STJ | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC STJ 2018

BRASÍLIA – DF
Abril de 2018

STJ | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SAFS Quadra 6, lote 1, trecho III, CEP 70.095-900
(61) 3319-9964/9942/9918

STJ | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC STJ 2018

BRASÍLIA – DF

Abril de 2018

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

SECRETÁRIO
Rodrigo Almeida de Carvalho

COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO
Eronildes Ribeiro da Silva

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE
Marco Antônio Mendes de Moraes

COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA
Carlos Eduardo Miranda Zottmann

COORDENADOR DE RELACIONAMENTO
Christian Thomsen

ASSESSORES
Carla Maria Braga e Souza
Francisco Ricardo de Gois Lima
Ivan Tadeu dos Santos Souza
Luiz Cláudio Soares de Almeida
Michello Viana de Almeida
Rose Mary D. Reis Nóbrega

Equipe de Apoio à Governança de TIC – Gabinete da STI
Adriana Cristina Bastos Pinto
Agma Cristina Santos Saraiva Castello
Fernanda Klarmann Pôrto Silva
Marcelo Conforto de Alencar Moreira
Virgínia Martins de Oliveira Lima e Silva

Projeto Gráfico e Diagramação
Coordenadoria de Multimeios – SCO

Ministra **Laurita** Hilário **Vaz** (Presidente)
Ministro **Humberto** Eustáquio Soares **Martins** (Vice-Presidente)
Ministro **Felix Fischer**
Ministro **Francisco** Cândido de Melo **Falcão** Neto
Ministra Fátima **Nancy Andrighi**
Ministro **João Otávio de Noronha**
Ministra **Maria Thereza** Rocha de Assis Moura
Ministro Antonio **Herman** de Vasconcellos e **Benjamin**
Ministro **Napoleão Nunes Maia Filho** (Diretor da Revista)
Ministro **Jorge Mussi**
Ministro Geraldo **Og** Nicéas Marques **Fernandes**
Ministro **Luis Felipe Salomão**
Ministro **Mauro** Luiz **Campbell Marques** (Corregedor-Geral da Justiça Federal)
Ministro **Benedito Gonçalves**
Ministro **Raul Araújo** Filho
Ministro **Paulo de Tarso** Vieira **Sanseverino**
Ministra Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues
Ministro **Antonio Carlos Ferreira**
Ministro Ricardo **Villas Bôas Cueva** (Ministro Ouvidor)
Ministro **Sebastião** Alves dos **Reis Júnior**
Ministro **Marco** Aurélio Gastaldi **Buzzi**
Ministro **Marco Aurélio Bellizze** Oliveira
Ministra **Assusete** Dumont Reis **Magalhães**
Ministro **Sérgio** Luíz **Kukina**
Ministro Paulo Dias de **Moura Ribeiro**
Ministra **Regina Helena Costa**
Ministro **Rogerio Schietti** Machado Cruz
Ministro **Nefi Cordeiro**
Ministro Luiz Alberto **Gurgel de Faria**
Ministro **Reynaldo Soares da Fonseca**
Ministro Marcelo Navarro **Ribeiro Dantas**
Ministro **Antonio Saldanha Palheiro**
Ministro **Joel Ilan Paciornik**

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Gabinete da Vice-Presidência
Gabinetes de Ministros
Gabinete do Ministro Diretor da Revista
Comissões Permanentes de Ministros
Gabinete do Secretário-Geral da Presidência
    Assessoria Especial da Presidência
Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados
Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas
Assessoria de Assuntos Parlamentares
Assessoria de Relações Internacionais
Assessoria de Gestão Socioambiental
Secretaria de Comunicação Social
Ouvidoria
Secretaria de Auditoria Interna
Secretaria do Tribunal
    Gabinete do Diretor-Geral
    Secretaria Judiciária
    Secretaria dos Órgãos Julgadores
    Secretaria de Jurisprudência
    Secretaria de Documentação
    Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
    Secretaria de Gestão de Pessoas
    Secretaria de Administração
    Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
    Secretaria de Segurança
    Secretaria de Orçamento e Finanças

Lista de Abreviações e Siglas

BI – *Business Intelligence*

CCOM – Coordenadoria de Comunicação

CDES – Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software

CGeTIC – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
(Secretário, Coordenadores e Assessores da STI)

CGovTIC – Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

CIEP – Coordenadoria de Infraestrutura

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

CORE – Coordenadoria de Relacionamento

ENTIC-JUD – Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PEI – Plano Estratégico Institucional

PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

STI – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

STJ – Superior Tribunal de Justiça

SWOT – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

AGRADECIMENTO AOS SERVIDORES

Ao iniciar um ciclo de planejamento sempre é necessária a reflexão: Como prever o futuro? Conseguiremos alcançar os objetivos traçados? Teremos sucesso?

Em 2017 tínhamos grandes desafios. As ações registradas no PDTIC daquele ano eram ambiciosas. Mas o que causava mais estranheza era que nenhuma daquelas ações vultuosas tinham sido impostas de cima para baixo. Não foram realizadas reuniões secretas em que se decidia o que fazer para depois comunicar a todos. O que aconteceu foi exatamente o contrário: o plano era composto por ações sugeridas pelos próprios servidores da STI. Isto acabava por engrandecer o nosso planejamento e o tornava mais estimulante.

Com isso, confirmamos para todos que a STI é, de fato, uma equipe corajosa. Que somos briosos, esforçados e insistentes. Temos uma vontade irresistível de evoluir, não importando quais barreiras tenhamos que enfrentar. Somos comprometidos com os objetivos do STJ e de sua missão: "oferecer à sociedade uma prestação jurisdicional efetiva, assegurando uniformidade à interpretação da legislação federal".

No PDTIC 2018, novamente consultamos os servidores sobre quais seriam os projetos para o ano. Não me surpreendeu estarmos, mais uma vez, lidando com metas desafiadoras e projetos grandiosos para cumprir a estratégia do Tribunal, batalhas que enfrentaremos para conquistar o espaço desejado no panteão dos vitoriosos, demonstrando novamente nossa coragem e dedicação ao propósito do Tribunal.

Dessa forma, em nome do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGeTIC, agradeço imensamente a cada um de vocês, servidores da STI, por novamente poder contar com sua coragem e empenho na construção do PDTIC 2018, por trazerem para o nosso plano a vontade de realizar o que é mais adequado para a evolução do STJ, não se importando com o tamanho do desafio, por estarem construindo, a cada dia, uma Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação à qual temos orgulho de pertencer.

Por fim, retorno à reflexão inicial: Vocês ainda têm alguma dúvida de que teremos sucesso?

Rodrigo Almeida (Secretário da STI)

HISTÓRICO DE VERSÕES

Redigido por:

Versão	Data	Redigido por:
V1	31/01 a 09/04/2018	Equipe de Apoio à Governança de TIC
V2	09/04/2018	Carla Maria Braga e Souza
V3	10/04/2018 (*)	CGeTIC

(*) PDTIC 2018 homologado pelo CGeTIC – consta em ata

Revisado e aprovado por:

Versão	Data	Revisado/Aprovado por:
V1	09/04/2018	Carla Maria Braga e Souza
V2	10/04/2018	CGeTIC
V3	12/04/2018	Carla Maria Braga e Souza

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 11
2. CONTEXTO 12
3. ORGANOGRAMA DA STI 13
4. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC 15
   4.1 MISSÃO 15
   4.2 VISÃO DE FUTURO 15
   4.3 VALORES 15
5. DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO 17
6. PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO INTERFACE 19
7. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL 23
8. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO 26
9. AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC (PETIC 2020) 33
10. PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS 38
    10.1 GABINETE DA STI 40
    10.2 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO - CCOM 52
    10.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES 55
    10.4 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP 64
    10.5 COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE 75
11. CONTRATAÇÃO 83
    11.1 NOVAS CONTRATAÇÕES 83
    11.2 RENOVAÇÕES CONTRATUAIS 91
    11.3 CONTRATOS VIGENTES 95
    11.4 GARANTIAS 106
12. CONCLUSÃO 107

1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) do Superior Tribunal de Justiça (STJ) apresenta o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), para o ano de 2018, como parte do desdobramento do seu Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC 2020 que abrange o período compreendido entre os anos de 2015 e 2020. Ambos seguem orientações constantes do processo de planejamento estratégico do Superior Tribunal de Justiça e estão alinhados com a estratégia do Tribunal definida no Plano STJ 2020.

De acordo com a IN STJ n. 04/2013, Art. 2º, Inciso III, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI é o documento que contém o diagnóstico, o planejamento e a gestão dos recursos e processos com o objetivo de atender às necessidades de tecnologia da informação do Tribunal para um determinado período. Por meio desse instrumento de planejamento, considerado uma importante ferramenta para o alcance da missão institucional, é possível orientar as ações para se atingir os objetivos, reduzir riscos e melhor aproveitar os recursos disponíveis.

Além disso, segundo a Resolução do CNJ nº 182 de 17 de outubro de 2013, o PDTIC é a base para a confecção do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos nos planejamentos do órgão e de TIC.

A resolução CNJ nº 211 de 15/10/2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), em seu artigo 6º, parágrafo único, recomenda que seja elaborado o PDTIC com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas.

Desse modo, em cumprimento aos normativos supracitados, este PDTIC contempla os direcionamentos, os compromissos, os projetos e as ações a serem desenvolvidos no ano, bem como a contratação das soluções de tecnologia da informação e comunicação, representando prioritariamente a contribuição da STI para o STJ no alcance de sua missão institucional.

2 CONTEXTO

Após aprovação e publicação do Plano Estratégico Institucional – Plano STJ 2020, em 12 de maio de 2015, a Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica, com vistas ao cumprimento do Projeto Estratégico Alinhamento STJ 2020, orientou as unidades do STJ, entre elas a STI, a utilizar nova metodologia de planejamento. Assim, fundamentada nessa metodologia de alinhamento utilizada institucionalmente, foram iniciadas as atividades de elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) 2020. O Mapa Estratégico de TIC, a Descrição dos Objetivos Estratégicos de TIC, a Planilha de Indicadores e o Painel de Contribuição foram homologados pelo Secretário da STI em maio de 2016.

Em setembro de 2017 foi realizada a primeira revisão do PETIC 2020, que resultou na reformulação de alguns objetivos estratégicos existentes e na inclusão de outros. A partir da conclusão da ampliação da estratégia de TIC no PETIC, deu-se início ao seu desdobramento tático no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Várias reuniões foram executadas pelo Comitê Gestor de TIC (CGeTIC) para o desenvolvimento do PDTIC 2018. Depois, houve o estabelecimento dos projetos, ações, contratações e treinamentos necessários para o cumprimento dos compromissos estabelecidos pela gestão que assumiu a STI em setembro de 2016.

O Plano foi elaborado de forma colaborativa com o envolvimento de gestores e, a partir deles, houve a participação dos servidores da TI, com discussões, reflexões e questionamentos que, certamente, contribuíram para amadurecer o pensamento de planejamento em toda a equipe e, principalmente, para fortalecer o grupo visto ter sido um trabalho realizado em conjunto.

A estrutura deste documento, basicamente, contempla:

- O referencial estratégico;
- A identificação das necessidades externas à STI;
- A definição das linhas de ação por meio das ações táticas;
- A definição de projetos para fazer frente às necessidades identificadas e às diretrizes da gestão de TIC; e
- As novas contratações e as contratações continuadas vinculadas às ações táticas definidas neste plano.

3 ORGANOGRAMA DA STI

De acordo com o manual de organização do STJ, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, órgão de direção especializada, subordinada ao diretor-geral da Secretaria do Tribunal, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações.

A estrutura da STI consiste em um gabinete, na qual são tratadas as atividades de apoio técnico e administrativo ao titular da Secretaria, e quatro coordenadorias, nas quais os serviços da STI estão distribuídos em vinte e duas seções. O organograma da STI é demonstrado na figura a seguir.

À **Coordenadoria de Comunicação – CCOM** compete as atividades relacionadas aos sistemas de telecomunicações da rede fixa e móvel de voz.

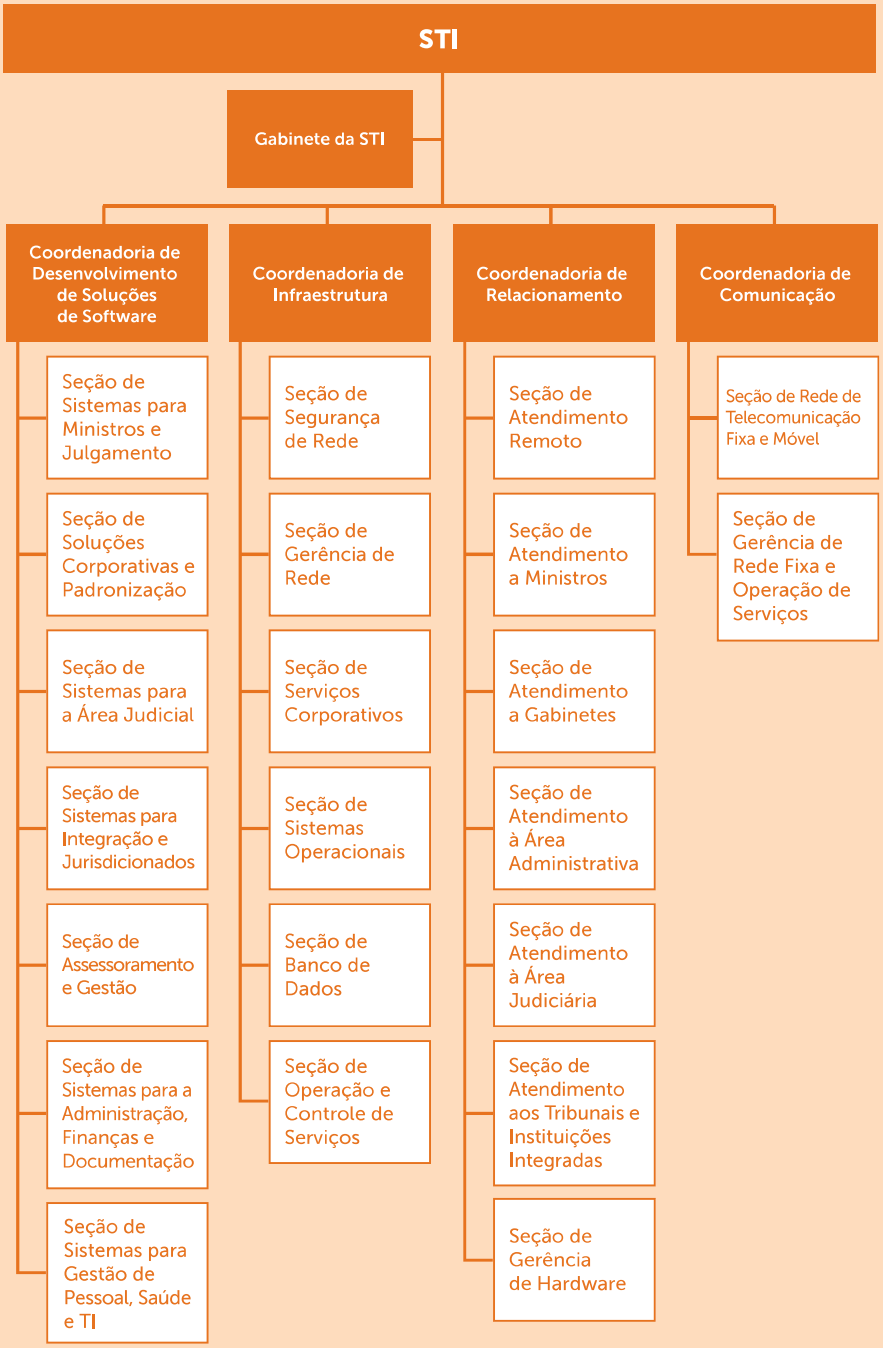
À **Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software– CDES** compete as atividades relacionadas ao desenvolvimento de soluções de software utilizados pelas unidades do Tribunal.

À **Coordenadoria de Infraestrutura – CIEP** compete as atividades relacionadas às soluções de infraestrutura tecnológica.

À **Coordenadoria de Relacionamento – CORE** compete as atividades relacionadas ao parque de microinformática do Tribunal.

Além das Coordenadorias abrangidas pelo Organograma, o Gabinete da STI passou a contar com uma equipe de Assessores para apoiar toda a Secretaria no cumprimento dos compromissos da Gestão STI 2016-2018. A cada Assessor foi atribuída uma área específica de atuação:

- Assessoria Administrativa - AADMIN
- Assessoria de Governança e Estratégia de TIC - AGETIC
- Assessoria de Planejamento e Comunicação - APLANC
- Assessoria Técnica - ATECNI
- Assessoria de Gestão Orçamentária e de Contratações - AGORC


STI
Gabinete da STI
Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software
Seção de Sistemas para Ministros e Julgamento
Seção de Soluções Corporativas e Padronização
Seção de Sistemas para a Área Judicial
Seção de Sistemas para Integração e Jurisdicionados
Seção de Assessoramento e Gestão
Seção de Sistemas para a Administração, Finanças e Documentação
Seção de Sistemas para Gestão de Pessoal, Saúde e TI
Coordenadoria de Infraestrutura
Seção de Segurança de Rede
Seção de Gerência de Rede
Seção de Serviços Corporativos
Seção de Sistemas Operacionais
Seção de Banco de Dados
Seção de Operação e Controle de Serviços
Coordenadoria de Relacionamento
Seção de Atendimento Remoto
Seção de Atendimento a Ministros
Seção de Atendimento a Gabinetes
Seção de Atendimento à Área Administrativa
Seção de Atendimento à Área Judiciária
Seção de Atendimento aos Tribunais e Instituições Integradas
Seção de Gerência de Hardware
Coordenadoria de Comunicação
Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel
Seção de Gerência de Rede Fixa e Operação de Serviços

4 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Conforme revisão do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação STI/STJ - PETIC 2015-2020, realizada no segundo semestre de 2017, de forma a melhor ajustar o planejamento com as necessidades emergentes, as ações da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação devem pautar-se nos propósitos de cumprir a Missão, realizar a Visão de Futuro, tendo como direcionadores os valores estabelecidos.

