

# Plano STJ 2020 e Indicadores de Desempenho



# PLANO **STJ** 2020

## MAPA ESTRATÉGICO

### MISSÃO

Oferecer à sociedade prestação jurisdicional efetiva, assegurando uniformidade à interpretação da legislação federal

### VISÃO

Tornar-se referência na uniformização da jurisprudência, contribuindo para a segurança jurídica da sociedade brasileira

### VALORES

Aprendizagem contínua  
Comprometimento  
Ética, Sustentabilidade  
e Transparência

#### SOCIEDADE

OFERECER SERVIÇOS  
COM QUALIDADE

PROMOVER  
A CIDADANIA

#### PROCESSOS INTERNOS

PRIORIZAR PROCESSOS RELATIVOS À  
CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

BUSCAR EXCELÊNCIA  
NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

TRATAR DEMANDAS REPETITIVAS  
E DE GRANDES LITIGANTES

#### PESSOAS E RECURSOS

APRIMORAR  
COMPETÊNCIAS

ATRAIR E RETER  
TALENTOS

GARANTIR A QUALIDADE DOS  
SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC

FORTALECER A GOVERNANÇA  
INSTITUCIONAL

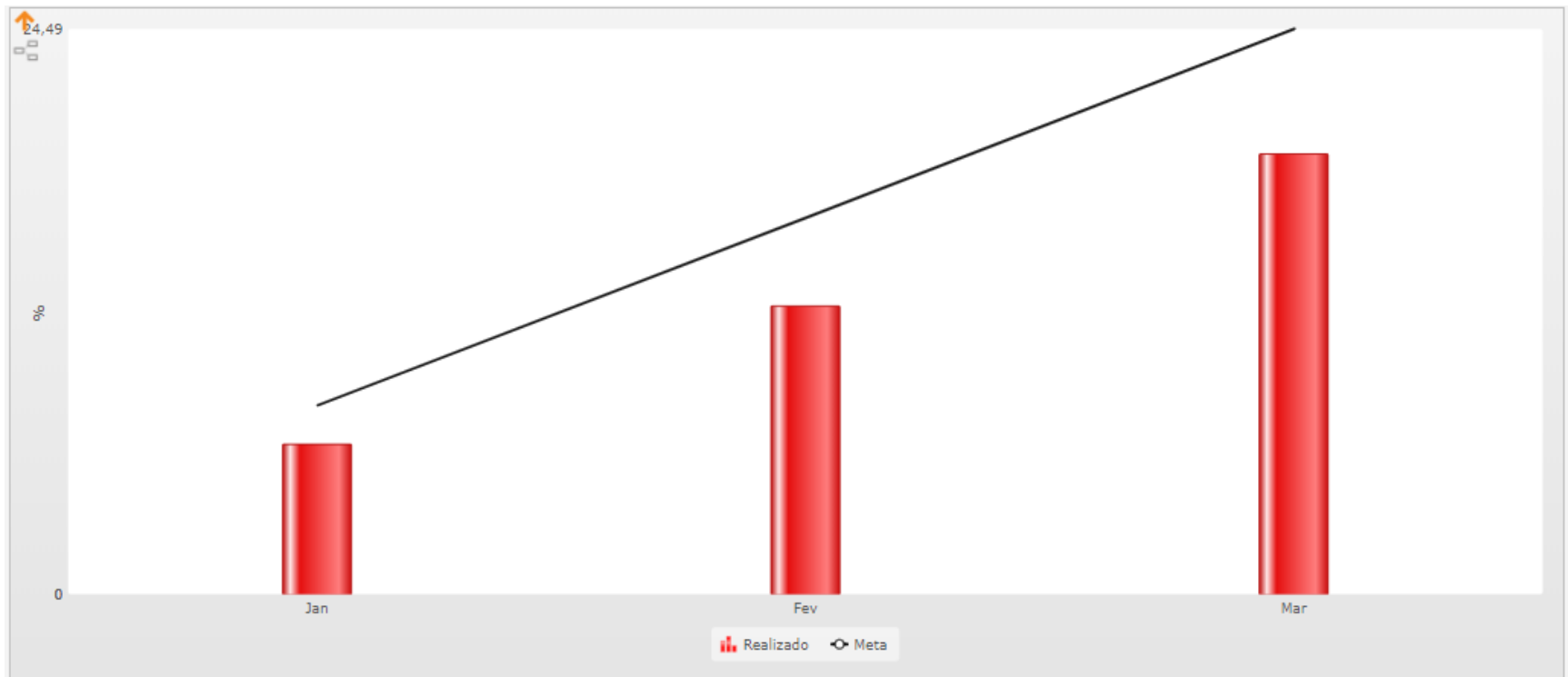
ASSEGURAR E GERIR  
O ORÇAMENTO

# Assegurar e gerir o orçamento

Administrar o orçamento com vistas a atender às despesas com pessoal, investimentos e outras despesas correntes que contribuam para o alcance dos objetivos do STJ, conforme os princípios norteadores da gestão pública e da gestão de custos.

# Indicadores

- **Execução orçamentária:**
  - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2020.



# Indicadores

- Execução do orçamento estratégico:**

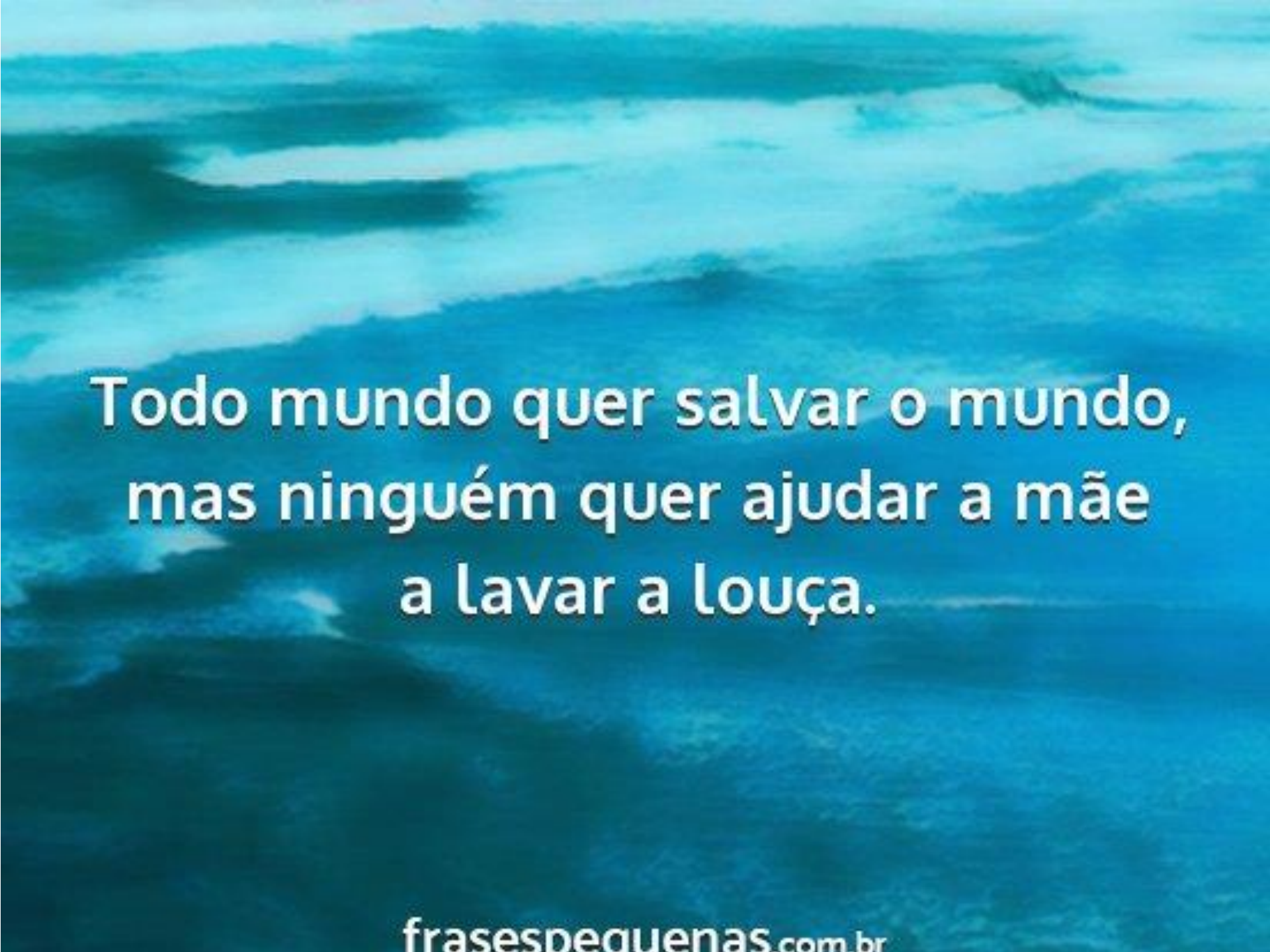
Alcançar 100% de execução do orçamento destinado às iniciativas estratégicas, até dez/2020.

