



STJ

Secretaria de Documentação
Coordenadoria de Gestão Documental
Seção de Documentos Digitais

GUIA PRÁTICO SEI JULGAR

Gabinete de Ministros

sei! | **STJ**



STJ

Secretaria de Documentação
Coordenadoria de Gestão Documental
Seção de Documentos Digitais



GUIA PRÁTICO

SEI JULGAR

Gabinete de Ministros

Brasília (DF)
Edição revisada e atualizada em 2019

Secretaria de Documentação (SED)
Josiane Cury Nasser Loureiro

Coordenadoria de Gestão Documental (CGED)
Julio Cesar de Andrade Souza

Seção de Documentos Digitais
Fernanda Botelho Silveira

Equipe Técnica

Elaboração
Ana Paula Martini Patrus

Revisão
Betânia Pontes Monteiro e Marcus Vinícius Alves dos Anjos

Colaboração
Fernanda Botelho Silveira, Thyairo dos Anjos Ferreira e
Cristiano Augusto Rodrigues de Moura

Projeto gráfico
Coordenadoria de Multimeios

Superior Tribunal de Justiça

Secretaria de Documentação
SAFS Q. 6, Lote 1, Trecho III, Bloco F, 1º andar
Brasília – DF
CEP 70095-900
Tel: (61) 3319-9004

Sumário

Apresentação	9
Procedimentos Iniciais	11
1. Recebimento do Processo por meio da Distribuição	11
2. Autuação do Processo	13
Procedimentos para o Julgamento dos Processos	15
1. Inclusão do Processo em Sessão de Julgamento	15
2. Inclusão do Documento para Sessão de Julgamento	17
3. Disponibilização do Documento para Sessão de Julgamento	18
4. Cancelamento da Disponibilização do Documento para Sessão de Julgamento	19
5. Fracionar o Pedido em Partes de Julgamento	20
6. Consulta do Processo na Sessão de Julgamento	22
6.1 Sessão de Julgamento com Pauta Aberta	23
6.2 Sessão de Julgamento com Pauta Fechada	27
6.3 Sessão de Julgamento Aberta	30
7. Pedido de Vista	35
7.1 Apresentação do Processo em Mesa	35
7.2 Devolução do Processo para a Secretaria dos Colegiados	36
8. Processos Sigilosos	37
Informações Complementares	38
1. Menu Principal	38
2. Controle dos Processos	39
2.1 Processos em Julgamento	39
2.2 Sessões de Julgamento	40
Orientação Visual dos Ícones	41
O que podemos concluir a partir da análise das imagens?	43

Apresentação

O SEI Julgar é o módulo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) destinado à autuação, à distribuição, à instrução e ao julgamento de processos administrativos a serem submetidos aos Colegiados do Superior Tribunal de Justiça (STJ).

Os recursos e as funcionalidades disponibilizados por esse módulo serão concedidos a usuários autorizados no âmbito dos Gabinetes de Ministros e do Gabinete do Diretor-Geral do STJ, por meio de perfil de acesso específico.

Nesse contexto, os usuários autorizados do Gabinete do Diretor-Geral do STJ terão as seguintes atribuições:

- Promover a autuação e a distribuição eletrônica de processos administrativos ao colegiado responsável pela análise da matéria;
- Promover a redistribuição ou o cancelamento da distribuição do processo;
- Gerenciar a pauta e a Sessão de Julgamento;
- Acompanhar o painel de distribuição eletrônica de processos administrativos;
- Publicar a Ata de Julgamento.

Essas atribuições serão executadas no sistema por meio de caixa específica disponibilizada no SEI, sob a denominação “Secretaria dos Colegiados”.

Os usuários autorizados dos Gabinetes de Ministros terão as seguintes atribuições:

- Receber e analisar os processos administrativos distribuídos por meio do SEI;
- Instruir o processo, disponibilizar os documentos para a Sessão de Julgamento e incluir o processo em pauta.

Com objetivo de auxiliar os usuários a operar as funcionalidades do módulo SEI Julgar, foram elaborados dois guias: o Guia Prático SEI Julgar – Secretaria dos Colegiados e o Guia Prático SEI Julgar – Gabinetes de Ministros.

Ressalta-se que os números dos processos e dos documentos, bem como as demais informações contidas nas imagens são apenas exemplos utilizados a fim de facilitar a explicação de cada funcionalidade e, portanto, não retratam situações reais.

Além desses guias – “Guia Gabinetes de Ministros” e “Guia Secretaria dos Colegiados” – e do rol de Perguntas e Respostas disponibilizado na intranet do Tribunal, os usuários também poderão contar com o auxílio da Seção de Documentos Digitais (SEDIG), por meio do ramal 6683 e do e-mail sei@stj.jus.br.



Procedimentos Iniciais

1. Recebimento do Processo por meio da Distribuição

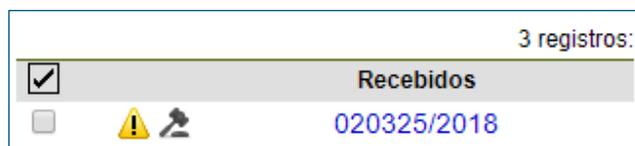
Assim que ocorrer a distribuição pela Secretaria dos Colegiados, o Gabinete do Ministro Relator receberá o processo com o símbolo do malhete ao lado do número do processo.



A cor do número do processo apresenta as seguintes implicações:

- **Vermelha:** indica que o processo é novo na unidade e ainda não foi acessado
- **Azul:** sinaliza os processos que o usuário acessou a partir do momento em que logou no sistema
- **Preto:** indica que o processo já foi acessado por algum usuário da unidade

A inclusão de um novo documento no processo ou a assinatura de um documento provocam o aparecimento do seguinte sinal ao lado do malhete:



Ao passar o mouse sobre o ícone do malhete, serão exibidas mais informações sobre o processo, como:

Ícones	Descrição
	<p>Indica que o processo foi distribuído, redistribuído, inserido na pauta, apresentado em mesa, ou convertido em diligência. Além disso, pode indicar que o julgamento do processo foi adiado.</p> <div data-bbox="694 1608 1241 1794"></div> <div data-bbox="694 1832 1241 1980"></div>

	<div data-bbox="695 237 1240 421">  020558/2018 Pautado (CAD - 03/06/2019 12:00) Relator: Ministro A </div> <div data-bbox="695 456 1240 640">  020496/2018 Em Mesa (CAD - 03/06/2019 12:00) Relator: Ministro A </div> <div data-bbox="695 676 1240 860">  020476/2018 Em Diligência (CAD) Relator: Ministro A </div> <div data-bbox="695 896 1240 1079">  020467/2018 Adiado (CAD) Relator: Ministro A </div> <p data-bbox="611 1117 1326 1182">Caso o processo seja retirado da pauta durante uma sessão de julgamento, o malhete indicará a seguinte situação:</p> <div data-bbox="695 1198 1240 1382">  020561/2018 Retirado de pauta (CAD) Relator: Ministro A </div>
	<p data-bbox="611 1429 1326 1494">Significa que foi solicitado pedido de vista do processo durante a sessão de julgamento.</p> <p data-bbox="611 1509 1326 1603">Portanto, esse malhete surge tanto na caixa do Gabinete do Ministro Relator, quanto na caixa do Gabinete do Ministro que pediu vista.</p> <div data-bbox="695 1619 1240 1832">  020565/2018 Pedido de Vista (CAD) Relator: Ministro A Vista: Ministro B </div>

	<p>Sinaliza que o processo foi julgado, indica a data e hora em que ocorreu a sessão e expressa quem é o Relator do Acórdão.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; text-align: center;">  020526/2018 </div> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;"> Julgado (CAD - 29/11/2018 08:00) Relator: Ministro A </div> </div>
---	---

AGENTE SEI INFORMA:



Caso seja necessário que a Secretaria dos Colegiados efetue uma nova distribuição, o processo permanecerá aberto na caixa do Gabinete de Ministro que o recebeu, originalmente. Portanto, existem duas possibilidades a serem analisadas por esse Gabinete:

1. Concluir o processo na caixa, por meio do ícone .

2. Permanecer com o processo aberto na caixa para inclusão de documento para a Sessão de Julgamento. Nesse caso, a partir do momento em que o processo for incluído na pauta ou apresentado em mesa pelo Ministro Relator corrente, o Gabinete terá autonomia para disponibilizar o documento e o voto na Sessão. De acordo com a conveniência ou a oportunidade, o processo poderá ser concluído na caixa do Gabinete de Ministro após essa ação.

2. Autuação do Processo

A autuação permite a formação dos autos do processo administrativo por meio do registro de informações relacionadas ao tipo de matéria, às partes e às respectivas qualificações. O registro inicial é realizado pela Secretaria dos Colegiados, porém os Gabinetes de Ministros têm a prerrogativa de alterá-lo, caso seja necessário.

Para atualizar esse registro, é necessário acessar o processo e clicar sobre o ícone , "Autuação".

Parte	Qualificação	Ações
Thyairo	Interessado	
Ana Paula	Interessado	

Dessa forma, na autuação, descreve-se:

- a) Tipo de Matéria: seleção do objeto do processo administrativo
 - b) Descrição: detalhamento das informações relativas ao tipo de matéria selecionado
 - c) Partes: nome das partes do processo administrativo
 - d) Qualificação das partes:
 - Advogado
 - Interessado
-

AGENTE SEI INFORMA:



Para que seja possível o registro da previsão de sustentação oral por parte do advogado na sessão de julgamento, é necessário preencher a qualificação das partes.

