

Conteúdo

ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

SERVIÇOS

SOB MEDIDA ENTE PÚBLICO

CONSULTA PROCESSUAL

SISTEMA STJ-PUSH

PESQUISA DE PROCESSOS

SISTEMA EXPORTADOR

TUTORIAIS EM VÍDEO

ATENDIMENTO ESPECIALIZADO

- Atendimento customizado para atender a real necessidade do grande demandante —clientes cuja gestão dos acervos se torna desafiadora em razão do volume de processos remetidos ao STJ;
- Informações relevantes e úteis para facilitar a atuação do cliente corporativo perante o Tribunal da Cidadania;
- Instruções para uso dos sistemas e serviços disponibilizados pelo Superior Tribunal de Justiça;
- Suporte aos representantes dos entes públicos e suas equipes de trabalho.

Fale conosco!

Telefone: 61 3319-8425

E-mail: clientecorporativo@stj.jus.br

Atendimento presencial: Espaço do Advogado do STJ (Térreo do Edifício Plenários, sede do Superior Tribunal de Justiça, em Brasília-DF)



SERVIÇOS

*Consulta
Processual*

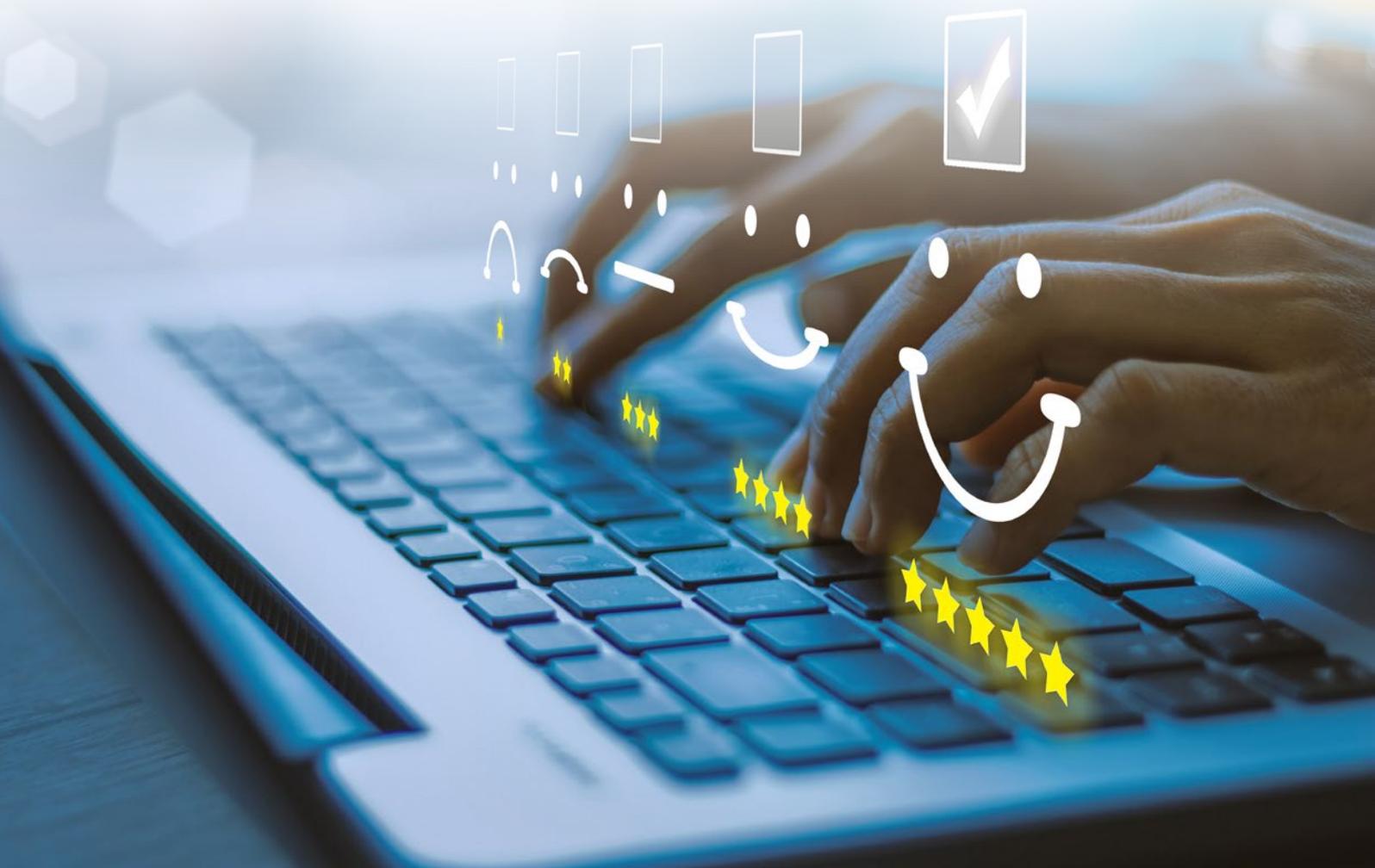
*Pesquisa de
Processos*

Sistema Push

*Sistema
Exportador*

*Central do Processo
Eletrônico - Ente Público*

*Estrutura física de atendimento
(Espaço do Advogado do STJ)*



O que é a CPE?

A [Central do Processo Eletrônico](#) (CPE) é uma ferramenta on-line, que possibilita aos representantes dos entes públicos o envio de processos, de documentos e o acompanhamento de tudo o que é feito dentro do sistema, de maneira descomplicada e permitindo a personalização, de acordo com as preferências de cada usuário.

[Clique aqui](#) e entre no canal do Espaço do Advogado no Youtube do STJ.

Quem são os entes públicos?

Defensoria Pública, Ministério Público, Juízos, Tribunais, Procuradorias de Estado, Procuradoria da Fazenda, Procuradoria da União, Órgãos da Administração Pública Direta, Autarquias e Fundações Públicas.

Cadastramento e Novos Usuários

É simples se cadastrar e começar a usar a ferramenta. [Clique aqui](#) e assista ao **vídeo de 2 minutos** com o passo a passo.

[Formulário Padronizado](#)

Funcionalidades:

Envio de processo

- Processo originário do STJ: inciso I do artigo 105 da Constituição;
- Declínio de competência (HC, MS, RCL, entre outros).



STJ RECOMENDA

