

**ARISTEU DE OLIVEIRA  
GUILHERME TCHAKERIAN**



# **HOME OFFICE e TELETRABALHO**

2021

 **EDITORA  
JusPODIVM**  
[www.editorajuspodivm.com.br](http://www.editorajuspodivm.com.br)



**EDITORIA**  
**Jus**PODIVM

[www.editorajuspodivm.com.br](http://www.editorajuspodivm.com.br)

Rua Território Rio Branco, 87 – Pituba – CEP: 41830-530 – Salvador – Bahia

Tel: (71) 3045.9051

• Contato: <https://www.editorajuspodivm.com.br/sac>

**Copyright:** Edições JusPODIVM

**Conselho Editorial:** Eduardo Viana Portela Neves, Dirley da Cunha Jr., Leonardo de Medeiros Garcia, Fredie Didier Jr., José Henrique Mouta, José Marcelo Vigliar, Marcos Ehrhardt Júnior, Nestor Távora, Robério Nunes Filho, Roberval Rocha Ferreira Filho, Rodolfo Pamplona Filho, Rodrigo Reis Mazzei e Rogério Sanches Cunha.

**Capa:** Rodrigo Lippi

O48h      Oliveira, Aristeu de.  
Home Office e Teletrabalho / Aristeu de Oliveira, Guilherme Tchakerian –  
Salvador: Editora JusPodivm, 2021.  
176 p.

Inclui bibliografia  
ISBN 978-65-5680-236-7

1. Direito do Trabalho. 2. Direito Previdenciário. I. Oliveira, Aristeu de. II.  
Tchakerian, Guilherme. III. Título.

1187354

CDD 342.6

Todos os direitos desta edição reservados a Edições JusPODIVM.

É terminantemente proibida a reprodução total ou parcial desta obra, por qualquer meio ou processo, sem a expressa autorização do autor e das Edições JusPODIVM. A violação dos direitos autorais caracteriza crime descrito na legislação em vigor, sem prejuízo das sanções civis cabíveis.

# SUMÁRIO

## PARTE I – ORIENTAÇÕES PRÁTICAS E LEGAL DE *HOME OFFICE* E TELETRABALHO

### 1

<b>POSTULANDO AO <i>HOME OFFICE</i> – O QUE FAZER? .....</b>	<b>17</b>
1.1. Dicas importantes.....	17
1.1.1 Fazer um planejamento da viabilidade financeira (custos).....	17
1.1.2 Consultar técnicos da área, advogados, contadores e administradores de RH, psicólogos e outros profissio- nais relacionados com a atividade exercida .....	18
1.2. Avaliação da convivência com a família .....	18
1.3. Seguro privado de acidentes pessoais.....	19
1.4. Adequação ergonômica.....	19
1.5. Ginástica laboral .....	20
1.6. Almoço de confraternização .....	20

## 2

**HOME OFFICE – TELETRABALHO DE EMPREGADO**

<b>REGISTRADO .....</b>	<b>23</b>
2.1. Constituição federal.....	23
2.2. Consolidação das leis do trabalho (CLT).....	26
2.3. Documentos necessários.....	27
2.4. Cuidados importantes .....	27
2.5. Contrato individual em <i>home office</i> – empregado – teletrabalho .....	28
2.6. Comunicação, suprimento de equipamentos tecnológicos e infraestrutura.....	29
2.7. Verificação das condições de trabalho e tecnologias necessárias.....	30
2.8. Normas e procedimentos para uso de tecnologia no exercício do cargo ou função .....	31

## 3

<b>EMPRESÁRIO HOME BASED .....</b>	<b>33</b>
3.1. Empresário cuja sede de trabalho é o seu lar.....	33
3.1.1. Vantagens.....	34
3.1.2. Desvantagens.....	35

## 4

<b>AUTÔNOMO/FREELANCER .....</b>	<b>37</b>
----------------------------------	-----------

## 5

<b>MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL .....</b>	<b>39</b>
5.1. Estrutura, limite de faturamento e viabilidade .....	39
5.2. Custos com MEI .....	40
5.3. Vantagens e desvantagens do MEI .....	40

## 6

<b>MICROEMPRESÁRIO – SIMPLES .....</b>	<b>43</b>
6.1 Conceitos e estrutura .....	43
6.2 Vantagens e desvantagens do microempresário pelo simples ...	43
6.3 Receita e carga de impostos.....	44

## 7

<b>PERGUNTAS E RESPOSTAS DO CURSO.....</b>	<b>45</b>
--	-----------

## 8

<b>MODELOS DE CONTRATOS TELETRABALHO E HOME OFFICE ....</b>	<b>53</b>
Modelo 8.1 – Contrato individual de trabalho ou aditivo contractual contrato individual de trabalho em <i>home office</i> – teletrabalho.....	54
8.1.1. Evitar doença e acidente do trabalho .....	56
8.1.2. Termo de responsabilidade .....	57
Modelo 8.2 – Banco de horas .....	58
Modelo 8.3 – Contrato de experiência em teletrabalho- <i>home office</i> .....	60
Modelo 8.4 – Contrato de parceria comercial pessoa jurídica – para pessoa jurídica .....	63
Modelo 8.5 – Termo de responsabilidade do trabalho em <i>home office</i> .....	69

