

ALTERADO



STJ

Secretaria de Tecnologia
da Informação e Comunicação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC

2 0 2 1 - 2 0 2 2

*"DE MÃOS DADAS:
MAGISTRATURA E CIDADANIA"*

BRASÍLIA - DF
Maio de 2021

ALTERADO



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC

2 0 2 1 - 2 0 2 2

*“DE MÃOS DADAS:
MAGISTRATURA E CIDADANIA”*

Humberto Martins | Presidente do STJ

Jorge Mussi | Vice-Presidente do STJ

B R A S Í L I A - D F

Maio de 2021

ALTERADO



COMPOSIÇÃO EM MAIO DE 2021

Ministro **Humberto** Eustáquio Soares **Martins** (Presidente)
Ministro **Jorge Mussi** (Vice-Presidente e Corregedor-Geral da Justiça Federal)
Ministro **Felix Fischer**
Ministro **Francisco** Cândido de Melo **Falcão** Neto
Ministra Fátima **Nancy Andrichi**
Ministra **Laurita** Hilário **Vaz**
Ministro **João Otávio de Noronha**
Ministra **Maria Thereza** Rocha **de Assis Moura** (Corregedora Nacional de Justiça)
Ministro Antonio **Herman** de Vasconcellos e **Benjamin**
Ministro Geraldo **Og** Nicéas Marques **Fernandes**
Ministro **Luis Felipe Salomão**
Ministro **Mauro** Luiz **Campbell Marques**
Ministro **Benedito Gonçalves** (Diretor da Revista)
Ministro **Raul Araújo** Filho
Ministro **Paulo de Tarso** Vieira **Sanseverino**
Ministra Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues
Ministro **Antonio Carlos Ferreira**
Ministro Ricardo **Villas Bôas Cueva**
Ministro **Sebastião** Alves dos **Reis Júnior**
Ministro **Marco** Aurélio Gastaldi **Buzzi**
Ministro **Marco Aurélio Bellizze** Oliveira
Ministra **Assusete** Dumont Reis **Magalhães**
Ministro **Sérgio** Luíz **Kukina** (Ministro Ouvidor)
Ministro Paulo Dias de **Moura Ribeiro**
Ministra **Regina Helena Costa**
Ministro **Rogério Schietti** Machado **Cruz**
Ministro Luiz Alberto **Gurgel de Faria**
Ministro **Reynaldo Soares da Fonseca**
Ministro Marcelo Navarro **Ribeiro Dantas**
Ministro **Antonio Saldanha Palheiro**
Ministro **Joel Ilan Paciornik**
Desembargador Convocado **Manoel de Oliveira Erhardt**
Desembargador Convocado **Olindo Herculano de Menezes**

ALTERADO

Gestão 2020-2022

(Instrução Normativa STJ/GP n. 13 de 14 de junho de 2021)

Gabinete da Presidência:

Chefe de Gabinete da Presidência:

Josefa Tereza Roque de Araújo

Juizes auxiliares:

Alexandre Chini Neto, Augustino Lima Chaves, Daniel Carnio Costa, Kelly Cristina Oliveira Costa, Miguel Ângelo de Alvarenga Lopes, Sandra Aparecida Silvestre de Frias Torres, Sergio Ricardo de Souza

Assessor Especial:

Ajax Porto Pinheiro

Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SIS):

Bonfim Abrahão Tobias

Comissões Permanentes de Ministros (ACP):

Fábio Henrique Cavalcanti Dantas

Secretaria-Geral da Presidência:

Secretário-Geral da Presidência:

Jadson Santana de Sousa

Chefe de Gabinete da Secretaria-Geral da Presidência:

Turla Tatiana Lauterjung Caselli

Secretaria de Comunicação Social (SCO):

Cristine Marques Genú

Assessoria de Apoio a Julgamento Colegiado (AJC):

Angela Valéria Mendonça Alvim Dusi

Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados (ASM):

Juliana de Paula Lima Pacheco

Assessoria de Assuntos Parlamentares (ASP):

Helga Ferraz Jucá

Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas (ACR):

Aline Tavares Gurgel

Assessoria dos Comitês Consultivos (ACC):

Sulamita Avelino Cardoso Marques

Assessoria de Inteligência Artificial (AIA):

Humberto Fontoura Pradera

Assessoria de Relações Internacionais (ARI):

Alfredo Cesar Martinho Leoni

Centro de Formação Judiciária (Cefor):

Alexandre Kehrig Veronese Aguiar

Comissão de Acessibilidade e Inclusão (ACI):

Simone Pinheiro Machado de Souza

Núcleo de Admissibilidade e Recursos

Repetitivos (Narer):

Mariana Rodrigues Campos Altoé

Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (Nugepnac):

Maria Lucia Paternostro Rodrigues

Secretaria do Tribunal:

Diretor-Geral da Secretaria do Tribunal:

Marcos Antonio Cavalcante

Chefe de Gabinete do Diretor-Geral:

Mariana Camargo Rocha

Secretaria de Administração (SAD):

Luiz Antonio de Souza Cordeiro

Secretaria de Documentação (SED):

Josiane Cury Nasser Loureiro

Secretaria de Gestão Estratégica (SGE):

Montgomery Wellington Muniz

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP):

Solange da Costa Rossi

Secretaria Judiciária (SJD):

Antonio Augusto Gentil Santos de Souza

Secretaria de Jurisprudência (SJR):

Barbara Brito de Almeida

Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF):

Fabiana Bittes Veyl

Secretaria de Processamento de Feitos (SPF):

Rubens Cesar Gonçalves Rios

Secretaria de Segurança (SSE):

Rodolfo Martins Faleiros Diniz

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI):

Rodrigo Almeida de Carvalho

Assessoria de Ética e Disciplina (AED):

Alessandro Garcia Vieira

Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS):

Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini

Assessoria Jurídica (AJU):

Fabiola Böhmer de Souza Ramos

Ouvidoria (OUV):

Tatiana Aparecida Estanislau de Souza

Secretaria de Auditoria Interna (AUD):

Ivo Mützenberg

ALTERADO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

SECRETÁRIO

Rodrigo Almeida de Carvalho

COORDENADORA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC

Carla Maria Braga e Souza

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE

Francisco Ricardo de Gois Lima

COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA

Ricardo Gomes da Silva

COORDENADOR DE RELACIONAMENTO

Vagner Branquinho Nogueira

COORDENADOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DEFESA CIBERNÉTICA

Leandro Gabriel Bastos Ferreira

COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA COMUNICAÇÃO

Eronildes Ribeiro da Silva

GABINETE DA STI - ASSESSORES

Christian Thomsen

Ivan Tadeu dos Santos Souza

Luiz Claudio Soares de Almeida

Marcio Barbosa Luciano

Coordenação e Elaboração:

Adriana Cristina Bastos Pinto – Chefe de Seção SPTIC/CGOT

Diego Heleno Louzeiro - SPTIC/CGOT

Contribuições e Revisão:

Carla Maria Braga e Souza - Coordenadora CGOT

Fernanda Klarmann Pôrto Silva - Chefe de Seção SEGIP/CGOT

Projeto Gráfico e Diagramação

Coordenadoria de Múltiplos Meios – SCO

ALTERADO

Lista de Abreviações e Siglas

BI – *Business Intelligence*

CCOM – Coordenadoria de Tecnologia de Comunicação

CDES – Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software

CGeTIC – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (Secretário, Coordenadores e Assessores da STI)

CGOT – Coordenadoria de Apoio à Governança e Gestão de TIC

CGovTIC – Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

CIEP – Coordenadoria de Infraestrutura

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

CORE – Coordenadoria de Relacionamento

CSID - Coordenadoria de Segurança da Informação e Defesa Cibernética

ENTIC-JUD – Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PEI – Plano Estratégico Institucional

PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

SEGIP – Seção de Gestão Integrada de Processos e Serviços de TIC

SPTIC – Seção de Planejamento e Estratégica de TIC

STI – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

STJ – Superior Tribunal de Justiça

SWOT – Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats - (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

V.O. – Vínculo Orçamentário

ALTERADO

SUMÁRIO

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | APRESENTAÇÃO | 9 |
| 2 | METODOLOGIA | 11 |
| 3 | ORGANOGRAMA DA STI | 13 |
| 4 | REFERENCIAL ESTRATÉGICO | 15 |
| | 4.1 ESTRATÉGIA NACIONAL DO PODER JUDICIÁRIO 2021-2026 | 15 |
| | 4.2 ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO (ENTIC-JUD) 2021-2026 | 16 |
| | 4.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL..... | 17 |
| 5 | ESTRATÉGIA DE TIC | 19 |
| | 5.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC..... | 19 |
| | 5.2 INDICADORES E METAS..... | 22 |
| 6 | DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO | 30 |
| 7 | PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO GESTORA E STI COMO INTERFACE | 32 |
| | 7.1 STI COMO GESTORA | 32 |
| | 7.1.1 Gestão da STI compartilhada com unidade de negócio | 33 |
| | 7.2 STI COMO INTERFACE | 34 |
| 8 | LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL | 38 |
| 9 | ALINHAMENTO ESTRATÉGICO | 40 |
| 10 | AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC | 47 |
| 11 | PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS | 49 |
| | 11.1 GABINETE DA STI..... | 51 |
| | 11.2 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO - CCOM..... | 54 |
| | 11.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE - CDES..... | 61 |
| | 11.4 COORDENADORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC - CGOT | 66 |
| | 11.5 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA - CIEP | 70 |
| | 11.6 COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO - CORE | 71 |
| | 11.7 COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DEFESA CIBERNÉTICA- CSID | 74 |
| 12 | CONTRATAÇÃO | 75 |
| | 12.1 NOVAS CONTRATAÇÕES..... | 75 |
| | 12.1.1 No ano de 2021..... | 75 |
| | 12.1.2 No ano de 2022..... | 80 |
| | 12.2 CONTRATOS VIGENTES..... | 84 |
| 13 | MAPEAMENTO DOS PROJETOS MIGRADOS PARA O CICLO DE PLANEJAMENTO DO PDTIC 2021-2022 | 93 |
| 14 | CONCLUSÃO | 95 |

ALTERADO

1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) do Superior Tribunal de Justiça (STJ) apresenta o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), para o biênio 2021/2022.

A elaboração do PDTIC 2021-2022 foi influenciada pelas medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (covid-19) e pelo início de novo ciclo estratégico no Poder Judiciário para os anos de 2021 a 2026.

A nível institucional, o plano estratégico para o sexênio 2021 a 2026 teve o seu processo de elaboração impactado pelo cenário global de enfrentamento da pandemia. Atualmente, ele está em fase final de elaboração e o plano estratégico institucional (PEI) - Plano STJ 2020 teve a sua vigência expandida para o final de junho de 2021. Desse modo, o alinhamento deste PDTIC se deu com o Plano STJ 2020. Está previsto a revisão do PDTIC no final de 2021 e nessa ocasião será feito um redirecionamento para o novo PEI que será publicado.

Ainda no nível institucional, a atual gestão do STJ trouxe como novidade o Plano de Gestão 2020-2022. O plano está alinhado às diretrizes nacionais do Poder Judiciário, bem como à visão de longo prazo do STJ. Esse plano é um importante marco de continuidade entre gestões e se harmonizará com plano estratégico institucional para o horizonte de 2021-2026. O presente PDTIC também está alinhado ao Plano de Gestão 2020-2022.

No nível do Poder Judiciário, novos planos estratégicos foram publicados para o ciclo 2021-2026: a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, instituída pela Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, e a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026, instituída pela Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021. Além dessas normas, outras diretrizes estabelecidas em resoluções, recomendações e políticas inerentes à TIC instituídas para a concretização das estratégias nacionais do Poder Judiciário balizaram as iniciativas do PDTIC 2021-2022, o qual foi construído em completo alinhamento com essas estratégias.

De acordo com a Instrução Normativa STJ n. 24 de 26 de dezembro de 2019, que disciplina as condições preliminares das contratações de bens e serviços no Superior Tribunal de Justiça, em seu Art. 2º, Inciso XXXII, considera-se Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI como o documento que contém o diagnóstico, o planejamento e a gestão dos recursos e processos com o objetivo de atender às necessidades de tecnologia da informação do Tribunal para um determinado período. Por meio desse instrumento de planejamento, considerado uma importante

ferramenta para o alcance da missão institucional, é possível orientar as ações para se atingir os objetivos da STI e do Tribunal, reduzir riscos e melhor aproveitar os recursos disponíveis.

Além disso, segundo a Resolução CNJ n. 182, de 17 de outubro de 2013, o PDTIC é a base para a confecção do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos nos planejamentos do órgão e de TIC. Adicionalmente, na Instrução Normativa STJ n. 24, de 26 de dezembro de 2019, em seu Art. 5º, inciso I, há a determinação de que a fase de planejamento de cada contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação tenha início com o documento de oficialização da demanda – DOD, que deve conter alinhamento ao PDTIC.

Ademais, a Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021, em seu artigo 6º, recomenda que seja elaborado o PDTIC com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais, tanto no âmbito corporativo quanto no âmbito de tecnologia da informação e comunicação, do Poder Judiciário sejam alcançadas. Além de determinar no parágrafo primeiro desse mesmo artigo, que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas em integral harmonia e alinhamento ao PDTIC. Desse modo, em cumprimento aos normativos supracitados, este PDTIC contempla os direcionamentos, os projetos e as ações a serem desenvolvidos no biênio 2021/2022, bem como a contratação das soluções de tecnologia da informação e comunicação, representando prioritariamente a contribuição da STI para o STJ no alcance de sua missão institucional.

A estrutura deste documento, basicamente, contempla:

1. Metodologia
2. O referencial estratégico de TIC;
3. A identificação de necessidades internas e externas e direcionamentos da Gestão;
4. A definição das linhas de ação por meio das ações táticas;
5. O portfólio de projetos para fazer frente às necessidades identificadas e às diretrizes da gestão de TIC;
6. As novas contratações e as contratações continuadas vinculadas às ações táticas definidas neste plano; e
7. O mapeamento dos projetos migrados entre o ciclo de planejamento 2019/2020 e o ciclo de planejamento 2021-2022.

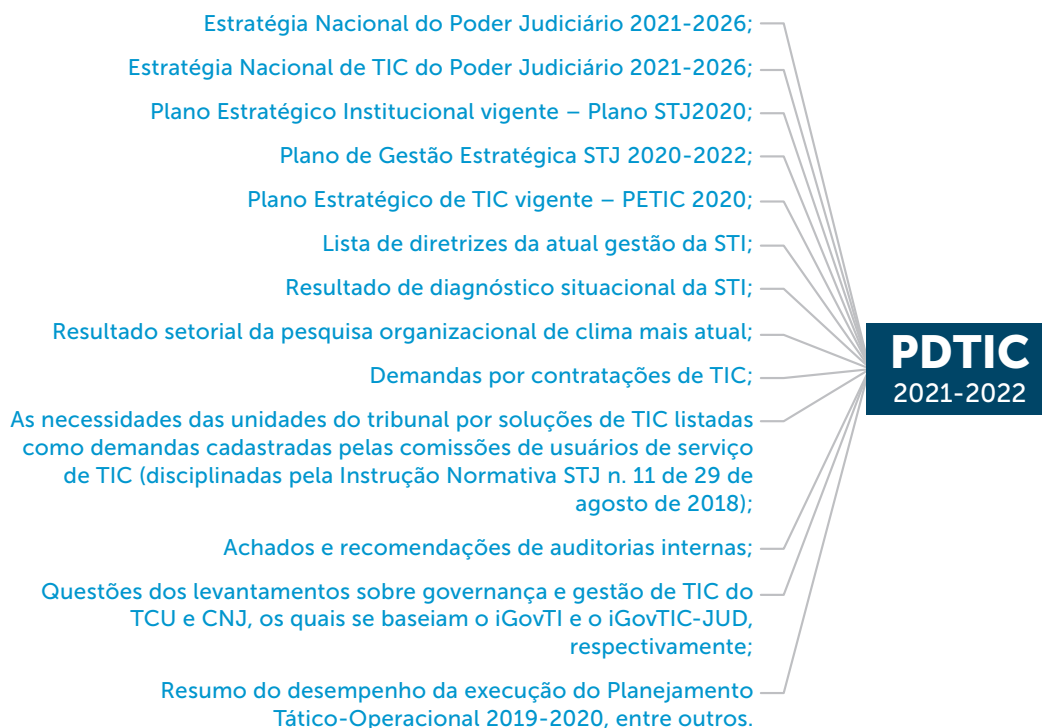
2 METODOLOGIA

A elaboração do PDTIC segue a Instrução Normativa STJ n. 12, de 29 de agosto de 2018, que instituiu os processos de elaboração, revisão e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC do Superior Tribunal de Justiça.

Os trabalhos foram coordenados pela Seção de Planejamento e Estratégia de TIC – SPTIC com apoio de todas as unidades da STJ e, em especial, das unidades da Coordenadoria de Apoio à Governança e Gestão de TIC.

Uma série de insumos foram reunidos para auxiliar a tomada de decisão e construção deste plano diretor pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGeTIC, o qual compete elaborar o PDTIC e submetê-lo à aprovação pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGovTIC. O CGeTIC e o CGovTIC foram instituídos pela Instrução Normativa STJ n. 5, de 28 de março de 2017.

Foram considerados os seguintes insumos mais significativos para a elaboração do PDTIC:



As necessidades levantadas foram então apresentadas ao CGeTIC, o qual as priorizou levando em consideração os recursos envolvidos, a capacidade da equipe, o valor agregado para o tribunal, as diretrizes da gestão, a estratégia de TIC de longo prazo e a estratégia institucional que a STI deve se alinhar. Essa priorização foi traduzida em ações táticas que norteiam os projetos, as quais concretizam a estratégia da gestão da STI.

Salienta-se que para a construção deste presente documento, foram realizadas diversas consultas aos servidores e colaboradores da STI, especialmente na construção do diagnóstico situacional da STI e na proposição de projetos candidatos. Os projetos candidatos foram pré-priorizados pelo Secretário da STI e submetidos à aprovação inicial pelo CGeTIC e posteriormente pelo CGovTIC, quando da aprovação deste plano.

3 ORGANOGRAMA DA STI

De acordo com o manual de organização do STJ, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, órgão de direção especializada, subordinada ao diretor-geral da Secretaria do Tribunal, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações.

A estrutura da STI consiste em um gabinete no qual são tratadas as atividades de apoio técnico e administrativo ao titular da Secretaria, e em seis coordenadorias cujos serviços estão distribuídos em vinte e três seções técnicas, além de uma seção subordinada diretamente ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação. O organograma da STI é demonstrado na figura a seguir.

À **Coordenadoria de Tecnologia da Comunicação – CCOM** compete as atividades relacionadas aos sistemas de telecomunicações da rede fixa e móvel de voz.

À **Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software – CDES** compete as atividades relacionadas ao desenvolvimento de soluções de software utilizados pelas unidades do Tribunal.

À **Coordenadoria de Infraestrutura – CIEP** compete as atividades relacionadas às soluções de infraestrutura tecnológica.

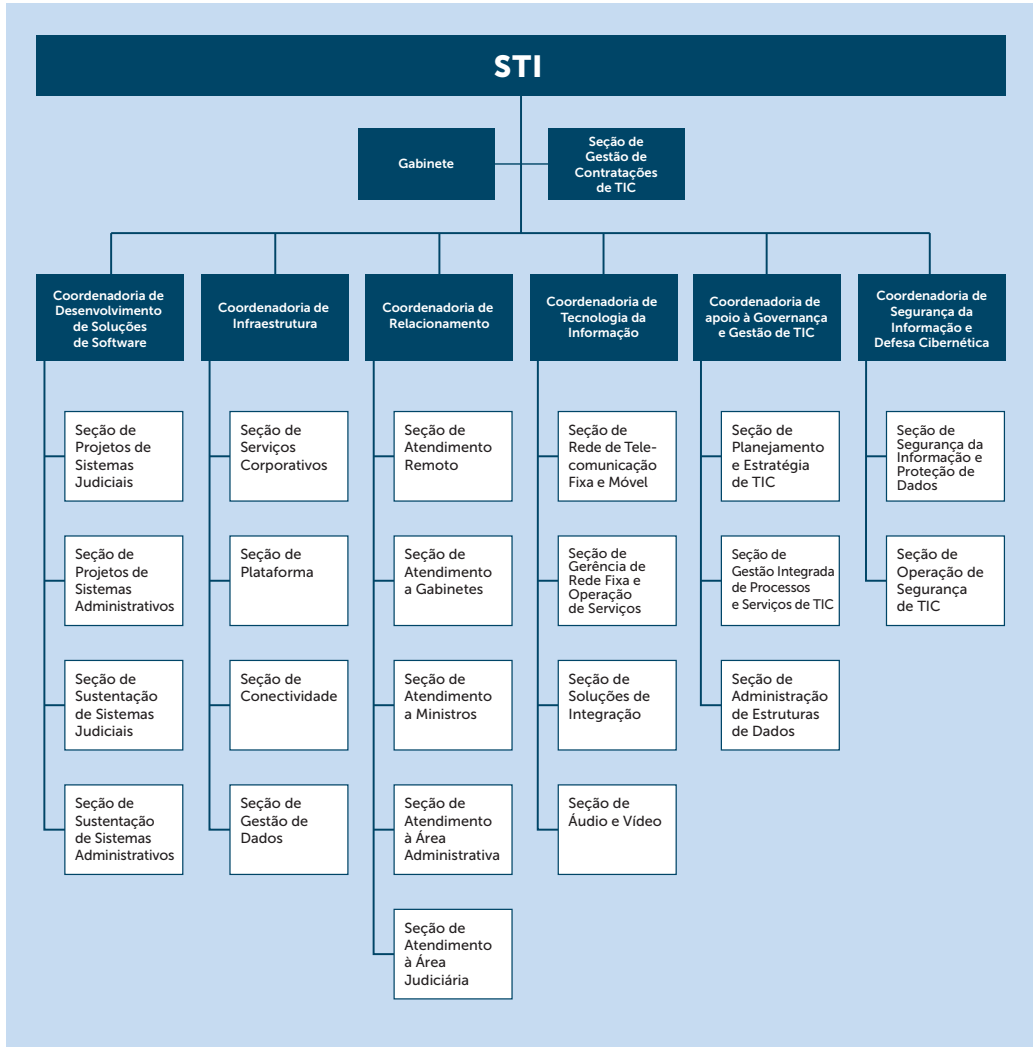
À **Coordenadoria de Relacionamento – CORE** compete as atividades relacionadas ao parque de microinformática do Tribunal.

