



STJ

Secretaria de Documentação
Coordenadoria de Gestão Documental
Seção de Documentos Digitais

GUIA PRÁTICO SEI JULGAR

Secretaria dos Colegiados

sei! | **STJ**



STJ

Secretaria de Documentação
Coordenadoria de Gestão Documental
Seção de Documentos Digitais



GUIA PRÁTICO

SEI JULGAR

Secretaria dos Colegiados

Brasília (DF)
Edição revisada e atualizada em 2019

Secretaria de Documentação (SED)
Josiane Cury Nasser Loureiro

Coordenadoria de Gestão Documental (CGED)
Julio Cesar de Andrade Souza

Seção de Documentos Digitais
Fernanda Botelho Silveira

Equipe Técnica

Elaboração
Ana Paula Martini Patrus

Revisão
Betânia Pontes Monteiro e Marcus Vinícius Alves dos Anjos

Colaboração
Fernanda Botelho Silveira, Thyairo dos Anjos Ferreira e
Cristiano Augusto Rodrigues de Moura

Projeto gráfico
Coordenadoria de Multimeios

Superior Tribunal de Justiça

Secretaria de Documentação
SAFS Q. 6, Lote 1, Trecho III, Bloco F, 1º andar
Brasília – DF
CEP 70095-900
Tel: (61) 3319-9004

Sumário

| | |
|--|-----------|
| Apresentação | 7 |
| Procedimentos Iniciais | 9 |
| 1. Autuação do Processo | 9 |
| 2. Distribuição do Processo | 10 |
| 3. Cancelamento da Distribuição do Processo | 13 |
| 4. Redistribuição do Processo | 14 |
| Procedimentos para o Gerenciamento da Pauta e da Sessão de Julgamento | 15 |
| 1. Sessão de Julgamento Prevista | 15 |
| 2. Sessão de Julgamento com Pauta Aberta | 16 |
| 3. Sessão de Julgamento com Pauta Fechada | 20 |
| 4. Sessão de Julgamento Aberta | 25 |
| 4.1 Iniciar Votação | 27 |
| 4.1.1 Votação em Lote | 27 |
| 4.1.2 Votação Unitária | 30 |
| 4.2 Outras Considerações | 35 |
| 5. Sessão de Julgamento Suspensa | 40 |
| 6. Sessão de Julgamento Encerrada | 41 |
| 7. Sessão de Julgamento Finalizada | 42 |
| 7.1 Pedidos de Vista | 43 |
| 7.2 Voto Divergente Vencedor | 43 |
| 8. Sessão de Julgamento Cancelada | 44 |
| Informações Complementares | 45 |
| 1. Menu Principal | 45 |
| 1.1 Painel de Distribuição | 45 |
| 1.2 Sessões de Julgamento | 47 |
| 1.3 Relatórios | 49 |
| 2. Controle dos Processos | 50 |
| 2.1 Processos em Julgamento | 50 |
| 2.2 Sessões de Julgamento | 50 |
| 2.3 Gerar Distribuição | 50 |
| 3. Processos Sigilosos | 51 |
| Orientação Visual dos Ícones | 53 |
| O que podemos concluir a partir da análise das imagens? | 55 |

Apresentação

O SEI Julgar é o módulo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) destinado à autuação, à distribuição, à instrução e ao julgamento de processos administrativos a serem submetidos aos Colegiados do Superior Tribunal de Justiça (STJ).

Os recursos e as funcionalidades disponibilizados por esse módulo serão concedidos a usuários autorizados no âmbito dos Gabinetes de Ministros e do Gabinete do Diretor-Geral do STJ, por meio de perfil de acesso específico.

Nesse contexto, os usuários autorizados do Gabinete do Diretor-Geral do STJ terão as seguintes atribuições:

- Promover a autuação e a distribuição eletrônica de processos administrativos ao colegiado responsável pela análise da matéria;
- Promover a redistribuição ou o cancelamento da distribuição do processo;
- Gerenciar a pauta e a Sessão de Julgamento;
- Acompanhar o painel de distribuição eletrônica de processos administrativos;
- Publicar a Ata de Julgamento.

Essas atribuições serão executadas no sistema por meio de caixa específica disponibilizada no SEI, sob a denominação “Secretaria dos Colegiados”.

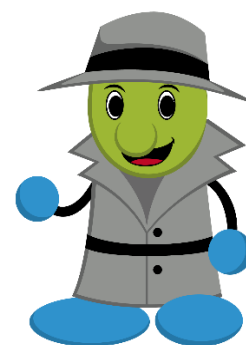
Os usuários autorizados dos Gabinetes de Ministros terão as seguintes atribuições:

- Receber e analisar os processos administrativos distribuídos por meio do SEI;
- Instruir o processo, disponibilizar os documentos para a Sessão de Julgamento e incluir o processo em pauta.

Com objetivo de auxiliar os usuários a operar as funcionalidades do módulo SEI Julgar, foram elaborados dois guias: o Guia Prático SEI Julgar – Secretaria dos Colegiados e o Guia Prático SEI Julgar – Gabinetes de Ministros.

Ressalta-se que os números dos processos e dos documentos, bem como as demais informações contidas nas imagens são apenas exemplos utilizados a fim de facilitar a explicação de cada funcionalidade e, portanto, não retratam situações reais.

Além desses guias – “Guia Gabinetes de Ministros” e “Guia Secretaria dos Colegiados” – e do rol de Perguntas e Respostas disponibilizado na intranet do Tribunal, os usuários também poderão contar com o auxílio da Seção de Documentos Digitais (SEDIG), por meio do ramal 6683 e do e-mail sei@stj.jus.br.

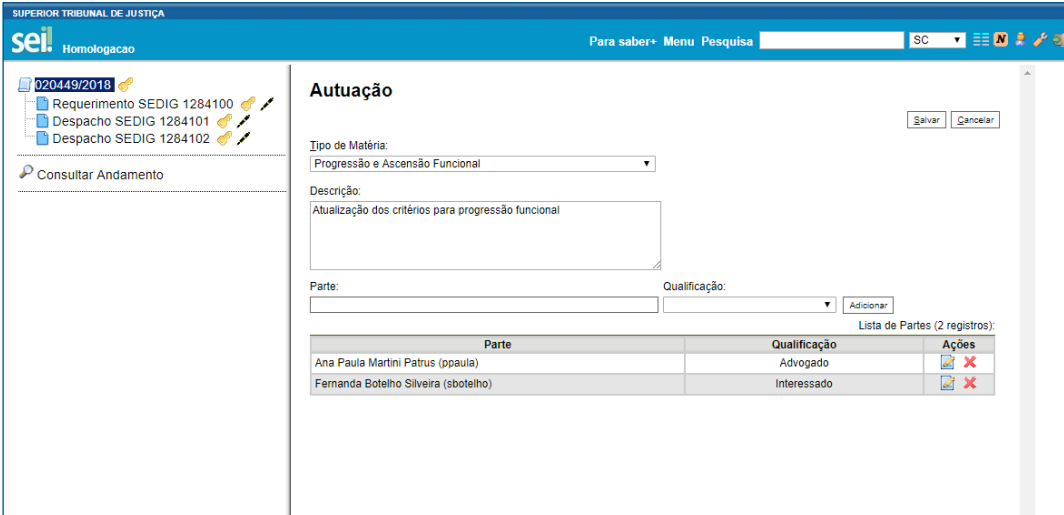


Procedimentos Iniciais

1. Autuação do Processo

A autuação permite a formação dos autos do processo administrativo por meio do registro de informações relacionadas ao tipo de matéria, às partes e às respectivas qualificações. O registro inicial é realizado pela Secretaria dos Colegiados, porém os Gabinetes têm a prerrogativa de alterá-lo, caso seja necessário.

Para atualizar esse registro, é necessário acessar o processo e clicar sobre o ícone , "Autuação".



Autuação





Salvar Cancelar

Tipo de Matéria:
Progressão e Ascensão Funcional

Descrição:
Atualização dos critérios para progressão funcional

Parte: Qualificação: Adicionar

Lista de Partes (2 registros):

| Parte | Qualificação | Ações |
|--------------------------------------|--------------|---|
| Ana Paula Martini Patrus (ppaula) | Advogado |   |
| Fernanda Botelho Silveira (sbotelho) | Interessado |   |

Dessa forma, na autuação, descreve-se:


- Tipo de Matéria:** seleção do objeto do processo administrativo.
- Descrição:** detalhamento das informações relativas ao tipo de matéria selecionado.
- Partes:** nome das partes do processo administrativo.
- Qualificação das partes:**
 - Advogado
 - Interessado

AGENTE SEI INFORMA:




Para que seja possível o registro da previsão de sustentação oral por parte do advogado na sessão de julgamento, é necessário preencher a qualificação das partes.

A autuação não é obrigatória, mas é recomendado o preenchimento das informações para facilitar a recuperação de dados que subsidiarão a organização da jurisprudência administrativa do STJ.

Para que a Secretaria dos Colegiados efetue alteração nos dados da autuação, após a distribuição do processo, é necessário reabrir o processo na unidade, por meio do ícone .

2. Distribuição do Processo

A distribuição possibilita a designação do Ministro a que cabe a relatoria do processo administrativo. Esse procedimento é executado por meio do ícone , "Gerar Distribuição".



AGENTE SEI INFORMA:

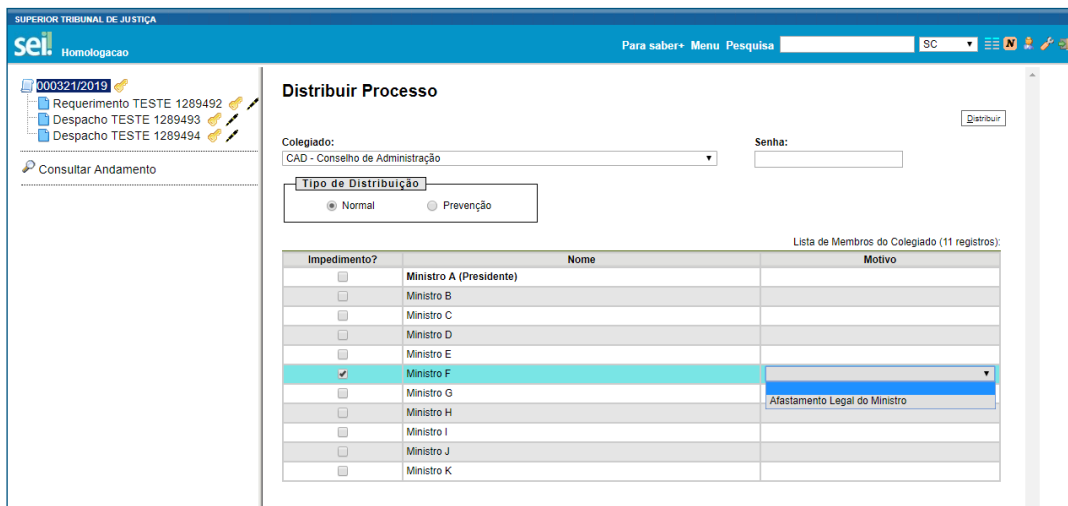
A distribuição pode ser efetuada em lote, mediante o clique no ícone na tela "**Controle de Processos**". Para mais informações, verificar o item 3.3 deste Guia.

Após o acionamento desse ícone, é necessário indicar:

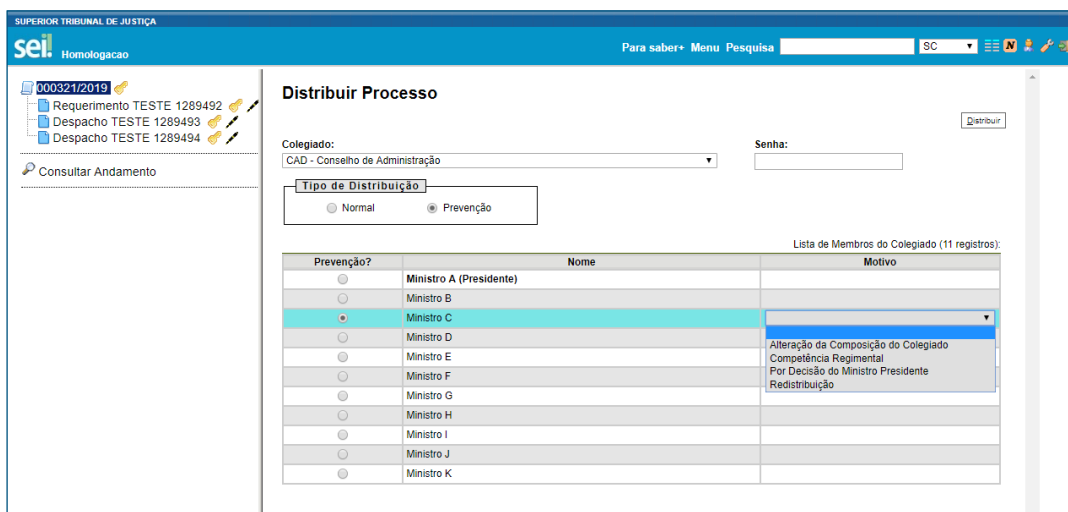
a) **Colegiado:** CAD – Conselho de Administração (exemplo)

b) **Tipo de distribuição**

- **Normal:** a distribuição dos processos administrativos é realizada de modo que o número de processos de cada membro seja equalizado. Na distribuição normal, é necessário indicar se há algum Ministro impedido de relatar o processo, segundo as situações previstas em lei.



