



**STJ**

Secretaria de Documentação  
Coordenadoria de Gestão Documental  
Seção de Atendimento, Pesquisa e Difusão Documental



arquivo  
**.cidadão**

Brasília (DF)

2021

## Secretaria de Documentação

Josiane Cury Nasser Loureiro

## Coordenadoria de Gestão Documental

Júlio Cesar de Andrade Souza

## Equipe Técnica:

Betânia Pontes Monteiro  
Marcus Vinícius Alves dos Anjos  
Renata Raquel Jorge Guedes  
Tácita Symonne Lima Martins da Silva  
Fábio Akira Kasahara  
Ana Caroline Basto Fonseca  
Ana Gabrielly Durães Bezerra de Souza  
Luís Felipe de Brito Agnes  
Daiana Limeira de Freitas Perônico  
Rayssa Gomes Macedo Silva  
Guilherme Alves Barbosa

## Arquivistas Responsáveis:

Júlio Cesar de Andrade Souza  
Fernanda Botelho Silveira  
Edson Alves Lacerda  
Dijeison Tiago Rios Nascimento  
Leandra Luzia Rodrigues Medeiros

## Revisão Textual:

Cássia Vita de Ávila

## Superior Tribunal de Justiça

Secretaria de Documentação  
SAFS Quadra 6, Lote 1, Trecho III, Bloco F, 1º andar  
Brasília – DF  
CEP 70095-900  
E-mail: [arquivo.cidadao@stj.jus.br](mailto:arquivo.cidadao@stj.jus.br)  
Site: [stj.jus.br](http://stj.jus.br)>> Institucional>> Arquivo.Cidadão  
Tel: (61) 3319-8542

## 1. Apresentação

A Instrução Normativa STJ/GP n. 17 de 16 de dezembro de 2016 instituiu o Arquivo Histórico Virtual do Superior Tribunal de Justiça. Compete à Coordenadoria de Gestão Documental a gestão do projeto.

A Secretaria de Documentação – SED conta com a parceria da Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica – AMG, da Secretaria de Comunicação Social – SCO e da Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação – STI na consecução e execução do projeto.

O Superior Tribunal de Justiça, por ser instituição ativa, possui vasto e dinâmico acervo documental, que constitui um fundo aberto. Assim, novos documentos são produzidos e incorporados continuamente. Após a aplicação dos instrumentos de temporalidade e destinação, alguns desses documentos serão recolhidos ao acervo permanente. A sua disponibilização é objeto deste projeto, que prevê a atualização constante do espaço Arquivo.Cidadão.

## 2. O Projeto

O Arquivo Histórico Virtual do Superior Tribunal de Justiça é um projeto estratégico de iniciativa da Seção de Atendimento, Pesquisa e Difusão Documental integrante da Coordenadoria de Gestão Documental/Secretaria de Documentação.

O projeto visa atender à Resolução n. 324 de 30 de junho de 2020, do Conselho Nacional de Justiça que indica aos Tribunais a observância das normas de funcionamento do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário – Proname e de seus instrumentos, e considera necessário. que considera necessário o fomento das atividades de preservação, pesquisa e divulgação da história do Poder Judiciário e da história nacional ou regional, bem como divulgação o patrimônio contido nos Arquivos judiciais.

O Proname tem por missão, além de organizar e disponibilizar a informação, preservar a memória da Justiça e, como consequência, manter preservada também a memória de nossa sociedade. Nos registros judiciais arquivísticos, materiais ou imateriais, estão fatos que atingiram e marcaram a sociedade ao longo dos anos. Resolvendo conflitos individuais e coletivos, a Justiça acompanha as transformações políticas, científicas, econômicas, tecnológicas e culturais que envolvem a sociedade. A sua história judicial, assim, reflete a história brasileira. Além disso, outro aspecto considerado é o da memória institucional, no sentido de que a história demonstra a evolução do Poder Judiciário, seja em relação aos seus métodos de trabalho (da sentença de próprio punho à eletrônica) quanto a seus servidores e juristas, que promovem profundos debates com suas decisões.

O ambiente virtual desenvolvido no STJ, para divulgar a história arquivística, foi denominado "Arquivo.Cidadão" (lê-se arquivo ponto cidadão). Na escolha desse nome, consideraram-se três fatores:

- Arquivo: por se tratar de informações registradas em documentos acumulados dentro de um contexto orgânico de produção, ou seja, em documentos gerados das funções exercidas pelo STJ decorrentes de suas competências.
- Ponto: remetendo ao ambiente virtual no qual está instalado e será acessado o arquivo, com a disponibilização dos documentos para consulta online.
- Cidadão: em referência ao título de Tribunal da Cidadania conferido ao STJ, com objetivo de reforçar e fortalecer essa imagem.

### 3. Descrição Arquivística

Além da disponibilização de documentos históricos, o Arquivo.Cidadão conta com um trabalho de descrição arquivística e, para esse fim, foi instalado o software de código-fonte aberto AtoM (Access to Memory – Acesso à Memória, em tradução livre).

O AtoM é resultado de um projeto colaborativo que visa prover a comunidade arquivística de um meio para gerenciamento de descrições, em conformidade às normas do Conselho Internacional de Arquivos (ICA), e permitir que as instituições disponibilizem seus acervos arquivísticos online.

O Proname, por meio da Orientação n. 6 de 12 de agosto de 2016, “sugere a adoção por todos os órgãos integrantes do Poder Judiciário de programa de informática (software), para descrição arquivística de documentos de valor histórico, que possua características semelhantes ao AtoM (Access to Memory), caso não se opte por este.”

