

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

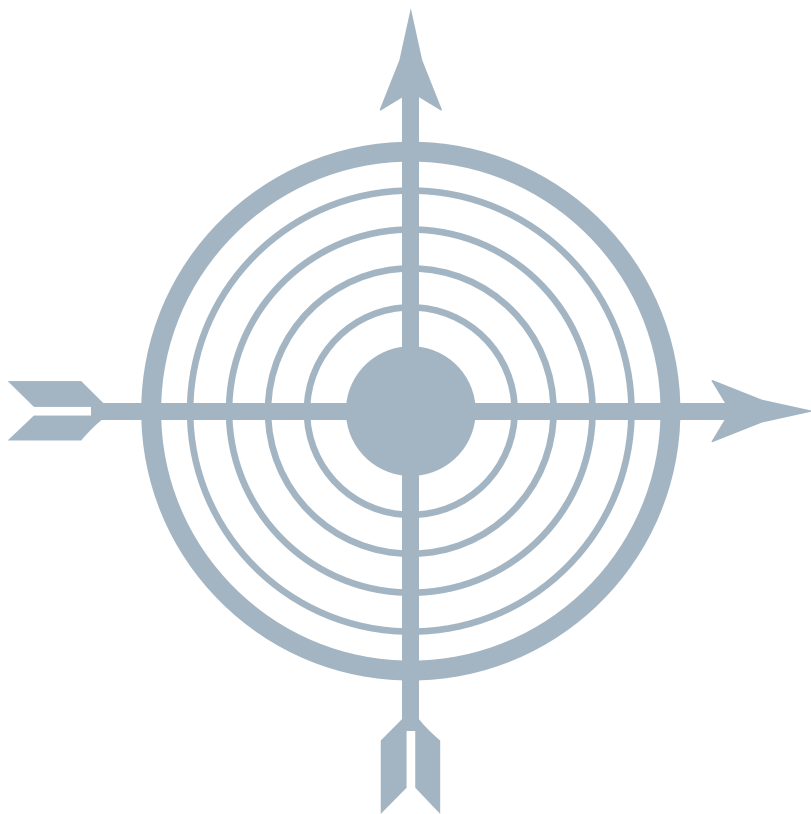
**Plano Diretor de Tecnologia
da Informação
STI/STJ**



2012

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

**Plano Diretor de Tecnologia da
Informação
STI/STJ**



2012



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Ministro **Ari Pargendler** - Presidente

Ministro Francisco **Cesar Asfor Rocha**

Ministro **Felix Fischer** - Vice-Presidente

Ministro **Gilson Langaro Dipp**

Ministra **Eliana Calmon** Alves

Ministro **Francisco** Cândido de Melo **Falcão** Neto

Ministra Fátima **Nancy Andrichi**

Ministro **Laurita** Hilário **Vaz**

Ministro **João Otávio de Noronha** - Corregedor-Geral da Justiça Federal

Ministro **Teori** Albino **Zavascki**

Ministro José de **Castro Meira**

Ministro **Arnaldo Esteves Lima**

Ministro **Massami Uyeda**

Ministro **Humberto** Eustáquio Soares **Martins**

Ministra **Maria Thereza** Rocha de Assis **Moura**

Ministro Antonio **Herman** de Vasconcellos e **Benjamin**

Ministro **Napoleão** Nunes **Maia Filho**

Ministro **Sidnei** Agostinho **Beneti**

Ministro **Jorge Mussi**

Ministro Geraldo **Og** Nicéas Marques **Fernandes**

Ministro **Luis Felipe Salomão**

Ministro **Mauro** Luiz **Campbell Marques**

Ministro **Benedito Gonçalves**

Ministro **Raul Araújo** Filho

Ministro **Paulo de Tarso** Vieira **Sanseverino**

Ministro Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues

Ministro **Antonio Carlos Ferreira**

Ministro Ricardo **Villas Bôas Cueva**

Ministro **Sebastião** Alves dos **Reis Júnior**

Ministro **Marco** Aurélio Gastaldi **Buzzi**

Ministro **Marco Aurélio Bellizze** Oliveira

Magistrados convocados

Desembargador **Vasco Della Giustina**

Desembargador **Adilson Vieira Macabu**



Superior Tribunal de Justiça

Gabinete do Secretário-Geral da Presidência

Assessoria Especial da Presidência

Núcleo de Procedimentos Especiais da Presidência

Assessoria de Atendimento aos Ministros

Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas

Assessoria de Assuntos Parlamentares

Assessoria de Relações Internacionais

Secretaria de Comunicação Social

Secretaria de Controle Interno

Secretaria do Tribunal

Gabinete do Diretor-Geral

Secretaria Judiciária

Secretaria de Órgãos Julgadores

Secretaria de Jurisprudência

Secretaria de Documentação

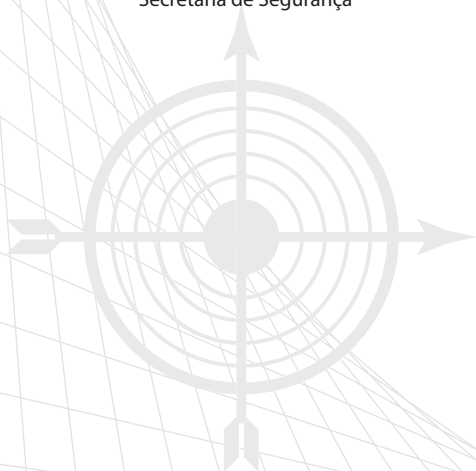
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

Secretaria de Gestão de Pessoas

Secretaria de Administração e Finanças

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Secretaria de Segurança



Lista de Abreviações e Siglas

BI – *Business Intelligence*

BPM – *Business Process Management*

CAP – Centro de Apoio a Projetos

CCOM – Coordenadoria de Comunicação

CDES – Coordenadoria de Desenvolvimento

CGTI – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

CIEP – Coordenadoria de Infraestrutura

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

CORE – Coordenadoria de Relacionamento

DEC – Descrição e Especificação de Cargos

MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PETI – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação

SLTI – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

STI – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

STJ – Superior Tribunal de Justiça

SWOT – *Strengths, Weaknesses, opportunities, Threats*

TI – Tecnologia da Informação



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	9
2. DESCRIÇÃO	10
3. ORGANOGRAMA DA STI	11
4. PLANEJAMENTO DIRETOR DE TI – STI/STJ	13
5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	19
6. MAPA ESTRATÉGICO DE TI	22
7. AÇÕES ORIENTADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI	23
7.1. PERSPECTIVA - ORIENTAÇÃO PARA O FUTURO	23
7.2. PERSPECTIVA - EXCELÊNCIA OPERACIONAL	24
7.3. PERSPECTIVA - ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO	25
7.4. PERSPECTIVA - CONTRIBUIÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO	26
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	28
9. ANEXO	29



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10



1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações – STI – do Superior Tribunal de Justiça – STJ – vem apresentar o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, como parte do desdobramento do seu Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI, sendo considerada uma importante ferramenta para o alcance de sua missão institucional.

Este PDTI contempla o planejamento do que será necessário adquirir durante o período de 2012, compreendendo todos os projetos e as ações de TI indispensáveis para o desenvolvimento dos objetivos estratégicos do STJ. Trata-se de um instrumento fundamental para que se executem, de forma eficiente, as metas traçadas pelo PETI e se contribua para o cumprimento dos objetivos estratégicos desta organização.

Para o cumprimento dessas responsabilidades, deve-se observar que é indispensável um planejamento que contenha as ferramentas adequadas, bem como as orientações e normativos estabelecidos pelos órgãos de controle, promovendo os custos vantajosos que a TI pode proporcionar.

A elaboração e a implantação deste documento têm como finalidade dotar a STI de um instrumento organizado, com foco em gestão, proporcionando agilidade e eficiência à sua estratégia, tendo em vista a relevância do Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o cumprimento dos objetivos estratégicos do STJ.



2. DESCRIÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação cujo objetivo central é atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Resulta em um instrumento essencial para o alcance da maturidade necessária aos órgãos responsáveis pelo aporte de serviços nas instituições públicas e, principalmente, para a manutenção dessa maturidade.

De um modo geral, resguardadas as especificidades em cada caso, o processo de elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação traz como resultados indiretos um rico conjunto de questionamentos, reflexões e revisões que resulta no amadurecimento da TI e da própria organização.

Entre os componentes desse processo, podem-se citar:

- Reflexões sobre a missão e visão de futuro da STI alinhados respectivamente à missão e visão de futuro da organização;
- Busca de respostas às oportunidades e ameaças externas e aos pontos fracos e fortes internos, de modo a cumprir suas atribuições com efetividade;
- Identificação e explicitação de revisão dos objetivos, orientações estratégicas ou recomendações para a TI corporativa, alinhados aos objetivos estratégicos conhecidos na organização, com uma visão de médio e longo prazo e os decorrentes projetos e planos de ação;
- Identificação e explicitação dos aspectos de estrutura e gestão de TI, em especial pela operacionalização de uma estrutura de governança necessária para a execução das ações, por meio da estruturação de um Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI);
- Desenvolvimento de capacidades que fortaleçam e assegurem a execução dos planos e projetos de TI.

3. ORGANOGRAMA DA STI

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, subordinada à Secretaria do Tribunal, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica e armazenamento de dados.

Os serviços da STI estão distribuídos em quatro coordenadorias, conforme demonstra o organograma abaixo.

À Coordenadoria de Desenvolvimento – CDES compete planejar, projetar e gerir sistemas e os aplicativos utilizados pelas unidades do Tribunal.

À Coordenadoria de Infraestrutura e Produção – CIEP compete manter em operação os sistemas de informação de toda a rede de comunicação de dados que atende o Tribunal, bem como desenvolver as atividades de prospecção e absorção de soluções de infraestrutura tecnológica.