À **Coordenadoria de apoio à Governança e Gestão de TIC – CGOT** compete coordenar e prestar apoio às ações de gestão e governança de TIC, no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

À **Coordenadoria de Segurança da Informação e Defesa Cibernética – CSID** compete as atividades relacionadas com a segurança e defesa cibernética dos ativos e sistemas de informação do STJ.

Adicionalmente, o Gabinete da STI conta com uma equipe de Assessores e com a Seção de Gestão de Contratações de TIC - SCONT para apoiar todas as unidades da Secretaria no cumprimento dos compromissos da Gestão STI.

ALTERADO



4 REFERENCIAL ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico representa a estratégia de forma gráfica e sintética, demonstrando uma relação lógica de causa e efeito (observada no sentido de baixo para cima) entre as perspectivas e os objetivos. A seguir, apresentam-se os mapas estratégicos que condensam as principais estratégias que a STI observou na elaboração deste plano diretor.

4.1 ESTRATÉGIA NACIONAL DO PODER JUDICIÁRIO 2021-2026

A Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021–2026 foi instituída pela Resolução CNJ n. 325, de 30 de junho de 2020. O mapa estratégico a seguir está contido no anexo I da resolução.



Ressalta-se nesse mapa estratégico a descrição do macrodesafio FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS:

FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

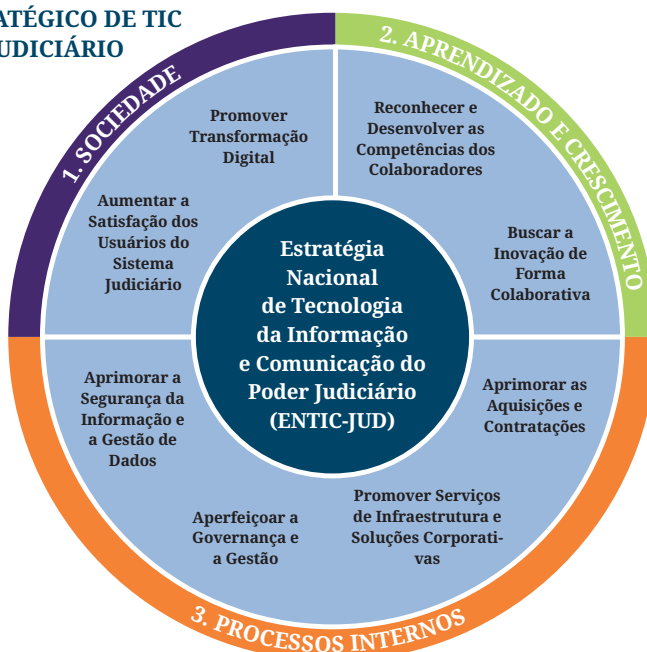
DESCRIÇÃO:

Programas, projetos, ações e práticas que visem ao fortalecimento das estratégias digitais do Poder Judiciário e à melhoria da governança, da gestão e da infraestrutura tecnológica, garantindo proteção aos dados organizacionais com integridade, confiabilidade, confidencialidade, integração, disponibilidade das informações, disponibilização dos serviços digitais ao cidadão e dos sistemas essenciais da justiça, promovendo a satisfação dos usuários por meio de inovações tecnológicas, controles efetivos dos processos de segurança e de riscos e da gestão de privacidade e uso dos dados pessoais.

4.2 ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO (ENTIC-JUD) 2021-2026

A Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026 foi instituída pela Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021. A seguir apresentamos o mapa estratégico da ENTIC-JUD contido no Guia Estratégico de TIC do Poder Judiciário:

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO



Salienta-se, no mapa estratégico de TIC do Poder Judiciário, o parágrafo único do Art. 1º da Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021, o qual informa que o objetivo da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário é “constituir o principal instrumento de promoção da governança ágil e da transformação digital do Poder Judiciário por meio de serviços e soluções digitais inovadoras que impulsionem a evolução tecnológica do Poder Judiciário”.

Adicionalmente, no Art. 3º da referida resolução, tem-se que a ENTIC-JUD tem como meta promover a melhoria da governança, da gestão e da colaboração tecnológica no âmbito do Poder Judiciário, visando direcionar e propiciar a eficiência, eficácia, efetividade e economicidade dos órgãos, com o objetivo de maximizar os resultados com otimização de recursos.

4.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

O Plano STJ 2020, instituído pela Resolução STJ/GP n. 6, de 12 de maio de 2015, é o plano estratégico institucional vigente.



Dos objetivos do Plano STJ 2020, dois deles são diretamente relacionados às atividades da STI e são a base para o desdobramento dos objetivos de contribuição de TIC (apresentados na seção 5. ESTRATÉGIA DE TIC deste documento):

FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

DESCRIÇÃO:

Aprimorar mecanismos de liderança, estratégia e controle em busca de melhoria da gestão e dos resultados organizacionais.

GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC

DESCRIÇÃO:

Garantir que os serviços de TIC atendam aos requisitos de qualidade exigidos pela instituição, além de potencializar a capacidade de produzir e entregar novas soluções e aprimorar as existentes, com foco na agregação de valores institucionais.

Além do Plano STJ 2020, com horizonte de seis anos, o Plano de Gestão STJ 2020-2022 traz o estrato das principais iniciativas estratégicas que deverão estar permanentemente no radar da Alta Administração do STJ desde o início da gestão. Os projetos estratégicos que possuem a STI como gestora, co-gestora ou como interface serão listados na seção 5. PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO GESTORA E STI COMO INTERFACE deste documento.

5 ESTRATÉGIA DE TIC

A partir da estratégia institucional e alinhado com as estratégias do Poder Judiciário, Nacional e ENTIC-JUD, a STI estabeleceu a estratégia de TIC de longo prazo, isto é, para o ciclo de planejamento de seis anos. Essa estratégia de longo prazo foi condensada no Plano Estratégico de TIC - PETIC 2020 que é a estratégia de TIC vigente em harmonia com a vigência estendida do Plano STJ 2020.

Entretanto, a Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021, em seu artigo 6º, parágrafo 3º, determina que o Plano Estratégico de TIC (PETIC) seja utilizado até um ano após o início da vigência da resolução. Decorrido o prazo, as linhas estratégicas de atuação deverão ser contempladas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, com objetivo de manter a continuidade do trabalho e alinhamento da estratégia.

Adicionalmente, a resolução define no inciso III do artigo 42 que as metas associadas aos indicadores de resultado são um dos elementos mínimos que devem ser contemplados nos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Baseado nessas novas determinações do CNJ, o presente PDTIC considera os objetivos estratégicos de TIC e indicadores definidos no PETIC 2020. Está prevista a revisão do PDTIC ao final do ano e na ocasião será ajustada a estratégia de TIC para o sexênio 2021-2026 seguindo os novos objetivos institucionais (Plano STJ 2021-2026), as necessidades internas da secretaria e o alinhamento com as estratégias do Poder Judiciário.

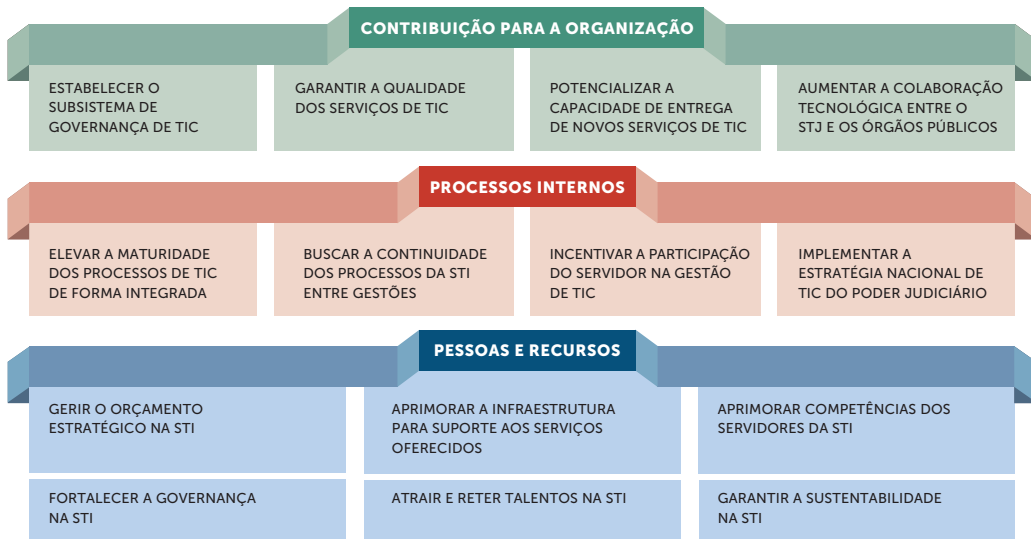
5.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

Os objetivos estratégicos de TIC são sinalizadores dos pontos de atuação em que o êxito é fundamental para o cumprimento da estratégia do Tribunal. O alinhamento entre os objetivos estratégicos de TIC e os objetivos estratégicos institucionais assim como o alinhamento das ações do PDTIC com o Planejamento Estratégico Nacional do Poder Judiciário e com a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário será mais detalhado na seção 7. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.

Como resultado da revisão do PETIC 2020 ocorrida entre agosto e outubro de 2017, a STI definiu 14 (catorze) objetivos estratégicos de TIC, conforme o mapa estratégico a seguir.

PETIC **STJ** 2020

M A P A E S T R A T É G I C O



Segue a descrição dos objetivos distribuídos em perspectivas do modelo Balanced Score Card - BSC adotado no STJ, iniciando-se por aquelas de nível mais interno, sendo a base para a concretização dos outros objetivos. Em seguida, para o aperfeiçoamento de processos de trabalho nos quais se deve buscar excelência para habilitar valor agregado aos serviços oferecidos e finalmente na contribuição para a organização, a qual permite avaliar o impacto da estratégia de TIC para os objetivos e metas institucionais:

PERSPECTIVA: PESSOAS E RECURSOS

OE01 APRIMORAR A INFRAESTRUTURA PARA SUPORTE AOS SERVIÇOS OFERECIDOS: garantir que os recursos tecnológicos sejam capazes de preservar os requisitos de segurança, privacidade, disponibilidade e continuidade, reduzindo os riscos inerentes ao fornecimento dos serviços de TIC.

OE02 ATRAIR E RETER TALENTOS NA STI: desenvolver políticas, métodos e práticas que proporcionem um ambiente de trabalho inovador, no qual os servidores da STI se sintam valorizados, motivados e comprometidos, objetivando a melhoria da prestação de serviços de TIC.

OE03 APRIMORAR COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DA STI: promover melhorias no desempenho das atribuições técnicas e gerenciais dos servidores da STI por meio de qualificação e incentivo, segundo a gestão de competências e do conhecimento.

OE04 FORTALECER A GOVERNANÇA NA STI: buscar excelência na governança dos controles internos da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

OE05 GERIR O ORÇAMENTO ESTRATÉGICO NA STI: garantir e administrar os recursos de custeio e de investimento em bens e serviços de TIC, em conformidade com os princípios norteadores da gestão pública e da gestão de custos.

OE06 GARANTIR A SUSTENTABILIDADE NA STI: implementar políticas orientadas à sustentabilidade, amparadas pelo uso racional de recursos de TIC, que resultem na redução do impacto ao meio ambiente.

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

OE07 INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NA GESTÃO DE TIC: implementar ações que estabeleçam um canal de comunicação interna entre todos os colaboradores, permanente e eficaz, assegurando o alinhamento com a gestão e o compartilhamento de informações no ambiente da STI.

OE08 BUSCAR A CONTINUIDADE DOS PROCESSOS DA STI ENTRE GESTÕES: criar mecanismos que garantam a continuidade na transição entre gestões e que permitam o comprometimento com a evolução e conclusão das ações e projetos em execução.

OE09 ELEVAR A MATURIDADE DOS PROCESSOS DE TIC DE FORMA INTEGRADA: definir e institucionalizar processos de TIC envolvendo todas as Coordenadorias e Assessorias da STI para propiciar maior efetividade na gestão e no uso dos recursos tecnológicos destinados ao suporte e fornecimento de soluções de TIC.

OE10 IMPLEMENTAR A ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO: alinhar as ações e os projetos de TIC às diretrizes estabelecidas pelo CNJ para instituir a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD no STJ.

PERSPECTIVA: CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

OE11 ESTABELECE O SUBSISTEMA DE GOVERNANÇA DE TIC: desenvolver mecanismos de liderança, estratégia e controle em busca de melhoria da gestão de TIC, em alinhamento com as melhores práticas institucionais, de organismos de referência em governança e de órgãos de controle externo, como forma de contribuição para o alcance dos resultados estabelecidos pela organização.

OE12 GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC: assegurar que os serviços de TIC atendam aos requisitos exigidos pela instituição, suprimindo as expectativas de clientes e contribuindo para o cumprimento de suas metas e resultados estabelecidos.

OE13 POTENCIALIZAR A CAPACIDADE DE ENTREGA DE NOVOS SERVIÇOS DE TIC: incrementar a entrega de novas soluções de desenvolvimento de sistemas e aprimorar as existentes, com foco na agregação de valores institucionais.

OE14 AUMENTAR A COLABORAÇÃO TECNOLÓGICA ENTRE O STJ E OS OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS: promover a participação conjunta em projetos e modelos tecnológicos visando aumentar a colaboração entre os órgãos integrados (AGU, MPF, Conselhos de Justiça, Tribunais Integrados, OAB), divulgando e possibilitando que outros órgãos aproveitem modelos implementados pelo STJ.

5.2 INDICADORES E METAS

Os indicadores de desempenho (também conhecidos como indicadores de resultado) descrevem o que será medido, contemplando as dimensões de eficiência, eficácia ou efetividade.

As metas representam os resultados a serem alcançados pela STI para atingir os objetivos propostos. Elas permitem um melhor controle do desempenho da Secretaria, pois são observáveis, contêm prazos de execução e são quantificadas por meio de indicadores.

As metas de desempenho estão alinhadas com aquelas almejadas pelo STJ, no sentido de que a STI esteja trabalhando e contribuindo para as ações estratégicas do Tribunal. Em especial, pelo momento excepcional de prorrogação da vigência dos

planos estratégicos, as metas apresentadas se referem o ano de 2021. Na revisão do presente PDTIC 2021-2022, serão apresentadas os indicadores e metas para o ciclo de 2021 a 2026.

Segue a lista dos indicadores e metas vigentes:

| Objetivo | Indicador | O que mede | Como mede | Meta 2021 |
|--|--------------------------------------|---|---|-----------|
| OE01 APRIMORAR A INFRAESTRUTURA PARA SUPORTE AOS SERVIÇOS OFERECIDOS | Disponibilidade de serviços críticos | Percentual de disponibilidade dos serviços críticos de Tecnologia da Informação e Comunicação, durante o mês. | (Tempo em minutos de disponibilidade no mês) / (Quantidade de minutos no mês) x 100 | 98% |
| | Disponibilidade do Portal | Percentual de disponibilidade do Portal www.stj.jus.br no mês. | (Tempo em minutos de disponibilidade no mês) / (Quantidade de minutos no mês) x 100 | 99% |
| OE02 ATRAIR E RETER TALENTOS NA STI | Satisfação do servidor na STI | O grau de satisfação dos servidores com relação à organização. | Média da frequência dos fatores = (Soma da frequência percentual dos fatores avaliados positivamente na escala / número de fatores) * 100 | 80% |
| | Comprometimento do servidor na STI | O grau de comprometimento dos servidores com relação à organização, ou seja, o percentual de servidores que se consideram pouco, muito ou totalmente comprometidos com o STJ, segundo pesquisa. | (Soma de todas as respostas nos pontos 4,5 e 6 da escala) / total de respostas x 100 | 85% |

| Objetivo | Indicador | O que mede | Como mede | Meta 2021 |
|---|---|---|--|-----------|
| OE03 APRIMORAR COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DA STI | Desempenho por competências dos gestores da STI | Média final das avaliações de desempenho por competências dos gestores. | CDS - cálculo feito em planilha da SGP | 90% |
| | Horas de EC por gestor - STI | A média de horas em ações gerenciais de educação corporativa (EC) realizadas trimestralmente pelos gestores do Tribunal. | (Horas gerenciais de EC cumpridas / Quantidade de gestores) | 16 |
| | Adesão às ações de educação corporativa na STI | O percentual de servidores da unidade que participaram de ação de educação corporativa oferecida pelo STJ para aprimoramento de competências de seus colaboradores. | (Servidores participantes de ações de educação corporativa / Total de servidores) x 100 | 70% |
| OE04 FORTALECER A GOVERNANÇA NA STI | Gestão STI | A maturidade da unidade em boas práticas de governança e gestão medido em questionário específico disponibilizado pela SGE/STJ. | (Total de pontos obtidos com a resposta ao questionário / Total de pontos possíveis no questionário) * 100 | 95% |
| | Atendimento às recomendações na STI | O percentual de atendimento das recomendações estruturantes e corretivas emitidas pela AUD a cada exercício. | (Recomendações atendidas / Recomendações expedidas)*100 | 65% |
| | Governança na STI | O grau de maturidade do STJ em sua vertente de governança de gestão estratégica, gestão de processos, gestão de riscos e integridade. | Cálculo específico em planilha própria da CPES, baseada no questionário anual elaborado do TCU. | 69% |

| Objetivo | Indicador | O que mede | Como mede | Meta 2021 |
|---|-------------------------------------|---|--|-----------|
| OE05 GERIR O ORÇAMENTO ESTRATÉGICO NA STI | Orçamento Estratégico na STI | A execução orçamentária das aquisições vinculadas aos programas e projetos estratégicos do Plano STJ 2020, de responsabilidade da unidade. | (Valor executado / Valor confirmado) x 100 | 100% |
| | Execução orçamentária de TIC | O percentual da execução orçamentária em relação ao orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual – LOA destinados às despesas de TIC, acrescido dos créditos suplementares pertinentes e aplicados os contingenciamentos. | (Total do orçamento executado / Dotação orçamentária disponibilizada) x 100 | 80% |
| OE06 GARANTIR A SUSTENTABILIDADE NA STI | Impressões por usuário – STI (*) | A quantidade de impressões em relação ao total de servidores na unidade, acrescido dos magistrados, quando houver. | Total de impressões na unidade/Total de servidores na unidade | 383 |
| | Consumo de papel na STI | A quantidade total consumida de resmas de papel, incluindo papel próprio e contratado, reciclado e não reciclado. | Quantidade de resmas de papel não reciclado consumidas + quantidade de resmas de papel reciclado consumidas | 67 |
| | Impressões na STI | A quantidade consumida pela STI de folhas de papel A4. | Quantidade de papel A4 branco consumido + Quantidade de papel A4 reciclado consumido | 78400 |
| OE07 INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NA GESTÃO DE TIC | Participação nos eventos de TIC (*) | Média do grau de participação dos servidores da STI nos eventos internos: cafés temáticos, reuniões semestrais do secretário, workshops etc. | $\Sigma[(\text{Total de participantes presentes no evento} / \text{Total de convidados do evento}) \times 100] / \text{Total de eventos do ano}$ | 36,98% |

| Objetivo | Indicador | O que mede | Como mede | Meta 2021 |
|--|---|---|---|-----------|
| OE08 BUSCAR A CONTINUIDADE DOS PROCESSOS DA STI ENTRE GESTÕES | Ações operacionais de Projetos do PDTIC não concluídas e continuadas entre as gestões | Este indicador mede a continuidade da execução de iniciativas de uma gestão para outra. Para tal, considera as ações operacionais contidas em um Plano Diretor de TIC que não foram concluídos no período de vigência do planejamento e que foram inseridos no planejamento do PDTIC seguinte. Como um Projeto só será cancelado se todas as ações operacionais contidas nele forem canceladas, esse indicador mede indiretamente a continuidade da execução de projetos entre gestões. Uma vez que este planejamento é realizado com periodicidade bianual, a permanência de iniciativas entre planejamentos contíguos denota continuidade dos processos da STI entre gestões. | ((Ações operacionais não concluídas – Ações operacionais canceladas) / Ações operacionais não concluída) x 100 | 80% |
| | Reuniões de Comitês (*) | A quantidade de reuniões dos comitês de sistemas (COGJUD e COGADM). | Número de reuniões dos comitês da STI por semestre. Medido a partir das atas das reuniões dos comitês. | 16 |
| OE09 ELEVAR A MATURIDADE DOS PROCESSOS DE TIC DE FORMA INTEGRADA | Maturidade dos processos de TIC | O nível de institucionalização dos processos de TIC no âmbito da STI | Percentual (%) = [(soma dos níveis de maturidade dos processos de TIC) / (8 x total de processos de TIC)] x 100 | 61% |