A autuação não é obrigatória, mas é recomendado o preenchimento das informações para facilitar a recuperação de dados que subsidiarão a organização da jurisprudência administrativa do STJ.

Procedimentos para o Julgamento dos Processos

1. Inclusão do Processo em Sessão de Julgamento

Para incluir o processo na Sessão de Julgamento, o usuário deve acessá-lo e clicar no



ícone, **"Sessão de Julgamento"**. Em seguida, deve-se selecionar o Colegiado, eleger a data e o tipo: pauta ou mesa.

A imagem mostra a interface do sistema SEI (Superior Tribunal de Justiça) para a inclusão de um processo em uma sessão de julgamento. O cabeçalho do sistema exibe o logo 'sei' e o texto 'Homologacao'. No topo direito, há opções para 'Para saber+', 'Menu' e 'Pesquisa', além de um campo de busca e ícones de perfil e notificações. O menu lateral à esquerda mostra a estrutura hierárquica do processo 020449/2018, incluindo 'Requerimento SEDIG 1284100', 'Despacho SEDIG 1284101', 'Despacho SEDIG 1284102' e 'Certidão de Distribuição SC 1284106'. Abaixo do menu, há um link para 'Consultar Andamento'. O formulário principal, intitulado 'Incluir Processo em Sessão de Julgamento', possui um botão 'Salvar' no canto superior direito. Os campos de entrada são: 'Colegiado:' com o valor 'CAD - Conselho de Administração', 'Data:' com o valor '26/11/2018 08:00' e 'Tipo:' com o valor 'Pauta'.

Para que o processo seja inserido na pauta da Sessão de Julgamento, a pauta deve estar aberta. Desse modo, durante o tempo em que a pauta permanecer aberta, será possível inserir e retirar processos.

Os processos que estiverem com o Ministro que pediu vista deverão ser incluídos em mesa, assim como os processos que demandem decisão urgente. Diante disso, se o tipo **"Mesa"** for selecionado, é necessário incluir o motivo: pedido de vista ou urgência.

Nesses casos, a pauta da Sessão de Julgamento poderá estar aberta ou fechada. Além disso, é possível o registro da apresentação do processo em mesa quando a Sessão de Julgamento estiver aberta ou suspensa.

The screenshot shows the SEI system interface for 'Incluir Processo em Sessão de Julgamento'. The header includes 'SEI Homologacao' and navigation options like 'Para saber', 'Menu', and 'Pesquisa'. On the left, there is a sidebar with a tree view showing folders for '020449/2018' containing 'Requerimento SEDIG 1284100', 'Despacho SEDIG 1284101', 'Despacho SEDIG 1284102', and 'Certidão de Distribuição SC 1284106'. Below this is a 'Consultar Andamento' button. The main area contains the form with the following fields: 'Colegiado:' (CAD - Conselho de Administração), 'Data:' (26/11/2018 08:00), 'Tipo:' (Mesa), and 'Motivo:' (Pedido de Vista). A dropdown menu for 'Motivo:' is open, showing options: 'Pedido de Vista', 'Pedido de Vista', and 'Urgência'. A 'Salvar' button is located in the top right corner.

AGENTE SEI INFORMA:

A pauta deve estar aberta para que seja possível a inclusão de processo. Se a Sessão de Julgamento estiver aberta ou suspensa, somente será possível o registro da apresentação do processo diretamente em mesa.

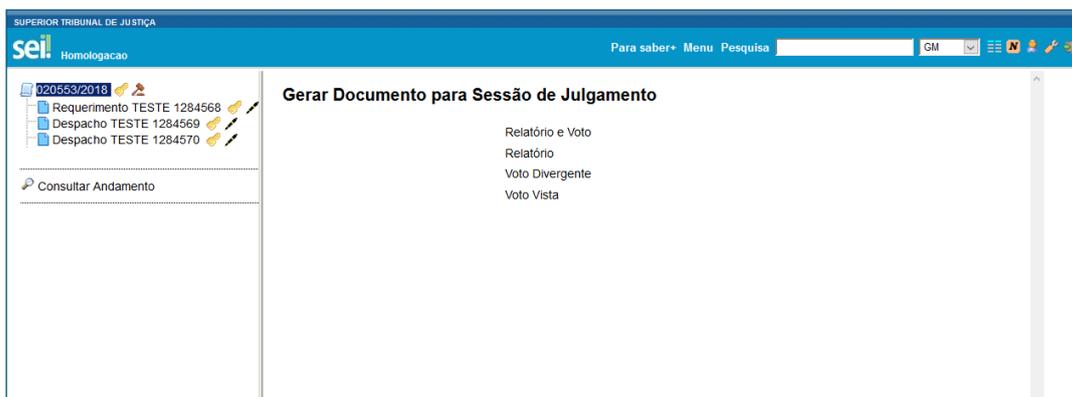
Além da possibilidade de incluir o processo na pauta ou em mesa, o Gabinete do Ministro Presidente possui a prerrogativa de incluir o processo de sua relatoria para "**Referendo**". Nesse caso, o sistema apresentará mais uma opção:

This is a close-up of the form titled 'Incluir Processo em Sessão de Julgamento'. It shows the 'Colegiado:' field set to 'CAD - Conselho de Administração', the 'Data:' field set to '05/02/2018 08:00', and the 'Tipo:' dropdown menu open. The 'Tipo:' menu has three options: 'Pauta', 'Pauta', and 'Referendo', with 'Pauta' selected. The 'Referendo' option is highlighted in blue.



2. Inclusão do Documento para Sessão de Julgamento

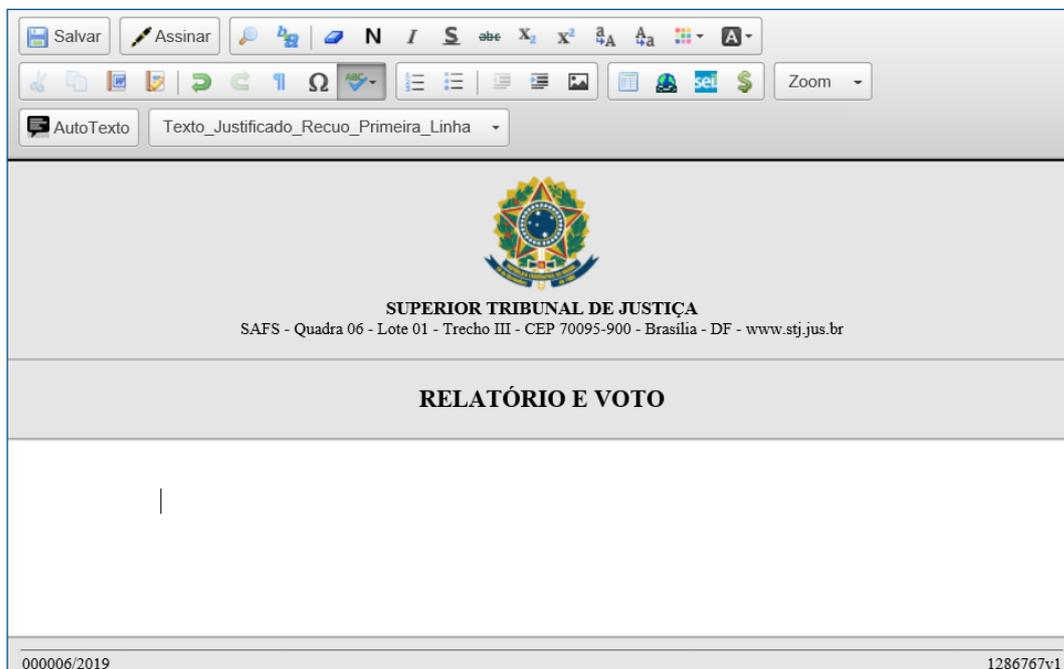
Para incluir documentos para Sessão de Julgamento, o usuário deve clicar no ícone , que está presente na barra de menu da tela do processo.



A partir da lista de documentos disponibilizada, o usuário deve selecionar a opção adequada, preencher os campos necessários, na tela seguinte, e clicar em **“Confirmar Dados”**.

Se o bloqueador de pop-up estiver desabilitado, aparecerá uma nova janela para o usuário inserir o conteúdo do documento.

Se o bloqueador de pop-up estiver habilitado, basta clicar no ícone  para que essa mesma janela será aberta.



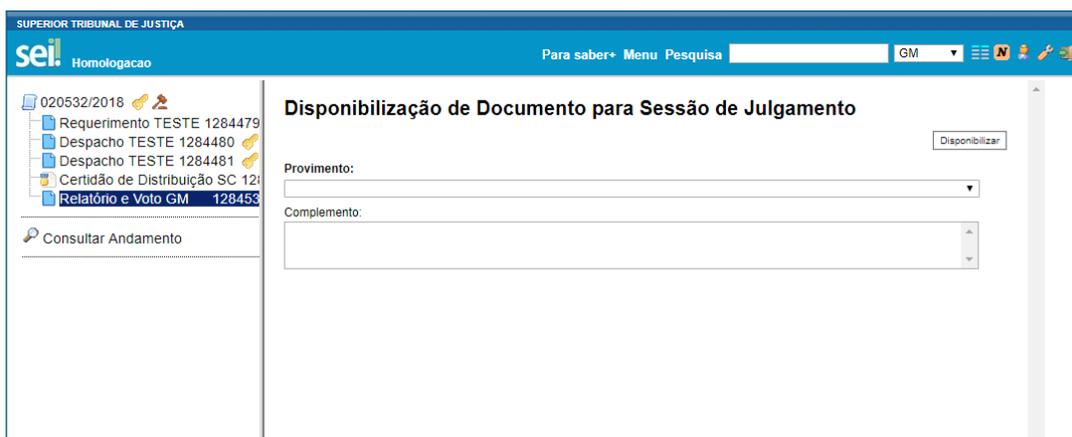
AGENTE SEI INFORMA:



Os documentos inseridos no processo por meio do ícone , “Incluir Documento”, não poderão ser disponibilizados para a Sessão de Julgamento, conforme o item 3. Para a disponibilização, é necessário criar o documento por meio do ícone , “Incluir Documento para Sessão de Julgamento”.