- Não se esqueça de inserir número de CPF ou CNPJ da parte – Vantagem: essas informações agilizarão o processamento do feito.
- Nomeie e numere os arquivos na ordem em que aparecerão no processo. Ex.: 1. Petição Inicial; 2. Decisão do Juízo Suscitante 3. Decisão do Juízo Suscitado.
- Um dos documentos anexados deverá ser identificado como “PETIÇÃO INICIAL”. Vantagem: a identificação correta agilizará a etapa de indexação na atuação do processo.

[Clique aqui](#) e assista ao **vídeo de 3 minutos** com o passo a passo.

Envio de documento

- Envio de Ofício para prestar ou solicitar informações em um processo em trâmite no STJ – OFÍCIO;
- Envio de documento em um processo em trâmite no STJ – decisão; comprovante de custas; procuração; outros documentos.

STJ RECOMENDA

- Identifique o órgão remetente do documento no campo “observações”.
- Nomeie e numere os arquivos na ordem em que são citados no processo. Ex.: 1. Decisão 2. Procuração.

Obs.: Essas informações agilizarão o processamento do feito no STJ.

[Clique aqui](#) para assistir ao **vídeo de 3 minutos** com o passo a passo sobre o Envio de Documentos.

Meus documentos e processos

- Acesso ao grupo de Petições Iniciais;
- Acesso ao grupo de Petições Incidentais;
- Download da lista de petições em formato de tabela no Excel;
- Situação da petição em três etapas: Aguardando protocolo; Protocoladas; Rejeitadas;
- Visualização do comprovante de envio de seu processo e documento;
- Visualização e download da íntegra do processo ou peça por peça;
- Acompanhamento do andamento processual e de petições protocoladas.

STJ RECOMENDA

- Fique atento à sua caixa de e-mail. Após o envio de documento ou processo, o usuário receberá um número sequencial e, com ele, conseguirá visualizar o andamento em uma das opções no campo “situação da petição”.
- Verifique se o endereçamento do seu documento ou processo é para o STJ e se o documento está legível.
- Visualize a folha de rosto, que é o seu recibo e que comprova o envio do processo ou documento pela CPE.

[Clique aqui](#) para assistir ao **vídeo de 3 minutos** com o passo a passo sobre o Envio de Documentos.

Baixe o aplicativo da CPE

[Clique aqui](#) para assistir ao **vídeo de 3 minutos** sobre o STJ CPE Mobile.