À Coordenadoria de Relacionamento – CORE compete prover e manter o parque de *hardware* e *software* das estações de trabalho, prover suporte ao uso de soluções de tecnologia da informação para os usuários, bem como identificar novas demandas.

À Coordenadoria de Comunicação – CCOM compete desenvolver atividades de planejamento, coordenação e orientação operacionais dos sistemas de telecomunicações da rede fixa e móvel de voz, supervisionar os serviços de instalação, manutenção e conservação das redes fixa e móvel, bem como proceder à gestão e ao controle de contas, cotas, atesto e contratos de telecomunicações e ainda fiscalizar as atividades de movimentação e guarda de equipamentos de telecomunicações do STJ.

A STI possui também uma estrutura específica de assessoria, composta por dois assessores responsáveis, entre outras atribuições, pela gestão orçamentária e de capacitação e ainda uma estrutura informal denominada Centro de Apoio a Projetos – CAP, subordinado diretamente ao gabinete da Secretaria, para apoio à gestão de projetos, manutenção do processo de gerência de projetos da STI, planejamento estratégico e governança de TI.



4. PLANEJAMENTO DIRETOR DE TI – STI/STJ

FUNDAMENTOS

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação é entendido, em um contexto geral, como um instrumento que dá suporte à estratégia de Tecnologia da Informação, que, por sua vez, dá suporte às estratégias de negócio de uma determinada organização.

A instrução normativa número 4 – SLTI/MPOG, em seu art. 2º, inciso X, descreve o PDTI como instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa a atender às necessidades de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.

Em outra visão, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação avalia a situação atual, projeta as necessidades de tecnologia da informação e comunicação e recomenda o processo mais adequado para realizá-lo. Geralmente, o PDTI é composto por uma sequência de processos inter-relacionados que servem para determinar os objetivos e metas a serem atingidos com o emprego dos recursos de informática e telecomunicações, bem como indicar os recursos necessários para o seu desenvolvimento.

O PDTI é implantado mediante um modelo que propõe:

- a análise da situação atual da TI (visão interna e externa);
- o levantamento das recomendações (pontos fortes e oportunidades de melhorias); e
- a implantação das mudanças (estratégias) para atingir a maturidade da TI.

Diversos fatores são exigidos para o desenvolvimento do Plano Diretor de TI. Entre eles, destacam-se o conhecimento das características, estrutura e necessidades da empresa, conhecimento e avaliação dos sistemas existentes, exame dos recursos de processamento de dados existentes ou requeridos, considerações de prioridades, custos, benefícios, recursos humanos. Seu principal objetivo é delinear ações necessárias ao cumprimento de metas estabelecidas pela empresa, integrando com tecnologia as áreas de negócio de uma organização.

CENÁRIOS

Cenários são os ambientes em que uma organização, ou parte de uma organização, está inserida e constituem um instrumento auxiliar do planejamento estratégico. Eles estimulam o debate e a visão multilateral dos problemas e ajudam a identificar os objetivos e as estratégias a serem adotadas para alcançar uma situação desejável. Os cenários se classificam como **externos** (ameaças e oportunidades existentes no meio de atuação da Secretaria) e **internos** (pontos fortes e fracos da Secretaria que contribuirão, favorável ou desfavoravelmente, para a consecução dos objetivos).

Dispondo esses cenários sob a forma de uma matriz, as variáveis acima mencionadas podem ser sobrepostas, facilitando a sua análise e a procura de sugestões para a tomada de decisões, sendo uma ferramenta imprescindível na formação deste PDTI.

O cruzamento entre os quatro quadrantes de análise provê uma moldura na qual a STI pode desenvolver melhor suas vantagens competitivas ao avaliar as oportunidades e os pontos fortes.

No caso do cruzamento entre oportunidades e pontos fracos, podem-se estabelecer as bases para modificações no ambiente interno de forma que se possam aproveitar melhor as oportunidades proporcionadas pelo ambiente externo.

O cruzamento entre ameaças e pontos fortes possibilita avaliar o impacto causado pelo ambiente externo, de modo a minimizar os seus efeitos negativos para a STI.

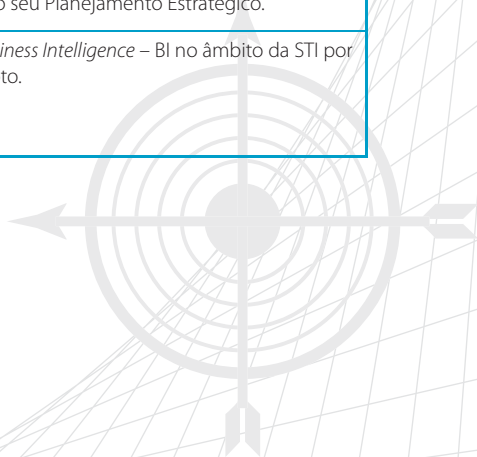
Por fim, o cruzamento entre ameaças e pontos fracos demonstra situações de alta relevância para a STI que devem ser tratadas de forma efetiva.

Em uma avaliação dos cenários apresentados no PETI, foram extraídos os cinco itens considerados de maior importância e alocados em uma matriz e, do cruzamento desses quadrantes, obteve-se uma série de ações conforme descrito abaixo:

MATRIZ SWOT (1º quadrante)		OPORTUNIDADES			
				Planejamento estratégico do STJ	
				Desdobramentos do processo eletrônico	
				Apoio da alta administração na implantação de Governança de TI	
				Estruturação de comissões de usuários	
		Reconhecimento da STI como unidade estratégica pela Administração			
PONTOS FORTES	Equipe da casa comprometida e concededora do negócio	Instituir o Planejamento Estratégico da STI com acompanhamento sistemático alinhado ao Planejamento Estratégico do STJ, com ações voltadas à sua divulgação.			
	Qualificação técnica da equipe	Adequar os processos internos visando ao fortalecimento das práticas das comissões de usuários.			
	Infraestrutura tecnológica	Instituir práticas que visem à divulgação e compreensão por parte dos servidores a respeito de projetos, serviços e produtos que estão sendo desenvolvidos na STI.			
	Patrocínio da Secretaria e Coordenadorias para fortalecimento dos processos internos	Manter e evoluir o parque computacional, em especial para o processo eletrônico, assim como para os demais sistemas, para que possam crescer de forma sustentável, diminuindo os riscos relativos à infraestrutura tecnológica.			
		Gerar informações para o Comitê Gestor de TI quanto ao uso de equipamentos de TI.			
	Capacidade de resolver problemas emergenciais	Estabelecer políticas de TI com ênfase nos serviços que estejam mais próximos do negócio do Tribunal e estejam contemplados no planejamento estratégico.			
		Dar visibilidade às ações que tratam da infraestrutura tecnológica quanto à sua importância no alcance das metas estabelecidas no planejamento estratégico do Tribunal.			
		Elaborar e acompanhar o PDTI.			
		Elaborar e acompanhar a execução do PETI.			
		Acompanhar indicadores de TI no Planejamento Estratégico do STJ.			
Fortalecer as comissões de usuários existentes.					
Criar comissões de usuários com as Secretarias em que este mecanismo ainda não está estabelecido.					
Elaborar, juntamente com o Comitê Gestor de TI, políticas que tratem as demandas internas ao Tribunal, bem como as demandas com entidades externas.					
Alinhar a STI às ações do Tribunal, no que tange ao aspecto socioambiental, objetivando a inclusão de critérios de sustentabilidade ambiental em aquisições de equipamentos de TI.					

MATRIZ SWOT (2º quadrante)		AMEAÇAS			
				Ausência de mapeamento de processos de negócios do STJ. O conhecimento é tácito.	
				Atendimento às demandas relativas às interfaces intrassistemas com os demais órgãos e entidades.	
				Perda de pessoal qualificado para o mercado externo e outras áreas do STJ	
				Intercorrências de demandas.	
				Falta de normas para ações críticas de TI.	
PONTOS FORTES	Equipe da casa comprometida e conhecedora do negócio	Fortalecer a política atual de adequação do parque computacional do Tribunal, buscando minimizar o impacto de demandas futuras.			
	Qualificação técnica da equipe	Capacitar servidores conhecedores de negócio em BPM.			
	Infraestrutura tecnológica	Mapear os processos de negócio cuja informatização venha a ser demandada.			
	Patrocínio da Secretaria e Coordenadorias para fortalecimento dos processos internos	Capacitar servidores em técnicas de negociação, visando ao atendimento das demandas.			
	Capacidade de resolver problemas emergenciais	Instituir comitês que fortaleçam decisões institucionais em detrimento de decisões pontuais.			
		Criar subsídios para o Comitê Gestor de TI com objetivo de priorizar e normatizar ações críticas de TI.			
		Evoluir e consolidar a integração dos sistemas dos órgãos do Judiciário, entes públicos e privados e o STJ.			

MATRIZ SWOT (3º quadrante)		OPORTUNIDADES	
		Planejamento estratégico do STJ	
		Desdobramentos do processo eletrônico	
		Apoio da alta administração na implantação de governança de TI	
		Estruturação de comissões de usuários	
PONTOS FRACOS		Reconhecimento da STI como unidade estratégica pela Administração	
		Poucos perfis e baixa qualificação de gestores	Capacitar servidores para atividades de gestão com foco em planejamento, organização, supervisão e controle.
		Acompanhamento do planejamento operacional e estratégico incipiente	Identificar competências e habilidades relativas aos perfis de gestão de TI objetivando a adequação da descrição e especificação de cargos – DEC.
		Mapeamento dos Serviços de TI inexistente ou inadequado	Estabelecer que atividades de planejamento estejam inseridas nos processos de trabalho da unidade.
		Insuficiência de Documentação/ metodologia/ métrica / padronização / homologação de sistemas e serviços	Tornar o planejamento estratégico uma metodologia de conhecimento de todos, buscando que os servidores possam identificar com facilidade a importância de suas ações no alcance das metas estabelecidas.
		Quadro inadequado de servidores para a carreira técnica	Alinhar as ações de TI para que possam dar suporte às expectativas do Tribunal quanto à execução do seu Planejamento Estratégico.
Estruturar um processo de <i>Business Intelligence</i> – BI no âmbito da STI por intermédio de um projeto piloto.			