3. Disponibilização do Documento para Sessão de Julgamento

Para disponibilizar o documento da Sessão de Julgamento para conhecimento dos outros Gabinetes, deve-se clicar no ícone , “Disponibilizar para a Sessão”, que está presente na barra de menus do documento.



The screenshot shows the SEI system interface for document availability. The header includes 'SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA' and 'seil Homologacao'. The main content area is titled 'Disponibilização de Documento para Sessão de Julgamento'. On the left, there is a sidebar with a list of documents, including 'Relatório e Voto GM 128453'. The main form has a 'Provimto:' dropdown menu and a 'Complemento:' text area. A 'Disponibilizar' button is located in the top right corner of the form.



The screenshot shows the SEI system interface for document availability. The header includes 'SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA' and 'seil Homologacao'. The main content area is titled 'Disponibilização de Documento para Sessão de Julgamento'. On the left, there is a sidebar with a list of documents, including 'Relatório e Voto 1284112'. The main form has a 'Provimto:' dropdown menu that is open, displaying a list of decision types. The 'Disponibilizar' button is visible in the top right corner of the form.

Deve-se realizar a seleção do provimento e explicitar adicionais comentários no campo **"Complemento"**.

AGENTE SEI INFORMA:



Cada processo permite a disponibilização de um documento para Sessão de Julgamento por unidade. Dessa forma, embora possam ser produzidos vários documentos para a sessão de julgamento, o Gabinete de Ministro só poderá disponibilizar um.

Os usuários autorizados do Gabinete de Ministro têm autonomia para disponibilizar os documentos de sessão de julgamento a qualquer momento, porém ressalta-se a importância de se efetuar a disponibilização antes do início da sessão.

4. Cancelamento da Disponibilização do Documento para Sessão de Julgamento

Os usuários do Gabinete do Ministro têm autonomia para cancelar a disponibilização de documento para a sessão de julgamento, a qualquer momento, caso haja necessidade, mesmo que a sessão esteja aberta. Porém, após o registro do primeiro voto, o cancelamento não será possível.



Para cancelar a disponibilização basta clicar no ícone , **"Cancelar Disponibilização na Sessão"**, que estará na barra de menu do documento.

AGENTE SEI INFORMA:



Somente após cancelar a disponibilização será possível excluir ou editar um documento para a Sessão de Julgamento. Caso algum voto tenha sido registrado, não será possível cancelar a disponibilização.

5. Fracionar o Pedido em Partes de Julgamento

É possível fracionar o pedido em partes, após a autuação e a distribuição do processo, conforme a percepção do Ministro Relator; porém, somente a partir do momento em que o processo estiver previsto na pauta de uma sessão de julgamento. Após clicar no

ícone , “Definir Partes do Julgamento”, a página abaixo será aberta:



A interface do sistema SEI para cadastrar um item de julgamento. No topo, há o menu "Para saber+ Menu Pesquisa" e o usuário "GM". À esquerda, há um menu de navegação com o processo "020508/2018" selecionado, mostrando itens como "Requerimento TESTE 1284317", "Despacho TESTE 1284318", "Certidão de Distribuição SC 1284320" e "Relatório e Voto GM 1284323".

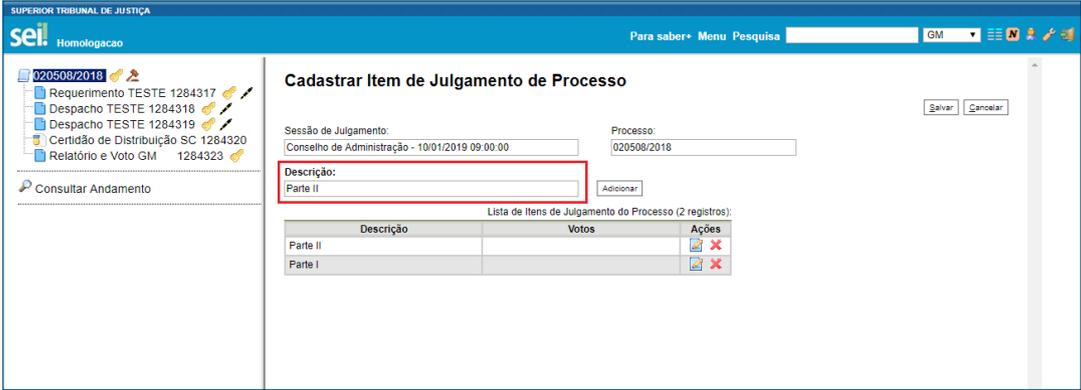
O formulário principal, "Cadastrar Item de Julgamento de Processo", contém os seguintes campos:

- Sessão de Julgamento: Conselho de Administração - 10/01/2019 09:00:00
- Processo: 020508/2018
- Descrição: (campo em branco)

Abaixo do formulário, há um botão "Adicionar" e uma tabela com o título "Lista de Itens de Julgamento do Processo (1 registro):".

Descrição	Votos	Ações
Integral		 

A descrição “Integral” é nativa do sistema, mas é possível editá-la, por meio do ícone , na coluna “Ações”. Além disso, podem-se adicionar outros itens, quantos forem necessários.



A interface do sistema SEI, idêntica à anterior, mas com a descrição editada para "Parte II".

Os campos do formulário são:

- Sessão de Julgamento: Conselho de Administração - 10/01/2019 09:00:00
- Processo: 020508/2018
- Descrição: Parte II

O botão "Adicionar" está visível. A tabela "Lista de Itens de Julgamento do Processo (2 registros):" agora contém duas linhas:

Descrição	Votos	Ações
Parte II		 
Parte I		 

Após a edição, deve-se clicar em “Adicionar”.

O ícone , “Remover Item”, permite excluir o item adicional de julgamento.

Para que as alterações sejam permanentes, é necessário clicar no botão “Salvar”. Caso o usuário desista de prosseguir com as alterações, basta um clique em “Cancelar”.

Se o documento não tiver sido disponibilizado para a sessão e o julgamento tiver sido fracionado, ao realizar a disponibilização, o usuário registrará o provimento e o complemento de cada item de julgamento separadamente.

Por outro lado, se o fracionamento ocorrer após a disponibilização do documento para Sessão de Julgamento, o registro do provimento dar-se-á sem o registro do voto.

Descrição	Votos	Ações
Integral	Relator (DECIDIU HOMOLOGAR Teste)	
Adicional		

Diante disso, o registro do voto do Ministro Relator deverá ser realizado na Sessão de Julgamento pela Secretaria dos Colegiados, **antes** do registro dos votos dos outros Membros do Colegiado.

AGENTE SEI INFORMA:



A ordem do registro é importante caso haja votos vencedores divergentes do voto do Ministro Relator em mais de um item de julgamento do processo, uma vez que o processo será enviado somente para um Ministro. Nesse caso, o processo é enviado para aquele que obteve o voto vencedor do registro mais antigo.

6. Consulta do Processo na Sessão de Julgamento

O ícone  "Sessão de Julgamento", permite, primeiramente, a inclusão do processo em pauta ou previsão da apresentação em mesa. Após esse registro, ao selecionar o ícone na barra de menu do processo, será visualizada a página da Sessão de Julgamento.

Ao consultar o processo na Sessão de Julgamento, o usuário poderá visualizar a situação da Sessão de Julgamento e utilizar alguns recursos, conforme o caso.

Existem duas funcionalidades presentes em todas as situações das Sessões de Julgamento:

- **Atualizar:** atualiza a página, de modo a contemplar eventuais alterações promovidas pela Secretaria dos Colegiados que ocorrerem simultaneamente à consulta do usuário.
- **Resumo:** apresenta informações sobre os processos administrativos a serem julgados na sessão de forma simplificada. Além disso, permite o acesso aos documentos disponibilizados pelo Ministro Relator; o acompanhamento da votação, a partir do clique no ícone do malhete; e a visualização do dispositivo da Ata de Julgamento, caso todos os votos tenham sido registrados.

Exibir somente destaques:

[Atualizar](#) [Imprimir](#) [Echar](#)

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Sessão de 27/02/2019 08:00:00
RESUMO

Pauta 3 Itens

1  000192/2019 - Cargo e função - ascensão funcional
Relator: Ministro C
Dispositivo: 

O Colegiado Conselho de Administração, por unanimidade, DECIDIU HOMOLOGAR, nos termos do voto do(a) relator(a).
Abstenções: Ministro E e Ministro K.
Impedimentos: Ministro F e Ministro J.

  **Em Julgamento**

2  000195/2019 - Cargo e função - ascensão funcional
Relator: Ministro D
Dispositivo: 

O Colegiado Conselho de Administração, por maioria, DECIDIU DEFERIR EM PARTE O PEDIDO, nos termos do voto do(a) Ministra Ministro E.
Acompanham: Ministro J, Ministro K, Presidente Ministro A, Vice-Presidente Ministro B e Ministro C.
Vencidos: relator(a), Ministro F, Ministro G, Ministro H e Ministro I.
Relator para Acórdão: Ministro E.

