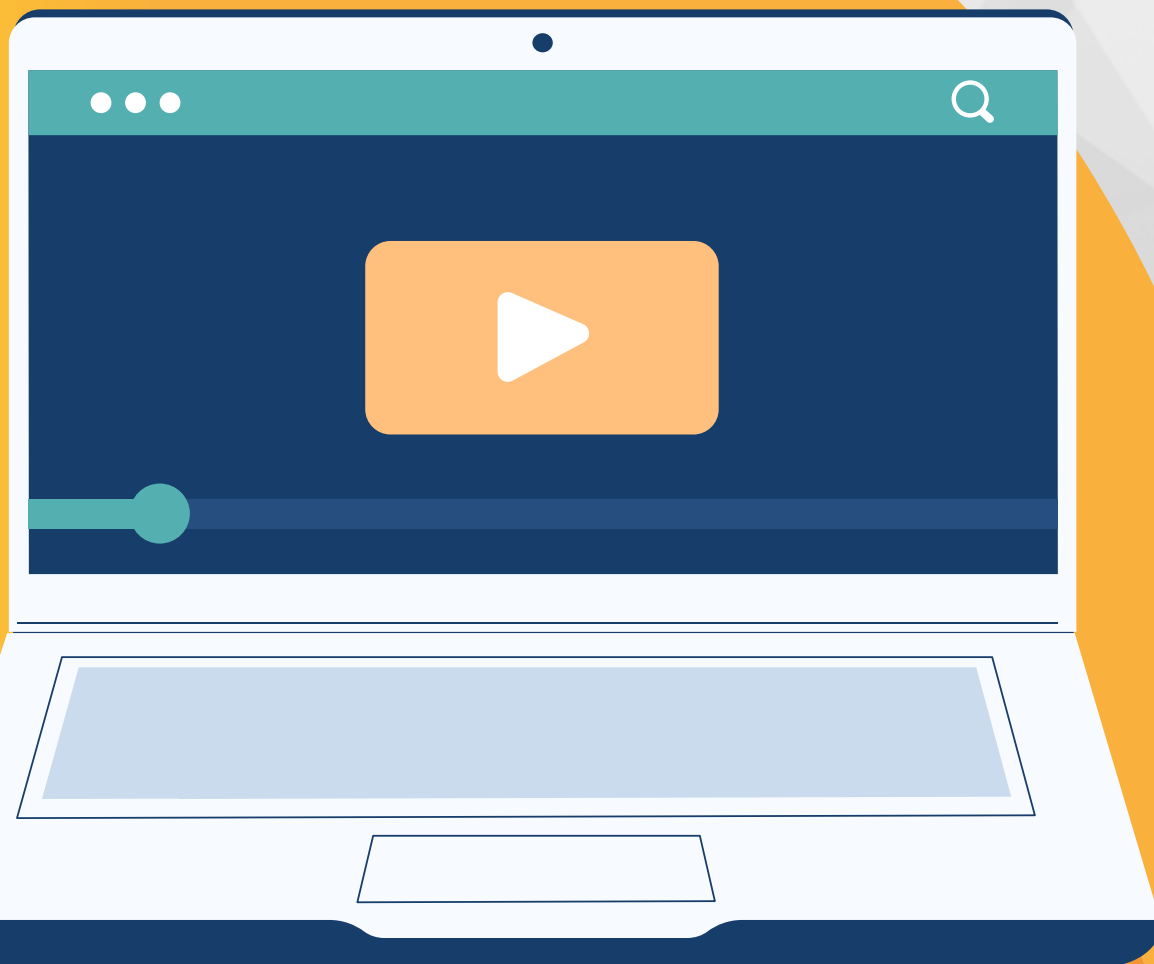


APRIMORE

TUTORIAL RELATÓRIO



Prezado (a) servidor (a),

Agradecemos sua participação no Ciclo de Diagnóstico de Competências do STJ.

O objetivo primordial do Aprimore não é punir ou acrescentar trabalho, mas sim contribuir para uma gestão cada vez mais estratégica e participativa, na qual você, servidor, seja capaz de conhecer seu perfil de competências (seu perfil profissional) e administrar suas necessidades de capacitação e de adaptação ao trabalho.