| Objetivo | Indicador | O que mede | Como mede | Meta 2021 |
|---|--|--|--|-----------|
| OE10 IMPLEMENTAR A ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO | Aderência aos requisitos da ENTIC-JUD | A aderência do STJ às determinações, instruções ou indicações estabelecidas na Resolução CNJ n. 211 de 15 de dezembro de 2015 para adequação à ENTIC-JUD. Os requisitos da ENTIC-JUD foram refletidos em ações no Plano de Trabalho enviado ao CNJ para cumprimento da referida Resolução. | (Total de ações de responsabilidade da STI atendidas do Plano de Trabalho referente à Resolução / Total de ações referente à Resolução que são de responsabilidade da STI) x 100 | 100% |
| | Governança de TIC segundo iGovTIC-JUD | O grau de maturidade do STJ, em especial, aos domínios de Governança e Gestão e Infraestrutura de TIC, em conformidade com a Resolução CNJ n. 211 de 15 de dezembro de 2015. | Por meio do preenchimento da planilha do CNJ, dividida nos domínios Governança e Gestão de TIC e Infraestrutura de TIC. | 77% |
| OE11 ESTABELECE O SUBSISTEMA DE GOVERNANÇA DE TIC | Governança de TIC segundo iGovTIC TCU | O grau de maturidade do STJ em sua vertente de governança de TIC. | Por meio do preenchimento da planilha do TCU, dividida em dimensões da governança e da gestão de TIC. | 62% |
| | Execução do plano de contratações de TIC | O percentual de execução do Plano de Contratações de TIC atualizado, considerando o orçamento aprovado para o exercício financeiro. | (Número de contratações efetivamente realizadas no exercício) / (Número de contratações constantes da Proposta Orçamentária ajustada ao limite para o exercício) * 100 | 80% |

| Objetivo | Indicador | O que mede | Como mede | Meta 2021 |
|---|---|--|--|-----------|
| OE12 GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC | Segurança de ativos de TIC (*) | Mede e classifica em níveis de importância (informativo, baixo, médio e alto) o grau de exposição do ambiente de tecnologia da informação do STJ quando comparado ao conjunto de vulnerabilidades conhecidas em consonância com as melhores práticas recomendadas pelos fabricantes de tecnologias e instituições ligadas a segurança da informação. | Percentual de vulnerabilidades classificadas como nível de importância "ALTO" em relação ao conjunto total de vulnerabilidades analisadas, coletadas de forma automática por ferramenta. | 25% |
| | Satisfação dos usuários internos de TIC | O percentual de usuários internos satisfeitos com os serviços de TIC oferecidos no STJ. | Média aritmética do percentual de satisfação da STI, CDES, CIEP, CCOM e CORE | 90% |
| | Satisfação do cliente externo - STI | Mede a satisfação dos clientes externos do suporte em TIC prestado pela CORE. | (Somatório das respostas "3" e "4" de todas as perguntas / somatório do total e respostas das respectivas perguntas) x 100 | 75,40% |
| | Satisfação na entrega de soluções de software | Sistema de acompanhamento de metas da STI. | [(Somatório de respostas "Concordo" e "Concordo Totalmente") / (Total de respostas)] x 100 | 95% |
| | Início de atendimento no prazo | Mede a quantidade de chamados principais CORE cujo tempo de início do 1º atendimento está dentro do prazo de 10 minutos. | (número de chamados com início de atendimento no prazo / total de chamados do período) x 100 | 98% |
| | Solução de solicitações no prazo | Mede a quantidade de chamados principais CORE que tiveram seu fechamento com solução registrada dentro do prazo de 26 horas úteis. | (Número de soluções atendidas no prazo / total de chamados do período) x 100 | 91,40% |
| | Chamados reabertos | Mede a quantidade de chamados principais CORE que tiveram reabertura por solicitação do cliente, em até 5 dias úteis do fechamento. | (número de chamados reabertos / total de chamados do período) x 100 | 0,38% |

| Objetivo | Indicador | O que mede | Como mede | Meta 2021 |
|---|---|---|---|-----------|
| OE13 POTENCIALIZAR A CAPACIDADE DE ENTREGA DE NOVOS SERVIÇOS DE TIC | Tempo de atendimento de demandas sistêmicas | Tempo médio que a STI leva para atender às demandas aprovadas pelos Comitês Gestores de Sistemas. | [(Média de semanas em atendimento de demandas rápidas) / (Média de demandas rápidas atendidas)] + [(Média de semanas em atendimento de demandas projeto) / (Média de demandas projeto atendidas)] | 20,86 |
| OE14 AUMENTAR A COLABORAÇÃO TECNOLÓGICA ENTRE O STJ E OS OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS | Participação no TI controle | Presença nas reuniões do grupo TI Controle. | (Reuniões de TI controle com presença do STJ / Total de reuniões TI Controle) x 100 | 100% |
| | Participação no CGNTIC (*) | Presença nas reuniões do grupo CGNTIC. | (Reuniões do grupo CGNTIC com presença do STJ / Total de reuniões do grupo CGNTIC) x 100 | 100% |
| | Tribunais integrados com automação | A evolução das implantações de integração na automatização da carga de dados dos sistemas dos tribunais para o sistema GPE do Superior Tribunal de Justiça. | Quantidade de homologações da implantação acertadas entre áreas negociais do STJ e dos Tribunais. A partir da disponibilização em produção são registrados em planilha de forma categorizada por tribunal, como integração para processos eletrônicos ou para processos digitalizados. | 55 |
| | Ações conjuntas com outros órgãos públicos | O número de ações conjuntas iniciadas com outros órgãos públicos. | Contagem simples de ações conjuntas iniciadas entre o STJ e outros órgãos públicos. | 3 |

(*) O indicador está, no momento de finalização do livreto, suspenso, podendo ser ativado no decorrer do ano. O campo “Como mede” e “Meta 2021” se refere às informações relativas a última vez que o indicador estava ativo.

6 DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO

No final de 2020, com o início dos trabalhos para produção do PDTIC, foi realizada a pesquisa situacional na STI que originou a matriz SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats* – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças). A pesquisa foi realizada no período de 20 de outubro a 03 de novembro de 2020, por meio de formulário disponibilizado por e-mail e Chat do MS TEAMS a todos os colaboradores da STI. A partir da análise do resultado da pesquisa situacional e da matriz SWOT originária, pôde-se identificar uma série de necessidades a serem observadas pelo corpo de gestores da STI.

A matriz SWOT teve por objetivo identificar os itens mais relevantes, ou seja, do ponto de vista do servidor interno da STI que merecem atenção para que a gestão realize mudanças e promova melhorias efetivas:

NECESSIDADES IDENTIFICADAS NA MATRIZ SWOT

N1. Investir em inovação tecnológica e capacitação dos servidores de modo a aproveitar a oportunidade gerada pela demanda da sociedade por serviços digitais com segurança e celeridade.

N2. Atuar na retenção de talentos na STI e propiciar a motivação dos servidores por meio da valorização do corpo efetivo e do aumento de visibilidade das atividades realizadas pelos servidores da secretaria.

N3. Melhorar a integração entre os processos de trabalho das unidades da STI favorecendo a troca de conhecimentos e estimulando a inovação tecnológica.

N4. Fortalecer a Governança de TIC e a Segurança da Informação, além de aperfeiçoar os processos de Gestão de TIC de modo a obter maior eficiência e alinhamento com as necessidades institucionais.

A partir dos dados coletados na análise situacional e da análise do relatório com a lista de necessidades de TIC, o Secretário da STI definiu as diretrizes da sua gestão que foram divulgadas para toda a STI.

DIRETRIZES DA GESTÃO DA STI DA GESTÃO 2021-2022

- D1.** Valorização do servidor da STI;
- D2.** Aperfeiçoamento da Segurança da Informação;
- D3.** Adequação à LGPD;
- D4.** Aperfeiçoamento na integração com os tribunais e órgãos públicos, uso de serviços remotos e da comunicação interna;
- D5.** Investimento em Governança de TIC, estruturas organizacionais e processos de trabalho;
- D6.** Aperfeiçoamento da Gestão Contratual;
- D7.** Incentivo ao pensamento inovador

7 PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO GESTORA E STI COMO INTERFACE

Apresenta-se, a seguir, os projetos em andamento no ano de 2021 do Portfólio de Iniciativas Estratégicas do STJ com participação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

7.1 STI COMO GESTORA

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) participa das seguintes iniciativas estratégicas como unidade gestora:

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade da STI | Processo |
|---|---|----------------|-------------|
| PROGRAMA JUSTIÇA WEB (*) | O programa visa modernizar o SIAJ (Sistema Integrado das Atividades Judiciais) do Superior Tribunal de Justiça - STJ focando a automação dos processos de trabalho da área judicial, permitindo a integração entre os serviços e provendo novas interfaces de acesso compatíveis com os mais novos padrões tecnológicos de desenvolvimento de software para auxiliar a celeridade no julgamento de processos judiciais no STJ e, dessa forma, apoiar e fortalecer a prestação jurisdicional efetiva do STJ à sociedade. | CDES | 013394/2020 |
| ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA | Atualização e modernização da infraestrutura tecnológica que suporta o Programa Justiça. Compõe-se dos seguintes projetos: atualização e melhoria dos ambientes de produção, homologação e desenvolvimento da infraestrutura de servidores e de armazenamento corporativo dedicado ao sistema Justiça, bem como da atualização de banco de dados. | CIEP | 028579/2020 |
| ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO | Atualização da atual Política de Segurança da Informação, observando os novos aspectos de segurança e melhorias de tecnologia do STJ, bem como da atual Política de Incidentes de Segurança da Informação, observando os novos aspectos de vulnerabilidades, ataques e ocorrências no ambiente STJ. | CSID/CIEP | 028580/2020 |
| PLANO DE TI DE ADEQUAÇÕES À LGPD | Planejamento e execução de ações para adequação de processos e serviços de TIC à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). | CGOT | 028582/2020 |

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade da STI | Processo |
|--|---|----------------|-------------|
| MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ÁUDIO E VÍDEO DOS ÓRGÃOS JULGADORES | Trocar, atualizar e aperfeiçoar todo o sistema de captura, gravação e transmissão de áudio, vídeo e dados das sessões de julgamento e auditório do STJ. | CCOM | 016747/2015 |

(¹) Iniciativas que participam do PROGRAMA:

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade da STI | Processo |
|--|--|----------------|-------------|
| Sistemas de Gabinete (¹) | Construir módulos web do sistema Justiça para ministros e assessores com vistas à análise processual, controle de atividades, elaboração e publicação de decisões. | CDES | 013397/2020 |
| Judiciária Web (¹) | Construir módulos web do sistema Justiça para protocolo, autuação e classificação de processos. | CDES | 013398/2020 |
| Análise e Elaboração de Decisão (¹) | Construir módulos web do sistema Justiça para Inteligência Artificial na análise e classificação processual, análise de pressupostos, afetação eletrônica, implantação de questionários e modelos processuais. | CDES | 013399/2020 |
| Julgamento Eletrônico (¹) | Unificar as diversas plataformas de Julgamento | CDES | 013400/2020 |
| Automação da Secretaria dos Órgãos Julgadores (¹) | Automatizar os processos de trabalho da Secretaria de Órgãos Julgadores. | CDES | 013401/2020 |

7.1.1 Gestão da STI compartilhada com unidade de negócio

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade de Negócio | Unidade da STI | Processo |
|---|---|--------------------|----------------|-------------|
| EXPANSÃO DA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DA INFRAESTRUTURA DE TI DOS MODELOS DE IA | Aquisição do Banco de Dados Single-Store MemSQL pela STI e migração de ambiente pela AIA. | AIA | CIEP | 028569/2020 |

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade de Negócio | Unidade da STI | Processo |
|--|---|--------------------|----------------|-------------|
| APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS (ISGP) | Implantar nova solução informatizada que permita um gerenciamento de dados funcionais dos servidores e de magistrados de forma segura, com vistas à prestação de um serviço eficiente e de qualidade. | SGP | CORE | 029429/2020 |

7.2 STI COMO INTERFACE

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) é interface técnica em algumas das iniciativas estratégicas pela necessidade de automatização ou de suporte técnico; originando, assim, demandas institucionais de caráter estratégico.

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade de Negócio | Unidade da STI | Processo |
|---|---|--------------------|----------------|-------------|
| ANÁLISE PARAMETRIZADA COM AUTOMAÇÃO DE MINUTAS DO Q3 EM ARESP E RESP INTEGRADAS AO SÓCRATES 2.0 | Cuida-se de ampliação de análise de admissibilidade já realizada no Núcleo, no último filtro de admissibilidade existente na Unidade, chamado Análise de Suficiência, em que são aplicados os óbices de admissibilidade do recurso especial sumulados na Classe AREsp e para a Classe REsp. | NARER | CDES | 028542/2020 |
| APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DAS AQUISIÇÕES | Implementação de ações que visem a melhoria da governança das contratações no STJ, tais como: o desenvolvimento de uma trilha de aprendizagem, o aperfeiçoamento da sistemática de monitoramento do PCAq, o aprimoramento dos processos de trabalho e dos normativos correlatos. | SAD | CDES | 028561/2020 |
| APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE CUSTOS (SIC – STJ) | Implementação e aplicação da metodologia de custos aprovada pela Portaria STJ/GDG N. 190 de 7 de março de 2019, visando possibilitar melhor gestão e a redução dos custos institucionais. | SOF | CDES/ CGOT | 031683/2020 |
| AUTOMAÇÃO APOIADA POR IA NO NARER (NÚCLEO DE ADMISSIBILIDADE DE RECURSOS REPETITIVOS) | Automação incremental, em fases, da Área de Triagem NARER (Núcleo Admissibilidade de Recursos Repetitivos) com uso de IA. | AIA, NARER | CDES | 028457/2020 |

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade de Negócio | Unidade da STI | Processo |
|--|--|--------------------|------------------------|-------------|
| AUTOMATIZAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES PROCESSUAIS | Geração automática de ofícios solicitando informações com decisão anexa. Automatização do processamento das respostas em solicitações de informações. Integração do Justiça com o malote digital – CNJ. Ampliação do uso no MNI para outros tribunais. Intimação eletrônica para documentos. | SPF | CDES/ CORE/ CCOM | 028543/2020 |
| BAIXA AUTOMÁTICA DAS DECISÕES COLEGIADAS | Após a primeira fase da baixa automática, que contemplou as decisões monocráticas, serão tratadas também as decisões colegiadas, que, apesar de aproveitar algumas regras sedimentadas na primeira fase, tem regras próprias, já que utiliza outras tabelas e, na maioria dos casos existe uma decisão monocrática anterior que deve ser considerada no cálculo de prazo e na identificação do sucumbente. | SPF | CDES | 028545/2020 |
| BUSCA TEXTUAL NAS PEÇAS DO PROCESSO | Sistema informatizado que, aplicando regras de busca textual pré-definidas na SPF, realiza a verificação nas peças dos autos eletrônicos convertidas para texto, à publicação à procura de “palavras-chave” específicas para cada regra, identificando situações como: pedidos de intimação exclusiva, parecer do MP e outras. | SPF | CDES | 028546/2020 |
| CONTROLE AUTOMÁTICO DO PRAZO DE DESPACHOS DE MERO EXPEDIENTE | Realizar via sistema o acompanhamento dos prazos estabelecidos pelo ministro para manifestação ou resposta no próprio despacho. | SPF | CDES | 028544/2020 |
| CRIAÇÃO DO NÚCLEO DE AÇÕES COLETIVAS (NAC – STJ) | Criação do Núcleo de Ações Coletivas (NAC) que funcionará junto ao NUGEP, em atendimento à Resolução CNJ n. 339/2020, com o objetivo de reduzir as ações coletivas e criar precedentes. | NUGEP | CDES | 028541/2020 |
| DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES EM FORMATO DE DADOS ABERTOS | Ampliação das informações atualmente divulgadas de forma ativa, no formato de dados abertos, com utilização de painéis de BI. | SGE | CDES/ CGOT/ CIEP | 028553/2020 |

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade de Negócio | Unidade da STI | Processo |
|---|--|--------------------|----------------|-------------|
| ESOCIAL NO STJ | Unificar a prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ, nos moldes exigidos pelo eSocial, e padronizar a sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição. | SGE, SGP | CDES | 005681/2017 |
| EXPANSÃO DA CAPACIDADE DE PROCESSAMENTO DA INFRAESTRUTURA DE TI DOS MODELOS DE IA | Aquisição do Banco de Dados MemSQL pela STI e migração de ambiente pela AIA. | STI, AIA | CIEP | 028569/2020 |
| IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD | Adoção das medidas necessárias para a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD no STJ, bem como implementação de um plano de capacitação voltado para preparação do corpo funcional para os desafios impostos pela LGPD. | SGE | CGOT | 028554/2020 |
| JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA | Organização e sistematização das decisões administrativas do STJ, com o objetivo de proporcionar fácil resgate das informações. | SJR | CDES | 028556/2020 |
| MODERNIZAÇÃO E EVOLUÇÃO DO SISTEMA ADMINISTRA | Transformação do atual Sistema Administra para a linguagem web com incremento de novas funcionalidades, de forma a ter em um só ambiente as informações operacionais e gerenciais da gestão orçamentária, de contratações, de contratos, de materiais e patrimônio, imóveis funcionais, diárias e passagens. | SAD | CDES | 028591/2020 |
| PADRONIZAÇÃO DO USO DE PAINÉIS DE BI | Metodologia que permita o avanço gerenciado e centralizado de painéis de BI pelas unidades (self-service BI). | SGE | CGOT | 028575/2020 |
| POLÍTICA DE PRESERVAÇÃO DIGITAL NO STJ | Elaborar e implantar a política e um plano de preservação digital para o Superior Tribunal de Justiça. | SED | CDES/CIEP | 040398/2018 |

| INICIATIVA | Objetivo | Unidade de Negócio | Unidade da STI | Processo |
|-------------------------------------|---|--------------------|----------------|-------------|
| PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR | Iniciativas para valorizar o servidor: Reconhecimento dos servidores pelo tempo de serviço prestado ao STJ (Orgulho STJ); Conversa com os gestores e servidores sobre boas práticas no Tribunal que podem ser divulgadas e implementadas em outras unidades (Fika com a SGP); Fortalecimento da comunicação interna junto aos servidores e colaboradores do tribunal, por meio de implementação de uma lista de transmissão no WhatsApp para o compartilhamento das principais informações de seu interesse. | SGP, SCO | CDES | 028548/2020 |
| PROGRAMA PROXIMIDADE COM O CIDADÃO | Glossário de termos jurídicos - desenvolvimento de um glossário automático para a tradução de termos jurídicos de maior complexidade presentes nas matérias veiculadas no portal de notícias do STJ, para atender aos usuários menos familiarizados com o universo jurídico. Atendimento na era virtual - desenvolvimento de ações que facilitem o uso dos principais serviços de atendimento ao cidadão no modo virtual (Central do Processo Eletrônico; Peticionamento Eletrônico; Consulta Processual; Sistema Push; Cliente Corporativo- Ente Público; Atendimento Judicial), contribuindo para impulsionar o trâmite processual no STJ e sendo ponte que liga o Tribunal da Cidadania aos seus principais clientes. | SCO, SJD | CDES | 028567/2020 |
| PROJETO DE REDUÇÃO DE DEMANDAS | Mapeamento das controvérsias submetidas ao STJ e o monitoramento da atuação jurídica das partes, especialmente dos grandes demandantes, a fim de executar estratégias voltadas a prevenção de litígios, gerenciamento de precedentes qualificados e de ações coletivas, fomento à resolução consensual das controvérsias. | SJD, NUGEP | CDES | 028539/2020 |
| TRIAGEM PROCESSUAL AVANÇADA | Ampliação da triagem processual já realizada, com a inserção de novos filtros processuais antes da distribuição dos feitos aos Ministros, com auxílio de soluções de inteligência artificial e identificação textual, objetivando racionalizar o trâmite processual e reduzir o volume de trabalho dos gabinetes. | SJD, NARER | CDES | 028540/2020 |

8 LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL

As Comissões de Usuários (Instrução Normativa n. 11/2018) têm o papel de identificar as demandas das áreas de negócio e os Comitês Gestores de Soluções de TIC (Instrução Normativa n. 16/2018) de realizar a priorização dessas demandas visando entregar valor às unidades do Tribunal e à sociedade.

Atualmente, as presidências dos comitês estão com foco da priorização nos projetos elencados pelo Presidente do STJ.

