



Conceitos básicos

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.

LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

É o processo de aquisição de bens e serviços públicos que leva em consideração, além dos aspectos econômicos e técnicos, os aspectos ambientais, sociais e econômicos.

Este processo visa a promover o desenvolvimento sustentável e a redução dos impactos ambientais e sociais.



Objeto da Licitação

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.

LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.

Planejamento

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.

Objeto da Licitação

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.



PREMISSAS BÁSICAS

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.



ESPECIFICAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.



USO CORRETO DE PRODUTOS E SERVIÇOS

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar das licitações.

Este documento é de uso interno e não deve ser divulgado para o público em geral.





Conceitos básicos

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os princípios que norteiam a prática desta modalidade de contratação pública.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar de licitações sustentáveis.

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

CONCEITOS BÁSICOS

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os princípios que norteiam a prática desta modalidade de contratação pública.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar de licitações sustentáveis.

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO



Visão Produtiva

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os princípios que norteiam a prática desta modalidade de contratação pública.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar de licitações sustentáveis.

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

Visão Produtiva

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os princípios que norteiam a prática desta modalidade de contratação pública.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar de licitações sustentáveis.

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO



LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS



Planejamento

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os princípios que norteiam a prática desta modalidade de contratação pública.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar de licitações sustentáveis.

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO



PREMISSAS BÁSICAS

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os princípios que norteiam a prática desta modalidade de contratação pública.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar de licitações sustentáveis.

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO



ESPECIFICAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os princípios que norteiam a prática desta modalidade de contratação pública.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar de licitações sustentáveis.

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

USO CORRETO DE PRODUTOS E SERVIÇOS

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os princípios que norteiam a prática desta modalidade de contratação pública.

Este documento é destinado aos membros da Comissão de Licitação e aos interessados em participar de licitações sustentáveis.

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE LICITAÇÃO



LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Conceitos basilares

Relatório *Bruntland* (1987) -

“O desenvolvimento sustentável é o desenvolvimento que encontra as necessidades atuais sem comprometer a habilidade das futuras gerações de atender suas próprias necessidades.”

“Na sua essência, o desenvolvimento sustentável é um processo de mudança no qual a exploração dos recursos, o direcionamento dos investimentos, a orientação do desenvolvimento tecnológico e a mudança institucional estão em harmonia e reforçam o atual e futuro potencial para satisfazer as aspirações e necessidades humanas.”

John Elkington, 1996 - *Triple Bottom Line* ou tripé básico



Sachs (2004) - culturais, territoriais, ecológicas e políticas

CONCEITOS NORMATIVOS

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**

Art. 170, 225

Responsabilidade Social - ABNT NBR 16001

Responsabilidade de uma organização pelos impactos de suas decisões e atividades na sociedade e no meio ambiente, por meio de um comportamento ético e transparente que:

- Contribua para o desenvolvimento sustentável, inclusive a saúde e o bem estar da sociedade;
- Leve em consideração as expectativas das partes interessadas;
- Esteja em conformidade com a legislação aplicável e seja consistente com as normas internacionais de comportamento; e
- Esteja integrada em toda a organização e seja praticada em suas relações.

Como atender e preservar a legalidade?

"onde todos são iguais perante a lei, a vida"

A impessoalidade

"não se trata de ser A, B ou C, trata-se da desfulanização"

A moralidade

"aquilo que é moral, íntegro, decente, sem manchas"

A publicidade

"transparência, visibilidade, o governo do poder público em público com a excomunhão da cultura do bastidor onde não há tema tabu e nada vai para debaixo dos tapetes"

A eficiência

"o Estado deve ser competente e preparado em tudo o que faz pois é a personalização jurídica da coletividade, e esta merece o melhor"

Como cuidar da coisa pública sem ser sustentável, um bem jurídico tão maior? (Ayres Brito, 2018)

Licitação (In)sustentável

Lei 8.666/93, Art. 3º:

"É aquela que destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. (Redação dada pela Lei no 12.349, de 2010).