  **Em Julgamento**

3  000106/2019 - Cargo e função - ascensão funcional
Relator: Ministro E
Dispositivo: 
Provimento:

  **Em Julgamento**

Mesa 1 Item

1  000074/2019 - Cargo e função - ascensão funcional
Trazido por: Ministro H
Dispositivo: 

 **Em Julgamento**

Referendo
Nenhum registro encontrado.

A seguir constam informações relacionadas a cada situação:

6.1 Sessão de Julgamento com Pauta Aberta

O número do processo encontrar-se-á na minuta da pauta e será possível realizar duas ações:

Sessão de Julgamento

Atualizar Resumo

Colegiado: CAD - Conselho de Administração Quórum: 6 Situação: **Pauta Aberta**

Data: 19/03/2019 08:00

Exibir somente destaques:

Membros do Colegiado 11 Membros

Nome
Ministro A (Presidente)
Ministro B
Ministro C
Ministro D
Ministro E
Ministro F
Ministro G
Ministro H
Ministro I
Ministro J
Ministro K

Pauta 3 Itens

Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
1	000193/2019	1288827	Pautado	0
2	000211/2019	1288828	Pautado	0
3	000113/2019	1288293	Pautado	0

Mesa

Nenhum registro encontrado.

Referendo

Nenhum registro encontrado.

a) Retirar o processo da pauta ✖

A Secretaria dos Colegiados é a unidade responsável pela previsão, abertura, suspensão, fechamento e cancelamento da sessão de julgamento, bem como pela abertura e pelo fechamento da pauta. Dessa forma, o Gabinete do Ministro Relator poderá retirar o processo da pauta somente quando esta estiver aberta, mediante registro do motivo. Durante a Sessão de Julgamento, a Secretaria dos Colegiados poderá realizar essa ação.

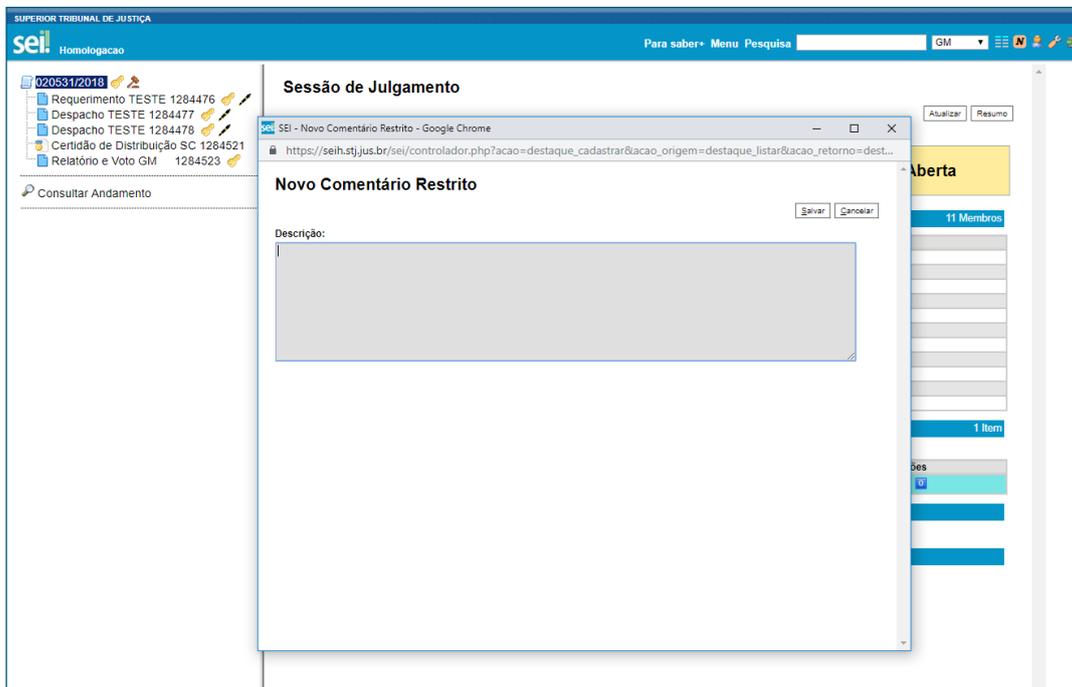
Retirar da Pauta o Processo 020508/2018

Salvar Cancelar

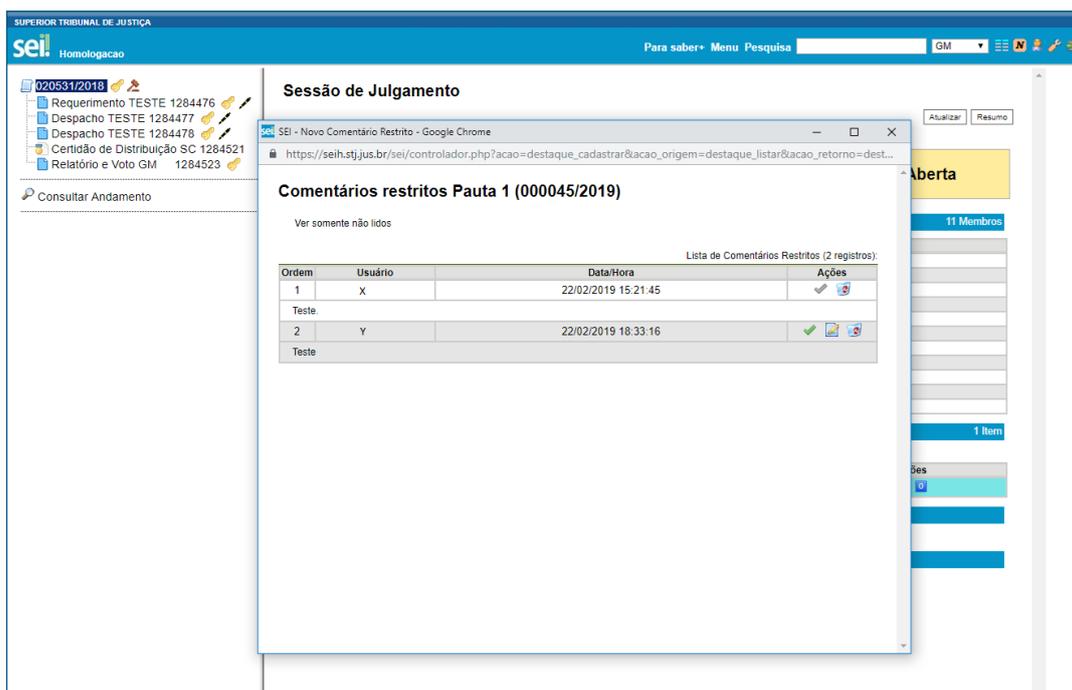
Motivo:

b) Inserir comentários restritos

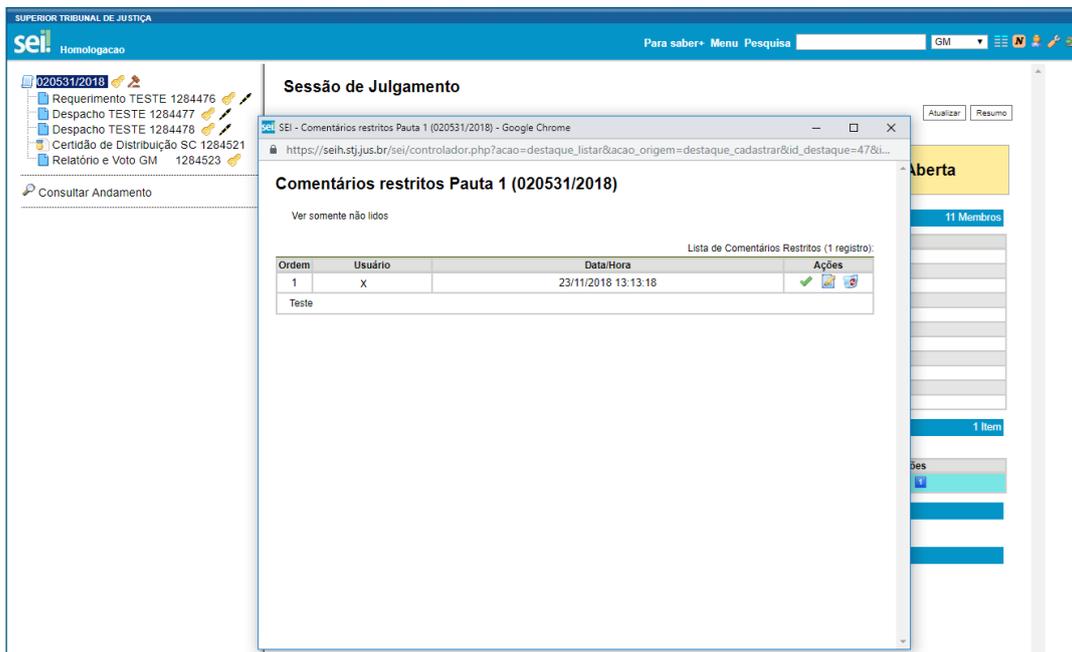
O registro e o acesso ao conteúdo do comentário são restritos aos usuários da unidade. Para inserir um novo comentário, deve-se clicar no ícone , selecionar “Novo”, inserir as informações e clicar em “Salvar”.



Cada usuário da unidade pode inserir somente um comentário restrito não-visualizado por vez. Dessa forma, o registro de novos comentários por um mesmo usuário somente é possível se o comentário cadastrado for visto por outros usuários da unidade.