Orçamento do projeto Alinhamento STJ 2020	Meta	100,00	●	Valor executado Alinhamento STJ 2020	Real	Reais 0,00
	Real	0,00		Valor autorizado Alinhamento STJ 2020	Real	Reais 329.366,10
Orçamento do projeto Ampliação do Sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV	Meta	100,00	●	Valor executado - Ampliação do Sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV	Real	Reais 0,00
	Real	0,00		Valor autorizado - Ampliação do Sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV	Real	Reais 4.725.589,99
Orçamento do projeto Aprimore STJ	Meta	0,00	●	Valor executado - Aprimore STJ	Real	Reais 0,00
	Real	0,00		Valor autorizado - Aprimore STJ	Real	Reais 110.000,00
Orçamento do projeto eSocial no STJ	Meta	0,00	●	Valor executado - eSocial no STJ	Real	Reais 0,00
	Real	0,00		Valor autorizado - eSocial no STJ	Real	Reais 55.000,00
Orçamento do projeto Registro Textual e Multimídia das Sessões de Julgamento	Meta	0,00	●	Valor executado - Registro Textual e Multimídia das Sessões de Julgamento	Real	Reais 0,00
	Real	0,00		Valor autorizado - Registro Textual e Multimídia das Sessões de Julgamento	Real	Reais 12.000.000,00

# Indicadores

- **Aderência às metas do PLS/STJ:**
  - Alcançar 100% de aderência às metas do PLS/STJ, até dez/2020.





