



Power BI

Manual de padronização de painéis

SETEMBRO / 2022



STJ

SUPERIOR
TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Para que serve este guia?

Este guia é um material produzido em conjunto pela Coordenadoria de Multimeios, da Secretaria de Comunicação Social, e pela Coordenadoria de Governança de Dados e Informações Estatísticas da Assessoria de Gestão Estratégica do Superior Tribunal de Justiça. Aqui você vai encontrar dicas básicas de design e padrões estabelecidos para dar uniformidade e destaque às informações disponibilizadas, sem comprometer as especificidades de cada área.

Tudo o que está neste manual foi pensado para ajudar a dar visibilidade e transparência ao trabalho realizado pelo Superior Tribunal de Justiça.

Esperamos sempre ajudar e estamos à disposição.

Coordenadoria de Multimeios | SCO

Coordenadoria de Governança de
Dados e Informações Estatísticas | AGE

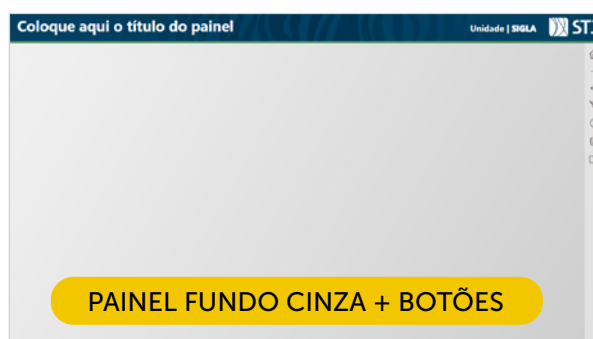
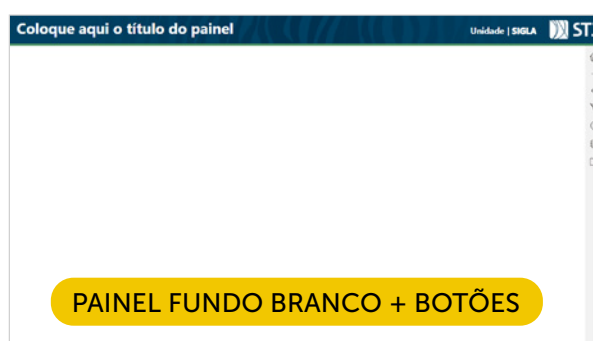
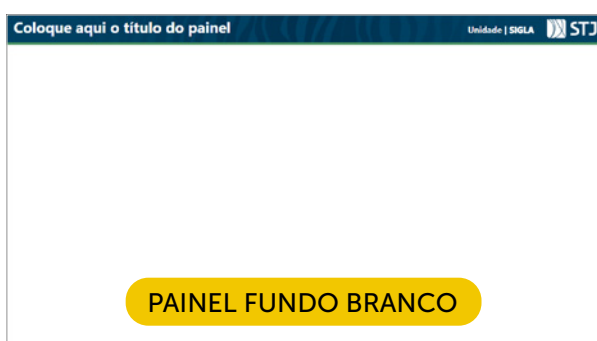


Primeiros passos:

- 1 Vamos definir o tema STJ nos painéis de BI.
- 2 O tema STJ definirá o cabeçalho, tela de fundo, cores e fontes.
- 3 A escolha de gráficos, tabelas e demais componentes dependerá da especificidade de cada área e dos dados a serem apresentados e por isso não será parte do tema STJ.

Opções de temas:

- 4 Você tem três opções de fundo do painel (branco, cinza e imagem). Escolha o de sua preferência e que melhor se adeque ao seu painel.



- 5 Se houver pouca informação no painel, dê preferência ao painel com imagem.
- 6 Se quiser inserir botões de navegação em seu painel, escolha um dos temas que possua a faixa com modelos de botões.

Botões de navegação:







Botões de navegação:

São atalhos para chegar até o seu destino de forma mais rápida e eficiente.

Servem para navegar entre as abas e indicadores bem como para serem utilizados como hiperlinks que levam o usuário a uma página web, documento, arquivo, programa etc.

Saiba mais **aqui**.

