à alocação, à valorização e ao desenvolvimento de pessoas do STJ.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------



## Aquisição de software para gerenciamento de informações para suporte aos Projetos Estratégicos de Gestão por Competências e Educação Corporativa - EFIX

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Processo em avaliação da não utilização da ferramenta decorrente de recomendações da auditoria do Controle Interno	Avaliação do Processo		STI	<input type="checkbox"/>

## Contratação de empresa para prestação de serviços em tecnologia Oracle

**id** 14028  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Ata Registro de Preço  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Definir projeto básico, acompanhar processo de aquisição, implantar software, utilizar o software

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
99999/2010			Ata 022/2010 - Fornecimento de licenças de uso de produtos Oracle, Database & Option e Enterprise e serviços correlatos	<input type="checkbox"/>	UNIMIX	12.330.795,20

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05071/2010	<input type="checkbox"/>	A contratação visa à estruturação, adequação e implantação de produtos em tecnologia Oracle, para atendimento das necessidades na infraestrutura de serviços do STJ

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Processo em avaliação da demanda para a assinatura da Ata de Registro de Preços	Avaliação da demanda		STI	<input type="checkbox"/>

## Contratação de empresa para prestação de serviços em tecnologia Oracle

---

## Aquisição de Biblioteca de Certificado Digital

**id** 14030  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar na elaboração do projeto básico, aquisição e implantação
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Possibilita o aumento indefinido do tamanho do arquivo relativo à Petição, hoje limitado à 1,5 MB
SJD	CPRO	Coordenadoria de Processos Originários	Possibilita o aumento indefinido do tamanho do arquivo relativo à Petição, hoje limitado à 1,5 MB

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
02844/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de aquisição

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
03/03/2010	Confecção do Projeto Básico para aquisição	Projeto Básico confeccionado		STI	<input type="checkbox"/>
24/03/2010	Encaminhamento do Projeto Básico para SAF para os trâmites administrativos	Início dos trâmites de aquisição		STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de Biblioteca de Certificado Digital

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/05/2010	A SAF encaminhou para a AJU para análise.	Análise jurídica		SAF	<input type="checkbox"/>
23/09/2010	AJU enviou questionamentos via e-mail para manifestação da Coordenadoria de Desenvolvimento			STI	<input type="checkbox"/>

## Contratação de serviço de Desenvolvimento de Sistemas

**id** 14031  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Coordenação das atividades relativas ao objeto do contrato
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Desenvolvimento da demanda reprimida por sistemas novos e manutenções evolutivas em sistemas existentes.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04771/2010	<input type="checkbox"/>	Prestação de serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação, compreendendo manutenção de software.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/02/2010	Confecção do Projeto Básico	Projeto Básico confeccionado		CDES	<input type="checkbox"/>

## Atuação junto aos Tribunais Federais, em especial da 4ª e da 5ª Região, no tratamento da qualidade das imagens geradas na digitalização de Processos Judiciais

**id** 14032  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CRPR	Coordenadoria de Registro de Processos Recursais	Unidade afetada com a falta de qualidade dos processos digitalizados - Retrabalho na análise das peças defeituosas ou faltantes; - Atraso no cumprimento da Justiça pela devolução das peças;
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Acompanhar as atividades relativas às tratativas técnicas
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Não recebem o processo para julgamento
SOCI	SOCI	Sociedade	Não tem seu processo julgado por problemas na digitalização

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/09/2010	Realizada reunião com representantes da Presidência, STIC e SJD.	Uma série de propostas com o objetivo de fornecer suporte à melhoria da digitalização, como, por exemplo, a criação de uma cartilha que detalha a melhor forma para se efetuar a digitalização do		STI	<input type="checkbox"/>

## Atuação junto aos Tribunais Federais, em especial da 4ª e da 5ª Região, no tratamento da qualidade das imagens geradas na digitalização de Processos Judiciais

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		processo.			

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014

15 - Manter o custo do processo judicial abaixo de R\$3.000,00, até dez/2014



## Integração para envio de HC e informações sobre HC entre o STJ e o TJSP.

**id** 14033  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Responsável pelo contato inicial
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Maior agilidade no recebimento das informações sobre HC.
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Maior agilidade na execução das decisões dos Ministros relativas aos HCs.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/09/2010	Servidor Leonardo Pires viajou para São Paulo para reunião específica em relação ao envio de HC pelo TS-SP. A reunião será realizada no dia 28/09/2010 às 14:30	Esperamos formalizar a demanda do TJ-SP para iniciar as tratativas de atendimento para atendimento do pleito.		STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de computador corporativo All-in-One