4 passos básicos:

- **Planejamento:** comprar/contratar somente o necessário (real necessidade);
- **Especificação** do bem ou serviço (ciclo de vida do produto - como foi produzido ou gerado;
- **Correto uso** do produto ou dos serviços;
- **Descarte** ambientalmente adequado da geração dos resíduos.

Planejamento

- Repensar todas as fases do processo de trabalho (planejamento à execução)
- Fazer o mapeamento das rotinas de trabalho e respectivos impactos

Exemplo:

1) recebe um pedido/processo

2) analisa à necessidade da aquisição/serviço (se tem outras possibilidades de atendimento, se tem outro setor usuário interessado, se o objeto pode ser substituído por outro de menor impacto ou solução já adotada);

3) conversa com o solicitante para avaliar outras possibilidades (concorda/não concorda - pq? encontrar outra solução)

4) estuda o que tem no mercado (serviços/ produtos);

5) analisa todas as condições de custo/benefício (MELHOR preço dentro da solução mais sustentável);

ESPECIFICAÇÃO

Ciclo de Vida do Produto

- processo de transformação da matéria prima (consumo de água, de energia, efluentes, resíduos);
- uso final do produto – compensa, gasta água/energia, polui etc;
- saber se é reciclável e/ou reciclado
- fim da vida útil: o que fazer; é reutilizável; é reciclável, é perigoso; é outro tipo de resíduo
- como e onde descartar adequadamente

Exemplo:

- 6) especifica (estudos técnicos preliminares e respectivo TR/PB);
- 7) aquisição com respectivo recebimento do objeto/assinatura do contrato;
- 8) acompanha RESULTADOS (uso/funcionamento/serviço para verificar se deu certo, se valeu a pena, sugere manutenção etc - **PLS**).

Quando inserir o código
de barras, preencher
estes campos
com o nome do produto, o código de barras e o preço unitário.
O código de barras deve ser o mesmo que o do produto.
O preço unitário deve ser o mesmo que o do produto.
O código de barras deve ser o mesmo que o do produto.
O preço unitário deve ser o mesmo que o do produto.
O código de barras deve ser o mesmo que o do produto.
O preço unitário deve ser o mesmo que o do produto.

Quando inserir o critério?

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - embrião do processo

Questões fundamentais:

- Série histórica de consumos e gastos (considerar um mínimo de anos);
- Identificar o cenário de implementação (instalações, insumos);
- Identificar os riscos (quais os pontos vulneráveis);
- Identificar quais pontos de melhoria poderiam ser implementados (buscar novas opções, alternativas, melhores práticas, piores erros);
- Avaliar o nível de efetividade ao levantar dados quantitativos com base nos instrumentos de monitoramento **(PLS)**;

CRITÉRIOS GERAIS: inseridos em todos os processos, pois são genéricos e dizem respeito à legislação, embalagens e resíduos

a) Deverão ser adotadas pela CONTRATADA as normas federais, estaduais, distritais e municipais quanto aos critérios de preservação ambiental, sem prejuízo das orientações do Superior Tribunal de Justiça que versem sobre a matéria, especialmente as preconizadas pela Portaria STJ n. 293, de 31 de maio de 2012”. (LEGISLAÇÃO)

b) Os bens devem ser, preferencial e minimamente, acondicionados em embalagem individual adequada, confeccionada em materiais recicláveis, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, conforme IN nº 01 da SLTI/MP, de 19 de janeiro de 2010). (EMBALAGEM)

c) A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo recolhimento e destinação adequada dos resíduos decorrentes da contratação, inclusive embalagens de produtos, durante a instalação e no período de garantia, conforme determina a Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, comprometendo-se a declarar ou comprovar, sempre que solicitado pelo Contratante, os procedimentos adotados para a adequada gestão desses resíduos. (RESÍDUOS)

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS: são critérios que dizem respeito às características dos objetos, detalhamento da especificação, exigências de legislação, aspectos relativos a embalagens, logística reversa, descarte correto etc.