- **Prevenção:** as hipóteses de endereçamento direto ao relator do processo administrativo admitidas pelo sistema são:
 - Alteração da composição do colegiado
 - Competência regimental
 - Por decisão do Ministro Presidente
 - Redistribuição



Para finalizar a distribuição, é indispensável inserir a senha do usuário e pressionar a tecla **ENTER** ou clicar no botão **"Distribuir"** somente uma única vez.



AGENTE SEI INFORMA:

Se o usuário pressionar a tecla **ENTER** ou clicar no ícone **“Distribuir”** mais de uma vez antes do carregamento da página seguinte, o processo será redistribuído.

O Resultado da Distribuição será apresentado na próxima tela a ser aberta.

Resultado da Distribuição

Lista de Processos Distribuídos (1 registro):

| Processo | Tipo | Relator | Unidade |
|-------------|-------------------------------------|------------|---------|
| 000321/2019 | Cargo e função - ascensão funcional | Ministro H | GM |

A Certidão de Distribuição é gerada e adicionada ao processo automaticamente. Para que seja possível visualizá-la na árvore de documentos, é necessário clicar no número do processo, para atualizar a página, e, em seguida, no respectivo documento, para visualizar o conteúdo:

Certidão de Distribuição - 1289495

Processo:
000321/2019 - Cargo e função - ascensão funcional

Data da Distribuição:
07/03/2019 15:33:18


Colegiado:
Conselho de Administração (CAD)

Composição do Colegiado:
Ministro A (GM)
Ministro B (GM)
Ministro C (GM)
Ministro D (GM)
Ministro E (GM)
Ministro F (GM)
Ministro G (GM)
Ministro H (GM)
Ministro I (GM)
Ministro J (GM)
Ministro K (GM)

Relator:
Ministro H (GM)

Concomitantemente, o processo é concluído na caixa da Secretaria do Colegiado (SC) e enviado à caixa do Ministro Relator.

3. Cancelamento da Distribuição do Processo

O cancelamento da distribuição poderá ser realizado por meio do ícone . Nesse caso, o processo será atribuído automaticamente ao usuário que efetuou a ação.

O motivo do cancelamento deve ser indicado pelo usuário, conforme imagem abaixo:

Cancelar Distribuição de Processo

Processo:

Distribuição:

Motivo:

- Competência Regimental
- Equívoco
- Perda do Objeto

Quando a distribuição é cancelada, uma Certidão de Cancelamento de Distribuição é adicionada automaticamente ao processo.




AGENTE SEI INFORMA:

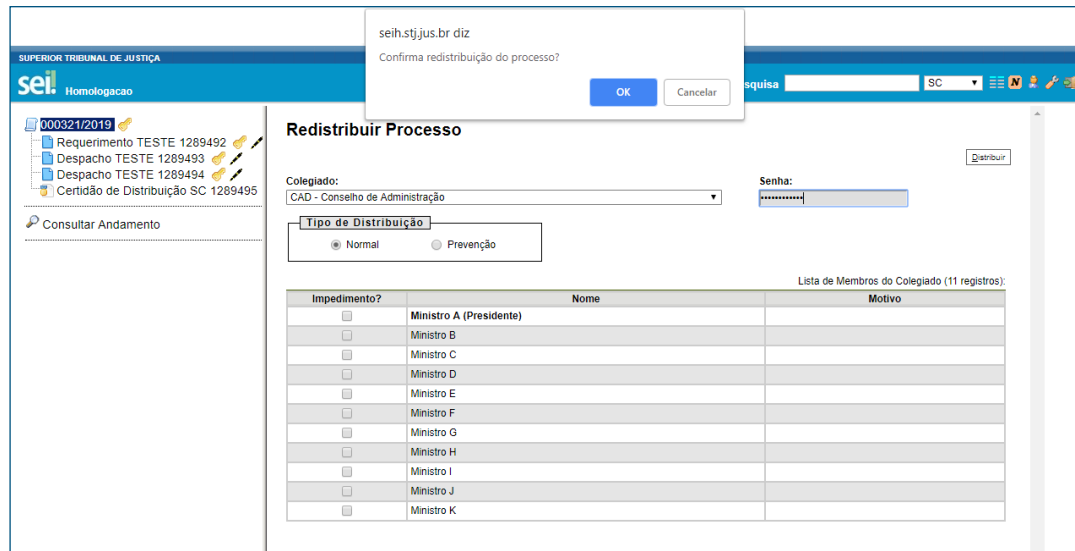
Para que a Secretaria dos Colegiados efetue o cancelamento da distribuição, é necessário reabrir o processo na unidade, por meio do

ícone .

Ocorrendo o cancelamento, o processo permanecerá aberto na caixa do Gabinete do Ministro que o recebeu originalmente.

4. Redistribuição do Processo

O processo será redistribuído se todo o procedimento de distribuição for refeito, por meio do ícone .



seih.stijus.br diz
Confirma redistribuição do processo?

OK Cancelar

seij
Homologacao

000321/2019
Requerimento TESTE 1289492
Despacho TESTE 1289493
Despacho TESTE 1289494
Certidão de Distribuição SC 1289495

Consultar Andamento

Redistribuir Processo

Colegiado:
CAD - Conselho de Administração

Senha: [obscurecida]


Tipo de Distribuição
 Normal Prevenção

Lista de Membros do Colegiado (11 registros):

| Impedimento? | Nome | Motivo |
|--------------------------|-------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Ministro A (Presidente) | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro B | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro C | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro D | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro E | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro F | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro G | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro H | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro I | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro J | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro K | |

Quando o processo é redistribuído, uma Certidão de Redistribuição é adicionada automaticamente ao processo.

AGENTE SEI INFORMA:

Para que a Secretaria dos Colegiados efetue o cancelamento da distribuição, é necessário reabrir o processo na unidade, por meio do ícone .



Ocorrendo o cancelamento, o processo permanecerá aberto na caixa do Gabinete do Ministro que o recebeu originalmente.

Uma vez cancelada a distribuição, não é possível realizar a redistribuição do processo. Nesse caso, para que o processo seja enviado para outro Ministro Relator, após o cancelamento da distribuição, é necessário distribuí-lo novamente.

Procedimentos para o Gerenciamento da Pauta e da Sessão de Julgamento

Para agendar as sessões, é necessário selecionar a opção “**Sessão de Julgamento**”, no Menu Principal. Em seguida, deve-se clicar no botão “**Nova**” e selecionar o respectivo Colegiado, a data, o horário das seções e o tipo de sessão: “**Ordinária**” ou “**Extraordinária**”. Para finalizar o procedimento, basta clicar em “**Salvar**”.

A imagem mostra a interface do sistema SEI para a criação de uma nova sessão de julgamento. O cabeçalho indica 'SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA' e 'seil Homologacao'. O menu principal à esquerda contém opções como 'Controle de Processos', 'Pesquisa', 'Modelos Favoritos', etc. O formulário principal, intitulado 'Nova Sessão de Julgamento', possui os seguintes campos: 'Colegiado' (menu suspenso com 'CAD - Conselho de Administração' selecionado), 'Data' (campo de texto com calendário), 'Tipo' (menu suspenso com 'Ordinária' e 'Extraordinária' visíveis), e botões 'Salvar' e 'Cancelar' no canto superior direito.

A seguir constam informações relacionadas às situações da Sessão de Julgamento:

1. Sessão de Julgamento Prevista

Todas as sessões cadastradas no sistema serão disponibilizadas, inicialmente, com a situação “**Prevista**”.

A imagem mostra a interface do sistema SEI para a visualização de uma sessão de julgamento. O cabeçalho indica 'SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA' e 'seil Homologacao'. O menu principal à esquerda contém opções como 'Controle de Processos', 'Pesquisa', 'Modelos Favoritos', etc. O formulário principal, intitulado 'Sessão de Julgamento', possui os seguintes campos: 'Colegiado' (menu suspenso com 'CAD - Conselho de Administração' selecionado), 'Quórum mínimo' (campo de texto com '6'), 'Data' (campo de texto com '13/03/2019 08:00'), 'Exibir somente destaques' (botão de alternância desativado), e 'Situação' (campo de texto com 'Prevista'). Abaixo do formulário, há uma seção 'Membros do Colegiado' com 11 membros listados (Ministro A a K). Abaixo disso, há três seções: 'Pauta', 'Mesa' e 'Referendo', cada uma com o texto 'Nenhum registro encontrado'.

Quando a sessão estiver prevista, é possível excluir o agendamento e alterar a data, o horário e o tipo. Além disso, é possível visualizar o histórico e abrir a pauta.

Abrir Pauta
Histórico
Voltar

Situação:

Prevista

- **Histórico:** registro dos fatos importantes da sessão de julgamento.

| Histórico da Sessão | | | |
|------------------------|---------|--|----------------------------|
| Ver histórico completo | | Lista de Andamentos da Sessão (6 registros): | |
| Data/Hora | Unidade | Usuário | Descrição |
| 18/01/2019 17:07:03 | SC | ppaula | Finalizada |
| 18/01/2019 17:06:52 | SC | ppaula | Concluída |
| 18/01/2019 17:05:02 | SC | ppaula | Sessão Aberta (Ministro A) |
| 17/01/2019 16:32:09 | SC | ppaula | Pauta Fechada |
| 16/01/2019 19:00:26 | SC | ppaula | Pauta Aberta |
| 16/01/2019 14:53:09 | SC | ppaula | Sessão Prevista cadastrada |

Há a opção de visualizar o histórico completo:

| Histórico da Sessão | | | |
|------------------------|---------|---|---|
| Ver histórico resumido | | Lista de Andamentos da Sessão (16 registros): | |
| Data/Hora | Unidade | Usuário | Descrição |
| 18/01/2019 17:07:03 | SC | ppaula | Finalizada |
| 18/01/2019 17:06:52 | SC | ppaula | Concluída |
| 18/01/2019 17:06:52 | SC | ppaula | Processo 000014/2019 julgado |
| 18/01/2019 17:06:52 | SC | ppaula | Processo 000008/2019 julgado |
| 18/01/2019 17:06:09 | GM | ppaula | Disponibilizado documento 1286833 do processo 000008/2019 |
| 18/01/2019 17:05:41 | GM | ppaula | Disponibilizado documento 1286832 do processo 000014/2019 |
| 18/01/2019 17:05:02 | SC | ppaula | Sessão Aberta (Presidente Ministro A) |
| 17/01/2019 16:32:09 | SC | ppaula | Pauta Fechada |
| 17/01/2019 16:31:54 | GM | ppaula | Incluído processo 000008/2019 (Pauta) |
| 17/01/2019 16:30:31 | GM | ppaula | Incluído processo 000014/2019 (Pauta) |
| 17/01/2019 14:33:27 | GM | ppaula | Retirado o processo 000014/2019 (Pauta). teste |
| 17/01/2019 14:31:35 | GM | ppaula | Incluído processo 000014/2019 (Pauta) |
| 17/01/2019 14:14:03 | GM | ppaula | Retirado o processo 000014/2019 (Pauta). teste |
| 17/01/2019 14:07:55 | GM | ppaula | Incluído processo 000014/2019 (Pauta) |
| 16/01/2019 19:00:26 | SC | ppaula | Pauta Aberta |
| 16/01/2019 14:53:09 | SC | ppaula | Sessão Prevista cadastrada |

2. Sessão de Julgamento com Pauta Aberta

Para atingir essa situação, é necessário acessar a Sessão de Julgamento Prevista e clicar no botão **“Abrir Pauta”**.

Nesse momento, é permitido aos Gabinetes incluir processos na sessão de julgamento, em pauta ou em mesa.

Quando a pauta está aberta e não há processos incluídos, é possível excluir o agendamento e alterar a data, o horário e o tipo, assim como ocorre na exclusão de sessões de julgamento previstas.



AGENTE SEI INFORMA:

O Gabinete da Presidência tem a prerrogativa de incluir um processo para referendo na sessão de julgamento.

