



SUPERIOR
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Guia Teletrabalho

Requisitos Tecnológicos para Teletrabalho - STJ

2021



Sumário

Capítulo I – Introdução	3
Capítulo II – Acesso via RDS.....	6
Capítulo III - Abrindo aplicativos no RDS	13
Capítulo IV - Instalar RDS no MAC OSX Apple.....	19
Capítulo V – Instalar em aparelhos iOS.....	26
Capítulo VI – Instalar em aparelhos Android	34

Capítulo I – Introdução

Conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA STJ/GDG N. 13 DE 8 DE MAIO DE 2019, os requisitos tecnológicos para o acesso remoto e teletrabalho ficam estabelecidos e mantidos por este Guia Teletrabalho, junto com o protocolo padrão para instalação e adequação do ambiente para realizar Teletrabalho.

I.I - Do Cadastro

Para ter acesso ao teletrabalho, o chefe imediato do servidor deve solicitar formalmente ao SAC da STI, via e-mail, SEI ou chamado técnico, o cadastro e o acesso ao RDS (Remote Desktop Services Microsoft).

O chefe imediato deve informar o nome e matrícula do servidor, o perfil necessário à execução das atividades do setor e indicar quais são os aplicativos aos quais o servidor deverá ter acesso. O servidor deve assinar a declaração “*Teletrabalho- Declaração*” no sistema SEI sobre os requisitos tecnológicos que utilizará.

I.II - Requisitos Tecnológicos Mínimos

As especificações técnicas que devem ser utilizados pelo servidor para o acesso ao teletrabalho e utilização do RDS são:

A) Sistema Operacional:

- Estação de trabalho com Windows 10 (genuíno) ou superior;
- MacOS 10.10 ou superior;
- Dispositivos Android versão 6 ou superior;
- Dispositivos Apple com IOS versão 10 ou superior.

B) Configuração mínima do computador:

- Processador com quatro núcleos de processamento;
- 4GB de memória RAM;
- Antivírus instalado e atualizado.

C) Configuração mínima do link de acesso:

- Internet banda larga com velocidade de 30Mbps.

D) Outros itens aplicáveis:

- O acesso ao RDS só funciona com Sistema Operacional ORIGINAL (licença paga);
- É necessário que o sistema operacional esteja atualizado;
- A conexão de internet deve estar estável;
- É aconselhável a utilização do RDS com dois monitores.

I.III - Requisitos Tecnológicos RECOMENDADOS

Segue abaixo uma configuração **recomendada** de um computador para o melhor desempenho do RDS:

- Estação de trabalho com Windows 10 64bits (genuíno);
- Processador i7 CPU @ 2.9GHz com quatro núcleos de processamento;
- 16GB de memória RAM;
- HD SSD de 256GB;
- 2 monitores de vídeo;
- Internet banda larga com velocidade de 120Mbps;
- Antivírus instalado e atualizado.

I.IV - Do suporte de TIC

Os usuários em regime de teletrabalho poderão contar com o suporte telefônico prestado pela STI, respeitado o horário de funcionamento da STI (das 7:00 às 20:00), ressalvadas as limitações inerentes ao teletrabalho, somente nos casos em que estejam atendidos todos os requisitos tecnológicos acima.

O suporte de TIC prestado por telefone se limita a orientações sobre o acesso e funcionamento dos sistemas do STJ, com a ligação sendo custeada pelo servidor. Não será realizado acesso remoto no computador/notebook do servidor em teletrabalho.

A prestação de suporte telefônico **não** se aplica à análise, instalação, atualização, configuração nem solução de aspectos ou recursos particulares e específicos dos equipamentos dos usuários, tanto de hardware como software.

I.V – Orientações sobre segurança da informação

O usuário deverá zelar pela integridade de todos os seus recursos computacionais, principalmente no tocante às práticas e às precauções de segurança da informação.

Os usuários em regime de teletrabalho deverão observar estritamente as normas vigentes referentes à privacidade, à confidencialidade e à proteção de dados, de sistemas e de outros ativos de informação.

O teletrabalho deverá ser desempenhado por meio de computador de mesa (desktop) ou de notebook, ficando vedada a prática do teletrabalho por meio de consoles de jogos ou similares.

Todos os equipamentos utilizados para o teletrabalho deverão ser de propriedade e de total responsabilidade do usuário, ficando expressamente vedado o teletrabalho a partir de equipamentos de terceiros, alugados, emprestados, *lan houses*, aeroportos, hotéis, cyber cafés, bibliotecas, totens ou quaisquer outros similares

De preferência, escolha um equipamento específico para o teletrabalho – um computador que só você utilize, optando sempre por senhas fortes para o desbloqueio do sistema e pela adoção de pasta específica para armazenar os arquivos relacionados ao trabalho.

Fica vedada a prática do teletrabalho a partir de conexão à rede internet que não seja de total responsabilidade do usuário. Caso a sua conexão em casa seja realizada por meio de rede wi-fi, uma boa prática é mudar a senha do roteador e da rede para valores diferentes do padrão das operadoras. A troca pode ser feita por meio da internet ou de um aplicativo das operadoras e aumenta em muito a segurança.

É de inteira responsabilidade do usuário em regime de teletrabalho zelar pelas condições tecnológicas adequadas ao teletrabalho, devendo manter um antivírus e uma ferramenta de firewall (mecanismo de segurança que ajuda a bloquear acessos indevidos e não autorizados à rede em que se está trabalhando) sempre ativos. Não adquira, instale ou utilize programas falsificados ou de origens duvidosas; além de ser ilegal, eles podem conter diversas brechas de segurança em relação aos softwares originais ou aos homologados para uso nas estações do STJ.

Além da proteção dos dispositivos, é importante ter atenção às atitudes ao trabalhar on-line. Tenha cuidado ao compartilhar telas em reuniões, ao falar em locais virtuais que permitam a gravação e ao receber e manipular arquivos com conteúdo sensível, ao manter a tela desbloqueada quando não estiver utilizando. Ao compartilhar algo, independentemente da ferramenta, faça a ação com calma e atenção, e revise sempre antes de clicar em “enviar”. Além disso, desconfie de anexos em e-mails suspeitos e chamadas telefônicas em que são solicitados dados pessoais, em caso de dúvida não “Click” e entre em contato com o SAC para orientações de como proceder.

Algumas atitudes que tornam o teletrabalho mais seguro:

- Evitar a visita a websites que oferecem downloads de programas pirateados ou suspeitos;
- Manter os sistemas atualizados com a versão mais recente;
- Aplicar os patches de atualização conforme orientação do fabricante;
- Isolar a máquina da rede ao primeiro sinal de infecção por Malware;
- Realizar backup atualizado dos seus arquivos;
- Não baixar arquivos de e-mails suspeitos ou não reconhecidos.

Todos os equipamentos utilizados para o teletrabalho deverão ser considerados e tratados pelo usuário como ferramentas de trabalho, evitando seu uso para outros fins, principalmente em atividades que possam comprometer a integridade dos recursos, não sendo permitido seu empréstimo para terceiros, o uso em atividades como jogos, o acesso a redes não protegidas, o uso em atividades não controladas, dentre outras.

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação pode sugerir aos titulares de unidades a suspensão do teletrabalho em caráter provisório ou permanente, sempre que identificar eventuais riscos tecnológicos, o descumprimento de normas internas de TIC ou outras infrações técnicas relacionadas a TIC.

I.VI – Devolução de equipamento do Tribunal utilizado em teletrabalho

Os usuários que obtiveram autorização para levar equipamentos patrimoniados de TIC para residência, ao devolverem os equipamentos deverão observar:

- O usuário deve abrir um chamado técnico para efetuar a devolução do equipamento.
- Todo computador devolvido será formatado;
- O backup dos arquivos locais deve ser realizado pelo usuário antes da devolução, em sua residência;
- Não haverá backup de dados do cliente sobre a responsabilidade da informática, somente orientação pela Central de Atendimento SAC-9393.
- Não será permitido, sob nenhuma hipótese, que computadores disponibilizados para o trabalho remoto sejam conectados à rede do tribunal;

Capítulo II – Acesso via RDS

Como acessar o RDS em computadores Windows:

1 – Navegador Edge:

1º Passo - Acessar o link do RDS

- Acessando o portal do STJ (www.stj.jus.br), clicar em "servidor" na coluna à esquerda da página.

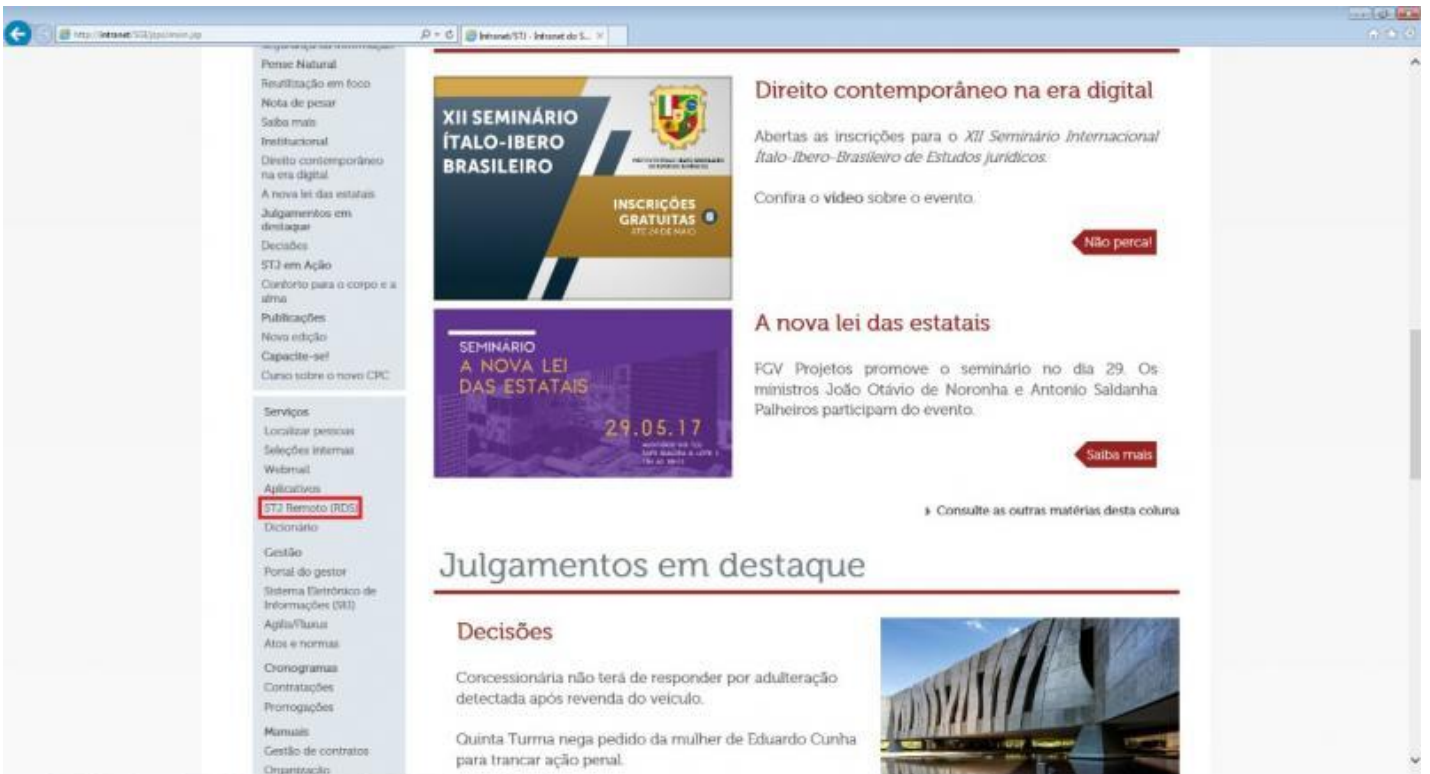


Em seguida clicar em STJ Remoto (RDS)

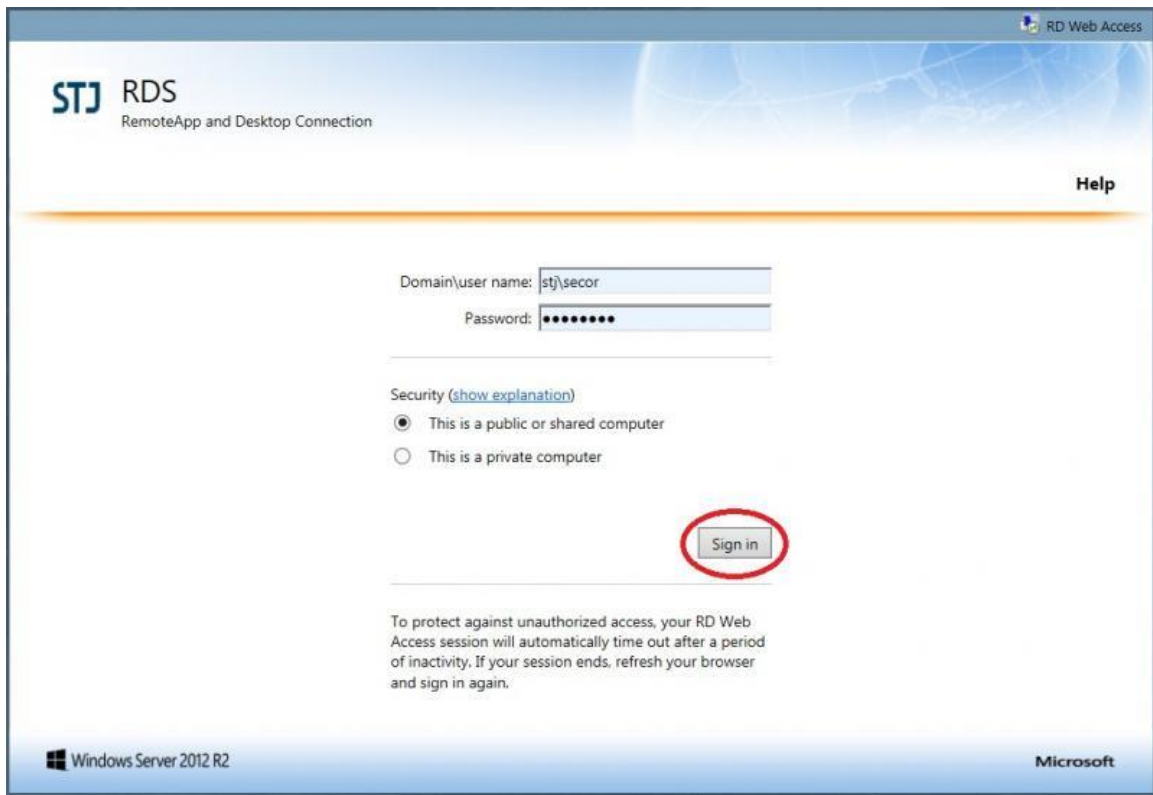


- Ou acessando pela Intranet do STJ e indo para:

No menu do lado esquerdo em Serviços -> STJ Remoto (RDS)

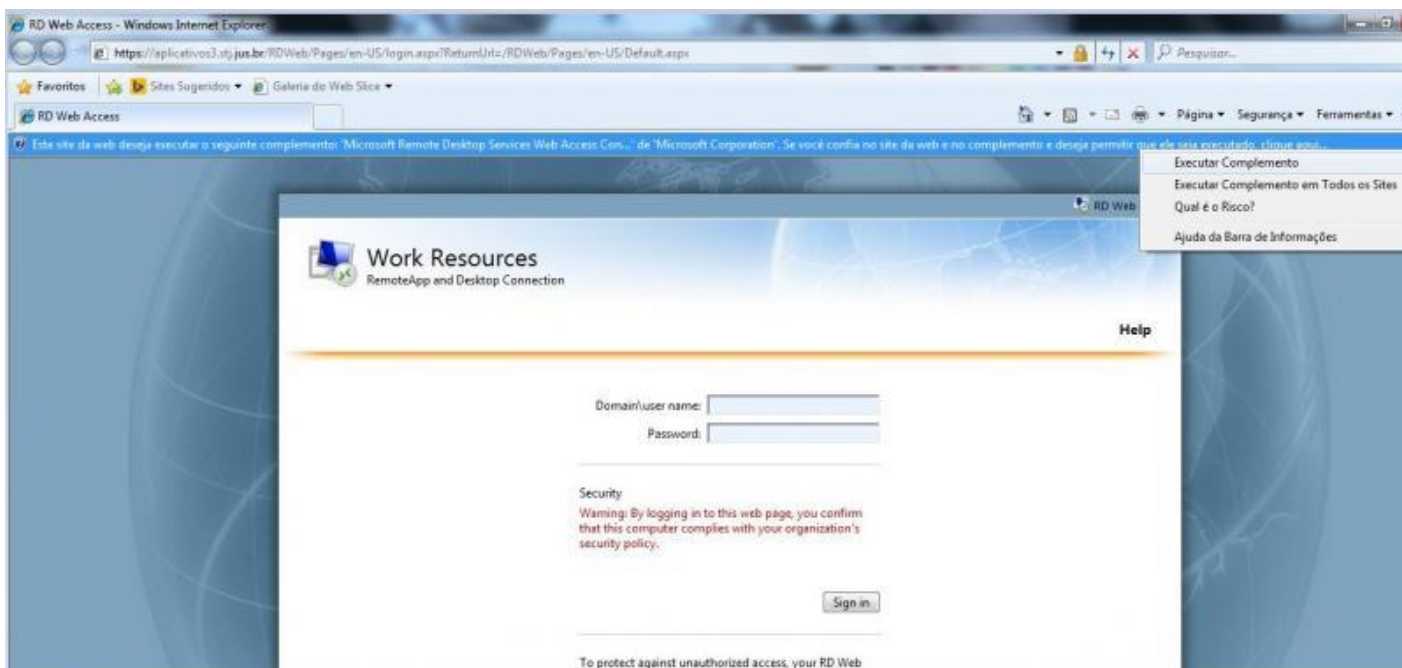


2º Passo - digitar as credenciais **STJnick** (barra invertida) e senha da rede STJ. Clicar em Sign in:

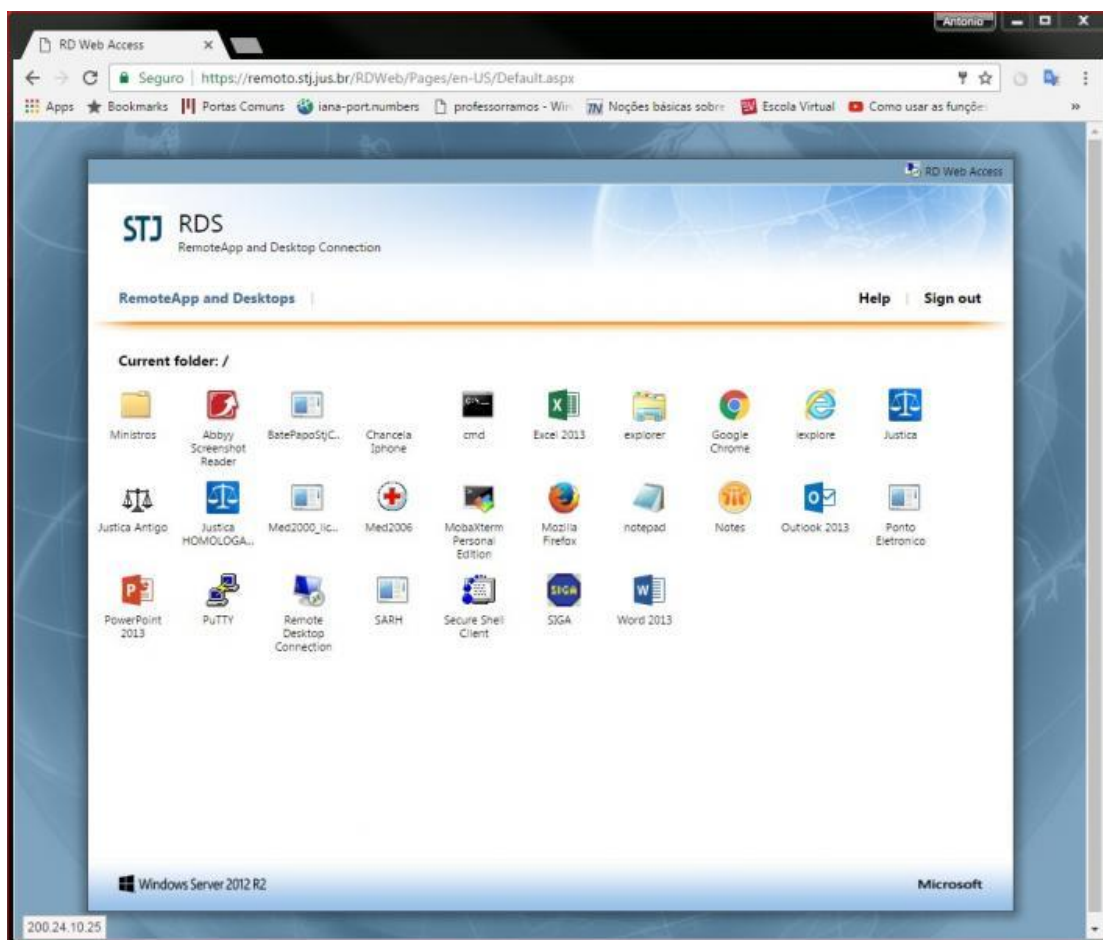


Obs.: Em alguns acessos pela primeira vez o navegador pode aparecer um alerta de pedido de execução de um plug-in da Microsoft (barra azul próximo ao endereço URL). Quando isso acontecer clicar com o botão

direito do mouse em cima da barra e pedir para executar complemento, se escolher apenas executar complemento essa mensagem pode se repetir outras vezes, se selecionar executar complemento em Todos os sites ela não voltará a aparecer.



3º Passo - Ao acessar a tela de aplicações, clicar uma vez no ícone da aplicação desejada.



4º Passo - pode aparecer uma tela de certificados. Clicar em “SIM”, para aceitar o certificado



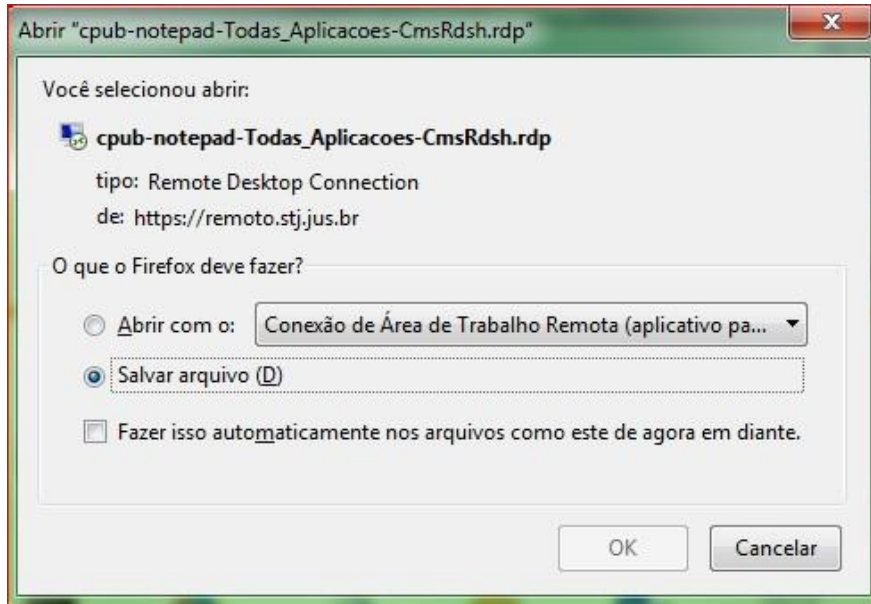
Obs.: Caso apareça novamente a tela de login, inserir login (nick) e senha novamente. Aguardar aplicação ser executada.



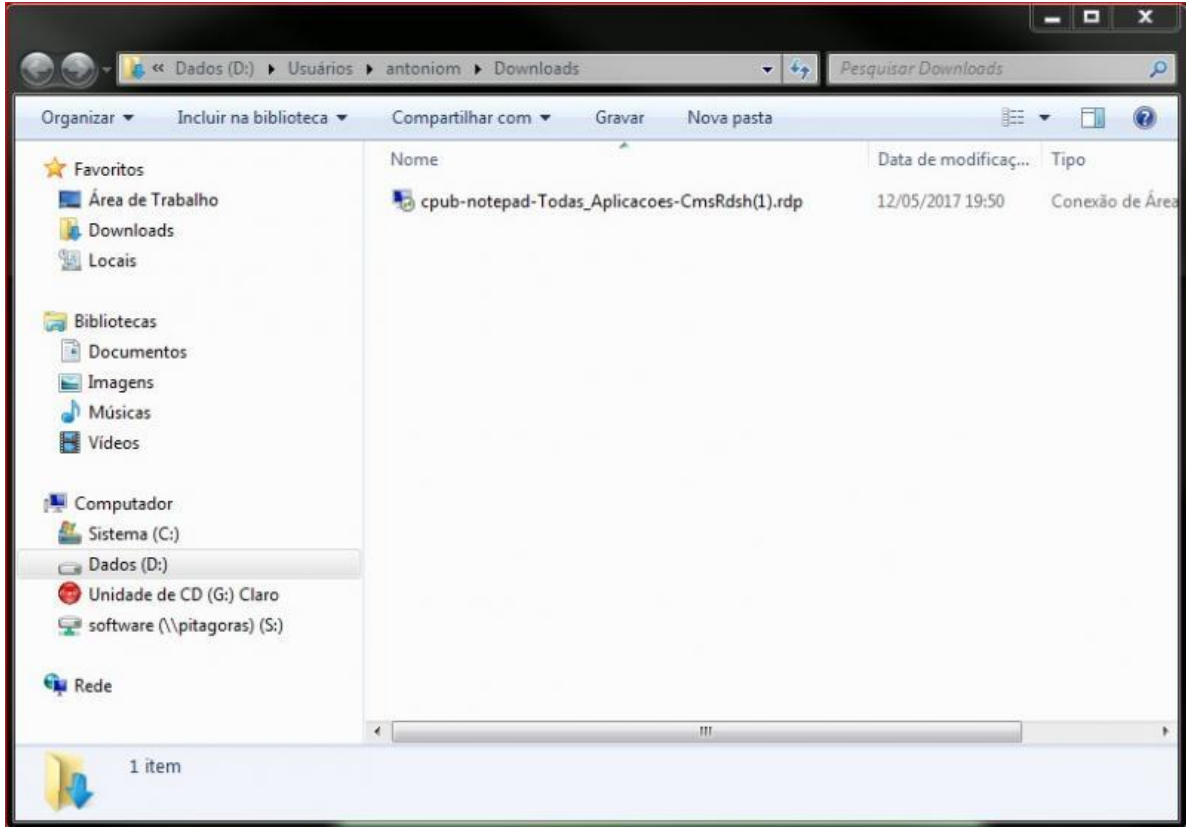
2 - Para navegadores Chrome/Firefox :

1º Passo - repetir os passos 3 ao 5 do procedimento acima (Internet Explorer).

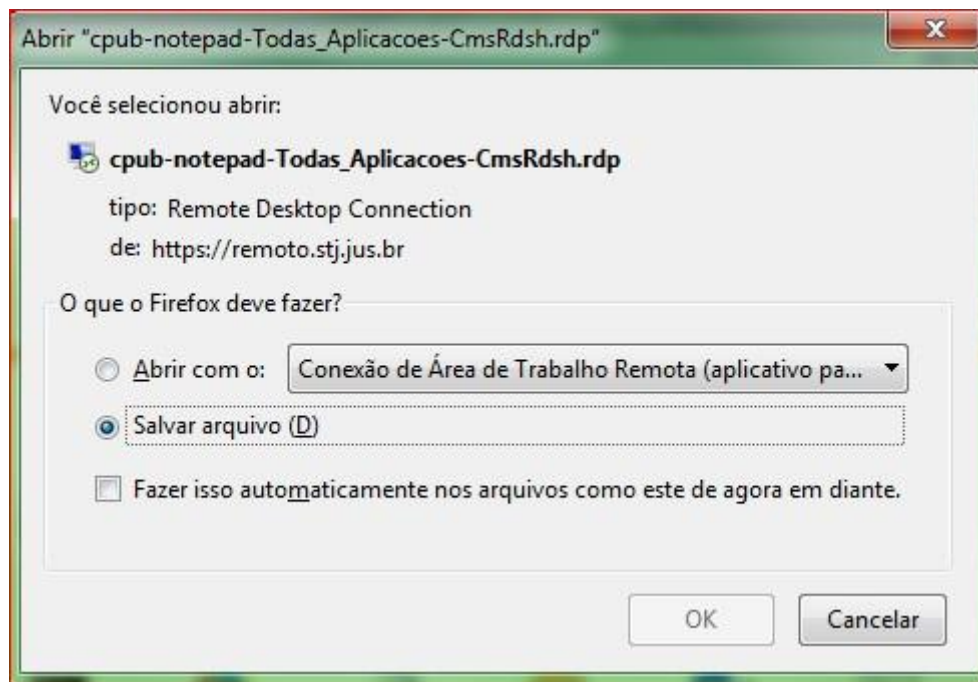
2º Passo - Ao clicar no ícone da aplicação, será solicitado para “abrir com/salvar” com um arquivo com o nome da aplicação e extensão “.rdp”.