4.1 MISSÃO

A Missão é a declaração concisa da razão de ser da STI, que está assim definida:

MISSÃO

OFERECER AO STJ, À COMUNIDADE JURÍDICA E AO CIDADÃO SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE NEGÓCIO EFETIVAS, VIABILIZANDO O CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL.

4.2 VISÃO DE FUTURO

A Visão de Futuro expressa a situação desejada em uma perspectiva de longo prazo. Seu enunciado auxilia a vislumbrar as grandes aspirações da Secretaria, orientando de forma ampla o estabelecimento de objetivos estratégicos.

VISÃO DE FUTURO

SER FONTE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS INOVADORAS E TER PARTICIPAÇÃO ATIVA NAS DEFINIÇÕES ESTRATÉGICAS DO STJ, A PARTIR DE UMA EQUIPE COESA E VALORIZADA.

4.3 VALORES

Valores são ideias fundamentais e representam as convicções dominantes, as crenças básicas das pessoas da organização, permeando todas as atividades e as relações com os clientes. Na STI, adotamos os valores institucionais do STJ e acrescentamos os últimos quatro da lista a seguir:

VALORES

- **APRENDIZAGEM CONTÍNUA:** assumir a responsabilidade de se desenvolver continuamente, de forma a contribuir para o crescimento pessoal e profissional, bem como para o desempenho organizacional.
- **COMPROMETIMENTO**: atuar com dedicação, orgulho institucional, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **ÉTICA**: agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações.
- **SUSTENTABILIDADE**: adotar políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas.
- **TRANSPARÊNCIA**: ser transparente nas suas atribuições e relacionamentos, bem como disponibilizar e divulgar informações de maneira clara e tempestiva, de forma a possibilitar a participação e o controle social.
- **SIMPLICIDADE**: dentro de um campo caracterizado por sua complexidade, buscar eliminar o que é supérfluo, provendo soluções mais intuitivas ao usuário.
- **AGILIDADE**: atendimento das demandas com rapidez, de forma objetiva, cumprindo os prazos assumidos.
- **GESTÃO PARTICIPATIVA**: conjunto de princípios e processos que defendem e permitem o envolvimento regular e significativo dos colaboradores na tomada de decisão.
- **ORIENTAÇÃO AO CLIENTE**: Entender a necessidade do cliente, para prestar o correto atendimento, seja na entrega do produto ou na prestação do serviço

5 DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO

Na investidura do novo corpo diretivo da STI, o Secretário firmou os compromissos da Gestão 2016-2018 com toda a STI.

Posteriormente, foi realizada a pesquisa situacional que originou a matriz SWOT (*Strengths*, *Weaknesses*, *Opportunities* and *Threats* – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças). A partir da análise do relatório situacional e da matriz SWOT, pôde-se identificar uma série de diretrizes a serem seguidas que foram validadas pelo CGeTIC.

Com a comparação entre os compromissos firmados e as diretrizes estabelecidas, verificou-se que a proposta da gestão estava alinhada aos anseios dos servidores da STI:

COMPROMISSOS DA GESTÃO 2016-2018

C1. Implantar a Resolução 211/CNJ (Governança de TI) – D2, D3, D4

C2. Estruturar a STI para apoiar o Gestor de Contrato – D6

C3. Possibilitar uma execução planejada das demandas e vinculada à estratégia do STJ – D6

C4. Unificar as ferramentas de gestão e base de conhecimento – D6 e D7

C5. Incentivar o pensamento em processo e padronização – D6

C6. Incentivar a prospecção e a busca pela inovação – D7

C7. Harmonizar a STI enfrentando os problemas – D1

DIRETRIZES IDENTIFICADAS NA ANÁLISE DA MATRIZ SWOT

D1. Promover a mudança cultural com foco na valorização de servidores e na retenção de talentos;

D2. Desenvolver a capacitação com ênfase na competência gerencial;

D3. Aprimorar a Governança de TIC;

D4. Participar da Governança de Aquisições e de Pessoas da Governança Institucional;

D5. Empreender a transparência e a comunicação com as unidades externas;

D6. Aperfeiçoar e institucionalizar os processos de trabalho de TIC;

D7. Estimular a inovação tecnológica.

DIRETRIZ	COMPROMISSO
D1	C7
D2	C1
D3	C1
D4	C1
D5	C1
D6	C2, C3, C4, C5
D7	C4, C6

Nas reuniões iniciais para elaboração deste PDTIC, ficou definido pelo CGeTIC que os compromissos seriam mantidos.

Outro ponto importante na definição dos direcionamentos da Gestão foi a identificação dos projetos. Dentre os vários a serem executados, foram considerados como mais significativos para o ano de 2018:

PRINCIPAIS PROJETOS DO PDTIC 2018

- E-JULG – Julgamento eletrônico (PJ30)
- Portal do Jurisdicionado (PJ32)
- Chancela de Ministros para Mobile (PJ36)
- Computação Cognitiva no Sistema Justiça (PJ24)
- Sistema Justiça 2.0 (PJ28)

6 PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO INTERFACE

Apresenta-se, a seguir, os projetos em andamento no ano de 2018 do Portfólio de Iniciativas Estratégicas do Plano STJ 2020. A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) é interface técnica em alguns dos programas/projetos pela necessidade de automatização ou de suporte técnico; originando, assim, demandas institucionais de caráter estratégico.

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
Alinhamento STJ 2020	Fortalecer a governança institucional	Desdobrar o planejamento de modo a propiciar o entendimento dos objetivos e indicadores estratégicos, bem como definir objetivos, indicadores e ações setoriais, para que as unidades possam visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia do STJ e atuarem de forma alinhada aos resultados desejados.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	CDES CIEP	15785/2015
Aprimore STJ	Aprimorar competências	Desenvolver as atividades relacionadas à gestão de desempenho por competências e promover, ao seu fim, por meio da educação corporativa e da integração dos subsistemas de gestão de pessoas do Tribunal, o alinhamento do desempenho dos servidores aos objetivos estratégicos do STJ.	Secretaria de Gestão de Pessoas	CDES	15883/2015
E-PET	Buscar excelência na prestação jurisdicional	O objetivo do projeto é automatizar parte das etapas de processamento das petições iniciais, a partir do peticionamento eletrônico. A ideia é que o usuário/advogado quando for ingressar com uma ação no STJ forneça os dados da demanda, tais como autor, réu, CPF da parte, nome do advogado, OAB do advogado, informe a matéria (público, penal ou privado) envie os arquivos de forma indexada (petição inicial, guia de custas, documentos, etc.)	Secretaria Judiciária	CDES	16740/2015

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
Gerenciamento e Controle de GRU das Custas Processuais	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Desenvolvimento do módulo de recebimento dos dados da compensação bancária (efetivo pagamento das guias emitidas); Desenvolvimento do módulo de Gerenciamento e controle dos pagamentos.	Secretaria Judiciária	CDES	16741/2015
Gestão de Precedentes	Tratar demandas repetitivas e de grandes litigantes	Desenvolver novos procedimentos administrativos relacionados ao gerenciamento dos casos repetitivos e do incidente de assunção de competência, que refletirão, necessariamente, em desenvolvimento de sistemas informatizados que auxiliem o controle e a disponibilização dos dados para o público interno do STJ e público externo.	Núcleo de Gerenciamento de Precedentes	CDES	24508/2016
Gestão Documental do STJ	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Consolidar a metodologia de gestão documental, substituindo o sistema Fluxus por ferramenta que, de forma automatizada e integrada, promova a gestão dos documentos do Superior Tribunal de Justiça, imprima maior velocidade a realização das atividades administrativas, armazene e gerencie o conhecimento produzido pelos servidores desta Corte na execução de suas atribuições. Uma ferramenta que permita à equipe de TI do Tribunal realizar manutenções corretivas e evolutivas trará mais segurança e satisfação aos usuários e propiciará à equipe de gestão documental implementar regras negociais cada vez mais avançadas e adequadas ao processo eletrônico administrativo.	Secretaria de Documentação	CDES CIEP	16751/2015

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
Julgamento Eletrônico	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Implementar sistema informatizado que viabilize, por meio eletrônico, a afetação de processo ao rito dos Recursos Repetitivos e a admissão do IAC, conforme determinação da Emenda Regimental n. 24/2016: realização de sessões de julgamento mediante meio eletrônico não presencial (virtual) para apreciação dos processos, nos quais não haja a viabilidade de manifestação oral por parte de advogado, bem como permitir o acompanhamento do julgamento por meio eletrônico (internet) pelos interessados, desde a abertura da sessão de julgamento, até o resultado final.)	Núcleo de Gerenciamento de Precedentes Secretaria dos Órgãos Julgadores	CDES	26447/2016
Metodologia de Apuração de Análise de Custos	Assegurar e gerir o orçamento	Implementar um modelo para apuração e análise de custos no STJ.	Secretaria de Orçamento e Finanças	CDES	16745/2015
Modernização da Infraestrutura Tecnológica da Taquigrafia	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Trocar, atualizar e aperfeiçoar todo o sistema de captura, gravação e transmissão de áudio, vídeo e dados das sessões de julgamento e auditório do STJ; e Adquirir novo software para a produção, revisão, distribuição e armazenamento de notas taquigráficas do STJ e CJF.	Secretaria de Órgãos Julgadores	STI	16747/2015
Modernização dos trâmites processuais nos órgãos julgadores	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Acelerar o trâmite processual com a otimização e a racionalização das tarefas desenvolvidas pelos órgãos julgadores.	Secretaria de Órgãos Julgadores	CDES	16748/2015

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
eSocial no STJ	Fortalecer a governança institucional	Unificar a prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ, nos moldes exigidos pelo eSocial, e padronizar a sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica Secretaria de Gestão de Pessoas	CDES	5681/2017
Mapeamento dos Macroprocessos Organizacionais do STJ	Fortalecer a governança institucional	Realizar o mapeamento dos macroprocessos organizacionais, decompondo cada macroprocesso em seus elementos, de forma a possibilitar maior racionalidade, adequação e otimização dos processos de trabalho, contribuindo para o alcance dos resultados e o cumprimento dos objetivos e metas institucionais.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	STI	28760/2016
Ampliação do Sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV	Oferecer serviços com qualidade	Atuar de forma mais eficiente na prevenção de sinistros, no controle de riscos e na segurança das áreas internas e instalações do STJ.	Secretaria de Segurança	CORE CIEP	16737/2015
Modernização do Sistema de Controle de Acesso	Oferecer serviços com qualidade	Substituir o atual sistema de controle de acesso por equipamentos e sistema de registros mais eficientes, modernos e seguros.	Secretaria de Segurança	CORE CIEP	16758/2015

7 LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL

No período de setembro/2016 a novembro/2016 a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) promoveu um ciclo de reuniões com as secretarias e assessorias do Tribunal. O intuito era compreender as necessidades de todas as unidades em relação à tecnologia, de forma que fosse possível elaborar um planejamento único que contemplasse todas solicitações efetuadas para o biênio.

Ao todo foram elencadas 134 demandas, sendo 69 originárias das unidades que atuam na área judicante e 65 da área administrativa. Nesse rol de solicitações foram identificadas demandas de diversas naturezas: sistêmica, infraestrutura, contratação e procedimental. As demandas sistêmicas configuraram a maioria, e, além disso, foram apontadas como fundamentais para a consecução dos objetivos das unidades para ao biênio 2016-2018.

As demandas resultantes do referido ciclo somaram-se às solicitações que haviam sido encaminhadas à STI em gestões anteriores, gerando assim, uma extensa lista com inúmeras requisições. Em decorrência do grande volume de demandas e da capacidade de atendimento da equipe de desenvolvimento de sistemas, ficou claro para a STI que seria necessário propor à alta gestão do Tribunal o estabelecimento de um processo de priorização de demandas, com a definição de atores, atividades e competências.

Como resultado de estudos empreendidos por servidores da STI, e após uma série de reuniões com os principais dirigentes do STJ, foi publicada no dia 28 de março de 2017 a Instrução Normativa STJ/GP N. 5, que instituiu os Comitês de Governança de TIC, Gestor de TIC e Gestores de Sistemas. No tocante às demandas sistêmicas, foram estabelecidos 3 comitês: Comitê Gestor de Sistemas da Área Judicial (COGJUD), Comitê Gestor de Sistemas da Área Administrativa (COGADM) e Comitê Gestor de Sistemas de Gabinetes (COGAB), cada um com sua área de atuação específica. Nas primeiras reuniões de cada comitê foram definidos os seus procedimentos de funcionamento: fluxo de atendimento de demandas, periodicidade das reuniões, ferramentas de trabalho a serem adotadas, como o Redmine, dentre outras definições.

A partir da instituição da referida IN, todas as demandas sistêmicas da STI passaram a ser discutidas, priorizadas e acompanhadas pelos comitês, o que trouxe grande transparência ao processo, permitindo assim, um melhor acompanhamento do trabalho realizado pela STI. A ferramenta Redmine automatizou o processo de cadastramento e priorização de demandas, não somente das comissões,

como também dos próprios comitês instituídos pelo normativo. Para 2018, a STI pretende ampliar a atuação dos comitês, e, para tanto, irá propor a discussão e definição das prioridades relacionadas não somente às demandas sistêmicas, como também as de infraestrutura e comunicação.

No ano de 2017, conforme consta na tabela abaixo, a STI efetuou a entrega de **195** demandas sistêmicas, sendo **115** do COGJUD e **80** da COGADM, a grande maioria já em obediência às decisões efetuadas pelos comitês.

As demandas são classificadas em duas categorias: demandas rápidas e demandas projeto. Entendemos por demanda rápida aquela cujo esforço para atendimento é de 1(um) servidor por um período máximo de uma semana. Já a demanda projeto (complexa), é aquela cujo esforço para atendimento é maior do que 1(um) servidor por um período de uma semana.

Comitê	Comissão	Categoria	Quantidade	Totais	
COGJUD	**COAMG - JUD**	Projeto	4	**115**	Projeto (36)
	COASM	Projeto	1		
		Rápida	1		
	COGJUD	Projeto	1		
		Rápida	2		
	COINT	Rápida	1		
	COJUD	Projeto	14		
		Rápida	31		Rápida (79)
	COJUR	Projeto	5		
		Rápida	17		
	COJUS	Projeto	7		
		Rápida	21		
	NARER	Projeto	1		
		Rápida	6		
	NUGEP	Projeto	3		

Comitê	Comissão	Categoria	Quantidade	Totais	
COGADM	COAGS	Projeto	1	80	Projeto (41)
	CODG	Projeto	1		
	COSAD	Rápida	1		
	COSCO	Projeto	2		
		Rápida	1		
	COSED	Projeto	3		
		Rápida	3		
	COSGP	Projeto	5		
		Rápida	13		Rápida (39)
	COSIS	Projeto	6		
		Rápida	8		
	COSOF	Projeto	1		
		Rápida	6		
	COSTI	Projeto	22		
		Rápida	6		
	COUV	Rápida	1		

TOTAL DE DEMANDAS: 195

8 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O STJ adotou o modelo de "Gestão Estratégica" com o propósito de cumprir sua competência constitucional. Tal modelo permite estabelecer a visão estratégica de longo prazo e traduzir as diretrizes organizacionais em ações concretas para a realização do futuro almejado. Para isso, foram definidos objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas e prioritárias para o Tribunal, os quais devem ser entendidos e compartilhados.

A fim de desdobrar o planejamento institucional vigente (Plano 2020) em suas unidades, o Tribunal elaborou metodologia específica de alinhamento, voltada à identificação de objetivos, indicadores e iniciativas setoriais, de forma que cada unidade possa visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia institucional e atuar com foco nos resultados que a organização almeja alcançar.

Essa metodologia, incorporada no Projeto Estratégico "Alinhamento STJ 2020", estabelece que a unidade setorial do tribunal (Secretaria ou Assessoria) contribui em determinados objetivos estratégicos relacionados ao seu negócio.

Nesse sentido, foi atribuído à STI o desdobramento dos objetivos estratégicos institucionais **"Garantir a Qualidade dos Serviços e Soluções de TIC"** e **"Fortalecer a Governança Institucional"** da perspectiva **PESSOAS E RECURSOS** do **Mapa Estratégico Institucional**.

O **Painel de Contribuição da STI** é um instrumento do alinhamento que pode ser definido como a compilação das principais colaborações da unidade para a estratégia institucional.

Nessa etapa, os objetivos estratégicos considerados alvos são desdobrados em **objetivos de contribuição setoriais**. Eles descrevem as principais colaborações que a unidade pode entregar para auxiliar o Tribunal no cumprimento dos objetivos estratégicos.

Dentro da dimensão **Produtividade** do painel, constam os objetivos estratégicos de TIC associados aos dois objetivos estratégicos do STJ citados. Essa dimensão diz respeito à contribuição específica da unidade para a estratégia institucional, ou seja, aspectos diretamente relacionados ao negócio setorial.