MATRIZ SWOT (4º quadrante)		AMEAÇAS			
		PONTOS FRACOS		Ausência de mapeamento de processos de negócios do STJ. O conhecimento é tácito.	
				Atendimento às demandas relativas às interfaces intrassistemas com os demais órgãos e entidades.	
				Perda de pessoal qualificado para o mercado externo e outras áreas do STJ	
				Intercorrências de demandas	
				Falta de normas para ações críticas de TI	
Poucos perfis e baixa qualificação de gestores	Adequar o quadro de servidores com ênfase em perfis de gestores.				
Acompanhamento do planejamento operacional e estratégico incipiente	Identificar competências e habilidades relativas aos perfis técnicos de TI, objetivando a adequação da descrição e especificação de cargos – DEC.				
Mapeamento dos Serviços de TI inexistente ou inadequado	Mapear os serviços de TI.				
Insuficiência de Documentação/ metodologia/ métrica / padronização / homologação de sistemas e serviços	Estabelecer normas e padrões para serviços e produtos da STI				
	Estabelecer procedimentos de segurança que garantam a confidencialidade, disponibilidade e integridade das informações.				
	Elaborar manual de contratação da STI.				
	Elaborar manual de contratação da STI.				
Quadro inadequado de servidores para a carreira técnica	Estabelecer rotinas e procedimentos que visem ao acompanhamento dos planejamentos operacional e estratégico.				
	Elaborar padrão de plano básico de riscos para contratações da STI.				
	Definir os critérios para a ocupação de funções comissionadas de cunho técnico.				
	Promover, à luz do que foi aplicado em outros órgãos, ações que permitam adequar a estrutura da STI para um maior número de gestores e, por consequência, para aumento das funções baseado nas responsabilidades desses gestores.				
	Estabelecer estudos para possíveis soluções quanto ao bom uso dos equipamentos de TI.				

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1 PERSPECTIVA - ORIENTAÇÃO PARA O FUTURO

Objetivos estratégicos:

1.1 Promover o desenvolvimento da equipe

Desenvolver as competências técnicas e gerenciais dos profissionais da Secretaria.

1.2 Adequar a estrutura funcional

Adequar a estrutura funcional da Secretaria de maneira a melhor atender as necessidades corporativas de serviços de TI.

1.3 Garantir a infraestrutura de TI

Garantir os recursos tecnológicos necessários aos serviços do STJ, com os níveis de qualidade e disponibilidade requeridos pelo Tribunal.

1.4 Melhorar o clima organizacional

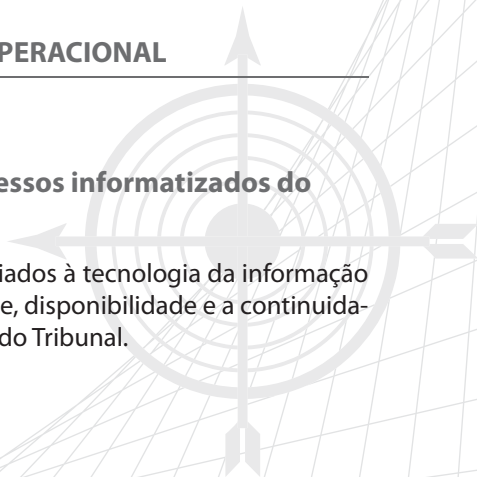
Manter os técnicos de TI motivados e comprometidos, com vistas à melhoria dos serviços de TI e incremento do espírito de inovação e modernização.

2 PERSPECTIVA - EXCELÊNCIA OPERACIONAL

Objetivos estratégicos:

2.1 Gerenciar os riscos nos processos informatizados do Tribunal

Identificar e gerenciar os riscos associados à tecnologia da informação de maneira a garantir a segurança, privacidade, disponibilidade e a continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento do Tribunal.



2.2 Aprimorar a gestão orçamentária e contratual de TI

Promover ações de gestão visando assegurar a execução orçamentária e contratual dos projetos de TI, de acordo com os cronogramas estabelecidos para cada iniciativa.

2.3 Otimizar os processos de TI

Melhorar os processos de trabalho de TI, a fim de proporcionar maior eficácia na sua execução, diminuindo custos e melhorando a interação das unidades da Secretaria.

2.4 Gerenciar riscos na contratação

Identificar e gerenciar os riscos associados às aquisições de produtos e serviços de maneira a garantir que o Tribunal adquira insumos com a qualidade, preços e prazos planejados, minimizando as dificuldades de gestões posteriores dos contratos.

2.5 Atender os padrões estabelecidos pelo CNJ

Avaliar os padrões estabelecidos pelo CNJ para o segmento de TI do Poder Judiciário e atender àqueles pertinentes ao STJ.

3 PERSPECTIVA - ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO

Objetivos estratégicos:

3.1 Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI

Melhorar a entrega de produtos e serviços de TI com qualidade e presteza para garantir a satisfação do cliente e agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos.

3.2 Apoiar a otimização dos fluxos de trabalho do Tribunal

Desenvolver e/ou implantar soluções de TI em parceria com as unidades de negócio, visando otimizar os seus processos de trabalho.

3.3 Aprimorar a comunicação com o usuário

Estabelecer processos e utilizar instrumentos que melhorem a comunicação interna entre as unidades da STI e também da própria Secretaria com o ambiente externo.

4 PERSPECTIVA - CONTRIBUIÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO

Objetivos estratégicos:

4.1 Prover soluções para agilizar o trâmite das ações judiciais

Desenvolver e/ou implantar soluções de TI que agilizem os trâmites das ações judiciais, internamente e/ou externamente ao Tribunal.

4.2 Ampliar a governança de TI

Implantar, ampliar e monitorar os processos de TI aderentes a padrões de melhores práticas estabelecidas por instituições nacionais e internacionais.

4.3 Facilitar o acesso às informações do Tribunal

Buscar continuamente a facilitação do acesso às informações do STJ, principalmente pelo público externo, utilizando novas tecnologias, interfaces mais amigáveis e intuitivas, com respostas céleres e precisas.

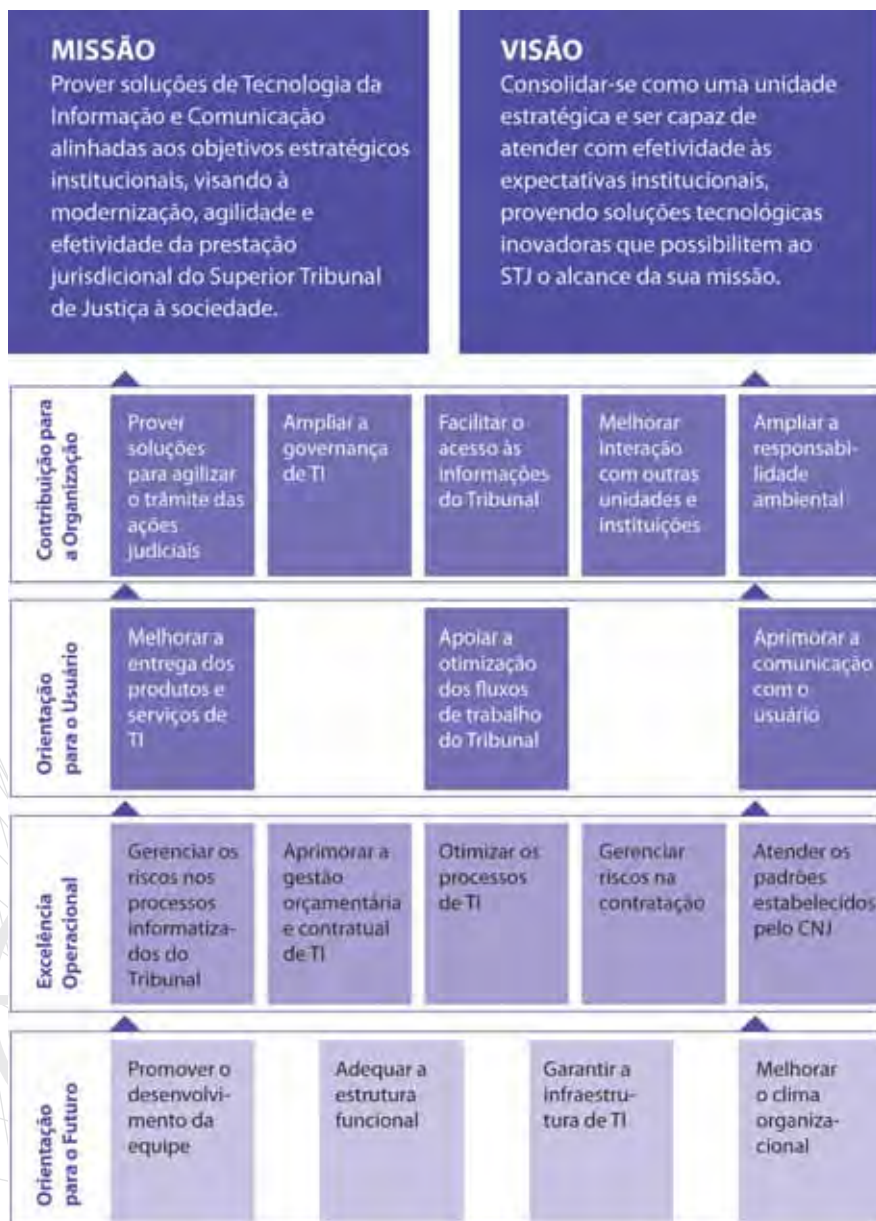
4.4 Melhorar interação com outras unidades e instituições

Manter contatos estreitos e constantes com outras unidades internas do STJ e também com outras instituições com a finalidade de fortalecer e incrementar o trabalho colaborativo, diminuindo prazos, custos e dificuldades na implantação de novas soluções de TI.