a) **Papel branco:** isento de cloro elementar; papel proveniente de madeira de manejo legal e sustentável das florestas de origem. A comprovação pode ser feita mediante inscrição nos rótulos, nas embalagens, por informações disponíveis no site do fabricante e/ou dos órgãos competentes, por apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial, instituição credenciada ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital (ex: Cadastro Técnico Federal no Ibama, Selo FSC, Selo CERFLOR etc.).

b) **Eletrodomésticos:** a produção desses equipamentos se enquadra nas atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais listadas nas Fichas Técnicas de Enquadramento. O fabricante fica sujeito ao registro no Cadastro Técnico Federal (CTF). Nos casos em que couber, a licitante deverá informar o CNPJ da fabricante, para que possa ser averiguada a regularidade do fabricante junto ao CTF.

<https://www.ibama.gov.br/cadastrados/ctf/ctf-app/ftes#FTs-Categorias>

ex: geladeira (categoria 5 - indústria de material elétrico, eletrônico e comunicações/5.3 fabricação de aparelhos elétrico e eletrodomésticos)

Para qualquer eletrodoméstico deverá ser verificado se possuem a obrigatoriedade de apresentação da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme o Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE). Caso positivo, deverão ter a classe de eficiência energética "A" (IN n. 2/14 da SLTI/MP) e, no recebimento dos equipamentos, deverá ser verificada a etiqueta colorida que classifica os modelos quanto à eficiência energética.

c) **Material de limpeza, desinfecção e higienização:** o material deverá ser biodegradável, atender a Resolução nº 359/2005/ Conama; possuir notificação ou registro na ANVISA, embalagem reciclável etc. Em alguns produtos químicos deverão possuir a Ficha de Informação de Segurança para Produtos Químicos-FISPQ (ABNT- NBR 14.725)

a) Serviços que envolvam mão de obra em geral:

- A contratada deverá obedecer às normas técnicas de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego;
- A contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança adequados aos serviços a serem realizados e fiscalizar seu uso, em especial quanto à Norma Regulamentadora nº 6/MTE;
- A Contratada não ter sido condenada por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta à previsão dos arts. 1º, 7º, 170, 227 da CF/88; do art. 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nº 29 e 105;
- Deve constar como obrigação da contratada a manutenção dessas condições, o que poderá ser verificado constantemente durante a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.

b) Limpeza e conservação:

- Quando da contratação incluir o fornecimento dos saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios para a execução dos serviços de limpeza dos prédios, deve-se prever que as empresas contratadas adotarão os critérios de sustentabilidade no fornecimento de produtos e na execução dos serviços em conformidade com a IN MP 01/2010
- Obrigações da Contratada:
 - Observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio (CONAMA nº 267/2000);
 - Adotar as medidas estipuladas pelo órgão para evitar o desperdício de água tratada e preservação dos recursos hídricos, nos termos da Lei nº 9.433/1997 e legislação local;
 - Realizar programa interno de treinamento de seus empregados visando à adoção de práticas de racionalização de consumo de energia elétrica, água, redução na geração de RS, observadas as normas ambientais vigentes;
 - Proceder ao recolhimento e correta destinação dos resíduos recicláveis, bem como de pilhas, baterias e lâmpadas, de acordo com o programa de coleta seletiva do órgão em observância ao Dec. 5.940/2006 e Res. CNJ 201/2015;
 - Evitar o desperdício de embalagens e a geração de resíduos sem reaproveitamento.

