

DICA 26

Datas

As datas, nos documentos e comunicações oficiais, seguem algumas regras. Você sabe quais?

1) O dia:

- O primeiro dia é sempre ordinal.

Exemplo: 1º de julho.

- Não existe zero antes do número 2 ao 9.

Exemplo: 2 de julho.

2) O mês deve ser escrito por extenso e com letra minúscula:

Exemplo: julho.

3) E se precisar abreviar a data?

Lembre-se: não coloque zero à esquerda do número referente ao dia e ao mês.

Exemplo: 2/7/2013, e não 02/07/2013.

4) Separar por barra (/) ou por ponto (.)? Tanto faz.

Exemplo: 2/7/2013 ou 2.7.2013.

29/11/2013