No momento em que a pauta é aberta, as novas opções no menu serão as seguintes:



- **Retirar Processos:** retirar processos que estiverem em pauta ou registrados para serem apresentados em mesa.
- **Fechar Pauta:** essa ação impede que sejam inseridos novos processos na pauta.



AGENTE SEI INFORMA:

O Ministro Relator poderá incluir e retirar um processo em mesa, quando a pauta estiver fechada.

- **Cancelar sessão:** após cancelamento da sessão, não será possível reverter essa ação.

AGENTE SEI INFORMA:

Há algumas implicações acerca do cancelamento de sessões:

- **Sessão com pauta aberta e com processos inseridos:** o processo “Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento” (ver item 3) ainda não foi gerado, portanto, o cancelamento da sessão não acarretará nenhuma notificação no processo que se encontra na caixa do Gabinete do Ministro Relator.
- **Sessão com a pauta fechada:** um Edital de Cancelamento de Sessão de Julgamento será gerado no processo “Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento” (ver item 3). Se houver processos inseridos na pauta ou em mesa, uma Certidão de Cancelamento de Sessão será adicionada ao processo que se encontra na caixa do Gabinete do Ministro Relator.
- **Sessão com a pauta reaberta:** as implicações serão as mesmas da sessão de julgamento com a pauta fechada.

Em todos os casos, é recomendado à Secretaria dos Colegiados notificar o cancelamento da sessão aos Gabinetes de Ministros Relatores cujos processos estiverem pautados.



- **Atualizar:** atualiza a página.
- **Resumo:** simplifica a consulta aos processos administrativos submetidos à Sessão de Julgamento. Além disso, permite o acesso aos documentos disponibilizados pelo Ministro Relator; o acompanhamento da votação, a partir do clique no ícone do malhete; e a visualização do dispositivo da Ata de Julgamento, caso todos os votos tenham sido registrados.

Exibir somente destaques:
Atualizar | Imprimir | Fechar

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Sessão de 13/03/2019 08:00:00

RESUMO

Pauta
3 Itens

1

000221/2019 - Cargo e função - ascensão funcional
Relator: Ministro D
Dispositivo:

Após o voto do(a) relator(a) e do(a) Ministra Ministro F, pediu vista o(a) Ministra Ministro E.

Presentes: Ministro D, Ministro E, Ministro G, Ministro H, Ministro I, Ministro J, Ministro K, Presidente Ministro A, Vice-Presidente Ministro B e Ministro Ministro C.

Pedido de Vista

2

000224/2019 - Cargo e função - ascensão funcional
Relator: Ministro D
Dispositivo:
Provimento:

Em Julgamento

3

000100/2019 - Cargo e função - ascensão funcional
Relator: Ministro K
Dispositivo:
Provimento:

Mesa
1 Item

1

000117/2019 - Cargo e função - ascensão funcional
Trazido por: Ministro F
Dispositivo:

Referendo
Nenhum registro encontrado.

A partir do momento em que o processo for colocado em pauta, todos os Gabinetes terão a permissão de acessá-lo. Por outro lado, o documento do respectivo processo, elaborado para a sessão de julgamento, somente será acessível quando for disponibilizado pelo Gabinete do Ministro Relator. Quando o Ministro Relator disponibilizar o documento de sessão de julgamento, ele constará na minuta da pauta:

| Pauta | | 2 Itens | | | |
|-------------------------------------|-------|-------------|-----------|----------|-------|
| Ministro D | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 000221/2019 | | Pautado | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 000224/2019 | 1289351 | Pautado | |



Nota-se que o Ministro Relator do primeiro processo da pauta disponibilizou um documento para sessão de julgamento; no entanto, no segundo processo, ainda não foi disponibilizado o documento.



AGENTE SEI INFORMA:

Os usuários autorizados do Gabinete de Ministro têm autonomia para disponibilizar os documentos de sessão de julgamento a qualquer momento, porém ressalta-se a importância de se efetuar a disponibilização antes do início da sessão.

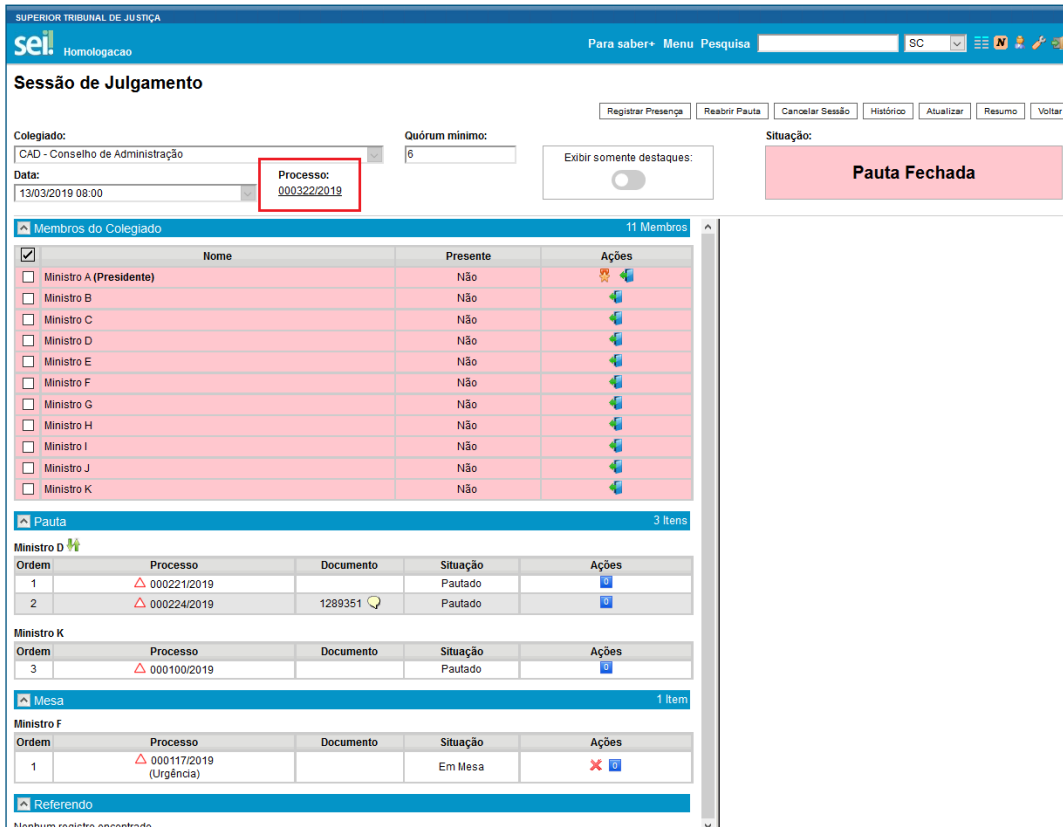
| Ícones | Descrição |
|---|---|
| <p data-bbox="411 819 448 860"></p> <p data-bbox="368 880 491 954">Ordenar Processos</p> | <p data-bbox="611 562 1327 719">Caso um Ministro seja Relator de dois ou mais processos que estejam inseridos na pauta, é possível ordená-los. Seleciona-se um processo e utilizam-se setas direcionais de acordo com o desejado. Após essa ação, é necessário salvar a operação.</p> <div data-bbox="703 786 1230 1182"></div> |
| <p data-bbox="411 1547 448 1588"></p> <p data-bbox="368 1615 491 1738">Retirar processo da pauta</p> | <p data-bbox="770 1256 1066 1288">AGENTE SEI INFORMA:</p> <p data-bbox="635 1294 746 1447"></p> <p data-bbox="794 1294 1327 1447">Somente é possível retirar um processo da pauta quando a pauta ou a sessão estiverem abertas. Porém, quando a pauta está fechada, o sistema permite retirar processos que seriam levados em mesa.</p> <p data-bbox="611 1514 1327 1581">Para retirar um processo da pauta, é necessário registrar o motivo.</p> <div data-bbox="715 1597 1219 1977"></div> |

| | |
|--|--|
|  <p>Comentários Restritos</p> | <p>Recurso destinado ao registro de comentários restritos. Embora o ícone permaneça aparente, A SC não possui essa funcionalidade.</p> |
|  <p>Provimento e complemento</p> | <p>Visualizáveis quando se passa o mouse sobre a imagem do ícone.</p> |

3. Sessão de Julgamento com Pauta Fechada

Para atingir essa situação, é necessário acessar a Sessão de Julgamento com pauta aberta e clicar no botão **“Fechar Pauta”**.

Quando a pauta é fechada, é gerado pelo sistema um novo processo automaticamente, sinalizado em vermelho na figura abaixo.



Sessão de Julgamento

Colegiado: CAD - Conselho de Administração Quórum mínimo: 5

Data: 13/03/2019 08:00 Processo: 000322/2019

Situação: **Pauta Fechada**

Membros do Colegiado (11 Membros)

| Nome | Presente | Ações |
|-------------------------|----------|-------|
| Ministro A (Presidente) | Não | |
| Ministro B | Não | |
| Ministro C | Não | |
| Ministro D | Não | |
| Ministro E | Não | |
| Ministro F | Não | |
| Ministro G | Não | |
| Ministro H | Não | |
| Ministro I | Não | |
| Ministro J | Não | |
| Ministro K | Não | |

Pauta (3 Itens)

| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
|-------|-------------|-----------|----------|-------|
| 1 | 000221/2019 | | Pautado | |
| 2 | 000224/2019 | 1289351 | Pautado | |

Ministro K

| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
|-------|-------------|-----------|----------|-------|
| 3 | 000100/2019 | | Pautado | |


Mesa (1 Item)

| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
|-------|------------------------|-----------|----------|-------|
| 1 | 000117/2019 (Urgência) | | Em Mesa | |

Referendo

Nenhum registro encontrado.

Esse processo, chamado *“Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento”*, também se encontrará na coluna dos processos gerados na página de Controle dos Processos da Secretaria. Nesse novo processo, serão gerados automaticamente:

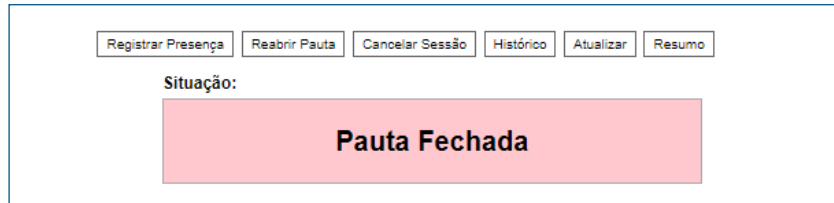
- **Pauta de Julgamento:** apresenta informações relacionadas aos processos inseridos em pauta. Dessa forma, caso haja alterações na pauta, o sistema irá gerar outra, no mesmo processo, e a anterior poderá ser excluída por meio do ícone . Quando um processo é registrado para ser apresentado em mesa ou para ser referendado pelo Colegiado, não há registro na Pauta de Julgamento.
- **Ata de Julgamento:** gerada após a finalização da Sessão de Julgamento.
- **Editais de Cancelamento de Sessão de Julgamento:** produzido caso a sessão seja cancelada após o fechamento da pauta.

Os documentos gerados no processo “Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento” deverão ser assinados.

Para facilitar a pesquisa e a construção de uma jurisprudência administrativa, por meio dos dados disponibilizados, os processos gerados automaticamente a partir do fechamento da pauta permanecem relacionados.

Os processos contidos na seleção acima, em vermelho, são os processos submetidos a julgamento na referida sessão. Eles também permanecerão relacionados, após a finalização da sessão.

No dia da sessão de julgamento, quando estiver faltando pelo menos **1 (uma) hora** para iniciar a sessão, será possível registrar a presença dos Ministros. Ademais, somente após atingir o quórum mínimo será possível abrir a sessão de julgamento. Portanto, o menu antes do quórum formado é o seguinte:




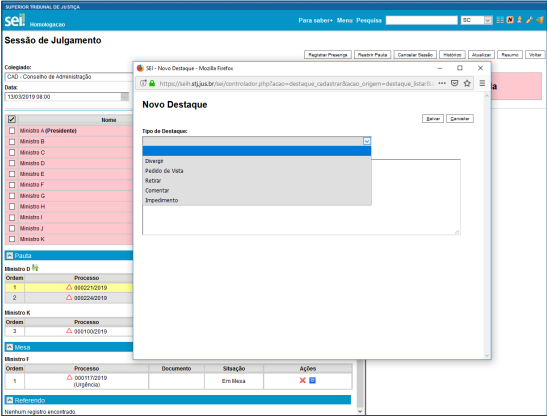


- **Registrar Presença:** é possível registrar presença quando a pauta estiver fechada ou quando a sessão estiver aberta ou suspensa.
- **Reabrir Pauta:** essa opção surge apenas quando a pauta já foi aberta e fechada pela Secretaria.