USO CORRETO DE PRODUTOS E SERVIÇOS

- Verificar manual de uso

ex:

- produtos de limpeza em geral (aplicação; diluição; embalagem adequada etc.
- produtos eletro-eletrônicos - (selo Procel A, manual de uso, de manutenção);
- contratos de prestação de serviço com escopo desvirtuado
- produtos químicos - verificar a Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ)

SEPARAÇÃO E DESCARTE AMBIENTALMENTE ADEQUADO

Papel do fiscal do contrato

- embalagens (papéis, papelões, isopores etc);
- resíduos de obras;
- ver tabela de resíduos do STJ

TABELA DE RESÍDUOS

Tipo de Resíduo	Destinação	Especificação
Recicláveis	Centros de Triagem (cooperativa de catadores)	Papel, papelão, alumínio, plástico, isopor
Indiferenciados	Contrato STJ 1/2017	Rejeitos
Orgânicos	Contrato STJ 1/2017	Alimentos (poderiam estar sendo encaminhados para a reciclagem)
Construção Civil	Empresa contratada/ papel do Fiscal do contrato	Restos de obra e reformas
Saúde	Contrato Empresa Stericycle	Resíduos hospitalar (perfurocortantes etc.)
Eleto-eletrônicos	Estação Meta-reciclagem	Fios, telefones, computadores etc. (material não patrimoniado ou trazido pelo servidor)
Borra de café	TST (compostagem)	Gerado pela confecção do café
Cartões Magnéticos	Papa-cartão	Crachás e cartões plásticos em geral
Madeira	?	
Perigosos	?	Material do laboratório de conservação de documentos e manutenção (tintas, solventes, óleo, soda cáustica - químicos em geral, estopas sujas de óleo etc.)
Bitucas de cigarro	?	Resíduo produzido por fumantes
Vidro	?	Garrafas em geral
Remédios	Postos de saúde	Drágeas, pomadas, líquidos etc.
LOGÍSTICA REVERSA		
Pneus – recolhidos pelo SLU		
Pilhas e baterias – recolhidas pela ABINEE		
Lâmpadas – contrato específico para coleta, transporte e descontaminação		

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Ferramenta de gestão administrativa
Instrumento de avaliação e monitoração



Tomada de
Decisão

Howllet, Ramesh, Perl argumentam que as limitações técnicas e políticas, assim como as restrições de capacidade administrativa e financeira podem ser fatores impeditivos para a efetividade das ações do Estado, diante do que é ou não viável. Apesar do reconhecimento "do que fazer" é imprescindível pensar em "como fazer"

Rua afirma que instrumentos de controle são essenciais para avaliar a efetividade de políticas e programas governamentais independente da esfera de atuação

BASE DE TUDO: INFORMAÇÃO !

Portal STJ/Transparência/Plano de Logística Sustentável

PREMISSAS BÁSICAS

- Sustentabilidade não depende de mim ou de vc - depende de nós!
- Foco nos resultados !
- Valorização em metas e objetivos
- Responsabilização pelo cumprimento
- Estímulo em ver o dinheiro público bem aplicado
- Instrumentos de Avaliação e Monitoramento - "controle"

O papel da TI para a sustentabilidade



03:07



Painéis PowerBI

Impressões por usuário



Gerenciamento de Impressão

Impressão

Organização Administrativa

- À disposição da SEMOP
- À Disposição do CJF
- À Disposição do CNJ
- À Disposição do CNJ - Corregedoria
- Assessoria de Apoio a Julgamento Colegiado
- Assessoria de Assuntos Parlamentares
- ▶ Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas
- Assessoria de Ética e Disciplina
- Assessoria de Gestão Socioambiental
- Assessoria de Inteligência Artificial
- ▶ Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
- Assessoria de Relações Internacionais
- Assessoria Especial da Presidência
- Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados
- Comissão de Acessibilidade e Inclusão
- Comissões Permanentes de Ministros
- Conselho de Administração
- Escola Corporativa do STJ
- Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados
- Gabinete da Vice-Presidência
- ▶ Gabinete do Diretor-Geral
- Gabinete do Ministro Diretor da Revista
- Gabinete do Secretário-Geral da Presidência

