TUTORIAL PDI













ACESSO AO SISTEMA AVALIATIVO:



• Se estiver trabalhando no STJ, em trabalho presencial:

Se você estiver fisicamente no tribunal, também poderá acessar o sistema pesquisando na "Lupa" ao lado do botão iniciar, localizado no canto inferior da sua tela e depois clicando no aplicativo do Aprimore, e em seguida em "abrir".









AO ENTRAR NO SISTEMA, CLIQUE EM AVALIAR > AUTO AVALIAR

Avaliar	Relatórios	Gerenciar	Tabelas Auxiliares	Histórico	Sistema
Auto Avaliar					
Ava	aliar <u>S</u> ervidor/	/Gestor			
Ava	aliar <u>E</u> quipe				

3

SELECIONE PRIMEIRO O FORMULÁRIO **COMPORTAMENTAL** E CLIQUE EM **IMPRIMIR RESULTADO**. APARECERÁ O RELATÓRIO EM ORDEM DE-CRESCENTE DE **LACUNAS DE COMPETÊNCIAS***. SALVE OU IMPRIMA ESTE ARQUIVO. EM SEGUIDA, REPITA O MESMO PROCEDIMENTO COM O FORMULÁRIO DE **RESPONSABILIDADES**.

		Selecionar Ins	trumento Avaliativo		
Matricula	5060377				
Nome	Irad Gonçalves Guimarães				
Cargo/Funp&o	Assistante IV				
Unidade	Coordenadoria de Desenvolvi	Coleta: mais recentes			
Tipo de Coleta	۵ ۵	Situação Coleta	Data Inicio 🔍	Data Término	
Comportament	tal 🔶	PDI	01/08/2017	31/08/2017	Preencher Diagnóstico
Responsabilid	lade	PDI	01/08/2017	31/08/2017	Preencher PD1
					Imprimir Instrumento
					Imprimir Resultado

* Diferença o valor máximo (100%) e a nota final. Indica a necessidade ou não de ações de capacitação.





4

5

NÃO SE PREOCUPE COM OS ESPAÇOS EM BRANCO, QUE POR VENTURA APAREÇAM NO RELATÓRIO. ELES NÃO PREJUDICAM EM NENHUM ASPECTO O DIAGNÓSTICO POR COMPETÊNCIAS, APENAS INDICAM QUE O INDICADOR FOI MARCADO COMO: NÃO TENHO CONDIÇÕES DE AVALIAR E NÃO HOUVE DEMANDA/NÃO SE APLICA.

Toma as ações necessárias para que as metas e as tarefas sejam realizadas nos prazos acordados.	Comprometimento	54.29%	45.71%	54.29%	20%	100%
Antecipa-se às atuações ou aos problemos que possam surgir, contribuindo para o bom andamento da unidade.	Comprometimento	50.00%	40.00%	50.00%	60%	60%
Presta esclarecimentos para os colegas, advogados ou pristáticionados, buscando o resolução de dividas e de problemes, mentado um ambiento de concenção e obernação esclarecemento de concenção e concenção e concenção e esclarecemento de concenção e concenção e esclarecemento de concenção de concenção de esclarecemento de concenção de esclarecemento de concenção de esclarecemento de concenção de esclarecemento de escla	Comprometimento	60.00%	40.00%	60.00%	60%	60%
Planeja e prioriza a realização de tareitas, utilizando o tempo de ferma e ficaz.	Organização e Planejamento	74.29%	26.71%	74.29%	100%	40%
Adota as providências necessárias para evitar a reincidência de erros e/ou retrabalhos.	Organização e Planejamento	80.00%	20.00%	59.00%	016	
Colabora cem a equipe para que os objetivos organizacionais sejam alcançados.	Relacionamento Interpessoal	80.00%	20.00%	80.00%	80%	80%

PARA PREENCHER O PDI, SELECIONE PRIMEIRO O FORMULÁRIO COMPORTAMENTAL E CLIQUE EM PREENCHER PDI. APARECERÁ O ROTEIRO PARA FEEDBACK E PREENCHIMENTO DO PDI. SALVE OU IMPRIMA ESTE ARQUIVO E FECHE A JANELA.

	Selecionar In	strumento Avaliativo					
Matricule: 5060377							
Nome: Iraci Gonçalves	Guimarães						
Cargo/Função: Assistente IV	Assistante IV						
Unidade: Coordenadoria	de Desenvolvimento de Pessoas			🗹 Coletas mais recentes			
Tipo de Coleta	🛆 Situação Coleta	Data Inido - 🖓	Data Término				
Comportamental	PDI	01/00/2017	31/00/2017	Preencher Diagnóstica			
Responsabilidade	PDI	01/08/2017	31/08/2017				
				Preencher PDI			
				Imprinir Instrumento			
				Ingrini Dewledo			







AO FECHAR A JANELA DO ROTEIRO, APARECERÁ A TELA PARA O PREENCHIMENTO DO PDI.