E após alcançar o quórum mínimo é possível:



- **Abrir sessão:** inicia a sessão de julgamento.

| Ícones | Descrição |
|---|--|
|  | <p>Registrar Presença</p>  <p>AGENTE SEI INFORMA: É possível confirmar presença a partir de 1 (uma) hora antes do horário do início da sessão.</p> |
|  | <p>Registrar Ausência</p> |
|  | <p>Alterar Presidente da sessão, caso seja necessário</p> |
|  <p>Destaques</p> | <p>Os destaques são registros que podem ser inseridos pelos Gabinetes de Ministros e pela Secretaria do Colegiado. Diferentemente do que ocorre com os comentários restritos, os destaques são visualizáveis por todos os Membros do Colegiado e pela Secretaria.</p> <p>O registro de novos destaques por um mesmo usuário será possível, se o destaque cadastrado for visualizado por outros usuários.</p> <p>É possível registrar destaques quando a pauta estiver fechada ou a sessão estiver aberta.</p>  |

Existe a possibilidade de se registrar uma descrição para cada tipo de destaque. Ressalta-se, porém, que o registro se torna obrigatório quando se seleciona o tipo de destaque **"Comentar"**.



AGENTE SEI INFORMA:

Os destaques representam um canal de comunicação entre os Membros do Colegiado e a Secretaria, para realizar requisições ou inserir comentários sobre particularidades do processo; portanto, é recomendável à Secretaria dos Colegiados que os consulte regularmente.






| | |
|--|--|
| | <p>Sugere que há um ou mais destaques registrados</p> |
| | <p>Sinaliza que o destaque foi marcado como lido</p> |
| | <p>Indica que o destaque foi marcado como não lido</p> |
| | <p>Permite a edição do destaque</p> <p>A partir do momento em que o destaque for visualizado por outro usuário da unidade, essa ação não será mais possível. Desse modo, para que sejam inseridas informações adicionais, é necessário excluir o destaque e cadastrá-lo novamente com as novas informações ou adicionar um novo destaque complementar.</p> |
| | <p>Possibilita a exclusão do destaque</p> <p>Para que se exclua um destaque, não é necessário que o usuário seja o mesmo que o inseriu, outros usuários da unidade podem fazê-lo.</p> |

4. Sessão de Julgamento Aberta


























Para atingir essa situação, é necessário acessar a Sessão de Julgamento com a pauta fechada e clicar no botão **"Abrir Sessão"**.

The screenshot displays the SEI system interface for a judgment session. At the top, there's a header with 'SEI Homologacao' and navigation options. Below, the session status is 'Aberta'. A table lists 11 members of the collegium, all marked as 'Presente'. The 'Pauta' section shows three items, with two in 'Pautado' status and one in 'Em Mesa' status. The 'Referendo' section is empty.

Quando a sessão é aberta, novas ações são permitidas:

| Ícones | Descrição |
|---|---|
|  Adiar | <p>Permite adiar o julgamento do processo, mediante motivação. Para cancelar o adiamento, basta clicar no ícone , "Cancelar Adiamento".</p> <p>AGENTE SEI INFORMA: Não é permitido adiar a sessão depois que a votação for iniciada</p>  |
|  Converter em Diligência | <p>Indica que o processo precisa de diligência para algum tipo de complementação e o mérito não será julgado naquele momento. Para cancelar a conversão do julgamento em diligência, basta um clique no ícone , "Cancelar Diligência".</p> |

A partir do momento em que o documento da sessão de julgamento é disponibilizado pelo Gabinete do Ministro Relator, é possível iniciar a votação e fracionar o julgamento, caso a sessão esteja aberta.

|  <p>Julgar</p> | <p>Possibilita abrir a página do julgamento para registro dos votos.</p> | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------|-------|----------|-----------------------------|---|---|--|---|---|
| <p> Fracionar julgamento</p> | <p>Permite desmembrar os itens de julgamento do processo após a autuação e distribuição. Ao clicar sobre esse ícone, o sistema apresentará a tela a seguir, que permitirá o cadastro de itens para julgamento:</p> <div data-bbox="612 667 1321 1016" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Cadastrar Item de Julgamento de Processo <input type="button" value="Salvar"/></p> <p>Sessão de Julgamento: <input type="text" value="Conselho de Administração - 28/02/2"/> Processo: <input type="text" value="020517/2018"/></p> <p>Descrição: <input type="text"/> <input type="button" value="Adicionar"/></p> <p style="text-align: right;">Lista de Itens de Julgamento do Processo (1 registro):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Descrição</th> <th style="width: 20%;">Votos</th> <th style="width: 20%;">Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Integral</td> <td>Relator (DECIDIU HOMOLOGAR)</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Quando o julgamento é fracionado, surgem mais balões de diálogos, que indicam o voto vencedor de cada item da votação.</p> <div data-bbox="799 1173 1134 1285" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Ações</p> <p style="text-align: center;">        </p> </div> <p>AGENTE SEI INFORMA:  No caso de processo incluído na sessão pelo Ministro Presidente, para referendo, não será possível fracionar os itens de julgamento, converter o processo em diligência ou adiar o julgamento; as ações disponíveis serão somente as seguintes:</p> <div data-bbox="780 1610 1155 1704" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">Ações</p> <p style="text-align: center;">    </p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td data-bbox="600 1749 783 1843" style="text-align: center; width: 10%;">  </td> <td data-bbox="783 1749 1324 1843"> Alterar item. Permite edição da descrição. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1843 783 1930" style="text-align: center;">  </td> <td data-bbox="783 1843 1324 1930"> Remover item. Possibilita excluir o item adicional de julgamento. </td> </tr> </table> | Descrição | Votos | Ações | Integral | Relator (DECIDIU HOMOLOGAR) |   |  | Alterar item. Permite edição da descrição. |  | Remover item. Possibilita excluir o item adicional de julgamento. |
| Descrição | Votos | Ações | | | | | | | | | |
| Integral | Relator (DECIDIU HOMOLOGAR) |   | | | | | | | | | |
|  | Alterar item. Permite edição da descrição. | | | | | | | | | | |
|  | Remover item. Possibilita excluir o item adicional de julgamento. | | | | | | | | | | |

O menu que surge quando a sessão estiver aberta possibilita:

Votar
Retirar Processos
Registrar Presença
Encerrar Sessão
Suspender Sessão
Histórico
Atualizar
Resumo

Situação:

Aberta

- **Votar:** é permitido votar apenas quando essas ações ocorrerem paralelamente:
 - A sessão estiver aberta
 - O Presidente do Colegiado estiver presente
 - O Ministro Relator estiver presente
 - O documento para a Sessão de Julgamento estiver disponibilizado
- **Suspender sessão:** interrupção da sessão de julgamento. É possível a inclusão de um processo em mesa quando a sessão estiver suspensa.



AGENTE SEI INFORMA:

É possível registrar presença, quando a sessão estiver aberta ou suspensa.

4.1 Iniciar Votação

Existem duas opções para registrar a votação:

4.1.1 Votação em Lote

Na Sessão de Julgamento, deve-se selecionar o processo e clicar no botão **“Votar”**. Em seguida, seleciona-se o provimento, se o provimento de todos os Ministros acompanharem o voto do Ministro Relator, considere deixar a opção **“Utilizar provimento informado anteriormente”** marcada.

Julgamento de Múltiplos Processos

Salvar Cancelar

Colegiado:

Conselho de Administração

Utilizar o provimento informado anteriormente

Caso contrário, as outras opções de provimento serão apresentadas pelo sistema:

Julgamento de Múltiplos Processos

Colegiado:

Utilizar o provimento informado anteriormente

Provimento:

DECIDIU ACOLHER A QUESTÃO DE ORDEM
 DECIDIU APROVAR A PORTARIA / RESOLUÇÃO / EDITAL / PROPOSTA
 DECIDIU CONVERTER JULGAMENTO EM DILIGÊNCIA
 DECIDIU DAR PARCIAL PROVIMENTO AO RECURSO
 DECIDIU DAR PROVIMENTO AO RECURSO
 DECIDIU DEFERIR EM PARTE O PEDIDO
 DECIDIU DEFERIR O PEDIDO
 DECIDIU HOMOLOGAR
 DECIDIU INDEFERIR O PEDIDO
 DECIDIU INDEFERIR O PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO
 DECIDIU JULGAR PREJUDICADO O PEDIDO
 DECIDIU NEGAR PROVIMENTO AO RECURSO
 DECIDIU REJEITAR A QUESTÃO DE ORDEM
 DECIDIU SUBMETER O PROCESSO AO PLENÁRIO / CORTE ESPECIAL
 REFERENDOU
 TOMOU CONHECIMENTO

AGENTE SEI INFORMA:



Ainda que os Ministros registrem um provimento diferente do provimento do Ministro Relator, os votos de todos os Ministros Membros acompanharão o voto do Relator. Dessa forma, não é permitido registrar voto divergente utilizando-se dessa funcionalidade, uma vez que todos os votos terão o registro **"Acompanha"**, conforme ilustrado na figura abaixo:

Julgamento - Pauta 1

Colegiado: Conselho de Administração | Processo: 000221/2019

Dispositivo

O Colegiado Conselho de Administração, por unanimidade, DECIDIU HOMOLOGAR, nos termos do voto do(a) relator(a).

Presentes: Ministro D, Ministro E, Ministro F, Ministro G, Ministro H, Ministro I, Ministro J, Ministro K, Presidente Ministro A, Vice-Presidente Ministro B e Ministro C.

| Lista de membros do colegiado presentes (11 registros): | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nome | Documento | Voto | Resultado |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro D | 1289498 | Relator | Vencedor |
| <input type="checkbox"/> | Ministro E | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro F | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro G | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro H | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro I | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro J | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro K | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro A | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro B | | Acompanha | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro C | | Acompanha | |

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
 SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

RELATÓRIO E VOTO

000221/2019 | 1289498v1

Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 07/03/2019 16:32:55.

Além disso, essa funcionalidade não permite o registro de ressalvas.

É possível alterar os votos dos Ministros, unitariamente, a partir do clique no ícone .

Há outra opção de votação em lote. Na página do julgamento do processo, selecione os Membros cujos votos serão registrados e clique no botão **"Votar"**.

Julgamento - Pauta 1

Para saber• Menu Pesquisa SC

Votar Converter para Manual Sustentação Oral Atualizar Fechar

Colegiado: Conselho de Administração Processo: 000221/2019

Lista de membros do colegiado presentes (11 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Nome | Documento | Voto | Ações |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|---------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro D | 1289498 | Relator | <input checked="" type="button" value="V"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro E | | | <input checked="" type="button" value="V"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro F | | | <input checked="" type="button" value="V"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro G | | | <input checked="" type="button" value="V"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro H | | | <input checked="" type="button" value="V"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro I | | | <input type="button" value="V"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro J | | | <input type="button" value="V"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro K | | | <input type="button" value="V"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro A | | | <input type="button" value="V"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro B | | | <input type="button" value="V"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro C | | | <input type="button" value="V"/> |

RELATÓRIO E VOTO

000221/2019 1289498v1

Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 07/03/2019 16:32:55.

Nesse caso, a seleção em lote não permite registrar divergência. Além disso, as ressalvas registradas serão as mesmas para todos aqueles que comporem a seleção.

Proclamação do Voto

Salvar Cancelar

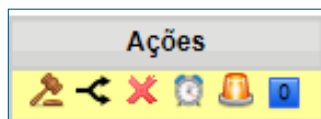
Membro do Colegiado:
4 Membros Selecionados.

Item do julgamento:
Integral

Voto:

4.1.2 Votação Unitária

Para iniciar esse tipo de votação, é necessário clicar no malhete, na coluna **"Ações"** do processo a ser julgado:



Assim, a tela seguinte será aberta:

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI para o julgamento de uma pauta. No topo, há o logotipo do SEI e o texto "Homologacao". À direita, há campos para "Para saber+", "Menu" e "Pesquisa", além de um menu suspenso com "SC" selecionado. O título principal é "Julgamento - Pauta 1". Abaixo dele, há uma barra de ferramentas com botões para "Votar", "Converter para Manual", "Sustentação Oral", "Atualizar" e "Fechar".
O formulário principal contém:
- "Colegiado:" Conselho de Administração
- "Processo:" 000221/2019
- "Lista de membros do colegiado presentes (11 registros):"
 - Uma tabela com 5 colunas: "Nome", "Documento", "Voto", "Ações".
 - O primeiro registro, "Ministro D" com documento "1289498", está selecionado e seu voto é "Relator".
 - Os outros registros são Ministros E, F, G, H, I, J, K, A, B e C, todos com o ícone de voto disponível.
- À direita da tabela, há o brasão do Superior Tribunal de Justiça e o texto: "SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA", "SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br".
- Abaixo disso, o título "RELATÓRIO E VOTO".
- Na base da página, há o número "000221.2019" e "1289498v1", além do texto: "Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 07/03/2019 16:32:55."