Radar da estratégia	Objetivo estratégico STJ	Objetivo de contribuição (Objetivo estratégico de TIC)
PRODUTIVIDADE	FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	Estabelecer o Subsistema de Governança de TIC
		Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC
	GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC	Elevar a maturidade dos processos de TIC de forma integrada
		Garantir a qualidade dos serviços de TIC
		Aumentar a colaboração tecnológica entre o STJ e os órgãos públicos
		Potencializar a capacidade de entrega de novos serviços de TIC
		Buscar a continuidade dos processos da STI entre gestões
		Implementar a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário
		Aprimorar a infraestrutura para suporte aos serviços oferecidos

Os demais objetivos estratégicos TIC, afetos à gestão de outras Secretarias, são representados nas demais dimensões **(Competências, Retenção de talentos, Governança, Orçamento, Sustentabilidade)** do **Painel de Contribuição de TIC**. Nesses casos, a STI define objetivos estratégicos de TIC como parte de um todo, ou seja, foram derivados de objetivos estratégicos do STJ que são conduzidos por outras Unidades, mas que a STI contribui para o alcance dos mesmos:

Radar da estratégia - Unidade	Objetivo estratégico STJ (conduzido por outras Unidades)	Objetivo de contribuição - Objetivo estratégico de TIC - (conduzido pela STI)
COMPETÊNCIAS-SGP	APRIMORAR COMPETÊNCIAS	Aprimorar competências dos servidores **da STI**
RETENÇÃO DE TALENTOS-SGP	ATRAIR E RETER TALENTOS	Atrair e reter talentos **na STI**
GOVERNANÇA-AMG	FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	Fortalecer a governança **na STI**
ORÇAMENTO-SOF	ASSEGURAR E GERIR O ORÇAMENTO	Gerir o orçamento estratégico **na STI**
SUSTENTABILIDADE-AGS	ASSEGURAR E GERIR O ORÇAMENTO	Garantir a sustentabilidade **na STI**

Todos esses objetivos de TIC, associados aos objetivos estratégicos do STJ, compõem o **Mapa Estratégico de TIC** em suas perspectivas **CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO**, **PROCESSOS INTERNOS** e **PESSOAS E RECURSOS**, que sintetiza a estratégia da STI até 2020 (PETIC 2020).

PETIC STJ 2020

MAPA ESTRATÉGICO

MISSÃO

Oferecer ao STJ, à comunidade jurídica e ao cidadão soluções de tecnologia de negócio efetivas, viabilizando o cumprimento da missão institucional

VISÃO

Ser fonte de soluções tecnológicas inovadoras e ter participação ativa nas definições estratégicas do STJ, a partir de uma equipe coesa e valorizada

CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

- ESTABELECER O SUBSISTEMA DE GOVERNANÇA DE TIC
- GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC
- POTENCIALIZAR A CAPACIDADE DE ENTREGA DE NOVOS SERVIÇOS DE TIC
- AUMENTAR A COLABORAÇÃO TECNOLÓGICA ENTRE O STJ E OS ÓRGÃOS PÚBLICOS

PROCESSOS INTERNOS

- ELEVAR A MATURIDADE DOS PROCESSOS DE TIC DE FORMA INTEGRADA
- BUSCAR A CONTINUIDADE DOS PROCESSOS DA STI ENTRE GESTÕES
- INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NA GESTÃO DE TIC
- IMPLEMENTAR A ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO

PESSOAS E RECURSOS

- GERIR O ORÇAMENTO ESTRATÉGICO NA STI
- APRIMORAR A INFRAESTRUTURA PARA SUPORTE AOS SERVIÇOS OFERECIDOS
- APRIMORAR COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DA STI
- FORTALECER A GOVERNANÇA NA STI
- ATRAIR E RETER TALENTOS NA STI
- GARANTIR A SUSTENTABILIDADE NA STI

A figura a seguir apresenta o alinhamento da STI com a estratégia do STJ:

Dando prosseguimento ao **desdobramento**, a partir dos objetivos estratégicos de TIC estabelecidos no PETIC, foram definidas no PDTIC as AÇÕES TÁTICAS para a consecução de cada objetivo. Elas espelham as diretrizes a serem seguidas pela Gestão de TIC. Em seguida, foram identificados os PROJETOS para que essas ações sejam empreendidas.

Continuando esse detalhamento a partir do PDTIC, chega-se ao Plano Operacional. Nele estão descritas as ações operacionais que delineiam o escopo de cada projeto dentro do período em foco, ou seja, do ciclo do PDTIC. Em paralelo, podem ser informadas, também, as ações operacionais do dia-a-dia das unidades, ou seja, aquelas que necessitam ser desenvolvidas pelas atribuições específicas das equipes e que concorrem com as ações operacionais dos projetos.

A unidade responsável pela execução da ação operacional desenvolve seu plano de ação. O plano de ação define o cronograma para cumprimento de uma ação operacional, ou seja, compreende as tarefas a serem realizadas, a estimativa de prazos e os recursos que serão utilizados.

Em termos de **contribuição**, podemos afirmar: a conclusão das Ações Operacionais de um Projeto contribui para a realização da Ação Tática vinculada, que por sua vez, contribui para o atingimento de um Objetivo Estratégico de TIC associado. E, este último, no que lhe concerne, contribui para atender um Objetivo Estratégico Institucional relacionado.

Para exemplificar, apresentamos o desdobramento de um Objetivo Estratégico Institucional até uma Ação Operacional da STI:

	PLANO STJ 2020	PETIC 2020
PERSPECTIVA	PESSOAS E RECURSOS	PROCESSOS INTERNOS
OBJETIVO	**ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	**ESTRATÉGICO DE TIC:** Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC

PLANO STJ 2020 > PETIC 2020 > PDTIC 2018 > PLANO OPERACIONAL STI 2018

Radar da estratégia	Objetivo Estratégico STJ (PLANO STJ 2020)	Objetivo de contribuição (PETIC 2020)	Ação Tática (PDTIC 2018)	Projeto (PDTIC 2018)	Ação Operacional (Plano Operacional STI 2018)
PRODUTIVIDADE	FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	**OE07** Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC	**AT07.03** Aprimorar o processo de comunicação interna	**PJ09** Plano de Comunicação STI	**AO09.01** Elaborar o Plano de Comunicação interno da STI

Cabe ressaltar que o Plano Estratégico Institucional do STJ (Plano STJ 2020) é um planejamento para 6 anos e que o Plano Estratégico de TIC (PETIC 2020) evolui concomitantemente a ele, encerrando-se também em 2020, com ciclo de 6 anos. Já o Plano Diretor de TIC (PDTIC) é um planejamento realizado anualmente. Assim, todo ano haverá o planejamento para o PDTIC do ano seguinte com o intuito de detalhar as ações que contribuem para os planejamentos estratégicos plurianuais citados.

Como foi demonstrado, a STI realiza o alinhamento estratégico por meio da transformação da estratégia do negócio em estratégia de TIC. Assim, há uma maior garantia de que os objetivos de negócio serão apoiados por tecnologia e que os recursos investidos em TIC possam gerar valor para a organização.

Compartilhar a estratégia de TIC, alinhada à do Tribunal, traz a consciência ao colaborador do porquê e do seu papel na definição da situação de futuro da unidade e na execução do trabalho para atingi-la. Por isso, a importância de se estabelecer o trajeto em conjunto, gerenciar e monitorar projetos para manter o rumo e concentrar os esforços e talentos com foco nos resultados a serem conquistados.

No PDTIC 2018 e no Plano Operacional STI 2018, foram utilizados os seguintes códigos:

- OEXX: Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- ATXX.YY: Ação Tática de número YY do Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- PJWW: Projeto de número WW; e
- AOWW.ZZ: Ação Operacional de número ZZ do Projeto de número WW.

9 AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC (PETIC 2020)

A partir da revisão do PETIC 2020 ocorrida entre agosto e outubro de 2017, 7 (sete) objetivos estratégicos de TIC ficaram inalterados, 4 (quatro) foram modificados e 3 (três) foram criados. As 32 (trinta e duas) ações táticas desdobradas a partir desses objetivos estão listadas abaixo.

PERSPECTIVA: PESSOAS E RECURSOS

OE01 APRIMORAR A INFRAESTRUTURA PARA SUPORTE AOS SERVIÇOS OFERECIDOS

Descrição: garantir que os recursos tecnológicos sejam capazes de preservar os requisitos de segurança, privacidade, disponibilidade e continuidade, reduzindo os riscos inerentes ao fornecimento dos serviços de TIC.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;

AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação.

OE02 ATRAIR E RETER TALENTOS NA STI

Descrição: desenvolver políticas, métodos e práticas que proporcionem um ambiente de trabalho inovador, no qual os servidores da STI se sintam valorizados, motivados e comprometidos, objetivando a melhoria da prestação de serviços de TIC.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores.

OE03 APRIMORAR COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DA STI

Descrição: promover melhorias no desempenho das atribuições técnicas e gerenciais dos servidores da STI por meio de qualificação e incentivo, segundo a gestão de competências e do conhecimento.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio;

AT03.02 Capacitar gestores em governança, gestão e liderança.

OE04 FORTALECER A GOVERNANÇA NA STI

Descrição: buscar excelência na governança dos controles internos da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações.

OE05 GERIR O ORÇAMENTO ESTRATÉGICO NA STI

Descrição: garantir e administrar os recursos de custeio e de investimento em bens e serviços de TIC, em conformidade com os princípios norteadores da gestão pública e da gestão de custos.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual.

OE06 GARANTIR A SUSTENTABILIDADE NA STI

Descrição: implementar políticas orientadas à sustentabilidade, amparadas pelo uso racional de recursos de TIC, que resultem na redução do impacto ao meio ambiente.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional.

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

OE07 INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NA GESTÃO DE TIC

Descrição: implementar ações que estabeleçam um canal de comunicação interna entre todos os colaboradores, permanente e eficaz, assegurando o alinhamento com a gestão e o compartilhamento de informações no ambiente da STI.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT07.01 Ampliar a colaboração dos servidores no Planejamento anual da STI;

AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão;

AT07.03 Aprimorar o processo de comunicação interna.

OE08 BUSCAR A CONTINUIDADE DOS PROCESSOS DA STI ENTRE GESTÕES

Descrição: criar mecanismos que garantam a continuidade na transição entre gestões e que permitam o comprometimento com a evolução e conclusão das ações em execução.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI.

OE09 ELEVAR A MATURIDADE DOS PROCESSOS DE TIC DE FORMA INTEGRADA

Descrição: definir e institucionalizar processos de TIC envolvendo todas as Coordenadorias e Assessorias da STI para propiciar maior efetividade na gestão e no uso dos recursos tecnológicos destinados ao suporte e fornecimento de soluções de TIC.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT09.01 Ampliar o processo de gestão de demandas para todas as unidades da STI;

AT09.02 Unificar e padronizar o processo de desenvolvimento de software;

AT09.03 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL;

AT09.04 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional;

AT09.05 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC;

AT09.06 Promover ações para entendimento, pela equipe de TIC, de rotinas do negócio automatizadas por sistemas;

AT09.07 Aprimorar o processo de comunicação externa.

OE10 IMPLEMENTAR A ESTRATÉGIA NACIONAL DO TIC DO PODER JUDICIÁRIO

Descrição: alinhar as ações e os projetos de TIC às diretivas estabelecidas pelo CNJ para instituir a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD no STJ.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário.

PERSPECTIVA: CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

OE11 ESTABELECER O SUBSISTEMA DE GOVERNANÇA DE TIC

Descrição: desenvolver mecanismos de liderança, estratégia e controle em busca de melhoria da gestão de TIC, em alinhamento com as melhores práticas institucionais, de organismos de referência em governança e de órgãos de controle externo, como forma de contribuição para o alcance dos resultados estabelecidos pela organização.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211;

AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância da Governança.

OE12 GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC

Descrição: assegurar que os serviços de TIC atendam aos requisitos exigidos pela instituição, suprindo as expectativas de clientes e contribuindo para o cumprimento de suas metas e resultados estabelecidos.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT12.01 Definir diretrizes para o direcionamento tecnológico;

AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços;

AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços;

AT12.04 Reavaliar o modelo de gestão da qualidade para a área de relacionamento com o cliente;

AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.

OE13 POTENCIALIZAR A CAPACIDADE DE ENTREGA DE NOVOS SERVIÇOS DE TIC

Descrição: incrementar a entrega de novas soluções de desenvolvimento de sistemas e aprimorar as existentes, com foco na agregação de valores institucionais.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão à quantidade de demandas e novos projetos;

AT13.02 Empreender metodologias ágeis;

AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.

OE14 AUMENTAR A COLABORAÇÃO TECNOLÓGICA ENTRE O STJ E OS OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS

Descrição: promover a participação conjunta em projetos e modelos tecnológicos visando aumentar a colaboração entre os órgãos integrados (AGU, MPF, Conselhos de Justiça, Tribunais Integrados, OAB), divulgando e possibilitando que outros órgãos aproveitem modelos implementados pelo STJ.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas;

AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais.

TOTAL DE AÇÕES TÁTICAS: 32

Em 2018 foram criadas as seguintes ações táticas: AT07.01, AT07.02, AT07.03, AT08.01, AT09.01, AT09.06, AT09.07, AT14.01 e AT14.02. As demais foram mantidas do planejamento anterior. Assim, demonstra-se a continuidade de execução das iniciativas entre os planejamentos táticos.

10 PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS

Para o ciclo de 2018 do PDTIC, foi deliberado pelo CGeTIC que esse plano fosse baseado em projetos e não apenas em ações operacionais como feito anteriormente. Dentre os benefícios advindos do planejamento por projetos, pode-se citar:

1. Visão Macro: redução do número de ações operacionais (agrupamento de ações em um projeto);

2. Foco na conclusão: projeto possui início e fim;

3. Atendimento de várias ações táticas afins em um projeto;

4. Melhor planejamento e controle das iniciativas;

5. Maior visibilidade, pelos clientes, da criação de produto, serviço ou resultado exclusivo resultante do projeto.

Desta forma, a partir das ações táticas definidas para o presente ciclo, foram propostos projetos relacionados às mesmas pelas unidades internas da STI. Em seguida, após várias reuniões do CGeTIC para priorização dos projetos, foram selecionados aqueles mais relevantes para a organização neste momento.

Os projetos que não foram selecionados para este ciclo, mas que o comitê entendeu serem importantes realizar futuramente, foram registrados no **Banco de Projetos da STI**. Tal banco de projetos foi criado durante as etapas de elaboração do PDTIC de 2018 e trata-se de mecanismo de planejamento que perpassa a gestão atual, indicando, para gestões futuras, as intenções de projetos e ações para implementação considerando uma visão de médio a longo prazo dentro da STI.

A seguir, encontram-se listados os 77 **(setenta e sete)** projetos escolhidos para serem executados no período de vigência deste plano. As informações de cada projeto estão agrupadas em um quadro MODELO cuja descrição dos campos constam na figura a seguir.

MODELO PARA DESCRIÇÃO DO PROJETO

Problema ou oportunidade que motiva a iniciativa, incluindo causas, consequências, gravidade do problema e urgência da solução

Principais resultados e benefícios a serem alcançados com a realização do projeto

Breve descrição/objetivo do projeto

Código do projeto

Nome do projeto

Descrição						
Benefícios Esperados						
Motivação						
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
Ações Táticas vinculadas:						

Existência de vinculação orçamentária

Sigla da sub-unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Assessorias/ própria Coordenadoria/Seções)

Sigla de outras unidades (internas ou externas) envolvidas na implementação do projeto

Data prevista para conclusão das atividades do projeto

Data prevista para início das atividades do projeto

Sigla da unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Gabinete ou Coordenadorias)

Ações táticas vinculadas ao projeto. Um projeto pode estar vinculado a mais de uma ação tática

10.1 GABINETE DA STI

PJ01		SATISFAÇÃO DO USUÁRIO COM A STI				
Descrição		Analisar e implementar mecanismos de avaliação do usuário externo das soluções da STI.				
Benefícios Esperados		Identificação de oportunidades de melhoria.				
Motivação		Melhoria do atendimento para o usuário externo.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	Secretário	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.04 Reavaliar o modelo de gestão da qualidade para a área de relacionamento com o cliente AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT09.07 Aprimorar o processo de comunicação externa				

PJ02		GOVERNANÇA DE PESSOAS DE TIC				
Descrição		Alinhar as políticas e as estratégias de gestão de pessoas da STI aos objetivos estratégicos do STJ, obedecendo às suas particularidades. Visa também contribuir ao aperfeiçoamento das capacidades técnicas e comportamentais dos servidores, assegurando o cumprimento dos papéis e das responsabilidades e aumentando a transparência dos resultados.				
Benefícios Esperados		a) Melhorar o clima organizacional na STI; b) Organizar e valorizar a prestação dos serviços de TIC; c) Valorizar o servidor da STI.				
Motivação		Resolução CNJ n. 211/2015. Traz recomendação/determinação sobre o tema.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	Secretário	CCOM, CDES, CIEP, CORE, Comitê de gestão de pessoas de TIC instituída em 2017, AGETIC, AADMIN	SGP	Jan/18	Dez/18	Não

PJ02 continua...

PJ02 continuação

Ações Táticas vinculadas:	AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores; AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão AT09.06 Promover ações para entendimento, pela equipe de TIC, de rotinas do negócio automatizadas por sistemas AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211 AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão à quantidade de demandas e novos projetos AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa

PJ03	**GESTÃO DE RISCOS NA STI**
Descrição	Promover na STI a adoção da Política de Gestão de Riscos instituída pela IN 17/2015 implementando e promovendo a efetividade dos controles internos dela decorrentes.
Benefícios Esperados	a) incorporar a visão de riscos à tomada de decisão, em conformidade com as melhores práticas adotadas no setor público; b) orientar a identificação, a avaliação, o tratamento, o monitoramento e a comunicação de riscos que afetem a consecução dos objetivos institucionais; c) alinhar a tolerância a risco às estratégias adotadas; e) fortalecer as decisões em resposta aos riscos; f) apoiar a governança corporativa; g) aprimorar os controles internos.
Motivação	A gestão de riscos eficaz possibilita às organizações reduzirem a probabilidade e o impacto de possíveis eventos negativos. Além disso, aumenta o aproveitamento de eventos positivos, apoiando a consecução dos objetivos institucionais.

Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	AADMIN - Assessoria Administrativa	AGETIC, APLANC, Secretário, CORE, CIEP, CDES, CCOM	AMG	Abr/18	Jun/18	Não

PJ03 continua...