A descrição por intermédio do AtoM é realizada de acordo com a Norma Brasileira de Descrição Arquivística – Nobrade.

## 4. O Espaço

O Arquivo.Cidadão é estruturado inicialmente em três módulos:

- Linha Sucessória da Presidência;
- Linha Sucessória dos Ministros do STJ;
- Documentos Históricos.

A estrutura do espaço ganhará novos módulos, de acordo com o cronograma do projeto, que, por cuidar da criação e manutenção do Arquivo Histórico Virtual, já prevê o acréscimo de novos documentos, à medida que sejam recolhidos ao acervo permanente devido a seu valor histórico.

## 4.1 Linha Sucessória da Presidência

Nesse módulo, o usuário terá acesso a uma linha do tempo dos mandatos de Presidente e Vice-Presidente do Tribunal, desde a instalação do STJ até os dias atuais.

Ao clicar no biênio do mandato, aparecerá a foto do Presidente e do Vice-Presidente daquela gestão e, abaixo da foto, poderão ser acessados o termo e a ata de posse nos respectivos cargos.

## 4.2 Linha Sucessória dos Ministros do STJ

Nesse módulo, o usuário terá acesso a uma linha do tempo das 33 cadeiras de Ministros da Casa, devidamente numeradas.

Ao clicar na cadeira, aparecerão as fotos dos Ministros que ocuparam a vaga, em ordem cronológica, do atual ao mais antigo.

A foto é um link para a página do Ministro. Cada página contém botões para acesso aos documentos referentes a cada magistrado, conforme abaixo:

**4.2.1 Julgados Marcantes:** Julgados escolhidos pelos Ministros dentre aqueles que consideram mais marcantes no exercício das atividades judiciárias no STJ ou selecionados da obra "Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no TFR e no STJ".

**4.2.2 Posse no STJ:** Documentos produzidos na ocasião da posse do magistrado no cargo de Ministro do Tribunal (ata e termo de posse).

**4.2.3 Posse na Presidência:** Documentos produzidos na ocasião da posse do Ministro no cargo de Presidente do Tribunal (ata e termo de posse).

**4.2.4 Discurso de Posse na Presidência:** Documento que transcreve o discurso proferido na ocasião da posse do Ministro no cargo de Presidente do Tribunal.

**4.2.5 Homenagens:** Documentos produzidos em ocasiões nas quais o Ministro recebeu homenagens, como as decorrentes de aposentadoria, nomeação no cargo de Ministro do Supremo Tribunal Federal, e também homenagens póstumas.

**4.2.6 Publicações:** Bibliografia das publicações produzidas pelos Ministros do STJ, com direcionamento para a página da Biblioteca Digital Jurídica do STJ – BDJur, em que poderá ser concedido acesso às obras.

**4.2.7 Currículo:** Currículo profissional dos Ministros, com direcionamento ao portal principal do STJ.

**4.2.8 Coletânea de Julgados:** Publicação da obra “Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no TFR e no STJ”.

## 4.3 Documentos Históricos

Nesse módulo, o usuário terá acesso direto ao software AtOM, por meio do qual poderá navegar pelo Acervo de Documentos Históricos do STJ, que apresenta os documentos reproduzidos e devidamente descritos.

**4.3.1 Acervo do Superior Tribunal de Justiça:** Fundo arquivístico que se compõe de documentos judiciais e administrativos do Tribunal.

**4.3.2 Acervo Fotográfico:** Composto por fotografias acumuladas pelo STJ no exercício de suas funções. Além de visualizar a fotografia, é possível ler a descrição de seu conteúdo. No primeiro momento, estão disponibilizadas fotos da construção da sede atual e das composições do STJ em cada gestão.

**4.3.3 Coleções Ministros:** Documentos relacionados aos Ministros do Superior Tribunal de Justiça, apresentados de forma ordenada por magistrado, com vistas a facilitar a consulta.

**4.3.4 Primeiros Julgados de cada Classe Processual:** Inteiro teor dos acórdãos de alguns dos primeiros julgados de cada classe processual, proferidos pelo Tribunal e que se encontram sob custódia de seu acervo.

**4.3.5 Julgados de Repercussão Nacional e Local:** Pesquisa pronta que indica a seleção de julgados de grande repercussão.

**4.3.6 Julgados Marcantes dos Ministros:** Pesquisa pronta que indica a seleção de julgados marcantes de cada Ministro.

**4.3.7 MomentoArquivo:** Publicação mensal, com o intuito de divulgar decisões históricas do STJ que marcaram a vida dos cidadãos, de forma clara e acessível a todos os tipos de públicos.

## 5. Sistema de Arranjo

O espaço Arquivo.Cidadão foi estruturado de modo a facilitar seu uso por qualquer usuário. A estruturação apresentada no item 3 reflete a forma didática apresentada no site. Entretanto, os usuários podem navegar diretamente pelo AtoM e assim poderão entender como foi ordenado nosso acervo.

O arranjo utilizou em sua descrição hierárquica os níveis fundo, seção, subseção, série, subsérie, conjunto, dossiê e item documental. Exemplificamos alguns níveis abaixo:

### Fundo Acervo do Superior Tribunal de Justiça

#### Seção Área Judiciária

Subseção Direito Público e Previdenciário

Subseção Direito Privado

Subseção Direito Penal

Subseção Documentos de Apoio às Atividades Judiciárias

#### Seção Área Administrativa

Subseção Organização e Funcionamento

Subseção Gestão de Pessoas