4.5 Ampliar a responsabilidade ambiental

Nortear as aquisições para produtos e serviços que estejam orientados à sustentabilidade e fomentar práticas de uso da tecnologia da informação menos impactantes ao meio ambiente.

6. MAPA ESTRATÉGICO DE TI



7. AÇÕES ORIENTADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

7.1. PERSPECTIVA - ORIENTAÇÃO PARA O FUTURO

Objetivos estratégicos:

1.1. Promover o desenvolvimento da equipe

1.1.1 Capacitar servidores conhecedores de negócio em *Business Process Management* – BPM.

1.1.2 Capacitar servidores para atividades de gestão com foco em planejamento, organização, supervisão e controle.

1.1.3 Capacitar servidores em técnicas de negociação, visando ao atendimento às demandas.

1.2. Adequar a estrutura funcional

1.2.1 Identificar competências e habilidades relativas aos perfis de gestão de TI, objetivando adequar a descrição e especificação de cargos – DEC.

1.2.2 Identificar competências e habilidades relativas aos perfis técnicos de TI, objetivando adequar a descrição e especificação de cargos – DEC.

1.2.3 Adequar o quadro de servidores com ênfase em perfis de gestores.

1.2.4 Definir os critérios para a ocupação de funções comissionadas de cunho técnico.

1.2.5 Promover, à luz do que foi aplicado em outros órgãos, ações que permitam adequar a estrutura da STI para um maior número de gestores e, por consequência, para aumento das funções baseado nas responsabilidades desses gestores.

1.3. Garantir a infraestrutura de TI

1.3.1 Manter e evoluir o parque computacional, em especial para o processo eletrônico, assim como os demais sistemas, para que possam crescer de forma sustentável, diminuindo os riscos relativos à infraestrutura tecnológica.

1.3.2 Fortalecer a política atual de adequação do parque computacional do Tribunal, buscando minimizar o impacto de demandas futuras.

1.4. Melhorar o clima organizacional

1.4.1 Tornar o planejamento estratégico uma metodologia de conhecimento de todos, buscando que os servidores possam identificar com facilidade a importância de suas ações no alcance das metas estabelecidas.

7.2. PERSPECTIVA - EXCELÊNCIA OPERACIONAL

Objetivos estratégicos:

2.1. Gerenciar os riscos nos processos informatizados do tribunal

2.1.1 Estabelecer procedimentos de segurança que garantam a confidencialidade, disponibilidade e integridade das informações.

2.2. Aprimorar a gestão orçamentária e contratual de TI

2.2.1. Elaborar manual de contratação da STI.

2.3. Otimizar os processos de TI

2.3.1 Adequar os processos internos visando ao fortalecimento das práticas das comissões de usuários.

2.3.2 Instituir práticas que visem à divulgação e compreensão por parte dos servidores a respeito de projetos, serviços e produtos que estão sendo desenvolvidos na STI.

2.3.3 Estabelecer rotinas e procedimentos que visem ao acompanhamento dos planejamentos operacional e estratégico.

2.3.4 Criar subsídios para o Comitê Gestor de TI com objetivo de priorizar e normatizar ações críticas de TI.

2.3.5 Estabelecer que as atividades de planejamento estejam inseridas nos processos de trabalho da unidade.

2.4. Gerenciar riscos na contratação

2.4.1 Elaborar padrão de plano básico de riscos para contratações da STI.

2.5. Atender os padrões estabelecidos pelo CNJ

2.5.1 Elaborar e acompanhar PDTI.

2.5.2 Elaborar e acompanhar execução do PETI.

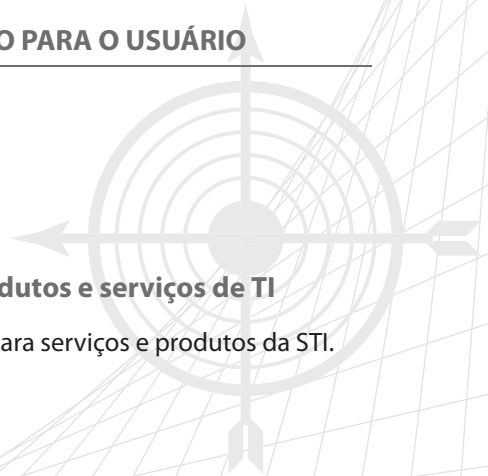
2.5.3 Acompanhar indicadores de TI no Planejamento Estratégico do STJ.

7.3. PERSPECTIVA - ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO

Objetivos estratégicos:

3.1. Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI

3.1.1 Estabelecer normas e padrões para serviços e produtos da STI.



3.2. Apoiar a otimização dos fluxos de trabalho do tribunal

3.2.1 Mapear os processos de negócio cuja informatização venha a ser demandada.

3.3. Aprimorar a comunicação com o usuário

3.3.1 Dar visibilidade às ações que tratam da infraestrutura tecnológica quanto à sua importância no alcance das metas estabelecidas no planejamento estratégico do Tribunal.

7.4. PERSPECTIVA - CONTRIBUIÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO

Objetivos estratégicos:

4.1. Prover soluções para agilizar o trâmite das ações judiciais

4.1.1 Evoluir e consolidar a integração dos sistemas dos órgãos do Judiciário, entes públicos e privados e o STJ.

4.2. Ampliar a governança de TI

4.2.1 Instituir o Planejamento Estratégico da STI com acompanhamento sistemático alinhado ao Planejamento Estratégico do STJ, com ações voltadas à sua divulgação.

4.2.2 Estabelecer políticas de TI com ênfase nos serviços que estejam mais próximos do negócio do Tribunal e estejam contemplados no planejamento estratégico.

4.2.3 Instituir comitês que fortaleçam decisões institucionais em detrimento de decisões pontuais.

4.2.4 Alinhar as ações de TI para que possam dar suporte às expectativas do Tribunal quanto à execução do seu Planejamento Estratégico.

4.2.5 Mapear os serviços de TI.

4.3. Facilitar o acesso às informações do tribunal

4.3.1 Estruturar um processo de Business Intelligence – BI no âmbito da STI por intermédio de um projeto piloto.

4.4. Melhorar interação com outras unidades e instituições

4.4.1 Fortalecer as comissões de usuários existentes.

4.4.2 Criar comissões de usuários com as Secretarias em que este mecanismo ainda não esteja estabelecido.

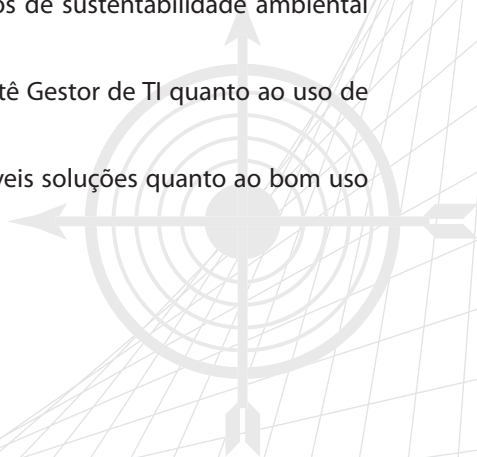
4.4.3 Elaborar, juntamente com o Comitê Gestor de TI, políticas que tratem as demandas internas ao Tribunal, bem como as demandas com entidades externas.

4.5. Ampliar a responsabilidade ambiental

4.5.1 Alinhar a STI às ações do Tribunal, no que tange ao aspecto socioambiental, objetivando a inclusão de critérios de sustentabilidade ambiental em aquisições de equipamentos de TI.

4.5.2 Gerar informações para o Comitê Gestor de TI quanto ao uso de equipamentos de TI.

4.5.3 Estabelecer estudos para possíveis soluções quanto ao bom uso dos equipamentos de TI.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Plano Diretor é o primeiro passo para o estabelecimento de um processo de governança de TI no âmbito da STI, em consonância com as determinações legais e com o conjunto de políticas públicas que têm sido elaboradas para o serviço público federal. A instituição e o efetivo cumprimento de um PDTI são uma questão chave para a preservação de todos os investimentos que serão realizados em tecnologia nos próximos dois anos.

A identificação das necessidades e o planejamento das ações aqui apresentadas podem levar ao melhor entendimento das demandas encaminhadas à STI, preservando o direcionamento e a conformidade com o Plano Estratégico de TI, planejamento que visa aumentar a interação desta Secretaria com outras áreas estratégicas com o intuito de agregar valor à estratégia do Tribunal.

Assim, torna-se necessário realizar anualmente a manutenção e revisão deste PDTI por meio de reuniões dos membros do Comitê de TI. Nesses seminários, dever-se-ão avaliar as atividades realizadas durante o período anterior, suas alterações ou ajustes de desvios ocorridos, priorização de novas demandas, bem como, principalmente, zelar pela estruturação e continuidade do processo de governança de TI ora iniciado.

9. ANEXO

Neste anexo estão enumeradas as ações e projetos da STI agrupados conforme sejam renovações de contratos, novas contratações, treinamentos (PAC), projetos estratégicos, ações estruturais e, por fim, os projetos, em andamento e novos.