3º Passo - Caso escolha salvar o arquivo, basta selecioná-lo, clicar duas vezes e a aplicação será executada.



4º Passo - Caso escolha abrir com “Conexão de área de trabalho remota”, o aplicativo será executado.



5º Passo - Caso apareça a tela de certificado, basta clicar em “CONECTAR”.



6º Passo - A aplicação será aberta e estará pronta para utilização.

7º Passo - Ao finalizar a utilização da ferramenta clicar e Sign out para fazer logoff.

Obs.: Caso o usuário esteja fechando apenas a aba ou o navegador, pode acontecer da conexão dele ficar presa no servidor. A conexão do RDS é finalizada após 30 minutos de inatividade no ambiente RDS, automaticamente.



OBS.: Os erros e travamentos verificados no módulo Autuação e no Visualizador decorrem da necessidade de se buscar relatórios fora das telas principais de trabalho e isso já ocorre no presencial, mas em menor grau. Parece que o caminho que se percorre para geração do relatório/certidão é mais longo.

Capítulo III - Abrindo aplicativos no RDS

1 – Abrindo aplicativos do Office

Para conectar aplicativos da Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) aparecerá as configurações de primeiro acesso a seguir:

1.1 - Clicar no ícone do office que deseja abrir.



1.1.2 - Marcar “Usar as configurações recomendadas”.

1.1.3- Clicar em avançar nas próximas telas até finalizar a configuração.





Conheça o OneDrive.

Entrar no Office significa que você pode salvar documentos na nuvem com o OneDrive.

OneDrive oferece a você acesso de qualquer lugar para seus arquivos e facilita o compartilhamento com pessoas que precisam deles.

[Saiba mais](#)



Avançar



Olá, Wanessa da Silva!

Que aparência você quer dar ao seu Office?

Sem Plano de Fundo	▲
Anéis de Árvore	
Caligrafia	
Canudos	▼

Avançar



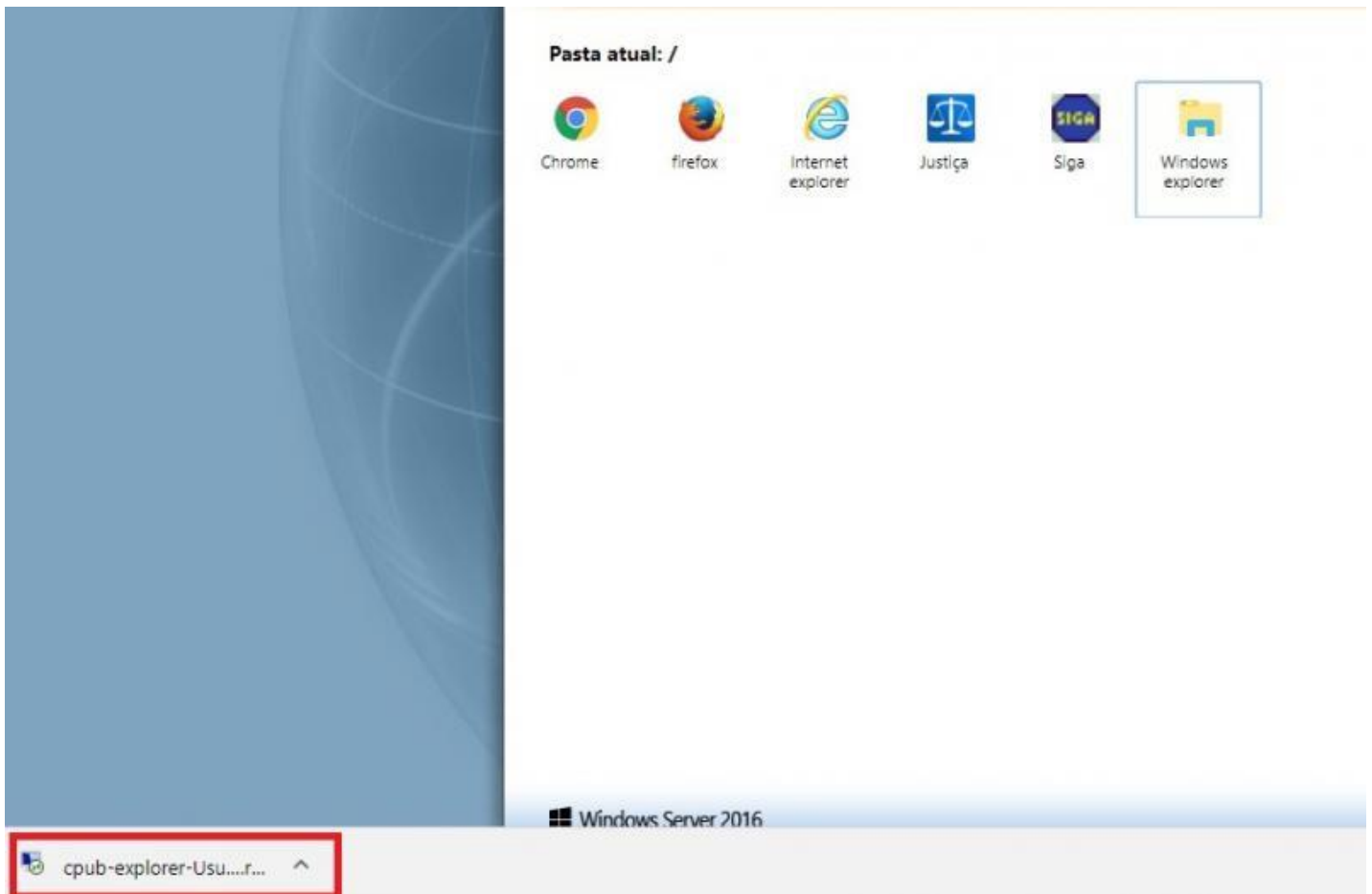
2 – Abrindo o Windows Explorer:

Para ter acesso às pastas mapeadas (conexão aos Drives de Rede):

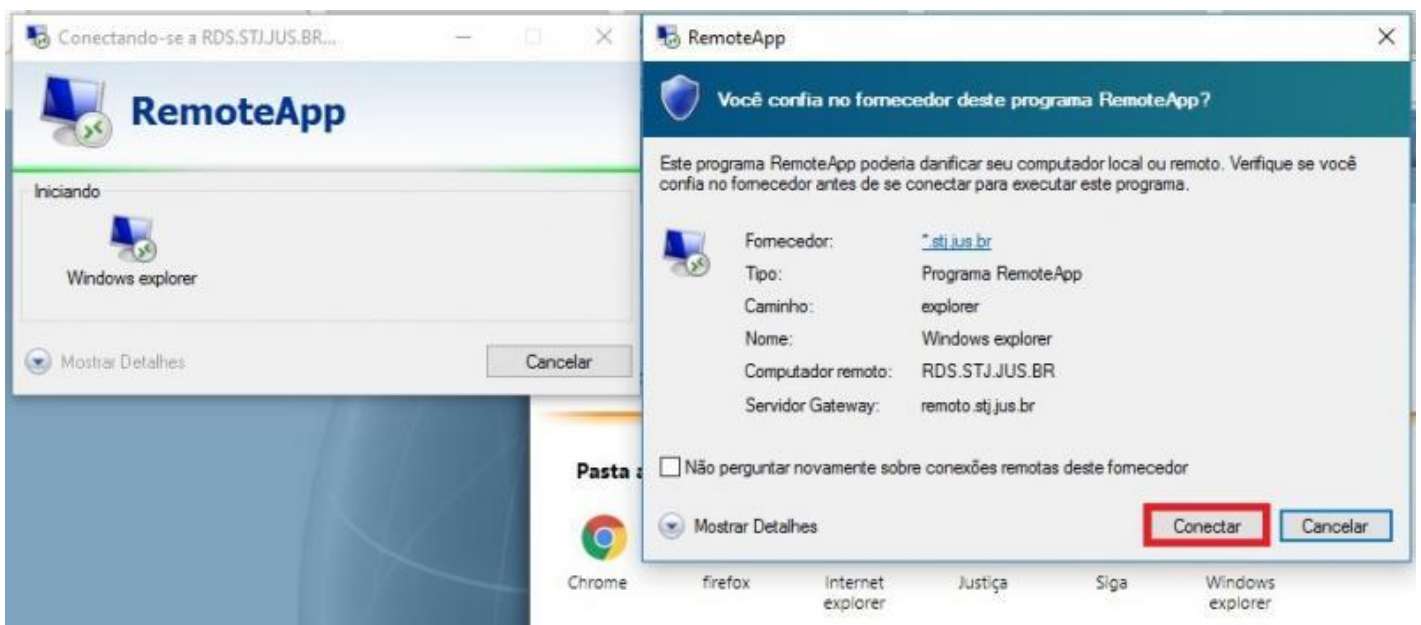
2.1 - Clicar no ícone “Windows Explorer”;



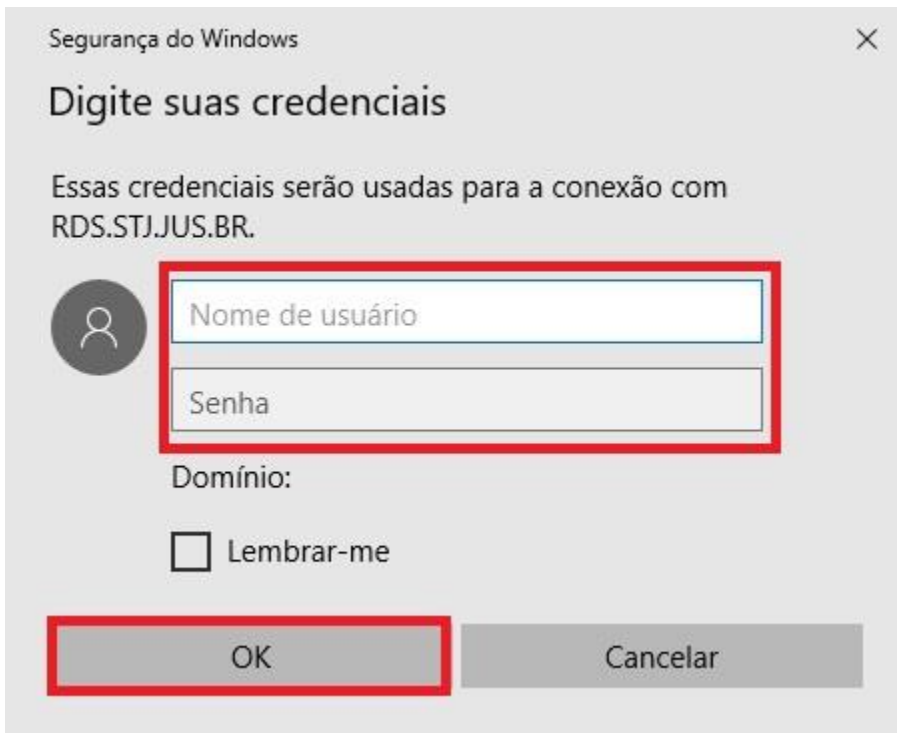
2.2 - O sistema automaticamente irá baixar um executável, clicar no arquivo .RDP baixado.



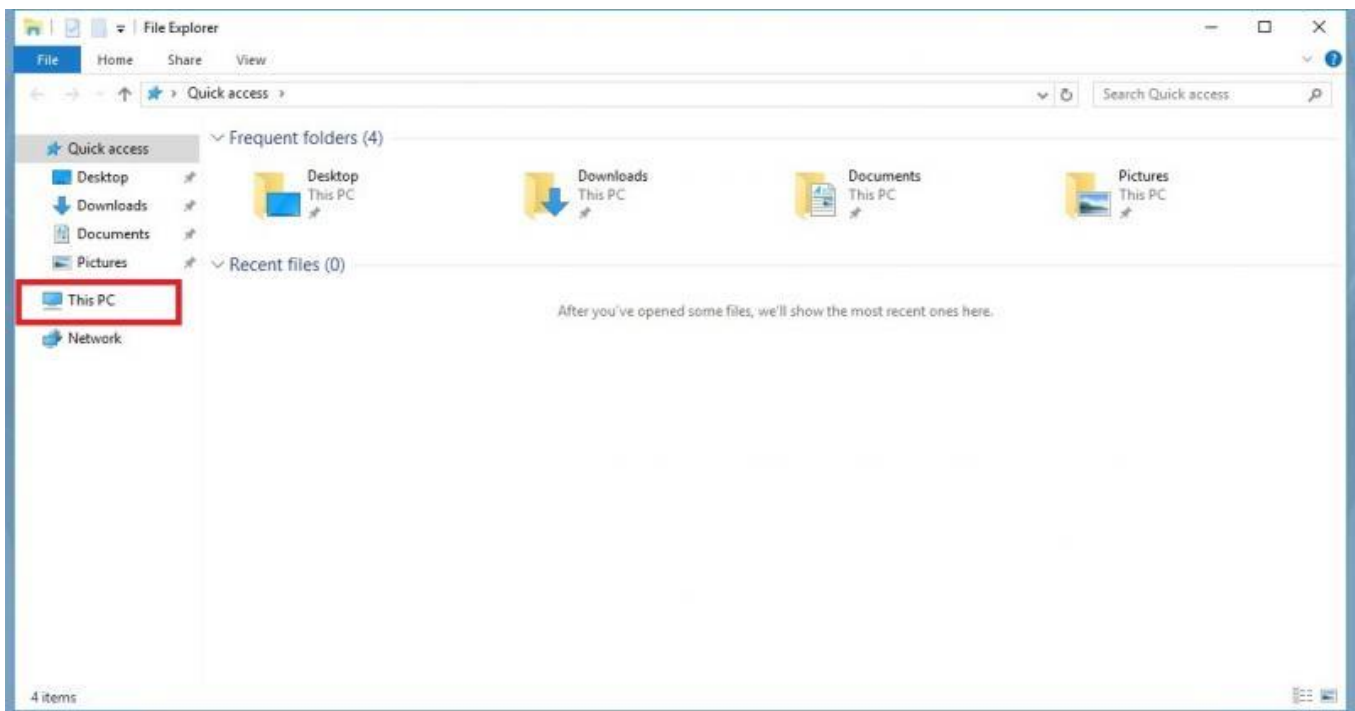
2.3 - Ao clicar no executável, o sistema abrirá o Windows Explorer. Aparecerá a tela de certificado, clicar em “Conectar”;



