



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

ATO N. 117, DE 23 DE JUNHO DE 2005

O PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, usando da atribuição que lhe é conferida pelo Regimento Interno, art. 21, XXXI,

RESOLVE:

Art. 1º As metas e os indicadores de desempenho citados no art 1º do ato nº 281/2004 passam a vigorar na forma do Anexo I deste ato, para o período de 2005/2006.

Art 2º Aprovar, na forma do Anexo II, os projetos estratégicos a serem implementados pelo Superior Tribunal de Justiça no período 2005/2006.

Art. 3º Ao Diretor-Geral cabe acompanhar o cumprimento dos objetivos, as metas e a execução dos projetos, manter contato com outras organizações, bem como informar ao Ministro Presidente sobre o andamento dos trabalhos.

§ 1º O Diretor-Geral designará servidor ou constituirá comissão especial para gerenciar os Projetos Estratégicos.

§ 2º Cabe à Assessoria de Planejamento, Organização e Estatística auxiliar o Diretor-Geral e as unidades do Tribunal na consecução do Plano Estratégico.

Art. 4º Fica revogado o ato nº 278/2004.

Art. 5º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro EDSON VIDIGAL

ANEXO I

(Ato n. 117/2005)

Metas e Indicadores de Desempenho

METAS	INDICADORES
1. Atingir 90% de satisfação do usuário externo até nov/05.	Índice de Satisfação do Usuário Mede o percentual de satisfação dos usuários externos com os serviços/infra-estrutura oferecidos.
2. Implantar 2 projetos novos de cidadania até nov/05.	Número de projetos de cidadania implementados Mede o número total de projetos de cidadania, voltados para responsabilidade social e ambiental do STJ, implementados no período.
3. Garantir, anualmente, 100% de recursos para os projetos estratégicos.	Índice de adequação do orçamento aos projetos estratégicos Mede o percentual de adequação do planejamento orçamentário ao planejamento estratégico.
4. Obter 5% de incremento de recursos para investimentos entre os exercícios financeiros.	Índice de incremento de recursos para investimentos Mede o percentual de incremento de recursos para investimentos entre um exercício financeiro e outro.
5. Alcançar 99% de aplicação dos recursos	Índice de aplicação dos recursos orçamentários Mede o percentual da execução orçamentária em relação

orçamentários ao final do exercício.	ao orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual – LOA, acrescido dos créditos orçamentários.
6. Economizar, até o final do exercício, 3% na renovação dos contratos.	Índice de otimização de recursos financeiros Mede a economia de recursos financeiros destinados aos contratos de prestação de serviços continuados.
7. Tramitar 80% dos recursos (Ag e Resp) em até 180 dias , até nov/05.	Índice de processos recursais tramitados no prazo Mede o percentual de processos recursais tramitados (recebimento e baixa/arquivamento) no prazo estabelecido.
8. Tramitar os processos originários em 90 dias , em média, até nov/05.	Prazo médio de tramitação dos processos originários Mede o tempo médio gasto entre o recebimento e a baixa/arquivamento dos processos originários.
9. Aumentar a produção em 30% até nov/05	Índice de aumento na produção Mede o percentual de aumento de processos julgados em relação à média dos últimos 5 anos.
10. Reduzir em 30% o número de processos em tramitação até nov/05.	Índice de redução de processos em tramitação Mede o percentual de redução no quantitativo de processos acumulados nas diversas fases de tramitação.
11. Manter em 98% o índice de matérias positivas/neutras veiculadas na mídia até nov/05.	Índice de matérias positivas veiculadas externamente Mede o percentual de matérias positivas/neutras que citam o STJ publicadas na mídia escrita.
12. Receber em meio eletrônico 50% dos dados processuais referentes à atuação, produzidos em outros Órgãos, até dez/05.	Índice de dados processuais interligados Mede o percentual de dados processuais referentes à atuação, produzidos em outros órgãos do Poder Judiciário e recebidos em meio eletrônico pelo STJ.
13. Alcançar 80% de impacto das ações de T&D até nov/05.	Índice de impacto das ações de T&D Mede o percentual de impacto dos treinamentos nas atividades desenvolvidas pelos servidores.
14. Treinar 20h/servidor , em média, por ano.	Média de horas de treinamento por servidor Mede a quantidade média de horas de treinamento por servidor no período.
15. Implementar 80% dos projetos estratégicos previstos no ano corrente.	Índice de projetos estratégicos implementados Mede o percentual de projetos estratégicos implementados a cada ano.
16. Obter 80% de satisfação na pesquisa de clima organizacional até nov/05.	Índice de satisfação do servidor Mede o grau de satisfação das pessoas com a organização STJ nas seguintes dimensões: gestão de processos, recursos e condições ambientais, comunicação interna, liderança, motivação, visão sistêmica e relacionamento.

