



**STJ**  
**SUPERIOR**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



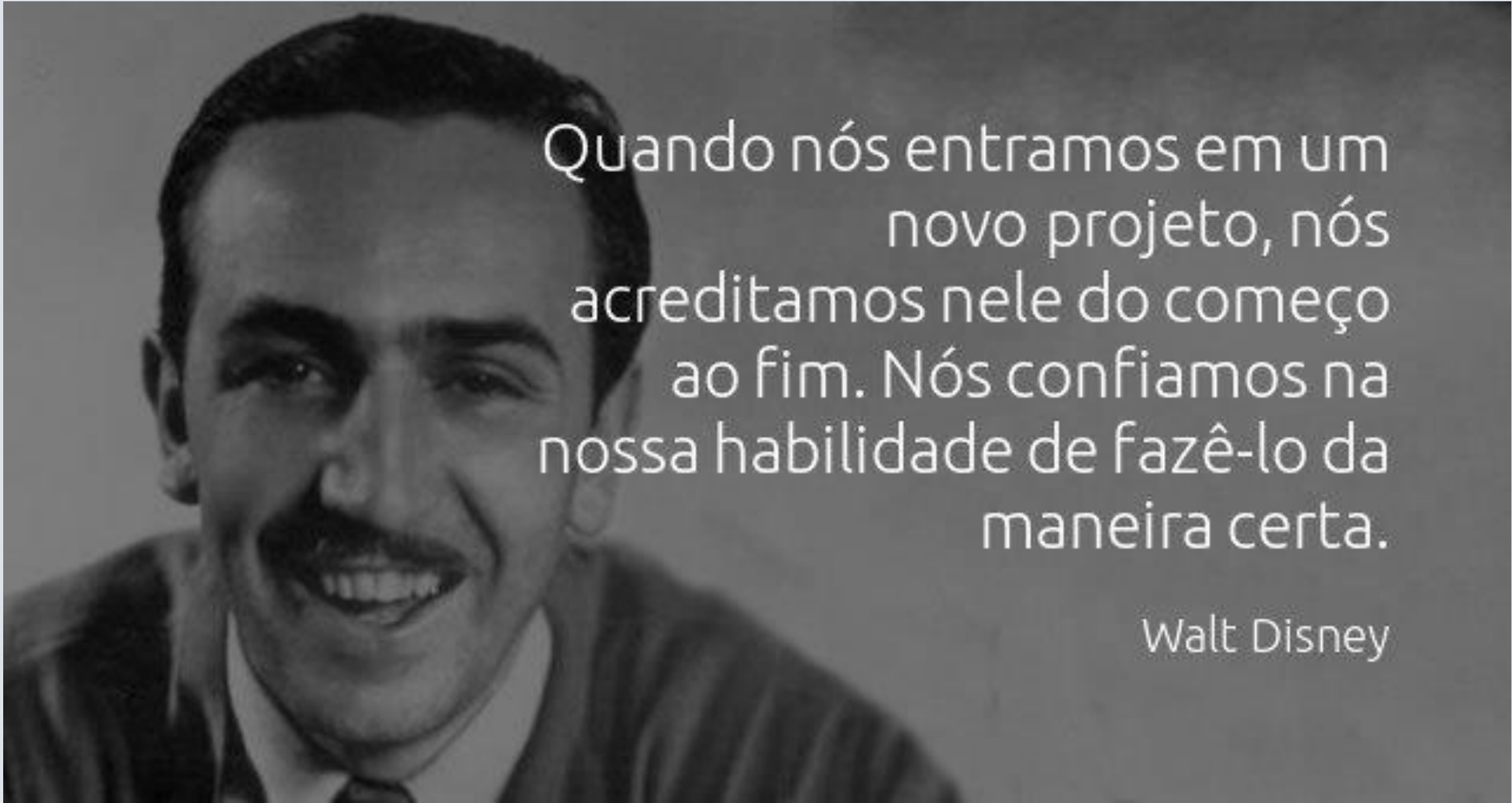
Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
Coordenadoria de Planejamento Estratégico  
Escritório Corporativo de Projetos

# Curso MS Project

---

ROGÉRIO CYSNE ARAÚJO  
CYSNE@STJ.JUS.BR  
PROJETOS@STJ.JUS.BR  
RAMAL: 8859

**02 de agosto de 2019**

A black and white portrait of Walt Disney, smiling and looking slightly to the right. He is wearing a suit jacket, a white shirt, and a tie. The background is a plain, light color.