9.1. RENOVACÕES CONTRATUAIS

ASSESSORIA

OBJETO	OE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Portal	4.3.1	NT Imagem	10298/2010	201/2007	05/2010	Assessoria	R\$ 3.000.000,00	Sim

CCOM

OBJETO	OE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Atendimento de telefonia nas dependências do STJ – Empresa Monteverde	1.3.1	Monte Verde	11528/2010	114/2009	03/01/2012	SGRES	229.774,08	Sim
Serviços – Telefonia fixa comutada – 85 linhas diretas – Empresa Brasil Telecom	1.3.1	Brasil Telecom	11423/2010	026/2011	05/06/2012	SGRES	393.198,59	Sim
Serviços – Telefonia fixa comutada local e longa distância nacional Região 2 – Empresa GVT	1.3.1	GVT	1504/2010	060/2010	11/08/2012	SGRES	1.007.954,09	Sim
Prestação de serviços de mensagens curtas (SMS)	1.3.1	Human	4107/2011	52/2011	24/08/2012	SGRES	1.170,72	Sim
Serviços – Manutenção da central telefônica digital – Empresa Siemens	1.3.1	Siemens	1748/2011	117/2007	04/10/2012	SERTE	359.110,69	Sim
Serviços – Telefonia móvel pessoal no sistema digital pós-pago – Roam nacional e internacional – Empresa Vivo	1.3.1	Vivo	5556/2011	134/2007	22/10/2012	SGRES	352.681,49	Sim
Serviços – Solução corporativa para comutação de dados – Empresa Claro	1.3.1	Claro	6440/2010	76/2010	03/11/2012	SGRES	451.232,72	Sim
Telefonia longa distância internacional móvel digital pós-pago – Empresa Embratel	1.3.1	Embratel	7964/2011	161/2007	20/12/2012	SGRES	114.707,33	Sim
Serviços – Telefonia fixa comutada local e longa distância nacional Região 1 e 3 – Empresa GVT	1.3.1	GVT	9584/2010	082/2010	21/12/2012	SGRES	151.968,67	Sim
Serviços – Manutenção no sistema de telecomunicações no STJ – Empresa Wise IT	1.3.1	Wise IT	2858/2011	11/2011	27/12/2012	SERTE	475.945,42	Sim

CDES

OBJETO	OE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Atualização software EA e RAQUEST	3.2.1	OAT Soluções em Tecnologia da Informação LTDA	3008/2010	83/2010	14/12/2012	CDES	19.258,68	Sim
Delphi XE2	1.3.1	E do Brasil LTDA	11730/2010	93/2011	30/12/2012	CDES	263.900,00	Sim
SDK para criptografia e certificação digital	1.3.1	OAK Soluções Empresariais em Informática LTDA	2844/2010	089/2010	31/12/2012	CDES	28.000,00	Sim

CIEP

OBJETO	OE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Serviço de suporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de rede, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução do STJ.	1.3.1	Central IT Tecnologia da Informação LTDA	1015/2011	03/2011	31/01/2012	CIEP/SEOPS	R\$ 5.027.550,00	Sim
Serviço de suporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de rede, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução do STJ.	1.3.1	Central IT Tecnologia da Informação LTDA	5719/2010	052/2010	19/07/2012	CIEP/SEOPS	R\$ 3.656.400,00	Sim
Suporte técnico e atualização de versões dos softwares ODI e ODQ	1.3.1	Oracle	4264/2011	54/2011	30/08/2012	CIEP	R\$ 47.691,12	Sim
Suporte técnico e atualização de versões do software BIEE	1.3.1	Oracle	4258/2011	55/2011	30/08/2012	CIEP	R\$ 139.495,20	Sim

SEBAD

OBJETO	OE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Serviço de suporte técnico especializado para licenças de acesso simultâneo ao software de Banco de Dados Textual BR/Search para ambiente Linux (Red Hat Enterprise) com renovação de licenças e garantia de atualização de versão.	1.3.1	Padrão IX Informática Sistemas Abertos LTDA	1192/2011	063/2009	22/07/2012	SEBAD	R\$ 52.634,28	Sim
Adequação de licenças DB2	1.3.1	BRQ Soluções em Informática SA	(806/2012)	079/2011	29/12/2012	SEBAD	R\$ 309.118,00	Sim

SECOR

OBJETO	OE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Contratação de 1.700 horas de suporte técnico on-site para os produtos Red Hat Linux E.Iboss.	1.3.1	Tecnisys Informática e Assessoria Empresarial Ltda.	805/2009	012/2009	09/03/2012	SECOR	R\$ 322.150,00	Sim
Aquisição e instalação de equipamento de videoconferência com suporte técnico – Sistema de Videoconferência.	1.3.1	Seal Telecom Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda.	3648/2007	232/2007	27/03/2012	SECOR	R\$ 480,00	Sim
Aquisição e instalação de equipamento de videoconferência com suporte técnico – Monitores de Vídeo	1.3.1	Digitalnet Brasil Sistemas de Colaboração Ltda.	3648/2007	233/2007	27/03/2012	SECOR	R\$ 390,00	Sim
Contratação de empresa para fornecimento de serviço de atualização para licenças de software e equipamento servidor com suporte técnico para o ambiente de fax corporativo RightFAX.	1.3.1	Telemikro Telecomunicações, Informática e Microeletrônica Ltda.	845/2008	062/2008	28/05/2012	SECOR	R\$ 40.956,60	Sim
Renovação da subscrição de licenças do software Citrix XenApp Enterprise Edition com atualização de versão e suporte técnico especializado.	1.3.1	Vertax Consultoria Ltda.	2311/2009	074/2009	21/09/2012	SECOR	R\$ 40.956,60	Sim
Contratação de serviços de rede de distribuição de aplicações e de conteúdo na internet – Application and Content Distribution Network (ADN) – Plataforma.	1.3.2	Edge Technology Ltda.	6583/2009	109/2009	20/12/2012	SECOR	R\$ 2.353.216,20	Sim

Contratação de serviços de rede de distribuição de aplicações e de conteúdo na internet – <i>Application and Content Distribution Network (ADN)</i> – MPV Adicional	1.3.2	Edge Technology Ltda.	6213/2010	04/2/2010	20/12/2012	SECOR	R\$ 2.423.298,00	Sim
Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução integrada de gerenciamento eletrônico de informações, documentos e processos.	1.3.1	Vert Soluções em Informática Ltda.	9213/2009	11/3/2009	29/12/2012	SECOR	R\$ 160.667,04	Sim
Fornecimento de licenças de acesso de clientes padrão para o <i>software Microsoft Exchange Server Enterprise 2007</i> , com atualização de versão durante vigência contratual.	1.3.1	B2Br Business To Business Informática do Brasil S.A.	9865/2009	11/9/2009	29/01/2013	SECOR	-	Sim
Aquisição e instalação de equipamento de videoconferência com suporte técnico – Sistema de Videoconferência.	1.3.1	Seal Telecom Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda.	3648/2007	12/4/2008	25/03/2013	SECOR	R\$ 480,00	Sim



OBJETO	OE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Contratação de serviço de suporte técnico nos equipamentos ativos de rede e atualização dos softwares de gerência da rede de comunicação de dados.	1.3.1	Mediadata Informática LTDA	6597/2007	043/2008	13/04/2012	SEGER	R\$ 96.753,72	Sim
Circuito de comunicação com Serpro	1.3.1	Brasil Telecom S.A.(*)	7184/2010	010/2011	18/03/2013	SEGER	R\$ 11.795,47	Sim
Expansão da infraestrutura de rede de dados, incluindo aquisição de equipamentos para <i>datacenter</i> , <i>switches</i> de acesso, garantia e suporte.	1.3.1	Aynil Soluções LTDA	1919/2009	82/2009	19/10/2013	SEGER	R\$ 579.132,00 1º TA: Equipamentos - R\$ 576.660,00 Instalação e configuração – R\$ 22.758,00 Garantia e suporte – R\$ 28.240,00 Total 1º TA – R\$ 627.658,00	Sim
Rede MPLS Residências de ministros	1.3.1	Global Crossing	5516/2011	072/2011	23/12/2013	SEGER	R\$ 3.118.279,20	Sim
Aquisição de solução de controle de acesso à rede - <i>Network Access Control</i> .	2.1.1	MTEL Tecnologia LTDA	9107/2009	127/2009	29/12/2013	SEGER	R\$ 168.404,64	Sim
Solução de UTM	2.1.1	True Access	8986/2011	086/2011	31/12/2013	SEGER	R\$ 908.295,86	Sim
Balancedores de link	1.3.1	NCT	8828/2011	094/2011	31/12/2013	SEGER	R\$ 701.490,00	Sim
Expansão da infraestrutura de rede de dados, incluindo aquisição de equipamentos para <i>datacenter</i> , garantia e suporte.	1.3.1	Aynil Soluções LTDA	7325/2010	058/2010	05/08/2014	SEGER	R\$ 12.996,00	Sim
Conexão à Internet	1.3.1	Global Crossing	12326/2010	086/2010	29/12/2014	SEGER	R\$ 109.440,00	Sim
Conexão à Internet.	1.3.1	Global Village Telecom LTDA (GVT)	9548/2010	085/2010	29/12/2014	SEGER	R\$ 90.466,56	Sim

SEOPS

OBJETO	DESCRIÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VEINC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Aquisição de biblioteca de fitas com prestação de serviços de instalação, configuração da solução e suporte técnico por 48 meses.	2.1.1	Microlog Informática e Tecnologia LTDA	191/2008	229/2007	02/05/2012	SEOPS	378,00	Sim
Suporte e manutenção de biblioteca de fitas. Marca ADIC, modelo I2000	2.1.1	Decision Serviços De Tecnologia Da Informação Ltda	8577/2010	070/2010	26/09/2012	SEOPS	19.285,32	Sim
CENTERA	1.3.1	Vert Soluções em Informática LTDA	5228/2007	51/2009	29/10/2012	SEOPS	785.902,56	Sim
Aquisição, atualização de licenças e suporte ao ambiente Netbackup	2.1.1	Vert	9142/2011	81/2011	29/12/2012	SEOPS	3.290.253,12	
Reforma do CPD. Fornecimento e instalação de solução de ambiente seguro de <i>datacenter</i> , incluindo adequação do CPD atual do contratante, serviços de instalação, fornecimento de componentes e subsistemas, adequação de sala de monitoramento de rede (NOC) e capacitação de servidores do STJ para operação da solução.	2.1.1	Aceco TI Ltda	3209/2010	092/2010	28/12/2015	SEOPS	1.611.962,00	Sim
Contrato de suporte e manutenção da sala-coffe	2.1.1	Aceco TI Ltda	7856/2010	97/2011	30/12/2016	SEOPS	504.000,00/ano	Sim