**id** 14034  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI/CORE  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Acompanhar as atividades relativas à formulação do projeto básico, processo licitatório, instalação
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Solicitar a aquisição
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	- Melhor interface de usabilidade do usuário com processos digitalizados; - o design do computador favorece um melhor aproveitamento do espaço físico nas mesas de trabalho
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	- Melhor interface de usabilidade do usuário com processos digitalizados; - o design do computador favorece um melhor aproveitamento do espaço físico nas mesas de trabalho
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	- Melhor interface de usabilidade do usuário com processos digitalizados; - o design do computador favorece um melhor aproveitamento do espaço físico nas mesas de trabalho

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
----------	---------	--------

## Aquisição de computador corporativo All-in-One

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05454/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de Aquisição

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/07/2010	Finalização do Projeto Básico	Projeto Básico confeccionado		STI	<input type="checkbox"/>
30/07/2010	Criação da Natureza da Despesa no sistema Administra	Natureza de Despesa criada		STI	<input type="checkbox"/>
03/08/2010	Solicitar a disponibilidade orçamentária	Informação da não disponibilidade orçamentária		STI	<input type="checkbox"/>
17/08/2010	Solicitar o registro da ata para aquisição do produto assim que houver orçamento	Ata de Registro de Preço		STI	<input type="checkbox"/>
02/09/2010	Deliberação por sobrestar a pedido do Sr. Diretor Geral	Processo sobrestado		STI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Encaminhado à CORE para elaboração de parecer			STI	<input type="checkbox"/>

## Ponto Eletrônico Biométrico

**id** 14035  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI/CORE  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Todos os servidores do STJ serão afetados com o uso do serviço
STI	CORE	Coordenadoria de Relacionamento	Desenvolver as atividades relativas ao processo de aquisição, desde o projeto básico, processo licitatório, aquisição, implantação
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Definir requisitos necessários quanto à estrutura predial, apoiar na definição da solução final
SGP	SERIF	Seção de Registros Funcionais	Unidade responsável pelo controle de Ponto dos servidores

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
13/09/2010	Reunião na SAF com a apresentação da solução da empresa SAFRAN-Morpho, motivada pelo Dr. Silvio.			STI	<input type="checkbox"/>
15/09/2010	Reunião na CORE com a apresentação da solução da empresa SOLUTION HOUSE, motivada pela SEGEH. Apresentação do produto SURICATO			STI	<input type="checkbox"/>

## Ponto Eletrônico Biométrico

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
22/09/2010	Reunião na CORE com a equipe da SEGEH sobre novas possíveis soluções para a demanda da Presidência – Sugestão apresentada pela equipe vislumbra a aquisição de teclado com leitor biométrico a ser utilizado no sistema Ponto Eletrônico já em uso no STJ			STI	<input type="checkbox"/>
	Reunião com a SGP a respeito dos procedimentos que deverão ser tomados a respeito do projeto			STI	<input type="checkbox"/>
27/09/2010	Contato com empresas no intuito de se fornecer uma amostra do teclado para teste.			STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de Placas De Vídeo

Placas para duplicação de monitores nos equipamentos a serem utilizados em decorrência do Processo Eletrônico

**id** 14036  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI/CORE  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar na fase de elaboração de projeto básico, aquisição, instalação
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	A aquisição adicional de placas adaptadoras visa atender às novas demandas surgidas em função do processo eletrônico administrativo e, também, atender unidades não contempladas ou contempladas parcialmente na primeira aquisição do equipamento.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03392/2010	<input type="checkbox"/>	Processo associado ao pedido de compra

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## Aquisição de Placas De Vídeo

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/07/2010	Inclusão da Ata de Registro de Preços (fl 20)			STI	<input type="checkbox"/>
	Criação do Projeto Básico (fl 03)			STI	<input type="checkbox"/>
07/07/2010	Memorando CORE 05/2010 – Justificativa (fl 26)			STI	<input type="checkbox"/>
04/08/2010	Autorização do Gabinete do Diretor-Geral para a contratação (fl 30)			STI	<input type="checkbox"/>
20/08/2010	Autorização do Gabinete do Diretor-Geral para adesão à ATA de RP (fl 46)			STI	<input type="checkbox"/>
30/08/2010	Pedido de informação acerca da disponibilidade orçamentária. (fl 150) – ÚLTIMA OCORRÊNCIA DENTRO DO PROCESSO			STI	<input type="checkbox"/>
	Adjudicação - Minuta de Empenho (fl 147)			STI	<input type="checkbox"/>
	Pedido de material via Sistema Administra (fl 144)			STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de discos para expansão dos dois storages IBM em 25 TeraBytes cada

**id** 14038  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI/CIEP/SESOP  
**% Executado** 90%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Aquisição de discos para expansão dos dois storages IBM em 25 TeraBytes cada
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Espaço em disco para armazenamento de Bancos de Dados, Correio Eletrônico e diretórios de rede de todas as unidades do Tribunal