PJ03 continuação

Ações Táticas vinculadas:	AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n 211 AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços

PJ04		**PORTFÓLIO DE SERVIÇOS DA STI**				
Descrição		Implementar o portfólio/catálogo de serviços por meio do mapeamento dos serviços existentes, previstos e legados. Mapear o processo de gestão e manutenção do portfólio/catálogo.				
Benefícios Esperados		a) Traduzir de forma clara e objetiva quais são os serviços que a STI presta aos seus clientes; b) Gerar transparência para todos, tanto para os clientes quanto para os prestadores de serviços da STI; c) Definir papéis e responsabilidades, e permite futuro mapeamento de ativos e recursos envolvidos em cada serviço, facilitando a resposta a incidentes e solução de problemas.				
Motivação		a) Orgãos de controle têm cobrado a formalização deste artefato (exemplo: TCU, CNJ e Auditorias de TIC do STJ); b) O portfólio/catálogo é um artefato crítico que serve de insumo para outros processos e artefatos de TIC, como por exemplo, plano de continuidade de serviços de TIC, definição de níveis de serviços de TIC, entre outros.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	AGETIC - Assessoria de Governança e Estratégia de TIC	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Fev/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT09.03 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT03.02 Capacitar gestores em governança, gestão e liderança				

PJ05	GOVERNANÇA DE TIC NA STI
Descrição	Estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas nas atividades de TIC. Institucionalizar as intenções, regras, procedimentos e diretrizes de governança de TIC do STJ, bem como formalizar as normas complementares, metodologias, manuais e procedimentos que a balizarão.
Benefícios Esperados	Maior transparência, integridade das ações, definições claras de poderes decisórios, alinhamento com a estratégia do Tribunal e com as expectativas do cliente. Além disso, a governança de TIC proporcionará o STJ a alcançar um resultado estratégico mais positivo, transformando princípios em ações, otimizando o desempenho das funções de TIC. Espera-se também a conscientização da importância e amplitude da Governança TIC.
Motivação	Gestão de TIC ainda está aquém da organização, transparência e falhas nas tomadas de decisão por gestões consecutivas. Durante o ano de 2017, foi verificada uma melhora significativa. No entanto, é necessário aperfeiçoar os nossos controles mais ainda, além de estabelecer definições de direitos decisórios para avançar de forma organizada, íntegra e transparente.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AGETIC - Assessoria de Governança e Estratégia de TIC	STI, CDES, CIEP, CORE, CCOM e Secretário	SCO, DG	Mar/18	Ago/18	Não

Ações Táticas vinculadas:	AT07.01 Ampliar a colaboração dos servidores no Planejamento anual da STI AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211 AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância de Governança AT12.01 Definir diretrizes para o direcionamento tecnológico AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações

PJ06		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA				
Descrição		Promover a evolução do Processo de Gestão Orçamentária referente às despesas sob a responsabilidade da STI.				
Benefícios Esperados		Implementar novos controles e evoluir os controles existentes relativos ao Planejamento Orçamentário dos recursos sob a responsabilidade da STI.				
Motivação		Disponibilizar as informações orçamentárias referentes à dotação da Secretaria, bem como de suas despesas previstas e realizadas para fins de equalizar o conhecimento por toda a STI.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	AGORC - Assessoria de Gestão Orçamentária e Contratações	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual				

PJ07		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO CONTRATUAL				
Descrição		Promover a evolução do Processo da Gestão de Contratos no âmbito da STI, visando disponibilizar de forma colaborativa as informações relativas aos contratos de soluções de TIC.				
Benefícios Esperados		Unificar e centralizar as informações relativas aos contratos vigentes da STI, visando facilitar a gestão dos contratos de TIC no âmbito da Secretaria.				
Motivação		Necessidade de informações contratuais de forma imediata e padronizada acerca de todos os contratos vigentes.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	AGORC - Assessoria de Gestão Orçamentária e Contratações	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual				

PJ08		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES DE TIC				
Descrição		Promover a evolução do Processo de Planejamento de Contratações visando facilitar o planejamento com um controle gerenciado, integrado e colaborativo.				
Benefícios Esperados		Melhorar o Processo de Planejamento da Contratação, visando facilitar a instrução dessa fase de planejamento das contratações para os todos os envolvidos em contratações de TIC.				
Motivação		Visa estabelecer padrões de artefatos e de procedimentos requeridos para a fase de planejamento da contratação, em cumprimento da IN STJ 4/2013 e atendimento da Resolução CNJ 211/2015.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	AGORC - Assessoria de Gestão Orçamentária e Contratações	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT09.05 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações				

PJ09		PLANO DE COMUNICAÇÃO STI				
Descrição		Apesar da melhoria da comunicação no âmbito da STI e entre as diversas unidades do tribunal, as ações operacionais que resultaram nessa melhora não estavam estruturadas dentro de uma plano de comunicação, que é muito mais abrangente.				
Benefícios Esperados		Os benefícios esperados pela implementação do plano são: maior agilidade na tomada de decisões, melhor comunicação entre as unidades internas da STI, melhor orientação para a execução dos trabalhos dos colaboradores, um maior conhecimento pelas unidades internas das ações realizadas e em execução no âmbito da Gestão da STI.				
Motivação		A busca da padronização e institucionalização de um Plano de Comunicação no âmbito da STI.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	APLANC - Assessoria de Planejamento e Comunicação	STI, CDES, CIEP, CORE e CCOM	-	Abr/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT07.03 Aprimorar o processo de comunicação interna				

PJ10	ESTRUTURAÇÃO DO FLUXO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDAS DE INFRAESTRUTURA E COMUNICAÇÃO À STI					
Descrição	No decorrer de 2017, a STI empreendeu esforços com vistas à normatização das requisições sistêmicas encaminhadas à STI. Em 2018, o objetivo é estruturar os processos de encaminhamento e atendimento das demandas de natureza de infraestrutura e comunicação.					
Benefícios Esperados	Uniformização e normatização de todas as demandas encaminhadas à STI: sistêmicas, infraestrutura, comunicação e atendimento.					
Motivação	Atualmente, a STI continua a receber demandas por mais de um canal, o que dificulta o seu atendimento, acompanhamento e mensuração.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	APLANC - Assessoria de Planejamento e Comunicação	CCOM, CIEP e CORE	AMG	Mar/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:	AT09.01 Ampliar o processo de gestão de demandas para todas as unidades da STI AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI					

PJ11	CRIAÇÃO DO DATAMART (BI), ETLS E PAINÉIS ANALÍTICOS PARA ANÁLISE DE CUSTOS
Descrição	O STJ busca continuamente aprimorar seus mecanismos de gestão, com vistas à obtenção de informações gerenciais mais precisas e padronizadas, de forma ágil e eficaz, de modo a permitir comparações, diagnósticos e análises mais abrangentes e subsidiar seus processos de tomada de decisão. Diante desse cenário, faz-se necessária maior eficácia no acesso às informações estratégicas por meio de consultas multidimensionais e de painéis gerenciais proporcionando agilidade operacional e gerencial às atividades da Alta Gestão. Com foco nessas necessidades a intenção é o desenvolvimento de solução em TI, com utilização de Business Intelligence (BI), para captar informações de diferentes bases de dados, como planilhas, banco de dados Access, relatórios de sistemas, arquivos disponibilizados no data warehouse e outros, que poderão ser consolidados e utilizados para análise de custos.
Benefícios Esperados	Auxiliar o planejamento de gestão de recursos financeiros - Ajudar na tomada de decisões - Minimização de erros e riscos - Tornar métricas e indicadores aperfeiçoados - Capacidade de descoberta de novas informações e cruzamento de dados entre sistemas para melhorar a gestão dos dados - Utilização de fatos ao invés de achismos - Velocidade nas respostas corporativas - Visualização das tendências - Diminuição dos custos.
Motivação	A oportunidade de utilização de ferramentas analíticas ao invés da construção de sistemas transacionais, dando assim velocidade na construção de painéis e análises. Também a possibilidade da criação de Centros de Custos para avaliação de despesas e orçamentos do STJ. Além da possibilidade de ações de sustentabilidade visando a economia de recursos físicos e financeiros.

PJ11 continua...

PJ11 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESAJ, SESAD, SESAG	SOF e AGS	Mai/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ12	**DESENVOLVIMENTO SEGURO DE SISTEMAS**					
Descrição	Criar processo de trabalho/metodologia para desenvolvimento seguro de sistemas de informação utilizando padrões de mercado (ISO/IEC 27.034, OWASP ASVS, Microsoft SDL e Scrum). Além do uso de ferramentas para averiguação das vulnerabilidades existentes nos sistemas durante todo o ciclo de desenvolvimento.					
Benefícios Esperados	Sistemas aptos a serem colocados em ambiente internet com as principais características de segurança esperadas - Possibilidade de ampliação das iniciativas de migração de sistemas cliente/servidor Delphi para internet em virtude da segurança a ser proporcionada pelo modelo de segurança - Garantia da inviolabilidade de informações dos sistemas - Garantia da autenticidade no uso dos sistemas - Garantia da rastreabilidade no uso dos sistemas - Com a proposta do novo modelo protetivo dos sistemas garantirar-se-á o conforto tecnológico na mobilidade de uso					
Motivação	Com a diversidade de ataques de internet junto às instituições/organizações públicas o STJ está preocupado com a qualidade em que os seus sistemas estão sendo construídos e implantados. Desta forma, um padrão de desenvolvimento de sistemas seguros será uma excelente iniciativa quanto ao fortalecimento dos alicerces na elaboração de um software.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, todas as seções da CDES	SOJ, SJD	Ago/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT09.02 Unificar e padronizar o processo de desenvolvimento de software AT09.04 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT13.02 Empreender metodologias ágeis				

PJ13	MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE PESQUISA TEXTUAL DA JURISPRUDÊNCIA DO STJ
Descrição	A equipe da STI/STJ avaliou a solução de pesquisa textual utilizada e desenvolvida pelo TCU, baseada em soluções abertas, e concluiu a viabilidade de implantação no ambiente do STJ. Os códigos-fontes já foram cedidos ao STJ. A ferramenta de pesquisa é similar à utilizada no sistema SEI e através dos componentes desenvolvidos no ambiente LUCENE (Motor da Pesquisa Textual) pelo TCU e compatíveis com os operadores do BRS/Search, permitirá transparência e compatibilidade entre os resultados de pesquisa BRS/SOLR sem impactar o usuário final. O principal objetivo desse projeto é a substituição do BRSearch sem alterações em interface e usabilidade, o que inclui a própria forma de pesquisa com uso dos mesmos operadores.
Benefícios Esperados	a) Compatibilidade entre os operadores de pesquisa BRS/LUCENE - Desempenho aproximado do software legado (BRS/Search) - Melhor integração entre os sistemas que utilizam a pesquisa textual - Possibilidade de utilização da pesquisa textual além do público-alvo da Jurisprudência, incluindo as peças de processo eletrônico e outros documentos judiciais - Utilizar uma única API para padronizar a indexação e a pesquisa textual b) Mitigação de dificuldades quanto ao suporte da infraestrutura do banco e de compatibilidade com sistemas operacionais mais atuais pela Padrão-iX; c) Utilização de solução amplamente testada e avaliada no âmbito do TCU baseada no Apache Solr 4.1.0.0. (alta escalabilidade, e extensamente utilizado na internet); d) Solução aprovada nacionalmente pelo jurisdicionado; e) Economia de no mínimo 3 anos para desenvolvimento de um Plugin para tradução de critérios que será cedido para o STJ; f) Solução de código aberto que conta com uma comunidade de desenvolvimento mundial; g) Solução amplamente usada por grandes players do mercado; h) Alta possibilidade de se transformar na plataforma padrão entre os serviços públicos de pesquisa textual.
Motivação	O software BRS/Search é um banco de dados de texto completo e um sistema de recuperação de informações. Este banco de dados utiliza um sistema de indexação totalmente invertido para armazenar, localizar e recuperar dados não estruturados. Com o surgimento de diversas soluções de pesquisa textual comerciais e abertas, e também pela idade da solução BRS/Search, o STJ preocupou-se com a possibilidade da perda do suporte técnico dessa solução atual pelo fabricante. Com isso, abriu-se a perspectiva de substituir a solução atual por uma mais robusta, flexível, interoperável e com melhor administração dos recursos técnológicos. Especificamente pelo motor de pesquisa textual LUCENE.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESAJ, SESMI, CIEP	SJUR	Mar/18	Jun/18	Não

PJ13 continua...

PJ13 continuação

Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas

PJ14		**MODERNIZAÇÃO DO SOFTWARE DE ÁUDIO E VÍDEO DA ÁREA DE TAQUIGRAFIA**				
Descrição		Substituição do software existente de captura, gravação e reprodução de áudio e vídeo da área de Taquigrafia para outra solução compatível com recursos de indexação e atividades inerentes à área.				
Benefícios Esperados		a) Compatibilidade com outros formatos de mídias eletrônicas; b) Permitir outros recursos tecnológicos modernos com as mídias eletrônicas.				
Motivação		O Software de áudio e vídeo atual foi desenvolvido para o tribunal há mais de 15 anos e não contém os recursos tecnológicos modernos para as mídias eletrônica e não permitem a indexação dessas mídias				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESMI	SOJ, SAVID	Ago/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ15	**ENVIO AUTOMÁTICO DE MENSAGENS VIA SOFTWARE**
Descrição	Estudo da SDK do Microsoft Skype for Business para integração entre os sistemas do STJ com o objetivo de envio automático de mensagens.
Benefícios Esperados	a) Comunicações mais efetivas que o sistema de SMS com o uso da internet; b) Possibilidade de expandir o serviço para outros sistemas do tribunal sem agregar um custo com envio de mensagens; c) Mais efetividade na leitura das mensagens pelos usuários do que o sistema tradicional de e-mail.
Motivação	O STJ utilizava um sistema de SMS para envio de mensagens automáticas e as operadoras de telecomunicações não estão mais comercializando esse tipo de serviço. Como essa corte tem contrato com a Microsoft para diversos produtos decidiu-se pela utilização do Skype for Business que é um produto voltado à colaboração com suporte à dispositivos móveis. Além disso, não existem custos financeiros para envio de mensagens. Bem diferente do sistema anterior de SMS.

PJ15 continua...

PJ15 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SEINJ, SESAJ	SOJ, SJD	Mar/18	Abr/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ16	**MODERNIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE BI (BUSINESS INTELIGENCE)**
Descrição	Definir uma padronização no uso das ferramentas Microsoft Power BI (OLAP) e Microsoft SSIS (ETL), já existentes no STJ, em substituição às ferramentas Oracle BIEE (OLAP) e ODI (ETL). A nova proposta do STJ é utilizar as ferramentas da Microsoft pois já utilizam recursos de Self-BI e Data Discovery, elementos esses fundamentais para os novos projetos que envolvem Inteligência Analítica. No entanto, as boas práticas utilizadas nas ferramentas Oracle devem ser mantidas nas ferramentas Microsoft, e esse projeto viabilizará isso.
Benefícios Esperados	a) Custo financeiro poderá ser ajustado para valores menores, uma vez que as ferramentas Oracle serão desativadas gradativamente e os custos do Microsoft SSIS já estão embutidos no licenciamento do MSSQL Server; b) Transferência da metodologia ou forma de construção de Painéis Analíticos e Processos ETL automatizados, independente das características das ferramentas; c) Melhor desempenho dos ETLs, uma vez que estarão sendo executados no ambiente do Banco de Dados do BI (MSSQL Server e MS SSIS); d) Uniformização de ferramentas de BI de um mesmo fabricante (Banco de Dados, OLAP e ETL). Atualmente, está uma miscelânea entre Microsoft e Oracle.
Motivação	Os novos projetos de BI estão exigindo uma interação maior do usuário na construção de painéis analíticos com o uso de recursos de Self-BI e Data Discovery. Atualmente, as ferramentas Oracle não atendem a esse requisito e estão desatualizadas em relação às necessidades dos novos projetos.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI - Assessoria Técnica	CDES, SESAG	AMG, SOF, AGS	Fev/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

<table>
<tr><th colspan="2">PJ17</th><th colspan="5">SERVIÇO CONTROLADOR DA EMISSÃO DE CARIMBOS DE TEMPO</th></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição</td><td colspan="5">Criar um sistema que possa controlar a emissão de carimbos de tempo para os sistemas de Peticionamento Eletrônico (e-PET) e Diário Eletrônico de Justiça (DJE). O STJ está em vias de contratação do serviço de carimbo de tempo, junto ao SERPRO, e esse sistema permitirá o controle de emissão e autorização dos sistemas que podem solicitar os carimbos de tempo em questão, uma vez que cada emissão terá uma custo financeiro associado.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Benefícios Esperados</td><td colspan="5">a) Controle da emissão de carimbos de tempo para sistemas autorizados;
b) Possibilidade de geração de relatórios sobre a emissão dos carimbos de tempo para averiguação junto ao Portal do SERPRO para conferência;
c) Melhoria da fiscalização do contrato junto ao SERPRO sobre os carimbos de tempo emitidos;
d) Utilizar uma única API para emissão de carimbos de tempo, independente do fornecedor deste serviço.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Motivação</td><td colspan="5">Recentemente o STF, que é o fornecedor dos serviços de carimbo de tempo do STJ, formalizou, junto a esta corte, que eles serão desativados no final de fevereiro de 2018. Como os sistemas e-PET e DJE utilizam esse serviço para marcar a temporalidade processual (e-Pet - Tempestividade e o DJE - Marco do início para os prazos recursais) esse serviço é fundamental, pois a data e hora são fornecidos por terceiros que atestam com a exatidão do ON (Observatório Nacional). Item esse, exigido na lei 11.419 de 19 de dezembro de 2006, também conhecida como a legislação para o Processo Eletrônico do Judiciário.</td></tr>
<tr><th rowspan="2">Unidade</th><th rowspan="2">Responsável</th><th colspan="2">Outras Unidades Envolvidas</th><th rowspan="2">Data Inicial Prevista:</th><th rowspan="2">Data Final Prevista:</th><th rowspan="2">V.O.</th></tr>
<tr><th>Internas</th><th>Externas</th></tr>
<tr><td>GABINETE STI</td><td>ATECNI - Assessoria Técnica</td><td>CDES, SESMI, SEINJ</td><td>SOJ, SJD</td><td>Fev/18</td><td>Fev/18</td><td>Não</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ações Táticas vinculadas:</td><td colspan="5">AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional
AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação</td></tr>
</table>

10.2 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO - CCOM

PJ18		AQUISIÇÕES DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE TELECOMUNICAÇÕES				
Descrição		Promover a continuidade dos serviços e ativos de telecomunicações.				
Benefícios Esperados		Atender as demandas sazonais dos usuários dos serviços de telecomunicações do tribunal.				
Motivação		Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CCOM	CCOM	SGRES, SERTE	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ19		CCOM – RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Execução de atividades necessárias para renovação de contratações.				
Benefícios Esperados		Renovação de serviços continuados de telefonia fixa e móvel.				
Motivação		Renovação de serviços continuados de telefonia fixa e móvel.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CCOM	CCOM	SGRES	-	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ20		IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTA DE CONTROLE DE DESEMPENHO DA INFRAESTRUTURA DE VOIP				
Descrição		Monitorar todos os indicadores de desempenho e falhas da central telefônica do órgão continuamente.				
Benefícios Esperados		Apresentar resposta imediata em caso de falhas e verificar quedas de desempenho e volume de trafego.				
Motivação		O sistema atual é inadequado para o monitoramento geral de todos os indicadores de funcionamento da central. Hoje o monitoramento está restrito às unidades mais importantes do Tribunal. Para conseguirmos maior eficiência é necessário a ampliação do sistema de monitoramento.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CCOM	SERTE	CIEP	-	Jan/18	Set/18	Sim

PJ20 continua...