A partir do momento em que o comentário é salvo, o clique no ícone  resultará na seguinte página:



As funcionalidades do comentário restrito são as seguintes:

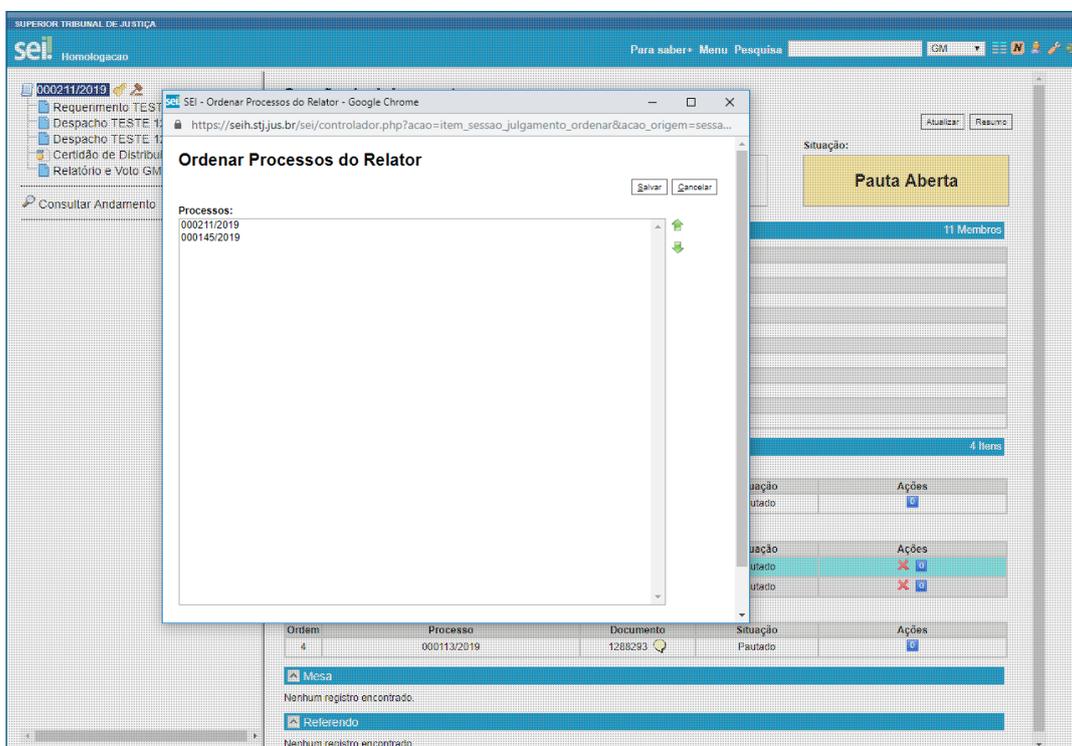
Ícones	Descrição
	Sinaliza que o comentário foi marcado como lido, assim, o comentário apresentar-se-á na cor azul  .
	Indica que o comentário foi marcado como não lido, portanto, o comentário apresentar-se-á na cor vermelha  .
	Permite a edição do comentário. A partir do momento em que o comentário for visualizado por outro usuário da unidade, essa ação não será mais possível. Desse modo, para que sejam inseridas informações adicionais, é necessário excluir o comentário e cadastrá-lo novamente com as novas informações ou adicionar um novo comentário complementar.
	Possibilita a exclusão do comentário restrito. Para que se exclua um comentário restrito, não é necessário que o usuário seja o mesmo que o inseriu, outros usuários da unidade podem fazê-lo.

Existe a possibilidade de uma terceira ação, conforme o caso:

c) Ordenar os Processos

Pauta 4 Itens				
Ministro F 				
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
2	000211/2019	1288828 	Pautado	 0
3	000145/2019		Pautado	 0

Caso um Ministro seja Relator de dois ou mais processos que estejam inseridos na pauta, é possível ordená-los. Seleciona-se um processo e utiliza-se setas direcionais de acordo com o desejado. Após essa ação, é necessário salvar a operação.



The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. A modal window titled "Ordenar Processos do Relator" is open, showing a list of processes: "000211/2019" and "000145/2019". To the right of the list are green up and down arrow icons for reordering. The background interface shows a "Pauta Aberta" (Open Agenda) for 11 members, with a table of processes in "Pautado" status. The table has columns for "Ordem", "Processo", "Documento", "Situação", and "Ações".

6.2 Sessão de Julgamento com Pauta Fechada

Quando a pauta é fechada, um processo é gerado pelo sistema, automaticamente, conforme destacado na figura:

The screenshot displays the SEI (Sistema de Exatidão Integrada) interface for a closed session of judgment. The main header shows the user's name (IGM) and search options. The sidebar on the left contains a list of documents related to the session, including a requirement, dispatches, and a distribution certificate. The main content area is titled "Sessão de Julgamento" and includes fields for the court (CAD - Conselho de Administração), quorum (6), and date (19/03/2019 08:00). A red box highlights the "Processo:" field, which contains the number 000212/2019. A large pink button labeled "Pauta Fechada" is visible. Below this, there are sections for "Membros do Colegiado" (11 members) and "Pauta" (4 items). The "Pauta" section shows a table of documents with columns for "Ordem", "Processo", "Documento", "Situação", and "Ações".

Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
1	000193/2019	1288827	Pautado	[Ações]

Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
2	000211/2019	1288828	Pautado	[Ações]
3	000145/2019		Pautado	[Ações]

Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
4	000113/2019	1288293	Pautado	[Ações]

Nesse novo processo, serão gerados alguns documentos automaticamente:

- **Pauta de Julgamento**, que apresenta informações relacionadas aos processos inseridos em pauta.
- **Ata de Julgamento**, gerada após a finalização da sessão de julgamento.
- **Edital de Sessão**, produzido caso a sessão seja cancelada após o fechamento da pauta.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sei Homologação Para saber+ Menu Pesquisa GM

020479/2018
 Pauta de Julgamento SC 1284
 Pauta de Julgamento SC 1284
 Ata de Julgamento SC 128433

Processo aberto somente na unidade SC.

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
 Sessão Ordinária (32)
 020451/2018
 020461/2018
 020473/2018
 020480/2018
 020475/2018
 020477/2018
 020494/2018
 020498/2018
 020500/2018
 020507/2018
 020514/2018
 020515/2018
 020519/2018
 020522/2018
 020524/2018
 020527/2018
 020528/2018
 020533/2018
 020534/2018
 020535/2018
 020536/2018
 020539/2018
 020541/2018
 020543/2018
 020544/2018
 020547/2018
 020548/2018
 020549/2018
 020550/2018
 020551/2018
 020554/2018
 020556/2018

Cargo e função - ascensão funcional (2)
 020478/2018
 020445/2018
 Cargo e função - substituição (1)
 020219/2018

Esse novo processo, chamado “Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento”, estará relacionado com outros processos gerados pela sessão de julgamento, para facilitar a pesquisa e subsidiar a construção de uma jurisprudência administrativa, por meio dos dados fornecidos. Além disso, os processos contidos na seleção, em vermelho, são aqueles submetidos à julgamento na referida sessão. Eles também permanecerão relacionados.

Quando a pauta é fechada, além da possibilidade de inserir comentários restritos, surge uma nova possibilidade:

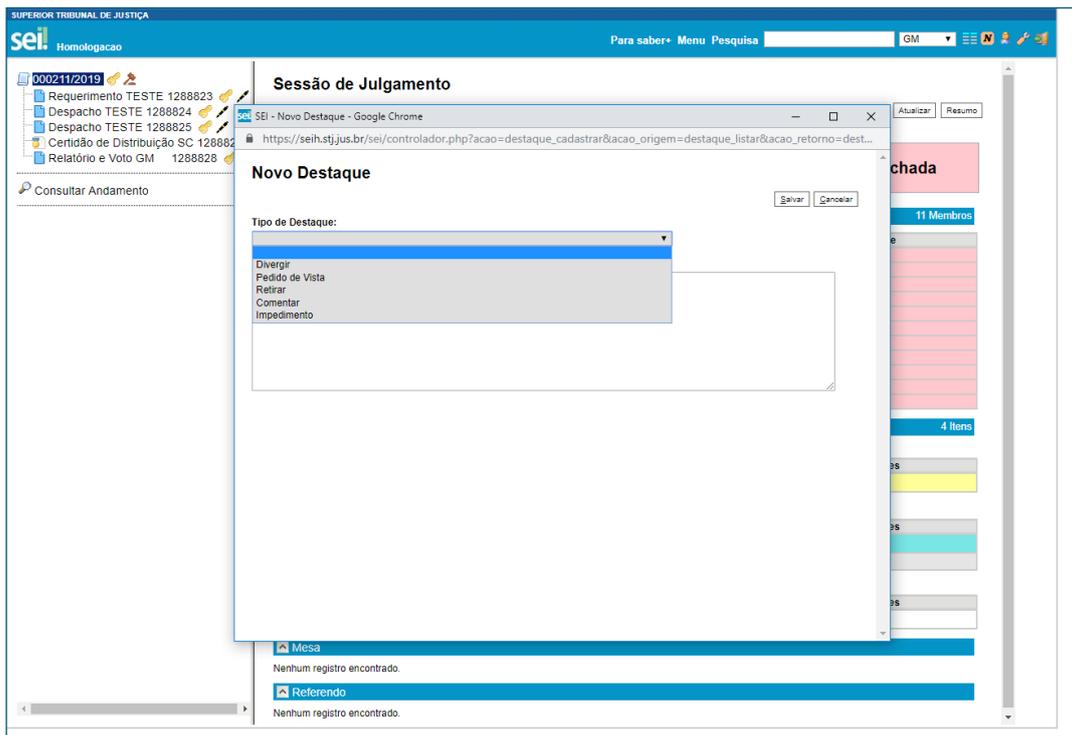
Pauta				
Ministro F				
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
2	△ 000211/2019	1288828	Pautado	0
3	△ 000145/2019		Pautado	0

a) Destaque △

Os destaques representam uma forma de comunicação entre os membros do Colegiado e também entre os membros e a Secretaria dos Colegiados. Portanto, são registros visualizáveis por todas essas unidades.