10/04/2019 16:18:59

Data

- ▶ 2018
- ▶ 2019



5.189.819
Mono
R\$ 830,23 Mil

422.595
Colorido
R\$ 181,70 Mil

5.612.414
Volume Total
R\$ 1,01 Mi

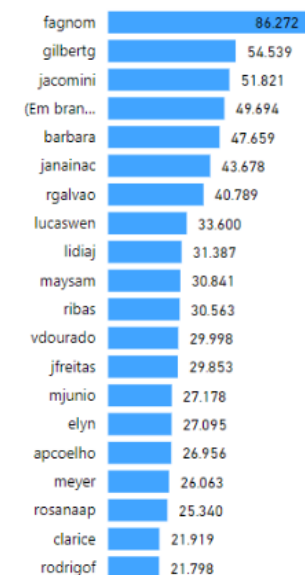
Título do Documento

Logon

Título do Documento	Total	Data Impressão
Extrato de Consulta	R\$ 0,43	11/04/2019 17:52:51
Extrato de Consulta	R\$ 1,29	11/04/2019 17:52:49
21.975.doc	R\$ 0,43	11/04/2019 16:59:36
21.999.doc	R\$ 0,43	11/04/2019 16:59:35
21.999.doc	R\$ 0,43	11/04/2019 16:59:34
22.221.doc	R\$ 0,43	11/04/2019 16:59:33
1.504.848.doc	R\$ 0,43	11/04/2019 16:59:32
Printing 0	R\$ 0,16	11/04/2019 16:51:42
Printing 2	R\$ 0,16	11/04/2019 16:51:41
Printing 4	R\$ 0,16	11/04/2019 16:51:40
Printing 6	R\$ 0,16	11/04/2019 16:51:39
Printing 0	R\$ 5,28	11/04/2019 16:39:12
Extrato de Consulta	R\$ 0,43	11/04/2019 15:56:51
getran.detran.df.gov.br/site/veiculos/consultas/bordero-	R\$ 0,43	11/04/2019 15:42:32
Sustentações e Preferências 10.4..2019.rtf	R\$ 0,64	11/04/2019 15:27:29
Índice Sessão 10.4.19.rtf	R\$ 4,80	11/04/2019 15:23:58
Emissão de 2ª Via de IPVA	R\$ 0,43	11/04/2019 13:55:09
Emissão de 2ª Via de IPVA	R\$ 0,43	11/04/2019 13:55:08
Borderô de Pagamento	R\$ 0,43	11/04/2019 13:50:53
Borderô de Pagamento	R\$ 0,43	11/04/2019 13:50:52
Borderô de Pagamento	R\$ 0,43	11/04/2019 13:50:51
Borderô de Pagamento	R\$ 0,43	11/04/2019 13:50:50
Microsoft Edge	R\$ 1,29	11/04/2019 13:50:46

Unidades

Usuários



À Disposição

Impressoras por unidade



Data
 2018
 2019



5.189.819 Mono R\$ 830,23 Mil	422.595 Colorido R\$ 181,70 Mil	5.612.414 Volume Total R\$ 1,01 Mi
-------------------------------------	---------------------------------------	--

Gerenciamento de Impressão

Impressora

Organização Administrativa

- À disposição da SEMOP
- À Disposição do CJF
- À Disposição do CNJ
- À Disposição do CNJ - Corregedoria
- Assessoria de Apoio a Julgamento Colegiado
- Assessoria de Assuntos Parlamentares
- Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas
- Assessoria de Ética e Disciplina
- Assessoria de Gestão Socioambiental
- Assessoria de Inteligência Artificial
- Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
- Assessoria de Relações Internacionais
- Assessoria Especial da Presidência
- Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados
- Comissão de Acessibilidade e Inclusão
- Comissões Permanentes de Ministros

Impressora atual da Unidade

IMP1001	088WB07K4125YJN
Ativo	N. Série
IMP1002	088WB07K4126K3N
Ativo	N. Série
10/04/2019 16:18:59	