As demandas são classificadas em duas categorias: demandas rápidas e demandas projeto. Entendemos por demanda rápida aquela cujo esforço para atendimento é de 1 (um) servidor por um período máximo de uma semana. Já a demanda projeto (complexa), é aquela cujo esforço para atendimento é maior do que 1 (um) servidor por um período de uma semana.

A título de informação, no ano de 2020, conforme consta na tabela abaixo, a STI efetuou a entrega de 75 demandas sistêmicas, sendo 46 do COGJUD (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Área judicial) e 29 da COGADM (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Área Administrativa).

O principal foco no ano de 2020, com continuidade em 2021, foi o desenvolvimento do Justiça Web, iniciado em 2018, e que, atualmente, conta com 6 frentes de trabalho: Gabinete Web e Questionários de Admissibilidade, Julgamento Integrado Web, Apoio Julgamento Web, Judiciária Web, Jurisprudência Web (eJuris) e Automação da SPF.

Além disso, foi iniciado no ano 2021 o desenvolvimento do Administra Web, que, assim com o sistema Justiça, será migrado para a plataforma Web.

| Comitê | Comissão | Categoria | Quantidade | Total |
|------------------------------|------------|-----------|------------|-------|
| COGJUD | AJC | Rápida | 3 | 42 |
| | AIA | Projeto | 1 | |
| | SGE | Projeto | 2 | |
| | Integração | Rápida | 4 | |
| | SJD | Projeto | 5 | |
| | | Rápida | 10 | |
| | SJR | Projeto | 2 | |
| | | Rápida | 6 | |
| | SPF | Projeto | 10 | |
| | | Rápida | 2 | |
| NUGEP | Rápida | 1 | | |
| COGADM | CEFOR | Rápida | 2 | 29 |
| | ASM | Projeto | 2 | |
| | DG | Rápida | 1 | |
| | SAD | Rápida | 2 | |
| | SCO | Projeto | 1 | |
| | | Rápida | 1 | |
| | SED | Rápida | 1 | |
| | SEG | Projeto | 1 | |
| | SGP | Projeto | 3 | |
| | | Rápida | 6 | |
| | SIS | Rápida | 1 | |
| | STI | Projeto | 5 | |
| | | Rápida | 2 | |
| | OUV | Projeto | 1 | |
| TOTAL DE DEMANDAS: 71 | | | | |

9 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O STJ adotou o modelo de “Gestão Estratégica” com o propósito de cumprir sua competência constitucional. Tal modelo permite estabelecer a visão estratégica de longo prazo e traduzir as diretrizes organizacionais em ações concretas para a realização do futuro almejado. Para isso, foram definidos objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas e prioritárias para o Tribunal, os quais devem ser entendidos e compartilhados.

A fim de desdobrar o planejamento institucional vigente (Plano STJ 2020) em suas unidades, o Tribunal elaborou metodologia específica de alinhamento, voltada à identificação de objetivos, indicadores e iniciativas setoriais, de forma que cada unidade possa visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia institucional e atuar com foco nos resultados que a organização almeja alcançar.

Essa metodologia estabelece que a unidade setorial do tribunal (Secretaria ou Assessoria) contribui em determinados objetivos estratégicos relacionados ao seu negócio.



Nesse sentido, foi atribuído à STI o desdobramento dos objetivos estratégicos institucionais **“Garantir a Qualidade dos Serviços e Soluções de TIC”** e **“Fortalecer a Governança Institucional”** da perspectiva **PESSOAS E RECURSOS** do **Mapa Estratégico Institucional**.

O **Painel de Contribuição da STI** é um instrumento do alinhamento que pode ser definido como a compilação das principais colaborações da unidade para a estratégia institucional.

Nessa etapa, os objetivos estratégicos considerados alvos são desdobrados em **objetivos de contribuição setoriais e indicadores setoriais**. Eles descrevem as principais colaborações que a unidade pode entregar para auxiliar o Tribunal no cumprimento dos objetivos estratégicos.

Dentro da dimensão **Produtividade** do painel, constam os objetivos estratégicos de TIC associados aos dois objetivos estratégicos do STJ citados. Essa dimensão diz respeito à contribuição específica da unidade para a estratégia institucional, ou seja, aspectos diretamente relacionados ao negócio setorial.

| Radar da estratégia | Objetivo estratégico STJ | Objetivo de contribuição (Objetivo estratégico de TIC) |
|---------------------|---|---|
| Produtividade | FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL | Estabelecer o Subsistema de Governança de TIC |
| | | Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC |
| | GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC | Elevar a maturidade dos processos de TIC de forma integrada |
| | | Garantir a qualidade dos serviços de TIC |
| | | Aumentar a colaboração tecnológica entre o STJ e os órgãos públicos |
| | | Potencializar a capacidade de entrega de novos serviços de TIC |
| | | Buscar a continuidade dos processos da STI entre gestões |
| | | Implementar a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário |
| | | Aprimorar a infraestrutura para suporte aos serviços oferecidos |

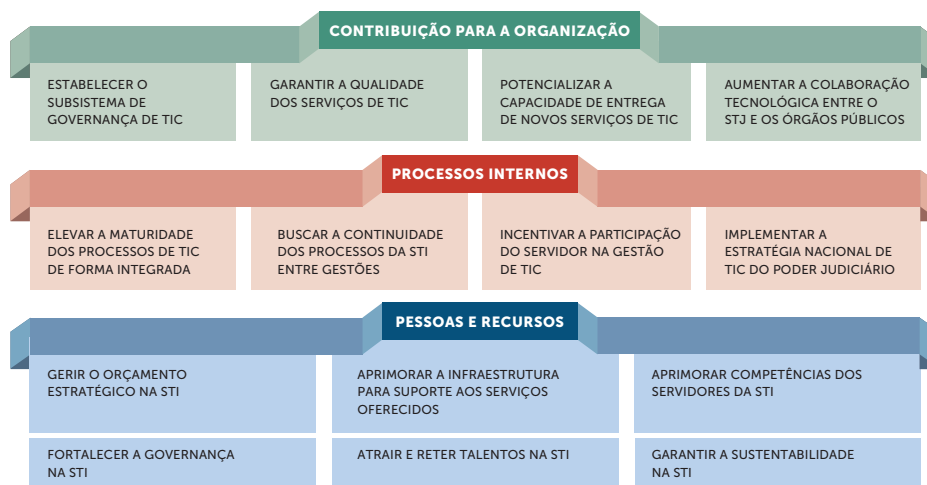
Os demais objetivos estratégicos de TIC, afetos à gestão de outras Secretarias, são representados nas demais dimensões (**Competências, Retenção de talentos, Governança, Orçamento, Sustentabilidade**) do **Painel de Contribuição de TIC**. Nesses casos, a STI define objetivos estratégicos de TIC como parte de um todo, ou seja, foram derivados de objetivos estratégicos do STJ que são conduzidos por outras Unidades, mas que a STI contribui para o alcance dos mesmos:

| Radar da estratégia – Unidade | Objetivo estratégico STJ (conduzido por outras Unidades) | Objetivo de contribuição – Objetivo estratégico de TIC – (conduzido pela STI) |
|-------------------------------|--|---|
| COMPETÊNCIAS – SGP | APRIMORAR COMPETÊNCIAS | Aprimorar competências dos servidores da STI |
| TALENTOS – SGP | ATRAIR E RETER TALENTOS | Atrair e reter talentos na STI |
| GOVERNANÇA – AMG | FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL | Fortalecer a governança na STI |
| ORÇAMENTO – SOF | ASSEGURAR E GERIR O ORÇAMENTO | Gerir o orçamento estratégico na STI |

Todos esses objetivos de TIC, associados aos objetivos estratégicos do STJ, compõem o **Mapa Estratégico de TIC** em suas perspectivas **CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO, PROCESSOS INTERNOS** e **PESSOAS E RECURSOS**, que sintetiza a estratégia da STI no PETIC 2020.

PETIC **STJ** 2020

M A P A E S T R A T É G I C O



ALTERADO

Ressalta-se que o PETIC 2020 é utilizado no presente PDTIC 2021-2022 para se manter a harmonia com o Plano STJ 2020, o qual teve a sua vigência prorrogada. Contudo, em atendimento ao artigo 6º da Resolução CNJ n. 370/2021, o qual determina aos órgãos que possuem PETIC para o utilizarem por até um ano da vigência da resolução, os **objetivos estratégicos de TIC**, os **indicadores de desempenho** associados e suas **metas** passam a fazer parte do PDTIC. Observa-se que os indicadores de desempenho são medidas quantificáveis que permitem aferir se o objetivo estratégico está sendo alcançado, o que torna os indicadores de desempenho intrinsecamente relacionados com os objetivos estratégicos. A inclusão das metas associadas aos indicadores de desempenho (resultado) no presente plano também atende a determinação do inciso III do artigo 42, que define os elementos mínimos do PDTIC. Desse modo, o **Plano Diretor de TIC passa a ser o instrumento de planejamento estratégico-tático da STI**.

Em adição, o STJ elaborou nesta gestão o Plano de Gestão 2020-2022, o qual apresenta um rol de iniciativas estratégicas que devem ter especial atenção desde o início da gestão e se harmoniza com as diretrizes nacionais do Poder Judiciário, bem como a visão de longo prazo do STJ. Destarte, o Plano de Gestão 2020-2022 está no nível estratégico institucional e foi um insumo fundamental para a definição de ações táticas e projetos deste PDTIC.

A figura a seguir apresenta o alinhamento da STI com a estratégia do STJ:



Ou seja, os objetivos estratégicos de TIC, indicadores e metas associadas estabelecem o planejamento estratégico de TIC desdobrado do planejamento estratégico do STJ - PLANO 2020. Esse planejamento estratégico de TIC é um planejamento de longo prazo, visto que o horizonte temporal é de seis anos para se harmonizar com o horizonte temporal do planejamento estratégico institucional.

Dando prosseguimento ao **desdobramento**, a partir dos objetivos estratégicos de TIC e seus indicadores/metas associados, foram definidas no PDTIC as AÇÕES TÁTICAS para a consecução dessa estratégia da STI. As ações espelham o direcionamento tático a ser seguido pela Gestão de TIC. Esse direcionamento tático é um recorte da estratégia de TIC com horizonte de dois anos e se espelha na duração da gestão.

Em seguida, foram identificados os PROJETOS relacionados às AÇÕES TÁTICAS para que essas ações sejam empreendidas.

Há informação na descrição de cada projeto do PDTIC do seu vínculo com o planejamento orçamentário de TIC. Como complemento, ao final deste documento, são listados os contratos vigentes que atendem ações táticas e, também, as novas contratações e as renovações contratuais associadas aos projetos.

Salienta-se que na definição de AÇÕES TÁTICAS e PROJETOS, foram considerados uma série de insumos citados na seção 2. METODOLOGIA. Entre os insumos, foi considerado a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário 2021-2026 e as diretrizes estabelecidas em resoluções, recomendações e políticas inerentes à TIC instituídas para a concretização das estratégias nacionais do Poder Judiciário. Em especial, na definição de cada projeto há informação da diretriz do CNJ a que o projeto atende mais diretamente. Esse alinhamento do PDTIC à estratégia institucional e às estratégias nacionais do Poder Judiciário vai ao encontro da determinação do caput do artigo 6º e os incisos I e II do artigo 42 da Resolução CNJ n. 370/2021.

Completando o atendimento do artigo 42 da Resolução CNJ n. 370/2021, tem-se a adequação do presente PDTIC ao inciso IV, pois as ações táticas e os projetos no presente documento são as ações a serem implantadas no ciclo estratégico.

Continuando o detalhamento a partir do PDTIC, chega-se ao Plano Operacional. Nele estão descritas as AÇÕES OPERACIONAIS que delineiam o escopo de cada projeto dentro do período em foco, ou seja, do ciclo do PDTIC.

A unidade responsável pela execução da ação operacional desenvolve seu plano de ação. O plano de ação define o cronograma para cumprimento de uma ação

operacional, ou seja, compreende as tarefas a serem realizadas, a estimativa de prazos e os recursos que serão utilizados.

Em termos de **contribuição**, podemos afirmar: a conclusão das Ações Operacionais de um Projeto contribui para a realização de uma ou mais Ações Táticas do PDTIC associadas ao projeto, que por sua vez, contribuem para o atingimento de um ou mais Objetivos Estratégicos de TIC, bem como seus indicadores/metras. Sendo que estes últimos contribuem para atender Objetivos Estratégicos Institucionais relacionados.

Para exemplificar, apresentamos o desdobramento de um Objetivo Estratégico Institucional até uma Ação Operacional da STI:

| | PLANO STJ 2020 | OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC |
|-------------|--|--|
| PERSPECTIVA | PESSOAS E RECURSOS | PROCESSOS INTERNOS |
| OBJETIVO | ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC | ESTRATÉGICO DE TIC: Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de forma integrada |

PLANO STJ 2020 > PDTIC 2021-2022 > PLANO OPERACIONAL STI 2021/2022

| Radar da estratégia | Objetivo Estratégico STJ (PLANO STJ 2020) | Objetivo de contribuição (Objetivo estratégico de TIC) | Ação Tática (PDTIC 2021-2022) | Projeto (PDTIC 2021-2022) | Ação Operacional (Plano Operacional STI 2021-2022) |
|---------------------|---|--|---|---|--|
| PRODUTIVIDADE | GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC | OE08 Buscar a Continuidade dos Processos da STI entre Gestões | AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI | PDTIC2022.PJ23 Portfólio de Serviços da STI | PDTIC2022.PJ23.AO03 Normatizar o processo de gerenciamento do catálogo de serviços |
| | | OE09 Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de Forma Integrada | AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL | PDTIC2022.PJ24 Integração dos Processos de Gestão de TIC na STI - Etapa 1 | PDTIC2022.PJ24.AO02 Aperfeiçoamento de processos e serviços para promover a transformação digital na STI |

Adicionalmente a este exemplo, podemos verificar que as ações operacionais “Normatizar o processo de gerenciamento do catálogo de serviços” e “Aperfeiçoamento de processos e serviços para promover a transformação digital na STI” contribuem para atingir as metas desdobradas estabelecidas para o indicador “Maturidade dos processos de TIC” do objetivo “Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de Forma Integrada” que consta na seção 5.5. INDICADORES E METAS deste plano:

| Objetivo | Indicador | O que mede | Como mede | Meta 2021 |
|---|---------------------------------|--|---|-----------|
| OE09 ELEVAR A MATUREZA DOS PROCESSOS DE TIC DE FORMA INTEGRADA | Maturidade dos processos de TIC | O nível de institucionalização dos processos de TIC no âmbito da STI | Percentual (%) = [(soma dos níveis de maturidade dos processos de TIC) / (8 x total de processos de TIC)] x 100 | 61% |

Como foi demonstrado, a STI realiza o alinhamento estratégico por meio da transformação da estratégia do negócio em estratégia de TIC. Assim, há uma maior garantia de que os objetivos de negócio serão apoiados por tecnologia e que os recursos investidos em TIC possam gerar valor para a organização.

Compartilhar a estratégia de TIC, alinhada à do Tribunal, traz a consciência ao colaborador do seu papel na definição da situação de futuro da unidade e na execução do trabalho para atingi-la. Por isso, a importância de se estabelecer o trajeto em conjunto, gerenciar e monitorar projetos para manter o rumo e concentrar os esforços e talentos com foco nos resultados a serem conquistados.

No PDTIC 2021-2022 e no PLANOP-STI 2021-2022, são utilizados os seguintes códigos:

- OEXX: Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- ATXX.YY: Ação Tática de número YY do Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- PDTIC2022.PJWW: Projeto de número WW do PDTIC do biênio 2021-2022; e
- PDTIC2022.AOWW.ZZ: Ação Operacional de número ZZ do Projeto de número WW do PDTIC do biênio 2021-2022.

10 AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

Para cada um dos 14 (catorze) objetivos estratégicos de TIC, foram definidas as ações táticas, que espelham o direcionamento tático para o biênio. Neste ciclo de planejamento, foram definidas 27 (vinte e sete) ações táticas, sendo que 9 (nove) foram inéditas, desdobradas a partir desses objetivos, as quais são listadas abaixo.

| Perspectiva | Objetivo Estratégico de TIC | Ação Tática PDTIC 2021-2022 |
|--------------------|--|---|
| Pessoas e Recursos | OE01 Aprimorar a Infraestrutura para Suporte aos Serviços Oferecidos | AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional |
| | | AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras |
| | | AT01.03 Aperfeiçoamento no uso de serviços remotos para clientes e equipe técnica da STI em home office |
| | OE02 Atrair e reter talentos na STI | AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores |
| | | AT02.02 Adotar ferramentas e processos de trabalho para auxiliar na gestão de atividades em prol da retenção de talentos |
| | | AT02.03 Buscar a instituição do trabalho remoto na STI |
| | OE03 Aprimorar competências dos servidores da STI | AT03.01 Capacitar servidores em governança, gestão e conhecimentos específicos de TIC |
| | | AT03.02 Incentivo ao pensamento inovador buscando o intercâmbio de conhecimento entre as unidades da STI e com instituições públicas e privadas |
| | OE04 Fortalecer a governança na STI | AT04.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados |
| | OE05 Gerir o orçamento estratégico na STI | AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual |
| | OE06 Garantir a sustentabilidade na STI | AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional |

| Perspectiva | Objetivo Estratégico de TIC | Ação Tática PDTIC 2021-2022 | |
|--|---|---|---|
| Processos Internos | OE07 Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC | AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão | |
| | OE08 Buscar a continuidade dos processos da STI entre gestões | AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI | |
| | OE09 Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de forma integrada | AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL | |
| | | AT09.02 Aperfeiçoar os processos de segurança da informação | |
| | | AT09.03 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC | |
| | | AT09.04 Adequar os processos de TIC à LGPD | |
| | OE10 Implementar a Estratégia Nacional do TIC do Poder Judiciário | AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário | |
| | | AT10.02 Promover a transformação digital | |
| | Contribuição para Organização | OE11 Estabelecer o Sub-sistema de Governança de TIC | AT11.01 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD |
| | | | AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância de Governança |
| OE12 Garantir a Qualidade dos Serviços de TIC | | AT12.01 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços | |
| | | AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços | |
| | | AT12.04 Aprimorar os controles de segurança nos serviços de TIC | |
| OE13 Potencializar a Capacidade de Entrega de Novos Serviços de TIC | | AT13.01 Promover estratégia de envolvimento inter-equipes para suportar as soluções sistêmicas | |
| | | AT13.02 Potencializar o desenvolvimento de software | |
| OE14 Aumentar a colaboração tecnológica entre o STJ e os órgãos públicos | | AT14.01 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais | |
| TOTAL DE AÇÕES TÁTICAS: 27 | | | |

Dessas 27 ações táticas, foram migradas 18 (dezoito) ações táticas do ciclo de planejamento anterior (PDTIC2019/2020). Demonstra-se, assim, a continuidade de execução das iniciativas entre os planejamentos táticos.

11 PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS

Tendo como base as ações táticas definidas para o presente ciclo de planejamento, foram propostos projetos pelas unidades que compõem a STI. Em seguida, após priorização realizada pelo CGeTIC, foram selecionados aqueles mais relevantes para a STI e para o Tribunal no contexto atual.

Os projetos não selecionados para este ciclo, mas que esse comitê entendeu serem importantes realizar futuramente, foram registrados no **Banco de Projetos da STI**. Tal banco de projetos trata-se de mecanismo de planejamento que perpassa a atual gestão, indicando, para gestões futuras, as intenções de projetos e ações para implementação considerando uma visão de médio a longo prazo dentro da STI.

A seguir, encontram-se listados os **32 (trinta e dois)** projetos escolhidos para serem executados no período de vigência deste plano, de 2021 a 2022.

As informações de cada projeto estão agrupadas em um quadro MODELO cuja descrição dos campos constam na figura a seguir.