Obrigado! Sem você, o Aprimore não poderia existir!

CONTATOS:

61 3319-9909/8766/8419

aprimore@stj.jus.br

Centro de Formação e Gestão Judiciária

LEMBRETES!

As escalas utilizadas no diagnóstico para avaliar as competências não são numéricas, como 100, 10 ou 4, mas sim descritivas, ou seja, elas descrevem frequência ou qualidade das competências.

Conheça as escalas de cada formulário:

COMPORAMENTAIS	RESPONSABILIDADES
Não tenho condições de avaliar	Não se aplica
Nunca	Não executou
Raramente	Ruim
Poucas vezes	Não satisfatório (Execução insuficiente)
Muitas vezes	Regular
Com frequência	Bom (Execução boa)
Sempre	Excelente

Obs. Nesse relatório final, você verá notas atribuídas às suas competências comportamentais e responsabilidades.

O objetivo de usar números é apenas para facilitar o tratamento dos dados.

O foco do diagnóstico é o perfil de competências mapeados, ou seja, conseguir definir se existem deficiências ou lacunas que precisem de ações de educação corporativa mais precisas.

1

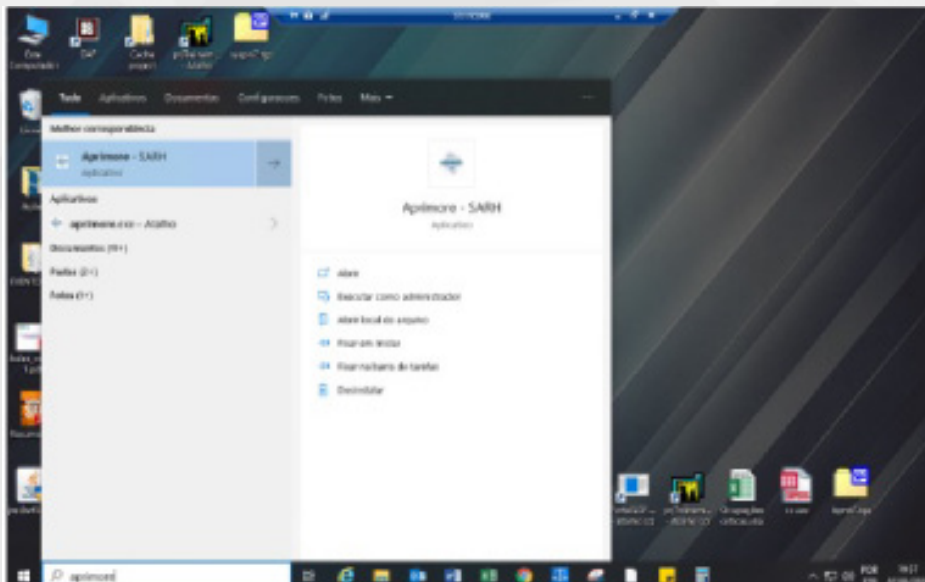
ACESSO AO SISTEMA AVALIATIVO:

- Se estiver trabalhando em casa, acesse pelo **STJ Remoto (RDS)**, disponível na Intranet:



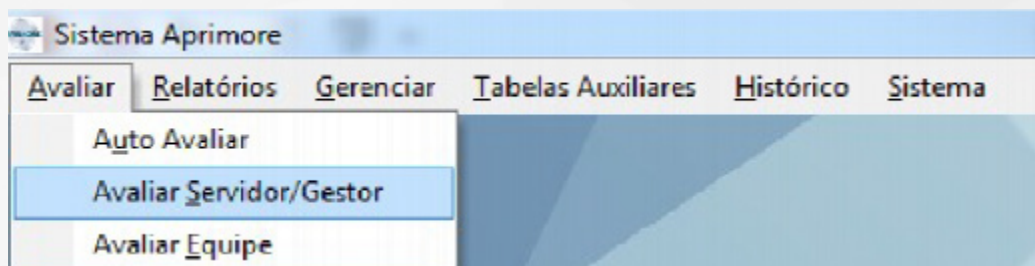
- Se estiver trabalhando no **STJ**, em trabalho presencial:

Se você estiver fisicamente no tribunal, também poderá acessar o sistema pesquisando na “Lupa” ao lado do botão iniciar, localizado no canto inferior da sua tela e depois clicando no aplicativo do Aprimore, e em seguida em “abrir”.