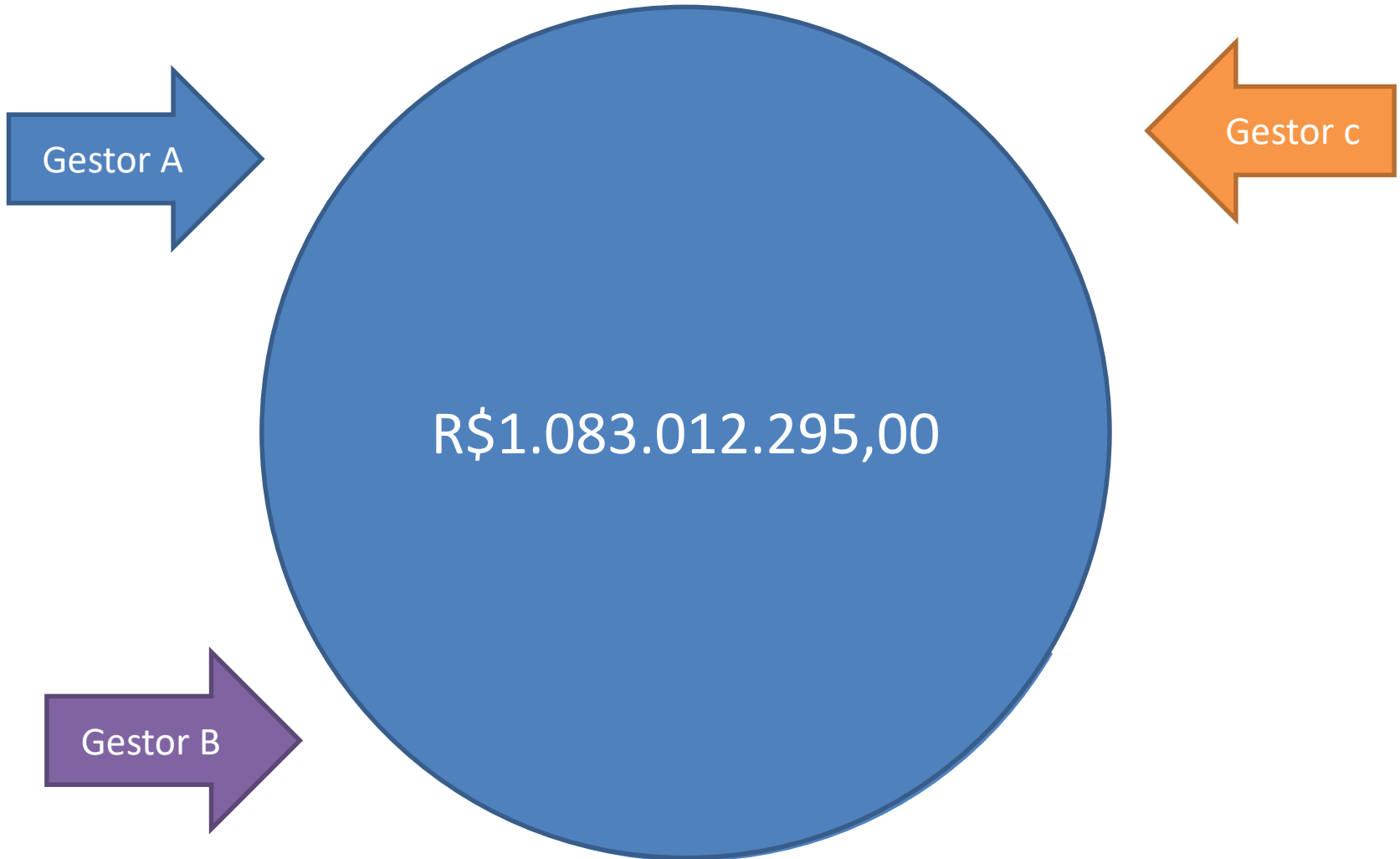
**Todo mundo quer salvar o mundo,  
mas ninguém quer ajudar a mãe  
a lavar a louça.**



	Todos os dias	2 ou 3 vezes por semana	1 vez por semana
Mãe	Limpar a cozinha	Lavar/passar a roupa	Trocar a roupa de cama, mesa e banho Aspirar estofados e tapetes
Pai	Limpar os banheiros	Lavar/passar a roupa	Limpar persianas e lustres Lavar lixeiras
Filho Maior	Arejar os quartos pela manhã	Limpar o chão	Passar lustra-móveis em peças de madeira
Filho Menor	Retirar os sacos de lixo	Tirar o pó das superfícies	Tirar o pó de TVs, aparelhos de som e computadores



# Execução Prevista



# Indicador de sucesso na proposta orçamentária

- Quantidade de aquisições previstas
- Valor gasto
- Objetivo: comprar tudo o que se pediu com economia de recursos

# Indicador de sucesso na proposta orçamentária

Item: Sucesso na execução da proposta orçamentária na SED (NOVO INDICADOR)										
Período	Meta	Farol	Realizado	Desempenho Anexos	Meta	Acumulado			Memória de cálculo	
						Farol	Realizado	Desempenho		
1º trimestre	25,00		52,62	100,00%	25,00		52,62	100,00%		
2º trimestre	50,00				50,00					
3º trimestre	75,00				75,00					
4º trimestre	100,00				100,00					

$r \geq 95\%$ 
 $80\% \leq r < 95\%$ 
 $r < 80\%$

**FÓRMULA DO VALOR REALIZADO**

<Saldo no uso dos recursos na SED (Indicador de Sucesso na execução orçamentária)(Secretaria de Documentação)>\*<Efetivação das aquisições planejadas na SED ((Indicador de Sucesso na execução orçamentária)(Secretaria de Documentação)>

- Saldo: R\$ 2 milhões / R\$ 1,56 milhões
- Efetivação aquisições: 21 / 53

# Como criar indicadores para contratos

- Direcionamento: estratégia do Tribunal
- Metodologia: Construindo e gerenciando indicadores



## Guias da Gestão Estratégica

Os seis guias abaixo possibilitam um melhor conhecimento da estratégia vigente no STJ. Eles foram elaborados por servidores do STJ e, assim, utilizam exemplos relacionados à nossa realidade. Boa leitura!