O voto de cada Ministro poderá ser registrado individualmente, por meio do clique no ícone , "Voto".

A captura de tela mostra a tela "Proclamação do Voto". No topo direito, há botões para "Salvar" e "Cancelar".
O formulário contém:
- "Membro do Colegiado:" Ministro E
- "Item do julgamento:" Integral
- "Voto:"
 - Um menu suspenso com o seguinte conteúdo:
 - Acompanha
 - Diverge
 - Abstenção
 - Pedido de Vista
 - Impedimento/Suspeição
 - Ausente

Quando o voto de um Ministro divergir do voto Ministro Relator, será aberta nova caixa de seleção de provimento e complemento.

Proclamação do Voto

Membro do Colegiado:

Item do julgamento:

Voto:

Provimento:

Complemento:

Ressalva:

Quando surgir um voto divergente, os votos dos Ministros que acompanhavam o Ministro Relator serão convertidos para **"Acompanha Relator"** e o registro de novos votos serão acompanhados de uma nova caixa para que seja selecionado o voto associado.

Proclamação do Voto

Membro do Colegiado:

Item do julgamento:

Voto:

Voto Associado:

Ressalva:

A partir do momento em que for solicitado pedido vista, haverá outra opção para registrar os votos dos Ministros remanescentes: **"Aguarda Vista"**.

Proclamação do Voto

Salvar Cancelar

Membro do Colegiado:
Ministro G

Item do julgamento:
Integral

Voto:

- Acompanha
- Diverge
- Abstenção
- Pedido de Vista
- Aguarda Vista**
- Impedimento/Suspeição
- Ausente

Dessa forma, os outros Membros têm a possibilidade de antecipar o voto ou aguardar e proclamá-lo após o Ministro solicitante inserir o processo em uma sessão de julgamento.



AGENTE SEI INFORMA:

Somente é permitido o registro de um pedido de vista por vez no processo.

As marcações relacionadas com cada opção de voto são as seguintes:

- **Tarja amarela:** destaca o documento disponibilizado para a Sessão de Julgamento
- **Tarja verde:** indica voto que acompanha o voto de outro Ministro
- **Tarja branca:** sinaliza ausência, impedimento ou suspeição
- **Tarja cinza:** representa abstenção
- **Tarja rosa:** assinala voto divergente

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sei Homologacao Para saber+ Menu Pesquisa SC

Julgamento - Pauta 1

Dispositivo Votar Converter para Manual Sustentação Oral Atualizar Fechar

Colegiado: Conselho de Administração Processo: 000221/2019


Dispositivo

Após o voto do(a) relator(a) e do(a) Ministro F, pediu vista o(a) Ministro E.

Presentes: Ministro D, Ministro E, Ministro F, Ministro G, Ministro H, Ministro I, Ministro J, Ministro K, Presidente Ministro A, Vice-Presidente Ministro B e Ministro C.

Lista de membros do colegiado presentes (11 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nome | Documento | Voto | Ações |
|-------------------------------------|------------|-----------|------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro D | 1289498 | Relator | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro E | | Pedido de Vista | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro F | | Ausente | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro G | | Impedimento/Suspeição | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro H | | Abstenção | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro I | | Acompanha (Relator) | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro J | | Acompanha (Relator) | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro K | | Diverge | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro A | | Acompanha (Ministro K) | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro B | | Acompanha (Ministro K) | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro C | | Acompanha (Ministro K) | |



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
 SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

RELATÓRIO E VOTO

000221/2019 1289498v1

Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 07/03/2019 16:32:55.

ATENÇÃO! Ainda que o processo esteja aberto na caixa de outros Ministros Membros do Colegiado e que eles tenham criado e disponibilizado documento da sessão de julgamento, é necessário registrar o voto de cada um deles. As imagens abaixo ilustram essa situação:

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sei Homologacao Para saber+ Menu Pesquisa SC

Sessão de Julgamento

Votar Retirar Processos Registrar Presença Encerrar Sessão Suspender Sessão Histórico Atualizar Resumo Voltar

Colegiado: CAD - Conselho de Administração Quórum mínimo: 6 Exibir somente destaques: Situação: **Aberta**

Data: 13/03/2019 08:00 Processo: 000322/2019

Membros do Colegiado 11 Membros

| <input type="checkbox"/> | Nome | Presente | Ações |
|-------------------------------------|-------------------------|----------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro A (Presidente) | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro B | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro C | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro D | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro E | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro F | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro G | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro H | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro I | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro J | Sim | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro K | Sim | |

Pauta 3 Itens

Ministro D

| <input type="checkbox"/> | Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
|--------------------------|-------|-------------|---|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 000221/2019 | 1289498 1289502 1289503 1289504 1289505 | Pautado | |

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sei Homologacao Para saber+ Menu Pesquisa SC

Julgamento - Pauta 1

Votar Converter para Manual Sustentação Oral Atualizar Fechar

Colegiado: Conselho de Administração Processo: 000221/2019

Lista de membros do colegiado presentes (11 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Nome | Documento | Voto | Ações |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro D | 1289498 | Relator | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro E | 1289502 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro F | 1289503 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro G | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro H | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro I | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro J | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro K | 1289504 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro A | 1289505 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro B | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ministro C | | | |

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
 SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

RELATÓRIO E VOTO

000221/2019 1289498v1

Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 07/03/2019 16:32:55.

Finalmente, quando os itens de julgamento são fracionados, é necessário registrar os votos de cada item, separadamente, como mostra a seleção em vermelho na figura abaixo:

SEI Homologação

Para saber+ Menu Pesquisa SC

Julgamento - Pauta 2

Colegiado: Conselho de Administração

Processo: 000224/2019

Votar Converter para Manual Sustentação Oral Atualizar Fechar

Item: Parte I

Parte I

Parte II

Lista de membros do colegiado presentes (11 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nome | Documento | Voto | Resultado | Ações |
|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro D | 1289351 | Relator | Vencedor | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro E | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro F | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro G | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro H | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro I | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro J | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro K | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro A | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro B | | Acompanha | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro C | | Acompanha | | |

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

RELATÓRIO E VOTO

000224/2019 1289351v1

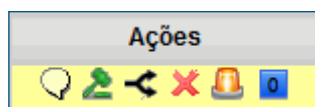
Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 27/02/2019 18:43:33.

4.2 Outras Considerações

Com relação ao julgamento, o malhete amarelo sinaliza que a votação foi iniciada:



Já o malhete verde indica que foram registrados todos os votos dos Ministros presentes. O balão de diálogo ao lado permite visualizar o voto vencedor quando se passa o mouse sobre a imagem:



O adiamento e a conversão em diligência possibilitam o encerramento da sessão, igualmente indicado pelo malhete na cor verde. Nesses casos, é possível incluir os processos em outras sessões de julgamento, futuramente.

| Pauta 3 Itens | | | | |
|--|-------------|-----------|--------------------------|-------|
| Ministro D | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| 1 | 000221/2019 | 1289498 | Adiado | |
| 2 | 000224/2019 | 1289351 | Convertido em Diligência | |

Quando o processo for retirado da pauta da sessão de julgamento, essa ação acarretará a inscrição na Ata de Julgamento e na Certidão de Julgamento. Além disso, o aparecimento do malhete na cor verde , indica a possibilidade de se encerrar a sessão, como ilustrado abaixo:

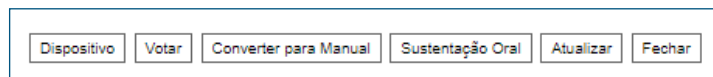
| Pauta 3 Itens | | | | |
|--|-------------|-----------|----------|-------|
| Ministro K | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| 3 | 000100/2019 | | Retirado | |



AGENTE SEI INFORMA:

Quando é retirado um processo que seria referendado pelo Colegiado ou apresentado em mesa, a remoção implica a eliminação do registro na sessão de julgamento. Dessa forma, não há registro na Ata de Julgamento tampouco há geração da Certidão de Julgamento.

O menu da página do Julgamento do processo apresenta as seguintes funcionalidades:



- **Dispositivo:** Após a votação de todos os Ministros presentes, o dispositivo da Ata de Julgamento será criado automaticamente e o Ministro com voto vencedor será indicado por uma tarja preta.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sei Homologacao Para saber+ Menu Pesquisa SC

Julgamento - Pauta 1

Dispositivo Votar Converter para Manual Sustentação Oral Atualizar Fechar

Colegiado: Conselho de Administração Processo: 000221/2019

Dispositivo

O Colegiado Conselho de Administração, por maioria, DECIDIU HOMOLOGAR, nos termos do voto do(a) relator(a).

Acompanham: Ministro F, Ministro K e Ministro C.

Vencidos: Ministro H e Presidente Ministro A.

Abstenções: Ministro E.

Impedimentos: Ministro J.

Presentes: Ministro D, Ministro E, Ministro F, Ministro H, Ministro J, Ministro K, Presidente Ministro A e Ministro C.

Lista de membros do colegiado presentes (8 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nome | Documento | Voto | Resultado | Ações |
|-------------------------------------|------------|-----------|------------------------|-----------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ministro D | 1289498 | Relator | Vencedor | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro E | | Abstenção | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro F | | Acompanha (Relator) | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro H | | Diverge | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro J | | Impedimento/Suspeição | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro K | | Acompanha (Relator) | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro A | | Acompanha (Ministro H) | | |
| <input type="checkbox"/> | Ministro C | | Acompanha (Relator) | | |

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
 SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP 70095-900 - Brasília - DF - www.stj.jus.br

RELATÓRIO E VOTO

000221/2019 1289498v1

Criado por ppaula, versão 1 por ppaula em 07/03/2019 16:32:55.

O clique nesse botão possibilita editar o conteúdo da Ata de Julgamento. O usuário pode salvar as alterações ou retornar à edição original por meio do clique em **"Regerar"**.



AGENTE SEI INFORMA:

As ressalvas registradas serão exibidas na Ata de Julgamento, automaticamente, pelo sistema.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sei Homologacao Para saber+ Menu Pesquisa SC

Dispositivo Salvar Reperar Fechar

Colegiado: Conselho de Administração Processo: 000221/2019

Dispositivo:
 D Colegiado Conselho de Administração, por maioria, DECIDIU HOMOLOGAR, nos termos do voto do(a) relator(a).
 Acompanham: Ministro F, Ministro K e Ministro C.
 Vencidos: Ministro H e Presidente Ministro A.
 Abstenções: Ministro E.
 Impedimentos: Ministro J.
 Presentes: Ministro D, Ministro E, Ministro F, Ministro H, Ministro J, Ministro K, Presidente Ministro A e Ministro C.

- **Votar:** útil para seleção em bloco. Ver item 4.1.1.
- **Converter para Manual:** esta operação não pode ser desfeita, ela converte o julgamento para manual.



O malhete agora apresenta um **M** vermelho à frente.

As únicas alterações que podem ser realizadas antes da finalização da sessão são as situações: **"Julgado"** ou **"Pedido de vista"**.

Caso o julgamento seja convertido para manual após o registro de todos os votos, o Dispositivo será criado, automaticamente, e será possível incrementá-lo com outras informações.

Se a conversão ocorrer antes do registro, o dispositivo ficará em branco e o malhete na cor amarela . A sessão somente poderá ser encerrada se o dispositivo contiver alguma redação.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA
sei Homologacao

Para saber+ Menu Pesquisa

Julgamento Manual - Pauta 1 Salvar Fechar

Colegiado: Conselho de Administração

Processo: 020519/2018

Situação: Julgado Pedido de Vista

Relator para Acórdão: (Definir automaticamente)

Dispositivo:

Portanto, se for solicitado pedido de vista, o usuário da Secretaria dos Colegiados deverá salvar a situação do processo como **"Pedido de vista"**:

| Mesa 1 Item | | | | | |
|-------------------------------------|-------|------------------------|-----------|-----------------|-------|
| Ministro K | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 020553/2018 (Urgência) | 1284576 | Pedido de Vista | |

Por outro lado, quando o processo não tiver pedido de vista e o julgamento seguir normalmente, a opção que deverá estar marcada é **"Julgado"**:

| Mesa 1 Item | | | | | |
|-------------------------------------|-------|------------------------|-----------|---------------|-------|
| Ministro K | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 020553/2018 (Urgência) | 1284576 | Em Julgamento | |

Após o encerramento da sessão, a situação do processo constará como julgado:

| Mesa 1 Item | | | | | |
|--------------------------|-------|------------------------|-----------|----------|-------|
| Ministro K | | | | | |
| | Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| | 1 | 020553/2018 (Urgência) | 1284576 | Julgado | |

- **Sustentação oral:** possibilita o registro de sustentação oral do advogado. Somente a Secretaria pode realizar esse registro.



