SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

ANEXO I
(PORTARIA N. 5, DE 15 DE AGOSTO DE 2013)

Descrição e Especificação de Cargos

CARGO: **TÉCNICO JUDICIÁRIO**

ESPECIALIDADE: **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ÁREA DE ATIVIDADE: **APOIO ESPECIALIZADO**

Descrição Sumária

Realizar atividades de nível intermediário, de natureza técnica, relacionadas à execução de tarefas que envolvam suporte técnico e administrativo em desenvolvimento, implantação, manutenção de sistemas informatizados, tecnologias de rede, banco de dados, sistemas operacionais, segurança da informação, tecnologias de colaboração, internet, telecomunicações e microinformática.

Descrição Específica

- Organizar, estudar, pesquisar, prestar informações técnicas, entre outras, pertinentes à sua área de atuação;
- Desenvolver, implantar e realizar manutenção de sistemas de informação;
- Monitorar a utilização de normas, procedimentos e de padrões de tecnologia utilizados na sua área de atuação;
- Auxiliar na elaboração de projetos para aquisição de hardwares, softwares e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação-TIC;
- Pesquisar novas tecnologias e verificar sua aplicabilidade a fim de auxiliar a elaboração de projetos para a aquisição de hardwares, softwares e contratação de serviços pertinentes à área de atuação;
- Apoiar a identificação de necessidades do cliente a respeito das evoluções e utilização dos sistemas de informação, estrutura de dados e recursos de TIC;
- Executar manutenções preventivas, corretivas e evolutivas nos sistemas de informação e nos recursos de TIC utilizados;
- Registrar, administrar e atender as solicitações dos usuários solucionando problemas de hardwares e softwares;

BDJur
http://bdjur.stj.jus.br

Fonte: Boletim de Serviço [do] Superior Tribunal de Justiça, 15 ago. 2013.

- Implantar mecanismos para manter o compartilhamento, o desempenho e a segurança dos recursos do ambiente de TIC;
- Elaborar especificações técnicas de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como os respectivos documentos necessários aos processos licitatórios relacionados à sua área de atuação;
- Prestar suporte às demais unidades do STJ quanto à sua área de atuação;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e grau de complexidade.

Complexidade das Tarefas

O cargo é constituído de tarefas variadas, requerendo planejamento das ações.

Especificação

Escolaridade: curso de nível médio ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), com habilitação específica em cursos de Tecnologia da Informação que somados apresentem carga horária mínima de 120 horas/aula.

Conhecimentos Específicos: inglês básico, para a compreensão de termos técnicos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Aptidões: raciocínio lógico, habilidade numérica, memória visual e auditiva, rapidez e exatidão, e atenção concentrada.

Requisitos físicos: concentração visual e destreza manual/digital. É necessário tolerância para permanecer em ambientes com baixa temperatura e alta luminosidade.

Responsabilidades: materiais, documentos, equipamentos, informações confidenciais e informações prestadas.

Jornada de Trabalho
Conforme regulamento interno do STJ.