ANEXO II
(Ato n. 117/2005)
Projetos Estratégicos

PROJETOS	EMENTA
1. Satisfação do Usuário	Pesquisar permanentemente a satisfação dos usuários, visando à melhoria dos serviços do STJ.
2. Qualijus	Implantar e manter Sistemas de Gestão da Qualidade e de Gestão Ambiental.
3. Protocolo Postal Integrado	Implantar protocolo de documentos e processos junto ao correio, aumentando a rapidez e a facilidade do envio ao STJ.

4. Conversão e Validação Eletrônica de Documentos	Tornar a jurisprudência individual e colegiada integralmente acessível pelo <i>site</i> do STJ, com validade de documento oficial.
5. Acessibilidade e Inclusão de Idosos e Portadores de Deficiência	Preparar o STJ para receber, de forma adequada, os idosos e as pessoas com deficiências físicas.
6. Voluntariado	Estimular o trabalho voluntário no âmbito do STJ.
7. Modernização dos Serviços Administrativos da SAF	Modernizar os serviços administrativos da Secretaria de Administração e Finanças, por meio de incremento de sistema informatizado.
8. Convênios para Gestão de Recursos de Responsabilidade do Poder Judiciário	Implantar convênios de gestão com instituições financeiras, gerando recursos extras para o STJ.
9. Certificação Digital	Credenciar o STJ junto a Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI, Autoridade Certificadora (AC) de 1º nível e preparar os sistemas para a utilização de certificados digitais.
10. Automação das Sessões de Julgamento	Criar e disponibilizar infra-estrutura e funcionalidades para agilizar os serviços realizados nas Sessões de Julgamento.
11. Intimação <i>On-line</i>	Implantar a intimação por via eletrônica com comprovante de recebimento, visando à agilidade e à economia.
12. Cadastro Eletrônico de Advogados	Estabelecer convênio com a OAB para a utilização da base de dados de advogados com restrição ao exercício da profissão.
13. Diário de Justiça <i>on-line</i>	Publicar as decisões do Superior Tribunal de Justiça em mídia eletrônica, com validade legal.
14. Distribuição Remota	Viabilizar a distribuição de processos por meio da utilização do Sistema Justiça, de forma remota e segura.
15. Certidão de Andamento <i>On-line</i>	Disponibilizar, na internet, a emissão de Certidão de Andamento do processo para advogados cadastrados.
16. Catálogo de Questões Jurídicas	Vincular matéria (tese jurídica) a decisões padrão em casos de jurisprudência pacífica.
17. Segurança da Informação	Tornar robusta a segurança da informação dos sistemas do STJ, priorizando o Sistema Justiça e os escritórios remotos.
18. Portais Corporativos da intranet e da internet	Desenvolver Portais Corporativos, oferecendo diversos tipos de serviços, colaboração <i>on-line</i> e personalização.
19. STJ em Foco	Realizar documentários para TV sobre as atividades do STJ, criando um canal entre o público e a Justiça.
20. Criação de Página da WEB Individual para Ministros	Criar página individual para os Ministros do STJ, com dados atualizados pelo próprio Gabinete, possibilitando ao cidadão conhecer melhor os membros do STJ.
21. Divulgação das Sessões de Julgamento pela Intranet	Transmitir as sessões ao vivo, pela intranet, para que as pessoas possam acompanhar os julgamentos da própria unidade de trabalho.
22. Integração com os Órgãos do Poder Judiciário	Permitir o intercâmbio de dados em meio eletrônico entre órgãos do Poder Judiciário.
23. Implantação de Infra-estrutura para Gerenciamento Eletrônico de Documentos	Implantar repositório centralizado para dados não estruturados.
24. Consórcio BDJur – Rede de Informações Digitais do Poder Judiciário	Integrar os mais importantes repositórios de informação digital jurídica do Poder Judiciário, facilitando a disseminação e a consulta de documentos.

25. Política de Comunicação do STJ	Instituir um instrumento orientador para sistematizar as ações de comunicação, com vistas a nortear o relacionamento institucional com seu público-alvo e comunicar as estratégias da organização.
26. Gestão por Competências	Mapeamento dos conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à execução das atividades dos postos de trabalho da área fim do STJ e consolidação em competências.
27. Educação Corporativa do STJ	Criação, estruturação e implementação de processos de aprendizagem voltados ao desenvolvimento das competências das pessoas, de forma a impulsionar o cumprimento da Missão e a realização das estratégias do STJ.
28. Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Magistrados	Criar uma escola de aquisição continuada de habilidades e conhecimentos voltados para a carreira judicial.
29. Gestão Estratégica	Implementar gerenciamento estratégico para monitorar e melhorar o desempenho institucional.
30. Estatística Estratégica	Desenvolver modelo estatístico que monitore o desempenho global da instituição e possibilite prospecção futura.
31. Alinhamento da Cultura Organizacional	Mapear a cultura organizacional para propagação de postura aberta a inovações e ao uso de instrumentais tecnológicos.
32. Seguridade Social Complementar	Desenvolver estudos para a criação de regime de previdência complementar para o servidor.