Quando nós entramos em um  
novo projeto, nós  
acreditamos nele do começo  
ao fim. Nós confiamos na  
nossa habilidade de fazê-lo da  
maneira certa.

Walt Disney

# Conteúdo programático

---

**Ao final do curso, o participante deverá conhecer:**

- Conceitos básicos de Gerenciamento de Projetos
- Ambiente Microsoft Project
- Configuração do Project Professional
- Configurações do projeto
- Tarefa resumo
- Tarefas e subtarefas

# Conteúdo programático

---

- Programação automática e manual
- Estimativas de tempo
- Dependências das atividades
- Farol do tempo
- Atualização do progresso
- Ocultando e reexibindo colunas
- Linha de base

# Combinados iniciais

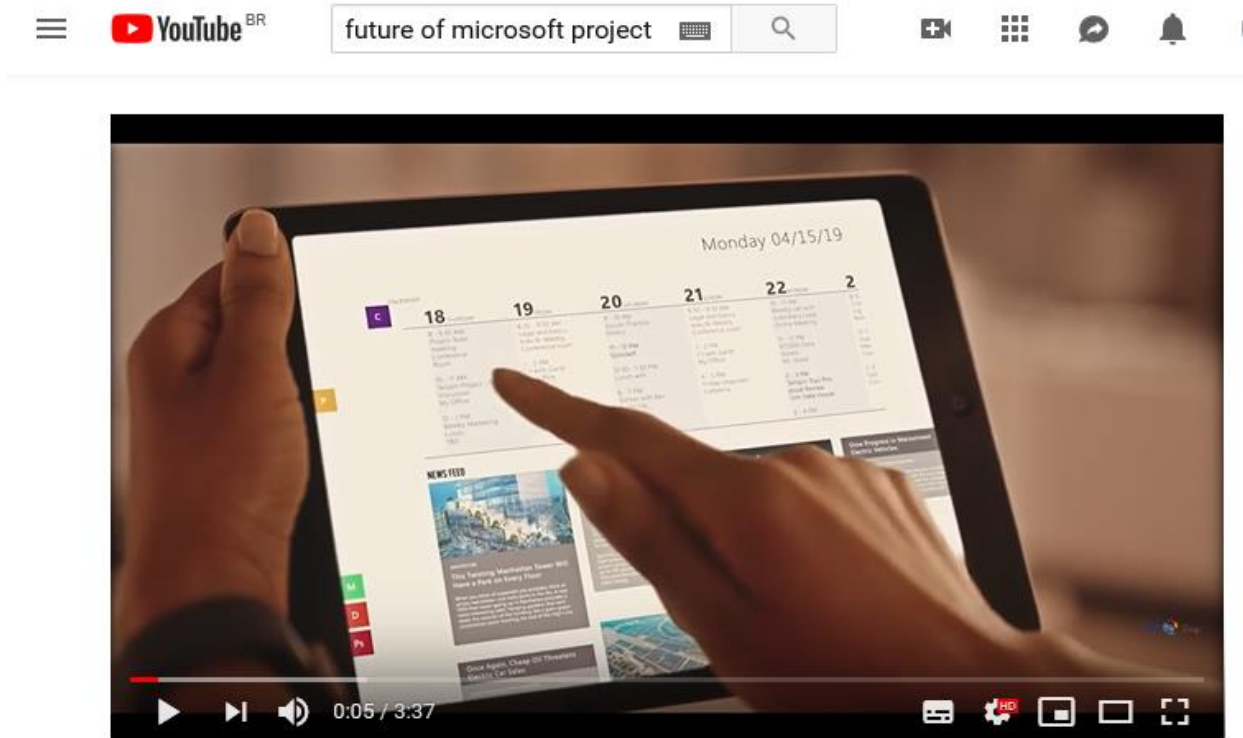
---

1. Vamos trabalhar INDIVIDUALMENTE OU EM DUPLAS;
2. Evitem abrir outros aplicativos (outlook, navegar na Internet, WhatsApp);
3. Vamos focar na atividade prática solicitada.
4. 14h30 às 17h30, com intervalo das 16h00 às 16h15.