SESOP

OBJETO	OE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Renovação, por doze meses, de software AIX HACMP C para servidor IBM P550Q, Modelo 9133-55A com dois processadores Quadcore	1.3.1	BRQ	3061/2011	13/2011	Ainda não está vigente	SESOP	0,00	Sim
Aquisição de servidores de rede, discos e racks envolvendo o fornecimento de equipamentos bem como serviços de instalação e suporte técnico.	1.3.1	Microlog Informática e Tecnologia LTDA	6235/2007	195/2007	27/04/2012	SESOP	648,00	Sim
Aquisição de disco rígido envolvendo serviços de instalação e suporte técnico.	1.3.1	Microlog Informática e Tecnologia LTDA	2124/2008	035/2008	13/08/2012	SESOP	264,00	Sim
Prestação de serviço de manutenção de equipamentos de informática, incluindo o fornecimento e a substituição de peças.	2.1.1	América Tecnologia	2005/2010	69/2010	26/09/2012	SESOP	60.799,92	Sim
Aquisição de equipamentos, licenças de ativação e componentes integrados destinados ao armazenamento de dados corporativo, multipataforma e baseada em discos magnéticos.	1.3.1	Ação Informática do Brasil LTDA	5230/2007	203/2007	28/11/2012	SESOP	35.079,36	Sim
Aquisição de módulo de expansão do ambiente de armazenamento de conteúdo fixo, do tipo Centera, da EMC, com serviços de suporte técnico, manutenção e atualização.	1.3.1	Vert Soluções em Informática LTDA	4639/2009	126/2009	29/12/2012	SESOP	96.120,00	Sim
Aquisição de servidores RISC, serviços de instalação, configuração, garantia de funcionamento e assistência técnica.	1.3.1	Ação Informática do Brasil LTDA	11441/2009	124/2009	29/12/2012 para o item 5	SESOP	796.854,21	Sim
Aquisição de softwares de virtualização, replicação e suporte presencial, compreendendo ainda os respectivos serviços de instalação e configuração, garantia de funcionamento e assistência técnica. (1700 horas anuais)	1.3.1	Cimcorp Comércio Internacional e Informática S.A.	11440/2009	123/2009 Suporte Onsite	29/12/2012	SESOP	585.479,44	Sim
Aquisição de licenças de uso de software de auditoria para os servidores de arquivos e o serviço de diretório, incluindo os serviços de implantação, configuração, atualização das versões, transferência de tecnologia, suporte e garantia de funcionamento.	2.1.1	NetBR Distribuição e Consultoria em Informática LTDA	7023/2008	117/2008	30/12/2012	SESOP	6.000,00	Sim

Aquisição de subscrições dos softwares <i>Red Hat Enterprise Linux</i> e servidor de aplicação <i>Jboss</i> , incluindo atualização das versões.	1.3.1	Tecnibys Informática e Assessoria Empresarial LTDA - EPP	4901/2008	116/2008	28/02/2013	SESOP	76.896,20	Sim
Aquisição de equipamentos, licenças de ativação e componentes integrados destinados ao armazenamento de dados corporativo, multipataforma e baseada em discos magnéticos.	1.3.1	Ação Informática do Brasil LTDA	5685/2009	56/2009	30/09/2013	SESOP	19.836,36	Sim
Aquisição de servidores tipo <i>Rack, racks, placas fibre channel, placas CNA (FCoE)</i> e suporte presencial, compreendendo ainda os respectivos serviços de instalação e configuração, garantia de funcionamento e assistência técnica.	1.3.1	LTA RH Informática Comércio Representações LTDA	8950/2009	122/2009	30/03/2014	SESOP	720,00	Sim
<i>Storage NetApp</i>	1.3.1	VA&R	6955/2011	66/2011	02/03/2017 (60 meses a partir do recebimento definitivo)	SESOP		Sim



SESRE

OBJETO	DE-ÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Aquisição de licença corporativa do software <i>Módulo Risk Manager</i> e contratação de suporte <i>on-site</i> .	2.1.1	Módulo Security Solutions S.A.	7361/2008	114/2008	29/12/2011	SESRE	R\$ 108.000,00 (manutenção)	Sim
Aquisição de solução para realização de auditoria e análise forense do tráfego de rede. Cinco meses de manutenção Cinquenta horas de suporte (dez horas por mês) OBS: Suporte sob demanda será contratado apenas se for necessário	2.1.1	Techbiz Forense Digital S.A.	8880/2009	125/2010	29/05/2012	SESRE	Manutenção: R\$ 142.787,00 Suporte: R\$ 15.750,00	Sim
Suporte sob demanda para o ambiente ITCM.	1.3.1	CPD	1259/2010	84/2010	30/03/2013	SESRE	Suporte Técnico R\$ 60.699,22	Sim
Aquisição de solução de correlação de eventos e gerenciamento de incidentes de segurança.	2.1.1	Mahvia Telecom Consultoria e Serviços em Tecnologia LTDA	4767/2008	60/2009	15/07/2013	SESRE	R\$ 62.876,16 (Suporte 24x7)	Sim
Controle e segurança de acesso à Internet. Os equipamentos serão pagos com orçamento de 2011. Os serviços com orçamento de 2012.	2.1.1	Fast Security Tecnologia da Informação LTDA	9427/2011	088/2011	09/12/2015	SESRE	Solução: R\$ 295.920,00 Serviços Instalação: R\$ 20.029,00	Sim

CORE

OBJETO	DE-AÇÃO	EMPRESA	PROCESSO	CONTRATO	VENC.	SEÇÃO	VALOR	P.O.
Implantação da solução de controle de ponto eletrônico com a utilização de solução biométrica	2.3.5	Task Sistemas de Computação S/A	9757/2010	44/2011		CORE	R\$ 581.295,41	Sim
Leitor de código de barras	1.3.1	CDC Brasil Distribuidora de Tecnologias Especiais Ltda.	11836/2011	Dispensa de Licitação 309/2011		SEGEH	R\$ 7.300,00	Sim
Computadores <i>desktop</i>	1.3.1	LENOVO Tecnologia (Brasil) Ltda	712/2011	83/2011	29/03/2012	SEGEH	R\$ 5.809.876,80	Sim
Monitores	1.3.1	Fagundes Distribuição Ltda.	712/2011	84/2011	29/03/2012	SEGEH	R\$ 2.136.604,00	Sim
Ultra Small Form Factor (Mini PC)	1.3.1	LTA-RH Informática, Comércio e Representações Ltda.	11403/2011	82/2011	29/03/2012	SEGEH	R\$ 493.500,00	Sim
Monitores 23"	1.3.1	Houter do Brasil Ltda	203/2011	Adesão à Ata de Registro de preços 30/2011	11/08/2012	SEGEH	R\$ 39.639,76	Sim
Gestão de incidentes (Help Desk)	4.2.5	Central It Tecnologia da Informação Ltda.	9485/2010	64/2009	16/08/2012	CORE	R\$ 2.199.992,52	Sim
Outsourcing impressão	1.3.1	MR Computer Informática, Comércio e Importação Ltda.	3491/2009	69/2009	24/09/2012	SEGEH	R\$ 2.403.659,56	Sim
Locação de quiosques	1.3.1	Itaitec S/A – Grupo Itaitec.	1724/2009	079/2009	05/10/2012	SEGEH	R\$ 1.951.084,80	Sim

9.2. NOVAS CONTRATAÇÕES

ASSESSORIA

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Governança em TI – Consultoria/Ferramenta	4.2.1	Sim	Setembro

CCOM

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Modernização da Central Telefónica (VOIP) – Equipamentos e aparelhos de comunicação	1.3.1	Sim	Março/
Ampliação do quantitativo de troncos - portas de saída das ligações telefónicas	1.3.1	Sim	Maio
Ampliação no quantitativo de troncos - portas de saída das ligações telefónicas	1.3.1	Sim	Maio
Peças e acessórios para comunicação – fac-símile, <i>headset</i> , telefones sem fio, conectores RJ45 fêmea, baterias para celular e telefone sem fio, carregadores e cabos para celular etc.	1.3.1	Sim	Junho

CDES

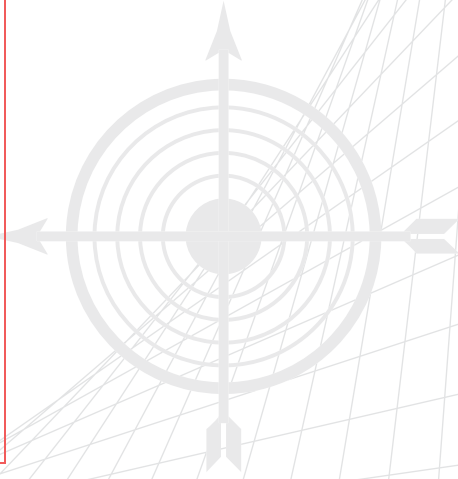
OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Fábrica de <i>software</i> (contratação de serviço de desenvolvimento de <i>software</i>)	1.3.1	Sim	Julho
<i>Software</i> de testes	1.3.1	Sim	Julho
Analisador estático de código	1.3.1	Sim	Julho
SOA?GED – Desenvolvimento	1.3.1	Sim	Setembro
<i>Business Intelligence</i> – Desenvolvimento	4.3.1	Sim	Março
Aquisição Visual Studio	1.3.1	Sim	Maio
Desenvolvimento de aplicações para dispositivos móveis	1.3.1	Não	Maio
Aquisição de componentes de <i>software</i>	1.3.1	Sim	Maio
Desenvolvimento de aplicações para dispositivos móveis	1.3.1	Não	Maio
Aquisição de componentes de <i>software</i>	1.3.1	Sim	Maio