7 Alguns botões já foram pré-definidos e outros poderão ser criados.

	Início
	Voltar
	Avançar
	Limpar filtros
	Informação
	Contatos
	Glossário

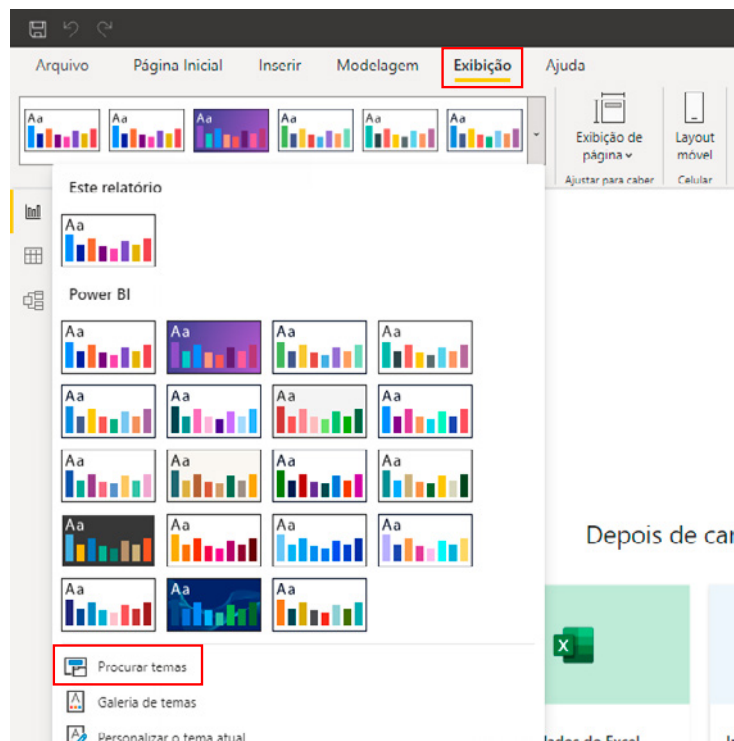
(Botões pré-definidos)

8 Novos botões deverão ser solicitados à Coordenadoria de Governança de Dados e Informações Estatísticas - **estatistica@stj.jus.br**.

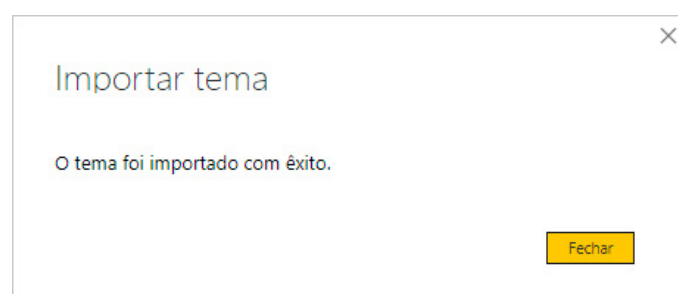
9 Não é obrigatório o uso de todos os botões ao mesmo tempo.

Como baixar e importar os temas:

- 10 Para começar um novo painel, baixe os modelos de *template* do Power BI ([aqui](#)) e pule para a etapa 16. Caso o painel já exista, passe para as etapas seguintes utilizando o arquivo de configuração “JSON”.
- 11 Para baixar os arquivos JSON dos modelos de temas já pré-definidos no seu computador clique [aqui](#).
- 12 Com o Power BI aberto, para selecionar o tema, navegue até a faixa de opções **Exibição**, clique no botão de seta suspenso na seção **Temas** da faixa de opções e, em seguida, selecione **Procurar temas**.



- 13 Navegue até o local em que você baixou o arquivo JSON e selecione-o para importar o tema STJ ao Power BI.
- 14 Quando o tema for importado, aparecerá a caixa de diálogo abaixo.



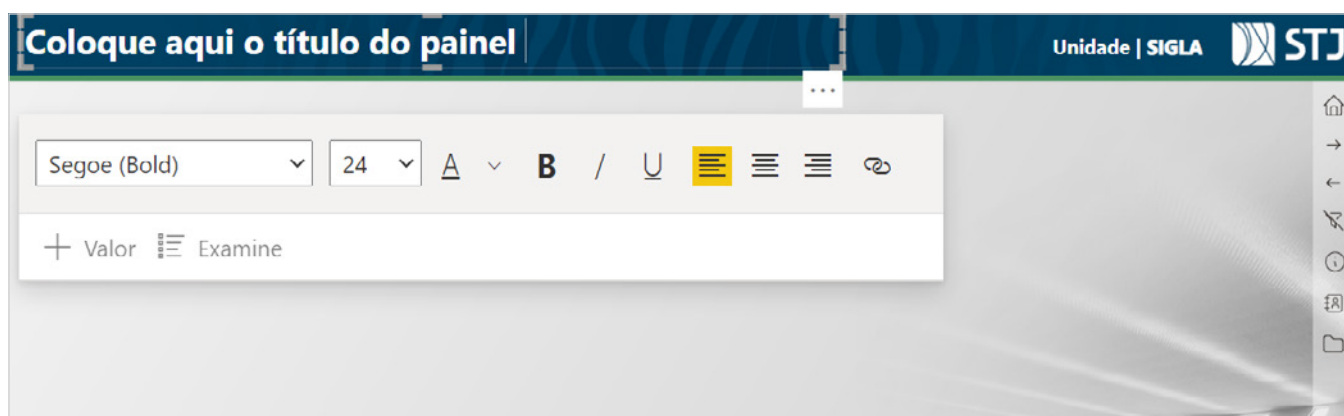
Definir cabeçalho e rodapé:

- 15** No **cabeçalho**, você deve inserir duas caixas de texto, uma para o título e outra para o nome da unidade. No título deve ser utilizada a fonte **Segoe (Bold)**, e, preferencialmente, no tamanho 24. Se necessário, reduza esse tamanho para 20. A fonte do título deve ser na cor branca.

A quebra de linha não é permitida, portanto, pense bem no título que você vai dar ao seu relatório. Quando mais objetivo, melhor!

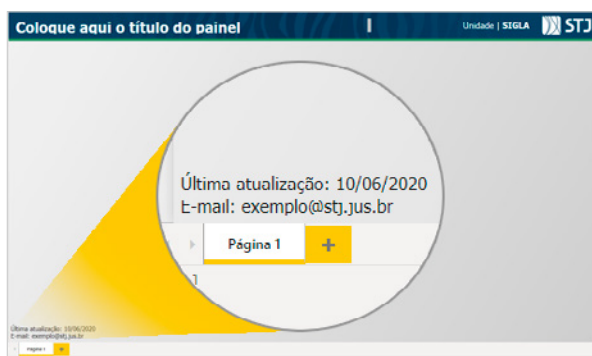
Ainda no cabeçalho, é preciso colocar o nome da unidade responsável pelo painel e sua sigla. A fonte deve ser a **Segoe (Bold)** na cor branca tamanho 14.

Para painéis que serão disponibilizados externamente, colocar **somente** a unidade hierarquicamente superior (ex. Secretaria, Assessoria).



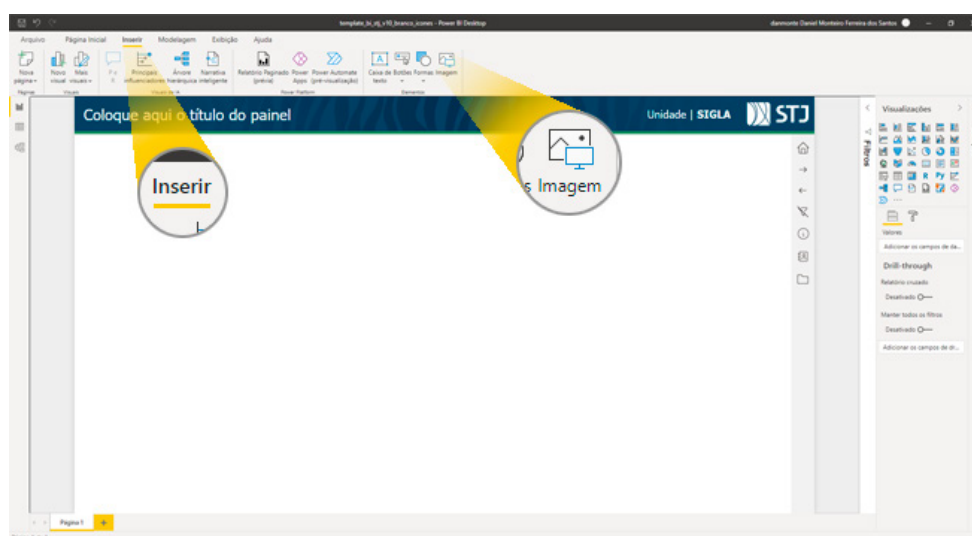
- 16** No canto esquerdo do **rodapé**, insira a **data da última atualização** e o **e-mail da unidade** responsável pelo painel. (Fonte: **Segoe Bold**, tamanho 10)

- 17** Outra opção é acrescentar o contato da unidade através do botão .



Como incluir os botões de navegação:

- 18 Se optou por baixar os modelos prontos, as etapas 18 a 24 podem ser puladas.
- 19 Os botões de navegação são imagens e devem ser adicionados ao painel com a ação de **inserir imagem**.
- 20 Clique **aqui** para baixar os botões.
- 21 Para adicionar as imagens dos botões, navegue até a faixa de opções **Inserir**, clique em **Imagem**.