PJ20 continuação

Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio

PJ21		**MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE TARIFAÇÃO DA CENTRAL TELEFÔNICA**				
Descrição		Aprimorar os mecanismos de controle de trafego de telecomunicações e aumentar a capacidade de armazenamento das ligações e maior desempenho na velocidade de resposta no tarifador.				
Benefícios Esperados		a) Mais segurança e virtualização em tempo real dos provedores de telecomunicação; b) Celeridade, mais simplificação e flexibilidade, procedimentos virtualizados e facilmente suportado pelos servidores instalados.				
Motivação		O tempo de resposta do processamento nas consultas cadastrais são prolongadas e apresentam falhas e não suporta a quantidade de ramais ativos, no atual cenário. Ademais apresenta dificuldades na atualização de tarifas.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CCOM	SERTE	SESOP	-	Mai/18	Set/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ22	IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTA DE GESTÃO DOS ATIVOS DE TELECOMUNICAÇÃO
Descrição	Solução de Gestão de Recursos e Serviços de Telecomunicações para a realização de auditoria e ateste virtual nos faturamentos e detalhamentos dos serviços de telefonia fixa, móvel e de dados móveis, mediante análise comparativa entre os dados registrados e os valores e condições estabelecidos em contrato correspondente, com apresentação estatística, diária, mensal e anual do tráfego e dos gastos de telefonia, por meio de relatórios gerenciais, via servidor Web e Intranet, incluindo-se serviços técnicos especializados de instalação, implantação, integração, coletagem, tarifação, bilhetação, inventário, treinamento, garantia da solução e suporte técnico.
Benefícios Esperados	Aperfeiçoamento dos controles dos ativos e dos custos dos serviços de telecomunicações.
Motivação	a) Resolução STJ n. 2/2015; b) Portaria Interministerial nº 244.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	SERTE	-	Jan/18	Ago/18	Sim

Ações Táticas vinculadas:	AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual AT07.02 Promover a transparência das ações da Gestão AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional

10.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

PJ23		CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE				
Descrição		Possibilitar um aumento na quantidade de entregas de Desenvolvimento de Software.				
Benefícios Esperados		Proporcionar de forma mais rápida mais serviços para as unidades internas e para os usuários do Portal do STJ.				
Motivação		Atualmente o número de demandas de Desenvolvimento de Softwares (novas, evolutivas e corretivas) está muito grande e o corpo técnico da Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Softwares não consegue dar vazão.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	CDES	-	-	Jan/18	Fev/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão a quantidade de demandas e novos projetos				

PJ24	COMPUTAÇÃO COGNITIVA NO SISTEMA JUSTIÇA
Descrição	Criação de sistemas informatizados ou funcionalidades sistêmicas que realizem a captura automática de dados contidos nas peças processuais encaminhadas ao STJ e, com base na aplicação da tecnologia de Inteligência Artificial, possibilitem a automação do fluxo processual e da triagem dos feitos no Tribunal.
Benefícios Esperados	Com a implantação das novas soluções tecnológicas propostas, a Secretaria Judiciária espera obter uma expressiva racionalização das etapas de trabalho que estão sob sua responsabilidade, fazendo com que os feitos tenham tramitação mais ágil e a triagem processual se dê de modo mais eficiente no Tribunal, o que trará benefícios às atividades de análise e julgamento dos feitos realizadas nos Gabinetes de Ministros. Os Gabinetes de Ministros poderão organizar/agrupar os processos por temas e definir os modelos de decisão aplicados a cada um deles, além de outras classificações internas que poderão ser aplicadas.
Motivação	Modernizar as soluções tecnológicas do STJ para que sejam capazes de realizar o processamento cognitivo dos documentos contidos nos processos e petições encaminhados ao STJ, mediante a realização dos procedimentos de conversão de imagens em texto, extração automática de dados processuais relevantes e classificação das informações, a fim de permitir a triagem processual dos feitos no Tribunal, além de outros metadados que se façam importantes nos fluxos de trabalho da cadeia de valor do STJ.

PJ24 continua...

PJ24 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SESMI, SESAJ, SCORP, SEINJ, SESAG	SJD, SOJ, GAB	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ25	**REESTRUTURAÇÃO DA CDES**					
Descrição	Adaptação do organograma da CDES para alinhamento ao novo fluxo de demandas sistêmicas e atendimento aos comitês.					
Benefícios Esperados	Mitigar intercorrências e tornar o fluxo atual mais ágil.					
Motivação	Os servidores estão realizando ao mesmo tempo demandas de sustentação e de novos projetos.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	CDES	-	AMG, Diretoria Geral	Jun/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa				

PJ26	**INSTITUIR A POLÍTICA DE GESTÃO DE SOLUÇÕES SOFTWARES DO STJ**					
Descrição	Disciplinar o desenvolvimento, manutenção e implantação de Soluções de Softwares pela CDES. Definir o fluxo de priorização de demandas. Definir a arquitetura padrão para Soluções de Software.					
Benefícios Esperados	Normatizar as atividades referentes à desenvolvimento, manutenção e implantação de Soluções de Softwares.					
Motivação	Padronizar, normatizar e divulgar política de gestão de Soluções de Softwares para todo o STJ.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	CDES	SEINJ, SCORP, SESAG, SESMI, SESAJ, SGEPS, SESAD	–	Fev/18	Jul/18	Não

PJ26 continua...

PJ26 continuação

Ações Táticas vinculadas:	AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT09.02 Unificar e padronizar o processo de desenvolvimento de software AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211 AT12.01 Definir diretrizes para o direcionamento tecnológico AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços

PJ27		**MIGRAÇÃO DELPHI**				
Descrição		Executar plano de migração das aplicações Delphi das versões antigas para versão atualizada.				
Benefícios Esperados		a) Padronizar a versão para desenvolvimento de aplicações cliente-servidor; b) Manter o suporte técnico da ferramenta; c) Melhor performance em máquinas com arquitetura 64 bits; d) Compatibilidade com as novas versões do Sistema Operacional Windows.				
Motivação		Atualmente as aplicações cliente-servidor estão em várias versões diferentes do Delphi, isso gera maior tempo nas manutenções e desenvolvimentos. Incompatibilidade das versões utilizadas com as versões mais novas de ferramentas.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	SCORP	SGEPS, SESAD, SESMI, SESAJ, SEINJ, SESAG	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ28		SISTEMA JUSTIÇA 2.0				
Descrição		Possibilitar substituição de módulos/sistemas feitos em cliente servidor por novas tecnologias.				
Benefícios Esperados		a) Aumentar a qualidade dos produtos entregues; b) Permitir o uso do Sistema Justiça pela web, smartphones e tablets; c) Facilitar o acesso e uso do teletrabalho.				
Motivação		Atualmente o Sistema Justiça está em Delphi, plataforma cliente/servidor, que já é considerada uma tecnologia defasada.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	SCORP	SEINJ, SESMI, SESAJ	-	Jan/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ29		CDES – RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Execução de atividades necessárias para renovação de contratações.				
Benefícios Esperados		Atualização das ferramentas para desenvolvimento de sistemas.				
Motivação		Manutenção/atualização do ambiente de desenvolvimento de sistemas.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	SCORP	-	SAD, DG, SOF	Abr/18	Ago/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ30		E-JULG				
Descrição		Disponibilizar uma plataforma de julgamento em sessão virtual. Permitir a manifestação dos votos ao longo do período da sessão.				
Benefícios Esperados		Realizar sessões de julgamento mediante meio eletrônico não presencial (virtual) para apreciação dos processos, nos quais não haja a viabilidade de manifestação oral por parte de advogado.				
Motivação		Publicação da Emenda Regimental 27 de 2016.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	SCORP	SESMI	-	Jan/18	Mai/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ31	SUBSTITUIÇÃO DA PESQUISA FONÉTICA NO DB2
Descrição	Substituição do RESCUE, pelo PHONOS (infraestrutura de consulta fonética). Criação de índices fonéticos e sua utilização em diversas aplicações.
Benefícios Esperados	a) Basear as consultas fonéticas em componente próprio administrável; b) Aumentar a disponibilidade do banco de dados da área fim; c) Evoluir os sistemas dentro de uma arquitetura de micro-serviços.
Motivação	A consulta fonética implantada no STJ é baseada em componente chamado RESCUE adquirido há alguns anos e instalado no banco de dados DB2. O fornecedor do banco de dados já indicou algumas vezes que este componente causou instabilidade no banco de dados. Como o STJ não possui mais suporte do componente, esta questão não foi resolvida. Em 2016, foi desenvolvido com recursos próprios do STJ, outro componente de consulta fonética para substituir o existente. O desenvolvimento do núcleo, das consultas fonéticas e dos serviços de consulta já foram finalizados e as informações de nome de parte e nome de advogado foram fonetizadas. A consulta fonética já está em uso na consulta processual WEB e já pode ser implantada em outros sistemas. Falta criar os índices fonéticos para os outros módulos que utilizam consulta fonética e migrar os módulos para utilizar os novos índices fonéticos.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEINJ	SCORP, SESMI, SEJAJ, SESAG	-	Mar/18	Dez/18	Sim

Ações Táticas vinculadas:	AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços

PJ32	PORTAL DO JURISDICIONADO
Descrição	Criação de um Portal para agrupar os principais serviços que o Jurisdicionado utiliza no STJ. O acesso ao portal deverá ser feito através de autenticação única e com unificação dos dados cadastrais do público jurisdicionado.
Benefícios Esperados	a) Facilitar o uso dos serviços disponibilizados no sitio do STJ aos Jurisdicionados; b) Público jurisdicionado passaria a ter um único ponto de autenticação; c) As informações do público jurisdicionado seriam unificadas; d) Padronização na construção de novas aplicações; e) Racionalização da manutenção das aplicações existentes.
Motivação	Aproveitaremos o Portal para melhorar o Sistema de Peticionamento eletrônico. Atualmente há várias autenticações exigidas para o público jurisdicionado: ente público com usuário e senha, ente público com certificado digital, advogado/parte com certificado digital, chave de acesso, push com usuário e senha, licitações com usuário e senha. É fundamental que a autenticação seja concentrada em um único serviço, que será compartilhado por todas as aplicações.

PJ32 continua...

PJ32 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SEINJ	STI, SESMI, SCORP, SECOR, SEBAD, SESMI, SEJAD, SESAG, SESAJ	SOJ, SJD	Jan/18	Abr/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ33	**PROJETO BÁSICO ELETRÔNICO**
Descrição	Solução de software responsável pela elaboração e gestão padronizada do Termo de Referência / Projeto Básico Eletrônico no âmbito do STJ.
Benefícios Esperados	a) Facilitar a gestão de versões dos Projetos Básicos e o acesso / recuperação do documento correto para análise e modificações. b) Padronizar os procedimentos de elaboração do Projeto Básico pelos Gestores; c) Prover dados estruturados para subsidiar a elaboração de outros documentos correlatos ao Projeto Básico; d) Prover um fluxo adequado de tramitação dos artefatos envolvidos no processo.
Motivação	Atualmente, as áreas da Secretaria de Administração responsáveis pela Gestão dos Projetos Básicos realizam controle manual dos mesmos, proporcionando problemas de retrabalho, orientação e erros no processo de elaboração e análise do Termo de Referência e do Edital de Licitação. Ademais, os gestores de Projetos Básicos também encontram enorme dificuldade no controle de versões e reaproveitamento de temas para produção de documentos. Busca-se padronização e agilidade nessa atividade distribuída por todo o Tribunal.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CDES	SESAD	-	-	Fev/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ34		CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BI				
Descrição		Contratação de serviços de apoio técnico especializado na área de Tecnologia da Informação (TI), compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação, execução e monitoramento de serviços relacionados à solução de Business Intelligence do Superior Tribunal de Justiça (STJ).				
Benefícios Esperados		Suporte ao ambiente de BI instalado e atendimento de novas demandas de BI das unidades do STJ.				
Motivação		Atualmente o número de demandas de desenvolvimento de sistemas novos ou de manutenção dos sistemas atuais é muito grande. O corpo técnico da Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Softwares não consegue dar vazão. Sem a contratação não será possível atender todas as demandas em prazos razoáveis.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	SESAG	ATECNI	-	Fev/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão a quantidade de demandas e novos projetos AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário				

PJ35		MIGRAÇÃO DAS APLICAÇÕES EM ASP E CGI PARA FUNCIONAREM NO AMBIENTE WINDOWS SERVER 2016 E IIS 10				
Descrição		Criação de um novo ambiente Windows Server 2016 e IIS 10 para suportar aplicações ASP Clássico de Intranet, Internet e CGIs.				
Benefícios Esperados		Com a atualização do ambiente será possível utilizar versões recentes de atualizações de sistema operacional, antivírus e servidor web garantindo maior estabilidade das aplicações em ASP Clássico e CGIs. Também será possível utilizar o suporte apropriada da empresa Microsoft para apoio operacional da configuração desse novo ambiente, deixando-o assim, muito mais robusto e seguro.				
Motivação		Como a versão do Sistema Operacional atual das aplicações ASP Clássico e CGIs é o Windows Server 2003, sistema esse descontinuado pela Microsoft, faz-se necessário a viabilização da criação de um novo ambiente mais recente de ferramentas apropriadas para que as aplicações legadas rodem com as características de robustez e velocidade mais eficientes, contando sempre com o suporte da empresa Microsoft para dirimir as dúvidas técnicas a respeito do novo ambiente.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	SESAG	SEINJ, SCORP, SESMI, SESAJ	SJR, SJD, SOJ, GAB	Mai/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ36		CHANCELA DE MINISTROS PARA MOBILE				
Descrição		Desenvolver aplicação para dispositivos móveis (Smartphones e tablets) para possibilitar a chancela de Ministros.				
Benefícios Esperados		Agilidade para assinatura de processos.				
Motivação		Atualmente a aplicação de chancela está desenvolvida em Delphi, o que dificulta seu acesso pelos dispositivos móveis.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	SESMI	SESMI, SESAJ, SCORP, ATECNI	-	Jan/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa				

PJ37		ESOCIAL NO STJ – ETAPA 2018				
Descrição		Adequar os sistemas administrativos internos para conterem as informações necessárias a prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ, nos moldes exigidos pelo eSocial. Desenvolver solução para padronizar a transmissão, validação, armazenamento e distribuição das informações dos sistemas internos para o eSocial.				
Benefícios Esperados		Cumprimento em tempo hábil, por parte do STJ, da prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ.				
Motivação		Projeto estratégico "eSocial no STJ" e Demanda de Comitê COGADM #74986.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CDES	SGEPS	SESAD	DG, SGP, SAD, SOF, SIS, ASM	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

<table>
<tr><th colspan="2">PJ38</th><th colspan="5">ISGP - ETAPA 2018</th></tr>
<tr><td colspan="2">Descrição</td><td colspan="5">Desenvolver novo sistema automatizado de gestão de pessoas (iSGP - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas), mediante a evolução do atual Sistema de Administração de Recursos Humanos do STJ (SARH), que permita o gerenciamento completo, seguro e adequado das informações funcionais dos magistrados e servidores do Tribunal, com vistas à prestação de serviço efetivo, eficaz e de qualidade.