### Estratégia com uso do BSC - *Balanced Scorecard*

Propicia uma compreensão básica sobre a metodologia do *Balanced Scorecard*.



### Gestão de Riscos

Apresenta as ações destinadas a identificar, analisar, avaliar, priorizar, tratar e monitorar riscos.



### Construindo e Gerenciando Indicadores

Facilita a criação e acompanhamento dos indicadores estratégicos e setoriais do STJ.



### Introdução à Gestão de Processos de Trabalho

Introduz conhecimentos básicos em Gestão de Processos de Trabalho a partir da contextualização dessa disciplina no cenário organizacional do STJ.



### Metodologia de Gestão de Projetos do STJ - MGSTJ

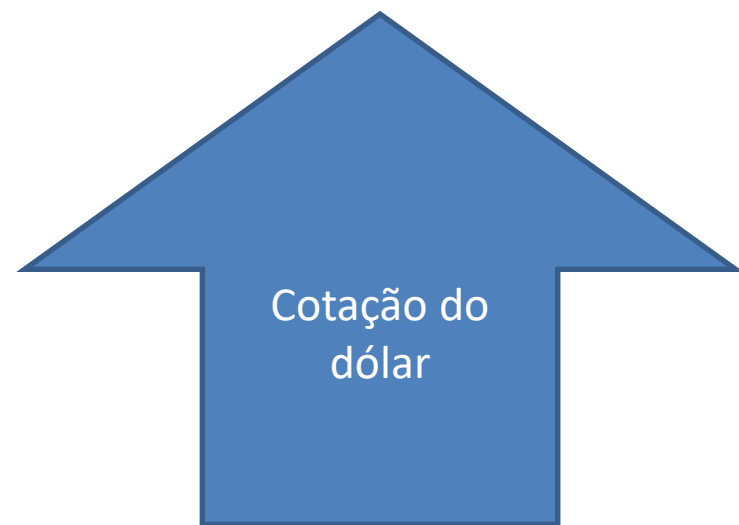
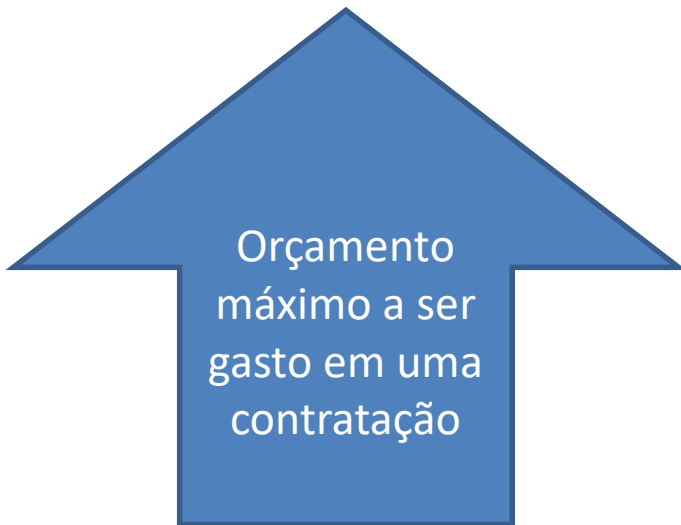
Descreve as práticas para elaboração e gestão de projetos no âmbito do STJ.