VOLTAR PARA
O INÍCIO

CONSULTA PROCESSUAL

A [ferramenta](#) que permite pesquisar e acompanhar a tramitação de todos os feitos no STJ possui algumas facilidades:

- Pesquisa simples
- Pesquisa avançada (combinação de parâmetros)
- Refinamento de pesquisa
- Cópia da página da pesquisa para tabela
- Cópia da página da pesquisa como CSV
- Exportação da Pesquisa Completa como tabela (download ZIP ou CSV)
- Geração da certidão de andamento

STJ RECOMENDA

A exportação da pesquisa completa para tabela fica limitada a cinco mil processos. Para pesquisas maiores, entre em contato por meio do endereço eletrônico **clientecorporativo@stj.jus.br**.

É necessário se cadastrar no [Sistema Push](#) para utilizar o serviço de exportar pesquisa completa como tabela (download ZIP ou CSV).

[Clique aqui](#) para assistir o **vídeo de 3 minutos** sobre a Página de Serviços do STJ.

[Clique aqui](#) e veja o passo a passo da **Exportação da Consulta Processual**.

SISTEMA STJ-PUSH

Por meio do Sistema Push, o usuário recebe por e-mail o andamento dos processos que tramitam no STJ.

Cadastre-se

- **[Acompanhar processos:](#)** Inclua as classes e os números dos processos de seu interesse na lista Push e, a cada novo andamento processual, você receberá a informação por e-mail. Em cada processo, é possível fazer observações.
- **[Acompanhar processos por OAB:](#)** Inclua sua OAB no sistema e obtenha, por e-mail, as movimentações dos processos aos quais está vinculado.
- **[Acompanhar processos por lista:](#)** Crie listas personalizadas, gere relatórios de processos em formato PDF e tenha a compilação de seu interesse com os 3 últimos andamentos. **Atenção: o e-mail do Push com o andamento processual será enviado apenas para os processos cadastrados na lista Push, e não na lista personalizada.**
- **[Acesso a exportação da Consulta Processual:](#)** Após a solicitação do serviço na página da [consulta processual](#), acesse seu e-mail com a confirmação da exportação e visualize seu arquivo em formato de tabela. [Acesse o tutorial em pdf.](#)



O cadastro somente é efetivado após a confirmação pelo link enviado por e-mail.

Os serviços do STJ-Push são gratuitos e consistem, apenas, em serviços auxiliares meramente informativos. Portanto, não dispensam o uso dos meios oficiais de comunicação para a produção de efeitos legais.

O serviço de exportação de pesquisa completa no formato tabela (Excel), disponibilizada na consulta processual do site do STJ, somente é possível com o cadastro no Sistema Push.

Para receber, sem problemas, as informações encaminhadas pelo Sistema Push, o usuário deve cadastrar o domínio do STJ (stj.jus.br) no AntiSpam do seu provedor de e-mail.

[Clique aqui](#) para assistir ao vídeo sobre o STJ - PUSH e a Exportação da consulta processual.

PESQUISA DE PROCESSOS

O serviço de pesquisa de processos é a disponibilização de uma lista em Excel contendo os dados de todos os processos, em trâmite ou não, em que o ente público atua no STJ.

Como solicitar?

Envie um e-mail por meio da conta institucional do órgão/entidade para o endereço eletrônico **clientecorporativo@stj.jus.br**.

Algumas informações são necessárias: data de autuação (mês e ano); especificação da classe do processo, se for o caso; e se a pesquisa deve conter somente os processos em trâmite ou não.



A lista a ser enviada pelo STJ inclui os seguintes dados:

- Classe;
- Número do processo;
- Número de registro;
- UF;
- Data de autuação;
- Ministro relator;
- Órgão julgador;
- Assunto;
- Segredo de justiça;
- Justiça gratuita.

SISTEMA EXPORTADOR

A ferramenta permite a exportação da íntegra de um grande volume de processos, ao mesmo tempo, em um único arquivo, no formato PDF. O sistema foi pensado para atender à necessidade de entes públicos que atuam em muitos processos no STJ e precisam ter acesso à cópia de todos.

Como solicitar?

Envie um e-mail por meio da conta institucional do órgão/entidade para o endereço eletrônico **clientecorporativo@stj.jus.br**.

TUTORIAIS EM VÍDEO

[CLIQUE AQUI](#)

**VOLTAR PARA
O INÍCIO**

ACESSE TAMBÉM:
Guia de Serviços do Espaço do Advogado do STJ



STJ

Secretaria Judiciária
Coordenadoria de Atendimento e Protocolo Judicial

ATENDIMENTO JUDICIAL E APOIO AOS ADVOGADOS

STJ - Térreo do Edifício dos Plenários | (61) 3319-8410