Etapa 2018 - Pessoas, Nomeações/Convocações, Cargos e Unidades.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Benefícios Esperados</td><td colspan="5">Sistema de gestão de pessoas aderente as novas tecnologias e atuais processos de trabalho da SGP e ASM.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Motivação</td><td colspan="5">Projeto estratégico "iSGP – Sistema Integrado de Gestão de Pessoas" e Demanda de Comissão COSGP #75022.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Unidade</td><td rowspan="2">Responsável</td><td colspan="2">Outras Unidades Envolvidas</td><td rowspan="2">Data Inicial Prevista:</td><td rowspan="2">Data Final Prevista:</td><td rowspan="2">V.O.</td></tr>
<tr><td>Internas</td><td>Externas</td></tr>
<tr><td>CDES</td><td>SGEPS</td><td>SECOR, CIEP, CORE</td><td>SGP, ASM</td><td>Jan/18</td><td>Dez/18</td><td>Não</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ações Táticas vinculadas:</td><td colspan="5">AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços</td></tr>
</table>

10.4 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

PJ39		OPERACIONALIZAR PROJETOS NA CIEP UTILIZANDO-SE METODOLOGIAS ÁGEIS DE GESTÃO				
Descrição		Definir método de gerência de projetos na CIEP.				
Benefícios Esperados		Padronização do método de gerenciamento de projetos na CIEP, incluindo ferramentas utilizadas, proporcionando assim um melhor acompanhamento das ações realizadas e da alocação da equipe.				
Motivação		Ausência de método de gerenciamento de projetos na STI e CIEP.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	CIEP	-	-	Jan/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT13.02 Empreender metodologias ágeis				

PJ40		AQUISIÇÕES CIEP				
Descrição		Projeto que abriga as aquisições a serem realizadas pela CIEP.				
Benefícios Esperados		Adquirir ou contratar bens e serviços necessários à operação da infraestrutura de TIC.				
Motivação		Executar as aquisições contempladas no Plano de Aquisições da STI para 2018.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	CIEP	-	SAD, SOF, AJU	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ41	SUBSTITUIÇÃO DE SOLUÇÕES DESCONTINUADAS
Descrição	Estudo para substituir por alternativas atuais soluções ainda em utilização no STJ que não contam mais com a oferta de suporte pelos respectivos fabricantes.
Benefícios Esperados	Garantia que a totalidade do parque de infraestrutura e de aplicações de TI conte com o suporte dos respectivos fabricantes, garantindo assim a atuação tempestiva e de qualidade para a solução de eventuais problemas que venham ocorrer.

PJ38 continua...

PJ38 continuação

Motivação		Existência de soluções de TI em produção, desenvolvidas sobre as plataformas Mumps e Lotus Notes.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	CIEP	CDES	-	Mai/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ42		**GESTÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA**				
Descrição		Consolidar os processos de Gerência de Mudanças e de Configuração na CIEP, e iniciar a implantação dos demais processos, priorizando a implantação do Catálogo de Serviços e da Gerência de Capacidade.				
Benefícios Esperados		Prover um melhor conhecimento da infraestrutura tecnológica para todas as Seções da CIEP e para a STI, proporcionando, em última análise, melhores índices de disponibilidade e de desempenho.				
Motivação		Melhorar a Gestão da Infraestrutura de TI				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	CIEP	CORE, CDES, CCOM	AMG	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT09.03 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário				

PJ43		**MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL**				
Descrição		Implantar melhorias genéricas na infraestrutura de TI do STJ.				
Benefícios Esperados		Alcançar melhores níveis de desempenho e disponibilidade.				
Motivação		Melhoria incremental do ambiente.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	CIEP	CDES	-	Jan/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ44		PLANO DE SUSTENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA				
Descrição		Permitir que a gestão de infraestrutura do Tribunal seja executada de forma sustentada ao longo do tempo, em especial sobre os aspectos de Tecnologia, Pessoas, Processos de Trabalho e Atividades e Investimentos.				
Benefícios Esperados		Dotar a CIEP de visão de longo prazo a respeito de como conduzir a sustentação da infraestrutura, permitindo, assim, um melhor planejamento da evolução tecnológica, da formalização de processos de trabalho, da capacitação de pessoal e do direcionamento de investimentos.				
Motivação		Necessidade de implantar planejamento a longo prazo.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	CIEP	STI	-	Jan/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços				

PJ45		CIEP - RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Projeto que abriga todos os Contratos vigentes que devem ser Prorrogados ou Renovados (despesas continuadas).				
Benefícios Esperados		Manutenção do parque de equipamentos que compõem a Infraestrutura de TI (não estão contemplados aqui os equipamentos que compõem a infraestrutura de Comunicação de Voz).				
Motivação		Necessidade de manutenção do parque.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	CIEP	-	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ46	MODELO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA
Descrição	Estabelecer modelo de gestão para o alcance de sua sustentabilidade na linha do tempo para a CIEP. A ideia central do Modelo de Gestão da Infraestrutura deve levar em consideração: i. Áreas de Conhecimento que fazem parte do dia a dia da gestão da infraestrutura; ii. Requisitos informacionais de cada área de conhecimento; iii. Papeis associados às áreas de conhecimento; iv. Processos de trabalho e atividades que permeiam as áreas de conhecimento; v. Metodologias e frameworks associados às áreas de conhecimento; vi. Conhecimentos necessários para cada área de conhecimento; vii. Plano de priorização para a implantação do Modelo de Gestão de Infraestrutura.
Benefícios Esperados	a) Alimentação mais precisa de Planos e Projetos a respeito das reais necessidades de avanços tecnológicos, diminuindo os riscos de descontinuidade precoce de tecnologias; b) Alimentar a Governança de TIC sobre os aspectos de continuidade dos serviços essenciais no que tange à Infraestrutura Tecnológica; c) Critérios para priorização nos processos de trabalho a serem tratados na linha do tempo.
Motivação	Necessidade de melhor estruturar as atividades da Coordenadoria a médio e longo prazos

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	-	-	Fev/18	Ago/18	Não

Ações Táticas vinculadas:	AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI

PJ47	AUTENTICAÇÃO NOS SISTEMAS DE BANCO DE DADOS
Descrição	Incrementar procedimentos de autenticação nos sistemas de banco de dados.
Benefícios Esperados	Oferecer maior segurança ao processo de autenticação nos sistemas de banco de dados.
Motivação	Incrementar o nível de segurança do ambiente de TI.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SEBAD	CDES, CORE	-	Fev/18	Dez/18	Não

Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços

PJ48	DEFINIR INFRAESTRUTURA ADEQUADA À IMPLANTAÇÃO INSTITUCIONAL DO TELETRABALHO					
Descrição	Definir os recursos que os usuários devem possuir em suas residências para usufruirem melhor da(s) forma(s) de conectividade disponibilizadas para a realização do Teletrabalho.					
Benefícios Esperados	Garantir que os usuários tenham uma boa experiência na utilização do acesso remoto.					
Motivação	Desconhecimento atual sobre o ambiente tecnológico a partir do qual os usuários realizam acesso remoto, oferecendo potenciais causas de problemas devido à sua inadequação às necessidades impostas pela ferramenta de acesso remoto.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SECOR	-	-	Jan/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços					

PJ49	MAPEAR INFRAESTRUTURA ATUAL VOLTADA PARA O TELETRABALHO					
Descrição	Documentar a infraestrutura atual voltada para o Teletrabalho, de forma a compor o documento de Arquitetura de Infraestrutura de TI.					
Benefícios Esperados	Auxílio no diagnóstico de problemas no ambiente.					
Motivação	Documentação atual incipiente.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SECOR	-	-	Jan/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional					

PJ50	INTEGRAÇÃO DA COMUNICAÇÃO UNIFICADA COM A CENTRAL TELEFÔNICA
Descrição	Integrar à central telefônica a solução de comunicação unificada que vier a ser definida como padrão pela STI, de forma a prover ao tribunal maior eficiência em suas comunicações.
Benefícios Esperados	Comunicações mais ágeis entre o corpo funcional do tribunal.
Motivação	Existência de duas soluções de comunicação unificada no STJ (Skype for Business e Unified Communications), que apresentam possibilidade de integração com o sistema de telefonia implementado sobre a tecnologia VoIP.

PJ47 continua...

PJ47 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	CCOM	-	Mai/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação				

PJ51	EVOLUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DOS PORTAIS WEB					
Descrição	Atualizar a versão e a arquitetura de suporte e avaliar alternativas de produtos para a Intranet e para o Portal Web.					
Benefícios Esperados	Arquitetura do Portal web resiliente à indisponibilidade de um dos Datacenters, utilização de versão do produto atualizada, facilitando a obtenção de suporte técnico para o ambiente, e possível unificação de plataformas para a Internet e Intranet, diminuindo custos operacionais.					
Motivação	Versão do Portal Web desatualizada e alto custo da solução atual.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SECOR	CDES	SCO	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços					

PJ52	SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE PARA OS ESCRITÓRIOS REMOTOS (RESIDÊNCIAS)					
Descrição	Aguardar decisão da presidência do STJ a respeito do contrato STJ 106/2013 e avaliar pertinência de substituir a atual solução de conectividade. De acordo com o resultado da avalição, definir, contratar e implantar nova solução de conectividade para os escritórios remotos.					
Benefícios Esperados	Solução de conectividade que atenda com qualidade a todos os requisitos de comunicação de dados e de voz.					
Motivação	Eventuais problemas ocorridos sobre a atual solução referentes à conectividade de voz.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SEGER	CORE, CCOM	-	Fev/18	Ago/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços					

PJ53		COMPUTAÇÃO EM NUVEM				
Descrição		Prospectar ofertas de serviços em nuvem pública, modelos de nuvens privada e híbrida e identificar ambientes candidatos à disponibilização em nuvem.				
Benefícios Esperados		Potencial redução de custos com infraestrutura de TIC, e potenciais benefícios advindos da dinamicidade da oferta de novos recursos computacionais por parte dos provedores de serviços em nuvem.				
Motivação		Tendências atuais da oferta de produtos e serviços de mercado de TI, e oportunidades da utilização de funcionalidades já disponíveis ao STJ por meio do contrato de licenciamento de produtos Microsoft.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SEGER	CORE	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ54		MODERNIZAR O AMBIENTE DE BACKUP				
Descrição		Reavaliar as políticas de backup atualmente definidas, bem como os recursos e procedimentos de backup utilizados.				
Benefícios Esperados		Garantia de que as políticas de backup aplicadas sobre o ambiente ofereçam a proteção de dados necessária em razão das políticas de armazenamento e descarte definidas pelo STJ, racionalização dos procedimentos de backup e, eventualmente, diminuição do licenciamento dos produtos utilizados, possibilitando redução de custos.				
Motivação		Alinhamento das políticas de backup aos requisitos de armazenamento e descarte de informações definidos pelo STJ, e avaliação da possibilidade de melhoria dos procedimentos de backup a partir da utilização dos recursos nativos dos storages.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SEOPS	SESOP	SED	Jan/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ55		UNIFICAR BASES DE CONHECIMENTO DAS COORDENADORIAS				
Descrição		Unificar as soluções de software utilizadas para suporte a Bases de Conhecimento de todas as Coordenadorias da STI.				
Benefícios Esperados		Utilização de produto único, facilitando a pesquisa por toda a STI, e padronizando modelos de documentação.				
Motivação		Existência de múltiplas soluções de registro de conhecimento na STI, tais como a BC (implementada sobre Drupal), Confluence, Redmine, etc.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SEOPS	CCOM, CDES e CORE	-	Jan/18	Mar/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT07.03 Aprimorar o processo de comunicação interna AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ56		MODERNIZAR A ARQUITETURA DE SOFTWARE DO STJ				
Descrição		Modernizar a arquitetura dos softwares desenvolvidos pelo STJ em alinhamento com as melhores práticas atuais de mercado, já desenvolvendo novas aplicações alinhadas com os conceitos de nuvens privadas/públicas/híbridas.				
Benefícios Esperados		Arquitetura definida e validada pela CDES e CIEP, propiciando assim a implantação de nova arquitetura adequadamente suportada por ambas as Coordenadorias.				
Motivação		Adequação da arquitetura de software ao cenário atual do mercado de TI, em particular à utilização de nuvens privadas/públicas/híbridas. Adicionalmente, prover suporte adequado às aplicações cujo desenvolvimento foi recentemente iniciado pela CDES já visando a arquitetura baseada em conteiners e microserviços.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SESOP	CDES	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ57		AUTENTICAÇÃO DE USUÁRIOS NAS APLICAÇÕES DO STJ				
Descrição		Complementar o método de autenticação baseado apenas em conta e senha, em especial nas aplicações acessíveis a partir da Internet, utilizando outros fatores de autenticação.				
Benefícios Esperados		Incremento do nível de segurança das aplicações, dificultando o acesso não autorizado.				
Motivação		Crescente oferta de acesso a aplicações do STJ para seus próprios usuários internos, a partir da Internet, aumentando a vulnerabilidade do ambiente no tocante ao vazamento das credenciais de acesso.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SESOP	CDES	-	Mar/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ58		INCREMENTAR A DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA				
Descrição		Realizar intervenções nas configurações de diversos serviços de infraestrutura de forma a dotá-los de resiliência para o caso de ocorrências de indisponibilidades em um dos Datacenters.				
Benefícios Esperados		Realizar ajustes no modelo de sustentação do negócio do Tribunal por meio de testes do ambiente. (Validação das arquiteturas, sistemas e soluções de alta disponibilidade dos datacenters do STJ).				
Motivação		Problemas pontuais em alguns componentes de infraestrutura detectados durante o teste de desligamento de Datacenter realizado em julho/2017.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SESOP	SECOR, SEGER, CCOM	-	Fev/18	Jul/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ59	AUDITORIA DE ATIVOS DE TI					
Descrição	Implantar solução que possibilite a auditoria de ativos de TI com base nos "logs" gerados por esses ativos.					
Benefícios Esperados	Agilizar a realização de auditorias, e oferecer um melhor panorama dos eventos ocorridos sobre a infraestrutura de TI.					
Motivação	Atender a solicitações de auditoria que recebemos das diversas unidades do tribunal.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SESRE	CDES, CCOM	-	Jan/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços					

PJ60	SOLUÇÕES DE CRIPTOGRAFIA					
Descrição	Implantar soluções que possibilitem a criptografia de arquivos armazenados em rede, bem como maior facilidade na utilização de certificados digitais do tipo A3.					
Benefícios Esperados	Disponibilizar aos usuários ambientes de armazenamento seguro, garantindo o sigilo do conteúdo.					
Motivação	Demandas da Corte Especial e da Assessoria Técnica da STI.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SESRE	ATECNI	-	Fev/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços					

PJ61	IMPLANTAÇÃO DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES EM REDES DE COMPUTADORES
Descrição	Definir equipe e procedimentos formais para o tratamento de incidentes em Redes de Computadores, de forma alinhada com o CTIR.GOV e buscando alinhamento com o CNJ para a implantação do CTIR.JUD.
Benefícios Esperados	Diminuir o tempo de reação a incidentes de segurança, aumentar a eficácia da reação, e instituir procedimentos internos de comunicação com referência a esses incidentes.
Motivação	Melhorar a prevenção e a reação à ocorrência de incidentes de segurança.

PJ58 continua...

PJ58 continuação

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CIEP	SESRE	CIEP, CDES, CORE, CCOM	-	Fev/18	Jun/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações				

PJ62	**SEGURANÇA DAS ESTAÇÕES DE TRABALHO**					
Descrição	Aplicar novos controles de segurança sobre as estações de trabalho.					
Benefícios Esperados	Incremento do nível de segurança intrínseco às estações de trabalho.					
Motivação	Oferecer maior proteção aos trabalhos desenvolvidos em estações de trabalho.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CIEP	SESRE	CORE	-	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional					

10.5 COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

PJ63		AQUISIÇÃO PARA MICROINFORMÁTICA EM GERAL (CORE)				
Descrição		Aquisição de diversos itens de informática, imprevisíveis, pois dependem de demandas dos usuários, novos ou para manutenção de equipamentos.				
Benefícios Esperados		Atender à demandas dos Usuários de TIC do STJ.				
Motivação		DOD.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	CORE	-	Demais Secretarias do STJ (demandantes)	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ64		EVOLUÇÃO DO CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACORDO COM SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE CORE (ISO 9001)				
Descrição		Com o resultado e as manifestações apresentadas na pesquisa do clima organizacional, de acordo com Sistema de Gestão de Qualidade CORE (ISO 9001), implementar ações para sua melhoria.				
Benefícios Esperados		Atender aos preceitos do SGQ e manter a busca pela excelência do atendimento.				
Motivação		Manutenção do SGQ.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	CORE	Todas seções da CORE	-	Dez/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.04 Reavaliar o modelo de gestão da qualidade para a área de relacionamento com o cliente AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores				

PJ65		ESTUDO PARA APRIMORAR CONTROLE DOS ÍNDICES HELPDESK (SIGA)				
Descrição		Levantamento para aprimoramento do módulo para levantamento dos indicadores do Contrato Help Desk (SIGA).				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Melhoria no SGQ.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	CORE	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, SEGEH, SEMIN, CDES	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ66		REAVALIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (ESCOPO CORE)				
Descrição		Adequar e alinhar o SGQ à nova versão da ISO9001.				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Melhoria no SGQ.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	CORE	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, SEGEH, SEMIN, CIEP, CDES, CCOM, STI	-	Dez/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.04 Reavaliar o modelo de gestão da qualidade para a área de relacionamento com o cliente AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ67		ESTUDO PARA MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE GERÊNCIAS ITIL				
Descrição		Levantamento dos quesitos necessários para modernização da gerência de incidentes e implementação da Gerência de problemas.				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Melhoria no SGQ				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	CORE	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, SEGEH, SEMIN, CIEP, CDES, CCOM, STI	-	Jan/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT09.03 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL				

PJ68		CORE - RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Projeto que abriga todos os Contratos Renovados no âmbito da CORE.				
Benefícios Esperados		Manutenção do parque de equipamentos que compõem a Infraestrutura de TI no âmbito da CORE.				
Motivação		Necessidade de manutenção do parque.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	CORE		SAD	Jan/18	Jul/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ69	IMPLANTAÇÃO DO SATII
Descrição	Este projeto visa criar uma estrutura voltada exclusivamente para os tribunais e instituições públicas e privadas que venham a ter soluções de integração com o STJ.
Benefícios Esperados	a) Agilidade e qualidade no atendimento aos tribunais e instituições públicas e privadas que se integram com o STJ; b) Promover a sinergia estre as coordenadorias CIEP, CORE e CDES no suporte, implantação e operacionalização das integrações; c) Atuar junto às áreas negociais, fornecendo suporte e promovendo a ampliação da integração junto aos órgãos.
Motivação	Ao longo dos dois últimos anos, a falta desta estrutura trouxe uma série de problemas no atendimento às instituições integradas ao STJ por dificuldades causadas no direcionamento dos problemas junto às áreas internas. Oportunidade: melhorias no atendimento e sinergia entre as áreas que atuam na integração com as instituições.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	CORE	CORE, CIEP, CDES	SOJ E SJD	Jan/18	Abr/18	Sim