AGENTE SEI INFORMA:

Ainda que seja cancelada a previsão de sustentação oral do advogado, ela continuará constando no dispositivo da Ata de Julgamento. Para que o registro seja retirado, basta editá-lo por meio do botão "Dispositivo".

Sustentações Orais

Fechar

Colegiado: Data da Sessão: Processo:

Partes

Lista de Partes (2 registros):

| Nome | Qualificação | Ações |
|---------------------------|--------------|-------|
| Ana Paula Martini Patrus | Advogado | |
| Fernanda Botelho Silveira | Interessado | |

Sustentações

Lista de Sustentações Orais (1 registro):

| Nome | Qualificação | Ações |
|--------------------------|--------------|-------|
| Ana Paula Martini Patrus | Advogado | |

- **Atualizar:** atualiza a página
- **Fechar:** retorna para a página principal da sessão de julgamento

5. Sessão de Julgamento Suspensa

Para atingir essa situação, é necessário acessar a Sessão de Julgamento aberta e clicar no botão "Suspende Sessão".

A sessão pode ser suspensa e reaberta a qualquer momento. A sessão suspensa apresentará as seguintes possibilidades:

Situação:

Suspensa

- **Reabrir sessão:** continuação da sessão após interrupção.

Nessa situação, é possível que o Ministro Relator inclua processo para apresentação em mesa na sessão de julgamento.

6. Sessão de Julgamento Encerrada

Para encerrar a sessão, é necessário acessar a Sessão de Julgamento aberta e clicar no botão “Encerrar Sessão”.

Essa ação encerra a votação. O processo encontra-se julgado e as únicas alterações possíveis dizem respeito à adição de ressalvas nos votos dos Ministros e à edição do dispositivo da Ata de Julgamento.

A sessão encerrada apresentará as seguintes possibilidades:



Esse é o momento de registrar os motivos de ausência dos Membros.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

sej Homologacao

Para saber+ Menu Pesquisa SC

Sessão de Julgamento

Finalizar Sessão Histórico Atualizar Resumo Voltar

Situação: **Encerrada**

Colegiado: CAD - Conselho de Administração Quórum mínimo: 6

Data: 13/03/2019 08:00 Processo: 000322/2019

Exibir somente destaques:

Membros do Colegiado 11 Membros

| Nome | Presente | Ações |
|-------------------------|----------|-------|
| Ministro A (Presidente) | Sim | |
| Ministro B | Não | |
| Ministro C | Sim | |
| Ministro D | Não | |
| Ministro E | Sim | |
| Ministro F | Sim | |
| Ministro G | Não | |
| Ministro H | Sim | |
| Ministro I | Não | |
| Ministro J | Sim | |
| Ministro K | Sim | |

Paula 3 Itens

Ministro D

| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
|-------|-------------|-----------|--------------------------|-------|
| 1 | 000221/2019 | 1289498 | Julgado | |
| 2 | 000224/2019 | 1289351 | Convertido em Diligência | |

Ministro K

| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
|-------|-------------|-----------|----------|-------|
| 3 | 000100/2019 | | Retirado | |



Mesa 1 Item

Ministro F

| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
|-------|------------------------|-----------|----------|-------|
| 1 | 000117/2019 (Urgência) | 1289497 | Julgado | |

Referendo

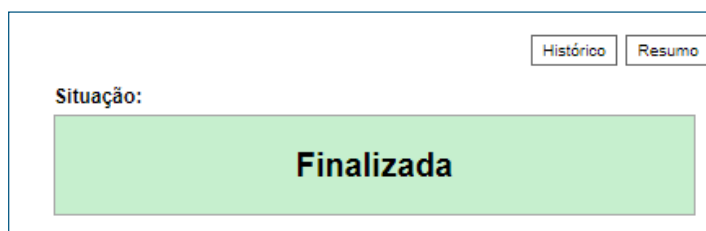
Nenhum registro encontrado.

| Ícones | Descrição |
|---|--|
|  | Indica que o Ministro não participou de nenhum julgamento na sessão. Dessa forma, é obrigatório informar o motivo da ausência. |
|  | Indica que o Ministro participou do julgamento na sessão e, nesse caso, o registro do motivo é opcional. |

Os motivos de ausência ficaram registrados na Ata de Julgamento, automaticamente.

7. Sessão de Julgamento Finalizada

Para atingir essa situação, é necessário acessar a Sessão de Julgamento encerrada e clicar no botão **"Finalizar Sessão"**.







Após a finalização da sessão de julgamento, a Certidão de Julgamento é incorporada ao processo submetido ao julgamento e a Ata de Julgamento é adicionada ao processo *Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento*.

7.1 Pedidos de Vista

Processo é enviado, automaticamente, para a caixa do Gabinete de Ministro que solicitou vista. Nesse caso, o processo continuará aberto na caixa do Gabinete do Ministro relator. Após a análise do Ministro, o Gabinete terá duas possibilidades:

- Incluir o processo na sessão de julgamento. Essa opção admite a apresentação do processo em mesa pelo Ministro que solicitou vista mediante a disponibilização de um documento para a sessão de julgamento.

| Mesa 1 Item | | | | |
|-------------------------------------|----------|--|--|---|
| Ministro F | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |  020530/2018 (Pedido de Vista) | 1284485  1284489  | Em Mesa  |

- Devolver o processo para a Secretaria. Essa ação conclui o processo na caixa do Ministro que solicitou vista e envia-o automaticamente para a caixa da SC. Nesse caso, recomenda-se à Secretaria dos Colegiados que comunique essa ação ao Gabinete do Ministro Relator para que o processo seja incluído em uma sessão de julgamento.



AGENTE SEI INFORMA:

As duas possibilidades permitem a continuação da votação. Desse modo, todos os registros de votos antecipados serão mantidos e poderão ser alterados, inclusive o voto do Ministro Relator.

7.2 Voto Divergente Vencedor

Caso o voto vencedor seja um voto divergente, o processo será encaminhado para a caixa daquele Gabinete, entretanto permanecerá aberto na caixa do Ministro Relator.



AGENTE SEI INFORMA:

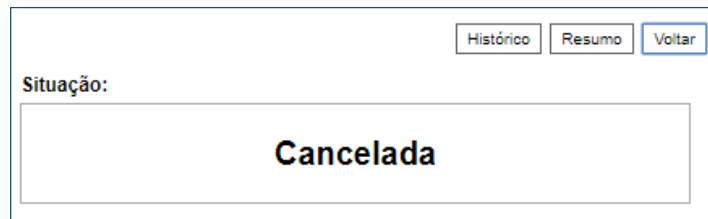
Ainda que o processo seja fracionado em diversos itens de julgamento após a autuação e, em cada item, votos divergentes tenham sido vencedores, o processo é encaminhado somente para um outro Gabinete de Ministro. Desse modo, se o Ministro Relator tiver o voto vencedor em algum item, porém for vencido em um dos seguintes, o processo é encaminhado para o Gabinete de Ministro que preferir o voto vencedor do primeiro item registrado. Em todos os casos, ele permanecerá aberto na caixa do Gabinete do Ministro Relator.

8. Sessão de Julgamento Cancelada

Para atingir essa situação, é necessário acessar a Sessão de Julgamento com pauta aberta ou fechada, e clicar no botão **"Cancelar Sessão"**.

Depois que a sessão é cancelada, não há como reverter essa ação. Pode-se cadastrar nova sessão e disponibilizar nova pauta, para o mesmo dia e o mesmo horário, caso seja necessário.

A sessão cancelada apresentará as seguintes possibilidades:



A imagem mostra uma interface web com três botões no topo: "Histórico", "Resumo" e "Voltar". Abaixo deles, o texto "Situação:" precede uma caixa de texto contendo a palavra "Cancelada" em negrito.

AGENTE SEI INFORMA:

Há algumas implicações acerca do cancelamento de sessões:



- **Sessão com pauta aberta e com processos inseridos:** o processo *"Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento"* (ver item 3) ainda não foi gerado, portanto, o cancelamento da sessão não acarretará nenhuma notificação no processo que se encontra na caixa do Gabinete do Ministro Relator.
- **Sessão com a pauta fechada:** um Edital de Cancelamento de Sessão de Julgamento será gerado no processo *"Colegiados – Gerenciamento das Sessões de Julgamento"* (ver item 3). Se houver processos inseridos na pauta ou em mesa, uma Certidão de Cancelamento de Sessão será adicionada ao processo que se encontra na caixa do Gabinete do Ministro Relator.
- **Sessão com a pauta reaberta:** as implicações serão as mesmas da sessão de julgamento com a pauta fechada.

Em todos os casos, é recomendado à Secretaria dos Colegiados notificar o cancelamento da sessão aos Gabinetes de Ministros Relatores cujos processos estiverem pautados.

Informações Complementares

1. Menu Principal

O Menu Principal da Secretaria dos Colegiados apresenta três opções exclusivas: Painel de Distribuição, Sessão de Julgamento e Relatórios.

| |
|-------------------------------|
| Controle de Processos |
| Iniciar Processo |
| Retorno Programado |
| Pesquisa |
| Base de Conhecimento |
| Textos Padrão |
| Modelos Favoritos |
| Blocos de Assinatura |
| Blocos de Reunião |
| Blocos Internos |
| Contatos |
| Processos Sobrestados |
| Acompanhamento Especial |
| Marcadores |
| Pontos de Controle |
| Estatísticas ▶ |
| Grupos ▶ |
| Painel de Distribuição |
| Sessões de Julgamento |
| Relatórios ▶ |

1.1 Painel de Distribuição

The screenshot displays the 'Painel de Distribuição' interface within the SEI system. On the left is a navigation menu with various options, including 'Painel de Distribuição' which is highlighted. The main area contains several filters and a list of process statuses:

- Período:** Two date pickers with 'até' in between.
- Colegiado:** A dropdown menu currently set to 'CAD - Conselho de Administração'.
- Tipo de Processo:** A dropdown menu.
- Contato:** A text input field.
- Unidade:** A text input field.
- Situações:** A dropdown menu set to 'Todas selecionadas' with a list of checked items:
 - [Selecionar todas]
 - Distribuído
 - Redistribuído
 - Pautado
 - Julgado
 - Com Pedido de Vista
 - Adiado
 - Convertido em Diligência
 - Em Mesa
 - Para Referendo
 - Retirado de Pauta

At the top right of the main area, there are buttons for 'Estatísticas', 'Gráficos', and 'Limpar Critérios'.

O Painel de Distribuição possibilita realizar pesquisas e visualizar a situação dos processos em cada Gabinete.

Painel de Distribuição

Período: até

Colegiado: Todos

Tipo de Processo:

Contato:

Unidade:

Situações: Todas selecionadas

Lista de Distribuições (38 registros):

| Colegiado | Unidade | Situação | Quantidade |
|-----------|---------|--------------------------|------------|
| CAD | GM | Distribuído | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 6 |
| CAD | GM | Com Pedido de Vista | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 6 |
| CAD | GM | Em Mesa | 1 |
| CAD | GM | Com Pedido de Vista | 1 |
| CAD | GM | Distribuído | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 6 |
| CAD | GM | Distribuído | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 8 |
| CAD | GM | Distribuído | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 1 |
| CAD | GM | Em Mesa | 1 |
| CAD | GM | Retirado de Pauta | 1 |
| CAD | GM | Com Pedido de Vista | 1 |
| CAD | GM | Distribuído | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 2 |
| CAD | GM | Pautado | 1 |
| CAD | GM | Distribuído | 1 |
| CAD | GM | Para Referendo | 2 |
| CAD | GM | Julgado | 6 |
| CAD | GM | Convertido em Diligência | 1 |
| CAD | GM | Em Mesa | 1 |
| CAD | GM | Pautado | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 7 |
| CAD | GM | Redistribuído | 1 |
| CAD | GM | Retirado de Pauta | 1 |
| CAD | GM | Com Pedido de Vista | 1 |
| CAD | GM | Distribuído | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 5 |
| CAD | GM | Em Mesa | 1 |
| CAD | GM | Pautado | 1 |
| CAD | GM | Redistribuído | 1 |
| CAD | GM | Distribuído | 3 |
| CAD | GM | Julgado | 5 |
| CAD | GM | Distribuído | 1 |
| CAD | GM | Julgado | 5 |
| CAD | GM | Em Mesa | 1 |
| TOTAL | | | 87 |

A partir das informações recuperadas na pesquisa, é possível a visualização dos dados por meio de gráficos, clicando no botão **“Gerar Gráficos”**.