Total de Equipamentos por Unidade

749

Título do Documento

Ativo

Título do Documento	Total	Data Impressão
Report	R\$ 521,28	27/02/2019 11:01:24
ROTEIRO DE ANÁLISE - SUFICIÊNCIA.docx	R\$ 344,00	26/03/2019 10:07:47
16-Estrutura completa	R\$ 283,80	14/12/2018 19:43:48
RCS App	R\$ 225,44	03/12/2018 11:22:54
Questões Comentadas - Volume Unico - Todas as Disciplinas	R\$ 223,76	07/06/2018 20:34:17
apostila-mpu-analista	R\$ 216,80	22/08/2018 09:49:26
MINUTA DE ROTEIRO PARA O PLANEJAMENTO INICIAL DOS TRABALHOS	R\$ 192,64	08/10/2018 20:35:52
Documento	R\$ 185,49	19/12/2018 20:46:36
GRAN VADE MECUM - PCDF - Agente e Escrivão	R\$ 170,71	21/03/2019 21:09:43
SEL_007710_2015	R\$ 168,00	05/11/2018 20:28:26
ouvidoria_min_buzzi_v2	R\$ 154,80	13/11/2018 19:34:53
CF-Grifada - abril- 2018 - Nathalia Masson e Gerson	R\$ 151,36	12/06/2018 19:26:28
pauta CRI 3 10 2018.docx	R\$ 148,47	03/10/2018 07:54:07
sec11529	R\$ 138,72	23/10/2018 17:37:50
ARLEN 13 x 18 cm	R\$ 129,00	16/07/2018 17:12:12
Cópia	R\$ 128,00	18/12/2018 09:39:12
Cópia	R\$ 128,00	18/01/2019 13:48:47
SEC2152	R\$ 127,04	03/10/2018 11:01:59
RCS Outubro	R\$ 125,76	01/10/2018 09:09:17
UNIDADE 1 - Acesso à Justiça; Crise; Núme	R\$ 125,13	13/08/2018 16:17:49
printing.docx	R\$ 124,70	28/08/2018 11:42:50
mtComprovanteRend	R\$ 124,48	15/02/2019 14:42:49

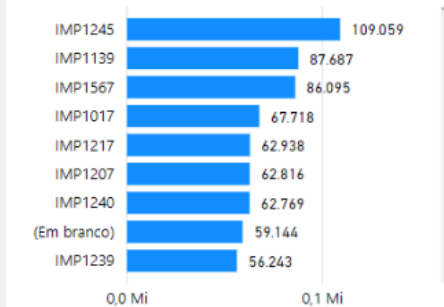
Imp. com impressão registrada por usuário

727

Impressões Média p/ Imp.

576

Volume Total por Ativo



% Uso Individual	Ativo	N. Série
70,82%	IMP1245	088WB07K512JZ6N
55,91%	IMP1567	088WB07K512JXSN
52,19%	IMP1139	088WB07K4125Y1N
40,87%	IMP1217	088WB07K512JG5N
40,76%	IMP1240	088WB07K4125YXN
37,39%	IMP1207	088WB07K4127Z2N
37,21%	IMP1017	088WB07K4126J1N
36,52%	IMP1239	088WB07K512K13N