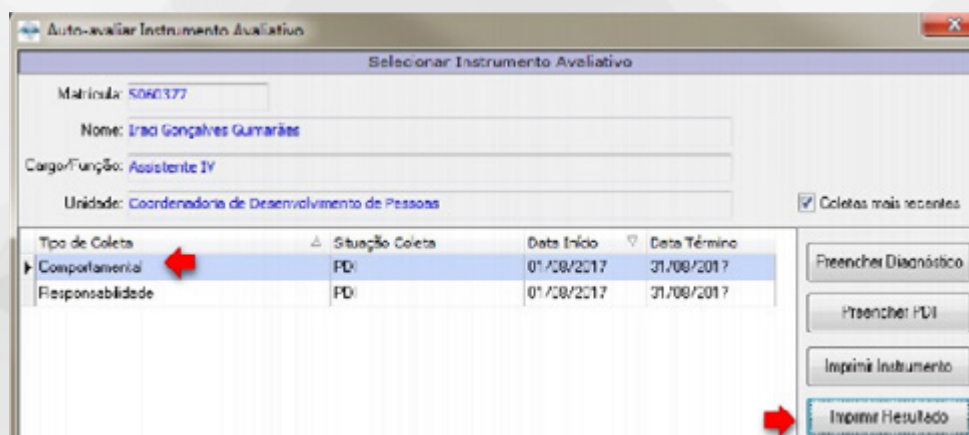
2

AO ENTRAR NO SISTEMA, CLIQUE EM **AVALIAR > AUTO AVALIAR:**



3

SELECIONE PRIMEIRO O FORMULÁRIO **COMPORAMENTAL** E CLIQUE **EM IMPRIMIR RESULTADO**. APARECERÁ O RELATÓRIO EM ORDEM DECRESCENTE DE *LACUNAS DE COMPETÊNCIAS (COMPETÊNCIAS QUE PRECISAM SER TREINADAS)*. SALVE OU IMPRIMA ESTE ARQUIVO. EM SEGUIDA, REPITA O MESMO PROCEDIMENTO COM O FORMULÁRIO DE **RESPONSABILIDADES**.



4 NÃO SE PREOCUPE COM OS ESPAÇOS EM BRANCO QUE POR VENTURA APAREÇAM NO RELATÓRIO. ELES NÃO PREJUDICAM EM NENHUM ASPECTO O DIAGNÓSTICO DE COMPETÊNCIAS, APENAS INDICAM QUE O INDICADOR FOI MARCADO COMO: **NÃO TENHO CONDIÇÕES DE AVALIAR (COMPORTAMENTAL)** OU **NÃO HOUVE DEMANDA/ NÃO SE APLICA (RESPONSABILIDADES)**.

Faz as ações necessárias para que as metas e as tarefas sejam realizadas nos prazos acordados.	Comprometimento	54,29%	45,71%	54,29%	20%	100%
Antecipa-se às situações ou aos problemas que possam surgir, contribuindo para o bom andamento da unidade.	Comprometimento	60,00%	40,00%	60,00%	60%	60%
Presta esclarecimentos para os colegas, advogados ou subordinados, buscando a resolução de dúvidas e de conflitos.	Comprometimento	60,00%	40,00%	60,00%	60%	60%
Planeja e prioriza a realização de tarefas, utilizando o tempo de forma eficaz.	Organização e Planejamento	74,29%	25,71%	74,29%	100%	40%
Adota as providências necessárias para evitar a reincidência de erros ou retrabalhos.	Organização e Planejamento	80,00%	20,00%	80,00%	80%	
Colabora com a equipe para que os objetivos organizacionais sejam alcançados.	Relacionamento Interpessoal	60,00%	20,00%	80,00%	80%	60%



APRIMORE

CONTATOS:

61 3319-9909/8766/8419

aprimore@stj.jus.br

Centro de Formação e Gestão Judiciária