Painel de Distribuição

Período: até

Colegiado: Todos

Tipo de Processo:

Contato:

Unidade:

Situações: Todas selecionadas

Total (87)

Distribuído
 Redistribuído
 Pautado
 Julgado
 Com Pedido de Vista
 Em Mesa
 Para Referendo
 Retirado de Pauta

Para acessar informações detalhadas sobre o processo, clique nos números referentes à quantidade de processos nas tabelas ou nas colunas exibidas nos gráficos. Dessa forma, O sistema apresentará a tela abaixo e permitirá a realização de redistribuição por meio do botão **Redistribuir**.

Detalhe de Distribuição de Processos

Imprimir Redistribuir Fechar

Lista de Processos (6 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Unidade | Processo | Partes | Situação | Data |
|-------------------------------------|---------|-------------|--|----------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | GM | 000011/2019 | | Julgado | 23/01/2019 14:36:43 |
| <input type="checkbox"/> | GM | 020529/2018 | ♦ Ana Paula Martini Patrus (Interessado) | Julgado | 19/11/2018 18:04:12 |
| <input type="checkbox"/> | GM | 020525/2018 | | Julgado | 19/11/2018 14:34:19 |
| <input type="checkbox"/> | GM | 020517/2018 | ♦ Ana Paula Martini Patrus (Interessado) ♦ Fernanda Botelho Silveira (Advogado) | Julgado | 12/11/2018 18:54:06 |
| <input type="checkbox"/> | GM | 020516/2018 | | Julgado | 09/11/2018 18:46:18 |
| <input type="checkbox"/> | GM | 020513/2018 | | Julgado | 09/11/2018 17:34:56 |

1.2 Sessões de Julgamento

Essa opção do menu principal possibilita o agendamento das sessões de julgamento, por meio do clique no botão “Nova”. O botão “Excluir” permite a exclusão do agendamento da sessão, quando a sessão estiver prevista ou quando a pauta estiver aberta sem que haja processos inseridos.

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

seil Homologacao

Para saber+ Menu Pesquisa SC

Sessões de Julgamento

Coligado: CAD - Conselho de Administração

Situações: Todas selecionadas

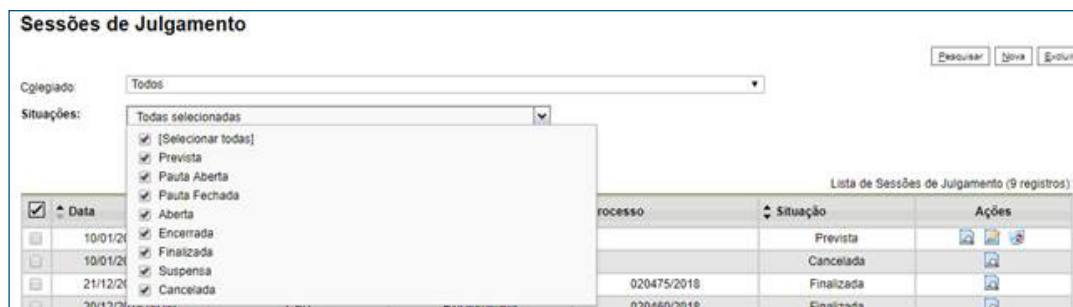
Resquisar Nova Excluir

Lista de Sessões de Julgamento (18 registros):






| <input checked="" type="checkbox"/> | Data | Coligado | Tipo | Processo | Situação | Ações |
|-------------------------------------|------------------|----------|----------------|-------------|------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 28/02/2019 08:00 | CAD | Ordinária | 020518/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 13/02/2019 08:00 | CAD | Ordinária | 020515/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 23/01/2019 08:00 | CAD | Extraordinária | 020514/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 14/01/2019 08:00 | CAD | Ordinária | 020524/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 10/01/2019 09:00 | CAD | Ordinária | 020507/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 10/01/2019 09:00 | CAD | Ordinária | | Cancelada | |
| <input type="checkbox"/> | 21/12/2018 00:00 | CAD | Extraordinária | 020475/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 20/12/2018 00:00 | CAD | Extraordinária | 020460/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 19/12/2018 08:00 | CAD | Ordinária | 020461/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 15/12/2018 08:00 | CAD | Extraordinária | 020473/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 30/11/2018 08:00 | CAD | Ordinária | 020498/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 29/11/2018 08:00 | CAD | Ordinária | 020527/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 26/11/2018 08:00 | CAD | Ordinária | 020451/2018 | Finalizada | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25/11/2018 08:00 | CAD | Ordinária | 020522/2018 | Encerrada | |
| <input type="checkbox"/> | 23/11/2018 08:00 | CAD | Ordinária | 020494/2018 | Cancelada | |
| <input type="checkbox"/> | 22/11/2018 08:00 | CAD | Ordinária | 020500/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 16/11/2018 08:00 | CAD | Extraordinária | 020479/2018 | Finalizada | |
| <input type="checkbox"/> | 22/10/2018 08:00 | CAD | Extraordinária | 020477/2018 | Finalizada | |

Resquisar Nova Excluir

Nessa página, é possível realizar pesquisas para visualizar a situação das sessões.



O conteúdo de cada ícone contido na coluna “Ações” está detalhado a seguir:

| Ícones | Descrição |
|---|---|
|  <p>Alterar Sessão de Julgamento</p> | <p>Permite alterar a data, o horário e o tipo da sessão de julgamento.</p>  |
|  <p>Excluir Sessão de Julgamento</p> | <p>Exclui o agendamento da sessão de julgamento. Nesse caso, a exclusão não fica registrada na página das sessões de julgamento.</p>  <p>AGENTE SEI INFORMA: A exclusão do agendamento da sessão somente é possível quando a sessão estiver prevista ou quando a pauta estiver aberta sem que haja processos inseridos.</p> |
|  <p>Visualizar Sessão de Julgamento</p> | <p>Nessa opção, é possível gerenciar as funcionalidades relacionadas à pauta e à Sessão de Julgamento.</p> |

1.3 Relatórios

Nessa página, é possível realizar uma pesquisa acerca da situação dos processos distribuídos. O usuário pode delimitar o período e selecionar o Colegiado.

SEI Homologação

Para saber: Menu Pesquisa

Relatório de Distribuições

Período: [] até []

Colegiado: Todos

Buscar Distribuições Limpar Critérios

Lista de Distribuições (400 registros - 251 a 300)


| Colegiado | Data da Distribuição | Usuário Distribuição | Processo | Relator | Situação Atual |
|-----------|----------------------|---------------------------|-------------|------------|---|
| CAD | 04/02/2019 16:41:36 | Ana Paula Martini Patrus | 000069/2019 | Ministro A | Distribuído |
| CAD | 04/02/2019 16:41:35 | Ana Paula Martini Patrus | 000068/2019 | Ministro H | Julgado |
| CAD | 04/02/2019 16:41:32 | Ana Paula Martini Patrus | 000067/2019 | Ministro D | Retirado de Pauta |
| CAD | 30/01/2019 17:53:49 | Fernanda Botelho Silveira | 000062/2019 | Ministro C | Julgado |
| CAD | 30/01/2019 17:30:50 | Fernanda Botelho Silveira | 000062/2019 | Ministro J | Cancelado |
| CAD | 23/01/2019 16:26:46 | Ana Paula Martini Patrus | 000038/2019 | Ministro J | Retirado de Pauta |
| CAD | 22/01/2019 16:24:32 | Ana Paula Martini Patrus | 000038/2019 | Ministro F | Cancelado |
| CAD | 22/01/2019 18:06:20 | Ana Paula Martini Patrus | 000035/2019 | Ministro H | Julgado |
| CAD | 22/01/2019 18:05:23 | Ana Paula Martini Patrus | 000036/2019 | Ministro F | Cancelado |
| CAD | 22/01/2019 14:46:26 | Fernanda Botelho Silveira | 000030/2019 | Ministro B | Julgado |
| CAD | 22/01/2019 14:32:55 | Ana Paula Martini Patrus | 000029/2019 | Ministro F | Retirado de Pauta |
| CAD | 22/01/2019 14:26:11 | Ana Paula Martini Patrus | 000028/2019 | Ministro F | Redistribuído |
| CAD | 22/01/2019 14:23:03 | Ana Paula Martini Patrus | 000029/2019 | Ministro H | Distribuído *houve nova distribuição |
| CAD | 22/01/2019 14:22:37 | Fernanda Botelho Silveira | 000028/2019 | Ministro B | Cancelado |
| CAD | 22/01/2019 14:22:24 | Ana Paula Martini Patrus | 000028/2019 | Ministro I | Redistribuído *houve nova distribuição |
| CAD | 22/01/2019 14:22:17 | Ana Paula Martini Patrus | 000028/2019 | Ministro A | Distribuído *houve nova distribuição |
| CAD | 21/01/2019 17:37:42 | Ana Paula Martini Patrus | 020577/2018 | Ministro G | Retirado de Pauta |
| CAD | 21/01/2019 15:17:59 | Ana Paula Martini Patrus | 020555/2018 | Ministro K | Distribuído |
| CAD | 21/01/2019 15:02:29 | Ana Paula Martini Patrus | 000021/2019 | Ministro K | Julgado |
| CAD | 21/01/2019 14:57:09 | Ana Paula Martini Patrus | 000022/2019 | Ministro J | Com Pedido de Vista |
| CAD | 21/01/2019 14:55:38 | Ana Paula Martini Patrus | 000023/2019 | Ministro I | Distribuído |
| CAD | 21/01/2019 14:53:45 | Ana Paula Martini Patrus | 000024/2019 | Ministro H | Distribuído |
| CAD | 21/01/2019 14:52:36 | Ana Paula Martini Patrus | 000025/2019 | Ministro G | Julgado |
| CAD | 21/01/2019 14:48:55 | Ana Paula Martini Patrus | 000026/2019 | Ministro F | Redistribuído |
| CAD | 21/01/2019 14:48:48 | Ana Paula Martini Patrus | 000026/2019 | Ministro F | Distribuído *houve nova distribuição |
| CAD | 21/01/2019 14:47:49 | Ana Paula Martini Patrus | 000020/2019 | Ministro E | Retirado de Pauta |
| CAD | 21/01/2019 14:46:09 | Ana Paula Martini Patrus | 000019/2019 | Ministro D | Retirado de Pauta *houve nova distribuição |
| CAD | 21/01/2019 14:44:56 | Ana Paula Martini Patrus | 000015/2019 | Ministro C | Julgado |
| CAD | 21/01/2019 14:43:57 | Ana Paula Martini Patrus | 000016/2019 | Ministro B | Distribuído |
| CAD | 21/01/2019 14:38:16 | Ana Paula Martini Patrus | 000013/2019 | Ministro A | Distribuído |
| CAD | 16/01/2019 14:16:28 | Ana Paula Martini Patrus | 000014/2019 | Ministro F | Julgado |
| CAD | 16/01/2019 14:12:42 | Ana Paula Martini Patrus | 000014/2019 | Ministro C | Cancelado |
| CAD | 16/01/2019 13:55:31 | Ana Paula Martini Patrus | 000014/2019 | Ministro J | Distribuído *houve nova distribuição |
| CAD | 09/01/2019 16:39:52 | Ana Paula Martini Patrus | 000011/2019 | Ministro D | Julgado |
| CAD | 07/01/2019 14:10:16 | Ana Paula Martini Patrus | 000007/2019 | Ministro G | Julgado |
| CAD | 04/01/2019 17:15:13 | Fernanda Botelho Silveira | 000010/2019 | Ministro B | Julgado |
| CAD | 04/01/2019 17:11:13 | Fernanda Botelho Silveira | 000008/2019 | Ministro A | Julgado |
| CAD | 04/01/2019 15:16:45 | Fernanda Botelho Silveira | 000006/2019 | Ministro B | Redistribuído |
| CAD | 04/01/2019 14:54:55 | Fernanda Botelho Silveira | 000007/2019 | Ministro A | Distribuído *houve nova distribuição |
| CAD | 04/01/2019 13:06:04 | Fernanda Botelho Silveira | 000006/2019 | Ministro A | Distribuído *houve nova distribuição |
| CAD | 03/01/2019 14:49:50 | Fernanda Botelho Silveira | 000004/2019 | Ministro A | Julgado |
| CAD | 03/01/2019 14:44:36 | Fernanda Botelho Silveira | 000003/2019 | Ministro A | Julgado |
| CAD | 03/01/2019 14:37:17 | Fernanda Botelho Silveira | 000001/2019 | Ministro A | Julgado |
| CAD | 21/12/2018 18:20:43 | Ana Paula Martini Patrus | 020601/2018 | Ministro A | Julgado |
| CAD | 21/12/2018 14:28:41 | Ana Paula Martini Patrus | 020600/2018 | Ministro C | Com Pedido de Vista |
| CAD | 20/12/2018 17:18:21 | Ana Paula Martini Patrus | 020597/2018 | Ministro F | Julgado |
| CAD | 20/12/2018 16:15:09 | Ana Paula Martini Patrus | 020561/2018 | Ministro B | Redistribuído |
| CAD | 19/12/2018 13:57:24 | Fernanda Botelho Silveira | 020594/2018 | Ministro A | Distribuído |
| CAD | 17/12/2018 18:11:11 | Ana Paula Martini Patrus | 020592/2018 | Ministro C | Julgado |
| CAD | 12/12/2018 17:10:20 | Ana Paula Martini Patrus | 020576/2018 | Ministro H | Julgado |

Dessa forma, o resultado da pesquisa informa a data de distribuição do processo, o usuário da Secretaria dos Colegiados que realizou a ação, o número do processo, o nome do Ministro Relator e a situação atual do processo.