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Jurisprudência

Modernização dos Serviços Administrativos

Programa de Modernização de TI

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03869/2010	<input type="checkbox"/>	Processo que contém o pedido de aquisição e a identificação de uma Ata de Registro de Preços que atende aos requisitos estabelecidos. Ata do TRT 8ª Região 64/2009. Este ata vencerá em 20/12/2010. . Valor: R\$ 710.000,00



## Aquisição de discos para expansão dos dois storages IBM em 25 TeraBytes cada

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Levantamento de recursos orçamentários para viabilizar a aquisição.			STI	<input type="checkbox"/>
19/11/2010	Disponibilidade orçamentária			STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014
25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014
26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Contratação de suporte onsite IBM

**id** 14039  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Criar infraestrutura necessária para garantir a qualidade dos serviços prestados pela STI para o STJ e à sociedade.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	O suporte onsite (i.e., nas dependências do STJ) contempla a disponibilização de um especialista da IBM para suporte aos equipamentos que suportam o sistema Justiça, incluindo o Sistema Operacional, o Sistema de Banco de Dados, o Sistema de Armazenamento, e o Sistema de Replicação, agilizando a resolução de problemas que atinjam este ambiente, a exemplo da paralisação do Sistema Justiça ocorrida em 24/09/2010.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Confeccionar o Projeto Básico - fase final – Valor estimado: entre R\$ 450.000,00 a 800.000,00, dependendo dos requisitos solicitados na especificação técnica	Projeto Básico confeccionado	800000	STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

## Contratação de suporte onsite IBM

### Meta Estratégica

25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Aquisição de placas CNA (Converged Network Adapter)

id	14040
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI/CIEP/SESOP
% Executado	70%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Participar das etapas relativas à confecção do Projeto Básico, licitação, instalação
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	<p>Placas CNA são placas de conexão à rede de dados a serem instaladas nos servidores de rede. Estas placas concentram em um único caminho o tráfego de rede de dados e o tráfego de armazenamento de dados, simplificando a infra-estrutura de cabeamento dentro do Datacenter, e oferecem uma velocidade de tráfego de rede de dados entre 6 a 10 vezes maior do que as placas atualmente utilizadas.</p> <p>À exceção do Sistema Justiça, que já possui essa tecnologia, todos os demais sistemas do STJ são suportados por servidores de rede que receberão estas placas.</p>

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Jurisprudência

Modernização dos Serviços Administrativos

Programa de Modernização de TI

### Processos Relacionados

## Aquisição de placas CNA (Converged Network Adapter)

Processo	Físico?	Motivo
08950/2010	<input type="checkbox"/>	Adesão a registro de preços do próprio STJ

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	A Coordenadoria de Infra-Estrutura está em contato direto com o fabricante das placas procurando viabilizar a substituição das placas CNA que o STJ atualmente dispõe por placas apropriadas aos novos servidores de rede adquiridos. Caso a troca não seja possível, deverá ser realizada a aquisição de 28 placas, ao custo de R\$ 222.000,00, via adesão a Ata de Registro de Preços do próprio STJ - 46/2009 - Parte 1.			STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014
26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Aquisição de Fitas de Backup

id	14041
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI/CIEP/SEOPS
% Executado	30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Participar das fases relativas à confecção, licitação, instalação
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	As fitas atualmente disponíveis permitirão a realização de backups (cópias de segurança) em dois conjuntos de fitas apenas até o final de setembro, após o que os backups deverão ser realizados em apenas um conjunto de fitas, diminuindo a confiabilidade do sistema.

### Projetos Estratégicos Relacionados

#### Projeto Estratégico

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Jurisprudência

Jurisprudência Temática

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
----------	---------	--------

## Aquisição de Fitas de Backup

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03467/2010	<input type="checkbox"/>	Processo para aquisição das fitas de backup

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/05/2010	Elaborar Projeto Básico	Projeto Básico confeccionado		STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Contratação de serviços de manutenção para a Sala-cofre

**id** 14042  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI/CIEP/SEOPS  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Os sistemas de TI do STJ encontram-se em fase de distribuição dos equipamentos dualizados entre o CPD localizado na administração e a Sala-cofre, de forma a prover contingência no caso de algum sinistro envolvendo um dos dois ambientes. A contratação dos serviços de manutenção é essencial para a garantia do correto funcionamento da sala-cofre e de seus subsistemas (elétrico, ar-condicionado, etc ...)
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Os sistemas de TI do STJ encontram-se em fase de distribuição dos equipamentos dualizados entre o CPD localizado na administração e a Sala-cofre, de forma a prover contingência no caso de algum sinistro envolvendo um dos dois ambientes. A contratação dos serviços de manutenção é essencial para a garantia do correto funcionamento da sala-cofre e de seus subsistemas (elétrico, ar-condicionado, etc ...)