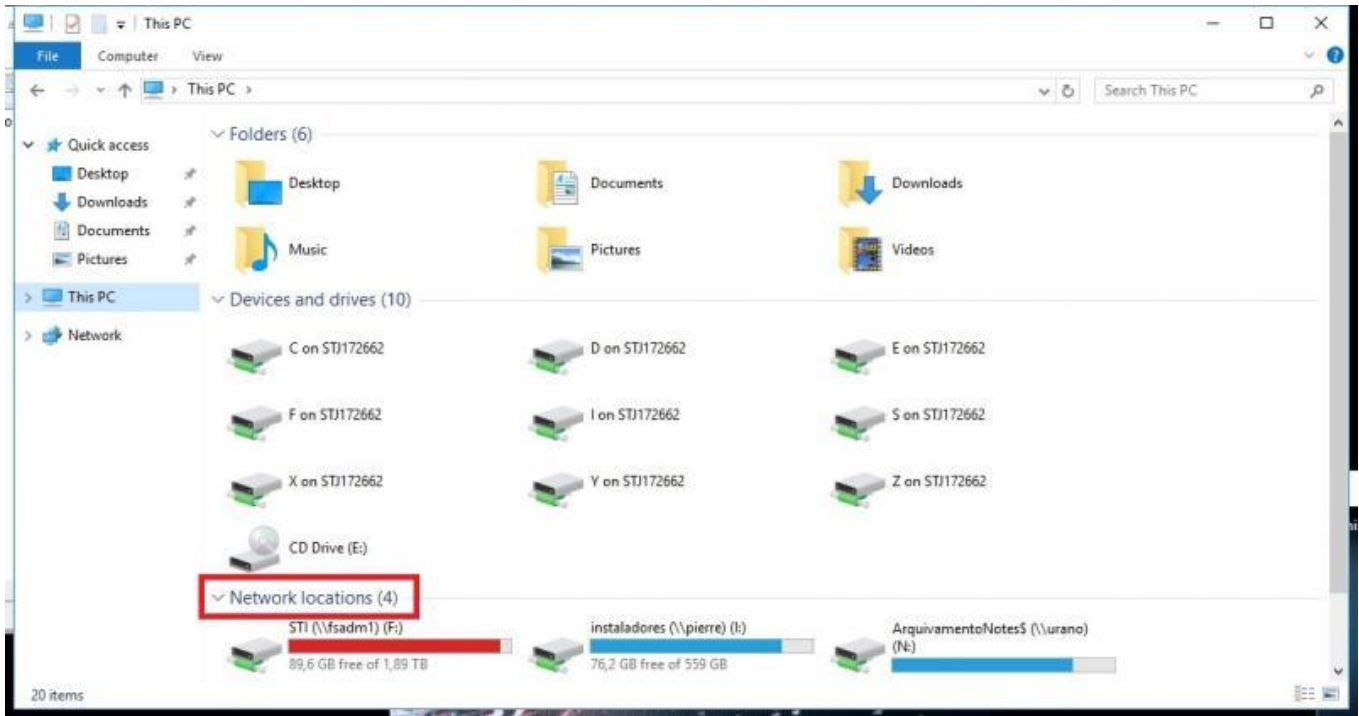
2.4 - Inserir as credenciais (nick e senha de rede, sem inserir '\stj') e clicar em “OK”;



2.5 - Na tela seguinte, abrirá o Windows Explorer, clicar no ícone “This PC”;

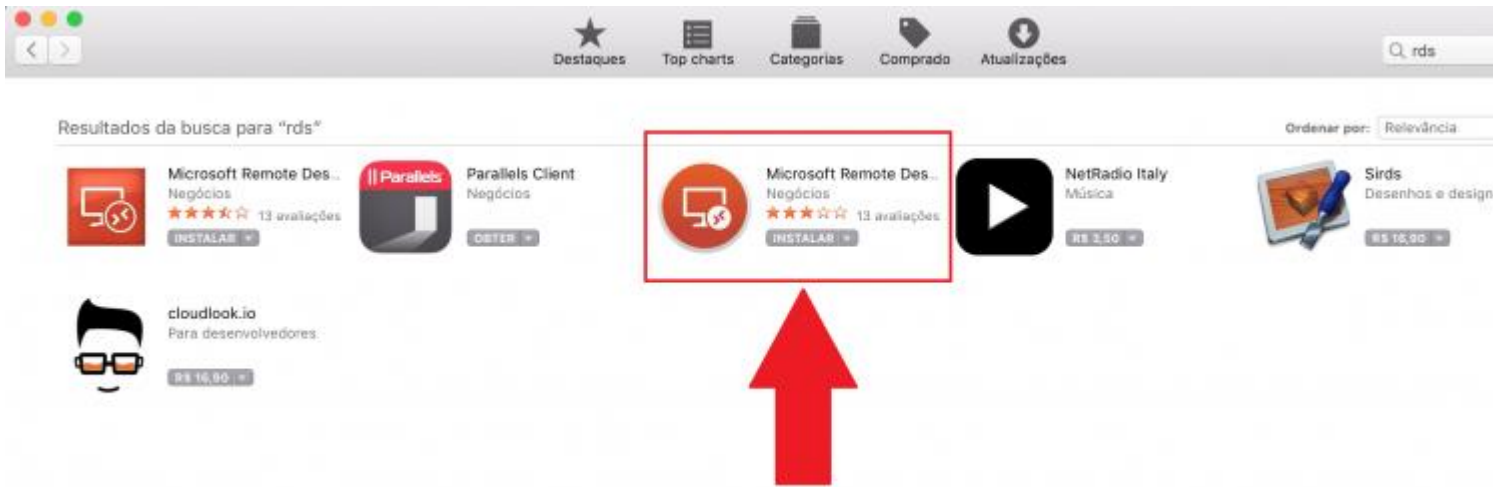


2.6 - Os drives de rede estarão disponíveis na caixa “Network locations”.



Capítulo IV - Instalar RDS no MAC OSX Apple

1º Passo. Acesse a App Store, procure o aplicativo Microsoft Remote Desktop e em seguida clique em **Instalar**:



2º Passo. Aguarde a conclusão da instalação e em seguida clique na opção **Abrir**



3º Passo. Clique na **seta** ao lado do símbolo de “+”

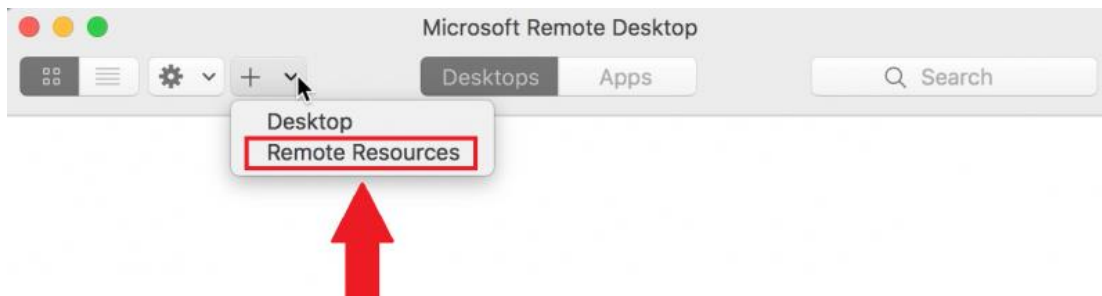


Add your first desktop connection to get started.

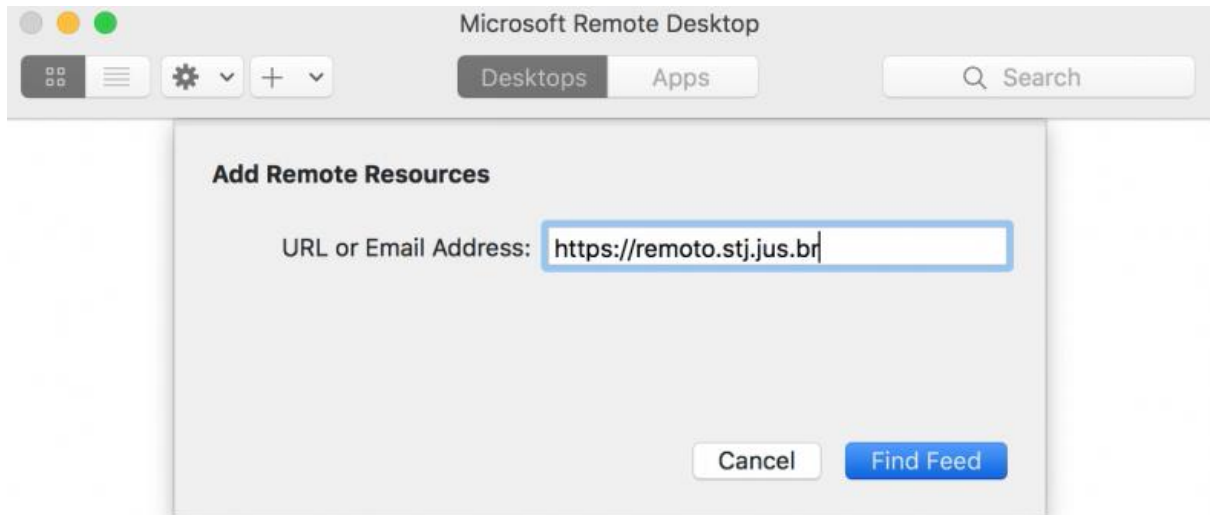
Add desktop



4º Passo. Escolha a opção **Remote Resources**



5º Passo. No campo *URL or Email Address*: digite: <https://remoto.stj.jus.br> em seguida clique em **Find Feed**

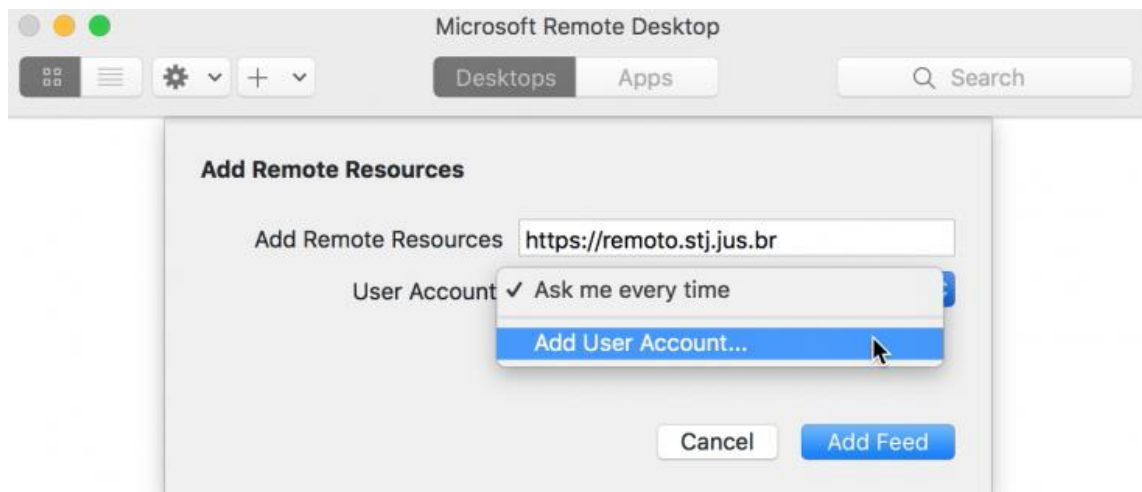


Add your first desktop connection to get started.

Add desktop



6º Passo. No campo *User Account* selecione a opção **Add User Account...** e clique em **Add Feed**



Add your first desktop connection to get started.

Add desktop

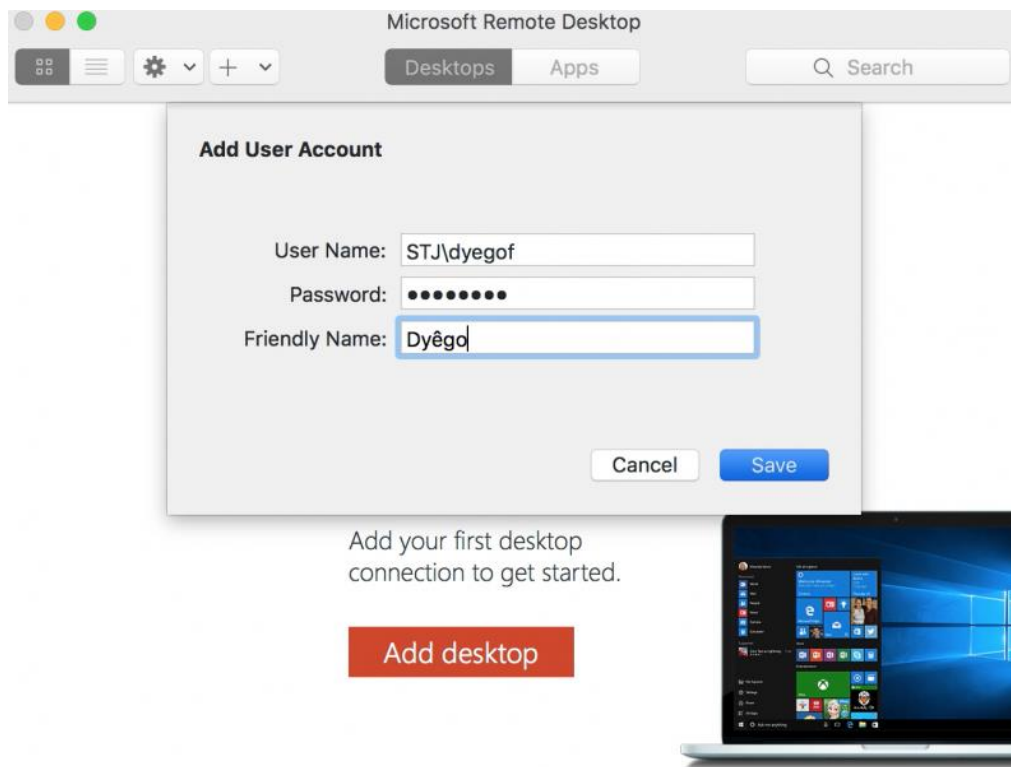


7º Passo. No campo *User Name*: informe o domínio (STJ), seguido de “\” e o nick da rede;