Glossário

# Indicador ou sinalizador

Indicador	Sinalizador
Tem meta a ser atingida	Nem sempre tem meta
Dependem da atuação de quem mede	A atuação de quem mede é menos efetiva para o desempenho da mensuração
	Retrata uma realidade importante para quem mede



# Para criar um indicador

<b>O que mede</b>	Descrever de forma minuciosa o que o indicador mede
<b>Unidade organizacional</b>	Descrever a unidade responsável pela medição e pelo seu desempenho.
<b>Onde mede</b>	Indicar a fonte de levantamento dos dados: sistemas, formulários, etc.
<b>Periodicidade</b>	Definir a período da medição: mensal, semestral, anual, etc.
<b>Por que mede</b>	Descrever as razões da escolha do indicador, sua importância.
<b>Como mede</b>	Descrever a forma de cálculo (fórmula) do indicador
<b>Glossário</b>	Descrever e explicar todos os itens que compõem a fórmula do indicador. LB: Linha de base – primeira mensuração.
<b>Observações</b>	Descrever outras informações relevantes para o entendimento e gestão do indicador.
<b>Gestor titular</b>	Escrever o nome do servidor responsável pelo gerenciamento de todas as atividades do indicador sob sua responsabilidade e pela integração das partes interessadas.
<b>Gestor substituto</b>	Escrever o nome do servidor responsável pelo gerenciamento do indicador nos casos de afastamento ou impedimento do gestor titular.
<b>Responsável pelo registro</b>	Escrever o nome do servidor responsável pela inserção dos dados no sistema de gestão estratégica, de acordo com a periodicidade do indicador.



# Para criar um indicador

<b>MENSURABILIDADE</b>	O indicador é objetivo, de fácil entendimento pelo público interno e externo? Os dados são facilmente localizados? Sua mensuração é precisa e baseada em dados atualizados?
<b>POLARIDADE</b>	É possível definir se o resultado crescente/ decrescente é melhor ou pior para aquilo que se pretende medir?
<b>ECONOMICIDADE</b>	A relação entre os custos de obtenção e os benefícios trazidos é favorável?
<b>AUDITABILIDADE</b>	É possível, a qualquer momento, a verificação dos dados relativos à construção e gestão do indicador?
<b>ESTABILIDADE</b>	É possível estabelecer séries históricas estáveis e coerentes que permitam monitoramentos e comparações, com mínima interferência de variáveis externas?
<b>PERIODICIDADE</b>	É possível ter uma menor frequência de mensuração permitindo uma maior atuação para melhorias de desempenho?
<b>VALIDADE</b>	O indicador demonstra, com a maior proximidade possível, a realidade (objeto) que se deseja medir e/ ou modificar?
<b>CONFIABILIDADE</b>	Os dados do indicador têm origem em fontes confiáveis que utilizem metodologias reconhecidas e transparentes de coleta, processamento e divulgação?
<b>GOVERNABILIDADE</b>	As ações de melhorias do indicador estão sob a gestão da unidade responsável por sua medição, de forma a não representar um sinalizador?

# Definição de meta



Não vamos colocar meta. Vamos deixar a meta aberta, mas, quando atingirmos a meta, vamos dobrar a meta.

(Dilma Rousseff)

# Definição de meta

- Metas devem ser:
  - específicas,
  - mensuráveis,
  - exequíveis,
  - relevantes e
  - com prazo