### Projetos Estratégicos Relacionados

#### Projeto Estratégico

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Jurisprudência

Jurisprudência Temática

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual



## Contratação de serviços de manutenção para a Sala-cofre

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Formatação do Projeto Básico. Provável caso de Inexigibilidade de licitação. A documentação comprobatória (incluindo acórdãos do TCU) está sendo reunida.	Projeto Básico confeccionado		STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Contratação de Circuito de comunicação com o SERPRO para acesso ao SIAFI

**id** 14043  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI/CIEP/SEGER  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	O circuito de comunicação com o SERPRO é parte da infra-estrutura necessária para acesso ao SIAFI. O contrato atualmente existente irá expirar em 06/11/2010, e o processo para nova contratação se encontra na AJU aguardando parecer para encaminhamento à CPL.
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Participar na elaboração do Projeto Básico

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
07184/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação do circuito.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Elaborar Projeto Básico	Projeto Básico Elaborado. Projeto Básico foi concluído, foram elaboradas as minutas de edital e contrato, e foi remetido para apreciação da AJU. Problema: A única empresa que declarou prestar o serviço é a Brasil Telecom/OI que se encontra impedida de contratar com a administração pública.		STI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

## Contratação de Circuito de comunicação com o SERPRO para acesso ao SIAFI

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Elaborar estudo sobre a viabilidade de se utilizar serviço do SERPRO	CIEP está estudando alternativas para conexão com o SERPRO. Já foi identificada alternativa de conexão via WEB que apresenta limitações técnicas de operação.		STI	<input type="checkbox"/>

## Contrato Central IT – Confirmar se a demanda por serviços deste contrato por unidades externas à STI permanece válida

**id** 14045  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	SED	Secretaria de Documentação	Atualmente existem 34 técnicos distribuídos no Tribunal para execução da tarefa D015 (Digitalização de documentos), demanda esta que deve ser revalidada para subsidiar ou não a continuação dos serviços contratados.
SSI	SSI	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Atualmente existem 34 técnicos distribuídos no Tribunal para execução da tarefa D015 (Digitalização de documentos), demanda esta que deve ser revalidada para subsidiar ou não a continuação dos serviços contratados.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Atualmente existem 34 técnicos distribuídos no Tribunal para execução da tarefa D015 (Digitalização de documentos), demanda esta que deve ser revalidada para subsidiar ou não a continuação dos serviços contratados.
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Participar da elaboração do Projeto Básico, licitação, acompanhamento das atividades desenvolvidas

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
----------	--------	----------	--------	-------------	------------	-------

## Contrato Central IT – Confirmar se a demanda por serviços deste contrato por unidades externas à STI permanece válida

00052/2010	SEOPS / CIEP / STI	18/07/2011	Serviço de Suporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de rede, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução do STJ	<input checked="" type="checkbox"/>	Central IT	3.656.400,00
------------	--------------------	------------	--	-------------------------------------	------------	--------------

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05719/2010	<input type="checkbox"/>	Processo que documenta o processo de contratação dos serviços

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/09/2010	Foram efetuadas reuniões com as unidades que possuem funcionários da empresa Central IT na prestação de serviços de digitalização. Foi informado que será remetido um expediente solicitando a manifestação em relação à continuidade do serviço.			STI	<input type="checkbox"/>
28/09/2010	Confecção da minuta do expediente a ser remetido às áreas			STI	<input type="checkbox"/>

**Contrato Akamai com a empresa Edge Technology LTDA – Verificar pagamento de utilização de tráfego adicional à base contratada, antes da formalização do contrato referente ao adicional.**

**id** 14046  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Serviço de aceleração do site www.stj.jus.br, contratado para dar vazão ao aumento de tráfego esperado após a disponibilização da íntegra dos processos digitalizados.

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

#### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00042/2010	SECOR / CIEP / STI		Contratação de serviços de rede de distribuição de aplicações e de conteúdo na internet - Application and Content Distribution Network (ADN). Este contrato se refere ao item 1, subitem 1.2 – Adicional de até 50MPV/mês (uso efetivo)	<input type="checkbox"/>	Edge	842.040,00

**Contrato Akamai com a empresa Edge Technology LTDA – Verificar pagamento de utilização de tráfego adicional à base contratada, antes da formalização do contrato referente ao adicional.**

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00109/2009	SECOR / CIEP / STI		Contratação de serviços de rede de distribuição de aplicações e de conteúdo na internet – Application and Content Distribution Network (ADN). Este contrato se refere ao item 1, subitem 1.1 – Plataforma de 20MPV/mês (quantidade fixa)	<input type="checkbox"/>	Edge	2.353.216,20

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05529/2010	<input type="checkbox"/>	Processo que documenta a contratação do tráfego adicional ao contrato 109/2009, por sua vez contido no Processo 6583/2009