## 9

<b>EXEMPLOS DE CÁLCULOS DE CUSTOS DO TRABALHADOR EM HOME OFFICE E TELETRABALHO.....</b>	<b>73</b>
9.1 Reembolso de despesas: cálculo de custos do empregado em teletrabalho – <i>home office</i> .....	73
9.2 Reembolso de despesas: cálculo de custos do freelancer/autônomo (contribuinte individual) – trabalho em <i>home office</i> .....	75

9.3	Cálculo de custos do microempreendedor individual em <i>home office</i> .....	77
9.4	Cálculo de custos de empresa de pequeno porte – simples. Trabalho em <i>home office</i> .....	79

## 10

<b>HOME OFFICE E TELETRABALHO COMPULSÓRIO E TRANSITÓRIO. PRESERVAÇÃO DO EMPREGO E DA RENDA.....</b>	<b>83</b>
10.1. Introdução .....	83
10.2. Prazos para redução e suspensão .....	84
10.3. Redução e suspensão setorial/departamental total ou parcial ...	84
10.4. Gestante e a participação no recebimento do benefício emergencial com o reconhecimento da garantia provisória no emprego .....	84
10.5. Possibilidade de negociar porcentagem de redução diversa e regra de pagamento da ajuda .....	85
10.6. Renegociação de acordos firmados anteriormente .....	86
10.7. Mudança da margem de salário do empregado para empresas com lucro bruto inferior a 4.8 Milhões .....	86
10.8. Possibilidade de ser firmado acordo individual se na prática não reduzir o vencimento do empregado .....	87
10.9. Aposentado e a participação no recebimento do benefício emergencial .....	87
10.10. Possibilidade dos meios eletrônicos para firmar os contratos .....	88
10.11. Cumulação dos prazos não pode ser superior a 90 dias.....	88
10.12. Redação mais clara para as gestantes .....	89
10.13. Possibilidade de cancelamento de aviso prévio em curso .....	89
10.14. Regras da mp 936 são mantidas.....	90

**PARTE II –  
ORIENTAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA  
REFORMA PREVIDENCIÁRIA E DO TRABALHO  
INTERMITENTE DA REFORMA TRABALHISTA -  
ASPECTOS PRÁTICOS E LEGAL**

**11**

<b>REFORMA DA PREVIDÊNCIA. TIPOS DE PREVIDÊNCIA: RPPS, RGPS, POLÍCIA MILITAR E RPPC. APOSENTADORIA DO SERVIDOR PÚBLICO, ABONO PECUNIÁRIO E DEMAIS APOSENTADORIAS DO RGPS .....</b>	<b>93</b>
11.1 Tipos de previdência .....	93
11.1.1 Cálculos dos benefícios .....	95
11.2 Aposentadoria dos servidores .....	96
11.3 Salário-família e auxílio-reclusão .....	100
11.4 Aposentadorias regras de transição.....	101
11.5 Aposentadoria por idade .....	103
11.6 Aposentadoria por tempo de contribuição .....	104
11.7 Aposentadoria por invalidez .....	106
11.8 Aposentadoria do deficiente .....	107
11.9 Aposentadoria de professores.....	109
11.10 Aposentadoria de políticos .....	111
11.11 Aposentadoria de policiais civis e federais.....	112
11.12 Reestruturação para militares.....	114
11.13 Pensão por morte .....	116
11.14 Limite mínimo mensal do salário de contribuição - RGPS.....	118
11.15 Aposentadoria especial.....	119
11.16 Trabalhador rural. Economia familiar. Garimpeiro e pescador artesanal .....	120
11.17 Abono de permanência .....	125

**12**

<b>NOVOS CÁLCULOS DO INSS .....</b>	127
12.1 Exemplos práticos – 1 empregado A e 1 servidor B .....	130
12.2 Fundamentação legal das novas tabelas .....	131

**13**

<b>COMO UTILIZAR A NOVA TABELA DO INSS .....</b>	141
--	-----

**14**

<b>INSS, FGTS E IRRF .....</b>	143
14.1 Prática de incidências com a devida fundamentação legal .....	143

**15**

<b>TRABALHO INTERMITENTE - CÁLCULO DO RSR .....</b>	153
15.1 Tipos de contrato de trabalho .....	153
15.2 Trabalho intermitente .....	154
15.3 Condições para contratar um empregado de trabalho intermitente .....	154
15.4 Um exemplo prático de salário no mês + RSR.....	155
15.5 Modelo de um contrato de trabalho intermitente.....	158
15.6 Controle do horário de trabalho intermitente.....	162

**16**

<b>CALCULANDO O REPOUSO SEMANAL REMUNERADO (RSR)....</b>	167
--	-----

<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>	171
--------------------------	-----