O destaque segue a mesma regra da inserção comentários restritos. Dessa forma, o registro de novos destaques por um mesmo usuário somente é possível se o destaque cadastrado for visualizado por outros usuários. Além disso, após essa visualização, o destaque não poderá ser editado, somente excluído.

O registro de um destaque somente é possível quando a pauta estiver fechada ou a sessão estiver aberta.



Há a possibilidade de se registrar uma descrição para cada tipo de destaque. A única alternativa em que esse registro é obrigatório é quando se seleciona o tipo de destaque "Comentar".

Após o registro de um destaque, o sistema apresentará o seguinte ícone: 

Pauta					4 Itens
Ministro D					
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações	
1	 000193/2019	1288827 	Pautado		

AGENTE SEI INFORMA:



Quando a pauta estiver fechada, pode-se inserir processos em mesa, bem como retirá-los. Além disso, é inserir comentários restritos e ordenar os processos, conforme o caso.

SEI Homologação

Para saber+ Menu Pesquisa IGM

Sessão de Julgamento

Colegiado: CAD - Conselho de Administração Quórum: 6 Situação: **Pauta Fechada**

Data: 19/03/2019 08:00 Processo: 000212/2019

Exibir somente destomados

Membros do Colegiado 11 Membros

Nome	Presente
Ministro A (Presidente)	Sim
Ministro B	Sim
Ministro C	Sim
Ministro D	Sim
Ministro E	Sim
Ministro F	Sim
Ministro G	Sim
Ministro H	Sim
Ministro I	Sim
Ministro J	Sim
Ministro K	Sim

Pauta 4 Itens

Ministro D

Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
1	000193/2019	128827	Pautado	

Ministro F

Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
2	000211/2019	128828	Pautado	
3	000145/2019		Pautado	

Ministro G

Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
4	000113/2019	1288293	Pautado	

Mesa

Nenhum registro encontrado.

Referendo

Nenhum registro encontrado.

A Secretaria dos Colegiados é a unidade responsável por registrar a presença dos membros do Colegiado na Sessão de Julgamento, quando a pauta estiver fechada, a partir de 1 (uma) hora antes do horário da sessão. Dessa forma, os Gabinetes dos Ministros podem conferir quais membros estão com a presença confirmada. Lembrando que é possível registrar presença mesmo após a abertura da sessão de julgamento.

6.3 Sessão de Julgamento Aberta

A votação somente será iniciada se o Ministro Relator disponibilizar o documento da sessão de julgamento juntamente com o respectivo provimento. Paralelamente, a ausência do Ministro Relator ou a ausência do Presidente da Sessão de Julgamento também inviabilizam o início da votação.

Pauta 1 Item

Ministro K

Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
1	020508/2018	1284323	Pautado	

O provimento e o complemento são indicados ao se passar o mouse sobre o ícone de balão de diálogo. Quando o documento é disponibilizado, todos os Gabinetes e a Secretaria dos Colegiados têm acesso ao seu conteúdo.

AGENTE SEI INFORMA:



A unidade responsável pelo registro dos votos é a Secretaria dos Colegiados.

Os Gabinetes de Ministros poderão inserir comentários restritos e incluir destaques, quando a sessão estiver aberta.

Quando o primeiro voto é computado, a situação da sessão é modificada para **“Em Julgamento”**. Adicionalmente, surge uma nova função - representada pelo malhete amarelo 🚩 - que, ao ser selecionada, possibilita acompanhar a votação.

Pauta				
Ministro D				
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
1	⚠️ 000193/2019	1288827 🗨️	Em Julgamento	🚩 1

Ao clicar no malhete, a página a ser aberta será a seguinte:

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sej Homologacao Para saber+ Menu Pesquisa GM

Julgamento - Pauta 1

Colégiado: Conselho de Administração Processo: 000193/2019

Sustentação Oral Atualizar Fechar

Dispositivo

Após o voto do(a) relator(a), pediu vista o(a) Ministro E.

Presentes: Ministro D, Ministro E, Ministro G, Ministro H, Ministro I, Ministro J, Ministro K, Presidente Ministro A, Vice-Presidente Ministro B e Ministro C.

Lista de membros do colegiado presentes (11 registros):

Nome	Documento	Voto
Ministro D	1288827	Relator 🗨️
Ministro E		Pedido de Vista
Ministro F		Ausente
Ministro G		Impedimento/Suspeição
Ministro H		Abstenção
Ministro I		Acompanha (Ministro A)
Ministro J		Acompanha (Ministro A)
Ministro K		Acompanha (Relator)
Ministro A		Diverge 🗨️
Ministro B		Acompanha (Relator)
Ministro C		Acompanha (Relator)

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

RELATÓRIO E VOTO

000193/2019 1288827v1

Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 25/02/2019 14:53:52.

Marcações:

- **Tarja amarela:** destaca o documento disponibilizado para a Sessão de Julgamento
- **Tarja verde:** indica voto que acompanha o voto de outro Ministro
- **Tarja branca:** sinaliza ausência, impedimento ou suspeição
- **Tarja cinza:** representa abstenção
- **Tarja rosa:** assinala voto divergente

AGENTE SEI INFORMA:

A fim de ilustrar a situação da votação, os votos disponíveis pelo sistema são os seguintes:

- Acompanha
- Diverge
- Abstenção
- Pedido de Vista
- Impedimento/Suspeição
- Ausente



Quando houver um pedido de vista, a votação poderá ser encerrada antes do registro de todos os votos.

O menu da página do Julgamento apresenta as seguintes funcionalidades:

- **Sustentação oral:** verifica se há previsão de sustentação oral por parte do advogado
- **Atualizar:** atualiza a página para conferir o andamento da votação
- **Fechar:** fecha a página para o acompanhamento da votação

Em todas as opções de voto, é possível registrar ressalvas. Na opção **“Diverge”**, a Secretaria deve registrar o provimento indicado pelo Ministro.

Assim que o último voto é registrado, a cor do malhete permanece verde 🟢 e surge, ao seu lado, o balão de diálogo indicando o provimento vencedor.

Caso o processo seja fracionado, haverá um balão de diálogo para cada provimento.

Pauta				
Ministro F				
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
2	⚠️ 000211/2019	1288828	Em Julgamento	🗨️ 🟢 0
3	⚠️ 000145/2019	1288731	Em Julgamento	🗨️ 🗨️ 🗨️ 🟢 1

Se o respectivo Colegiado acompanhar o voto do Ministro Relator, por unanimidade ou por maioria, o sistema registra-o como vencedor.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sei Homologacao Para saber+ Menu Pesquisa GM

000211/2019
 Requerimento TESTE 1288823
 Despacho TESTE 1288824
 Despacho TESTE 1288825
 Certidão de Distribuição SC 1288826
 Relatório e Voto GM 1288828

Consultar Andamento

Julgamento - Pauta 2

Sustentação Oral Atualizar Fechar

Colegiado: Conselho de Administração Processo: 000211/2019

Dispositivo
 O Colegiado Conselho de Administração, por unanimidade, DECIDIU HOMOLOGAR, nos termos do voto do(a) relator(a).

Presentes: Ministro F, Ministro G, Ministro H, Ministro I, Ministro J, Ministro K, Presidente Ministro A, Vice-Presidente Ministro B, Ministro C, Ministro D e Ministro E.

Lista de membros do colegiado presentes (11 registros):

Nome	Documento	Voto	Resultado
Ministro F	1288828	Relator	Vencedor
Ministro G		Acompanha	
Ministro H		Acompanha	
Ministro I		Acompanha	
Ministro J		Acompanha	
Ministro K		Acompanha	
Ministro A		Acompanha	
Ministro B		Acompanha	
Ministro C		Acompanha	
Ministro D		Acompanha	
Ministro E		Acompanha	


SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
 SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

RELATÓRIO E VOTO

000211/2019 1288828v1

Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 25/02/2019 14:56:20.

Por outro lado, caso o Colegiado opte por divergir, por maioria, o sistema registra o voto vencedor com uma tarja preta e envia o processo automaticamente para o Ministro Vencedor redigir o voto divergente.

SEI Homologação

Para saber+ Menu Pesquisa GM

000211/2019

- Requerimento TESTE 1288823
- Despacho TESTE 1288824
- Despacho TESTE 1288825
- Certidão de Distribuição SC 1288826
- Relatório e Voto GM 1288828

Consultar Andamento

Julgamento - Pauta 2

Sustentação Oral Atualizar Fechar

Colegiado: Conselho de Administração Processo: 000211/2019

Dispositivo

O Colegiado Conselho de Administração, por maioria, DECIDIU HOMOLOGAR, nos termos do voto do(a) Ministro G.

Acompanham: Ministro H, Ministro I, Ministro J, Ministro K e Presidente Ministro A.

Vencidos: relator(a), Vice-Presidente Ministro B, Ministro C, Ministro D e Ministro E.

Relator para Acórdão: Ministro G.

Presentes: Ministra Ministro F, Ministro Ministro G, Ministro Ministro H, Ministro Ministro I, Ministro Ministro J, Ministro Ministro K, Ministro Presidente Ministro A, Ministra Vice-Presidente Ministro B, Ministro Ministro C, Ministro Ministro D e Ministra Ministro E.