Volume mensal de impressões



Data

▣ 2018

▣ 2019

20/04/2018

10/04/2019

5.189.745

Mono

R\$ 830,22 Mil

422.571

Colorido

R\$ 181,69 Mil

5.612.316

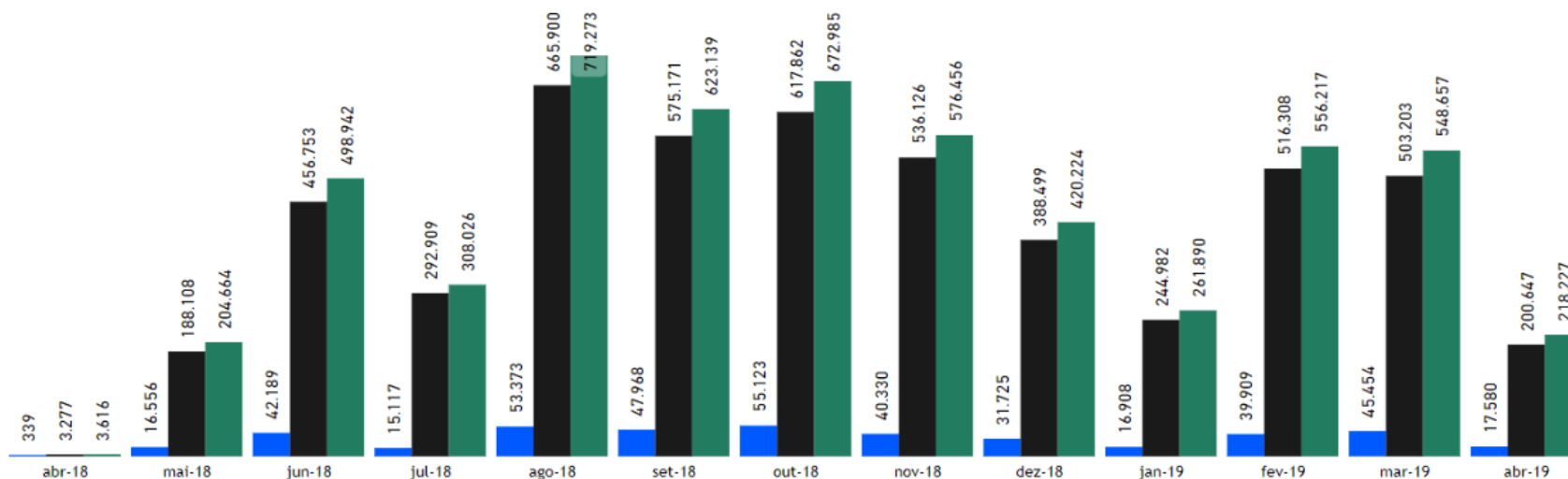
Volume Total

R\$ 1,01 Mi

Gerenciamento de Impressão

Volume Mensal

● Colorido ● Mono ● Volume Total



218.227 ✓
(+63.63%)

10/04/2019 16:18:59



Conceitos básicos

Este documento tem como objetivo apresentar os conceitos básicos de Licitação Sustentável, bem como os critérios de avaliação e os procedimentos de aplicação.

Este documento é parte integrante do Edital nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, que instituiu o Edital de Licitação nº 001/2014, de 15 de maio de 2014, para contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática.

Este documento é de uso exclusivo dos participantes e não pode ser divulgado para terceiros.

LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

É o processo de aquisição de bens e serviços públicos que leva em consideração, além dos aspectos econômicos e financeiros, o impacto ambiental, social e econômico das propostas.

Este processo visa à obtenção de melhores condições de aquisição, bem como à promoção do desenvolvimento sustentável e à melhoria da qualidade dos serviços prestados.



Objeto da Licitação

Contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática.

Modalidade de Licitação

Tomada de Preços nº 001/2014, de 15 de maio de 2014.

LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Este plano tem como objetivo apresentar as medidas a serem adotadas para garantir a sustentabilidade ambiental, social e econômica durante o processo de aquisição e entrega dos bens e serviços.

O plano deve ser elaborado pelo licitante e apresentado ao órgão licitante, juntamente com a proposta.

Planejamento

Este documento tem como objetivo apresentar o planejamento estratégico e operacional do licitante, bem como as medidas a serem adotadas para garantir a sustentabilidade ambiental, social e econômica.



Objeto da Licitação

Contratação de serviços de manutenção e conservação de equipamentos de informática.

PREMISSAS BÁSICAS

Este documento tem como objetivo apresentar as premissas básicas que devem ser observadas pelos licitantes durante o processo de licitação.



USO CORRETO DE PRODUTOS E SERVIÇOS

Este documento tem como objetivo apresentar as orientações para o uso correto dos produtos e serviços adquiridos, visando à sustentabilidade ambiental, social e econômica.

ESPECIFICAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as especificações técnicas e funcionais dos bens e serviços a serem adquiridos.