- 22 Navegue até o local em que você baixou as imagens e selecione a imagem de interesse para importar ao seu painel.
- 23 Para inserir a função de navegação nas imagens, no painel **Formatar imagem** em **Ação**, você deve selecionar a ação que será realizada quando o usuário clicar no botão.

Ações para um botão: Saiba mais **aqui**.


- 24 **Ajustar tamanho do botão:** No painel **Formatar imagem** proceda aos seguintes ajustes:
Em **Geral**: Posição **X = 1240**; Largura = **40** e Altura = **40**;
Em **Dimensionar**: = **Ajuste**.
- 25 Repita os passos 19 e 22 para cada imagem.

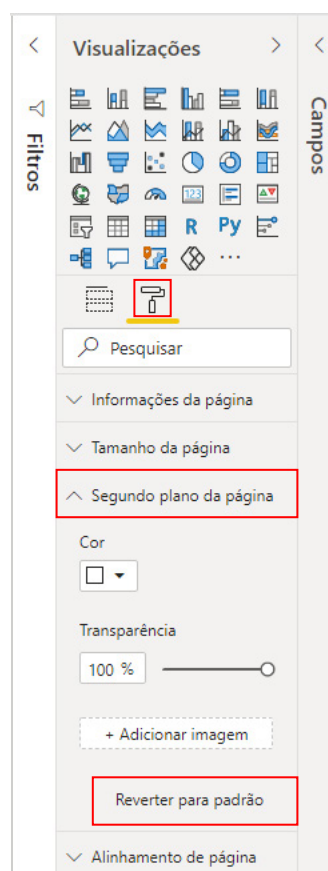
Regras importantes:

- 26** O uso de filtros é sempre bem-vindo! Coloque-os, de preferência, à esquerda da tela. O primeiro filtro deve sempre delimitar o período de análise dos dados.
- 27** Organize sua tela em colunas. A coluna dos filtros deve ocupar entre 20 e 30% da tela. As demais colunas devem ocupar o mínimo de 20% e o máximo de 70% da tela.
- 28** Evite o uso excessivo de gráficos. Se preciso, distribua o seu trabalho em páginas, de modo que nenhuma delas tenha mais de 7 gráficos. Caso seja necessário inserir um gráfico na coluna dos filtros, dê preferência pelos formatos pizza, barras simples (horizontal ou vertical) e com poucas informações.
- 29** **Evite deixar espaços vazios nos painéis.**
- 30** **Nenhuma informação (filtro, mapa ou gráfico) deve ocupar a tela inteira.** Neste caso opte pelo painel com fundo imagem.
- 31** **Evite colocar informação (mapa, gráfico, tabela) sobre a imagem do painel com fundo imagem.**
- 32** **Não é permitida a utilização de outras cores ou imagem de fundo nos painéis.**
- 33** Nos painéis a fonte padrão é o Segoe UI e nos títulos Segoe (Bold). As cores são as definidas no Manual de Uso da Marca do STJ (disponibilizado [aqui](#)). Essas características já estão pré-definidas nos temas.

Dúvidas e soluções


Se o tema escolhido não aparece na tela?

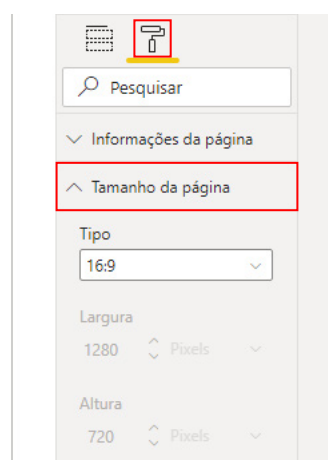
Tente esse ajuste: clique no botão **Formato**  e na aba **Segundo plano da página** clique em **Reverter para padrão**.



O tema ficou desconfigurado?

O tema foi criado para uma página 16:9 (largura 1280 X Altura 720 pixels).

- Ajuste o tamanho da página no botão **Formato**  para essas medidas.



Já criei um painel e ele possui segundo plano da página.

Neste caso é necessário fazer toda a configuração do tema manualmente (fonte e cores) além de inserir o cabeçalho no seu arquivo de segundo plano.

Entre em contato que vamos te ajudar.

estatistica@stj.jus.br

Se precisar...

A Seção de Padronização de Informações Estatísticas está à disposição dos servidores do Tribunal para auxiliá-los na elaboração padronizada de painéis de BI. Portanto, se necessário, entre em contato pela caixa de e-mail **estatistica@stj.jus.br** que vamos lhe ajudar a deixar tudo dentro dos padrões para ser publicado.

Bom trabalho!





STJ

SUPERIOR
TRIBUNAL DE JUSTIÇA