Lista de membros do colegiado presentes (11 registros):

Nome	Documento	Voto	Resultado
Ministro F	1288828	Relator	
Ministro G		Diverge	Vencedor
Ministro H		Acompanha (Ministro G)	
Ministro I		Acompanha (Ministro G)	
Ministro J		Acompanha (Ministro G)	
Ministro K		Acompanha (Ministro G)	
Ministro A		Acompanha (Ministro G)	
Ministro B		Acompanha (Relator)	
Ministro C		Acompanha (Relator)	
Ministro D		Acompanha (Relator)	
Ministro E		Acompanha (Relator)	


SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
 SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br
RELATÓRIO E VOTO
 000211/2019 1288828v1
 Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 25/02/2019 14:56:20.

Nesse caso, o processo administrativo permanecerá aberto nas duas caixas, na caixa do Gabinete do Ministro Relator e na Caixa do Gabinete do Ministro cujo voto foi o vencedor, para que seja elaborado o voto divergente. O processo poderá ser concluído no Gabinete do Ministro Relator, quando for conveniente.

Após a elaboração e a assinatura do voto divergente, o processo deverá ser encaminhado para a caixa da Secretaria dos Colegiados, a fim de que seja remetido à unidade do Tribunal responsável pela matéria, para conhecimento e/ou providências.

AGENTE SEI INFORMA:



Ainda que o processo seja fracionado em diversos itens de julgamento após a autuação e, em cada item, votos divergentes tenham sido vencedores, o processo será encaminhado somente para **um** Gabinete de Ministro. Desse modo, se o Ministro Relator tiver o voto vencedor em algum item, porém for vencido em um dos seguintes, o processo é encaminhado para o Gabinete de Ministro que proferir o voto vencedor do primeiro item registrado. Em todos os casos, ele permanecerá aberto na caixa do Gabinete de Ministro Relator.

Assim que for finalizada a sessão, a **Certidão do Julgamento** é inserida no processo na caixa do Gabinete do Ministro Relator e a **Ata de Julgamento** é inserida no processo "Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento".

7. Pedido de Vista

Quando um Ministro solicita pedido de vista do processo, e desde que não haja outros processos pendentes de julgamento, é possível encerrar e finalizar a sessão, mesmo que os votos de outros Ministros nesse processo não tenham sido registrados.

Após a finalização da sessão, o processo será enviado automaticamente para a caixa do Ministro que solicitou o pedido de vista. O malhete na cor azul caracteriza essa situação.

3 registros:		
<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos
<input type="checkbox"/>		020530/2018
<input type="checkbox"/>		020449/2018
<input type="checkbox"/>		020467/2018

Na árvore de documentos do processo constará a **Certidão de Julgamento** com o registro do pedido de vista no respectivo dispositivo.



AGENTE SEI INFORMA:

Somente é permitido o registro de um pedido de vista por vez.

Após a análise do Ministro que solicitou o pedido de vista do processo, o Gabinete terá duas possibilidades:

7.1 Apresentação do Processo em Mesa

Para incluir o processo em uma sessão de julgamento, clique no ícone  **“Sessão de Julgamento”**. Somente será admitida a apresentação do processo em mesa.

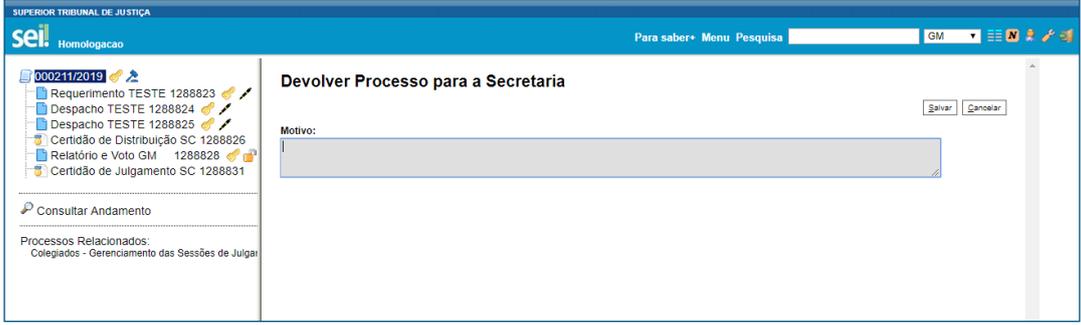
Após essa inclusão, o Gabinete de Ministro poderá disponibilizar um documento para a sessão de julgamento, com a indicação do provimento e do complemento.

Mesa		1 Item		
Ministro G				
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordem	Processo	Documento	Ações
<input type="checkbox"/>	1	000211/2019 (Pedido de Vista)	1288835  1288828 	Em Mesa  

7.2 Devolução do Processo para a Secretaria dos Colegiados

Excepcionalmente, o Gabinete do Ministro que solicitou pedido de vista do processo poderá devolver o processo para a Secretaria. A funcionalidade deve ser utilizada caso o Ministro que solicitou vista acompanhe o Relator e não pretenda gerar um documento para a sessão de julgamento.

Para utilizar esse recurso, basta acessar o processo, clicar no ícone , “Devolver para a Secretaria”, inserir o motivo e clicar em “Salvar”.



A captura de tela mostra a interface do sistema SEI (Superior Tribunal de Justiça) com o título "Homologação". No topo, há uma barra de navegação com "Para saber", "Menu", "Pesquisa" e um campo de busca. Abaixo, há uma lista de processos com ícones de ferramentas. O processo selecionado é "000211/2019". A interface principal é dividida em duas partes: à esquerda, uma barra lateral com "Consultar Andamento" e "Processos Relacionados"; à direita, uma seção intitulada "Devolver Processo para a Secretaria" com um campo de texto "Motivo:" e botões "Salvar" e "Cancelar".

Essa ação conclui o processo na caixa do Ministro que solicitou o pedido de vista e envia-o automaticamente para a caixa da Secretaria dos Colegiados (SC). Nesse caso, o Ministro Relator poderá incluí-lo em uma sessão de julgamento, novamente.



AGENTE SEI INFORMA:

Os votos antecipados serão mantidos e poderão ser alterados, inclusive o voto do Ministro Relator, quando o processo retornar para julgamento. Dessa forma, as possibilidades retratadas nos itens **7.1** e **7.2** permitem a continuação da votação, sem prejuízo ao registro dos votos antecipados.

8. Processos Sigilosos

Os processos sigilosos têm acompanhamento de trâmites usuário a usuário. Dessa forma, diferenciam-se dos processos públicos e restritos cujo trâmite ocorre no âmbito da unidade.

O acesso a processos sigilosos é realizado mediante a inserção da senha e disponibilizado por meio da credencial de acesso. Para conceder a credencial de acesso ou cassar a credencial de outro usuário, o usuário deve clicar no ícone **"Gerenciar Credenciais de Acesso"** . Além disso, para renunciar à credencial de acesso, clique no ícone **"Renunciar Credencial de Acesso"** , e confirme a operação.

Os procedimentos relativos à inclusão do processo em uma Sessão de Julgamento, elaboração do documento para a Sessão de Julgamento e disponibilização do documento é o mesmo. Porém, há algumas particularidades concernentes ao acesso do processo por outras unidades.

Inclusão do Processo na Pauta

A inclusão do processo na pauta da Sessão de Julgamento **não** acarreta o acesso dos outros Gabinetes de Ministros ao seu conteúdo. Dessa forma, o registro da inclusão constará na minuta da pauta, contudo somente usuários com a credencial de acesso poderão acessá-lo.

Pauta					1 Item
Ministro F					
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	1	000038/2019		Pautado	 

Por outro lado, o documento elaborado para a sessão de julgamento, quando disponibilizado pelo Gabinete do Ministro Relator, poderá ser acessado por todos os Membros do Colegiado, assim como ocorre no julgamento dos processos administrativos com acesso público e acesso restrito. Porém, esse acesso somente ocorrerá quando a pauta estiver fechada ou quando a sessão estiver aberta ou suspensa.

Pauta					1 Item
Ministro F					
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	1	000038/2019	1287920 	Pautado	 

Informações Complementares

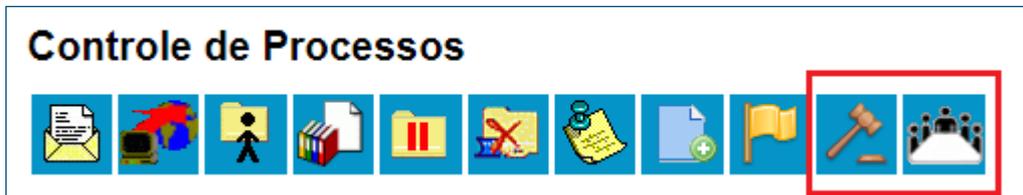
1.Menu Principal

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas ▶
Grupos ▶
Painel de Distribuição

Ao clicar sobre a opção **“Painel de Distribuição”**, o usuário é direcionado a uma página de pesquisa relativa à situação dos processos distribuídos na unidade. Nesse ambiente, é possível recuperar informações sobre processos em diversas situações.

The screenshot displays the 'Painel de Distribuição' interface within the SEI Homologacao system. On the left, a sidebar menu lists various system functions, with 'Painel de Distribuição' highlighted. The main content area features search filters: 'Período' with date pickers, 'Colegiado' set to 'Todos', 'Tipo de Processo' as a dropdown, and 'Contato' as a text input. The 'Situações' dropdown is expanded, showing a list of process statuses with checkboxes, all of which are currently selected. At the top right of the main area, there are buttons for 'Pesquisar Processos', 'Gerar Gráficos', and 'Limpar Critérios'. The top navigation bar includes the 'seij' logo, 'SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA', and 'Homologacao', along with a search bar and user profile information.