MODELO PARA DESCRIÇÃO DO PROJETO

Problema ou oportunidade que motiva a iniciativa, incluindo causas, consequências, gravidade do problema e urgência da solução

Principais resultados e benefícios a serem alcançados com a realização do projeto

Breve descrição/objetivo do projeto

Resoluções ou Recomendações do CNJ as quais o projeto atende parcial ou totalmente

Código do projeto

Nome do projeto

| Descrição | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|----------------------------|----------|------------------------|----------------------|------|--------------------------|
| Benefícios Esperados | | | | | | | |
| Motivação | | | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V.O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| Ações Táticas vinculadas: | | | | | | | |

Sigla da unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Gabinete ou Coordenadorias)

Sigla da sub-unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Assessorias/ própria Coordenadoria/Seções)

Sigla de outras unidades (internas ou externas) envolvidas na implementação do projeto

Existência de vinculação orçamentária com o Plano Orçamentário ou Plano de Contratações e Aquisições - PCAq

Data prevista para início das atividades do projeto

Data prevista para conclusão das atividades do projeto

Ações táticas vinculadas ao projeto. Um projeto pode estar vinculado a mais de uma ação tática

11.1 GABINETE DA STI

| PDTIC2022.PJ01 | | STJ REMOTO | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|-----------------------------|
| Descrição | | Aprimorar a infraestrutura de acesso remoto ao STJ. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Aumento da estabilidade e disponibilidade de serviços de TIC que proveem acesso de forma remota dos servidores e ministros às atividades de trabalho remoto do Tribunal; b) Melhoria na qualidade das transmissões das sessões de julgamento; c) Simplificação e robustez no acesso remoto à infraestrutura tecnológica do STJ. | | | | | |
| Motivação | | a) Cenário de uso intensivo de serviços de TIC para apoiar as atividades do Tribunal de forma remota, dado as medidas de prevenção ao COVID-19; b) Aumento dos índices de sustentabilidade, com redução do consumo de recursos hídricos, de energia e de papel, dentre outros. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| GABINETE STI | SECRETÁRIO | STI, SCONT | N/A | Jan/21 | Dez/22 | Não | Recomendação CNJ n. 94/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT01.03 Aperfeiçoamento no uso de serviços remotos para clientes e equipe técnica da STI em home office; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

ALTERADO

| PDTIC2022.PJ02 | | GOVERNANÇA DE PESSOAS DE TIC - 2021 A 2022 | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|------------------------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Alinhar as políticas e as estratégias de gestão de pessoas da STI aos objetivos estratégicos do STJ, obedecendo às suas particularidades. Visa também contribuir ao aperfeiçoamento das capacidades técnicas e comportamentais dos servidores, assegurando o cumprimento dos papéis e das responsabilidades e aumentando a transparência dos resultados. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Melhorar o clima organizacional na STI; b) Organizar e valorizar a prestação dos serviços de TIC; c) Valorizar o servidor da STI. | | | | | |
| Motivação | | a) Resolução n. 211 de 15 de dezembro de 2015 do CNJ traz recomendação sobre o tema; b) Implementar parte das diretrizes da gestão pelo Secretário. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| GABINETE STI | SECRETÁRIO | STI, CCOM, CDES, CGOT, CIEP, CORE | CFOR, DG, SG, SGE, SGP | Fev/21 | Dez/22 | Não | Resolução CNJ n. 370/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores;</p> <p>AT02.02 Adotar ferramentas e processos de trabalho para auxiliar na gestão de atividades em prol da retenção de talentos;</p> <p>AT02.03 Buscar a instituição do trabalho remoto na STI;</p> <p>AT03.01 Capacitar servidores em governança, gestão e conhecimentos específicos de TIC;</p> <p>AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT11.01 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD.</p> | | | | | |

| PDTIC2022.PJ03 | | CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES STI | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|---------------------------------------|------------------------|----------------------|-------|---|
| Descrição | | Projeto que abriga as aquisições a serem realizadas pela STI e coordenadas pela SCONT e também todos os Contratos vigentes não passíveis de prorrogação contratual e que devem ser Renovados (despesas continuadas) - geridos pela SCONT. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | <p>a) Adquirir ou contratar bens e serviços necessários à operação da infraestrutura de TIC.</p> <p>b) Manutenção do parque de equipamentos que compõem a Infraestrutura de TI (não estão contemplados aqui os equipamentos que compõem a infraestrutura de Comunicação de Voz).</p> | | | | | |
| Motivação | | <p>a) Executar as aquisições contempladas no Plano de Aquisições da STI para 2021 e 2022.</p> <p>b) Necessidade de manutenção do parque.</p> | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| GABI-NETE STI | SCONT | STI, CCOM, CDES, CGOT, CIEP, CORE, CSID, SECTE, SEGED, SEPLA | AIA, AJU, GDG, SAD, COMM, CULT, SEORT | Jan/21 | Dez/22 | Sim | Resolução CNJ n. 370/2021 e Resolução CNJ n. 363/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;</p> <p>AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional;</p> <p>AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p> | | | | | |

| PDTIC2022.PJ04 | | EVOLUÇÃO DA GESTÃO CONTRATUAL | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|---------------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Visa o aperfeiçoamento do processo de gestão contratual e de planejamento de contratações de TIC da STI. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Melhoria no acompanhamento e padronização da gestão contratual na STI e no processo de maturidade nos planejamentos com foco em atendimento das demandas com qualidade e padronização. | | | | | |
| Motivação | | Necessidade de melhoria e padronização. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| GABINETE STI | SCONT | STI, CCOM, CDES, CGOT, CIEP, CORE, CSID | AJU, SAD, SGE | Jan/21 | Ago/21 | Não | Resolução CNJ n. 347/2020 |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT04.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados; AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual; AT09.03 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC. | | | | | |

11.2 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO - CCOM

| PDTIC2022.PJ05 | | CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES CCOM | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|---------------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Promover a continuidade dos serviços e ativos de telecomunicações e de áudio e vídeo do tribunal. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Atender as demandas sazonais dos usuários dos serviços de telecomunicações do tribunal; b) Prover de forma ininterrupta as sessões e eventos no tribunal. | | | | | |
| Motivação | | Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | CCOM | STI | AJU, GDG, SAD | Jan/21 | Dez/22 | Sim | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ06 | | MANUTENÇÃO DAS SALAS DE VIDEOCONFERÊNCIA DO TRIBUNAL | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Garantir o funcionamento das salas de videoconferência 1-VC1. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Garantir o pleno funcionamento dos sistemas presentes na sala, para atendimento das demandas dos Senhores Ministros e demais secretarias. | | | | | |
| Motivação | | O serviço de manutenção não está disponível, podendo causar grandes prejuízos, com a usabilidade prejudicada das salas de videoconferência. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SAVID | N/A | N/A | Mar/21 | Mar/22 | Sim | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;</p> <p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras;</p> <p>AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p> | | | | | |

| PDTIC2022.PJ07 | | ESTUDO DE TECNOLOGIAS EMERGENTES PARA OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Estudar conceitos relacionados a tecnologias emergentes, como Deep Learning, Machine Learning, Big Data e Inteligência Artificial, por exemplo, e suas possíveis aplicações aos serviços de Telecomunicações. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Otimizar o funcionamento dos recursos de Telecomunicações do Tribunal. | | | | | |
| Motivação | | Prover maior eficiência aos serviços de telecomunicações do Tribunal. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SERTE | STI | N/A | Jan/21 | Dez/21 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ08 | | IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO PARA MELHORIA DA INTEROPERABILIDADE DA CENTRAL TELEFÔNICA | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Trazer interoperabilidade para a Central Telefônica com o objetivo de expandir os canais de comunicação e acompanhar as transformações tecnológicas. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Expansão dos canais de comunicação para os usuários do STJ, com o intuito de otimizar os atendimentos com mobilidade, agilidade e eficiência. | | | | | |
| Motivação | | Alinhamento com as políticas estratégicas da STI e do STJ. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SERTE | N/A | N/A | Abr/21 | Abr/22 | Sim | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ09 | | EVOLUÇÃO DO MONITORAMENTO DE DISPONIBILIDADE DE TELECOMUNICAÇÕES | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Implementar um programa que seja capaz de verificar a base de dados de telefonia da Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT) para calcular o índice de disponibilidade da referida Central de forma automática. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Automatização da formação de índices da CCOM. | | | | | |
| Motivação | | Promover maior eficiência nos processos de trabalho da CCOM, aprimorando a entrega de serviços de Telecomunicações. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SERTE | N/A | N/A | Jan/21 | Dez/21 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.01 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ10 | | IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE MENSAGERIA POR VOZ DE FORMA DINÂMICA PARA RAMAIS DE UNIDADES DO TRIBUNAL (URA) | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|------------------------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Implementar e realizar estudos quanto à implementação de URA para prover mensagens automáticas nos ramais do tribunal | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Muito dos atendimentos telefônicos aos usuários tem caráter repetitivo, já que eles entram em contato com o Tribunal buscando informações semelhantes. Dessa forma, a solução busca oferecer, de forma automatizada, respostas gravadas que possam responder as demandas dos usuários e otimizar os atendimentos de servidores e colaboradores, além de direcionar a ligação para o setor responsável por determinadas demandas. | | | | | |
| Motivação | | Os servidores e colaboradores acabam tendo que responder chamados repetitivos ou ainda direcionar as ligações para outros locais de atendimento, já que as chamadas podem não ter sido transferidas para as áreas corretas. Essa questão pode ocupar um tempo desses profissionais que poderia ser utilizado para outras demandas mais estratégicas. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SERTE | N/A | GABINETES DE MINISTROS | Jan/21 | Dez/21 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ11 | | DISPONIBILIZAÇÃO DE MEIOS DE ATENDIMENTO ELETRÔNICOS E AUTOMATIZADOS | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Contratação de plataforma de atendimento web colaborativa com suporte à construção de chatbots e assistentes virtuais, incluindo ferramenta de processamento de linguagem natural e serviços de implantação e treinamento. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Atender de forma ágil e padronizada, resultando em maior satisfação do cliente, interno ou jurisdicionado; b) Solução de problemas em tempo real; c) Geração de relatórios de atendimento e ampliação dos meios de comunicação; d) Otimizar processos de trabalho. | | | | | |
| Motivação | | Aperfeiçoamento do atendimento e dos processos de trabalho do STJ, utilizando ferramentas eletrônicas e automatizadas de comunicação. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SERTE | N/A | N/A | Jan/21 | Fev/22 | Sim | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT03.02 Incentivo ao pensamento inovador buscando o intercâmbio de conhecimento entre as unidades da STI e com instituições públicas e privadas; AT10.02 Promover a transformação digital; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ12 | | IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO OPERACIONAIS PARA A REDE INFOVIA DO STJ | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Aprimorar e finalizar os processos de trabalho que operacionalizam a rede INFOVIA do STJ. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Manter os processos de trabalho bem definidos e monitorados. | | | | | |
| Motivação | | Alinhamento com as políticas e estratégias da STI e do STJ. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SERTE | N/A | N/A | Jan/21 | Dez/22 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT04.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados; AT11.01 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ13 | ITER DATA |
|-----------------------------|---|
| Descrição | “Iter Data”, do latim - Caminhos dos dados. Este projeto visa a implementação de sistemas e infraestrutura tecnológica para gestão de qualidade de dados e remessa de processos com os tribunais e integração com os sistemas dos entes públicos para peticionamento, intimação e consulta processual com a finalidade de trazer celeridade no trâmite processual e estabilidade na infraestrutura tecnológica. |
| Benefícios Esperados | <p>a) Possibilidade de melhoria na qualidade dos dados remetidos pelos tribunais por meio de adequações tecnológicas no sistema Gestão de Peças Eletrônicas (i-STJ GPE);</p> <p>b) Atualização tecnológica nos tribunais que utilizam o sistema Gestão de Peças Eletrônicas de forma a permitir o envio de processos físicos e digitalizados de acordo com a Resolução STJ/GP n. 13 de 15 de junho de 2016, que trata dos dados encaminhados pelos tribunais;</p> <p>c) Disponibilização de indicadores de qualidade de dados nos processos remetidos pela origem;</p> <p>d) Integração das equipes de TI do STJ com os tribunais por meio de um desenvolvimento colaborativo das integrações;</p> <p>e) Sistemas integrados com o STJ por meio do Modelo Nacional de Interoperabilidade em atendimento a resolução do CNJ;</p> <p>f) Disponibilização de serviços tecnológicos que permitam a integração dos sistemas dos entes públicos com o STJ para intimação, peticionamento e consulta processual;</p> <p>g) Maior agilidade no trâmite processual considerando que a integração entre os sistemas possa vir a promover melhoria na qualidade de dados e recursos de automação no sistema Justiça, dispensando assim tarefas manuais;</p> <p>h) Infraestrutura que possa suportar a carga de dados necessária para o atendimento aos tribunais e entes públicos;</p> <p>i) Definição de metodologia e procedimentos que possam garantir a estabilidade na infraestrutura que disponibiliza os serviços de integração aos tribunais e entes públicos.</p> |
| Motivação | <p>PROBLEMA</p> <p>a) Os dados enviados pelos tribunais em sua maioria dependem de intervenção manual para correções, de forma a onerar as áreas de protocolo e atuação do STJ;</p> <p>b) Nos últimos anos os entes públicos vêm demandando a real necessidade de integração tendo em vista a automação de seus sistemas e as dificuldades decorrentes do grande volume processos no STJ;</p> <p>OPORTUNIDADE</p> <p>a) Prover a possibilidade de melhorar o aproveitamento dos dados remetidos pelos tribunais e protocolados no STJ;</p> <p>b) Obter maior agilidade no desenvolvimento dos sistemas de integração por meio de um ambiente colaborativo de desenvolvimento;</p> <p>c) Obter maior engajamento dos tribunais no desenvolvimento das soluções de integração por meio de ações da alta administração junto aos tribunais integrados;</p> <p>d) Implementação do MNI 3.0 como um protocolo mais eficiente para integração;</p> <p>e) Criação de uma metodologia para diagnóstico da infraestrutura que permita a ampliação de entes públicos integrados de forma a garantir a estabilidade da infraestrutura.</p> |

PJ13 continuação

| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|--|
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SESIN | STI, CDES, CIEP | N/A | Jan/21 | Dez/22 | Não | Resolução CNJ n.º 331/2020 e Resolução Conjunta CNJ CNMP n. 3/2013 |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT14.01 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ14 | | SERVIÇO DE ACESSO A DADOS PARA APARELHOS MÓVEIS | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília -DF, para acesso a internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Garantir mobilidade e acesso à Internet, correio eletrônico e mensagens de texto através dos aparelhos móveis do Tribunal. | | | | | |
| Motivação | | Contratos vigentes do mesmo serviço, que deve ser continuado, estão vencendo em 2020, sem possibilidade de prorrogação. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CCOM | SGRES | N/A | N/A | Jan/21 | Ago/21 | Sim | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

11.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE - CDES

| PDTIC2022.PJ15 | | CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES CDES | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Estudar/prospectar a aquisição de ferramentas, componentes e frameworks que apoiem o desenvolvimento de software. Promover ações de apoio ao desenvolvimento de software com foco em práticas ágeis objetivando elevar a capacidade produtiva da CDES e, conseqüentemente, aumentar a produção e entrega de novos ativos de software (sistemas e serviços informatizados), bem como aprimorar a qualidade dos produtos entregues pela CDES. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Elevar a capacidade produtiva, a qualidade e a segurança dos ativos de software desenvolvidos e sob responsabilidade da CDES. | | | | | |
| Motivação | | a) necessidade de atender um maior número de solicitações de novos sistemas/serviços informatizados mantendo e melhorando a qualidade dos produtos entregues; b) suprir a carência de elementos que auxiliem o desenvolvimento de software. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CDES | CDES | N/A | SAD | Fev/21 | Dez/22 | Sim | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT13.02 Potencializar o desenvolvimento de software. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ16 | | PLANO CAPACITAÇÃO CDES | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Promover treinamentos de capacitação e reciclagem de conhecimento técnico dos servidores quanto ao desenvolvimento de software e a novas tecnologias. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Adquirir conhecimento em novas técnicas, processos e tecnologias de mercado aplicada ao desenvolvimento de software aplicado na CDES; b) Incentivar o pensamento inovador. | | | | | |
| Motivação | | Necessidade de atualização do conhecimento técnico frente à rápida evolução no mercado de TIC. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CDES | CDES | N/A | CEFOR | Ago/21 | Dez/21 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT13.02 Potencializar o desenvolvimento de software. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ17 | | PADRONIZAÇÃO E NORMATIZAÇÃO DE POLÍTICAS E PROCESSOS DE GESTÃO, DESENVOLVIMENTO E SUSTENTAÇÃO DE ATIVOS DE SOFTWARE | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Padronizar documentos técnicos, disciplinar processos e políticas de gestão relacionados ao desenvolvimento, à manutenção, à sustentação e à implantação de Soluções de Software no STJ. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | <p>a) normatizar as atividades referentes a desenvolvimento, evolução, sustentação e implantação de Soluções de Software;</p> <p>b) aprimorar a qualidade e a segurança dos ativos de software sob a responsabilidade da CDES;</p> <p>c) padronizar, normatizar e divulgar a gestão de Soluções de Software no STJ;</p> <p>d) revisão e atualização da documentação técnica existente e unificação do repositório de armazenamento de documentação técnica.</p> | | | | | |
| Motivação | | <p>a) suprir a ausência de diretrizes e procedimentos formalizados relacionados ao ciclo de vida dos ativos de software, bem como definir e incorporar diretrizes e procedimentos voltados ao desenvolvimento seguro;</p> <p>b) atualizar, padronizar e centralizar a publicação de documentos técnicos relacionados aos ativos de software (desenvolvimento, evolução e sustentação).</p> | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CDES | CDES | CGOT | N/A | Abr/21 | Mai/22 | Não | Resolução CNJ n. 370/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT12.03 Aprimorar os controles de segurança nos serviços de TIC;</p> <p>AT13.02 Potencializar o desenvolvimento de software.</p> | | | | | |

| PDTIC2022.PJ18 | | IMPLEMENTAÇÃO DE TESTES DE SEGURANÇA EM APLICAÇÕES WEB | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Implantação de funcionalidades no processo de disponibilização das aplicações web. E implantação do monitoramento e gerenciamento de componentes empregados no desenvolvimento de software. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Aprimorar a segurança dos ativos de software sob a responsabilidade da CDES; b) Promover a gerência e o monitoramento dos componentes utilizados no desenvolvimento de software. | | | | | |
| Motivação | | Ausência de monitoramento e de controle dos componentes empregados no desenvolvimento de software. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CDES | CDES | CIEP | CEFOR | Mai/21 | Mai/22 | Não | Resolução CNJ n. 370/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT12.03 Aprimorar os controles de segurança nos serviços de TIC; AT13.02 Potencializar o desenvolvimento de software. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ19 | | GESTÃO, MONITORAMENTO, SEGURANÇA E ENTREGA CONTÍNUA EM AMBIENTES CONTAINERIZADOS | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | <p>Implantar malhas de serviços nos cluster de containers. Definir recomendações, padrões e processos de gestão de serviços containerizados. Promover workshops de uso de ferramentas relacionadas ao tema.</p> <p>Aprimorar os padrões de Entrega Contínua para promover maior celeridade e segurança na entrega de produtos. Implantar o gerenciamento de mudanças no orquestrador de containers. Construção de procedimentos automatizados para criação e configuração de projetos.</p> <p>Definir processo de criação e atualização de imagens base de containers. Gestão de imagens base de containers.</p> <p>Implantação de funcionalidades e de ferramentas no processo de disponibilização das aplicações web em ambiente containerizado. E implantação do monitoramento e gerenciamento de componentes empregados no desenvolvimento de software.</p> | | | | | |
| Benefícios Esperados | | <p>a) Normatização de procedimentos;</p> <p>b) Implementação de serviços de gestão de containerização;</p> <p>c) Implementar ferramentas de gestão de containerização;</p> <p>d) Difundir conhecimento relacionado ao ambiente de containerização;</p> <p>e) Evolução do processo de entrega contínua.</p> <p>f) simplificação, eficiência e desempenho com maior segurança na disponibilização de produtos;</p> <p>g) gerenciamento de imagens de bases de containers.</p> <p>h) aprimorar a segurança dos ativos de software sob a responsabilidade da CDES em ambiente containerizado;</p> <p>i) promover a gerência e o monitoramento dos componentes utilizados no desenvolvimento de software;</p> | | | | | |
| Motivação | | <p>a) suprir a carência de informação e ausência de ferramentas de gestão e monitoramento do ambiente containerizado;</p> <p>b) mitigar dificuldades e riscos na disponibilização de produtos;</p> <p>c) suprir a ausência de processo de gestão de imagens base de containers;</p> <p>d) suprir a ausência de monitoramento e de controle dos componentes empregados no desenvolvimento de software;</p> <p>e) elevar a segurança na disponibilização de aplicações web em ambiente containerizado.</p> | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CDES | CDES | CIEP | N/A | Mai/21 | Mar/22 | Não | Resolução CNJ n. 370/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT12.03 Aprimorar os controles de segurança nos serviços de TIC;</p> <p>AT13.02 Potencializar o desenvolvimento de software.</p> | | | | | |

| PDTIC2022.PJ20 | | SISTEMA JUSTIÇA 2.0 WEB | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|-----------------------------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Possibilitar substituição de módulos/sistemas feitos em cliente/servidor por novas tecnologias. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Aumentar a qualidade dos produtos entregues; b) Permitir o uso do Sistema Justiça pela web, smartphones e tablets; c) Facilitar o acesso e uso do teletrabalho. | | | | | |
| Motivação | | Atualmente o Sistema Justiça está tecnologia de plataforma cliente/servidor, que já é considerada uma tecnologia defasada. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CDES | SEPJU | N/A | GABINETES DE MINISTROS, SOJ | Jan/21 | Dez/22 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