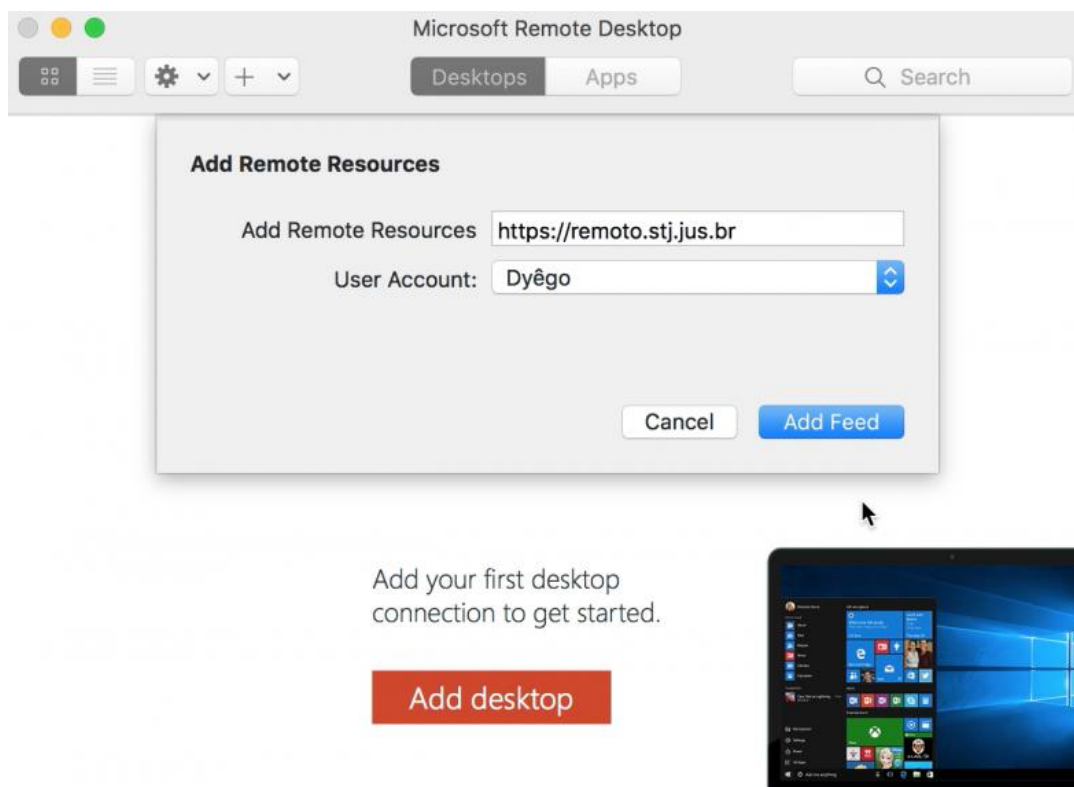
No campo *Password* informe a senha de rede;

No campo *Friendly Name* informe seu nome.

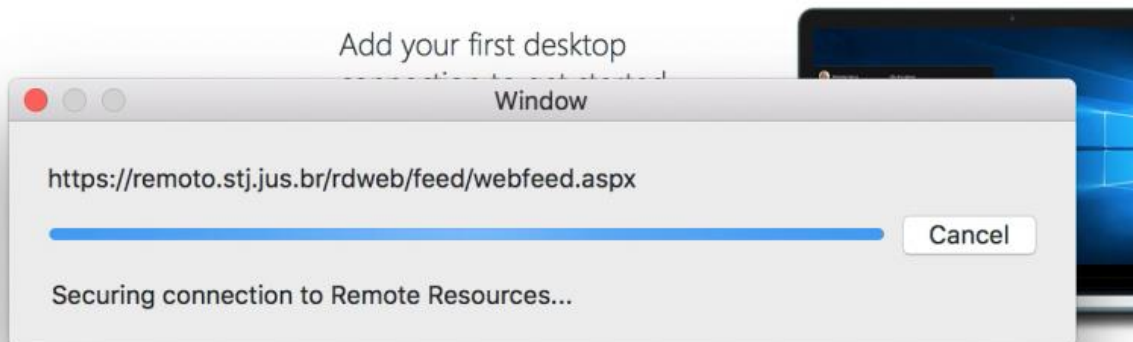
Em seguida clique em **Save**



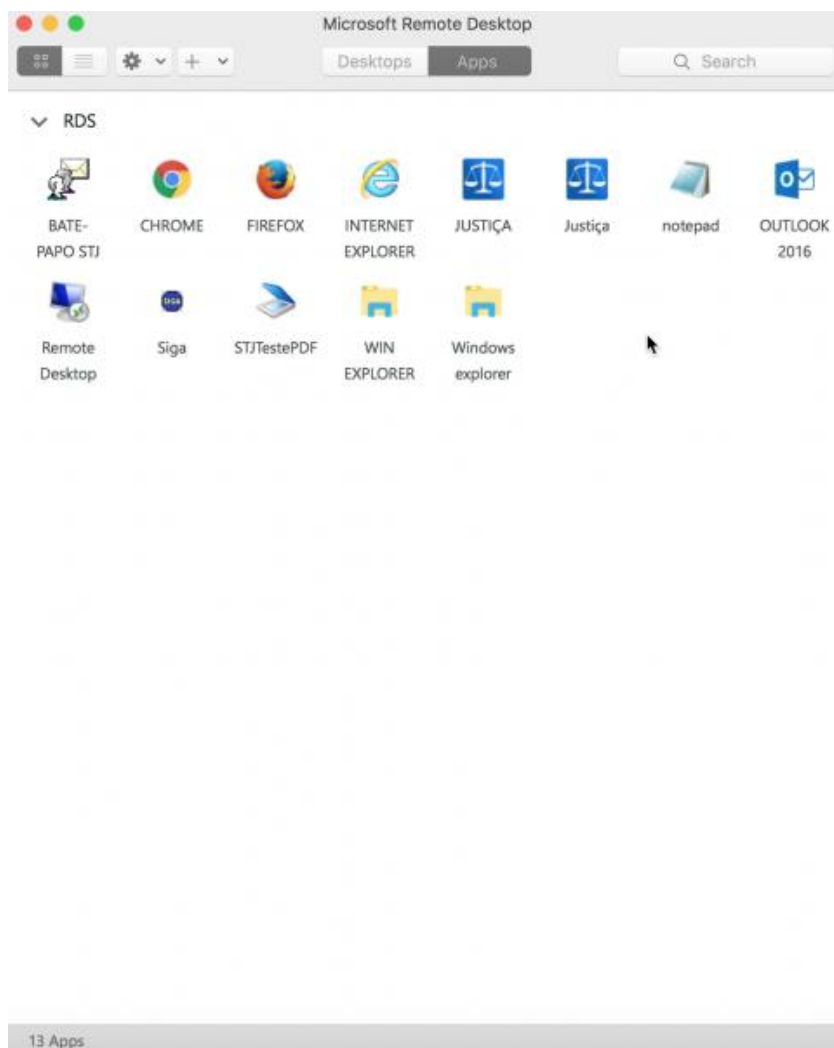
8º Passo. Clique na opção **Add Feed**



9º Passo. Aguarde que a aplicação seja configurada e carregada.



10º Passo. Selecione o aplicativo a ser utilizado.



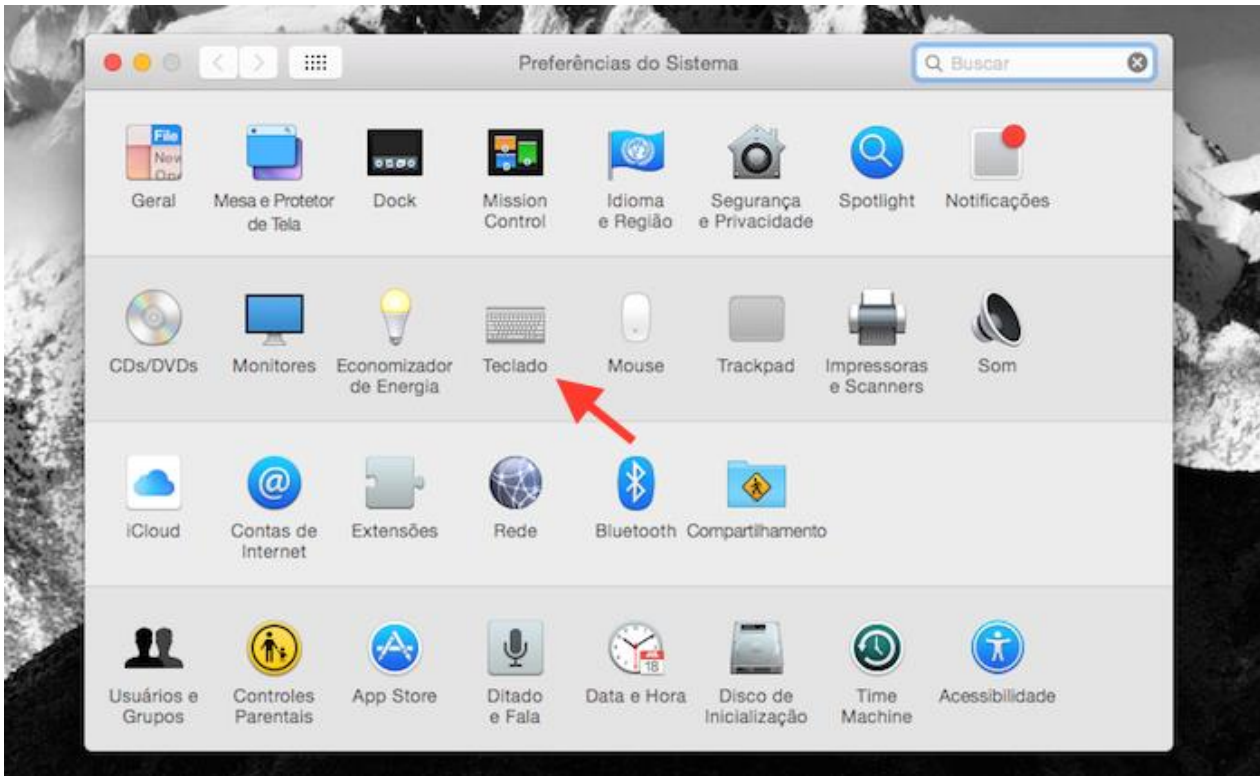
Informações importantes:

Observação: Para as teclas F9 (VISUALIZADOR) e F10 (ESCANINHO) funcionarem como atalho no Mac OSX será necessário realizar as configurações abaixo:

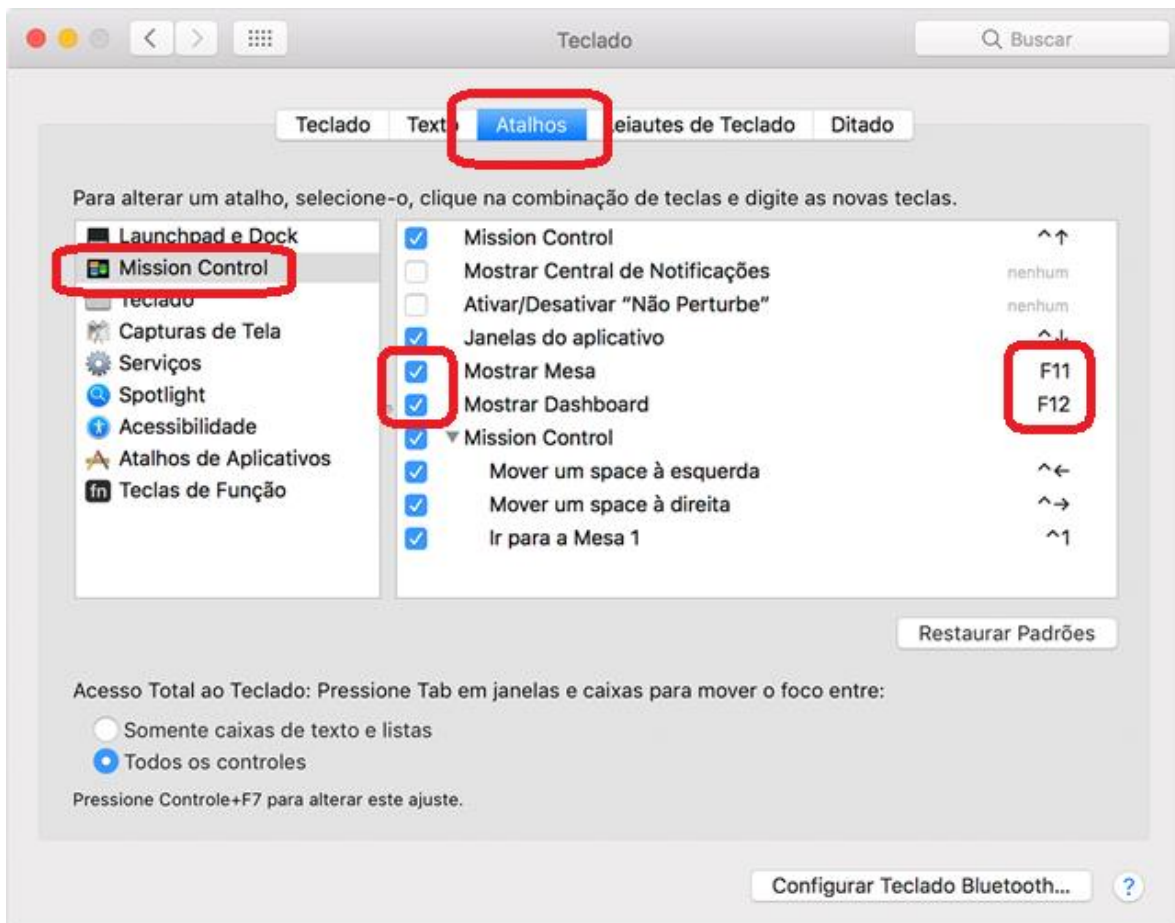
1º Passo. Clicar sobre o ícone da maçã e acessar “Preferências do Sistema”:



2º Passo. Acessar as opções de teclado do sistema, como mostrado na imagem abaixo:



3º Passo. Desabilitar na aba 'Atalhos' > 'Mission Control', as funções configuradas por padrão das teclas F9 e F10 (Se houver).