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/09/2010	Realizados testes de funcionamento do site www.stj.jus.br sem o auxílio dos serviços contratados. Data final dos testes : 22/09/2010.	Os testes iniciais demonstraram que nas configurações atuais do site o serviço é necessário sob pena de queda de performance.no acesso do jurisdicionado ao site.		STI	<input type="checkbox"/>
24/09/2010	Realizada reunião entre SECOR/CIEP – SAF – Empresa para tratar do assunto.	A empresa enviará exposição de motivos e solicitação de pagamento com cobertura pelo contrato 42/2010		STI	<input type="checkbox"/>

**TIM CELULAR S.A., Prestação de serviços de telefonia móvel pessoal – SMP, mediante a disponibilização de 106 acessos, com área de cobertura para voz e transmissão de dados em Longa Distância Nacional – LDN, LDI com “roaming”.**

**id** 14047  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CCOM	Coordenadoria de Comunicação	Área responsável pelo tratamento dos assuntos de Comunicação
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Os senhores Ministros poderão ficar sem comunicação em caso de viagens ou quando estiveram fora do STJ.

#### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00025/2005		03/02/2011	Prestação de serviços de telefonia móvel pessoal - SMP, mediante a disponibilização de 106 acessos, com área de cobertura para voz e transmissão de dados em Longa Distância Nacional - LDN, e Longa Distância Internacional - LDI com "roaming".	<input type="checkbox"/>	TIM CELULAR S.A	



**Contrato 060/2010 com a GVT. Serviços de Telefonia Fixa Comutada – STFC, local com discagem direta a ramal, grupos de ramais, longa distância nacional, intra-regional. Processo Agilis 1504/2010**

**id** 14048  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI/CCOM  
**% Executado** 0%

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00060/2010	SGRES	10/11/2011	Serviços de Telefonia Fixa Comutada - STFC, local com discagem direta a ramal, grupos de ramais, longa distância nacional, intra-regional.	<input type="checkbox"/>	GVT	1.007.954,09

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
01504/2010	<input type="checkbox"/>	Processo originário da contratação. Importância fundamental, vez que atende às necessidades das atividades fim e meio desta Corte.

**Contrato STJ 130/2005 - BRASIL TELECOM S/A. Prestação de Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC, para as linhas diretas do STJ. Contrato de linhas diretas das residências dos Senhores Ministros, bem como da Garagem, Anexo e Oficina Mecânica.**

**id** 14049  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00130/2005	SGRES	08/08/2010	Prestação de Serviço de Telefonia Fixa Comutado-STFC, para as linhas diretas do STJ.	<input type="checkbox"/>	Brasil Telecom	249.894,60

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
02013/2010	<input type="checkbox"/>	O processo físico já foi digitalizado. O número do processo físico era 4720/2002. Os serviços contratados são utilizados na prestação jurisdicional dos senhores Ministros, bem como pelas demais Unidades no desempenho de suas atribuições.

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Os serviços estão sem cobertura contratual e as faturas serão pagas por reconhecimento de dívida, por decisão do então Diretor-Geral. Isto porque a cobertura dos serviços só podem ser realizadas pela Brasil Telecom conforme restou demonstrado nos autos, e a operadora está suspensa de contratar. Para atender a Garagem, Oficina Mecânica e Anexo, esta Unidade já instalou ramais IP nas referidas localidades. Para a residência dos Ministros, a administração de então, resolveu publicar licitação que está suspensa no momento. Reiteramos que somente a operadora Brasil Telecom presta os			STI	<input type="checkbox"/>

**Contrato STJ 130/2005 - BRASIL TELECOM S/A. Prestação de Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC, para as linhas diretas do STJ. Contrato de linhas diretas das residências dos Senhores Ministros, bem como da Garagem, Anexo e Oficina Mecânica.**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	serviços pretendidos naquela localidade. Após decisão do conselho, estamos aguardando respostas dos Senhores Ministros indicando se irão ficar ou não com as linhas diretas. As linhas que não passarem para a titularidade dos Ministros serão devolvidas à Brasil Telecom.				

## Atualizar as informações\dados das unidades da ST, disponíveis na Intranet e instituir as páginas que ainda não foram estruturadas

Atualizar as informações\dados das unidades da ST, disponíveis na Intranet e instituir as páginas que ainda não foram estruturadas. Avaliar a viabilidade de estabelecer links com a área destinada à publicação de informações\dados relativos à gestão do Tribunal ( Transparência ), na página institucional na Internet

**id** 14149  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Definir ações para a disponibilização das páginas das Secretarias da Intranet, e outras ações relativas à publicação de informações dessas Secretarias
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Auxiliar a STI disponibilizando as informações relativas a transparência de ações

**Promover a avaliação de adequação e suficiência dos Acordos de Cooperação firmados com o TJ estaduais, TRF e demais órgãos partícipes do processo judicial eletrônico**

**id** 14155  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Cooperação Técnica  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Definir as ações necessárias no sentido de realizar o levantamento dos Acordos de Cooperação e na definição de ações que possibilitem a adequação à realidade do Tribunal - Escopo Técnico
SJU	SJU	Secretaria Judiciária	Definir as ações necessárias no sentido de realizar o levantamento dos Acordos de Cooperação e na definição de ações que possibilitem a adequação à realidade do Tribunal - Escopo Negocial