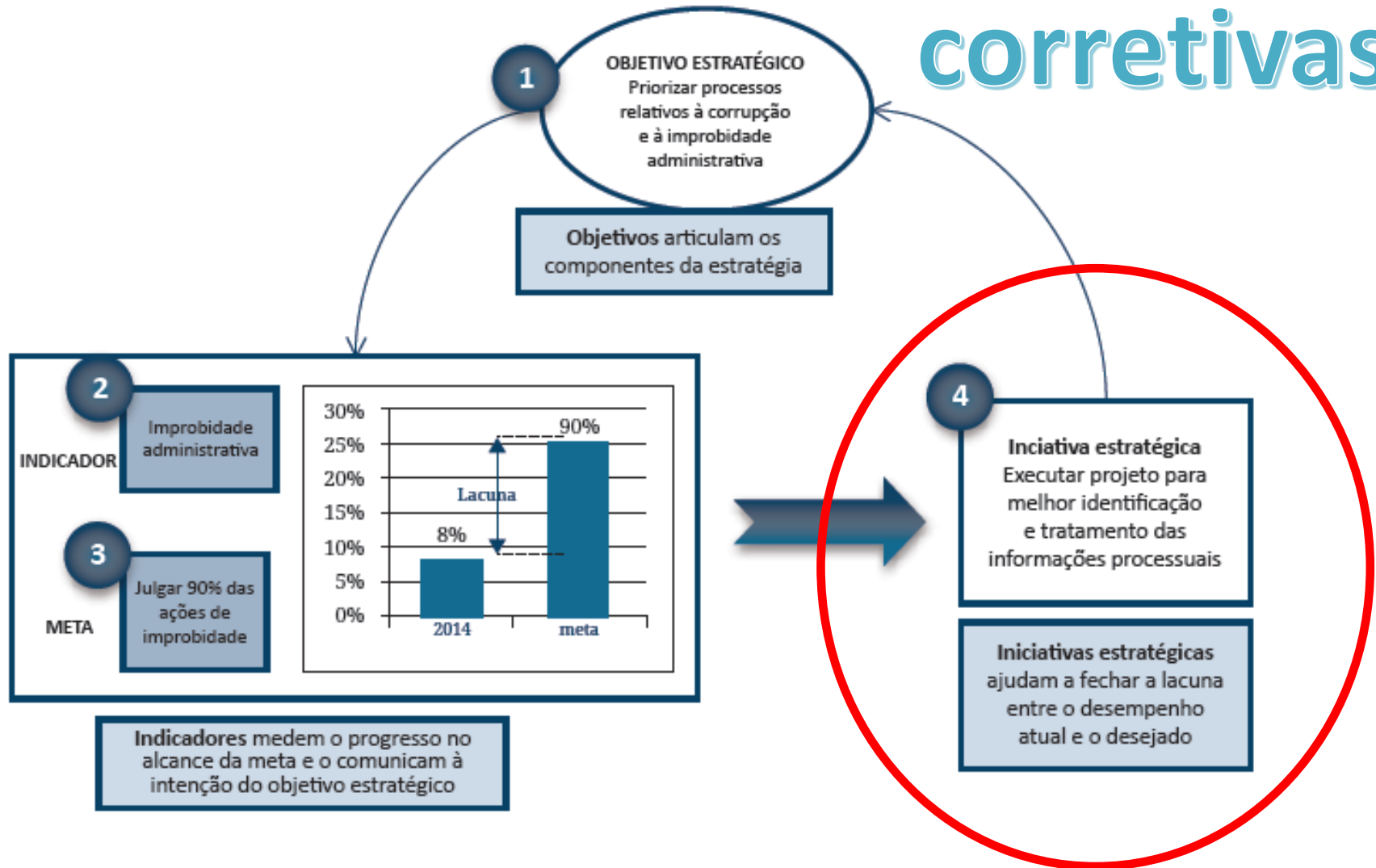


Onde é importante eu chegar,  
como eu quero chegar lá  
e em quanto tempo

# Definição de meta

- Histórico
- Benchmarking
- Projeção
- Conhecimento do negócio
- Desafio
- Possibilidade
- Necessidade

# Traçar ações corretivas



# PARA SABER MAIS



**SUPERIOR**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

/ Intranet

Usuário:  Senha:  Busca:



- Mais Links...
- Mais Links...
- Administração
- ASAJUS
- ASSTJ
- Auditoria Interna
- Cerimonial
- Composição do STJ
- Eventos
- Gabinete da Revista
- Gabinete do Diretor-Geral
- Gestão do Pessoal
- Gestão Estratégica**
- Gestão Financeira
- Informática
- Memória e Cultura (Museu)
- Orçamento
- Organização Administrativa
- Ouidoria
- Portal do Gestor
- Pró-Ser

## conexão STJ



### Motivação e habilidade futuro

Livro lançado no STJ nessa qu  
coletânea de artigos sobre o c  
aprimoramento profissional e

[Leia agora](#)

> Hoje no STJ



Localizar Pessoas



Se aproprie da sua **localização**.

Trace sua **rota**.

Se precisar, **recalcule**.

**Bora lá!!!**



*Alessandra Yoshida*

DO WHAT YOU LOVE!



# Obrigada!

Elaine Nóbrega Borges

Coordenadoria de Planejamento Estratégico

Assessoria de Modernização e Gestão  
Estratégica

Email: [planejamento@stj.jus.br](mailto:planejamento@stj.jus.br)

8854/8839/8551



*Impulsionar a modernização do  
Tribunal com foco na estratégia.*