11.4 COORDENADORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC - CGOT

| PDTIC2022.PJ21 | | GOVERNANÇA DE TIC NA STI | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas nas atividades de TIC. Institucionalizar as intenções, regras, procedimentos e diretrizes de governança de TIC do STJ, bem como formalizar as normas complementares, metodologias, manuais e procedimentos que a balizarão. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Maior transparência, integridade das ações, definições claras de poderes decisórios, alinhamento com a estratégia do Tribunal e com as expectativas do cliente. Além disso, a governança de TIC proporcionará o STJ a alcançar um resultado estratégico mais positivo, transformando princípios em ações, otimizando o desempenho das funções de TIC. Espera-se também a conscientização da importância e amplitude da Governança TIC. | | | | | |
| Motivação | | Gestão de TIC ainda está aquém da organização, transparência e falhas nas tomadas de decisão por gestões consecutivas. Durante os últimos anos, foi verificada uma melhora significativa. No entanto, é necessário aperfeiçoar os nossos mecanismos e controles para avançar de forma organizada, íntegra e transparente. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CGOT | CGOT | STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE, CSID | SGE | Jan/21 | Dez/22 | Não | Resolução CNJ n. 370/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT04.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados;</p> <p>AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT11.01 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD;</p> <p>AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância de Governança.</p> | | | | | |

| PDTIC2022.PJ22 | | PLANO DE AÇÃO DA STI PARA ADEQUAÇÃO À LGPD – ETAPA1 | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|--|
| Descrição | | Com a promulgação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), as organizações públicas e privadas devem buscar conformidade com essa lei. Para garantir sua implementação, o STJ deverá criar estratégias e mecanismos administrativos, jurídicos e tecnológicos. O projeto visa o planejamento e execução de ações para adequação de processos e serviços de TIC à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); b) Habilita o Tribunal, nos aspectos relativos à STI, para que o cidadão possa exercer o direito ao controle dos seus dados pessoais e ao conhecimento a respeito da finalidade de seus usos e de como são manipulados; c) Elevação do nível de qualidade e segurança na prestação de serviços pelo Tribunal. | | | | | |
| Motivação | | Atendimento às seguintes legislação e resoluções: a) Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); b) Resolução CNJ nº 363 de 12 de janeiro de 2021; c) Resolução CNJ nº 370 de 28 de janeiro de 2021. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CGOT | CGOT | STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE, CSID | N/A | Jan/21 | Dez/22 | Não | Resolução CNJ n. 363/2021 Resolução CNJ n, 370/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão; AT09.02 Aperfeiçoar os processos de segurança da informação; AT09.04 Adequar os processos de TIC à LGPD; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.03 Aprimorar os controles de segurança nos serviços de TIC. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ23 | | PORTFÓLIO DE SERVIÇOS DA STI | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Implementar o portfólio/catálogo de serviços por meio do mapeamento dos serviços existentes, previstos e legados. E mapear o processo de gestão e manutenção do portfólio/catálogo. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | <p>a) Traduz de forma clara e objetiva quais são os serviços que a STI presta aos seus clientes;</p> <p>b) Gera transparência para todos, tanto para os clientes quanto para os prestadores de serviços da STI;</p> <p>c) Define papéis e responsabilidades, e permite futuro mapeamento de ativos e recursos envolvidos em cada serviço, facilitando a resposta a incidentes, solução de problemas e continuidade dos serviços prestados.</p> | | | | | |
| Motivação | | <p>a) Órgãos de controle têm cobrado a formalização deste artefato (exemplo: TCU, CNJ e Auditorias de TIC do STJ);</p> <p>b) Entendemos que o portfólio/catálogo é um artefato crítico que serve de insumo para outros processos e artefatos de TIC, como por exemplo, plano de continuidade de serviços de TIC, definição de níveis de serviços de TIC, entre outros. Por isso é muito importante que este projeto seja realizado o quanto antes para não impactar a implementação de outros processos.</p> | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CGOT | SEGIS | STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE, CSID | N/A | Jun/21 | Dez/22 | Não | Resolução CNJ n. 370/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT04.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados;</p> <p>AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão;</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI;</p> <p>AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT11.01 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD;</p> <p>AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p> | | | | | |

| PDTIC2022.PJ24 | | INTEGRAÇÃO DOS PROCESSOS DE GESTÃO DE TIC NA STI - ETAPA 1 | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Promover a integração de processos de trabalho na secretaria e a transformação digital no mapeamento/evolução de serviços e processos de trabalho na STI por meio de aplicação de conceitos e métodos ágeis. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Modernização na prestação de serviços de TIC; b) Maior transparência e eficiência dos serviços de TIC; c) Elevação da maturidade na gestão de processos e serviços de TIC; d) Integração de processos de trabalho entre as unidades da STI, reduzindo inconsistências nas informações trocadas entre as Coordenadorias; e) Implantação de novos processos de trabalho e revisão dos processos de trabalho atuais visando a desburocratização e, quando couber, o uso de práticas ágeis. | | | | | |
| Motivação | | a) Recomendação da Resolução CNJ n. 370/2021; b) Atendimento às recomendações de auditorias internas e de levantamentos de governança e gestão do TCU e do CNJ; c) A STI possui Coordenadorias que utilizam métodos de trabalho próprios e ferramentas distintas para realização de suas tarefas. Devido a essa segmentação, ficam cada vez mais aparentes as dificuldades em se obter informações integradas para a tomada de decisão e em se manter uma visão completa da operação de serviços quando realizados por mais de uma Coordenadoria. A partir de determinado ponto da execução de atividades, a informação passa a ser tratada em uma outra ferramenta e, por conseguinte, é armazenada em um outro repositório de dados, o que prejudica a consulta pelos gestores. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CGOT | SEGIP | STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE, CSID, SCONT, SEGIP | N/A | Abr/21 | Dez/22 | Sim | Resolução CNJ n. 370/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT01.03 Aperfeiçoamento no uso de serviços remotos para clientes e equipe técnica da STI em home office; AT02.02 Adotar ferramentas e processos de trabalho para auxiliar na gestão de atividades em prol da retenção de talentos; AT04.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados; AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão; AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI; AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL; AT09.02 Aperfeiçoar os processos de segurança da informação; AT09.03 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC; AT09.04 Adequar os processos de TIC à LGPD; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT10.02 Promover a transformação digital; AT13.01 Promover estratégia de envolvimento inter-equipes para suportar as soluções sistêmicas. | | | | | |

11.5 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA - CIEP

| PDTIC2022.PJ25 | | TREINAMENTO NA TECNOLOGIA DEVOPS/CONTAINERES | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Treinamento necessário para suportar a infraestrutura Devops / Containeres. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Agilidade na implantação de soluções de TIC; b) Melhorar a eficiência do suporte ao ambiente; c) Viabilizar a escalabilidade das aplicações visando à alta disponibilidade. | | | | | |
| Motivação | | A infraestrutura de Devops/Containers foi recentemente implementada e o treinamento da equipe se faz necessário para a manutenção e evolução dessa infraestrutura. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CIEP | SEPLA | CDES | N/A | Jan/21 | Dez/21 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ26 | | MODERNIZAÇÃO DO AMBIENTE DE BACKUP | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Revisar as políticas de backup atualmente definidas, as tabelas de temporalidade, os recursos e procedimentos de backup utilizados e adequá-los às normas ISO 27000. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Garantia de que as políticas de backup aplicadas sobre o ambiente ofereçam a proteção de dados necessária em razão das políticas de armazenamento e descarte definidas pelo STJ. | | | | | |
| Motivação | | Alinhamento das políticas de backup aos requisitos de armazenamento e descarte de informações definidos pelo STJ. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CIEP | SEPLA | N/A | N/A | Jan/21 | Dez/21 | Não | Resolução CNJ n. 363/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

ALTERADO

| PDTIC2022.PJ27 | | MODERNIZAÇÃO DO AMBIENTE DE DATA CENTER | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Prospecção e implantação de tecnologias que automatizem gestão de data center, provendo o aumento da disponibilidade e eficiência na utilização de recursos das salas. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Melhorias no monitoramento e no gerenciamento dos Data Centers: a) Camada Física (infraestrutura, ambiente, energia, segurança) b) Camada de TI e Aplicações (gestão de espaços e de ativos, simuladores, gráficos, alarmes) | | | | | |
| Motivação | | Garantir alta disponibilidade da infraestrutura de TI. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CIEP | SEPLA | N/A | N/A | Fev/21 | Dez/21 | Sim | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

11.6 COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO - CORE

| PDTIC2022.PJ28 | | SITE COLABORATIVO | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Prover ambiente virtual que concentre todas as informações atualizadas sobre o sistema GABWEB, como atualização de versão, novas implementações, wikis, fórum, vídeos, treinamentos, assim como espaço para interação entre os usuários. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | a) Facilitar o acesso a informação. b) Corroborar esforços de divulgação da informação. c) Concentrar as informações em local único. d) Garantir disponibilidade da informação a todo tempo. | | | | | |
| Motivação | | Motivada pela necessidade de uso dos sistema potencializado pela situação de home office e pela celeridade de resolução de problemas para os usuários foi tomada decisão pela Comissão de documentação de produzir conteúdo para incentivar a continuidade da utilização do sistema, considerando ainda que a plataforma antiga será descontinuada em breve. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CORE | SEGAB | N/A | N/A | Fev/21 | Dez/21 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ29 | | APERFEIÇOAMENTO DO PROCESSO DE TRANSCRIÇÃO | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | <p>Adaptar e agregar as mudanças realizadas na antiga taquigrafia, automatizando atividades de transcrição e disponibilização de áudio indexado, suprimindo a necessidade do trabalho manual de taquigrafia nas sessões de julgamento.</p> <p>Apresentar solução a fim de implantar infraestrutura adequada e que implemente segurança da informação para que ocorra a migração do legado de transcrição, atualmente armazenado em ferramentas e servidores antigos ou desativados.</p> | | | | | |
| Benefícios Esperados | | <p>a) Automatizar os procedimentos manuais da unidade;</p> <p>b) Implementar revisão de conteúdo;</p> <p>c) Integrar as novas regras de disponibilização de áudio e vídeo;</p> <p>d) Promover a celeridade no processo de transcrição e liberação;</p> <p>e) Facilitar o acesso a informação;</p> <p>f) Corroborar a segurança da informação;</p> <p>g) Realizar migração de dados;</p> <p>h) Garantir disponibilidade da informação a todo tempo.</p> | | | | | |
| Motivação | | <p>Por solicitação da nova gestão, houve um estudo sobre automatização da unidade de Taquigrafia. O estudo demonstrou que era possível transcrever e indexar por meio de isolamento de canal e aprendizado do sistema de transcrição.</p> <p>Busca-se um ambiente para abrigar o legado de transcrições armazenadas em ferramentas e servidores antigos, por meio de nova infraestrutura que implemente evoluções na segurança da informação.</p> | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CORE | SEJUD | N/A | N/A | Jan/21 | Set/21 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT09.02 Aperfeiçoar os processos de segurança da informação;</p> <p>AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p> | | | | | |

| PDTIC2022.PJ30 | | BALCÃO VIRTUAL | | | | | |
|----------------------------------|-------------|--|----------|------------------------|----------------------|-------|---------------------------|
| Descrição | | Estudar e implementar solução de atendimento virtual para os cidadãos e advogados que utilizavam o atendimento presencial por meio da unidade de protocolo judicial. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Benefícios Esperados: a) Facilitar o acesso ao atendimento; b) Implementar atendimento virtual para corroborar o trabalho remoto; c) Integrar as novas tecnologias de videoconferência com serviços de protocolo; d) Promover a celeridade do processo de atendimento. | | | | | |
| Motivação | | Em decorrência da pandemia, o CNJ editou a Resolução 372/2021, de forma que as áreas cartorárias dos tribunais forneçam serviço de atendimento virtual por meio de videoconferência aos advogados e cidadãos. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CORE | SEJUD | N/A | N/A | Mar/21 | Dez/21 | Não | Resolução CNJ n. 372/2021 |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços. | | | | | |

| PDTIC2022.PJ31 | | APRIMORAMENTO DO MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE QUALIDADE | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| Descrição | | Criação de painel de visualização dos indicadores das qualidade relacionados ao ANS de TIC (INSTRUÇÃO NORMATIVA STJ/GDG N. 10 DE 17 DE AGOSTO DE 2018). | | | | | |
| Benefícios Esperados | | Atender Exigências do TCU e alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ. | | | | | |
| Motivação | | Oportunidade de visualização de dados obtidos de fontes distintas. Atualmente os indicadores de qualidade do Acordo de Nível de Serviço são obtidos de interfaces distintas - SIGA, comandos SQL, ferramenta SGI dentre outros. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CORE | SEMIN | N/A | N/A | Jan/21 | Out/21 | Não | N/A |
| Ações Táticas vinculadas: | | AT12.01 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços. | | | | | |

11.7 COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DEFESA CIBERNÉTICA- CSID

| PDTIC2022.PJ32 | | AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E PROCESSOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO STJ | | | | | |
|----------------------------------|-------------|---|----------|------------------------|----------------------|-------|--|
| Descrição | | Ampliar os perímetros, aprimorar os processos e infraestrutura tecnologia que suporte as ações de Segurança da Informação e Defesa Cibernética no âmbito do STJ. | | | | | |
| Benefícios Esperados | | <p>a) Ampliar e aprimorar os mecanismos tecnológicos do STJ no contexto de segurança de informação e defesa cibernética;</p> <p>b) Aprimorar a gestão de processos e riscos referentes a Segurança da Informação;</p> <p>c) Aumentar o nível de aderência a requisitos regulatórios internos e externos;</p> <p>d) Dar transparência, previsibilidade e rastreabilidade na condução de ações de segurança da Informação no Tribunal.</p> | | | | | |
| Motivação | | A construção de uma visão holística e integrada referente à segurança da informação trazida por este projeto vai ao encontro do pleito de dar sinergia, robustez e agilidade as ações de segurança da informação e defesa cibernética empreendidas pelo STJ ao longo dos últimos. Tal projeto almeja concentrar tais ações e estabelecer de maneira basililar os principais elementos tecnológicos e de processos necessários para aprimoramento consistente do nível de segurança do tribunal, e assim fazer frente de maneira estruturada às ameaças cibernéticas emergentes. | | | | | |
| Unidade | Responsável | Outras Unidades Envolvidas | | Data Inicial Prevista: | Data Final Prevista: | V. O. | Atendimento diretriz CNJ |
| | | Internas | Externas | | | | |
| CSID | CSID | CGOT, CIEP | SCO | Dez/20 | Jul/21 | Sim | Resolução CNJ n. 370/2021, Resolução CNJ n. 363/2021, Resolução CNJ n. 360/2020, Resolução CNJ n. 361/2020 e Resolução CNJ n. 362/2020 |
| Ações Táticas vinculadas: | | <p>AT04.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados;</p> <p>AT09.02 Aperfeiçoar os processos de segurança da informação;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT12.03 Aprimorar os controles de segurança nos serviços de TIC.</p> | | | | | |

12 CONTRATAÇÃO

12.1 NOVAS CONTRATAÇÕES

Posto que o presente PDTIC possui periodicidade bianual, a listagem a seguir apresenta as contratações planejadas para o biênio 2021-2022. Também estão sendo consideradas nessa lista as necessidades de renovações contratuais da STI para os anos de 2021 e 2022. Importante salientar que no presente documento é considerada **renovação contratual** uma nova contratação de um serviço continuado para o qual não há mais possibilidade de prorrogação do seu contrato atual. Dessa forma, a lista a seguir **não contempla as prorrogações** de contratos vigentes que são passíveis de aditamento do contrato incluindo os novos prazos de vigência de acordo com as cláusulas contratuais.

Todas as despesas de novas contratações serão inscritas e tem fonte orçamentária no Programa/Ação 02.061.0033.4236.5664 - Apreciação e Julgamento de Causas - Gestão do Sistema Integrado de Informação (PO 0006).

12.1.1 No ano de 2021

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2021 | Processo | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? | Identific PO | Natureza da despesa |
|---------|----------------------------|----------------------------------|-------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| CIEP | PDTIC2022.AO03.35 | STI2021-001 | 003488/2020 | Terceirização do NOC - Prestação de infraestrutura de tecnologia da informação, com prestação de suporte tecnológico proativo, preventivo, corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos. | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202110001 | 3.33.90.40 |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.15 | STI2021-002 | - | Prestação de serviços de suporte técnico presencial especializado na base periférica do sistema de telecomunicação de voz do STJ. | 15/06/2021 | 27/12/2021 | NÃO | 202110040 | 3.33.90.40 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.28 | STI2021-003 | - | Suporte para o Data center 2 (Sala cofre) - Em substituição ao contrato 082/2016 | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202110024 | 3.33.90.40 |

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2021 | Processo | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? | Identific PO | Natureza da despesa |
|---------|----------------------------|----------------------------------|-------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| CIEP | PDTIC2022.AO03.34 | STI2021-004 | 003502/2020 | Contratação de Suporte Técnico para manutenção da infraestrutura de rede de dados, incluindo serviço CISCO Smart Net Total Care. | 30/04/2021 | 30/10/2021 | NÃO | 202120052 | 3.44.90.40.04 |
| CIEP | PDTIC2022.AO32.01 | STI2021-005 | 031697/2020 | Contratação de Serviços de Centro de Operações de Segurança (Security Operation Center - SOC) | 26/02/2020 | 30/04/2021 | NÃO | - | 3.33.90.40 |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.16 | STI2021-006 | - | Prestação de serviços técnicos de operação, monitoração, manutenção, instalação e suporte técnico hierárquico / segmentado e especializado do fabricante, com cobertura integral de hardware e software, para Central Privada de Comutação Telefônica | 08/02/2021 | 16/08/2021 | NÃO | 202110035 | 3.33.90.40 |
| CORE | PDTIC2022.AO03.39 | STI2021-007 | 024987/2020 | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional com uso de biometria, incluindo migrações para novas integrações do sistema, manutenção dos coletores biométricos, instalações | 09/09/2020 | 30/03/2021 | NÃO | 202110029 | 3.33.90.40 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.48 | STI2021-008 | 023392/2020 | Aquisição de servidor de rede IBM da família Power para o sistema justiça, com switches ROCE e SAN | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120054 | 3.44.90.52.37 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.12 | STI2021-009 | 003649/2020 | Contratação de Software. Solução Enterprise Service Management (ESM = ITSM+ITOM+ITBM) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120308 | 3.33.90.39.56 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.01 | STI2021-011 | - | Contratação de serviços para Monitoramento proativo do ambiente de infraestrutura (APM). | 30/04/2021 | 31/10/2021 | NÃO | 202120074 | 3.33.90.39.56 |

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2021 | Processo | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? | Identific PO | Natureza da despesa |
|---------|----------------------------|----------------------------------|-------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| CIEP | PDTIC2022.AO03.30 | STI2021-012 | - | Contratação de renovação de licenças de softwares de banco de dados IBM DB2 com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante. | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202110026 | 3.33.90.40 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.40 | STI2021-013 | 003499/2020 | Solução em software para elaboração de artefatos de contratação com pesquisas automáticas de contratações assemelhadas. | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120048 | 3.44.90.40.05 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.04 | STI2021-014 | 009006/2020 | Aquisição de Software para Implantação de banco de dados compatível com BigData Analytics, Machine Learning, IA, Pesquisa Textual e dados não estruturados (licença de MemSQL) | 07/12/2020 | 30/06/2021 | NÃO | 202120041 | 3.44.90.40.05 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.26 | STI2021-015 | - | Aquisição de Solução de Appliance para Modernização do processo de retenção de longa duração dos dados (Cópias de Segurança) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120249 | 3.44.90.52.43 |
| CORE | PDTIC2022.AO03.15 | STI2021-016 | - | Aquisição de notebook | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120146 | 3.44.90.52.41 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.18 | STI2021-017 | - | Contratação de serviços para Modernização das soluções e subsistemas dos data centers (CFTV- novas câmeras para evitar pontos cegos), Sistemas de monitoração, racks, energização, gás de segurança, alertas sonoros dentre outros). | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120336 | 3.33.90.40.12 |
| CORE | PDTIC2022.AO03.19 | STI2021-019 | - | Webcam com microfone e alto-falantes integrados torre reuniões com até 10 pessoas. | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120299 | 3.33.90.30.17 |
| CORE | PDTIC2022.AO03.16 | STI2021-020 | - | Computador micro com teclado e mouse (18557). computador minipc, compatíveis com os atuais em uso no STJ, para padronização, substituindo aqueles em uso pelos srs ministros. | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120147 | 3.44.90.52.41 |

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2021 | Processo | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? | Identific PO | Natureza da despesa |
|---------|----------------------------|----------------------------------|-------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| CCOM | PDTIC2022.AO11.01 | STI2021-021 | 021610/2019 | LICENÇA DE USO / AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO - TIPO 1 (18023) Aquisição de licenças de atendimento web colaborativo para o Contact Center do STJ, incluindo serviços de integração e motor de atendimento automatizado (chatbot). | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120066 | 3.44.90.40.05 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.41 | STI2021-022 | - | Serviço de enlace de dados para escritórios remotos. | 22/04/2020 | 19/10/2020 | NÃO | 202120337 | 3.33.90.40.14 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.02 | STI2021-023 | - | Aquisição de Solução (hardware ou software) para Controle de Acesso à rede de dados (NAC). | 30/04/2021 | 30/10/2021 | NÃO | 202120049 | 3.44.90.40.05 |
| CORE | PDTIC2022.AO03.42 | STI2021-024 | - | Acessórios em geral de informática | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120130 | 3.33.90.30.17 |
| CORE | PDTIC2022.AO03.42 | STI2021-025 | - | Subscrição/locação de software edição de PDF - ACROBAT PRO E (18333). Licença de uso de software de EDICAO de PDF - ACROBAT PRO para substituição de versões obsoletas. Obs.: A STI recebe pedidos de software que devem ser adquiridos dentro da expectativa e urgência definida pelo cliente demandante. | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120300 | 3.33.90.40.06 |
| CORE | PDTIC2022.AO03.20 | STI2021-026 | - | Licença de uso / aquisição de software pronto - vídeo conferência | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120133 | 3.44.90.40.05 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.03 | STI2021-027 | 003503/2020 | Aquisição de Software de Banco de Dados Textual para atender à Jurisprudência. Obs.: BR/Search ou Software para substituir essa ferramenta | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120051 | 3.44.90.40.05 |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.17 | STI2021-028 | 17506/2020 | Prestação do serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade local, longa distância nacional (LDN) e longa distância internacional (LDI), nos tipos fixo-fixo e fixo-móvel, para atender o Superior Tribunal de Justiça. | 30/07/2020 | 14/02/2021 | NÃO | 202110036 | 3.33.90.39 |