CIEP

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Renovação de licença e suporte: <i>Oracle Data Integrator</i>	1.3.1	Sim	30/04/2012
Renovação de licença e suporte: <i>Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Plus</i>	4.3.1	Sim	30/04/2012

SEGER

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Novo contrato para suporte técnico aos equipamentos ativos de rede e <i>software</i> de gerência de rede	1.3.1	Sim	31/01/2012
Laudo referente ao estado do atual cabeamento de dados e voz	1.3.1	Não	29/02/2012
Expansão da infraestrutura de rede sem fio, incluindo suporte a RFID	1.3.1	Sim	20/05/2012
Testador de rede de dados sem fio	1.3.1	Sim	20/06/2012
<i>Switches</i> de acesso	1.3.1	Sim	20/06/2012
<i>Switches</i> Nexus 5000	1.3.1	Sim	20/06/2012
Servidores para a implementação de alta disponibilidade para as soluções NAC Guest e Cisco ACS	2.1.1	Sim	25/06/2012
Substituição completa do cabeamento de dados e voz	1.3.1	Sim	20/09/2012



SEOPS

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Dualização das fontes de energia para o ar-condicionado do Datacenter 1	2.1.1	Sim	
Expansão de licenças da solução de <i>software</i> de backup	2.1.1	Sim	ARP do próprio STJ
Novas fitas LTO III ou LTOV	2.1.1	Sim	17/02/2012
<i>Microsoft Select (Exchange, SQL Server, Project Server)</i>	1.3.1	Sim	29/02/2012
<i>Microsoft Select (Software Assurance)</i>	1.3.1	Sim	29/02/2012
Expansão do Video-wall	1.3.1	Sim	31/03/2012
<i>Hardware</i> para modernização da solução de backup Fitas LTO III	2.1.1	Sim	31/03/2012
Cofre para armazenamento de fitas de backup	2.1.1	Não	31/03/2012
Nova solução biométrica para controle de acesso aos ambientes físicos de TI	2.1.1	Sim	30/08/2012
Expansão da sala-cofre	2.1.1	Sim	30/11/2012
Contratação de <i>moving</i> para organização da sala-cofre	2.1.1	Não	30/11/2012

SESOP

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Prestação de serviço de manutenção de oito servidores de rede Dell PEZ950	1.3.1	Sim	31/01/2012
Aquisição de novos servidores de rede	1.3.1	Sim	29/02/2012
Aquisição de licenças VMware	1.3.1	Sim	29/02/2012

SECOR

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Contratação de suporte técnico presencial para a solução GED (Documentum)	1.3.1	Sim	30/04/2012
Contratação do suporte Premier da Microsoft	1.3.1	Sim	30/04/2012
Expansão de licenças Metaframe	1.3.1	Sim	30/04/2012
Aquisições quatro licenças Jboss	1.3.1	Sim	30/04/2012

SESRE

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Carimbador de tempo	2.1.1	Sim	- x -
Serviço de proteção de marcas na Internet	2.1.1	Sim	- x -
Auditoria interna referente à certificação ISO 27001	2.1.1	Sim	- x -
Renovação de licenças da solução de antivírus	2.1.1	Sim	28/02/2012
Certificação ISO 27001	2.1.1	Não	28/02/2012
Aquisição de tokens para o armazenamento e utilização de certificados digitais	2.1.1	Não	28/02/2012
Solução de correlação de eventos	2.1.1	Sim	30/06/2012
Aquisição de solução de compliance	2.1.1	Não	30/06/2012

SEBAD

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Solução de auditoria para o DB2	2.1.1	Não	A Definir
Aquisição de ferramenta de monitoramento <i>online</i> para bases de dados DB2 e SQL Server (substituição do Spotlight)	1.3.1	Não	A Definir
Renovação das licenças IBM que foram adquiridas no final de 2010 e 2011 (Processo 10079/2010)	1.3.1	Não	31/07/2012

CORE

OBJETO	O.E-AÇÃO	P.O.	PB – Data Prevista
Pen Drive 8 GB e 16 GB	1.3.1	Não	Abril
Teclado e mouse sem fio	1.3.1	Sim	Maio
Web Cam, microfones e caixas de som	1.3.1	Sim	Maio
Renovação do contrato de atualização de versões das licenças Adobe	1.3.1	Não	Maio
<i>Kit para scanner Fujitsu</i>	1.3.1	Não	Maio
Peças de manutenção	1.3.1	Sim	Maio
<i>Tablets/e-Readers</i>	1.3.1	Sim	Junho
Bateria de teclado e <i>mouse</i>	1.3.1	Não	Agosto
Discos rígidos externos	1.3.1	Sim	Agosto
Etiquetas RFID	1.3.1	Não	Agosto
Leitor biométrico de mesa	1.3.1	Sim	Agosto
<i>Kit de manutenção de scanners Kodak</i>	1.3.1	Não	Outubro
Impressoras	1.3.1	Sim	Outubro
Leitores de código de barras	1.3.1	Sim	Outubro
Notebook	1.3.1	Sim	Outubro
Contratação de manutenção preventiva/corretiva de todo o parque de scanner de produção do STJ	1.3.1	Sim	Junho

9.3. PROJETOS ESTRATÉGICOS (incluindo no Plano Estratégico do STJ no qual a STI tem a gestão do projeto)

ASSESSORIA

PROJETO	DE-AÇÃO	EMENTA	PROCESSO
Projeto de Governança em TI	4.2.1	Implantar um modelo de governança na STI, com base em modelos já consagrados no mercado que visam orientar os processos de trabalho da STI aos serviços prestados pelo Tribunal à sociedade.	Processo STJ: 011516/2010

CCOM

Não possui projeto estratégico.



PROJETO	OE-AÇÃO	EMENTA	PROCESSO
STJ na Era Virtual	4.2.4	Consolidar o processo judicial eletrônico no âmbito do STJ, por meio da modernização do Portal do Jurisdicionado (e-STJ) e da implantação de procedimentos e sistemas que visem ao recebimento de documentos eletrônicos (e-DOC) e à evolução da integração com outros tribunais (i-STJ), aderentes ao modelo nacional de interoperabilidade (MINI).	STJ 06140/2011
Ponto Biométrico	4.2.4	Implantar o sistema de controle de ponto biométrico no âmbito do STJ, por meio de mudança na infraestrutura, aquisição de solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional, bem como os serviços de garantia e assistência técnica de manutenção corretiva e preventiva nos equipamentos e <i>softwares</i> adquiridos.	STJ 10394/2011
Estatística de Trâmite Processual	4.2.4	Implantar sistema para geração de relatórios estatísticos do trâmite processual do STJ utilizando ferramentas de <i>Business Intelligence</i> adquiridas pelo Tribunal e produzir um manual de referência de estatísticas processuais do STJ.	STJ 12014/2011
Central de Atendimento	4.2.4	Criar Central de Atendimento para disponibilizar serviços e produtos para advogados, estagiários, partes em processos e demais interessados, de forma integrada e concentrada em um único local, onde o cliente possa ser atendido de forma ampla e efetiva, seja presencial, remota ou virtualmente.	STJ 11979/2011
Impedimentos	4.2.4	Implantar sistema de informação, baseado na tecnologia de OCR (<i>optical character recognition</i>), que automatize a identificação de impedimentos e suspensões em processos judiciais.	STJ 12013/2011
Recursos Repetitivos	4.2.4	Otimizar a eficácia dos recursos repetitivos; instituto previsto no art. 543-C do Código de Processo Civil, mediante alterações quanto à normatização, uniformização de processos de trabalho, integração de dados, implementação de sistemas informatizados e divulgação de informações.	STJ 06040/2011
Agilis	4.2.4	Consolidar a metodologia de gestão documental, substituindo o ferramental existente, e automatizar a gestão informacional arquivística com vistas a otimizar as atividades de criação, tramitação, utilização, localização e destinação dos documentos do STJ.	STJ 05667/2011
Resumo Indicativo do Thesaurus	4.2.4	Implementar sistemática para registrar resumo indicativo dos processos judiciais; identificando o pedido e o contexto fático, com a utilização dos termos controlados do Thesaurus, lançando as informações como assunto complementar dos autos no sistema Justiça.	STJ 11978/2011
Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas	4.2.4	Implantar solução parametrizada/customizada de tecnologia da informação para gestão de pessoas no Superior Tribunal de Justiça.	STJ 05945/2011
Jurisprudência	4.2.4	Implementar funcionalidades e migrar os <i>softwares</i> de alimentação da base de pesquisa de jurisprudência do STJ, visando imprimir celeridade ao fluxo de produção e garantir a pronta recuperação de dados.	STJ 5786/2011

CIEP

Não possui projeto estratégico.

CORE

Não possui projeto estratégico.