Capítulo V – Instalar em aparelhos iOS

1º Passo. Acesse a App Store, procure o aplicativo “Microsoft Remote Desktop”, baixar e em seguida clique em **abrir**:

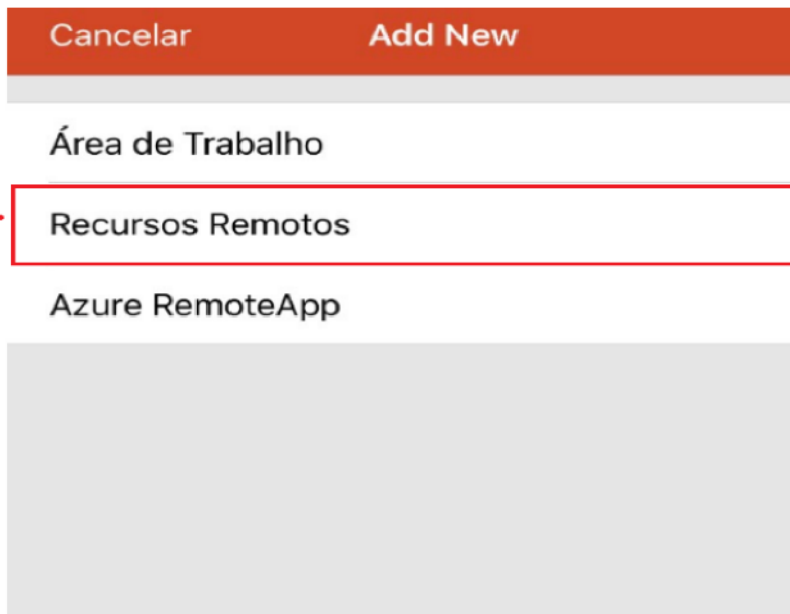


Passo 2- Clicar no símbolo ‘+’ na parte superior a direita:

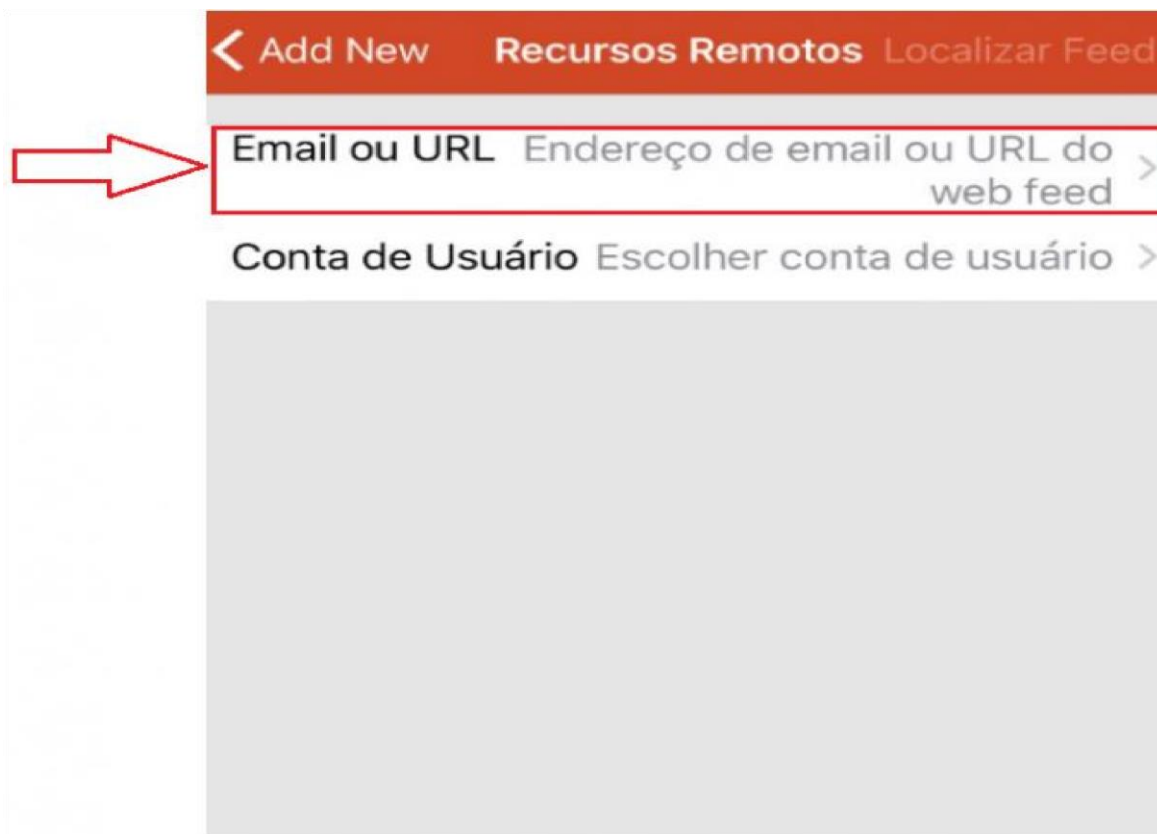


Estou sozinho aqui.

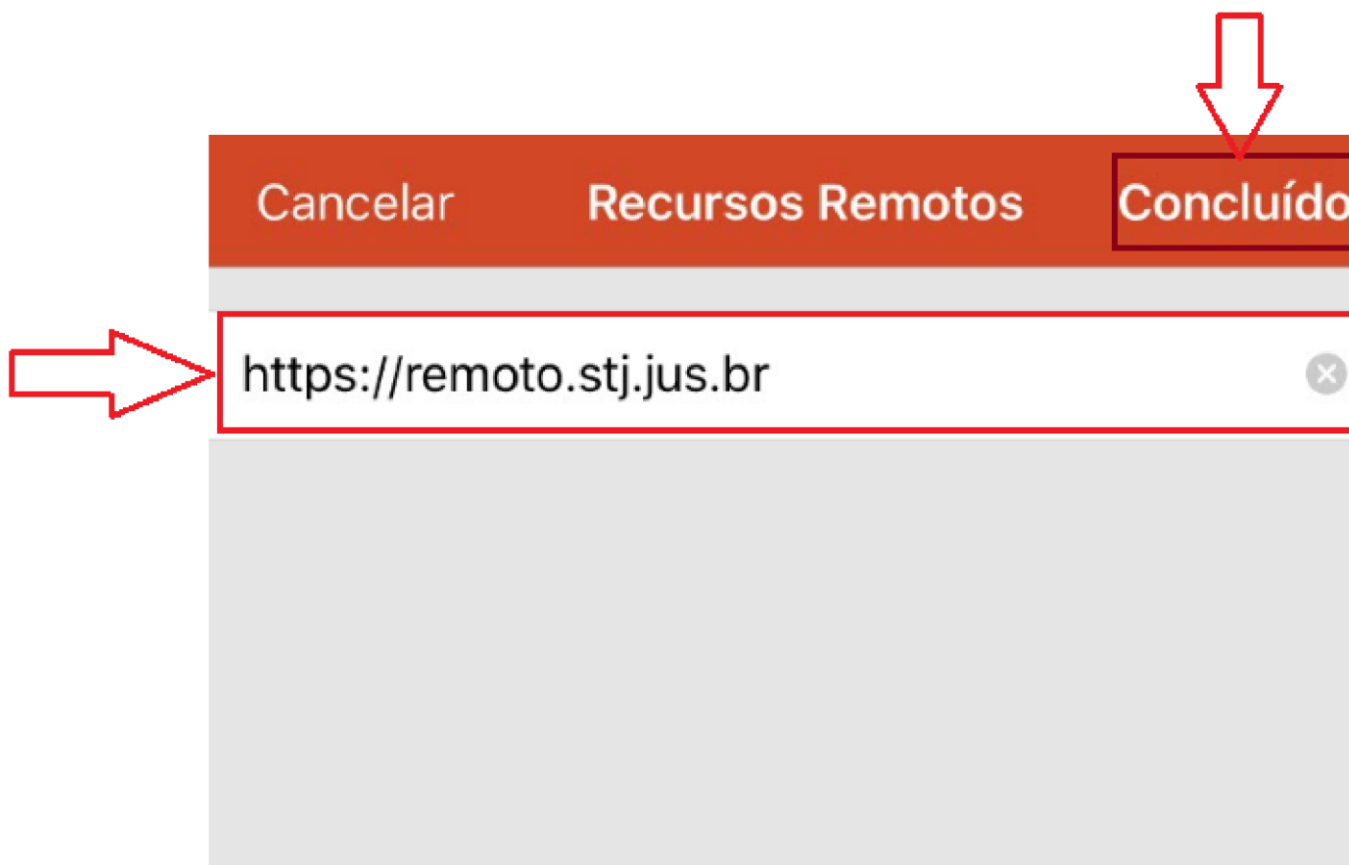
Para começar, adicione a área de trabalho remota à qual deseja se conectar usando esse dispositivo. Também é possível adicionar recursos remotos para funcionar com aplicativos e áreas de trabalho que seu administrador configurou para você.



Passo 3 - Será apresentada uma nova tela, clicar em '**Recursos Remotos**':

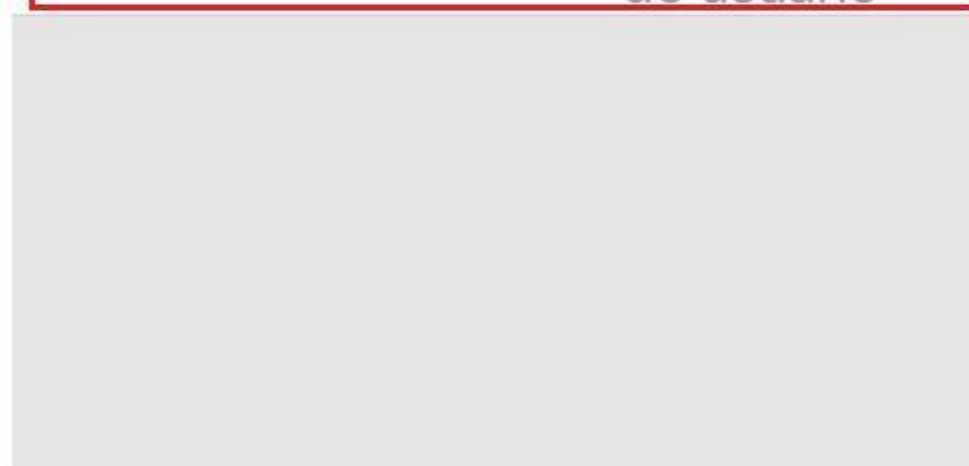
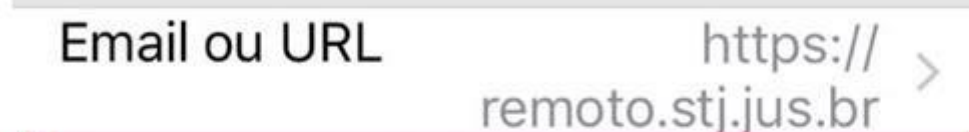
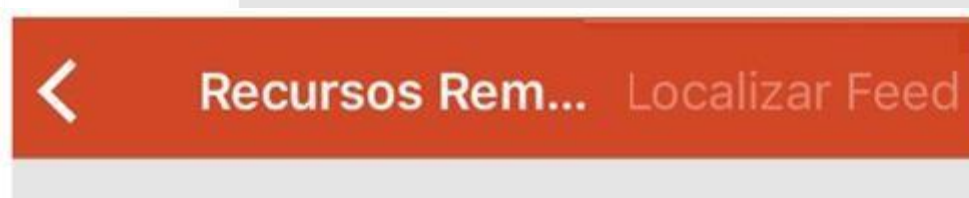
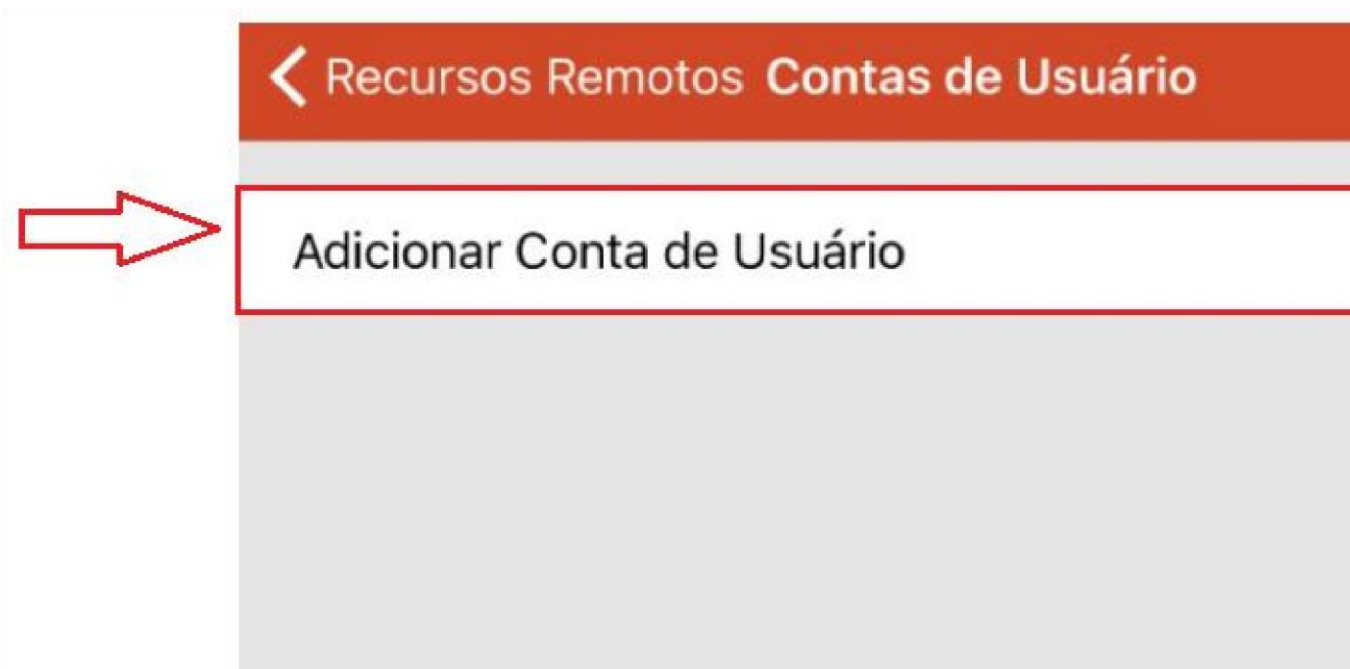


Passo 4 - Na tela de '**Recursos Remotos**' clicar em '**Email ou URL**':



Passo 5 - Preencher o campo com o endereço **https://remoto.stj.jus.br** , em seguida, clicar em 'Concluído':

Passo 6 - Após efetuar *login* clicar em 'Conta de Usuário':



Passo 7 - Será apresentada a tela de **'Contas de Usuário'** clicar em **'Adicionar Conta de Usuário'**:

Passo 8 - Em seguida, será apresentada a tela de **'Adicionar Conta de Usuário'**, preencher os campos **'Nome de Usuário'** e **'Senha'**.