# Microsoft Project & Portfolio Management: Future Vision

<https://www.youtube.com/watch?v=bjGU6AF0Xa8>



Microsoft Project & Portfolio Management: Future Vision



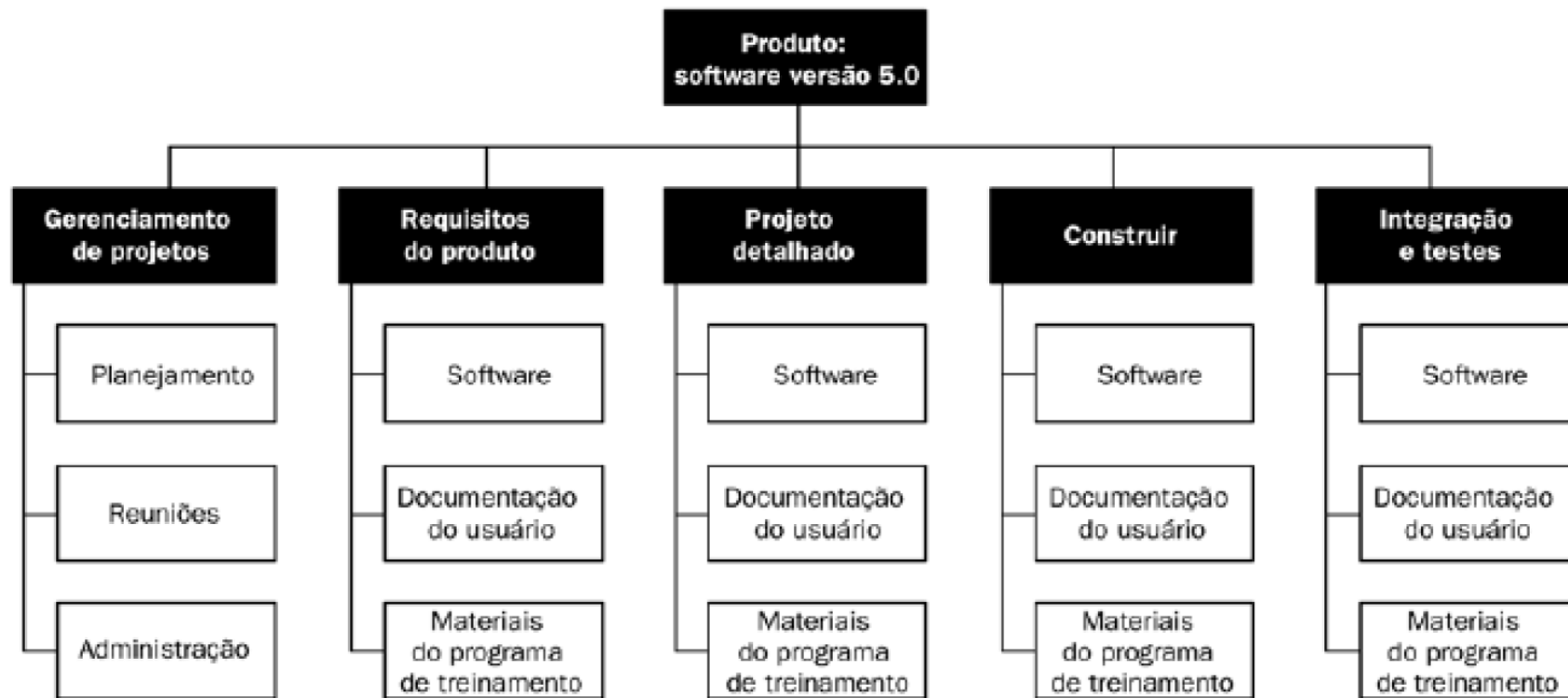
# Introdução

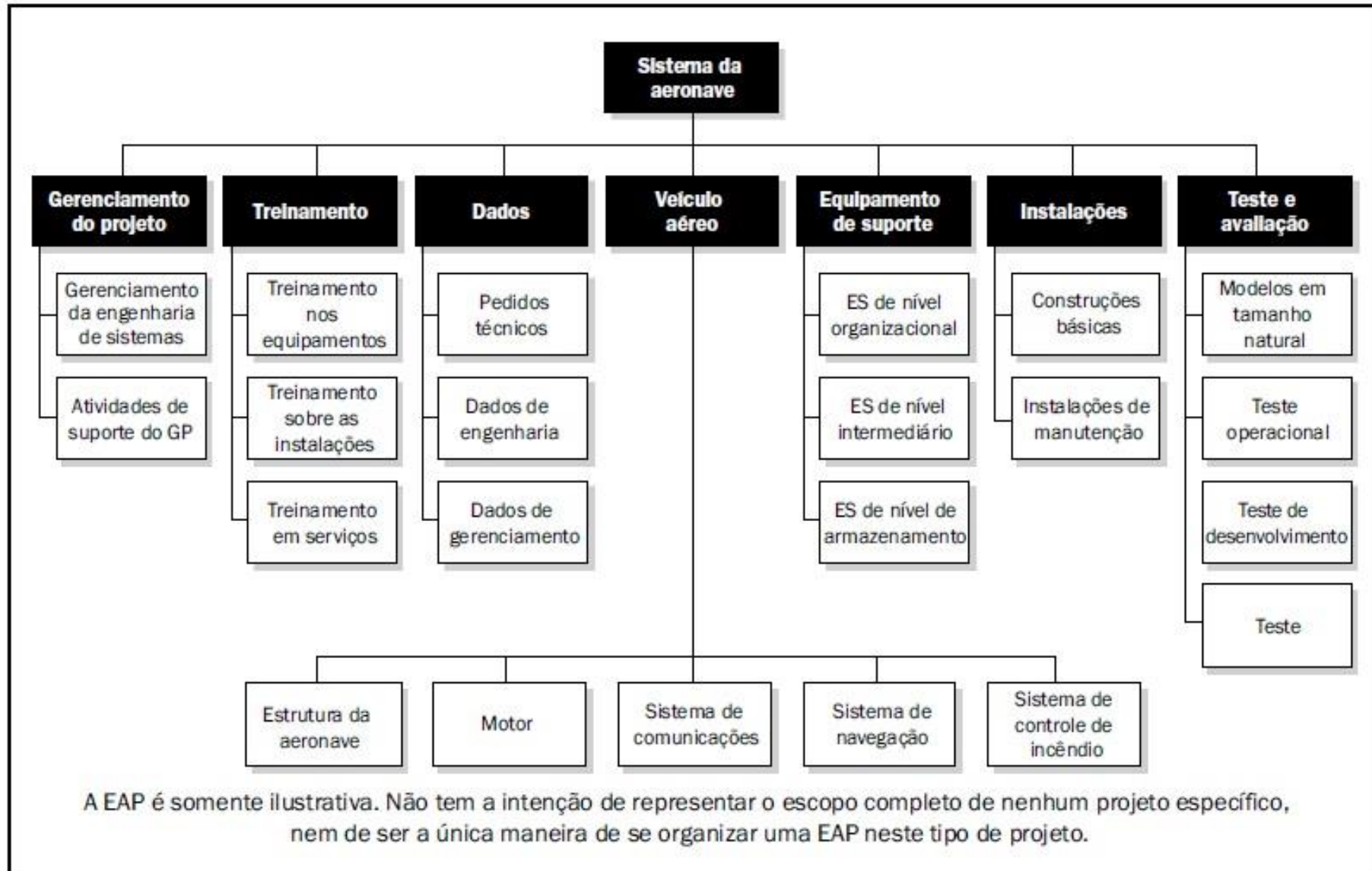
---

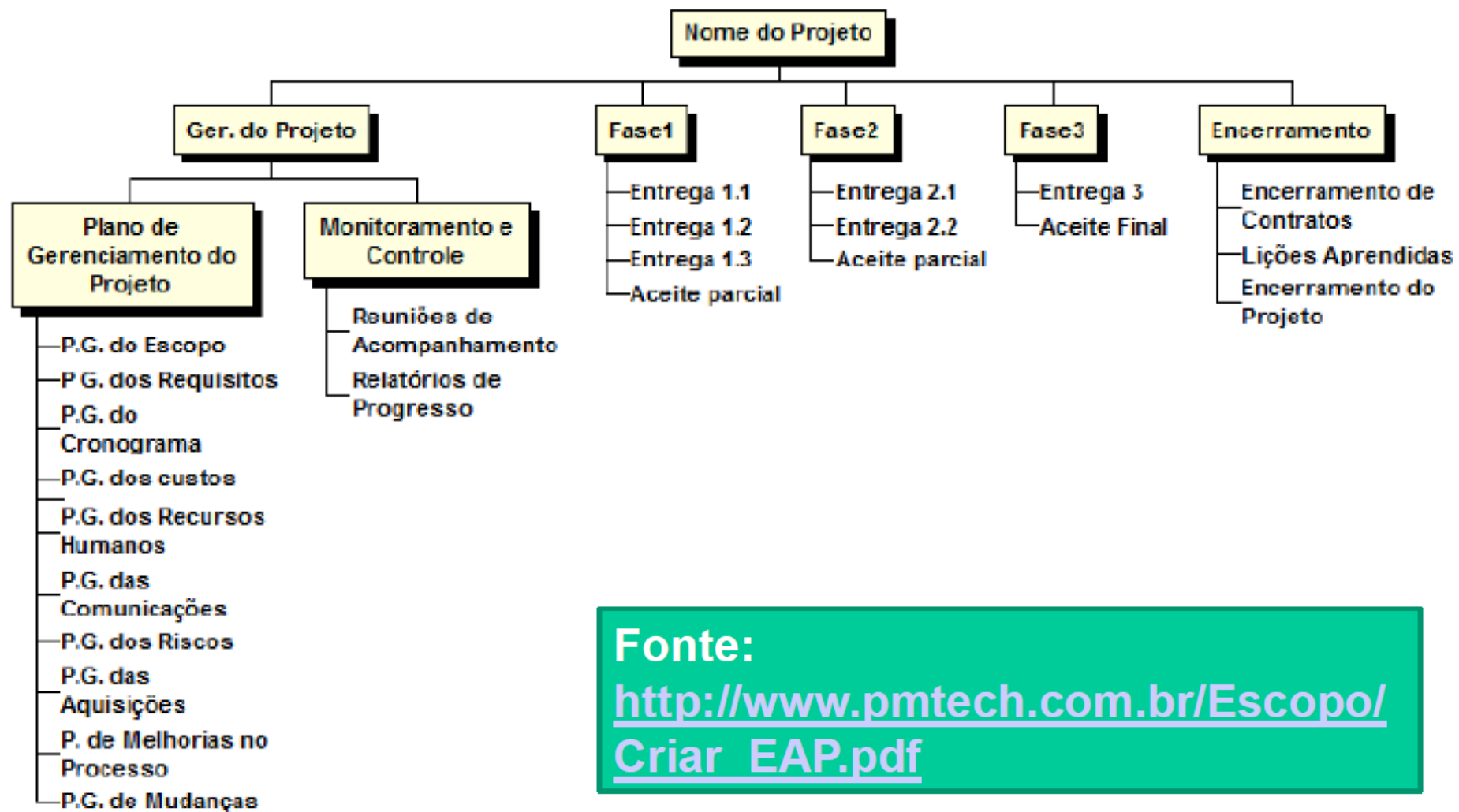
1. Apresentação da página do ECP na Intranet - Tutoriais do Project
2. Conceito de check-in e check-out
3. Configuração do Project Server
4. Abrindo um projeto estratégico no Project