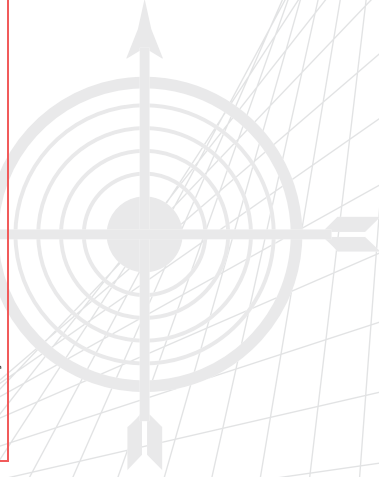
9.4. PROJETOS DA STI (podem estar incluídos no Plano Estratégico do STJ em que a STI é interface)

ASSESSORIA

OBJETO	OE-ÇÃO	P.O.
Instituição de processo para a internalização de novo servidor na STI	1.4.1	Não
Implantação Portal Vignette	4.1.1	Não

CCOM

OBJETO	OE-ÇÃO	P.O.
Modernização da central telefônica;	1.3.1	Sim



OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Projeto de reestruturação da CDES	2.3.3	Não
Revitalização da página da informática na Intranet	2.3.2	Não
Ciclo de <i>workshops</i> (Prospecção) – BPM, PDF, GED e SOA	1.3.1	Não
Sistema Informatizado de Gestão de Serviços de Telecomunicação	1.3.1	Não
Migração Visual <i>Source Safe</i> – Subversion (Meio e Fim)	1.3.1	Não
Migração Delphi 6 e 2006 – Delphi XE 2	1.3.1	Não
LDO – Portal da Transparência	1.3.1	Não
Finalização Projetos Politec	1.3.1	Não
Migração ASP – Java	1.3.1	Não
Migração Windows 7.0	1.3.1	Não
Separação de custeio e DIRF 2010/2011 do Pró-Ser	1.3.1	Não
Migração das petições eletrônicas do DB2 para o Centera	1.3.1	Não
Reestruturação do servidor SQL do processo eletrônico (Cache do processo eletrônico)	1.3.1	Não
Automação da SCI com o <i>RedMine</i>	1.3.1	Não

CIEP

CIEP

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Avaliação da dualização dos serviços entre o Datacenter 1 e Datacenter 2 para fins de continuidade de negócios em caso de desastres em um dos <i>Datacenters</i> .	2.1.1	Não

SEOPS

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Modernização e atualização do serviço de <i>backup</i> – 2ª Etapa	2.1.1	Sim
Expansão do monitoramento de serviços de TI – 2ª Etapa	1.3.2	Não

SEBAD

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Implantação de espelhamento com balanceamento de carga no banco de dados do JUSTICA (HADR)	1.3.1	Não
Implantação de políticas de mascaramento e privacidade na geração de bases de testes e homologação	2.1.1	Não
Implantação de uma solução de auditoria centralizada para o banco de dados DB2	2.1.1	Sim

SEGER

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Disseminação do uso da solução de controle de acesso à rede (<i>Network Access Control</i>) para todas as estações do STJ	2.1.1	Não
Implantação de regras do <i>firewall</i> entre a rede interna e a rede de servidores	2.1.1	Não
Implantação do <i>switch</i> distribuído Nexus 1000v na infraestrutura de virtualização de servidores	1.3.1	Não
Atualização e dualização do servidor de autenticação para a administração dos ativos de rede (ACS)	1.3.1	Não
Estudo de campo referente ao alcance da rede sem fio do Tribunal	1.3.1	Não

SESRE

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Certificação ISO 27001; Escopo – Gerenciamento e operação diárias dos <i>datacenters</i> do STJ	2.1.1	Não
Renovação ou aquisição de nova solução de antivírus	2.1.1	Sim
Renovação de licenças da solução de gestão de <i>Endpoints</i>	1.3.2	Não
Aquisição de solução de <i>compliance</i> (gerenciamento da aderência do parque computacional às políticas estabelecidas)	2.1.1	Não
Aquisição de solução de correlacionamento de eventos de segurança	2.1.1	Sim
Determinação de política de segurança e solução de gerenciamento para dispositivos móveis (<i>rede wireless</i>)	2.1.1	Não
Campanha de conscientização em segurança da informação	2.1.1	Não
Instalação dos novos <i>proxies</i> (controle de navegação na Internet)	2.1.1	Sim

SESRE/SEGER

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Reforçar a segurança contra ataques externos	2.1.1	Não

SECOR

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Migração de versão do <i>software</i> de correio eletrônico corporativo MS Exchange 2007 para a versão 2010	1.3.1	Não
Migração de versão do <i>software</i> de acesso remoto à aplicações Citrix XenApp 4.5 para a versão 5	1.3.1	Não
Análise do serviço de rede de distribuição de aplicações e de conteúdo na Internet	1.3.1	Não
Projeto referente ao acesso remoto a aplicações por dispositivos móveis (Smartphones/Tablets)	1.3.1	Não

CORE

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.
Homologação e implementação da Plataforma de SO - Windows 7;	1.3.1	Não
Otimização de módulos de impressão;	4.5.1	Não
Virtualização de <i>desktops</i> ;	1.3.2	Não
Inclusão da SEGEH no escopo certificado NBR ISO 9001:2008.	2.3.5	Não
Cadastramento de procedimentos repetitivos (BC)	3.1.1	Não
Criação do catálogo de serviços.	2.3.2	Não
Implantação da gerência de problemas.	3.1.1	Não
Implantação de sistemática de controle de licenças de <i>software</i> - ITCM/CA	2.3.3	Não
Implantação de sistemática de controle da distribuição e monitoramento de equipamentos	1.3.2	Não
Normalização de rotinas de criação/alteração/exclusão de perfis de rede, sistemas e correio eletrônico.	3.1.1	Não
Revisão da criação das imagens de <i>desktops</i>	3.1.1	Não
Atualização da solução sistemática de <i>helpdesk</i> .	3.1.1	Não



9.5. AÇÕES ESTRUTURAIS DA STI E COORDENADORIAS

AÇÕES INTEGRADAS DA ASSESSORIA, CCOM, CDES, CIEP, CORE

OBJETO	OE-AÇÃO	P.O.	GESTOR
Revisão da estrutura de funções	1.2.3	Não	Chico
Implantação das gerências de capacidade, configuração e mudanças	2.1.1	Não	Chico
Documentação das rotinas internas das Seções	2.3.5	Não	Chico
Implantação do catálogo de serviços	2.3.2	Não	Christian
Programa de modernização e segurança de infraestrutura de TI (PMSI)	2.1.1	Não	Zottmann

9.6. TREINAMENTOS (PAC)

ASSESSORIA, CCOM, CDES, CIEP, CORE

Eventos internos (dez contratações):

1. Programa de formação técnica em gestão eletrônica de documentos:

- i. Technical Fundamentals of Documentum (21 participantes)
- ii. *DFC Programming* (sete participantes)
- iii. Desenvolvimento de Processos e Classificação de Documentos (seis participantes)
- iv. *System Administration for Documentum - Fundamentals* (seis participantes)
- v. *Performance Tunning* (seis participantes)
- vi. *Architecting EMC Documentum Systems* (seis participantes)
- vii. *WDK Development (Fundamentals and Advanced)* (seis participantes)
- viii. *SOA Development with DFS* (seis participantes)
- ix. *Document Data Model Design* (seis participantes)
- x. *(Captive) InputAccel Admin and Fundamentals* (seis participantes)
- xi. *(Captive) InputAccel Development* (seis participantes)

2. Programa de formação técnica em Data Warehouse:

- i. Desenho e projeto de Data Warehouse (dezenove participantes)
- ii. Construindo e Implantando o Data Warehouse (vinte participantes)

3. Programa de formação técnica em Oracle:

- i. *Oracle Data Integrator 11g: Integration and Administration* (dez participantes)
- ii. *Oracle Data Integrator: Administration and Development* (dez participantes)
- iii. *Oracle BI: Create Analyses and Dashboards* (vinte participantes)
- iv. *Oracle BI: Build Repositories* (vinte participantes)

4. Programa de formação de Administradores do ambiente Red Hat Linux:

- i. *RH124 - Red Hat System Administration I* (seis participantes)
- ii. *RH135 - Red Hat System Administration II* (seis participantes)
- iii. *RH255 - Red Hat System Administration III* (seis participantes)
- iv. Configuração e administração de infraestrutura Web (Proxy, Apache, JBOSS) (seis participantes)

5. Programa de formação técnica na plataforma de gerência de endpoints:

- i. 01CLM2021B – *CA IT Client Manager r12.x: Operation and Administration Bundle 200* (dez participantes)

6. Programa de formação técnica em segurança da informação:

- i. Auditoria de Segurança em Aplicações Web (oito participantes)

7. Programa de formação técnica em gerenciamento de segurança da informação:

- i. ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 Versão Corrigida: 2006 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Sistemas de gestão de segurança da informação – Requisitos - Interpretação dos Requisitos (seis participantes)
- ii. ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Código de prática para a gestão da segurança da informação - Interpretação dos Requisitos (seis participantes)

8. Programa de formação em engenharia de *software*:

- i. Arquitetura de componentes e design patterns (doze participantes)
- ii. Analista de negócios (24 participantes)
- iii. Formação em Engenharia de *Software* Ágil (25 participantes)
- iv. Java EE 6 - SOA e *Webservice* no Jboss EAS (vinte participantes)

9. Programa de formação técnica em desenvolvimento de aplicativos (instrutor interno) - (curso interno):

- i. Delphi Básico (x participantes)
- ii. *Framework* STJ (doze participantes)

10. Modelagem de dados:

- i. *Power designer* (quinze)



Eventos externos (dezoito contratações):

1. Programa de formação técnica em Gestão Eletrônica de Documentos:
2. Programa de formação técnica em redes:
3. Programa de formação técnica na plataforma *VMware*:
4. Programa de formação técnica na solução de *backup* do Tribunal:
5. Programa de formação técnica nas soluções IBM:
6. Programa de formação técnica nas soluções Microsoft:
7. Programa de formação técnica de telecomunicações:
8. Programa de formação de manutenção de *software*
9. Formação para gestão de sustentação
10. Programa de formação técnica em segurança da informação:
11. Programa de formação técnica de relacionamento com o cliente:

12. Programa de formação técnica na solução de *storage*:

13. Eventos, congressos e seminários.