Escolha até 3 competências para serem desenvolvidas, em conjunto com o seu (sua) gestor (a)*.

Matricular	\$390377		Cargo, Função	Assistante (V		
lare.	Encloration durantes		Undede	Goerdenadorie de Deservativinceite de Perr	xes	
Tipo-de Coletar	Concertamental	Stugte: RX				
Stanglie de Instrumentos	Conduide			Data Jokos 01/00/2017	Oata Término: 31,08/2017	
Avaletar Titulari	violóckic Aperacida de Oliveira Pe	rdeni		Analiador Alternativos Palilo Personala Pese	da de Presias	
en Corprinte			640	Hero, Ro destar	Here, No Auto-modes, No	
Componentario			41.5	94		
8 1 Heleconeverts Internet	abenag.		25.52	a		
2 Aprendizagen Exel	inua		21,62	a		
 Distancia e Plan 	Apprentin.		11.24	12		



O GAP OU LACUNA INDICA AQUILO QUE É PRECISO DESENVOLVER EM SEU PERFIL DE COMPETÊNCIAS. ELE É A DIFERENÇA ENTRE A NOTA QUE VOCÊ RECEBEU NA AVALIAÇÃO E O VALOR MÁXIMO DA AVALIAÇÃO: 100.

No PDI, o *gap* aparecerá em ordem decrescente. Se aparecer o valor 0%, é porque você não teve *gap*, entretanto você pode mesmo assim indicar uma ação de desenvolvimento para essa competência, seja para aprimorar ou revisar suas habilidades.

		Avaliador Titular: Waldelice Aparecida de Oliveira Poncioni		Avaliador Alternativ
Item		Competência	Gap	Menção Gestor
æ	0	Comprometimento	41.9%	
٠	1	Relacionamento Interpessoal	29,52%	
Đ	2	Aprendizagem Contínua	26,67%	
Ð	3	Organização e Planejamento	15,24%	





8

AO TERMINAR DE PREENCHER, CLIQUE EM **GRAVAR**. REPITA O PROCEDIMENTO PARA O **PDI DE RESPONSABILIDADES**, NO QUAL CONSTARÃO AS LACUNAS DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS ASSOCIADAS ÀS RESPONSABILIDADES. ESCOLHA ATÉ 3 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS E AO FINAL CLIQUE EM **GRAVAR**.

	Matricular	5060377	a	rgo/Função	Assistence DV		
	Nonec	Deat Concelves Guinanière		Undede:	Coordenadoria de Deservolvimento de Pessoan		
	Tipo de Colete:	Responsabilidade	Stuação: PCI				
50.0	do do Instrumentor	Canduida			Data Inize: 01/06/2017	Data Térwiner 31/08/2017	
	Auslader Thiles	Waldeler Aparenda de Câvel	n Pansioni		Analasia Alemaina, Pairo Decondo Pero	la de Freites	
Dan	Competiência			Gap	Menção Gestor	Merção Auto avalação	
H 0	Gestão-da Hromaç	ão e do Conhecimento		50	2		
8 1	Gestilio-de Francess	16		50	=		
8 3	Normatives internet	constatuo		50	s		
B 1	Paorte Otica			42,22	1		
10 4	Disolo Público			40	2		
8 5	Contratações Públic	181		40			
н 6	Patuguès			38,25	5		
8 7	SE1			20.57	1		
10 4	Redação Oricial			22,88	•		
8 9	Geolfio-de Ferrers			20	2		
10 95	Sidona Judica			0	8		

9

LEMBRE-SE, É PRECISO PREENCHER DOIS TIPOS DE PDIS: COMPORTAMENTAL E RESPONSABILIDADES/COMPETÊNCIAS

TÉCNICAS.

Você e seu (sua) gestor (a) precisam entrar em acordo quanto às competências a serem desenvolvidas (até 3 de cada) e quanto às ações de educação corporativa a serem aplicadas em cada competências.

O objetivo da coleta é alinhar as ações de educação corporativa oferecidas pelo Tribunal.

A coleta do PDI será encerrada no dia **31 de agosto**.

Normativos: Instrução Normativa STJ/GP n. 3 de 14 de fevereiro de 2019.

Maiores informações: 9909/ 8766/ 8339.

E-mail: aprimore@stj.jus.br





CONTATOS:

61 3319-9909/8766/8419

aprimore@stj.jus.br

Centro de Formação e Gestão Judiciária