# Um pouco de teoria!

EAP – Tudo começa com a estrutura analítica do projeto







**Fonte:**

[http://www.pmttech.com.br/Escopo/Criar\\_EAP.pdf](http://www.pmttech.com.br/Escopo/Criar_EAP.pdf)

## *Projeto pintura do quarto do "baby"*

- **Materiais**
  - Comprar tinta
  - Comprar pincéis / rolos
  - Comprar removedor de papel de parede
- **Preparação do quarto**
  - Cobrir chão com jornais
  - Cobrir tomadas com fita
  - Cobrir móveis
- **Pintura do quarto**
  - Pintar grandes áreas com rolo
  - Pintar rodapés com pincel
- **Limpeza do quarto**
  - Guardar sobras de materiais
  - Limpar pincéis e rolos
  - Remover jornais e lençóis



# Elaborando a Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

---

<https://www.youtube.com/watch?v=TS9eciG-Ddw>



Videocast - Elaborando a Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

# Exercício 1

---

10 minutos – Crie a EAP do projeto da viagem.





# Agora vamos praticar

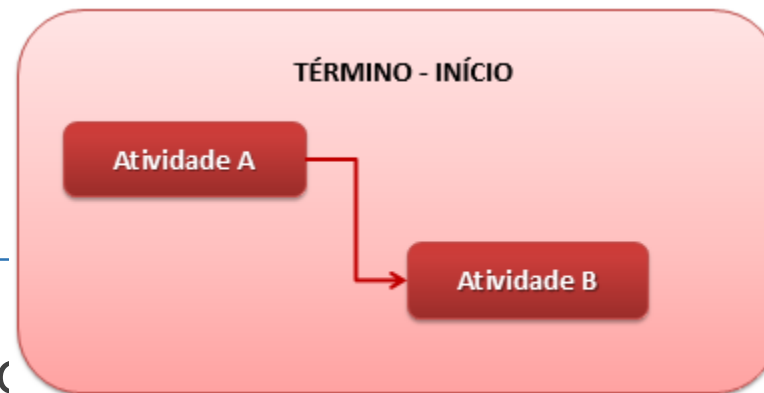
---

1. Configuração da tarefa resumo (Formato -> Tarefa resumo de projeto)
2. Configuração da data de início (Projeto -> Informações sobre o projeto)
3. Definição de atividades e subatividades
4. Adicionar / ocultar colunas



# Um pouco de Teoria!

Relacionamento entre tarefas (Criação de prede



Exemplo mais comum:

**Término/Início** (finish-to-start) - a atividade "A" deve terminar para que a atividade "B" possa começar.

Exemplos:

1. Colocar papel na impressora – depois imprimir
2. Em uma festa: servir os salgados depende da preparação dos salgados

# Um pouco de Teoria!

---



Relacionamento entre tarefas (Criação de predecessoras)

**Início/Início** (*start-to-start*) -a atividade "C" deve iniciar em conjunto com a atividade "D".

**Exemplo:**

**Em uma festa:** a compra dos doces, bebidas e preparação dos salgados podem iniciar juntas.

**Em uma viagem:** a compra das passagens e a compra dos tickets para a Disney podem ser feitas no mesmo dia.

Fonte: <http://canalopenproj.blogspot.com.br/2013/05/tipos-de-dependencias-entre-tarefas-no.html>