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2021 | Processo | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? | Identific PO | Natureza da despesa |
|---------|----------------------------|----------------------------------|-------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| CIEP | PDTIC2022.AO03.07 | STI2021-029 | - | Solução de gerenciamento de acesso privilegiado (PAM - Privilege Access Management) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120368 | 3.44.90.40.05 |
| CDES | PDTIC2022.AO15.04 | STI2021-030 | - | LICENÇA DE USO / AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO - TIPO 1 (18023). Obs. Aquisição/atualização de componentes de software (JAVA e DELPHI) dos sistemas JUSTIÇA, ADMINISTRA, WEB, peticionamento eletrônico e integração e de ferramentas de apoio ao desenvolvimento de software. | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120120 | 3.44.90.40.05 |
| CORE | PDTIC2022.AO03.42 | STI2021-031 | - | Aquisição de software pronto | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120131 | 3.44.90.40.05 |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.18 | STI2021-033 | - | Prestação de serviços de acesso a sinais em alta definição de TV à cabo por assinatura, com a instalação e a assistência técnica para 41 (quarenta e um) pontos para atender às necessidades do Superior Tribunal de Justiça. | 15/06/2021 | 19/12/2021 | NÃO | - | - |
| CORE | PDTIC2022.AO03.42 | STI2021-034 | - | Peças e acessórios para scanner eletrônico marca FUJITSU - digitalização de processos | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO | 202120129 | 3.33.90.30.17 |
| CCOM | PDTIC2022.AO25.01 | STI2021-035 | 002626/2020 | Treinamento/capacitação em TIC (18376) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120068 | 3.33.90.40.20 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.36 | STI2021-036 | - | Aquisição de Certificados Digitais SSL, para computadores/servidores do tipo Domain/SSL Wildcard e Domain/SSL Padrão | 05/05/2021 | 08/11/2021 | NÃO | 202120047 | 3.44.90.40.05 |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.03 | STI2021-037 | - | Amplificador com headset (12996) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120062 | 3.33.90.30.30 |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.03 | STI2021-038 | - | Acessório p/ aparelho celular fonte de alimentação para carregador (5615) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120059 | 3.33.90.30.25 |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.01 | STI2021-039 | - | Bateria (13604) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120063 | 3.33.90.30.26 |

ALTERADO

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2021 | Processo | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? | Identific PO | Natureza da despesa |
|---------|----------------------------|----------------------------------|----------|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------------|
| CCOM | PDTIC2022.AO05.02 | STI2021-040 | - | Aparelho telefônico tipo celular, reparo e recuperação (12992) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120061 | 3.33.90.39.17 |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.40 | STI2021-041 | - | Contratação do serviço de banco de preços | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | - | - |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.03 | STI2021-042 | - | Aparelho telefônico com display (12147) | 15/06/2021 | 31/12/2021 | NÃO | 202120064 | 3.44.90.52.06 |

Observação: As ações operacionais estão descritas no Plano Operacional da STI – PLANOP STI 2021-2022.

12.1.2 No ano de 2022

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2022 | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? |
|---------|----------------------------|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| SCONT | PDTIC2022.AO03.32 | STI2022-001 | Enterprise Agreement Microsoft | 01/12/2021 | 11/06/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.17 | STI2022-002 | Estações de Trabalho (microcomputador, teclado, mouse e monitor de vídeo) | 13/01/2022 | 11/07/2022 | NÃO SE APLICA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.49 | STI2022-003 | Servidores IBM Power 9 | 23/06/2022 | 18/12/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.61 | STI2022-004 | Serviços de impressão para o STJ | 15/06/2021 | 01/01/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.10 | STI2022-005 | Ferramentas de Controle de LGPD | 07/07/2022 | 31/12/2022 | IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.10 | STI2022-006 | Ferramenta para geração de bases de testes aderente à LGPD | 29/03/2021 | 01/10/2021 | IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD |
| CCOM | PDTIC2022.AO08.01 | STI2022-007 | Licenças de interoperabilidade para plataforma unificada de comunicação e colaboração | 07/07/2022 | 31/12/2022 | NÃO SE APLICA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.56 | STI2022-008 | Contratação de solução de Web Application Firewall (WAF) | 06/07/2023 | 30/12/2023 | ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO |

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2022 | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? |
|----------|----------------------------|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| CPES/SGE | PDTIC2022.AO03.45 | STI2022-009 | Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução informatizada de governança e gestão estratégica, riscos, compliance, continuidade de negócios, gestão de projetos e gestão de processos de trabalho; solução como serviço (SaaS) com armazenamento em nuvem, configuração, transferência de conhecimento e parametrização. | 19/11/2021 | 01/06/2022 | NÃO SE APLICA |
| STI | PDTIC2022.AO03.62 | STI2022-010 | Serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em TIC (Gartner) | 02/06/2022 | 26/11/2022 | APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DAS AQUISIÇÕES |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.68 | STI2022-011 | Suporte e Manutenção dos Servidores IBM Power 7 | 15/10/2021 | 01/05/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.54 | STI2022-012 | 3º Link Internet dedicada para transmissões online de julgamentos e eventos | 07/07/2022 | 31/12/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.24 | STI2022-013 | Suporte e Manutenção das Bibliotecas de Fitas | 07/10/2021 | 24/04/2022 | ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.49 | STI2022-014 | Sistema de RFID para gestão patrimonial dos ativos de Rede | 15/07/2022 | 10/01/2023 | NÃO SE APLICA |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.55 | STI2022-015 | Serviço de Emissão de Certificados Digitais | 23/01/2023 | 19/07/2023 | NÃO SE APLICA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.65 | STI2022-016 | Solução de Análise de Vulnerabilidade e Conformidade | 06/07/2022 | 30/12/2022 | ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO |
| CGOT | PDTIC2022.AO03.12 | STI2022-017 | Contratação de Software. Solução Enterprise Service Management (ESM = ITSM+ITOM+ITBM) | 07/07/2022 | 31/12/2022 | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.43 | STI2022-018 | Monitor de vídeo (adicional para duplicação) | NÃO SE APLICA | NÃO SE APLICA | NÃO SE APLICA |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.57 | STI2022-019 | Créditos para serviços de infraestrutura e segurança em ambiente de nuvem | 03/02/2022 | 31/07/2022 | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.60 | STI2022-020 | Scanner de mesa compacto | NÃO SE APLICA | NÃO SE APLICA | NÃO SE APLICA |
| CSID | PDTIC2022.AO03.51 | STI2022-021 | Solução de segurança e auditoria para o ambiente de Active Directory e servidores de arquivo (gerenciamento de perfis) | 06/05/2022 | 01/11/2022 | NÃO SE APLICA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.24 | STI2022-022 | Rede Wi-Fi | 07/07/2022 | 31/12/2022 | DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES EM FORMATO DE DADOS ABERTOS |
| CSID | PDTIC2022.AO03.66 | STI2022-023 | Solução de segurança de ambiente Kubernetes | 06/05/2022 | 01/11/2022 | NÃO SE APLICA |

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2022 | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? |
|----------|----------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|---|
| CIEP | PDTIC2022.AO03.67 | STI2022-024 | Substituição dos switches da rede SAN. | 07/06/2022 | 01/12/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.63 | STI2022-025 | Software para elaboração de artefatos | 07/07/2022 | 31/12/2022 | APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DAS AQUISIÇÕES |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.64 | STI2022-026 | Softwares de gerência cisco (DNA Center, DCNM) – Micro segmentação (ACI/APIC ou VMware NSX) | 07/07/2022 | 31/12/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| CDES | PDTIC2022.AO15.04 | STI2022-027 | Aquisições para apoiar o desenvolvimento de software | 06/05/2022 | 01/11/2022 | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.20 | STI2022-028 | Webcam | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO SE APLICA |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.27 | STI2022-029 | Ferramenta para monitoramento avançado do ambiente tecnológico focado no backup e no armazenamento (APTARE IT ANALYTICS) | 07/06/2022 | 01/12/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.20 | STI2022-030 | Webcam torre com microfone e alto-falantes integrados – sala de reunião STJ | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.42 | STI2022-031 | Acessórios em geral de informática | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO SE APLICA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.30 | STI2022-032 | Cartuchos de Fitas LTO-7 | 06/10/2022 | 01/04/2023 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.21 | STI2022-033 | Licença de uso / aquisição de software pronto - vídeo conferência | 11/04/2022 | 05/10/2022 | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.20 | STI2022-034 | Caixa de som | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO SE APLICA |
| CIEP | PDTIC2022.AO03.47 | STI2022-035 | Aquisição de Gbics para equipamentos de Rede | 22/06/2021 | 08/01/2022 | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO11.01 | STI2022-037 | Licenças do PowerVirtual Agents | 07/07/2022 | 31/12/2022 | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.12 | STI2022-038 | Aquisição de software de gerenciamento de dispositivos móveis (MDM) | 17/02/2022 | 15/08/2022 | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.42 | STI2022-039 | Aquisição de software pronto | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO SE APLICA |
| SIMP/SCO | PDTIC2022.AO03.50 | STI2022-040 | Aquisição de Sistema para armazenagem, classificação e pesquisa de acervo fotográfico com contratação de suporte e manutenção para segurança do acervo, que é histórico. | 18/11/2021 | 31/05/2022 | NÃO SE APLICA |
| CEFOR | PDTIC2022.AO03.55 | STI2022-041 | Software de Gestão por competências | 15/10/2021 | 01/05/2022 | MODERNIZAÇÃO DO CEFOR |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.52 | STI2022-042 | Certificados Digitais e Tokens | 02/02/2023 | 30/07/2023 | ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO |

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2022 | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? |
|-----------------|----------------------------|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| COMM/SCO | PDTIC2022.AO03.44 | STI2022-043 | Solução integrada de acessibilidade digital Detalhamento/descrição do objeto: Pacote de recursos de acessibilidade digital que atendam necessidades específicas diversas, como as deficiências visuais, auditivas, motoras e cognitivas, assim como a baixa experiência computacional e o analfabetismo. Em consulta ao site da empresa EqualWeb, verificou-se que o preço do serviço depende do número de acessos ao site, sendo o maior valor possível cerca de R\$ 68.000,00 por ano. | 14/09/2021 | 31/03/2022 | A demanda se relaciona com o Programa de Gestão Institucional de Direitos Humanos no Superior Tribunal de Justiça, o Humaniza STJ. |
| CORE | PDTIC2022.AO03.58 | STI2022-044 | Licença TeamViewer | 21/07/2022 | 16/01/2023 | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.59 | STI2022-045 | Roteador wi-fi tipo mesh | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.15 | STI2022-046 | Nobreak "inteligente" | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.18 | STI2022-047 | Renovação de licenças do software VOLARE, com atualização da base de dados do banco de preços e suporte técnico | 03/02/2022 | 01/08/2022 | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.42 | STI2022-048 | Software para controle de gerenciamento de ligações telefônicas- Demanda da CORE | 22/06/2022 | 16/12/2022 | NÃO SE APLICA |
| CORE | PDTIC2022.AO03.42 | STI2022-049 | Peças e acessórios para scanner eletrônico marca FUJITSU - digitalização de processos | SOB DEMANDA | SOB DEMANDA | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.03 | STI2022-050 | Amplificador com headset (12996) | 07/07/2022 | 31/12/2022 | NÃO SE APLICA |
| SAD | PDTIC2022.AO03.42 | STI2022-051 | Renovação de licenças Banco de Preços | 02/06/2022 | 27/11/2022 | NÃO SE APLICA |
| SCONT | PDTIC2022.AO03.42 | STI2022-052 | Assinatura de software de pesquisa de preços | 22/06/2022 | 16/12/2022 | APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DAS AQUISIÇÕES |
| SIMP/SCO | PDTIC2022.AO03.46 | STI2022-053 | (SCO) Aquisição de 2 (duas) impressoras para a impressão de fotografias, demanda já registrada na página da intranet da STI sob o número 832. | 10/08/2021 | 28/02/2022 | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.03 | STI2022-054 | Acessório p/ aparelho celular fonte de alimentação para carregador (5615) | 03/12/2021 | 15/06/2022 | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.01 | STI2022-055 | Bateria (13604) | 07/07/2022 | 31/12/2022 | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.13 | STI2022-056 | Plataforma de desenvolvimento colaborativa para modelagem, design e gerenciamento baseada em UML e padrões similares | 03/12/2021 | 15/06/2022 | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.02 | STI2022-057 | Aparelho telefônico tipo celular, reparo e recuperação (12992) | 07/07/2022 | 31/12/2022 | NÃO SE APLICA |
| SELET/CEAR/ SAD | PDTIC2022.AO03.53 | STI2022-058 | (SAD) Computador Desktop - Computador Desktop para ser utilizado na programação da Central de Detecção e Alarme de Incêndio. | 13/07/2021 | 31/01/2022 | NÃO SE APLICA |

ALTERADO

| Unidade | Código da Ação Operacional | Codificação sequencial PCAq/2022 | Objeto a ser contratado / adquirido | Data limite para encaminhamento do TR/PB | Data Limite para início da execução | Demanda é projeto estratégico? |
|---------|----------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|---|
| SCONT | PDTIC2022.AO03.36 | STI2022-059 | Certificado digital para equipamento servidor (domínio), do tipo SSL Wildcard, com cadeia de certificação internacional | 26/05/2022 | 20/11/2022 | ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.14 | STI2022-060 | Editor XML para as plataformas de integração | 03/12/2021 | 15/06/2022 | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.03 | STI2022-061 | Aparelho telefônico com display (12147) | 07/07/2022 | 31/12/2022 | NÃO SE APLICA |
| CCOM | PDTIC2022.AO05.06 | STI2022-062 | Licença de Software de edição de vídeo | 06/06/2022 | 30/11/2022 | NÃO SE APLICA |
| SCO | PDTIC2022.AO03.42 | STI2022-063 | Subscrição/locação de software - Soundcloud | 20/07/2021 | 07/02/2022 | NÃO SE APLICA |
| SCO | PDTIC2022.AO03.42 | STI2022-064 | Assinatura de armazenamento e compartilhamento de imagens - armazenamento ilimitado das fotografias do perfil do STJ no Flickr ferramenta de Comunicação Social. | 20/07/2021 | 07/02/2022 | NÃO SE APLICA |

Observação: As ações operacionais estão descritas no Plano Operacional da STI – PLANOP STI 2021-2022.

12.2 CONTRATOS VIGENTES

A seguir são listados todos os contratos vigentes no ano de 2021. Esses contratos vigentes atendem as ações táticas - “AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional “ e “AT12.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços”.

| Contrato | Identic/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|-------------------------------------|-----------------|---|--------------|--|------------------|-----------------|
| 001/2017 | 202110001 | SCONT | Prestação de serviços de infraestrutura de tecnologia da informação, com prestação de suporte tecnológico proativo, preventivo, corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução. | 010127/2015 | GLOBALWEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA | 31/01/2022 | Não prorrogável |
| 001/2019 | - | SCONT | Prestação de serviços de extensão de garantia "Dell PROSUPPORT - missão crítica" para os equipamentos servidores DELL/EMC na modalidade 24x7. | 020633/2018 | CPD - CONSULTORIA, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA | 23/04/2021 | Não prorrogável |

| Contrato | Identific/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|---------------------------------------|-----------------|--|--------------|--|------------------|-----------------|
| 003/2016 | 202110003 | SCONT | Contratação de link para acesso à rede óptica metropolitana de comunicação (INFOVIA Brasília) para interligação das unidades descentralizadas do STJ em Brasília-DF | 020606/2015 | SERPRO SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 19/10/2021 | Não prorrogável |
| 008/2018 | 202110027 | CORE | Prestação de serviços para atendimento de 1º e 2º níveis de service desk e help desk. | 012112/2017 | CONNECTCOM TELEINFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. | 12/06/2021 | É prorrogável |
| 009/2018 | 202110031 | SCONT | Prestação de serviços de impressão para o STJ, abrangendo o fornecimento de equipamentos, suprimentos (exceto papel) e serviços de manutenção e suporte técnico. | 007777/2017 | SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S/A | 04/03/2022 | Não prorrogável |
| 011/2018 | - | SCONT | Aquisição de servidor de aplicação Jboss EAP que incluam a atualização de versões e suporte técnico em regime de 24 horas por dia, durante os 7 dias da semana (24x7) | 009511/2017 | TECNISYS INFORMÁTICA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA | 18/03/2022 | Não prorrogável |
| 014/2019 | 202110004 | SCONT | Fornecimento de Solução de Visibilidade de Tráfego Criptografado, incluindo a aquisição, instalação, configuração, suporte técnico e treinamento. | 025887/2018 | TELTEC SOLUTIONS LTDA | 28/02/2024 | Não prorrogável |
| 015/2019 | - | SAVID | Prestação de serviços de consultoria, com vistas à elaboração de Projeto Básico e Projeto Executivo (proposição técnica), e outros documentos necessários à readequação, atualização e modernização de toda a estrutura de áudio, vídeo e dados, considerando os ambientes do STJ, bem como a assistência e fornecimento de subsídios à fiscalização da execução do objeto do contrato a ser firmado como resultado da fase 1. | 007568/2017 | MAXVIDEO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP | 03/03/2024 | Não prorrogável |
| 020/2018 | 202110005 | SCONT | Aquisição de solução "appliances" de backup em disco, compatível com o software veritas netbackup enterprise, em sua última versão, incluindo os serviços de instalação, migração e configuração, prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças e suporte técnico para solução de armazenamento de backup em disco. | 014251/2017 | A2B SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA | 19/04/2022 | Não prorrogável |

| Contrato | Identific/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|---------------------------------------|-----------------|--|--------------|---|------------------|-----------------|
| 022/2018 | 202110006 | SCONT | Aquisição de biblioteca de fita automatizada, instalação e configuração, com garantia, e prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças e suporte técnico. | 014282/2017 | IBM BRASIL-INDÚSTRIA MÁQUINAS E SERVIÇOS LIMITADA | 23/04/2022 | Não prorrogável |
| 027/2019 | 202110007 | SCONT | Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de painel de visualização (Videowall). | 019912/2018 | VISUAL SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA | 20/09/2022 | É prorrogável |
| 028/2020 | 202110277 | SCONT | Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de infraestrutura hiperconvergente, com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico. | 000080/2020 | DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA. | 24/03/2025 | Não prorrogável |
| 029/2020 | 202110279 | SCONT | Contratação de empresa especializada para fornecimento de servidores de rack com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico. | 004426/2019 | CALC INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP | 25/03/2025 | Não prorrogável |
| 030/2020 | 202110281 | SCONT | Contratação de empresa especializada para fornecimento de servidores de rack com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico. | 008134/2020 | LENOVO GLOBAL TECNOLOGIA BRASIL - COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA | 26/03/2025 | Não prorrogável |
| 031/2019 | 202110008 | CIEP | Fornecimento de licenciamento Microsoft na modalidade Enterprise Agreement (EA), contemplando o pacote Microsoft 365 E3 complementado pelos produtos "Windows Defender ATP", Office 365 ATP" e "Azure ATP". | 015359/2018 | LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO O EM INFORMÁTICA S/A | 10/06/2022 | Não prorrogável |
| 033/2017 | 202110010 | SCONT | Aquisição de solução de segurança para equipamentos servidores do STJ, incluindo os serviços de instalação e configuração, suporte técnico e garantia. | 011947/2017 | FAST SECURITY TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA. | 24/05/2021 | Não prorrogável |
| 033/2020 | 202110286 | SCONT | Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de virtualização, com serviço de suporte técnico por sessenta meses, e serviço de instalação, configuração e migração do ambiente de virtualização. | 000075/2020 | DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA | 07/04/2025 | Não prorrogável |