2. Controle dos Processos



2.1 Processos em Julgamento

O clique no ícone , "**Processos em Julgamento**", possibilita visualizar a situação dos processos em julgamento do Gabinete de Ministro:

- Distribuídos
- Adiados
- Convertidos em diligência
- Pautados, ainda não julgados
- Apresentados em mesa, ainda não julgados
- Com pedidos de vista
- Entre outras situações

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

seil Homologação

Para saber+ Menu Pesquisa GM

Processos em Julgamento

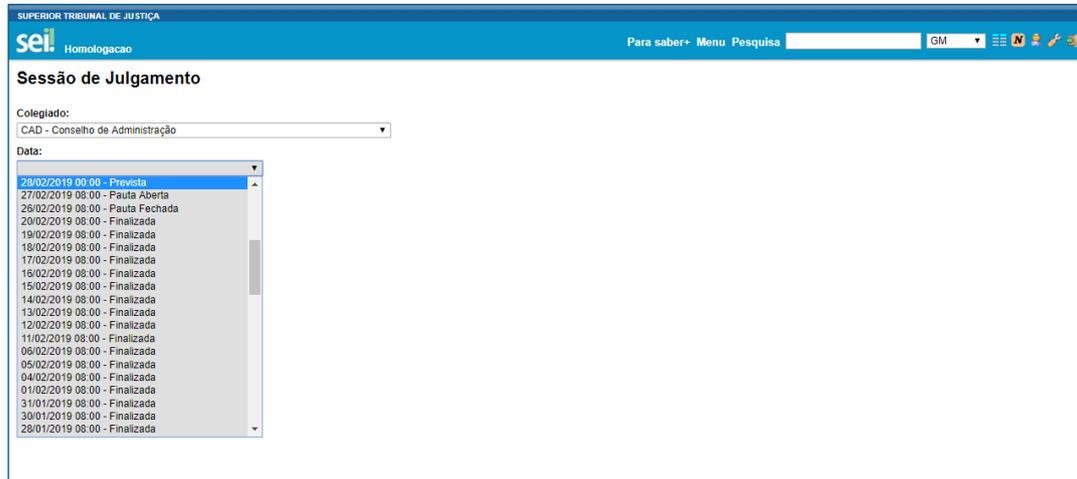
Lista de Processos (14 registros)

Processo	Colegiado	Situação	Data da Sessão
020496/2018	Conselho de Administração	Com Pedido de Vista por Ministro J	
020565/2018	Conselho de Administração	Com Pedido de Vista por Ministro D	
020600/2018	Conselho de Administração	Com Pedido de Vista por Ministro D	
000048/2019	Conselho de Administração	Com Pedido de Vista por Ministro J	
000067/2019	Conselho de Administração	Retirado de Pauta	
000071/2019	Conselho de Administração	Retirado de Pauta	
000079/2019	Conselho de Administração	Distribuído	
000090/2019	Conselho de Administração	Distribuído	
000091/2019	Conselho de Administração	Distribuído	
000094/2019	Conselho de Administração	Distribuído	
000108/2019	Conselho de Administração	Retirado de Pauta	
000193/2019	Conselho de Administração	Retirado de Pauta	
000194/2019	Conselho de Administração	Com Pedido de Vista por Ministro A	
000195/2019	Conselho de Administração	Distribuído	

2.2 Sessões de Julgamento



Essa funcionalidade, representada pelo ícone , “Sessões de Julgamento”, é útil para acompanhar o andamento dos processos submetidos ao Colegiado, uma vez que permite obter um panorama geral das sessões de julgamento, por meio da consulta da data e da hora de cada uma delas. É possível, inclusive, acessar sessões que estejam finalizadas.



A captura de tela mostra a interface do sistema SEI (Superior Tribunal de Justiça) para a funcionalidade "Sessão de Julgamento". No topo, há o logotipo "sei Homologação" e o texto "SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA". À direita, há links para "Para saber", "Menu" e "Pesquisa", além de um campo de busca e um menu de gaveta. O título principal da página é "Sessão de Julgamento". Abaixo, há um menu suspenso para "Colegiado:" com a opção selecionada "CAD - Conselho de Administração". Logo abaixo, há um menu suspenso para "Data:" que está aberto, mostrando uma lista de sessões com datas e horários, como "28/02/2019 00:00 - Prevista" e "27/02/2019 08:00 - Pauta Aberta".

Dessa forma, os Gabinetes conseguem acompanhar a situação das sessões de julgamento e acessar o conteúdo dos processos que estiverem em pauta.

Orientação Visual dos Ícones



CONTROLE DE PROCESSOS	
	O processo foi distribuído, inserido na pauta, retirado da pauta durante uma sessão de julgamento, apresentado em mesa, ou convertido em diligência. Além disso, pode indicar que o julgamento do processo foi adiado.
	Foi solicitado pedido de vista do processo. Portanto, esse malhete surge tanto na caixa do Gabinete do Ministro Relator, quanto na caixa do Gabinete do Ministro que pediu vista.
	A sessão em que ocorreu o julgamento do processo foi finalizada.
	Processos em Julgamento
	Sessão de Julgamento
BARRA DE MENU DOS PROCESSOS	
	Autuação do Processo
	Inclusão do processo em Sessão de Julgamento. Após a inclusão, o clique no ícone permitirá consultar a sessão
	Incluir documento para Sessão de Julgamento
	Editar documento
	Disponibilizar documento para Sessão de Julgamento
	Cancelar disponibilização na sessão
	Definir partes de julgamento. Fraciona o objeto em itens.
	Alterar item
	Remover item

	Devolver processo para a Secretaria
PROCESSO INSERIDO NA SESSÃO DE JULGAMENTO	
	Retirar processo da pauta/ mesa
      	Comentários restritos na unidade Há registro de um comentário restrito não-lido na unidade Há registro de um comentário restrito lido na unidade Comentário marcado como lido Comentário marcado como não-lido Alterar comentário Excluir comentário
	Ordenar os processos
     	Destaques Não há registro de Destaques Comentário marcado como lido Comentário marcado como não-lido Alterar destaque Excluir destaque
	Provimento
	O julgamento foi fracionado em dois itens. Portanto, há dois provimentos
	O julgamento foi fracionado em três itens. Portanto, há três provimentos
	A votação foi iniciada, ou seja, há pelo menos o registro de um voto, além do voto do Ministro Relator
	A sessão pode ser encerrada

O que podemos concluir a partir da análise das imagens?



Pauta					2 Itens
Ministro F					
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações	
1	020478/2018	1284225	Em Julgamento		
2	020219/2018	1284244	Em Julgamento		

Há dois processos de um mesmo Ministro Relator incluídos na pauta:

1. Processo STJ 020478/2018

- Há registro de destaque (s)
- Foram registrados os votos de todos os Ministros participantes e foi indicado o provimento vencedor
- Não há registro de comentários restritos na unidade

2. Processo STJ 020219/2018

- Há registro de destaque (s)
- O julgamento foi fracionado em três itens
- A votação foi iniciada, ou seja, há pelo menos o registro de um voto, além do voto do Ministro Relator
- Não há registro de comentários restritos na unidade

Pauta					1 Item
Ministro A					
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações	
1	△ 020558/2018	1284600	Em Julgamento	  	
Mesa					2 Itens
Ministro C					
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações	
1	△ 020496/2018 (Urgência)	1284577 	Em Mesa		
Ministro G					
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações	
2	△ 020438/2018 (Urgência)	1284572 	Em Julgamento	 	

Há um processo incluído na pauta:

1. Processo STJ 020558/2018

- △ Não há registro de destaque
-  O julgamento foi fracionado em três itens e foram indicados os provimentos vencedores
-  Não há registro de comentários restritos na unidade

Existem dois processos apresentados em mesa:

1. Processo STJ 020496/2018

- △ Não há registro de destaque
-  O julgamento não foi fracionado e foi indicado o provimento do voto do Ministro Relator a partir da disponibilização do documento da sessão de julgamento
-  Há registro de um comentário restrito na unidade não-lido
- A falta de indicação do malhete sugere que a votação não foi iniciada

2. Processo STJ 020438/2018

- △ Não há registro de destaque
-  O julgamento não foi fracionado e foi indicado o provimento do voto do Ministro Relator a partir da disponibilização do documento da sessão de julgamento
-  A votação foi iniciada, ou seja, há pelo menos o registro de um voto, além do voto do Ministro Relator

Pauta					2 Itens
Ministro H					
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações	
1	 020525/2018	1284442 1284443 1284444 1284455 1284456	Pedido de Vista		
Ministro K					
Ordem	Processo	Documento	Situação	Ações	
2	020526/2018	1284453	Julgado	  	

Há dois processos incluídos na pauta:

1. Processo STJ 020525/2018

-  Há registro de destaque(s)
- O processo está ou esteve aberto na caixa de outros quatro Ministros que disponibilizaram documentos para a sessão de julgamento
-  Todos os votos foram registrados, porém houve pedido de vista do processo

2. Processo STJ 020526/2018

- A falta de sinalização de destaques indica que não houve registro e que a sessão foi finalizada
- A situação "Julgado" indica que a sessão foi finalizada
-    O julgamento foi fracionado em dois itens e foram indicados os provimentos vencedores



STJ

Secretaria de Documentação
Coordenadoria de Gestão Documental
Seção de Documentos Digitais