# Um pouco de Teoria!



**Término/Término**(finish-to-finish) - uma atividade "A" deve terminar em conjunto com a atividade "B".

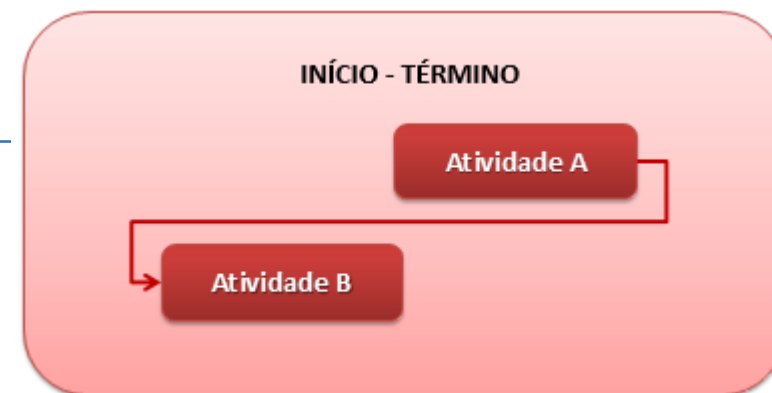
## Exemplos:

Em uma festa: organizar música para a festa só pode ser concluída após o término de servir as todas as bebidas, todos os salgados e todos os doces.

Em uma viagem: fazer "checkout" do hotel tem de ser feito após o término da retirada de todas as malas do quarto.



# Um pouco de Teoria!



**Início/Término**(start-to-finish) – uma atividade “B” deve iniciar antes que a atividade “A” possa terminar.

Exemplo: Ligar equipamento de rede novo (B), antes de desligar a antigo (A).

**Não é  
muito  
comum.**

# VAMOS VER COMO FUNCIONA?

---

Criação de predecessoras

Programação automática e manual

Definição da duração das tarefas, início e término

# VAMOS VER COMO FUNCIONA?

---

Atenção: cuidado com o peso “duração” de cada tarefa.

Importante usar o método 8 / 80.





# Voltando à prática

---

Crie as tarefas predecessoras do seu projeto de viagem.

Definia agora as durações das tarefas, início e término



# Um pouco de teoria

---

Farol do Tempo e Linha de base

# Linha de base: comparação entre o planejado e o executado

---

| TIPO DE MUDANÇA | ORIENTAÇÃO   |
|-----------------|--|
| PRAZO           | ALTERAÇÃO NO PRAZO FINAL SUPERIOR A 10%                          |
| CUSTO           | AUMENTO OU REDUÇÃO DO CUSTO PLANEJADO SUPERIOR A 10%             |
| ESCOPO          | ACRÉSCIMO OU EXCLUSÃO DE PRODUTOS DA INICIATIVA (NÍVEL 1 DA EAP) |

Figura 16: Orientações sobre tipos de mudança

<https://ricardo-vargas.com/pt/podcasts/baseline/>

# Recomendação mgstj

---

- 0% para tarefas não iniciadas;
- 50% para tarefas em execução;
- 90% para tarefas executadas que agora dependem apenas de aprovação para serem concluídas;
- 100% para tarefas finalizadas.

# Dicas de ouro

---

1. Evite a síndrome do estudante.
2. Cuidado com o método “empurrar com a barriga”.
3. Nem sempre o projeto precisa ficar com faróis “verdes”. Faróis são termômetros!
4. Não basta um bom plano do projeto. Atualizações são necessárias. Crie um compromisso na agenda para atualizar o project pelo menos uma vez por semana.

**Práticas finais.**

**Dúvidas.**

**Dicas.**

**MUITO OBRIGADO**



**PELA PRESENÇA**

**Contatos**

***Rogério Cysne – R. 8859***

***Paulo Fernandes – R. 7867***

***Robson – R. 6096***

**[projetos@stj.jus.br](mailto:projetos@stj.jus.br)**