ALTERADO

| Contrato | Identific/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|---------------------------------------|-----------------|---|--------------|--|------------------|-----------------|
| 036/2015 | 202110034 | SGRES | Solução corporativa de conectividade sem fio, área de registro na cidade de Brasília DF, para acesso à Internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato, que assegurem comunicação cifrada fim a fim entre o aparelho e o servidor central e serviços de telefonia, nas modalidades SMP, para comunicação de voz e dados, com as características de serviço pós-pagos, via rede móvel, com tecnologia digital, portabilidade dos números telefônicos existentes, com roaming nacional e internacional, automático. | 008308/2015 | CLARO S.A | 12/08/2021 | Não prorrogável |
| 036/2016 | 202110035 | SERTE | Serviços técnicos de operação, monitoração, manutenção, instalação e suporte técnico hierárquico/segmentado e especializado do fabricante, com cobertura integral de hardware e software, para Central Privada de Comutação Telefônica Openscape Voice (OSV) e Hipath 4000 e seus respectivos dispositivos acessórios, abrangendo o fornecimento de peças e atualização de softwares. | 011105/2015 | UNIFY - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA. | 15/08/2021 | Não prorrogável |
| 036/2019 | 202110011 | SCONT | Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à Internet. | 038242/2018 | TELEFÔNICA BRASIL S.A. | 07/11/2022 | É prorrogável |
| 037/2019 | 202110012 | SCONT | Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à Internet. | 016541/2019 | ALGAR MULTIMÍDIA S/A | 30/11/2022 | É prorrogável |
| 040/2020 | - | SCONT | Contratação de empresa especializada para serviço de instalação, configuração e migração do ambiente de virtualização. | 011861/2020 | PPN TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA ME | 21/05/2021 | Não prorrogável |
| 041/2018 | 202110014 | SCONT | Prestação de serviços de Suporte e Manutenção de Hardware para equipamentos IBM Power 770+, Hardware Management Console (modelo 7042-CR8) e Switches SAN (modelo 2498-F48) | 009873/2018 | IBM BRASIL-INDÚSTRIA MÁQUINAS E SERVIÇOS LIMITADA | 23/12/2021 | É prorrogável |
| 043/2018 | 202110015 | SCONT | Prestação de serviços de emissão de certificados digitais, sob demanda. | 027132/2017 | CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S/A | 30/07/2023 | Não prorrogável |

| Contrato | Identific/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|---------------------------------------|-----------------|--|--------------|---|------------------|-----------------|
| 044/2016 | 202110036 | SGRES | Contratação de Concessionária de Serviço de Telefonia Fixa Comutado - STFC - para o fornecimento de 50 linhas telefônicas denominadas "linhas Diretas" para prestação de serviços de telecomunicações na modalidade local. | 000953/2016 | OI S/A | 28/08/2021 | Não prorrogável |
| 046/2017 | 202110037 | SGRES | Prestação do serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade local, longa distância nacional (LDN) longa distância internacional (LDI), nos tipos fixo-fixo, fixo-móvel, para atender Superior Tribunal de Justiça. | 005136/2017 | TELEFÔNICA BRASIL S/A | 14/10/2022 | Não prorrogável |
| 047/2020 | 202110312 | SGRES | Prestação de serviço de acesso à internet de alta velocidade com IP dedicado. | 002091/2020 | TELEFÔNICA BRASIL S.A. | 25/02/2022 | É prorrogável |
| 051/2016 | 202110016 | SCONT | Contratação de suporte e manutenção para infraestrutura de rede de dados do STJ, incluindo serviço CISCO Smart Net Total Care | 020268/2015 | YSSY SOLUÇÕES S.A. | 10/10/2021 | Não prorrogável |
| 055/2017 | 202110038 | SGRES | Prestação de serviços de telecomunicações em 50 linhas telefônicas denominadas "linhas Diretas" nas modalidades Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), no STJ e em suas unidades oficiais. | 007324/2017 | OI S/A | 19/09/2022 | É prorrogável |
| 056/2018 | 202110308 | CORE | Fornecimento de licenças ETLA – Enterprise para o uso de software da empresa Adobe. | 007957/2018 | MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA | 14/12/2021 | Não prorrogável |
| 057/2018 | 202110017 | SCONT | Prestação de serviço de recarga por demanda de cilindros de gás FM 200. | 012254/2016 | HÍBERO EXTINTORES LTDA-EPP | 18/02/2022 | É prorrogável |
| 061/2016 | - | SAVID | Prestação de serviços continuados, com cessão de mão de obra para operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos que compõem sistemas instalados nos imóveis do Superior Tribunal de Justiça. | 021822/2016 | ENGEMIL - ENGENHARIA, EMPREENDIMENTOS, MANUTENÇÃO E INSTALAÇÕES LTDA. | 18/12/2021 | Não prorrogável |
| 061/2019 | 202110018 | SCONT | Prestação de serviços de Suporte Premium de manutenção corretiva, preventiva e preditiva e assistência técnica, com suporte remoto e local na modalidade 24x7 para o hardware e software do ambiente IBM. | 026016/2018 | IBM BRASIL - INDÚSTRIA, MÁQUINAS E SERVIÇOS LIMITADA | 09/10/2022 | Não prorrogável |

| Contrato | Identific/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|---------------------------------------|-----------------|--|--------------|---|------------------|-----------------|
| 061/2020 | - | SCONT | Fornecimento de equipamentos de rede de dados e serviços de suporte e manutenção corretiva. | 018057/2020 | WISEIT - SISTEMAS E INFORMÁTICA LTDA | 09/08/2025 | Não prorrogável |
| 062/2020 | 202110042 | SGRES | Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, Serviço Móvel Pessoal (SMP). Serviços de uso do canal de dados Nacional e Roaming Internacional. Lote 2 do Pregão Eletrônico n. 073/2020. | 002177/2020 | TELEFÔNICA BRASIL S.A. | 12/04/2022 | É prorrogável |
| 064/2016 | 202110039 | SGRES | Prestação de serviços de acesso a sinais em alta definição de TV a cabo por assinatura, com a instalação e a assistência técnica para 41 (quarenta e um) pontos para atender às necessidades do STJ. | 003565/2016 | CLARO S.A. | 19/12/2021 | Não prorrogável |
| 064/2018 | 202110033 | CDES | Prestação de serviços de desenvolvimento de software com uso de práticas ágeis, com alocação de mão-de-obra residente. | 012017/2016 | GLOBAL WEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA | 13/03/2022 | É prorrogável |
| 065/2018 | - | SCONT | Aquisição de notebook | 007940/2018 | TORINO INFORMÁTICA LTDA | 11/01/2022 | Não prorrogável |
| 067/2017 | 202110020 | SCONT | Renovação de licenças de uso para 400 acessos simultâneos ao software de Banco de Dados Textual BR/Search para ambiente LINUX (Red Hata Enterprise) com renovação de licenças e garantia e atualização de versão. | 015421/2017 | PADRÃO iX INFORMÁTICA SISTEMAS ABERTOS LTDA | 20/11/2021 | Não prorrogável |
| 070/2016 | 202110040 | SERTE | Prestação de serviços de suporte técnico presencial especializado na base periférica do sistema de telecomunicação de voz do STJ. | 011585/2016 | T & S TELEMÁTICA ENGENHARIA E SISTEMAS LTDA | 27/12/2021 | Não prorrogável |
| 074/2017 | 202110044 | STI | Prestação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em tecnologia da informação com serviços de análise especializados, bem como serviços complementares de apoio à consulta, à interpretação e à aplicação das informações contidas as referidas bases. | 003034/2017 | GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA. | 26/11/2021 | É prorrogável |
| 076/2018 | 202110284 | CIEP | Fornecimento e instalações de novos servidores RISC, baseado em processadores da família "power" com sistema operacional AIX - modelo S922 com garantia e extensão de garantia para os switches ROCE IBM G8264, incluindo ainda transferência de conhecimento, suporte e operação assistida. | 000949/2018 | LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMÁTICA S.A | 17/04/2022 | Não prorrogável |

| Contrato | Identific/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|---------------------------------------|-----------------|---|--------------|--|------------------|-----------------|
| 076/2019 | 202110041 | SGRES | Prestação de serviços especializados de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas. | 010895/2019 | G.S.I SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA EPP | 03/09/2021 | É prorrogável |
| 078/2019 | 202110022 | SCONT | Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de controle Biométrico, com substituição de peças e equipamentos de exclusividade da contratada. | 010043/2019 | NEOKOROS BRASIL LTDA - EPP | 30/08/2021 | É prorrogável |
| 079/2015 | 202110340 | SGRES | Solução corporativa de conectividade sem fio, área de registro na cidade de Brasília- DF, para acesso à Internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato, a fim de atender ao STJ. | 024820/2015 | CLARO S.A | 25/09/2021 | Não prorrogável |
| 080/2020 | 202110313 | SERTE | Prestação de serviço de rede WAN para suprir a necessidade de tráfego de dados entre o CONTRATANTE e órgãos do Poder Judiciário, englobando fornecimento, instalação, manutenção, monitoramento e gerenciamento proativo contra falhas, bem como o monitoramento e gerência da segurança da rede com o objetivo de controle e resposta aos seus incidentes. | 002626/2020 | OI MÓVEL S.A. – EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL | 20/05/2022 | É prorrogável |
| 081/2018 | - | SCONT | Contratação de expansão do licenciamento Vmware com atualização de versões e suporte técnico telefônico. | 017652/2018 | INFINIIT SOLUÇÕES INTELIGENTES EM TI LTDA EPP | 30/01/2022 | Não prorrogável |
| 081/2019 | 202110023 | SCONT | Prestação de serviços, por empresa especializada, de atualização e licenciamento de software de cópias de segurança Veritas Netbackup, com instalação e configuração, e de serviços de manutenção preventiva e corretiva. | 010047/2019 | A2B SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA. | 22/12/2021 | É prorrogável |
| 081/2020 | 202110311 | CORE | Prestação de serviços de webconferência, webinar e streaming de áudio/vídeo, item 01 constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital. | 016589/2020 | XP ON CONSULTORIA LTDA | 05/10/2021 | É prorrogável |

ALTERADO

| Contrato | Identific/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|---------------------------------------|-----------------|--|--------------|--|------------------|-----------------|
| 082/2016 | 202110024 | SCONT | Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para equipamentos pertencentes ao ambiente físico seguro e seus subsistemas do Data center Sala Cofre Modular. | 012240/2016 | ORION TELECOMUNICACOES ENGENHARIA LTDA | 29/12/2021 | Não prorrogável |
| 084/2019 | - | SCONT | Fornecimento de equipamentos de rede de dados, instalação, configuração e serviços de suporte e manutenção corretiva. | 010041/2019 | WISEIT - SISTEMAS E INFORMÁTICA LTDA | 23/12/2024 | Não prorrogável |
| 086/2018 | - | SCONT | Fornecimento de solução de Gestão e Análise de vulnerabilidade e conformidade com atualização. | 019318/2018 | DFTI - COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA | 30/12/2022 | Não prorrogável |
| 087/2018 | 202110025 | SCONT | Fornecimento de solução de Web Application Firewall (WAF) com serviços de instalação, configuração, suporte técnico e treinamento. | 041020/2018 | TELTEC SOLUTIONS LTDA | 30/12/2023 | Não prorrogável |
| 088/2018 | 202110043 | SGRES | Prestação de serviços corporativos de comunicação de voz e dados (Serviço Móvel Pessoal - SMP), incluindo os aparelhos móveis (Smartphones), em regime de comodato. | 005908/2018 | TELEFÔNICA BRASIL S.A. | 30/04/2022 | É prorrogável |
| 088/2019 | - | SAVID | Contratação de empresa especializada para implantação de solução multimídia de captura, tratamento, gravação e transmissão de áudio e vídeo em padrão digital Full HD 3G/SDI, com fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, transferência de conhecimento, operação assistida e garantia total dos bens e serviços. | 015175/2019 | SEAL TELECOM COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA. | 29/12/2023 | Não prorrogável |
| 090/2019 | 202110299 | SEMIN | Fornecimento de licenças TEAMVIEWER CORPORATE, por subscrição, para uso de software de Acesso Remoto, com suporte técnico. | 000010/2019 | TECNETWORKING-SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA | 28/02/2023 | Não prorrogável |
| 091/2018 | - | CIEP | Fornecimento de solução de armazenamento de dados em massa (storage) para o Superior Tribunal de Justiça (STJ), incluindo serviços de implantação da solução, suporte e garantia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses. | 031184/2018 | ZOOM TECNOLOGIA LTDA. | 30/12/2023 | Não prorrogável |

| Contrato | Identic/ PO de Despesas Continuadas | Unidade Gestora | Objeto | Processo SEI | Empresa | Data de Vigência | Prorrogável? |
|----------|-------------------------------------|-----------------|---|--------------|---|------------------|-----------------|
| 091/2020 | - | SCONT | Aquisição de licenças Veritas NetBackup 8.1 ou superior. | 029080/2020 | A2B SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA | 26/11/2021 | Não prorrogável |
| 102/2020 | - | SCONT | Fornecimento de Subscrições do software (Sistema Operacional) Linux com atualização de versões e suporte técnico em regime de 24 horas por dia, durante os 7 dias da semana (24x7), 48 meses. | 006677/2020 | LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMÁTICA S.A. | 15/12/2024 | Não prorrogável |
| 104/2015 | - | SEMIN | Prestação de serviços de internet de alta velocidade. | 011838/2015 | CLARO S.A. | 29/12/2021 | Não prorrogável |
| 104/2020 | - | SCONT | Prestação de serviços de atualização e fornecimento de licenças de uso de software para administração de dados e objetos de banco de dados para plataformas DB2 e SQL Server, com suporte técnico e atualização de versões. | 003492/2020 | FORMATO PROJETOS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA-EPP | 22/12/2023 | Não prorrogável |
| 105/2020 | - | SCONT | Renovação de licenças de software de banco de dados IBM DB2, com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante. | 003490/2020 | EXTREME DIGITAL CONSULTORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA | 28/12/2021 | É prorrogável |
| 106/2020 | - | SCONT | Prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva, corretiva e suporte técnico para ambiente do data center (Sala Segura). | 013932/2020 | RONALDO DE SOUZA MOSCOSO - ME | 29/08/2022 | É prorrogável |
| 107/2020 | - | SCONT | Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de infraestrutura hiperconvergente, com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico. | 033600/2020 | DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA. | 30/12/2025 | Não prorrogável |
| 108/2020 | - | SCONT | Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de virtualização, com serviço de suporte técnico por sessenta meses, e serviço de instalação, configuração e migração do ambiente de virtualização. | 033601/2020 | DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA | 30/12/2025 | Não prorrogável |
| 109/2020 | - | CDES | Renovação de garantia de fabricante do licenciamento do software CVISION PdfCompressor com direito à suporte técnico do fabricante e a atualizações do software para a versão mais recente. | 123292/020 | TRUST PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA. | 30/12/2023 | Não prorrogável |

13 MAPEAMENTO DOS PROJETOS MIGRADOS PARA O CICLO DE PLANEJAMENTO DO PDTIC 2021-2022

A tabela abaixo lista os projetos do PDTIC 2019/2020 migrados para execução na vigência do PDTIC 2021-2022.

Este procedimento garante a continuidade das iniciativas entre os ciclos de planejamento, pois permite que ações não concluídas em um ciclo (ainda em execução, não iniciadas ou suspensas) possam ser finalizadas no ciclo seguinte. Isso permite atingir os propósitos inicialmente traçados sem a perda dos investimentos e recursos alocados.

| Projetos PDTIC 2019/2020 | Projeto PDTIC 2021-2022 |
|---|---|
| PDTIC2020.PJ01 Governança de Pessoas de TIC | PDTIC2022.PJ02 Governança de Pessoas de TIC - 2021 a 2022 |
| PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP | PDTIC2022.PJ03 Contratações/Aquisições STI |
| PDTIC2020.PJ49 Gestão de serviços de infraestrutura | |
| PDTIC2020.PJ57 CIEP -Renovações de contratações | |
| PDTIC2020.PJ03 Evolução do processo de gestão contratual | PDTIC2022.PJ04 Evolução da Gestão Contratual |
| PDTIC2020.PJ04 Evolução do processo de planejamento de contratações de TIC | |
| PDTIC2020.PJ06 Gestão de Riscos na STI - 2020 | |
| PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações | PDTIC2022.PJ05 Contratações/Aquisições CCOM |
| PDTIC2020.PJ16 Estudo de tecnologias emergentes para otimização dos serviços de telecomunicações | PDTIC2022.PJ07 Estudo de tecnologias emergentes para otimização dos serviços de telecomunicações |
| PDTIC2020.PJ18 Indicador estratégico de disponibilidade de telecomunicações | PDTIC2022.PJ09 Evolução do monitoramento de disponibilidade de telecomunicações |
| PDTIC2020.PJ80 Implementação de Sistema de Mensageria por Voz de Forma Dinâmica para Ramais de Unidades do Tribunal | PDTIC2022.PJ10 Implementação de sistema de mensageria por voz de forma dinâmica para ramais de unidades do tribunal (URA) |
| PDTIC2020.PJ82 Disponibilização de meios de atendimento eletrônicos e automatizados | PDTIC2022.PJ11 Disponibilização de meios de atendimento eletrônicos e automatizados |
| PDTIC2020.PJ12 Iter Data | PDTIC2022.PJ13 Iter Data |
| PDTIC2020.PJ23 Serviço de acesso a dados para aparelhos móveis | PDTIC2022.PJ14 Serviço de acesso a dados para aparelhos móveis |

ALTERADO

| Projetos PDTIC 2019/2020 | Projeto PDTIC 2021-2022 |
|---|--|
| PDTIC2020.PJ28 Política de Gestão de Soluções de Software da CDES | PDTIC2022.PJ17 Padronização e normatização de políticas e processos de gestão, desenvolvimento e sustentação de ativos de software |
| PDTIC2020.PJ31 Arquitetura web atualizada | PDTIC2022.PJ18 Implementação de testes de segurança em aplicações web |
| PDTIC2020.PJ39 Sistema Justiça 2.0 WEB | PDTIC2022.PJ20 Sistema Justiça 2.0 WEB |
| PDTIC2020.PJ13 Governança de TIC na STI | PDTIC2022.PJ21 Governança de TIC na STI |
| PDTIC2020.PJ14 Portfólio de Serviços da STI | PDTIC2022.PJ23 Portfólio de Serviços da STI |
| PDTIC2020.PJ49 Gestão de serviços de infraestrutura | PDTIC2022.PJ24 Integração dos Processos de Gestão de TIC na STI - Etapa 1 |
| PDTIC2020.PJ64 Implantação da infraestrutura Devops / Containers | PDTIC2022.PJ25 Treinamento na tecnologia Devops/Containeres |
| PDTIC2020.PJ65 Modernização do ambiente de backup | PDTIC2022.PJ26 Modernização do ambiente de backup |
| PDTIC2020.PJ70 Divulgação do Resultado do Monitoramento em relação ao alcance do Acordo de Nível de Serviço - ANS | PDTIC2022.PJ31 Aprimoramento do monitoramento dos indicadores de qualidade |
| PDTIC2020.PJ75 MEV - Melhoria do Escritório Virtual dos Magistrados | PDTIC2022.PJ32 Ampliação da infraestrutura e processos de Segurança da Informação do STJ |
| PDTIC2020.PJ52 Implantação da Equipe de Tratamento de Incidentes em Redes de Computadores | |
| PDTIC2020.PJ48 Estabelecimento da estratégia de continuidade de serviços de infraestrutura de TIC | |

14 CONCLUSÃO

Este documento faz o registro do planejamento estratégico - tático para o biênio 2021-2022, ou seja, a descrição dos objetivos, indicadores e metas, assim como a definição das ações táticas, dos projetos e das contratações necessárias para atendimento da estratégia de TIC e alinhada com as estratégias nacionais do Poder Judiciário.

Em especial, o referido ciclo de planejamento foi marcado com as atualizações das estratégias nacionais do Poder Judiciário e pelo contexto global de enfrentamento a pandemia pela Covid-19.

Desde o início das medidas emergenciais de enfrentamento, os serviços de TIC foram ajustados para possibilitar o intenso uso da infraestrutura tecnológica com vistas a manter o funcionamento das atividades dessa egrégia corte o que inclui apoiar o trabalho remoto de grande parcela do corpo funcional. Com a perspectiva de manutenção do trabalho remoto e o aumento da demanda da sociedade por serviços digitais, a STI está envidando esforços para aprimorar os serviços de TIC disponibilizados com a qualidade e segurança necessários, promovendo o pensamento inovador e valorizando os servidores.

Como se trata de um instrumento de planejamento, este plano não se esgota nesses registros. Isto é, para ser efetivo, acima de tudo, ele deve necessariamente ser dinâmico. Por isso, com base nos itens deste documento serão realizados monitoramentos periódicos para avaliação do desempenho dos planos de ação das unidades, derivados das ações operacionais dos projetos aqui catalogados.

O PDTIC 2021-2022 é fundamental para o estabelecimento de um processo de Governança de TIC, no âmbito da STI, em consonância com as determinações legais e com o conjunto de políticas públicas que têm sido elaboradas para o serviço público federal.

Cabe ressaltar que o presente Plano Diretor está adequado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), que tem por missão melhorar a infraestrutura e a governança de TIC para que o Poder Judiciário cumpra sua função institucional. Sendo assim, este plano contribui para a melhoria contínua da governança e gestão de TIC e para a elevação do nível de maturidade de seus processos internos, bem como para a sustentação e aperfeiçoamento dos serviços e soluções de TIC refletindo na modernização tecnológica do Tribunal.

A instituição e o efetivo cumprimento deste plano maximizam os investimentos e os recursos que serão aplicados em tecnologia no biênio 2021-2022 e, também, o alinhamento dos objetivos de TIC com a missão do STJ para permitir a agilidade e a efetividade da prestação jurisdicional por este Tribunal.

ALTERADO

ALTERADO



STJ

Secretaria de Tecnologia
da Informação e Comunicação

SAFS Quadra 6, lote 1, trecho III, CEP 70.095-900
(61) 3319-9964/9942/9918