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

**Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

19 - Aumentar para 35 o número de parcerias estratégicas firmadas com o Poder Judiciário, até dez/2014

## Instituir sistemática de centralização e controle das demandas encaminhadas à STI pelas unidades da ST.

Padronizar solicitações, que devem observar o seguinte rito:

- Encaminhamento pelo titular da Secretaria demandante, mediante exposição de motivos, evidenciando a vinculação da demanda aos objetivos/metastratégicos estabelecidos no Planejamento do Tribunal para o período 2010/2014.
- Consolidação, pela STI, para fins de avaliação e aprovação do DG, mediante análise compartilhada com os demais titulares das unidades da ST e/ou aprovação pelo Comitê Gestor de TI.
- Manifestação prévia da STI, abordando, no mínimo, os seguintes aspectos:
  - Descrição do projeto.
  - Identificação do solicitante.
  - Análise crítica, acerca dos aspectos técnicos, econômico-financeiros e de adequação aos referenciais estratégicos do Tribunal.
  - Custo estimado.
  - Vinculação do projeto ao Plano Diretor de TI e ao Planejamento Estratégico do Tribunal.

Controle de atendimento pela STI, que reportará o resultado ao DG.

id	14159
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo de Trabalho
Responsável	STI
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Promover as ações necessárias para a criação de sistemática de centralização e controle das demandas
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Estabelecer e criar as condições necessárias para o desenvolvimento das ações apontadas
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar a STI na definição dos processos que envolvem a centralização e o controle de demandas

### Projetos Estratégicos Relacionados

**Instituir sistemática de centralização e controle das demandas encaminhadas à STI pelas unidades da ST.**

Projeto Estratégico

Governança na STI

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

Programa de Modernização de TI

## Apoio à CCOM na implantação de VOIP no STJ.

**id** 14188  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CIEP/SEGER  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
			Sistema de telefonia do STJ.



## Disseminação do uso da solução de Controle de Acesso - Network Access Control (NAC) para todas as estações do STJ

	Programa de Modernização de TI STJ na era virtual
id	14191
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CIEP/SEGER
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ			Rede de Dados do STJ

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

27 - Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014

## Campanha de Conscientização em Segurança da Informação

**id** 14195  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CIEP/SESRE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ			Cultura do STJ sobre segurança da informação

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00008/2010	STI/CIEP/SESRE			<input checked="" type="checkbox"/>	Módulo	

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
07124/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação da empresa Módulo

## Recertificação ISO 27001

id	14196
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CIEP/SESRE
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ			Garantir alta disponibilidade, continuidade e capacidade para novos sistemas e projetos estratégicos e de modernização do STJ para o período 2010-2014 e seus impactos futuros

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

27 - Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014

## Aperfeiçoamento dos procedimentos e soluções de auditoria

**id** 14197  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** STI/CIEP/SESRE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP		Processos de auditoria dos sistemas e serviços internos da CIEP

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
				<input type="checkbox"/>		

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
	<input type="checkbox"/>	

## Implementação da solução de auditoria de rede

**id** 14198  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CIEP/SESRE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP		Monitorar o tráfego relevante da rede do STJ aumentando a segurança do ambiente

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00125/2010	STI/CIEP/SESRE			<input type="checkbox"/>		

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08880/2010	<input type="checkbox"/>	Empresa contrada para fornecimento de solução, atualização e suporte Empresa contratada para fornecimento da solução, atualização e suporte

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014
26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line
27 - Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014

## Implementação da solução de auditoria de rede

---

## Atualização do ambiente IBM DB2 para a versão 9.7 e implantação de espelhamento.

id	14205
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CIEP/SEBAD
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Todas as aplicações que se utilizam de banco de dados IBM DB2 deverão ser validadas e alteradas para utilizar esta nova funcionalidade

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

27 - Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014

## Cabeamento da Estrutura de Rede

id	14210
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%



## Modernização da Central Telefônica

id	14211
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%

## Sistema Informatizado de Gestão de Serviços de Telecomunicação

id	14212
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%

## Ampliação no Quantitativo de Troncos

id	14213
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%

## Ampliação do Quantitativo de Faixa de número de ramal

id	14214
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%

**Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC - nas modalidades de chamadas telefônicas a Longa Distância Nacional - LDN - intra-regional - região I e região III e Longa Distância Internacional - LDI, para ligações oriundas da Sede do STJ, em Brasília - DF**

<b>id</b>	14215
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	Médio Prazo
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Tipo Assunto</b>	Contrato
<b>Responsável</b>	STI/CCOM
<b>% Executado</b>	0%