2. Controle dos Processos



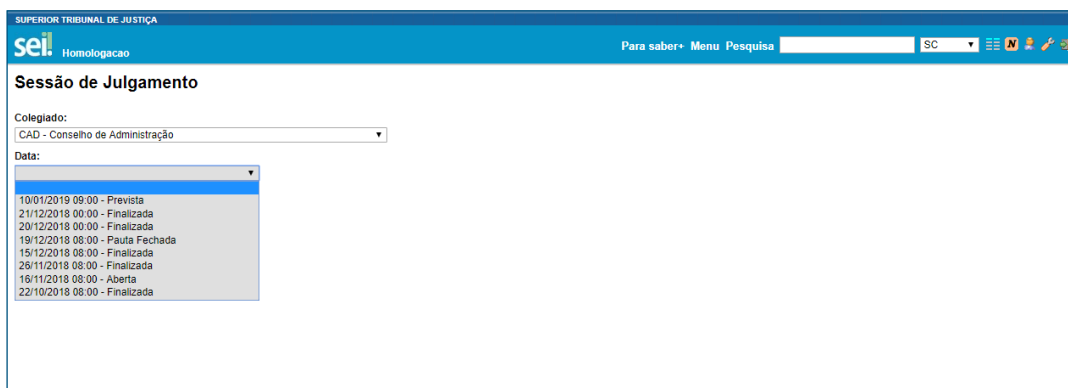
2.1 Processos em Julgamento

O ícone  possibilita visualizar a situação dos processos em julgamento. Como a Secretaria dos Colegiados não julga nenhum processo, a página estará sempre em branco.

Nesse caso, a pesquisa e a recuperação de informações relacionadas aos processos direcionados aos Colegiados deverá ser efetuada pelo **"Menu Principal"**, opção **"Painel de Distribuição"** ou **"Relatórios"**.

2.2 Sessões de Julgamento

O ícone  permite a visualização das sessões de julgamento, inclusive as sessões que estejam finalizadas.



2.3 Gerar Distribuição

O ícone  possibilita a distribuição dos processos em lote.

No caso da distribuição por prevenção, o Ministro Relator selecionado receberá todos os processos selecionados para a distribuição em lote.





AGENTE SEI INFORMA:

Ao selecionar um lote de processos para distribuição e marcar algum Ministro como impedido, o sistema registrará o impedimento em todos os processos do respectivo lote.

3. Processos Sigilosos


Os processos sigilosos têm acompanhamento de trâmites usuário a usuário. Dessa forma, diferenciam-se dos processos públicos e restritos cujo trâmite ocorre no âmbito da unidade.


O acesso a processos sigilosos é realizado mediante a inserção da senha e disponibilizado por meio da credencial de acesso. Para conceder a credencial de acesso ou cassar a credencial de outro usuário, o usuário deve clicar no ícone **"Gerenciar Credenciais de**

Acesso" . Além disso, para renunciar à credencial de acesso, clique no ícone , **"Renunciar Credencial de Acesso"**, e confirme a operação.

Os procedimentos relativos à inclusão do processo em uma Sessão de Julgamento, elaboração do documento para a Sessão de Julgamento e disponibilização do documento são os mesmos. Porém, há algumas particularidades concernentes ao acesso do processo por outras unidades.

a) Distribuição do Processo

A distribuição, representada pelo ícone , não implicará conclusão do processo na caixa da Secretaria dos Colegiados. Nesse caso, a unidade continuará com a credencial de acesso ao processo caso seja necessário concedê-la a outros usuários do Gabinete do Ministro Relator, uma vez que somente o acesso do Ministro será concedido automaticamente.

Portanto, para redistribuir o processo ou cancelar a distribuição, **não** será necessário reabrir o processo na unidade SC, por meio do ícone , **"Reabrir Processo"**.





AGENTE SEI INFORMA:




Ocorrendo a redistribuição ou o cancelamento da distribuição, o Ministro incumbido da relatoria do processo, originalmente, permanecerá com a credencial de acesso.

b) Inclusão do Processo na Pauta

A inclusão do processo na pauta da Sessão de Julgamento **não** acarreta o acesso dos outros Gabinetes de Ministros ao seu conteúdo. Dessa forma, o registro da inclusão constará na minuta da pauta, contudo somente usuários com a credencial de acesso poderão acessá-lo.

| Pauta | | | | | 1 Item |
|-------------------------------------|-------|-------------|-----------|----------|---|
| Ministro D | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 000038/2019 | | Pautado |   |

Por outro lado, o documento elaborado para a sessão de julgamento, quando disponibilizado pelo Gabinete do Ministro Relator, poderá ser acessado por todos os Membros do Colegiado, assim como ocorre no julgamento dos processos administrativos com acesso público e acesso restrito. Porém, esse acesso somente ocorrerá quando a pauta estiver fechada ou quando a sessão estiver aberta ou suspensa.

| Pauta | | | | | 1 Item |
|-------------------------------------|-------|-------------|---|----------|---|
| Ministro D | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 000038/2019 | 1287920  | Pautado |   |

c) Divergência Vencedora

















Caso o Colegiado opte por divergir, por maioria, o sistema **não** enviará o processo automaticamente para que o Ministro Vencedor redija o voto divergente. Nesse caso, a Secretaria dos Colegiados deverá conceder a credencial de acesso do processo sigiloso ao Ministro e aos usuários do Gabinete por ele indicados.




















d) Pedido de Vista

O processo **não** será enviado automaticamente para a caixa do Ministro solicitante. Dessa forma, quando o Membro do Colegiado solicitar pedido de vista, a Secretaria deve conceder a credencial de acesso do processo sigiloso ao Ministro e aos usuários do Gabinete por ele indicados.

Orientação Visual dos Ícones



| CONTROLE DE PROCESSOS | |
|---|---|
|  | Processos em Julgamento |
|  | Sessão de Julgamento |
|  | Gerar distribuição em lote |
| BARRA DE MENU DOS PROCESSOS | |
|  | Autuação do Processo |
|  | Gerar distribuição ou redistribuir o processo |
|  | Cancelar distribuição do processo |
| GERENCIAMENTO DA PAUTA E DA SESSÃO DE JULGAMENTO | |
|  | Retirar processo da pauta/mesa |
|  | Ordenar os processos |
|  | Destaques |
|  | Não há registro de Destaques |
|  | Comentário marcado como lido |
|  | Comentário marcado como não-lido |
|  | Alterar destaque |
|  | Excluir destaque |
|  | Registrar Ausência |
|  | Registrar Presença |

| | |
|---|--|
|  | Alterar Presidência da sessão |
|    | Fracionar julgamento Alterar item Remover item |
|  | Adiar julgamento |
|  | Cancelar adiamento julgamento do processo |
|  | Converter julgamento em diligência |
|  | Cancelar conversão do julgamento em diligência |
|  | Julgar |
|  | A votação foi iniciada, ou seja, há pelo menos o registro de um voto, além do voto do Ministro Relator. |
|  | A sessão pode ser encerrada |
|  | Registrar voto |
|  | Provimento |
|  | O julgamento foi fracionado em dois itens. Portanto, há dois provimentos |
|  | O julgamento foi fracionado em três itens. Portanto, há três provimentos |
|  | Julgamento convertido para manual. Sessão não pode ser encerrada uma vez que o dispositivo da Ata de Julgamento encontra-se em branco. |
|  | Julgamento convertido para manual. O dispositivo da Ata de Julgamento contém redação, portanto a sessão pode ser encerrada. |
|  | Ministro Membro do Colegiado não participou de nenhum julgamento na sessão, portanto, é necessário informar o motivo da ausência |
|  | Ministro Membro do Colegiado participou do julgamento de algum processo na sessão. Nesse caso, o registro do motivo da ausência é opcional |

O que podemos concluir a partir da análise das imagens?



| Pauta | | | | | | 1 Item |
|--------------------------|----------|-------------|----------|---------------|--|--------|
| Ministro B | | | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 020558/2018 | 1284600 | Em Julgamento | | |

| Mesa | | | | | | 2 Itens |
|--------------------------|----------|------------------------|--|---------|--|---------|
| Ministro F | | | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 020496/2018 (Urgência) | 1284288 1284614 1284615 1284616 | Em Mesa | | |






















Há dois processos inseridos na pauta de julgamento e um processo inserido em mesa:

1. Processo STJ 020558/2018

- Não há registro de destaque
- O julgamento foi fracionado em três itens
- A votação foi iniciada, ou seja, há pelo menos o registro de um voto, além do voto do Ministro Relator Por essa razão, não há mais a possibilidade de adiar o julgamento do processo






2. Processo STJ 020496/2018

- Há registro de destaque(s)
- O julgamento foi fracionado em dois itens
- O processo está ou esteve aberto na caixa de outros três Ministros que disponibilizaram documentos para a sessão de julgamento
- O processo encontra-se em mesa, a votação não foi iniciada



| Pauta | | | | | 1 Item | |
|--------------------------|----------|--------------------------|---|---------------|---|---------|
| Ministro G | | | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | △ 020558/2018 | 1284600 | Em Julgamento |         | |
| Mesa | | | | | | 2 Itens |
| Ministro C | | | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | △ 020496/2018 (Urgência) | 1284577  | Em Mesa |       | |
| Ministro E | | | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | △ 020438/2018 (Urgência) | 1284572  | Em Julgamento |      | |

Há dois processos inseridos na pauta de julgamento e um processo inserido em mesa:



1. Processo STJ 020558/2018














- △ Não há registro de destaque
-     O julgamento foi fracionado em três itens e foram indicados os provimentos vencedores
-  Mesmo que todos os votos tenham sido registrados, a Secretaria ainda tem a possibilidade de alterar o fracionamento do julgamento

2. Processo STJ 020496/2018

- △ Não há registro de destaque
-  O julgamento não foi fracionado e foi indicado o provimento do voto do Ministro Relator a partir da disponibilização do documento da sessão de julgamento
-  O processo encontra-se em mesa, a votação não foi iniciada



3. Processo STJ 020438/2018

- △ Não há registro de destaque
-  O julgamento não foi fracionado e foi indicado o provimento do voto do Ministro Relator a partir da disponibilização do documento da sessão de julgamento
-  A votação foi iniciada, ou seja, há pelo menos o registro de um voto, além do voto do Ministro Relator. Por essa razão, não há mais a possibilidade de adiar o julgamento do processo




| Pauta | | | | | 1 Item |
|------------|--|---|-----------------|---|---------|
| Ministro C | | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações | |
| 1 |  000001/2019 | | Retirado |  0 | |
| Mesa | | | | | 2 Itens |
| Ministro G | | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações | |
| 1 |  000003/2019 (Urgência) | 1286762  | Pedido de Vista |     0 | |
| Ministro I | | | | | |
| Ordem | Processo | Documento | Situação | Ações | |
| 2 |  020467/2018 (Pedido de Vista) | 1284636 1285709 1287991 | Em Julgamento |     0 | |

Há um processo inserido na pauta de julgamento, dois processos inseridos em mesa:



1. Processo STJ 000001/2019

-  O processo foi retirado da pauta durante a sessão de julgamento
-  Há registro de destaque(s)

2. Processo STJ 000003/2019

-  Há registro de destaque(s)
-  O julgamento não foi fracionado e foi indicado o provimento do voto do Ministro Relator a partir da disponibilização do documento da sessão de julgamento
-  A votação foi iniciada, ou seja, há pelo menos o registro de um voto, além do voto do Ministro Relator. Por essa razão, não há mais a possibilidade de adiar o julgamento do processo.
- O pedido de vista possibilita a finalização da sessão sem a obrigatoriedade de serem registrados todos os votos.

3. Processo STJ 020467/2018

-  Há registro de destaque(s)
- O julgamento foi convertido para manual  e a cor verde do ícone sugere que há redação no dispositivo da Ata de Julgamento. Portanto, será possível finalizar a sessão.



STJ

Secretaria de Documentação
Coordenadoria de Gestão Documental
Seção de Documentos Digitais