Observação: Utilizar o mesmo usuário e senha de rede utilizado no Tribunal.



< Voltar Adicionar Conta de Usuário Salvar

Nome de Usuário stj\nick

Senha ●●●●●●●●

Passo 9 - Em seguida, clicar em **'Localizar Feed'**:



< Recursos Rem... Localizar Feed

Email ou URL https://remote.stj.jus.br

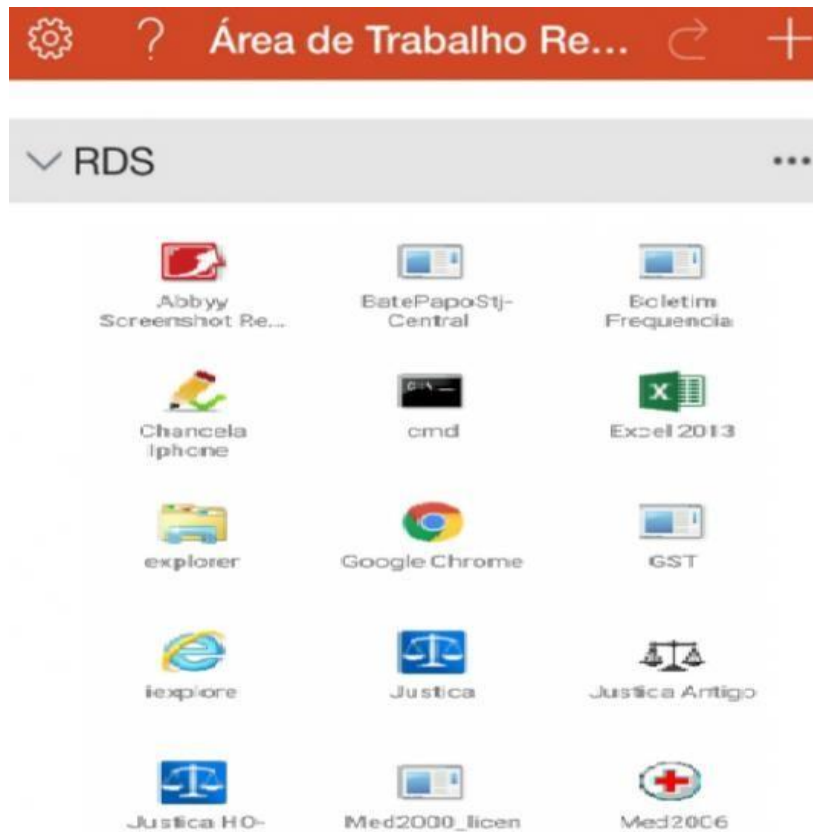
Conta de Usuário stj\nick

Passo 10 - Aguarde alguns instantes enquanto a aplicação carrega:

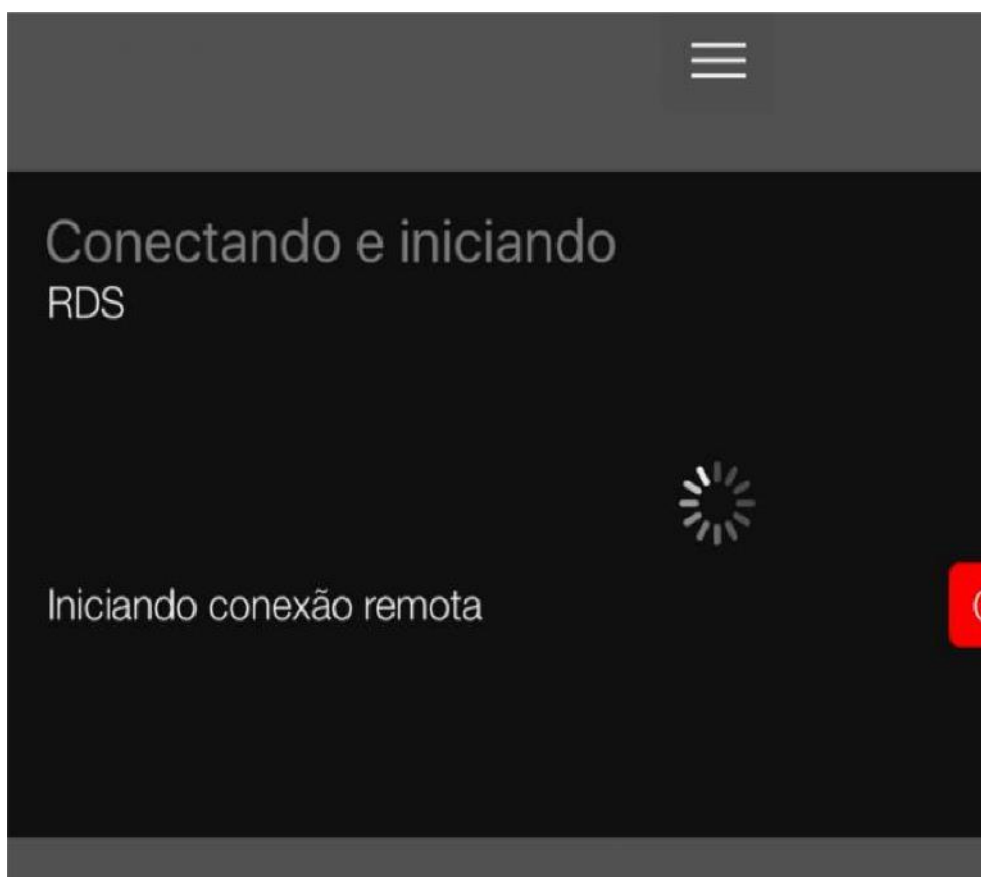


Passo 11 - Será apresentada a '**Área de trabalho remota**', clicar em algum ícone para iniciar o acesso.

Observação: Serão apresentados os ícones na tela conforme o perfil do cliente.

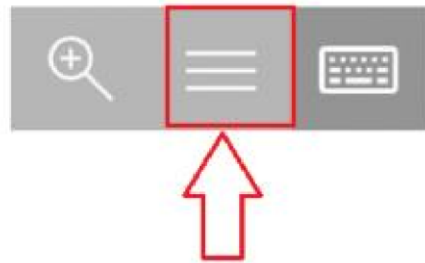


Passo 12 - Aguardar alguns instantes para iniciar a aplicação selecionada:



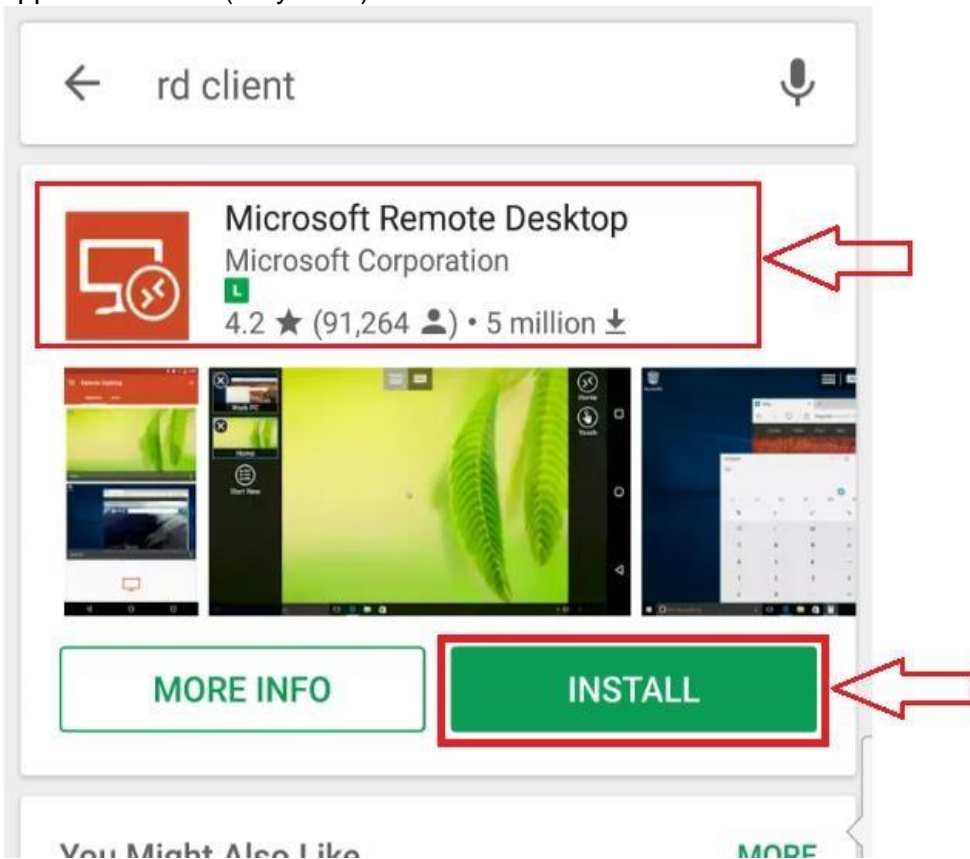


Passo 13 - Para voltar ao menu inicial, clicar no ícone em seguida, clicar em **'Página Inicial'** ou **'Terminar Sessão'**:



Capítulo VI – Instalar em aparelhos Android

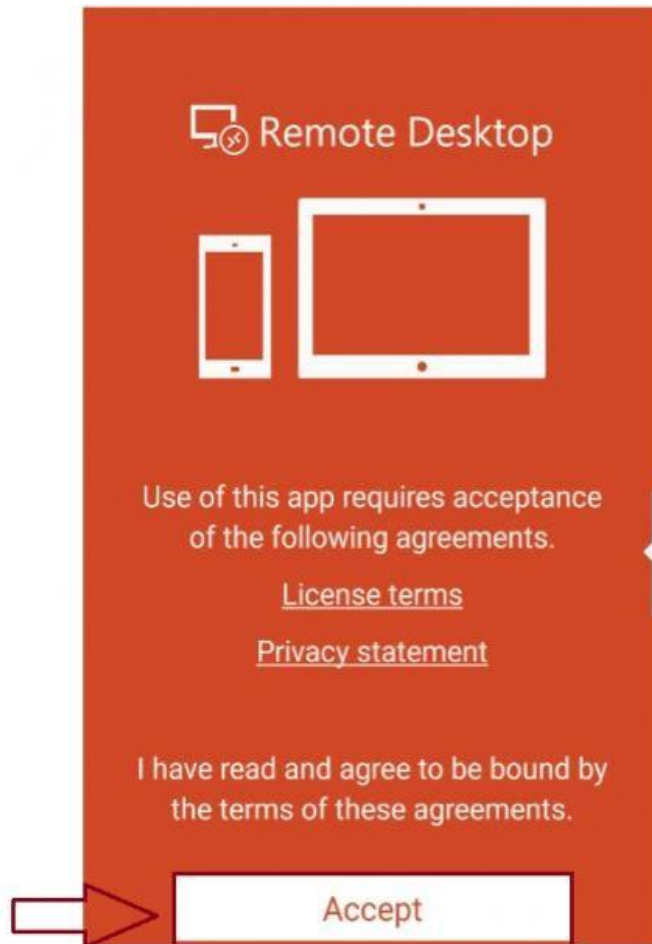
Passo 1 – Baixar o aplicativo “**Microsoft Remote Desktop**”, ou pesquisar como 'RD Client' na loja de apps do Android (PlayStore):



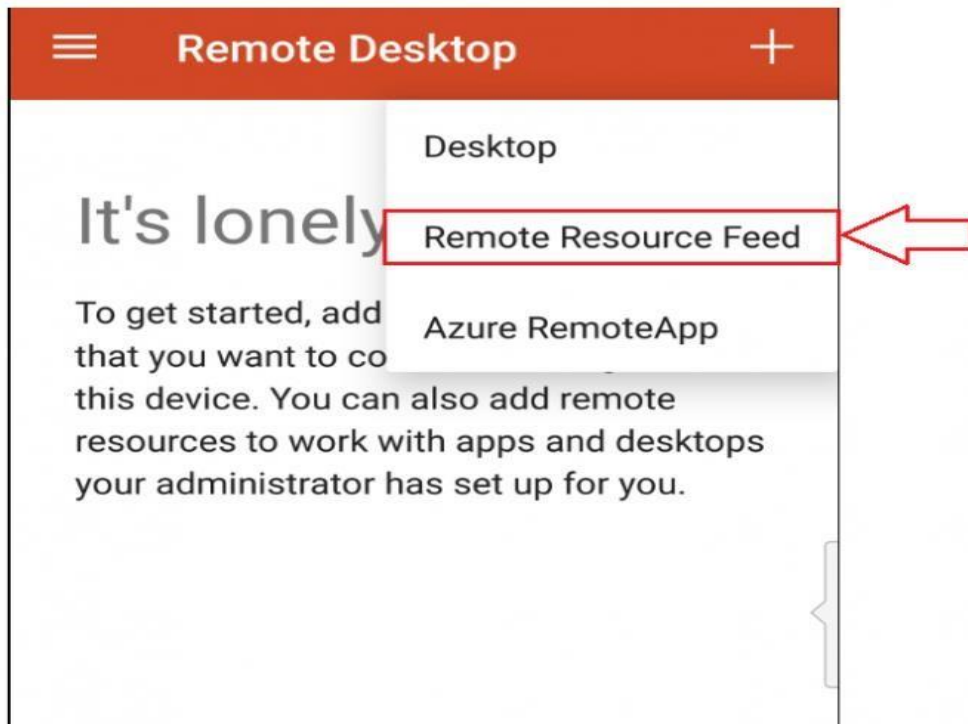
Passo 2 - Após baixar o aplicativo, clicar no botão <Abrir>:



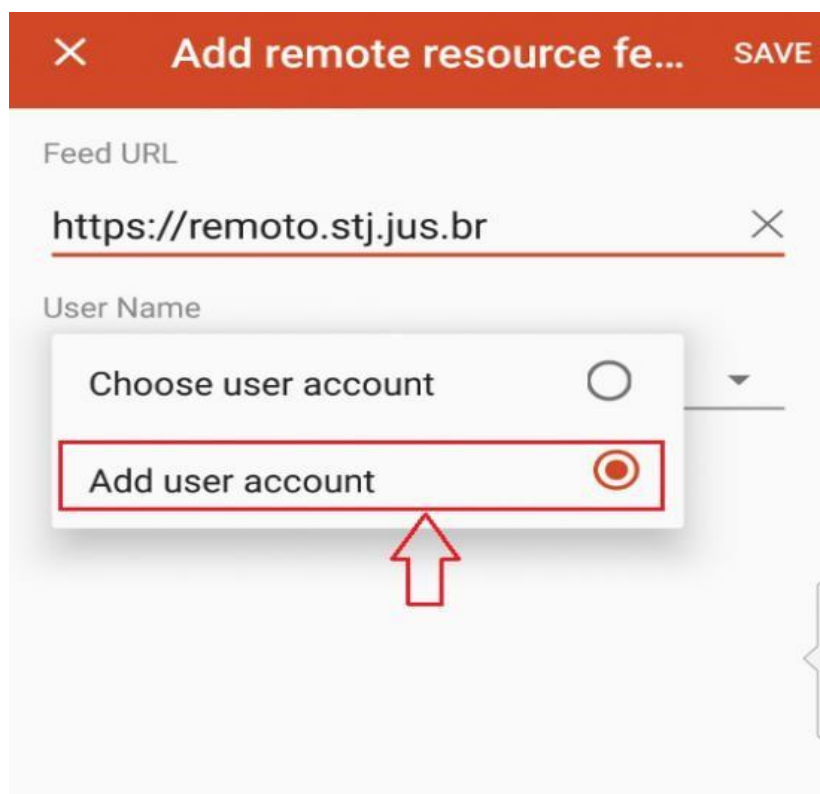
Passo 3 - Clicar no botão <Accept> ou 'Aceito':



Passo 4 – Para configurar deve-se clicar no “+”, em seguida na opção “Remote Resource Feed” ou “Recursos Remotos”:

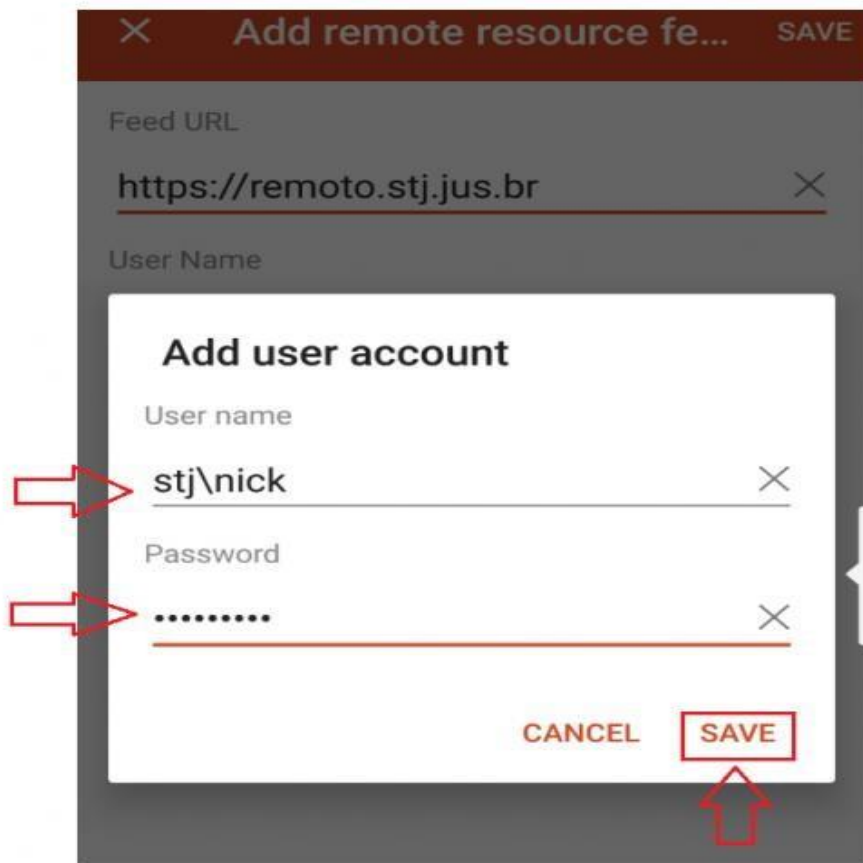


Passo 5 - Clicar em "Add user account" ou "Adicionar conta de usuário":

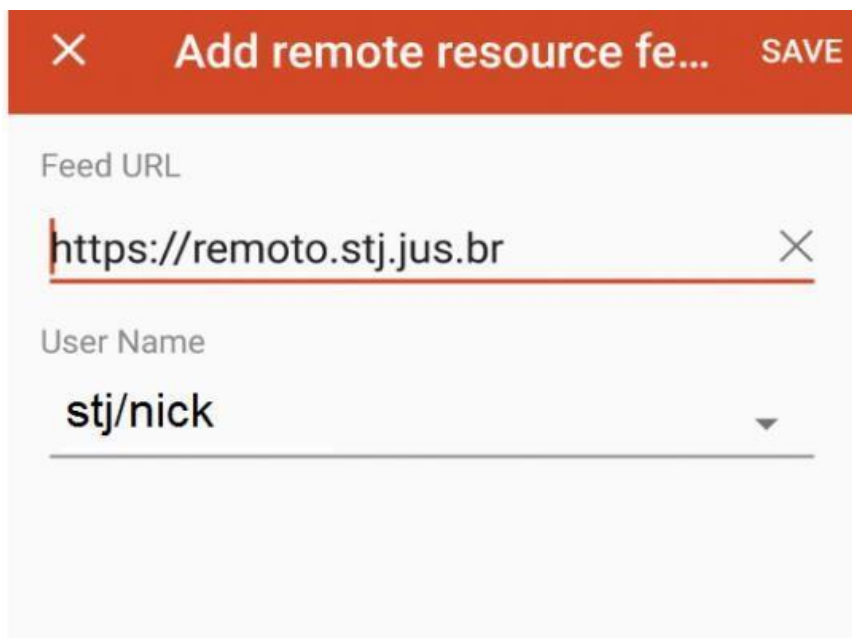


Passo 6 - Preencher os campos 'User name' e 'Password', ou 'Nome do usuário' e 'Senha', em seguida, clicar no botão <Save> ou 'Salvar':

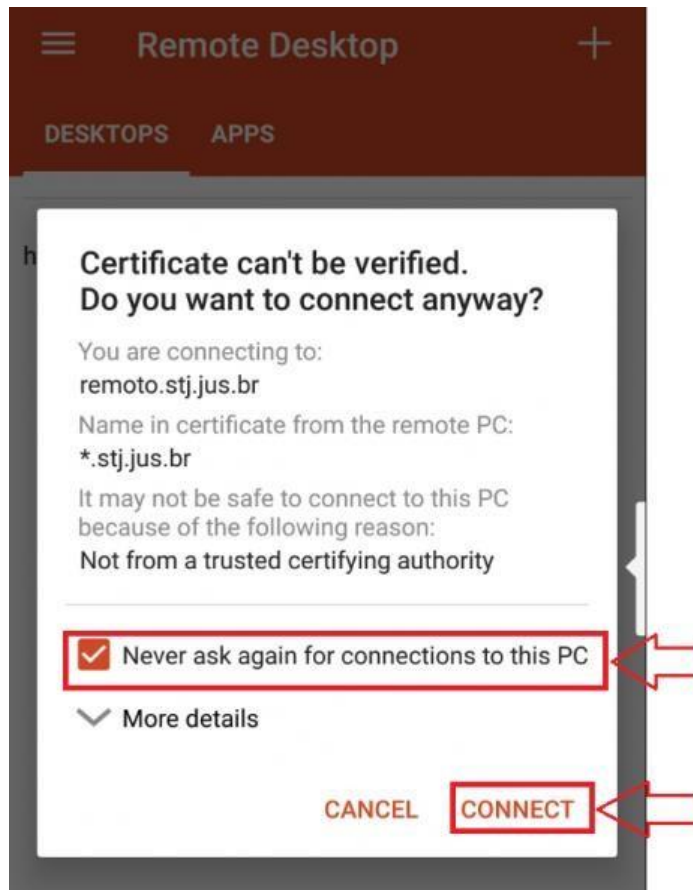
Observação: Mesmo login e senha de rede utilizados no tribunal, exemplo: **STJusuario** e senha: **12345**;



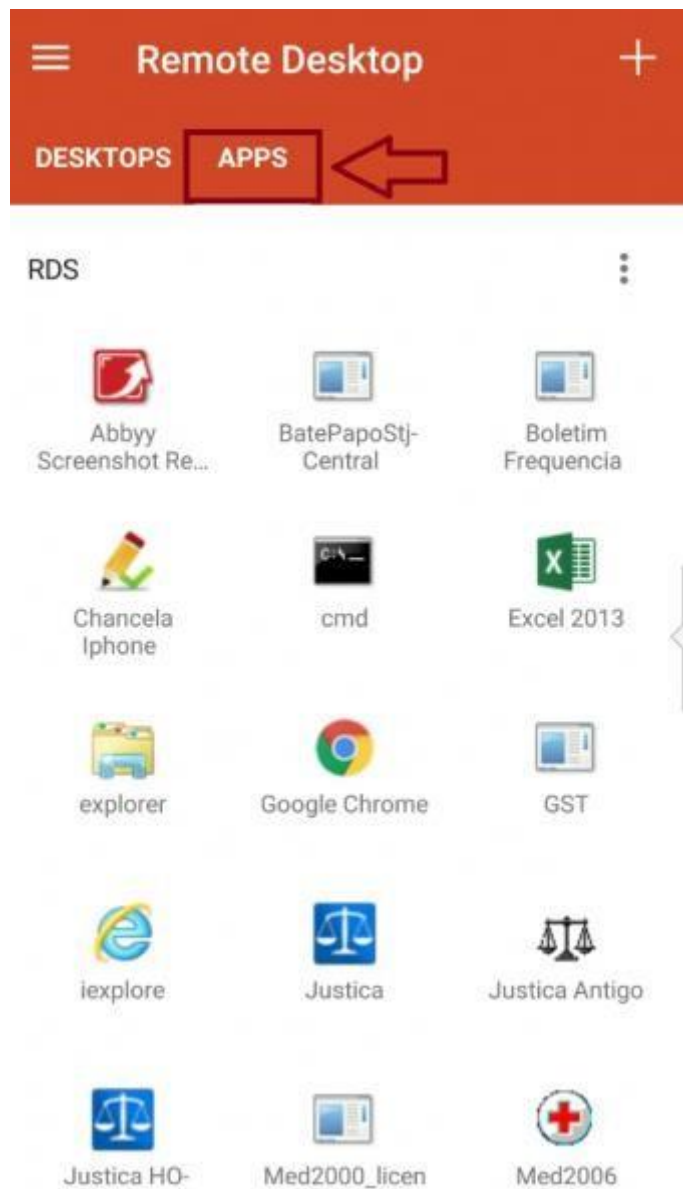
Passo 7 – Inserir a URL <https://remoto.stj.jus.br/> ,ao inserir o “User Name” ou "Nome do usuário":



Passo 8 - Será apresentada uma nova tela com a mensagem "Certificate can't be verified. Do you want to connect anyway?" ou "O certificado não pode ser verificado. Você quer se conectar de qualquer maneira?", selecione a opção "Never ask again for connections to this PC" ou "Nunca peça novamente conexões para este PC", em seguida, selecionar a opção "Connect" ou "Conectar":



Passo 9 – Será aberto o aplicativo, para visualizar a tela com os aplicativos ao qual o cliente tem acesso clicar na aba 'Apps':



Passo 10 – Após selecionar um aplicativo, aguardar a conexão.

Revisão	Alterações
Revisão: 01 Data: 28/02/2019 Elaboração: CORE Aprovação: Daniel Vernile	Definição inicial das especificações técnicas: I) Sistema Operacional: Estação de trabalho com Windows 7 (genuíno) ou superior; MacOS 10.10 ou superior; Dispositivos Android versão 6 ou superior; Dispositivos Apple com IOS versão 10 ou superior. II) Configuração mínima do computador: Processador com dois núcleos de processamento; 4GB de memória RAM; Antivírus instalado e atualizado. III) Configuração mínima do link de acesso: Internet banda larga com velocidade de 10Mbps. IV) Outros itens aplicáveis: O acesso ao RDS só funciona com Sistema Operacional ORIGINAL (licença paga); É necessário que o sistema operacional esteja atualizado; A conexão de internet deve estar estável; É possível a utilização do RDS com dois monitores.
Revisão: 02 Data: 26/03/2019 Elaboração: CORE Aprovação: Daniel Vernile	Ajuste nas especificações técnicas: I) Sistema Operacional: Estação de trabalho com <i>Windows 10</i> (genuíno) ou superior; II) Configuração mínima do computador: Processador com <i>quatro</i> núcleos de processamento;
Revisão: 03 Data: 24/04/2019 Elaboração: CORE Aprovação: Daniel Vernile	Ajustado o cabeçalho. Ajustada a nomenclatura das "Especificações Técnicas" para "Requisitos Tecnológicos Mínimos".
Revisão: 04 Data: 07/05/2019 Elaboração: CORE Aprovação: Daniel Vernile	Ajustado o Requisito "Internet banda larga" de 10Mbps para 30Mbps.
Revisão: 05 Data: 11/07/2019 Elaboração: CORE Aprovação: Daniel Vernile	Incluídos os Requisitos Tecnológicos RECOMENDADOS. Incluído Capítulo V – Instalação em aparelhos com iOS Incluído Capítulo VI – Instalação em aparelhos com Android
Revisão: 06 Data: 10/06/2021 Elaboração: Daniel Vernile Leandro Ferreira Aprovação: Vagner Branquinho	Ajustado subtítulo Atualizadas as observações sobre segurança de TIC (Cap. I, item V). Novo item VI, cap. I.