Ações Táticas vinculadas:	AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT12.01 Definir diretrizes para o direcionamento tecnológico AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT13.01 Investir no aumento da força de trabalho para dar vazão a quantidade de demandas e novos projetos AT13.03 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais

PJ70	NORMATIZAÇÃO DO PROCESSO DE HELP DESK DE TIC
Descrição	Criar o normativo regulando o processo de help desk de TIC.
Benefícios Esperados	Aprimorar e dar transparência dos processos de trabalho da STI.
Motivação	Falta da normatização.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SAREM	CORE	-	Mar/18	Mar/18	Não

Ações Táticas vinculadas:	AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI

PJ71	IMPLANTAÇÃO DO GPE V4
Descrição	Implantar o sistema Gestão de Peças Eletrônicas na versão 4, a qual foi criada para atender a resolução RESOLUÇÃO STJ/GP N. 13 DE 15 DE JUNHO DE 2016 em pelo menos 10 tribunais.
Benefícios Esperados	a) Prover os tribunais subsídios para que possa executar a resolução 13, que se trata da ampliação de dados para a SJD; b) Implantar novos fluxos negociais; c) Diminuir a quantidade de suporte existente atualmente por problemas nas versões anteriores; d) Criação de um modelo de implantação mais ágil e melhor procedimentalizado.
Motivação	Atualmente a quantidade de suporte gerado em função dos fluxos das versões anteriores tem sido um problema, o que vem a ser sanado com a implantação da nova versão proposta.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.
		Internas	Externas			
CORE	SATII	CDES, SEINJ, STI	SJD, SOJ, COMITÊ DE INTEGRAÇÃO	Mai/18	Dez/18	Sim

Ações Táticas vinculadas:	AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais

PJ72	APRIMORAMENTO DO MNI PARA REMESSA DE PROCESSOS ELETRÔNICOS
Descrição	Desenvolvimento e implantação do Modelo Nacional de Interoperabilidade em uma ação conjunta com o STF e o TJSP para as remessas de processos nativamente eletrônicos de forma a permitir a integração entre os sistemas de processo eletrônico do STJ com o STF e os tribunais de segunda instância.
Benefícios Esperados	a) Com o avanço do processo eletrônico no poder judiciário, a digitalização de processos tende a diminuir dando espaço a processos que já nascem eletrônicos, de forma que espera-se com este projeto estar em total condição de promover a integração dos sistemas do STJ com todos os tribunais para a remessa de processos eletrônicos; b) Atendimento aos entes públicos que possuem sistemas de processo eletrônico, os quais atualmente se utilizam do site do STJ para acessar processos, intimações e peticionamento. Esta integração proporcionará maior agilidade na execução de atos processuais e de consultas de forma mais integrada, promovendo maior agilidade nas interações do STJ com estes órgãos; c) Definir um modelo de implantação com o objetivo de facilitar a integração com outras instituições que utilizem o MNI.

PJ69 continua...

PJ69 continuação

Motivação		A atual solução de integração, denominada i-STJ GPE, deixa de ser viável para a remessa de processos nativamente eletrônicos, sendo assim, a não execução deste projeto ou a demora em sua conclusão, trará sérios problemas institucionais caso o STJ não tenha condições de receber estes processos de forma integrada com os tribunais, por meio do protocolo MNI, conforme resolução estabelecida pelo CNJ. Ao concluir este projeto, estaremos no papel de protagonistas das propostas em torno da interoperabilidade no poder judiciário. Além disso, criar um modelo de implantação que torne mais ágil a ampliação do MNI junto aos entes públicos.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	SATII	CIEP, CDES	SOJ, SJD, STF, TJSP e PRESIDENCIA	Abr/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais				

PJ73	**APRIMORAMENTO DO MNI JUNTO AOS ENTES PÚBLICOS (AGU E DPU)**					
Descrição	Implantação e adequação do MNI junto a AGU e DPU.					
Benefícios Esperados	a) Atendimento a estes entes públicos que tem sistemas de processo eletrônico, os quais, atualmente, se utilizam do site do STJ para acessar processos, intimações e peticionamento. Esta integração proporcionará maior agilidade na execução de atos processuais e de consultas de forma mais integrada, promovendo maior agilidade nas interações do STJ com estes órgãos; b) Definir um modelo de implantação com o objetivo de facilitar a integração com outras instituições que utilizem o MNI, além do que, permitirá ao STJ avançar em seus processos de automação no sistema Justiça.					
Motivação	Os entes têm uma grande demanda de processos eletrônicos para atuar e falta de integração entre os sistemas prejudica estes órgãos no que se refere a logística de atuação nos processos do STJ. Criar um modelo de implantação que torne mais ágil a ampliação do MNI junto aos entes públicos.					
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	SATII	CDES, SEINJ, STI	SJD, SOJ, DPU e AGU	Mai/18	Dez/18	Não
Ações Táticas vinculadas:	AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais					

PJ74		MIGRAÇÃO DOS COMPUTADORES 2018				
Descrição		Migração das 882 unidades restantes do processo 5364/2016, entregues em dezembro/2017.				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Atender à demandas dos Usuários de TIC do STJ.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	SEJUD	SAREM, SEADM, SEGAB, SEGEH, SEMIN	-	Jan/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional				

PJ75		AQUISIÇÃO DE APLICATIVOS DA PLATAFORMA ADOBE				
Descrição		Atualização dos aplicativos da plataforma Adobe para as novas versões, no período de três anos.				
Benefícios Esperados		Alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Demanda do(s) usuário(s).				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	SEMIN	Gabinete STI	SAD,SCO, SGP	Dez/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio				

PJ76		ESTUDO PARA IMPLEMENTAÇÃO DE SUPORTE REMOTO EXTERNO				
Descrição		Estudo para indicar a possibilidade de se implementar ferramenta para acesso remoto às máquinas dos clientes fora da rede do Tribunal.				
Benefícios Esperados		Agilidade no atendimento.				
Motivação		Melhoria do suporte aos usuários (ministros, aeroporto e teletrabalho).				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	SEMIN	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, CIEP	-	Jan/18	Jun/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

PJ77		ESTUDO PARA AMPLIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE AMBIENTE TECNOLÓGICO DOS SRS. MINISTROS				
Descrição		Levantamento de ferramentas que permitirão a ampliação do monitoramento dos diversos ambientes utilizados pelos Srs. Ministros, tais como: Gabinete dos Senhores Ministros no STJ; Salas de sessão; Gabinete dos Senhores Ministros nas Residências; Dispositivos móveis (Notebook, celular, *tablet*).				
Benefícios Esperados		Melhora na qualidade dos serviços prestados aos Srs. Ministros.				
Motivação		Melhoria no SGQ.				
Unidade	**Responsável**	**Outras Unidades Envolvidas**		**Data Inicial Prevista:**	**Data Final Prevista:**	**V.O.**
		Internas	**Externas**			
CORE	SEMIN	SAREM, SEADM, SEGAB, SEJUD, SEGEH, CIEP, CDES, CCOM	-	Fev/18	Dez/18	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação AT12.02 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços AT12.03 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços AT12.05 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços				

11 CONTRATAÇÃO

11.1 NOVAS CONTRATAÇÕES

GABINETE DA STI

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820522	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Computação Cognitiva	3.33.90.39.05	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	01/08/2018	PJ25
Sem previsão na PO 2018	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Carimbador de Tempo			Tramitação iniciada em 2017	30/04/2018	PJ18

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820577	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	Smartphone e Tablets	3.44.90.52.35	02.126.0568.157V.0001	A definir em função da avaliação da atual modalidade de comodato ofertada pelas operadoras telefônicas para os dispositivos.	31/07/2018	PJ19
Sem previsão na PO 2018	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	Sistema informatizado de gestão de recursos e serviços de telecomunicação para auditoria, fiscalização das contas/faturas, de ramais, atesto, registro e controle de linhas fixas e móveis e dados			Tramitação iniciada em 2017	25/09/2018	PJ23
201820098	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Acessório composto de Cabo USB e Carregador USB 5 Wats (5v; 1a)	3.33.90.30.25	2.061.056.842.365.660	31/01/2018	01/07/2018	PJ19

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820099	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Dispositivo Telefônico Headset Voip (Ip/Sip) com Conector RJ 45 Short	3.33.90.30.30	2.061.056.842.365.660	31/01/2018	01/07/2018	PJ19
201820101	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Troca oficial da tela do iPhone 7	3.33.90.39.17	2.061.056.842.365.660	Sob demanda	Sob demanda	PJ19
201820102	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Banco de Bateria da Central Composto de 24 Unidades de 2 Volts E 150 Amperes/Hora VRLA	3.33.90.30.26	2.061.056.842.365.660	31/01/2018	01/07/2018	PJ19

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE– CDES

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201810283	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	Ferramentas de apoio ao desenvolvimento de software.	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	01/06/2018	01/11/2018	PJ30

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201810285	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	Contratação de empresas para serviços de apoio ao desenvolvimento de software.	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	Tramitação iniciada em 2017	31/05/2018	PJ24
201810286	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	Contratação de empresa especializada em serviços de apoio ao desenvolvimento/ manutenção em sistemas de BI em plataforma BIEE Oracle.	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	Tramitação iniciada em 2017	30/04/2018	PJ34

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820383	Coordenadoria de Infraestrutura	Firewall para Datacenter e Firewall para Aplicações Web	3.33.90.39.95	02.126.0568.157V.0001	31/07/2018	15/02/2019	PJ37

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820377	Coordenadoria de Infraestrutura	Serviços de Computação em Nuvem	3.33.90.39.56	2.061.056.842.365.660	31/07/2018	31/12/2018	PJ37
201820552	Seção de Gerência de Rede	Contratação de serviços de manutenção ou de retirada para a rede de comunicação via rádio do STJ	3.33.90.39.05	2.061.056.842.365.660	A ser definida pelo Conselho de Administração	A definir em função de decisão do Conselho de Administração	PJ37
201820474	Seção de Gerência de Rede	Firewall e Access Points Gerenciáveis para as residências dos Srs. Ministros.	3.44.90.52.35	2.061.056.842.365.660	A ser definida pelo Conselho de Administração	A definir em função de decisão do Conselho de Administração	PJ37
201820520	Seção de Gerência de Rede	Firewall e Access Points Gerenciáveis para as residências dos Srs. Ministros	3.44.90.52.35	02.126.0568.157V.0001	A ser definida pelo Conselho de Administração	A definir em função de decisão do Conselho de Administração	PJ37
Sem previsão na PO 2018	Seção de Operação e Controle de Serviços	Aquisição de Gás FM200			Tramitação iniciada em 2017	28/02/2018 (O mais breve possível)	PJ37
201820416	Seção de Operação e Controle de Serviços	Modernização do Backup I - Biblioteca de Fitas	3.33.90.39.57	2.061.056.842.365.660	Tramitação iniciada em 2017	31/07/2018	PJ37

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820417	Seção de Operação e Controle de Serviços	Modernização do Backup II - Solução de Armazenamento	3.44.90.52.35	02.126.0568.157V.0001	Tramitação iniciada em 2017	31/07/2018	PJ37
201820493	Seção de Segurança de Rede	Solução de segurança de estações baseada em análise comportamental	3.44.90.39.93	02.126.0568.157V.0001	31/07/2018	31/12/2018	PJ37
201820494	Seção de Segurança de Rede	Solução de análise de vulnerabilidade dinâmica.	3.44.90.39.93	02.126.0568.157V.0001	31/07/2018	31/12/2018	PJ37
201820483	Seção de Segurança de Rede	Certificados Digitais A3, padrão ICP Brasil	3.33.90.39.05	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	28/07/2018 (O mais breve possível)	PJ37
201820489	Seção de Segurança de Rede	Certificados Digitais para equipamentos servidores	3.33.90.39.05	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	28/07/2018 (O mais breve possível)	PJ37
201820490	Seção de Segurança de Rede	Visitas técnicas para a emissão de Certificados Digitais A3, padrão ICP Brasil	3.33.90.39.05	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	28/07/2018 (O mais breve possível)	PJ37
201820484	Seção de Segurança de Rede	Tokens criptográficos para o armazenamento de Certificados Digitais A3, padrão ICP Brasil	3.44.90.52.35	02.126.0568.157V.0001	28/02/2018	28/07/2018 (O mais breve possível)	PJ37

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820478	Seção de Sistemas Operacionais	Expansão do ambiente de armazenamento de dados (storage).	3.44.90.52.35	02.126.0568.157V.0001	31/07/2018	31/12/2018	PJ37
201820576	Seção de Sistemas Operacionais	Aquisição de VMWare	3.44.90.39.93	2.061.056.842.365.660	31/07/2018	31/12/2018	PJ37

COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820338	Coordenadoria de Relacionamento	Acessórios em geral de Informática	3.33.90.30.17	2.061.056.842.365.660	Sob demanda	Sob demanda	PJ60
201820341	Coordenadoria de Relacionamento	Computador Notebook	3.44.90.52.35	02.126.0568.157V.0001	31/07/2018	31/12/2018	PJ60
201820343	Coordenadoria de Relacionamento	Disco Rígido Externo Portátil - Hard Disk	3.44.90.52.35	2.061.056.842.365.660	Sob demanda	Sob demanda	PJ60
201820485	Coordenadoria de Relacionamento	Impressora	3.44.90.52.35	2.061.056.842.365.660	Sob demanda	Sob demanda	PJ60

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201820486	Coordenadoria de Relacionamento	Mesa Digitalizadora	3.44.90.52.35	02.126.0568.157V.0001	Sob demanda	Sob demanda	PJ60
201820346	Coordenadoria de Relacionamento	Monitor LCD	3.44.90.52.35	2.061.056.842.365.660	31/07/2018	31/12/2018	PJ60
201820347	Coordenadoria de Relacionamento	Peças e Acessórios para Scanner Eletrônico - Marca Fujitsu	3.33.90.30.17	2.061.056.842.365.660	Sob demanda	Sob demanda	PJ60
201820349	Coordenadoria de Relacionamento	Gerência de Incidentes e Problemas	3.33.90.39.57	2.061.056.842.365.660	31/07/2018	31/12/2018	PJ72
201820488	Coordenadoria de Relacionamento	Unidade de Disco Interna - Hard Disk	3.44.90.52.35	2.061.056.842.365.660	Sob demanda	Sob demanda	PJ60

11.2 RENOVAÇÕES CONTRATUAIS

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Contrato	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201810235	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, serviço móvel pessoal e serviço telefônico fixo comutado, para acesso de comunicação de voz e dados, por meio de aparelhos móveis, nas modalidades, local, LDN e LDI	036/2015	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	12/08/2018	PJ20
201810239	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, serviço móvel pessoal e serviço telefônico fixo comutado, para acesso de comunicação de voz e dados, por meio de aparelhos móveis, nas modalidades, local, LDN e LDI	069/2013	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	22/10/2018	PJ20
201810242	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, serviço móvel pessoal e serviço telefônico fixo comutado, para acesso de comunicação de voz e dados, por meio de aparelhos móveis, nas modalidades, local, LDN e LDI	079/2015	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	25/09/2018	PJ20

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Contrato	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201810232	Seção de Soluções Corporativas e Padronização	Renovação de licenças já adquiridas, ataulização de versão e suporte para o software Embarcadero RAD XE 5 Studio Enterprise ou versão superior.	008/2014	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	15/01/2018	28/05/2018	PJ30

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Contrato	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
	Coordenadoria de Infraestrutura	Contratação de empresa para licenciamento de softwares aplicativos, banco de dados e sistemas operacionais da Microsoft, destinados aos equipamentos servidores e estações de trabalho do CONTRATANTE, na modalidade Enterprise Agreement.	112/2015			31/07/2017	31/12/2018	PJ42
201810288	Coordenadoria de Infraestrutura	Suporte técnico para os equipamentos de análise de rede da marca "Fluke"	034/2014	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	31/07/2017	13/08/2019	PJ42

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Contrato	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201810289	Coordenadoria de Infraestrutura	Serviço de manutenção dos servidores Dell R820	085/2013	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	31/07/2017	10/12/2018	PJ42
201810291	Coordenadoria de Infraestrutura	Serviço de manutenção dos servidores IBM Power (AIX)	048/2014	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	31/07/2018	PJ42
201810292	Coordenadoria de Infraestrutura	Serviço de manutenção dos storages IBM 8870	068/2015	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	31/07/2017	31/12/2018	PJ42
201810287	Seção de Banco de Dados	Registro de preços para aquisição e renovação de licenças de uso software para administração de dados e objetos de banco de dados e monitoramento online para plataformas IBM DB2 e Microsoft SQL Server.	081/2016	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	28/02/2018	31/05/2018	PJ42
201810293	Seção de Gerência de Rede	Solução de AAA (Authentication, Authorization e Accounting) para a infraestrutura de rede.		4.4.90.39	2.061.056.842.365.660	31/07/2017	30/12/2018	PJ42
201810263	Seção de Operação e Controle de Serviços	Objeto a prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de painel de visualização (Videowall).	073/2016	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	Tramitação iniciada em 2017	29/12/2017	PJ42
201810251	Seção de Sistemas Operacionais	Serviços integrados de suporte premium de software aos produtos IBM.	009/2016	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	31/07/2018	20/01/2019	PJ42