## Prorrogação dos Serviços de Telefonia Fixa Comutada - STFC - Linha Direta

id	14216
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%

## Prorrogação da Prestação de Serviços de Atendimento Telefônico

id	14218
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%

## Prorrogação da Prestação de Serviço Móvel Pessoal - SMP

id	14219
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%



## Elaboração da Sistemática de Controle de Demandas

**id** 14234  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2011	Elaboração da Relação de Demandas			STI	<input type="checkbox"/>
	Instrução Normativa de Controle de Demandas			STI	<input type="checkbox"/>
	Instituição do Comitê Diretivo de TI			STI	<input type="checkbox"/>

## Projeto de Governança de TI

id	14235
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Planejamento Estratégico
Responsável	STI
% Executado	0%

## Instituição da Gerência de Projetos no âmbito da STI

id	14236
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo de Trabalho
Responsável	STI
% Executado	0%

## Elaboração do Plano Diretor de TI

id	14237
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Planejamento Estratégico
Responsável	STI
% Executado	0%

## Plano de Desenvolvimento de Pessoas

**id** 14239  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2011	ODI			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Noções de Direito Administrativo			STI/CCOM	<input type="checkbox"/>
	Planejamento e Execução de orçamento da Unidade			STI/CCOM	<input type="checkbox"/>
	Técnicas de pesquisas de Jurisprudência no Sítio do TCU			STI/CCOM	<input type="checkbox"/>
	Tecnologias de Implantação e manutenção de Equipamentos de telefonia			STI/CCOM	<input type="checkbox"/>
	Tecnologias de VOIP e Telefonia IP			STI/CCOM	<input type="checkbox"/>
	Delphi XE			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Enterprise Architect			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Licitações e Contratos Licitações e Contratos			STI/CCOM	<input type="checkbox"/>
	Certificação Digital			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Testes			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Captiva			STI/CDES	<input type="checkbox"/>

## Plano de Desenvolvimento de Pessoas

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Business Intelligence BI Business Intelligence			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Java			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Documentum			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Modelagem de Negócios			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Requisitos			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Desenvolvimento			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
	Análise e Projeto			STI/CDES	<input type="checkbox"/>
31/12/3011	Raquest			STI/CDES	<input type="checkbox"/>

## Modernização e atualização do serviço de backup

**id** 14243  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CIEP/SEOPS  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP		Alta disponibilidade da infra-estrutura de TI. Melhora o tempo utilizado para backup/restore dos processos. Segurança da Informação: Backup mais eficiente e/ou em tempo real proporciona maior nível de proteção às informações, possibilitando também um menor tempo de recuperação dos dados em caso de necessidade.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

12 - Reduzir para 30% a taxa de congestionamento, até dez/2014

25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Modernização e atualização do serviço de backup

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

27 - Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014



## Reforma do Datacenter do prédio da Administração

**id** 14244  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CIEP/SEOPS  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP		Como produto desta reforma teremos um maior nível de segurança, de qualidade do ambiente e de consumo de energia do Datacenter em questão. Durante a reforma, porém, os índices de disponibilidade poderão ser afetados, uma vez que apenas o Datacenter ambientado na sala-cofre estará operacional.

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica
01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente
26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Fluxogramação dos Processos de Trabalho da STI

id	14246
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo de Trabalho
Responsável	STI
% Executado	0%

## Contratação de Suporte Técnico em Comunicação

id	14247
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI/CCOM
% Executado	0%

## Revitalização da página da Informática na Intranet

id	14248
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI
% Executado	0%

## Assinatura Eletrônica

id	14252
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo Eletrônico
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## Comunicação Eletrônica (Telegrama)

id	14253
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo Eletrônico
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## i-STJ STF (integração sistêmica com o STF)

id	14254
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo Eletrônico
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## I-STJ ACT58 – Convênio com o CNJ de padronização para integração de sistemas entre os tribunais e órgãos públicos

id	14255
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo Eletrônico
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%



## e-STJ Terminal de Autoatendimento

id	14256
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo Eletrônico
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## Adequação do Sistema Justiça para o Processo Eletrônico

id	14257
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo Eletrônico
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## Evolução da Jurisprudência

Manutenção de Súmulas, Decisões Monocráticas, Estatísticas, Linha de produção Virtual (Não impressão dos acórdãos)

id	14258
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## Separação de custeio e DIRF 2010/2011 do Pró-Ser

id	14259
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## Adequação do Sistema Justiça à Lei dos Agravos

id	14260
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo Eletrônico
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## i-STJ Tribunais v3.0 – Retorno dos processos para os Tribunais de Origem

id	14262
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Ação
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## OCR para Gabinetes - Disponibilizar OCR (transformação de documentos digitalizados em texto) para os gabinetes

id	14263
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Ação
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## ACT58 – Corrigir e tornar disponível a consulta processual e preparação para PGR, PGFN e AGU

id	14264
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Ação
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%



## Assinatura Eletrônica - Inteiro Teor do Acórdão

id	14265
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Ação
Responsável	STI/CDES
% Executado	50%

## Reestruturação do suporte ao Projeto i-STJ Tribunais

**id** 14274  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
	STI		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SJD		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SOJ		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## Atualização para o Delphi XE

**id** 14275  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## i-STJ STF

Implementação da rotina de recebimento dos processos do STF

**id** 14276  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SOJ			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SGP			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## Aquisição de Biblioteca de Certificado Digital

**id** 14277  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Aquisição  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
STJ			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## Aquisição de upgrade do Enterprise Architect

**id** 14278  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Aquisição  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CDES		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## Renovação de contrato de manutenção do i-STJ Tribunais

Manutenção da infraestrutura tecnológica de integração com os tribunais

**id** 14279  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Aquisição  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SJD			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SGP			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## i-STJ Tribunais v3.0

**id** 14280  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
	STI		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SJD		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SOJ		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SGP		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto



## Infraestrutura de Serviços para o Processo Eletrônico

**id** 14281  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CDES		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## Formalização e Documentação do Programa STJ na Era Virtual

**id** 14282  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
	SGP		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	STI		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SJD		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SOJ		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## MOREQ-JUS - Adequação à Resolução do CNJ

**id** 14283  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
	SJD		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SOJ		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	GABM		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SGP		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	STI		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## E-STJ E-PET v2.0 (Petitionamento Eletrônico)

**id** 14285  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
	SJD		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
	SOJ		Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## E-STJ Visualizador do Processo v2.0 (Ampliação do acesso ao processos para Ministros, estagiários e tribunais)

id	14286
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Processo Eletrônico
Responsável	STI/CDES
% Executado	0%

## Escaninho Eletrônico v2.0

**id** 14287  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD		Secretaria de Administração e Finanças	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SOJ			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
GABM			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SGP			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## Absorção do Ágilis para o desenvolvimento no STJ

A Tribunal de Justiça do Ceará fará o repasse dos códigos e programa para que a CDES\STI assuma o desenvolvimento e suporte.

**id** 14288  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## LDO - Portal da Transparência

**id** 14289  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto



## Mentoring\Consultoria (SOA,GED e Processo de Desenvolvimento de Software)

**id** 14293  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## Elaboração da estratégia de absorção dos sistemas que foram tercerizados pela Politec

**id** 14294  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Ação  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

## Elaborar estratégia de absorção de sistemas que foram tercerizados para a Unimix

GASS - Extintor  
GASS - Vigilantes e Recepcionistas  
GD Web  
Relatórios GD Delphi  
SISGET  
Telegrama  
Escaninho  
PAJ  
Apoio a Julgamento  
Assinatura Eletrônica  
Fluxus\Ágilis  
ISTJ  
MED  
Pró-Ser  
GST - Transporte  
STJunior  
Portal Ambiental - webservice  
Jurisprudência - webservice

**id** 14299  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Curto Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** STI/CDES  
**% Executado** 0%

## Implementação de Sistemática de Controle da Distribuição e Monitoramento de Equipamentos

Rotina a ser confeccionada e disponibilizada na Intranet para levantamento e controle dos equipamentos disponíveis por Secretaria/Coordenadoria/Seção.

id	14300
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CORE/SEGEH
% Executado	0%

## Criação do Catálogo de Serviços

Catálogo contendo uma descrição minuciosa dos serviços prestados na CORE.

id	14301
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CORE
% Executado	0%

## Implantação da Gerência de Problemas

Projeto de estudo e implantação da metodologia Itil, focada na Gerência de Problemas

id	14306
Estratégico?	Não
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CORE
% Executado	0%

## Homologação e implementação da Plataforma de SO - Windows 7

Estudo da viabilidade para homologação da utilização do Windows 7 como sistema operacional das máquinas usuárias.

id	14307
Estratégico?	Não
Prioridade	Médio Prazo
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Projeto
Responsável	STI/CORE
% Executado	40%

## Normatização de rotinas de criação/alteração/exclusão de perfis de rede, sistemas e correio eletrônico

<b>id</b>	14309
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	Longo Prazo
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Tipo Assunto</b>	Projeto
<b>Responsável</b>	STI/CORE
<b>% Executado</b>	0%



## Implantação da solução de controle de ponto eletrônico com a utilização de solução biométrica.

Aquisição de equipamentos de coleta e armazenamento de impressões digitais para utilização do controle de ponto eletrônico.

**id** 14310  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** STI/CORE  
**% Executado** 20%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP		Coordenadoria de Provimento e Informações funcion	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SSE			Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
09757/2010	<input type="checkbox"/>	Informe nesse campo o motivo pelo qual o processo encontra-se associado

## Substituição do parque de estações de trabalho(desktops) do STJ.

Aquisição de 5.000 novos computadores para substituir os equipamentos de perderão a garantia em maio e outubro de 2011.

id	14311
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Médio Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Aquisição
Responsável	STI/CORE
% Executado	0%