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Contrato	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201810268	Seção de Sistemas Operacionais	Aquisição de subscrições dos softwares Red Hat Enterprise Linux e servidor de aplicação Jboss Enterprise Application Plataform (EAP), incluindo atualização de versões e suporte técnico telefônico pelo período de doze meses.	099/2013	0	0	Tramitação iniciada em 2017	30/12/2017	PJ42
201810290	Seção de Sistemas Operacionais	Serviço de manutenção dos storages NetApp modelo 6290	116/2013	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	30/06/2018	30/12/2018	PJ42

COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Contrato	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto
201810227	Coordenadoria de Relaciona-mento	Prestação de serviços contínuos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC para atendimento de 1º e 2º níveis de service desk e help desk, com acordo de níveis de serviços e execução por demanda de unidade de atendimento Técnico.	006/2016	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	Tramitação iniciada em 2017	13/02/2018	PJ65
201810228	Seção de Gerência de Hardware	Outsourcing de Impressão	076/2017	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	Tramitação iniciada em 2017	03/06/2018	PJ65

11.3 CONTRATOS VIGENTES

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – GABINETE

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201820521	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	074/2017	Prestação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em tecnologia da informação com serviços de análise especializados, bem como serviços complementares de apoio à consulta, à interpretação e à aplicação das informações contidas nas referidas bases.	003034/2017	Gartner do Brasil Serviços de Pesquisas Ltda	357.893,00	26/11/2018	3.33.90.39.05	2.061.056.842.365.660	360.000,00	AT12.05

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810233	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	001/2015	Prestação de serviços de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas.	006381/2015	VISÃO ADMINIS-TRAÇÃO E SERVIÇOS PROFISSIO-NAIS LTDA	489.676,80	03/01/2019	3.3.90.37	2.061.056.842.365.660	563.128,32	AT12.05

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810235	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	036/2015	Registrar preços para contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília -DF, para acesso a internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato.	008308/2015	CLARO S.A	712.339,98	12/08/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	503.386,92	AT01.01
201810236	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	044/2016	Contratação de Concessionária de Serviço de Telefonia Fixa Comutado STFC para o fornecimento de 50 (cinquenta) linhas telefônicas denominadas linhas diretas para prestação de serviços de telecomunicações na modalidade local.	000953/2016	OI S.A	164.777,00	28/08/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	164.777,00	AT01.01
201810237	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	046/2017	Prestação do serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade local, longa distância nacional (LDN) longa distância internacional (LDI), nos tipos fixo-fixo fixo-móvel, para atender Superior Tribunal de Justiça.	005136/2017	Telefônica Brasil S.A.	220.866,80	14/06/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	132.520,08	AT01.01
201810234	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	055/2017	Prestação de serviços de telecomunicações em 50 (cinquenta) linhas telefônicas denominadas "linhas diretas" nas modalidades Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), no STJ e em suas unidades oficiais	007324/2017	OI S.A	98.352,00	19/05/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	59.011,20	AT01.01

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810240	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	064/2016	Prestação de serviços de acesso a sinais em alta definição de TV à cabo por assinatura, com a instalação e a assistência técnica para 41 (quarenta e um) pontos para atender às necessidades do Superior Tribunal de Justiça.	003565/2016	CLARO S.A.	50.154,75	19/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	55.170,23	AT12.05
201810239	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	069/2013	Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, serviço móvel pessoal e serviço telefônico fixo comutado, para acesso de comunicação de voz e dados, por meio de aparelhos móveis, nas modalidades, local, LDN e LDI	010859/2015	TELEFÔNICA BRASIL S/A	536.509,05	22/10/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	536.509,05	AT12.05
201810242	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	079/2015	Solução corporativa de conectividade sem fio, área de registro na cidade de Brasília-DF, para acesso à Internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato, a fim de atender ao STJ.	024820/2015	CLARO S.A	49.108,09	25/09/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	34.703,05	AT12.05
201810243	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	036/2016	Prestação de serviços técnicos de operação, monitoração, manutenção, instalação e suporte técnico hierárquico/segmentado e especializado do fabricante, com cobertura integral de hardware e software, para Central Privada de Comutação Telefônica	011105/2015	UNIFY - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	651.023,52	15/08/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	716.125,87	AT01.01

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810241	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	070/2016	Prestação de serviços de suporte técnico presencial especializado na base periférica do sistema de telecomunicação de voz do STJ.	011585/2016	T & S TELEMATICA ENGENHARIA E SISTEMAS LTDA	684.488,35	27/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	752.937,19	AT01.01

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810284	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	028/2017	Aquisição de novas licenças do software de OCR CVISION PDF Compressor	014523/2015	Trust Processamento de Dados Ltda - ME	719.500,00	04/05/2020	4.4.90.39	2.061.056.842.365.660	719.500,00	AT01.02
201810284	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	080/2017	Renovação e ampliação de licenças do Software Cvision PDFCompressor com garantia do fabricante.	034403/2017	TRUST Processamento de Dados Ltda - ME	2.014.600,00	21/12/2020	4.4.90.39	2.061.056.842.365.660	-	AT01.02
201810232	Seção de Soluções Corporativas e Padronização	008/2014	Renovação de licenças já adquiridas, atualização de versão e suporte para o software Embarcadero RAD XE 5 Studio Enterprise ou versão superior.	005315/2015	É DO BRASIL TECNOLOGIA LTDA	821.445,82	28/05/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	230.000,00	AT01.02

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810252	Coordenadoria de Infraestrutura	001/2017	Prestação de infraestrutura de tecnologia da informação, com prestação de suporte tecnológico proativo, preventivo, corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução do STJ	010127/2015	Globalweb Outsourcing do Brasil Ltda	7.121.550,00	31/01/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	7.477.000,00	AT01.01
201810288	Coordenadoria de Infraestrutura	034/2014	Suporte técnico para os equipamentos de análise de rede da marca "Fluke"	010610/2012	REDISUL INFORMÁTICA LTDA.	712.500,00	13/08/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	45.000,00	AT01.01
201810291	Coordenadoria de Infraestrutura	048/2014	Serviço de manutenção dos servidores IBM Power (AIX)	016216/2015	LANLINK INFORMÁTICA LTDA	167.000,00	09/02/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	300.000,00	AT01.01 AT01.02 AT12.05
201810292	Coordenadoria de Infraestrutura	068/2015	Serviço de manutenção dos storages IBM 8870	023209/2015	LANLINK INFORMÁTICA LTDA	125.000,00	31/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	100.000,00	AT01.01 AT01.02 AT12.05
201810253	Coordenadoria de Infraestrutura	082/2015	Renovação de licenças com direito a atualização de versão e suprote técnico para os softwares BIEE;ODI e Oracle Data Quality (ODQ).	019414/2015	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA	489.566,52	25/11/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	460.000,00	AT01.02

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810289	Coordenadoria de Infraestrutura	085/2013	Serviço de manutenção dos servidores Dell R820	000060/2016	CPD CONSULTORIA PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA.	84.000,00	19/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	84.000,00	AT01.01 AT01.02 AT12.05
201810247	Coordenadoria de Infraestrutura	112/2015	Contratação de empresa para licenciamento de softwares aplicativos, banco de dados e sistemas operacionais da Microsoft, destinados aos equipamentos servidores e estações de trabalho do CONTRATANTE, na modalidade Enterprise Agreement.	018002/2015	LANLINK INFORMÁTICA LTDA	24.935.932,56	27/02/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	0	AT01.02
201810248	Coordenadoria de Infraestrutura	112/2015	Contratação de empresa para licenciamento de softwares aplicativos, banco de dados e sistemas operacionais da Microsoft, destinados aos equipamentos servidores e estações de trabalho do CONTRATANTE, na modalidade Enterprise Agreement.	018002/2015	LANLINK INFORMÁTICA LTDA	24.935.932,56	27/02/2019	4.4.90.39	02.126.0568.157V.0001	0	AT01.02
201810254	Seção de Banco de Dados	067/2017	Renovação de licenças de uso para 400 acessos simultâneos do software de banco de dados textual BR/Search para ambiente LINUX (Red Hat Enterprise) com garantia de atualização de versão.	015421/2017	PADRÃO iX INFORMÁTICA SISTEMAS ABERTOS LTDA	101.986,08	20/11/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	109.951,23	AT01.01 AT01.02

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810258	Seção de Banco de Dados	068/2016	Contratação de renovação de licenças de softwares de banco de dados IBM DB2 com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante.	014604/2016	BRQ - SOLUÇÕES EM INFOR-MÁTICA LTDA	1.267.290,24	28/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	1.300.000,00	AT01.01 AT01.02
201810287	Seção de Banco de Dados	081/2016	Registro de preços para aquisição e renovação de licenças de uso software para administração de dados e objetos de banco de dados e monitoramento online para plataformas IBM DB2 e Microsoft SQL Server.	012018/2015	FORMATO PROJETOS E DESEN-VOLVI-MENTO DE SISTEMAS LTDA-EPP	69.492,50	26/02/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	69.492,50	AT01.01
201810256	Seção de Gerência de Rede	003/2016	Contratação de link para acesso à rede óptica metro-politana de comunicação (INFOVIA Brasília) para interligação das unidades descentralizadas do STJ em Brasília-DF	020606/2015	SERPRO - Serviço Federal de Processa-mento de Dados	327.763,26	19/10/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	269.000,00	AT01.01
201810259	Seção de Gerência de Rede	033/2015	Prestação de serviços de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à internet.	008421/2015	Consórcio Internet Segura 67/2015	363.000,00	07/07/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	380.000,00	AT01.01
201810271	Seção de Gerência de Rede	034/2015	Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à internet.	012331/2015	LEVEL 3 COMUNI-CAÇÕES DO BRASIL LTDA	364.892,60	27/05/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	380.000,00	AT01.01
201810255	Seção de Gerência de Rede	051/2016	Contratação de suporte e manutenção para a infraestrutura de rede de dados do STJ, incluindo serviço CISCO Smart Net Total Care.	020268/2015	AYNIL SOLUÇÕES LTDA.	1.795.210,76	10/10/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	746.000,00	AT01.01

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810261	Seção de Operação e Controle de Serviços	062/2016	Prestação de serviços de assist. técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para equip pertencentes ao ambiente físico seguro do Datacenter, incluindo o Centro de Monitoramento (NOC - Netwook)	018660/2015	GLS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	106.530,00	18/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	125.000,00	AT01.01 AT06.01
201810246	Seção de Operação e Controle de Serviços	075/2016	Objeto a prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças e suporte técnico para Biblioteca de Fitas automatizada QUANTUM i500.	012243/2016	UNITECH RIO COMERCIO E SERVICOS LTDA	117.000,00	30/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	123.000,00	AT01.01 AT06.01
201810267	Seção de Operação e Controle de Serviços	082/2016	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para equipamentos pertencentes ao ambiente físico seguro e seus subsistemas do Datacenter Sala Cofre Modular.	012240/2016	ORION TELECOMUNICACOES ENGENHARIA LTDA	583.944,00	29/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	613.140,00	AT01.01 AT06.01

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810262	Seção de Operação e Controle de Serviços	083/2016	Prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças, e suporte técnico para solução de armazenamento de backup em disco "Appliance Symantec Netbackup 5220".	012244/2016	A2B SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTD	432.000,00	30/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	230.000,00	AT01.01 AT06.01
201810249	Seção de Operação e Controle de Serviços	102/2015	Atualização e licenciamento de software de cópias de segurança, com instalação e configuração, de serviços de manutenção e de serviço de Suporte Técnico.	006295/2015	CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	1.812.271,08	22/12/2018	3.3.90.39	02.126.0568.157V.0001	1.600.000,00	AT01.02 AT12.05
201810270	Seção de Operação e Controle de Serviços	117/2015	Aquisição de solução de controle de acesso biométrico, envolvendo a prestação dos serviços de instalação, transferência de tecnologia e suporte de funcionamento.	010276/2015	NEOKOROS BRASIL LTDA	99.310,00	30/12/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	15.120,00	AT01.01 AT06.01
201810260	Seção de Segurança de Rede	033/2017	Aquisição de solução de segurança para equipamentos servidores do Superior Tribunal de Justiça, incluindo os serviços de instalação e configuração, suporte técnico e garantia.	011947/2017	Fast Security Tecnologia da Informação Ltda	300.000,00	24/05/2021	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	8.000,00	AT01.02

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810265	Seção de Segurança de Rede	086/2017	Aquisição de solução de segurança de mensagens eletrônicas composta por módulo de antivírus e antispam e módulo de criptografia com fornecimento de serviço de suporte técnico e atualização.	009837/2017	ATA Comércio Serviços de Informática LTDA.	180.470,00	30/12/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	40.000,00	AT01.02
201810245	Seção de Serviços Corporativos	029/2017	Prestação dos serviços de atualização de versão para os softwares que compõem solução do portal web do Superior Tribunal de Justiça, baseado na solução open-text vignette, com garantia do fabricante suporte técnico.	022229/2016	Global Business Consultoria e Informática Ltda	757.000,00	04/05/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	800.000,00	AT01.02
201810251	Seção de Sistemas Operacionais	009/2016	Serviços integrados de suporte premium de software aos produtos IBM.	020691/2015	IBM BRASIL--INDUSTRIA MAQUINAS E SERVICOS LIM	3.132.136,32	20/01/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	986.042,95	AT01.02 AT12.05
201810290	Seção de Sistemas Operacionais	116/2013	Serviço de manutenção dos storages NetApp modelo 6290	008127/2015	VA & R INFORMÁTICA TDA - EPP	250.000,00	30/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	20.000,00	AT01.01 AT01.02 AT12.05

COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO - CORE

Ident. TIC	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso - Ação Orçamentária	Valor PO 2018 - Ajustado R$	Ações Táticas
201810227	Coordenadoria de Relaciona-mento	008/2018	Prestação de serviços contínuos de Tecnologia da Informação e Comunica-ção - TIC para atendimento de 1º e 2º níveis de service desk e help desk, com acordo de níveis de serviços e execução por demanda de unidade de atendimento Técnico.	012112/2017	Connec-tcom Telein-formática Comércio E Serviços LTDA	9.087.203,33	12/10/2019	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	6.800.000,00	AT12.05
201810228	Coordenadoria de Relaciona-mento	009/2018	Outsourcing de Impressão	007777/2017	Simpress Comércio, Locação e Serviços S/A	6.383.803,68	04/03/2022	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	2.000.000,00	AT12.05
201810230	Seção de Aten-dimento a Área Administrativa	086/2016	Prestação de serviços de manutenção da solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional com uso de biometria	027797/2015	RAPIDONET SISTEMAS E AUTOMA-ÇÃO LTDA - ME	264.130,80	28/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	300.000,00	AT01.01 AT12.05
201810231	Seção de Atendimento a Ministros	104/2015	Prestação de serviços de internet de alta velocidade.	011838/2015	CLARO S.A.	142.302,80	29/12/2018	3.3.90.39	2.061.056.842.365.660	200.000,00	AT12.05

11.4 GARANTIAS

Ident. TIC	Solicitante	Unidade Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R$	Vigência Final TA	Ações Táticas
20183006	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	Termo de Garantia	Certificado Digital SOFTWARE	010477/2015	ACTIVEWEB TECHNOLOGIES INFORMÁTICA LTDA-ME,	1.323,00	24/03/2018	AT01.02
20183001	Coordenadoria de Infraestrutura	Seção de Sistemas Operacionais	027/2014	Prestação de serviços de instalação e de garantia para servidores de rede, item 1.1b da Ata de Registro de Preços n. 19/2014	0002116/2016	CPD CONSULTORIA PLANEJAMENTO E DESENVOLVI-MENTO DE SISTEMAS LTDA.	5.509,44	25/05/2019	AT01.01
20183002	Coordenadoria de Infraestrutura	Seção de Sistemas Operacionais	071/2016	Renovação dos serviços de garantia de atualização de versão e suporte técnico Vmware	24997/2015	Compwire Informática AS	924.437,43	20/01/2020	AT01.02
20183003	Coordenadoria de Infraestrutura	Seção de Sistemas Operacionais	078/2013	Expansão de infraestrutura virtual, contemplando armazenamento corporativo.	008127/2015	VA & R INFORMÁTICA TDA - EPP	6.346.044,00	30/12/2018	AT01.02

12 CONCLUSÃO

Este documento fez o registro do plano tático para o ano de 2018, ou seja, as ações táticas, os projetos e as contratações necessárias para atendimento da estratégia de TIC.

Como se trata de um instrumento de planejamento, ele não se esgota nesses registros. Isto é, para ser efetivo, acima de tudo, ele deve necessariamente ser dinâmico. Por isso, com base nos itens deste documento serão realizados monitoramentos periódicos mensais (relatórios sintéticos) e trimestrais (relatórios analíticos) para avaliação do desempenho dos planos de ação das unidades, derivados das ações operacionais dos projetos aqui catalogados.

O PDTIC 2018 é fundamental para o estabelecimento de um processo de governança de TIC, no âmbito da STI, em consonância com as determinações legais e com o conjunto de políticas públicas que têm sido elaboradas para o serviço público federal.

Cabe ressaltar que o presente Plano Diretor está adequado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), que tem por missão melhorar a infraestrutura e a governança de TIC para que o Poder Judiciário cumpra sua função institucional. Sendo assim, este plano contribui para a melhoria contínua da gestão de TIC e para a elevação do nível de maturidade de seus processos internos, bem como para a sustentação e aperfeiçoamento dos serviços e soluções de TIC refletindo na modernização tecnológica do Tribunal.

A instituição e o efetivo cumprimento deste plano garantem a preservação de todos os investimentos que serão realizados em tecnologia no ano de 2018 e o alinhamento dos seus objetivos com a missão do STJ para permitir a agilidade e a efetividade da prestação jurisdicional por este Tribunal.

STJ | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação