



Secretaria de Tecnologia da
Informação e Comunicação

REVISÃO JANEIRO/2022

PDTIC

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2021 - 2022

*"De Mãos Dadas:
Magistratura e Cidadania"*

BRASÍLIA - DF

REVISÃO JANEIRO/2022

PDTIC

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2021 - 2022

*“De Mãos Dadas:
Magistratura e Cidadania”*

Humberto Martins
Presidente do STJ

Jorge Mussi
Vice-Presidente do STJ

COMPOSIÇÃO EM JANEIRO DE 2022

Ministro **Humberto** Eustáquio Soares **Martins** (Presidente)
Ministro **Jorge Mussi** (Vice-Presidente e Corregedor-Geral da Justiça Federal)
Ministro **Felix Fischer**
Ministro **Francisco** Cândido de Melo **Falcão** Neto
Ministra Fátima **Nancy Andrichi**
Ministra **Laurita** Hilário **Vaz**
Ministro **João Otávio de Noronha**
Ministra **Maria Thereza** Rocha **de Assis Moura** (Corregedora Nacional de Justiça)
Ministro Antonio **Herman** de Vasconcellos e **Benjamin**
Ministro Geraldo **Og** Nicéas Marques **Fernandes**
Ministro **Luis Felipe Salomão**
Ministro **Mauro** Luiz **Campbell Marques**
Ministro **Benedito Gonçalves** (Diretor da Revista)
Ministro **Raul Araújo** Filho
Ministro **Paulo de Tarso** Vieira **Sanseverino**
Ministra Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues
Ministro **Antonio Carlos Ferreira**
Ministro Ricardo **Villas Bôas Cueva**
Ministro **Sebastião** Alves dos **Reis Júnior**
Ministro **Marco** Aurélio Gastaldi **Buzzi**
Ministro **Marco Aurélio Bellizze** Oliveira
Ministra **Assusete** Dumont Reis **Magalhães**
Ministro **Sérgio** Luíz **Kukina**
Ministro Paulo Dias de **Moura Ribeiro** (Ministro Ouvidor)
Ministra **Regina Helena Costa**
Ministro **Rogério Schietti** Machado Cruz
Ministro Luiz Alberto **Gurgel de Faria**
Ministro **Reynaldo Soares da Fonseca**
Ministro Marcelo Navarro **Ribeiro Dantas**
Ministro **Antonio Saldanha Palheiro**
Ministro **Joel Ilan Paciornik**
Desembargador Convocado **Manoel de Oliveira Erhardt**
Desembargador Convocado **Olindo Herculano de Menezes**
Desembargador Convocado **Jesuíno Aparecido Rissato**

Gestão 2020-2022

(Instrução Normativa STJ/GP n. 13 de 14 de junho de 2021)

Gabinete da Presidência:

Chefe de Gabinete da Presidência:

Josefa Tereza Roque de Araújo

Juizes auxiliares:

Alexandre Chini Neto, Augustino Lima Chaves, Cristiano De Castro Jarreta Coelho, Fernando Cesar Baptista De Mattos, Kelly Cristina Oliveira Costa, Miguel Ângelo de Alvarenga Lopes, Sandra Aparecida Silvestre de Frias Torres, Sergio Ricardo de Souza

Assessor Especial:

Amanda Oliveira Alves

Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SIS):

Paulo Roberto Lenzi

Comissões Permanentes de Ministros (ACP):

Fábio Henrique Cavalcanti Dantas

Secretaria-Geral da Presidência:

Secretário-Geral da Presidência:

Jadson Santana de Sousa

Chefe de Gabinete da Secretaria-Geral da Presidência:

Turla Tatiana Lauterjung Caselli

Secretaria de Comunicação Social (SCO):

Cristine Marques Genú

Assessoria de Apoio a Julgamento Colegiado (AJC):

Angela Valéria Mendonça Alvim Dusi

Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados (ASM):

Juliana de Paula Lima Pacheco

Assessoria de Assuntos Parlamentares (ASP):

Helga Ferraz Jucá

Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas (ACR):

Aline Tavares Gurgel

Assessoria dos Comitês Consultivos (ACC):

Sulamita Avelino Cardoso Marques

Assessoria de Inteligência Artificial (AIA):

Humberto Fontoura Pradera

Assessoria de Relações Internacionais (ARI):

Alfredo Cesar Martinho Leoni

Centro de Formação Judiciária (Cefor):

Alexandre Kehrig Veronese Aguiar

Comissão de Acessibilidade e Inclusão (ACI):

Simone Pinheiro Machado de Souza

Núcleo de Admissibilidade e Recursos Repetitivos (Narer):

Mariana Rodrigues Campos Altoé

Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (Nugepnac):

Maria Lucia Paternostro Rodrigues

Secretaria do Tribunal:

Diretor-Geral da Secretaria do Tribunal:

Marcos Antonio Cavalcante

Chefe de Gabinete do Diretor-Geral:

Mariana Camargo Rocha

Secretaria de Administração (SAD):

Luiz Antonio de Souza Cordeiro

Secretaria de Documentação (SED):

Josiane Cury Nasser Loureiro

Secretaria de Gestão Estratégica (SGE):

Montgomery Wellington Muniz

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP):

Solange da Costa Rossi

Secretaria Judiciária (SJD):

Antonio Augusto Gentil Santos de Souza

Secretaria de Jurisprudência (SJR):

Barbara Brito de Almeida

Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF):

Fabiana Bittes Veyl

Secretaria de Processamento de Feitos (SPF):

Rubens Cesar Gonçalves Rios

Secretaria de Segurança (SSE):

Rodolfo Martins Faleiros Diniz

Secretaria de Tecnologia da Informação e

Comunicação (STI):

Rodrigo Almeida de Carvalho

Assessoria de Ética e Disciplina (AED):

Alessandro Garcia Vieira

Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS):

Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini

Assessoria Jurídica (AJU):

Alessandra Lopes de Pinho Pontes Vianna

Ouvidoria (OUV):

Tatiana Aparecida Estanislau de Souza

Secretaria de Auditoria Interna (AUD):

Ivo Mützenberg

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

SECRETÁRIO

Rodrigo Almeida de Carvalho

COORDENADORA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC

Carla Maria Braga e Souza

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE

Francisco Ricardo de Gois Lima

COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA

Ricardo Gomes da Silva

COORDENADOR DE RELACIONAMENTO

Vagner Branquinho Nogueira

COORDENADOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DEFESA CIBERNÉTICA

Leandro Gabriel Bastos Ferreira

COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA COMUNICAÇÃO

Eronildes Ribeiro da Silva

GABINETE DA STI - ASSESSORES

Christian Thomsen

Ivan Tadeu dos Santos Souza

Luiz Claudio Soares de Almeida

Marcio Barbosa Luciano

Coordenação e Elaboração:

Adriana Cristina Bastos Pinto – Chefe de Seção SPTIC/CGOT

Paulo Tibério Muradas Bulhões - SPTIC/CGOT

Contribuições e Revisão:

Carla Maria Braga e Souza - Coordenadora CGOT

Fernanda Klarmann Pôrto Silva - Chefe de Seção SEGIP/CGOT

Projeto Gráfico e Diagramação

Coordenadoria de Multimeios – SCO

Lista de Abreviações e Siglas

BI – *Business Intelligence*

CCOM – Coordenadoria de Tecnologia de Comunicação

CDES – Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software

CGeTIC – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (Secretário, Coordenadores e Assessores da STI)

CGOT – Coordenadoria de Apoio à Governança e Gestão de TIC

CGovTIC – Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

CIEP – Coordenadoria de Infraestrutura

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

CORE – Coordenadoria de Relacionamento

CSID – Coordenadoria de Segurança da Informação e Defesa Cibernética

ENTIC-JUD – Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação

PCTIC – Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PEI – Plano Estratégico Institucional

PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

SEGIP – Seção de Gestão Integrada de Processos e Serviços de TIC

SPTIC – Seção de Planejamento e Estratégica de TIC

STI – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

STIC – Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

STJ – Superior Tribunal de Justiça

SWOT – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* - (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)

TCU – Tribunal de Contas da União

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

V.O. – Vínculo Orçamentário

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	8
2	METODOLOGIA	12
3	ORGANOGRAMA DA STI	15
4	REFERENCIAL ESTRATÉGICO	20
4.1	ESTRATÉGIA NACIONAL DO PODER JUDICIÁRIO 2021-2026	20
4.2	ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO (ENTIC-JUD) 2021-2026	22
4.3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	23
5	ESTRATÉGIA DE TIC	25
5.1	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC.....	26
5.2	INDICADORES E METAS	29
6	DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO	37
7	PARTICIPAÇÃO DA STI NO PORTFÓLIO ESTRATÉGICO	39
7.1	PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	39
7.1.1	PROGRAMAS ESTRATÉGICOS - STI como Gestora.....	40
7.1.2	PROGRAMAS ESTRATÉGICOS - STI como Interface.....	40
7.2	PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	40
7.2.1	PROJETOS ESTRATÉGICOS - STI como Gestora.....	41
7.2.2	PROJETOS ESTRATÉGICOS - Gestão da STI Compartilhada com Unidade de Negócio.....	42
7.3	PROJETOS ESTRATÉGICOS - STI como Interface	42
8	LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL	46
9	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	48
10	AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC	57
11	PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS	59
11.1	GABINETE DA STI.....	61
11.2	COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO - CCOM.....	64
11.3	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE - CDES.....	69
11.4	COORDENADORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC - CGOT	72
11.5	COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA - CIEP	76
11.6	COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO - CORE	77
11.7	COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DEFESA CIBERNÉTICA - CSID.....	80
11.8	PROJETO ADICIONADO NA REVISÃO.....	81
12	CONTRATAÇÃO	82
12.1	NOVAS CONTRATAÇÕES.....	82
12.1.1	PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2021 - PCTIC 2021	84
12.1.2	PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2022 - PCTIC 2022.....	89
12.1.3	PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2023 - PCTIC 2023.....	96
12.2	CONTRATOS VIGENTES.....	105
13	MAPEAMENTO DOS PROJETOS MIGRADOS PARA O CICLO DE PLANEJAMENTO DO PDTIC 2021-2022	111
14	CONCLUSÃO	113



1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) do Superior Tribunal de Justiça (STJ) apresenta o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), para o biênio 2021-2022 **revisado em janeiro de 2022**.

Após a publicação do Plano Estratégico STJ 2021-2026 por meio da Resolução STJ/GP n. 23 de 8 de julho de 2021, a STI revisou em outubro de 2021 a sua estratégia de TIC e realinhou o PDTIC 2021-2022 com o novo plano estratégico institucional, o qual mantém total harmonia com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça para o Poder Judiciário.

Ainda no nível institucional, a atual gestão do STJ trouxe como novidade o Plano de Gestão 2020-2022. O plano está alinhado às diretrizes nacionais do Poder Judiciário bem como à visão de longo prazo do STJ. Esse plano é um importante marco de continuidade entre gestões e se harmoniza com o plano estratégico institucional para o horizonte de 2021-2026. O presente PDTIC também está alinhado ao Plano de Gestão 2020-2022.



No nível do Poder Judiciário, novos planos estratégicos foram publicados para o ciclo 2021-2026: a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, instituída pela Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, e a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026, instituída pela Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021. Além dessas normas, outras diretrizes estabelecidas em resoluções, recomendações e políticas inerentes à TIC instituídas para a concretização das estratégias nacionais do Poder Judiciário balizaram as iniciativas do PDTIC 2021-2022, o qual foi construído em completo alinhamento com essas estratégias.

Segundo o Guia Estratégico de TIC do Poder Judiciário, anexo do normativo da ENTIC-JUD, *o planejamento de TIC é um processo de gestão com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação da organização, considerando-se inclusive a visão de longo prazo. Envolve a identificação e priorização das necessidades organizacionais e a definição de projetos, ações e metas para supri-las. O planejamento de TIC é complemento natural e necessário do planejamento estratégico institucional, estabelecendo diretrizes e ações transversais para suportar objetivos de negócio de todas as áreas da organização.* O produto do planejamento de TIC no STJ é o PDTIC.

De acordo com a Instrução Normativa STJ n. 24, de 26 de dezembro de 2019, que disciplina as condições preliminares das contratações de bens e serviços no Superior Tribunal de Justiça, em seu art. 2º, inciso XXXII, considera-se Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI como **o documento que contém o diagnóstico, o planejamento e a gestão dos recursos e processos com o objetivo de atender às necessidades de tecnologia da informação do Tribunal para um determinado período.** Por meio desse instrumento de planejamento, considerado uma importante ferramenta para o alcance da missão institucional, é possível orientar as ações para se atingir os objetivos da STI e do Tribunal, reduzir riscos e melhor aproveitar os recursos disponíveis.

Além disso, segundo a Resolução CNJ n. 182, de 17 de outubro de 2013, o PDTIC é a base para a confecção do **Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação**, de modo a incluir **todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos nos planejamentos do órgão e de TIC**. Adicionalmente, na Instrução Normativa STJ n. 24, de 26 de dezembro de 2019, em seu art. 5º, inciso I, há a determinação de que a fase de planejamento de cada contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação tenha início com o documento de oficialização da demanda – DOD, que deve conter alinhamento ao PDTIC.

Ademais, a Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021, em seu art. 6º, recomenda que seja elaborado o PDTIC com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais, tanto no âmbito corporativo quanto no âmbito de tecnologia da informação e comunicação, do Poder Judiciário sejam alcançadas. Além de determinar no parágrafo primeiro desse mesmo artigo, que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas em integral harmonia e alinhamento ao PDTIC. Desse modo, em cumprimento aos normativos supracitados, este PDTIC **contempla os direcionamentos, os projetos e as ações a serem desenvolvidos no biênio 2021 - 2022, bem como as contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação, representando prioritariamente a contribuição da STJ para o STJ no alcance de sua missão institucional.**

Na nova Instrução Normativa STJ/GDG n. 19, publicada em 09 de dezembro de 2021, tem-se que o **Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - PCTIC** compõe o PDTIC e subsidiará a confecção do Plano Anual de Contratações e Aquisições – PCAq do Superior Tribunal de Justiça referente às soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Sendo assim, com o intuito de **aprimorar a governança de contratações de TIC**, nova revisão do PDTIC foi realizada em janeiro de 2022 com vistas a subsidiar com projetos de TIC o planejamento das contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação para o ano de 2023. O resultado dessa revisão é o presente plano diretor.

A estrutura deste documento, basicamente, contempla:

Metodologia

O referencial estratégico de TIC

A identificação de necessidades internas e externas e direcionamentos da Gestão

A definição das linhas de ação por meio das ações táticas

O portfólio de projetos para fazer frente às necessidades identificadas e às diretrizes da gestão de TIC

As novas contratações e as contratações continuadas vinculadas às ações táticas definidas neste plano

O mapeamento dos projetos migrados entre o ciclo de planejamento 2019/2020 e o ciclo de planejamento 2021-2022



2 METODOLOGIA

Esta revisão do PDTIC seguiu a Instrução Normativa STJ n. 12, de 29 de agosto de 2018, que instituiu os processos de elaboração, revisão e acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC do Superior Tribunal de Justiça. Salienta-se que houve mudanças necessárias na execução do processo uma vez que o resultado da revisão da estratégia de TIC para o ciclo 2021-2026 agora se encontra registrado neste PDTIC, atendendo ao disposto no art.6º, §3º da Resolução CNJ n. 370/2021.

Os trabalhos de revisão foram coordenados pela Seção de Planejamento e Estratégia de TIC – SPTIC com apoio de todas as unidades da STI e, em especial, das unidades da Coordenadoria de Apoio à Governança e Gestão de TIC.

Ressalta-se que desde a elaboração, uma série de insumos foram reunidos para auxiliar a tomada de decisão e construção deste plano diretor pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGeTIC, ao qual compete elaborar e revisar o PDTIC e submetê-lo à aprovação pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGovTIC. O CGeTIC e o CGovTIC foram instituídos pela Instrução Normativa STJ n. 5, de 28 de março de 2017.

Foram considerados os seguintes insumos mais significativos para a elaboração do PDTIC e revisão da estratégia de TIC:



Na revisão de outubro 2021 do PDTIC 2021-2022, foram **analisadas as estratégias e diretrizes do Poder Judiciário nacional, da instituição e da gestão STI vigentes assim como foram consideradas as tendências de TIC esperadas para o ciclo 2021-2026**. Após a análise e baseado nos demais insumos que nortearam o planejamento, foi definida a visão da STI para 2026 como um marco para onde se deseja chegar. Baseada nessa visão e em todos os insumos, seguiu-se com a definição de objetivos de TIC e seus indicadores associados.

Ressalta-se que, desde a elaboração do PDTIC 2021-2022, as necessidades levantadas foram apresentadas ao CGeTIC, o qual as priorizou levando em consideração os recursos envolvidos, a capacidade da equipe, o valor agregado para o tribunal, as diretrizes da gestão, a estratégia de TIC de longo prazo e a estratégia institucional com a qual a STI deve se alinhar. Essa priorização foi traduzida em ações táticas que norteiam os projetos, as quais concretizam a estratégia da gestão da STI.

Com a nova estratégia de TIC para o ciclo 2021-2026 definida, foram avaliadas e atualizadas as diretrizes da gestão da STI, as ações táticas assim como os projetos para o biênio 2021-2022.

Após essa primeira revisão do PDTIC 2021-2022, com vistas ao realinhamento estratégico institucional, nova revisão do PDTIC foi realizada em janeiro de 2022 para a inclusão do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia do Superior Tribunal de Justiça - PCTIC referente ao ano de 2023. O PCTIC é o instrumento que identifica soluções de tecnologia da informação e comunicação (STIC) a serem adquiridas ou contratadas, contendo as informações necessárias ao seu custeio e a sua vinculação com as ações previstas no PDTIC. Ele foi regulamentado no STJ pela Instrução Normativa STJ/GDG n. 19 de 9 de dezembro de 2021.

Para a construção do PCTIC 2023, foi encaminhada consulta a todas as unidades do Tribunal sobre as demandas de aquisição ou de contratação referentes à STIC. Essas demandas foram analisadas pela STI e consolidadas juntamente com as demandas internas da STI. Ao fim da consolidação, o planejamento de TIC foi alterado para atendimento dessas demandas dentro de projetos do PDTIC. Ato contínuo, a Revisão de Janeiro/2022 do PDTIC com o PCTIC 2023 foi homologada pelo CGeTIC com posterior aprovação pelo CGovTIC.

Salienta-se, por fim, que tanto na construção deste documento, quanto em todas as revisões, foram realizadas diversas consultas aos servidores e colaboradores da STI, especialmente na construção do diagnóstico situacional da STI e na proposição de projetos candidatos. Os projetos candidatos foram priorizados pelo Secretário da STI e submetidos à apreciação pelo CGeTIC. Posteriormente foram aprovados pelo CGovTIC na forma deste plano.



3 ORGANOGRAMA DA STI

De acordo com o manual de organização do STJ, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, órgão de direção especializada, subordinada ao diretor-geral da Secretaria do Tribunal, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações.

A estrutura da STI consiste em um gabinete no qual são tratadas as atividades de apoio técnico e administrativo ao titular da Secretaria, e em seis coordenadorias cujos serviços estão distribuídos em vinte e três seções técnicas, além de uma seção subordinada diretamente ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação.

À **Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software – CDES** compete coordenar as atividades ligadas ao desenvolvimento de soluções de software, incluindo aquelas referentes à definição das soluções, ao planejamento e ao gerenciamento dos projetos, ao desenvolvimento e à sustentação dos sistemas construídos para utilização pelas unidades do Tribunal, tais como padronização de arquitetura de referência e processos de desenvolvimento e sustentação de software, promoção da utilização, do aperfeiçoamento e da criação de componentes e serviços de software corporativo, realização de análise de viabilidade, levantamento de requisitos, implementação e teste de soluções de software, prospecção de novas tecnologias; e ainda acompanhar o gerenciamento dos contratos de produtos e serviços sob sua responsabilidade.

À **Coordenadoria de Infraestrutura – CIEP** compete coordenar as atividades de prospecção, controle e absorção de soluções de infraestrutura tecnológica; manter operacionais os elementos de infraestrutura sobre os quais são executados os diversos sistemas de informação utilizados pelo Tribunal; gerenciar os serviços de infraestrutura, entre os quais gerenciar mudanças, problemas, ativos e a capacidade do ambiente de infraestrutura de TIC; avaliar, monitorar e planejar a utilização e desempenho dos ativos de infraestrutura de TIC, assim como coordenar a aquisição de recursos de infraestrutura de TIC necessários; definir políticas para uso dos recursos de infraestrutura de TIC; garantir a disponibilidade desta infraestrutura e o melhor desempenho de seus componentes com o nível de segurança adequado.

À **Coordenadoria de Relacionamento – CORE** compete coordenar as atividades de suporte aos usuários internos e externos no uso de soluções de tecnologia da informação; prover e manter o parque de hardware e software das estações de trabalho do STJ; controlar a qualidade do atendimento prestado gerenciando o Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC, mantendo estreita relação com as demais unidades da Secretaria e fornecendo subsídios para encontrar a solução mais adequada às demandas dos usuários; prestar consultoria e suporte técnico aos Senhores Ministros na utilização de recursos de informática em seus gabinetes, escritórios virtuais em suas residências e nas sessões de julgamento, inclusive em regime de plantão.

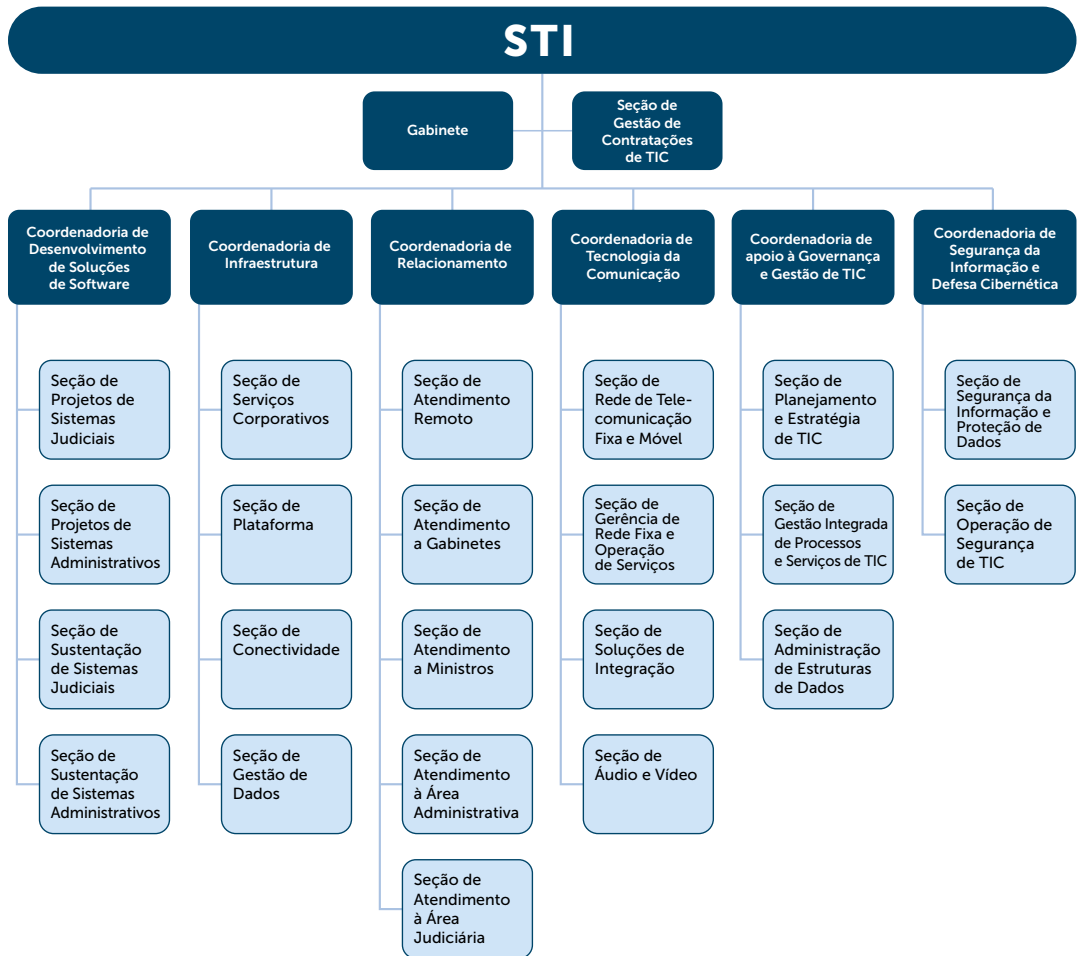
À **Coordenadoria de Tecnologia da Comunicação – CCOM** compete coordenar as atividades de planejamento e orientação operacionais dos sistemas de telecomunicações da rede fixa e móvel de voz, os sistemas de áudio e vídeo, bem como a integração entre sistemas do processo eletrônico do Tribunal; desenvolver atividades de planejamento, coordenação e orientações operacionais dos sistemas de telecomunicações da rede fixa e móvel de voz, supervisionando os serviços de instalação, manutenção e conservação das referidas redes, bem como gestão e controle de contas, cotas, atestos e contratos de telecomunicações; garantir plena conectividade entre os elementos da infraestrutura de telecomunicação e sistemas de áudio e vídeo, acompanhando a vida

útil dos componentes de cabeamento de rede estruturada e fibra óptica do STJ; executar serviços de operação, gravação, edição, digitalização, organização e transmissão do áudio e vídeo das sessões de julgamento, videoconferências e das solenidades das sessões plenárias, das audiências e de outros eventos demandados por unidades do Tribunal e ainda realizar atividades ligadas ao suporte, implantação e operacionalização de soluções de software na integração entre sistemas de processo eletrônico, tais como projetar base e modelo de dados, padronizar, integrar e apoiar a gerência de dados nas soluções de integração entre sistemas de processo eletrônico e atuar na sustentação de sistemas de informação do Tribunal que permitam a integração e a interação com instituições públicas e privadas e com o público jurisdicionado.

À **Coordenadoria de apoio à Governança e Gestão de TIC – CGOT** compete coordenar as ações de gestão e governança de TIC, no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, e apoiar essas ações quando de competência de outras unidades do Tribunal; fomentar a implementação de estratégias, diretrizes e metas estabelecidas pelo CNJ em governança de TIC; dar suporte às estruturas de governança de TIC; coordenar a elaboração e revisão do Plano Diretor de TIC- PDTIC e acompanhar a sua execução; realizar o alinhamento setorial do planejamento estratégico do Tribunal em conjunto com as unidades da STI; promover a visão holística e a integração na STI; mapear, definir, institucionalizar e monitorar processos de trabalho de TIC junto às unidades da STI; coordenar a estruturação do ciclo dos serviços de TIC e atualização do catálogo de serviços de TIC; manter observância a novas legislações e a novos normativos internos e de órgãos do poder judiciário sobre temas relacionados à TIC para fomentar a conformidade no âmbito do STJ; elaborar, revisar ou uniformizar normativos referentes à TIC; coordenar o levantamento e a consolidação de informações gerenciais a respeito da STI; e ainda implementar estruturas de dados para permitir análises, consultas e relatórios de soluções de *Business Intelligence* – BI e de sistemas transacionais; realizar atividades que compõem os ciclos de desenvolvimento e sustentação de soluções de BI, incluindo a integração de bases, estruturas e modelo de dados com sua documentação.

À **Coordenadoria de Segurança da Informação e Defesa Cibernética** – **CSID** compete institucionalizar e coordenar as atividades relativas ao sistema de gestão de segurança da informação do STJ, e ainda instituir e zelar pela manutenção de um ecossistema ativo de segurança da informação para o Tribunal; desenvolver e implementar ações estratégicas e táticas com vista ao cumprimento de aspectos regulatórios internos e externos; prover análises gerenciais de nível estratégico que mensurem, contextualizem e permitam a gestão dos riscos de segurança da informação; disseminar e gerir as políticas, normas e procedimentos integrantes da Política de Segurança da Informação do Tribunal; promover ações de capacitação e conscientização sobre segurança da informação; coordenar e monitorar a execução das atividades e serviços relacionados à gestão de incidentes de segurança da informação, tais como realizar o monitoramento contínuo de processos, softwares, tecnologias e infraestrutura de TIC do STJ, mitigando e atuando na identificação de eventos e comportamentos anômalos que possam vir a se tornar um incidente de segurança da informação; atuar na identificação das vulnerabilidades e ameaças existentes no ambiente computacional do STJ; cooperar no planejamento e no acompanhamento da execução de ações de planos de atualização evolutivas e corretivas inerentes à segurança da informação na infraestrutura computacional do STJ; atuar no processo de planejamento, desenvolvimento e aquisição de componentes da arquitetura tecnológica do STJ, com vistas a assegurar a aderência às boas práticas e políticas de segurança da informação estabelecidas pelo STJ.

Adicionalmente, o Gabinete da STI conta com uma equipe de Assessores e com a Seção de Gestão de Contratações de TIC - SCONT para apoiar todas as unidades da Secretaria no cumprimento dos compromissos da Gestão STI. O organograma da STI é demonstrado na figura a seguir.





4 REFERENCIAL ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico representa a estratégia de forma gráfica e sintética, demonstrando uma relação lógica de causa e efeito (observada no sentido de baixo para cima) entre as perspectivas e os objetivos. A seguir, apresentam-se os mapas estratégicos que condensam as principais estratégicas que a STI observou na elaboração deste plano diretor.

4.1 ESTRATÉGIA NACIONAL DO PODER JUDICIÁRIO 2021-2026

A Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021–2026 foi instituída pela Resolução CNJ n. 325, de 30 de junho de 2020. O mapa estratégico a seguir está contido no anexo I da resolução.





Ressalta-se nesse mapa estratégico a descrição do macrodesafio FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS:

FORTELECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

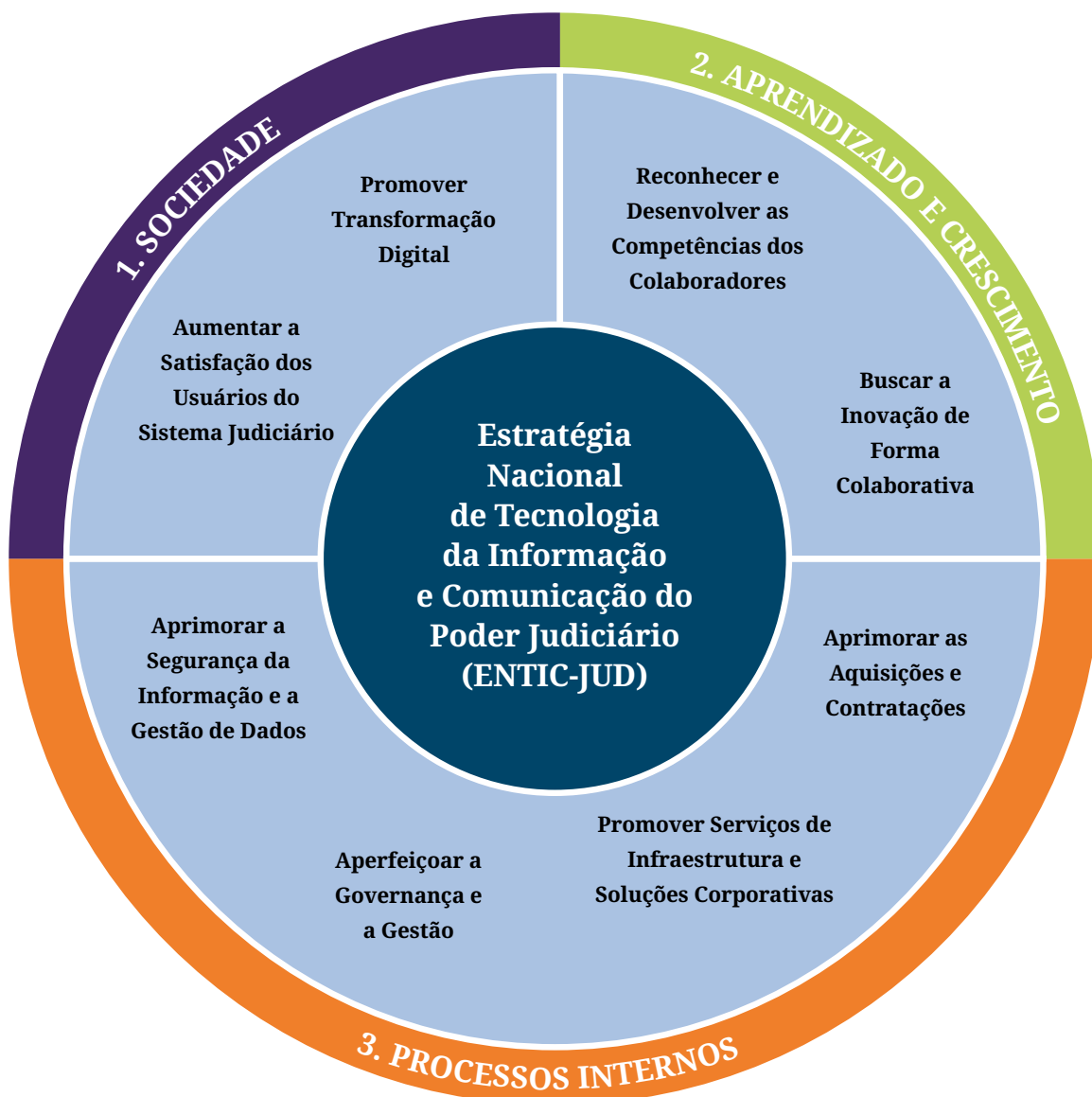
DESCRIÇÃO:

Programas, projetos, ações e práticas que visem ao fortalecimento das estratégias digitais do Poder Judiciário e à melhoria da governança, da gestão e da infraestrutura tecnológica, garantindo proteção aos dados organizacionais com integridade, confiabilidade, confidencialidade, integração, disponibilidade das informações, disponibilização dos serviços digitais ao cidadão e dos sistemas essenciais da justiça, promovendo a satisfação dos usuários por meio de inovações tecnológicas, controles efetivos dos processos de segurança e de riscos e da gestão de privacidade e uso dos dados pessoais.

4.2 ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO (ENTIC-JUD) 2021-2026

A Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026 foi instituída pela Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021. A seguir apresentamos o mapa estratégico da ENTIC-JUD contido no Guia Estratégico de TIC do Poder Judiciário:

MAPA ESTRATÉGICO DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO



Salienta-se, no mapa estratégico de TIC do Poder Judiciário, o parágrafo único do art. 1º da Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021, o qual informa que o objetivo da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário é “constituir o principal instrumento de promoção da governança ágil e da transformação digital do Poder Judiciário por meio de serviços e soluções digitais inovadoras que impulsionem a evolução tecnológica do Poder Judiciário”.

Adicionalmente, no art. 3º da referida resolução, tem-se que a meta da ENTIC-JUD é promover a melhoria da governança, da gestão e da colaboração tecnológica no âmbito do Poder Judiciário, visando direcionar e propiciar a eficiência, eficácia, efetividade e economicidade dos órgãos, com o objetivo de maximizar os resultados com otimização de recursos.

4.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

O Plano Estratégico STJ 2021-2026, instituído pela Resolução STJ/GP n. 23, de 8 de julho de 2021, é o plano estratégico institucional vigente.



Dos objetivos do Plano Estratégico STJ 2021-2022, um deles é diretamente relacionado às atividades da STI e é a base para o desdobramento dos objetivos de contribuição de TIC (apresentados na seção 5. ESTRATÉGIA DE TIC deste documento):

INTENSIFICAR O USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

DESCRIÇÃO:

Aperfeiçoar os serviços e a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação - TIC, bem como a segurança das informações, incentivando a transformação digital, com foco na satisfação dos usuários e no cumprimento da missão institucional.

Além do Plano Estratégico STJ 2021-2022, com horizonte de seis anos, o Plano de Gestão STJ 2020-2022 traz o extrato das principais iniciativas estratégicas que deverão estar permanentemente no radar da Alta Administração do STJ desde o início da gestão. Os projetos estratégicos que possuem a STI como gestora, cogestora ou como interface serão listados na seção 7. PARTICIPAÇÃO DA STI NO PORTFÓLIO ESTRATÉGICO deste documento.



5 ESTRATÉGIA DE TIC

A partir da publicação da estratégia institucional condensada no Plano Estratégico STJ 2021-2026 e do alinhamento com as estratégias do Poder Judiciário (Nacional e ENTIC-JUD), a STI estabeleceu a estratégia de TIC de longo prazo, isto é, para o ciclo de planejamento de seis anos.

Observa-se que **a estratégia de TIC de longo prazo passa a ser registrada no PDTIC**, pois a Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021, em seu art. 6º, parágrafo 3º, determina que o Plano Estratégico de TIC (PETIC) seja utilizado até um ano após o início da vigência da resolução. Decorrido o prazo, as linhas estratégicas de atuação deverão ser contempladas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, com objetivo de manter a continuidade do trabalho e alinhamento da estratégia.

Adicionalmente, a resolução define no inciso III do art. 42 que as metas associadas aos indicadores de resultado são um dos elementos mínimos que devem ser contemplados nos Planos Diretores de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Desse modo, baseado nessas novas determinações do CNJ, o presente PDTIC traz os objetivos estratégicos de TIC e seus indicadores com metas associadas.

Importante ressaltar também outros aspectos definidos nos parágrafos do art. 6º referente às despesas de TIC que constam do PDTIC:



§ 1º As propostas orçamentárias de TIC de cada órgão deverão ser elaboradas em integral harmonia e alinhamento aos seus respectivos Planos Diretores.

§ 2º As despesas de TIC terão preferência sobre as demais, salvo determinação expressa da Administração, competindo ao órgão adotar as medidas necessárias para o cumprimento da presente Resolução e pela área financeira do respectivo tribunal à fiscalização e cumprimento da prioridade exigida.

5.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

Os objetivos estratégicos de TIC são sinalizadores dos pontos de atuação em que o êxito é fundamental para o cumprimento da estratégia do Tribunal. O alinhamento entre os objetivos estratégicos de TIC e os objetivos estratégicos institucionais assim como o alinhamento das ações do PDTIC com o Planejamento Estratégico Nacional do Poder Judiciário e com a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário será mais detalhado na seção 9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.

Para definir os objetivos de TIC para o sexênio 2021-2026 foram analisadas as estratégias e diretrizes do Plano Estratégico STJ 2021-2026, Plano de Gestão 2020-2022, Estratégia Nacional do Poder Judiciário, Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, Estratégia de Segurança Nacional do Poder Judiciário, assim como as diretrizes da gestão STI vigentes, as tendências de TIC e as necessidades esperadas para o ciclo 2021-2026. Baseado nesses insumos, o Comitê Gestor de TIC – CGeTIC definiu a seguinte visão da STI para 2026 como um marco para onde se deseja chegar.

VISÃO STI 2026

DESCRIÇÃO:

Consolidar-se como unidade estratégica no processo de transformação digital do STJ, provendo serviços de TIC ágeis e soluções inovadoras e inclusivas dentro de um ambiente tecnológico mais seguro e sustentável que possibilitem ao Tribunal o alcance de sua missão.

Baseada nessa visão e em todos os insumos levantados, seguiu-se com a definição de 10 (dez) objetivos estratégicos de TIC, conforme o mapa estratégico a seguir.



Segue a descrição dos objetivos distribuídos em perspectivas do modelo *Balanced Score Card* - BSC adotado no STJ, iniciando-se por aquelas de nível mais interno, sendo a base para a concretização dos outros objetivos. Em seguida, para o aperfeiçoamento de processos de trabalho nos quais se deve buscar excelência para habilitar valor agregado aos serviços oferecidos e finalmente na contribuição para a organização, a qual permite avaliar o impacto da estratégia de TIC para os objetivos e metas institucionais:

PERSPECTIVA: PESSOAS E RECURSOS

OE01 EVOLUIR E MANTER A INFRAESTRUTURA DE ATIVOS TECNOLÓGICOS: ampliar e atualizar os ativos tecnológicos, atendendo os requisitos de segurança, privacidade, sustentabilidade, disponibilidade e continuidade, bem como reduzindo os riscos inerentes ao fornecimento dos serviços de TIC para garantir a qualidade dos serviços ofertados.

OE02 RECONHECER E VALORIZAR OS SERVIDORES E COLABORADORES DA STI: desenvolver políticas, métodos e práticas que proporcionem um ambiente de trabalho inovador e participativo, no qual os servidores da STI se sintam valorizados, motivados e comprometidos, objetivando a retenção de talentos na STI e a melhoria da prestação de serviços de TIC.

OE03 AMPLIAR AS COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DA STI: promover melhorias no desempenho das atribuições técnicas e gerenciais dos servidores da STI por meio de qualificação e incentivo, favorecendo o desenvolvimento das habilidades, atitudes e competências necessárias para manter e evoluir as soluções e serviços de TIC.

OE04 GERIR O ORÇAMENTO DA STI: planejar e administrar os recursos de custeio e de investimento em bens e serviços de TIC, em conformidade com os princípios norteadores da gestão pública, com vistas à utilização dos recursos de forma efetiva para o aprimoramento da prestação jurisdicional e ao atendimento das necessidades de TIC prioritárias e essenciais ao Tribunal, fortalecendo a cultura do uso sustentável dos recursos públicos.

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

OE05 APRIMORAR A GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC: aumentar o nível de maturidade em governança de TIC por meio de fortalecimento das estruturas e mecanismos que promovam uma melhoria na gestão de TIC, em especial buscando integrar e simplificar os processos de TIC, em alinhamento com as melhores práticas institucionais e de organismos de referência em governança, assim como atendendo as diretrizes estabelecidas para o Poder Judiciário.

OE06 FORTALECER AS ESTRATÉGIAS DE CONTINUIDADE DE TIC: definir estruturas, tecnologias e processos que suportem a estratégia de continuidade dos serviços de TIC, bem como o seu restabelecimento em menor tempo possível, aumentando a resiliência às falhas tecnológicas, ameaças cibernéticas e outros riscos de descontinuidade.

OE07 APERFEIÇOAR OS PROCESSOS DE GESTÃO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DE TIC: incentivar e promover a utilização de métodos, processos e ferramentas que proporcionem a melhoria nas aquisições e contratações de TIC, em busca da otimização dos recursos públicos e atendimento das necessidades organizacionais com foco no valor agregado à sociedade.

PERSPECTIVA: CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

OE08 VIABILIZAR A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL: promover o aperfeiçoamento dos resultados organizacionais por meio da adoção de soluções tecnológicas efetivas, colaborativas e inovadoras, provendo serviços de TIC de maneira ágil e disponível para uso em qualquer lugar em que esteja o usuário.

OE09 AUMENTAR A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM OS SERVIÇOS DE TIC: assegurar que os atendimentos e serviços de TIC sejam aderentes aos requisitos exigidos pela instituição, suprimindo as expectativas de clientes e melhorando a experiência dos usuários nos serviços de TIC ofertados.

OE10 FORTALECER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E A PROTEÇÃO DE DADOS DE MANEIRA ESTRUTURADA E CONTÍNUA: ampliar e aprimorar as estruturas, iniciativas, tecnologias e processos que visem o estabelecimento de controles efetivos voltados à segurança da informação e proteção de dados, bem como elementos de governança correlatos ao tema.

5.2 INDICADORES E METAS

Os indicadores de desempenho (também conhecidos como indicadores de resultado) descrevem o que será medido, contemplando as dimensões de eficiência, eficácia ou efetividade.

As metas representam os resultados a serem alcançados pela STI para atingir os objetivos propostos. Elas permitem um melhor controle do desempenho da Secretaria, pois são observáveis, contêm prazos de execução e são quantificadas por meio de indicadores.

As metas de desempenho estão alinhadas com aquelas almejadas pelo STJ, no sentido de que a STI esteja trabalhando e contribuindo para as ações estratégicas do Tribunal.

Segue a lista dos indicadores e metas vigentes:

Objetivo	Indicador	O que mede	Como mede	Meta para o sexênio	Meta 2021	Meta 2022
OE01 Evoluir e manter a infraestrutura de ativos tecnológicos	Capacidade utilizada de links de comunicação	O grau de utilização da capacidade de links de comunicação.	(Utilização média dos links GB/Total de GB links contratados) x 100	Manter a capacidade total de links de comunicação utilizados em até 70%	70%	70%
	Capacidade utilizada de armazenamento local	O grau de utilização da capacidade de armazenamento local.	(Utilização dos armazenamentos locais em TB/Total de TB úteis dos armazenamentos locais) x 100	Manter a capacidade total de armazenamento local utilizados em até 70%	70%	70%
	Capacidade utilizada de processamento local	O grau de utilização da capacidade de processamento local.	$\left[\frac{\text{(Utilização de CPU média dos servidores virtualizados} \times \text{Número de hosts físicos utilizados no ambiente de virtualização)} + \text{(Utilização de CPU média dos servidores não virtualizados} \times \text{Número de hosts físicos não utilizados no ambiente de virtualização)}}{\text{(Número de hosts físicos utilizados no ambiente de virtualização} + \text{Número de hosts físicos não utilizados no ambiente de virtualização)}} \right] \times 100$	Manter a capacidade total de processamento local utilizados em até 70%	70%	70%

Objetivo	Indicador	O que mede	Como mede	Meta para o sexênio	Meta 2021	Meta 2022
OE02 Reconhecer e valorizar os servidores e colaboradores da STI	Satisfação do servidor na STI	O grau de satisfação dos servidores com relação à organização.	(Soma da frequência percentual dos fatores avaliados positivamente na escala / número de fatores) x 100	Obter 80% de comprometimento do servidor com a instituição, até dez/2026.	80%	80%
	Comprometimento do servidor na STI	O grau de comprometimento dos servidores com relação à organização, ou seja, o percentual de servidores que se consideram pouco, muito ou totalmente comprometidos com o STJ, segundo pesquisa.	(Soma de todas as respostas nos pontos 4,5 e 6 da escala) / total de respostas x 100	Obter 85% de comprometimento do servidor com a instituição, até dez/2026.	85%	85%
OE03 Ampliar as competências dos servidores da STI	Perfil profissional de competências da STI	A média ponderada das avaliações de competências comportamentais, de responsabilidades e técnicas dos servidores do STJ.	[(Nota comportamental X 30) + (Nota responsabilidades X 40) + (Nota técnicas X 30)] / 100	Manter, no mínimo, em 90% o nível de competências profissionais, até dez/2026.	90%	90%
	Participação da STI no Aprimore	O percentual de preenchimento das autoavaliações de competências (comportamentais e responsabilidades) dos servidores do STJ.	[(Formulários comportamentais preenchidos + Formulários responsabilidades preenchidos) / Total de formulários gerados] x 100	Alcançar 65% de autopreenchimento de formulários de competências, até dez/2026.	40%	45%
	Horas de EC por gestor - STI	A média de horas em ações gerenciais de educação corporativa (EC) realizadas trimestralmente pelos gestores do Tribunal.	(Horas gerenciais de EC cumpridas / Quantidade de gestores)	Manter a média de 16 horas em ações gerenciais de educação corporativa realizadas anualmente pelos gestores do Tribunal, até dez/2026.	16	16
	Adesão às ações de educação corporativa na STI	O percentual de servidores da unidade que participaram de ação de educação corporativa oferecida pelo STJ para aprimoramento de competências de seus colaboradores.	(Servidores participantes de ações de educação corporativa / Total de servidores) x 100	Obter o percentual de 70% de servidores da Secretaria de Tecnologia e Comunicação – STI - que participam das ações de capacitação oportunizadas pelo STJ, até dez/2026.	70%	70%

Objetivo	Indicador	O que mede	Como mede	Meta para o sexênio	Meta 2021	Meta 2022
OE04 Gerir o orçamento da STI	Orçamento Estratégico na STI	A execução orçamentária das aquisições vinculadas aos programas e projetos estratégicos de responsabilidade da unidade.	(Valor executado / Valor confirmado) x 100	Alcançar 100% de execução do orçamento destinado às iniciativas estratégicas de responsabilidade da unidade, até dez/2026.	100%	100%
	Execução orçamentária de TIC	O percentual da execução orçamentária em relação ao orçamento aprovado na Lei Orçamentária Anual – LOA destinados às despesas de TIC, acrescido dos créditos suplementares pertinentes e aplicados os contingenciamentos.	(Total do orçamento executado / Dotação orçamentária disponibilizada) x 100	Alcançar 75% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2026.	75%	75%
OE05 Aprimorar a Governança e Gestão de TIC	Gestão STI	A maturidade da unidade em boas práticas de governança e gestão medida em questionário específico disponibilizado pela SGE/STJ.	(Total de pontos obtidos com a resposta ao questionário / Total de pontos possíveis no questionário) x 100	Adotar 95% das boas práticas relativas ao critério governança, até dez/2026.	95%	95%
	Atendimento às recomendações na STI	O percentual de atendimento das recomendações estruturantes e corretivas emitidas pela AUD a cada exercício.	(Recomendações atendidas / Recomendações expedidas) x 100	Atender 60% das recomendações expedidas anualmente classificadas como estruturantes e corretivas, até dez/2022.	55%	60%
	Governança na STI	O grau de maturidade do STJ em sua vertente de governança de gestão estratégica, gestão de processos, gestão de riscos e integridade.	Resultado de cálculo específico, baseado no questionário anual elaborado do TCU.	Alcançar o estágio “Aprimorado” em grau de maturidade em governança da gestão estratégica, até dez/2026.	61,5%	61,5%

Objetivo	Indicador	O que mede	Como mede	Meta para o sexênio	Meta 2021	Meta 2022
OE05 Aprimorar a Governança e Gestão de TIC	Ações operacionais de Projetos do PDTIC continuadas entre as gestões	Este indicador mede a continuidade da execução de iniciativas de uma gestão para outra. Para tal, considera as ações operacionais contidas em um Plano Diretor de TIC que não foram concluídas no período de vigência do planejamento e que foram inseridas no planejamento do PDTIC seguinte.	((Ações operacionais não concluídas – Ações operacionais canceladas) / Ações operacionais não concluídas) x 100	Implantar 80% das Ações Operacionais de Projetos do PDTIC que porventura não foram concluídas em um ciclo do PDTIC no ciclo seguinte até 2026.	80%	80%
	Reuniões do CGeTIC e CGovTIC	A quantidade de reuniões do Comitê Gestor de TIC - CGeTIC e do Comitê de Governança de TIC - CGovTIC, instituídos pela IN STJ/GP n. 5/2017.	Número de reuniões do CGeTIC + Número de reuniões do CGovTIC	Alcançar o número mínimo de seis reuniões do CGeTIC e uma reunião do CGovTIC em cada semestre até dez/2026.	14	14
	Maturidade dos processos de TIC	O nível de institucionalização dos processos de TIC no âmbito da STI	[(Soma dos níveis de maturidade dos processos de TIC) / (7 x total de processos de TIC)] x 100	Maturar os processos de TIC em até 61% até 2026	25%	30%
	Aderência aos requisitos da ENTIC-JUD 2021-2026	A aderência do STJ às determinações, instruções ou indicações estabelecidas na Resolução CNJ n. 370 de 28 de janeiro de 2021 para adequação à ENTIC-JUD. Os requisitos da ENTIC-JUD foram refletidos em ações no Plano de Trabalho enviado ao CNJ para cumprimento da referida Resolução.	(Total de ações de responsabilidade da STI atendidas do Plano de Trabalho referente à Resolução / Total de ações referente à Resolução que são de responsabilidade da STI) x 100	Implantar ao menos 80% das ações de responsabilidade da STI dos Grupos de entregáveis do Plano de Trabalho enviado ao CNJ referentes à Resolução CNJ n. 370/2021.	62%	66%
	Governança de TIC segundo iGovTIC-JUD	O grau de maturidade do STJ, em especial, aos domínios de Governança e Gestão de TIC e de Gerenciamento de Serviços de TIC, em conformidade com a Resolução CNJ n. 370 de 28 de janeiro de 2021.	Total de pontos obtidos no questionário anual disponibilizado pelo CNJ.	Alcançar o estágio "Excelência" em grau de maturidade em governança de TIC, até dez/2026.	75%	78%

Objetivo	Indicador	O que mede	Como mede	Meta para o sexênio	Meta 2021	Meta 2022
OE05 Aprimorar a Governança e Gestão de TIC	Governança de TIC segundo iGovTI TCU	O grau de maturidade do STJ em sua vertente de governança de TIC no levantamento do perfil integrado de governança organizacional e gestão públicas realizado pelo TCU.	Total de pontos obtidos no questionário disponibilizado pelo TCU.	Aumentar grau de maturidade em governança de TIC para 63% até dez/2026.	58%	59%
	Consumo de papel na STI	A quantidade total consumida de resmas de papel, incluindo papel próprio e contratado, reciclado e não reciclado.	Quantidade de resmas de papel não reciclado consumidas + quantidade de resmas de papel reciclado consumidas	Obter até 67 a quantidade anual consumida de resmas de papel, até dez/2022.	67	67
OE06 Fortalecer as estratégias de continuidade de TIC	Disponibilidade de serviços críticos	Percentual de disponibilidade dos serviços críticos de Tecnologia da Informação e Comunicação, durante o mês.	$(\text{Tempo em minutos de disponibilidade no mês}) / (\text{Quantidade de minutos no mês}) \times 100$	Manter um mínimo de 98% de disponibilidade dos serviços de TIC, permanentemente.	98%	98%
	Disponibilidade do Portal	Percentual de disponibilidade do Portal www.stj.jus.br no mês.	$(\text{Tempo em minutos de disponibilidade no mês}) / (\text{Quantidade de minutos no mês}) \times 100$	Assegurar 99% de disponibilidade do Portal do STJ, até dezembro de 2026.	99%	99%
OE07 Aperfeiçoar os processos de gestão de aquisições e contratações de TIC	Execução do PCAq pela STI	Mede o percentual de compras concluídas constantes do Plano Anual de Contratações e Aquisições (PCAq) em relação ao total de compras efetivadas no ano.	$(\text{Compras Concluídas Constantes do PCAq} / \text{Compras Efetivadas}) \times 100$	Aumentar para 60% a execução de compras planejadas, até dez/2026.	50%	50%

Objetivo	Indicador	O que mede	Como mede	Meta para o sexênio	Meta 2021	Meta 2022
OE08 Viabilizar a transformação digital	Execução do Plano de Transformação Digital Setorial - STI	Mede o percentual de ações concluídas no Plano de Transformação Digital Setorial da STI	(Ações concluídas/ Ações do plano) x 100	Implantar 75% das ações do Plano de Transformação Digital Setorial da STI até 2026.	0% (*)	15%
	Atendimento automatizado de solicitações de TIC	Mede o percentual de atendimentos virtuais que utilizam <i>chatbot</i> .	(Chamados solucionados que utilizaram o <i>chatbot</i> /Chamados solucionados) x 100	Alcançar 5% dos chamados solucionados utilizando <i>chatbot</i> até dez/2026	0% (*)	1%
OE09 Aumentar a satisfação dos usuários com os serviços de TIC	Satisfação na entrega de soluções de software	Sistema de acompanhamento de metas da STI.	[(Somatório de respostas “Concordo” e “Concordo Totalmente”) / (Total de respostas)] x 100	Manter anualmente o percentual médio de satisfação acima de 95% até dez/2026	95%	95%
	Início de atendimento no prazo	Mede a quantidade de chamados principais CORE cujo tempo de início do 1º atendimento está dentro do prazo de 10 minutos.	(Número de chamados com início de atendimento no prazo / total de chamados do período) x 100	Iniciar o atendimento em até 10 minutos de 98,6% dos chamados principais abertos para suporte de TIC, anualmente, até dez/2026.	98%	98,20%
	Solução de solicitações no prazo	Mede a quantidade de chamados principais CORE que tiveram seu fechamento com solução registrada dentro do prazo de 26 horas úteis.	(Número de soluções atendidas no prazo / total de chamados do período) x 100	Solucionar, no mínimo, 91,4% dos chamados principais abertos para suporte de TIC em menos de 26 horas úteis, até dez/ 2026.	91,40%	91,40%
	Chamados reabertos	Mede a quantidade de chamados principais CORE que tiveram reabertura por solicitação do cliente, em até 5 dias úteis do fechamento.	(Número de chamados reabertos / total de chamados do período) x 100	Diminuir a reabertura dos chamados principais da CORE para menos de 0,33%, até dez/ 2026.	0,38%	0,37%
	Satisfação dos usuários de TIC	A satisfação dos clientes internos e externos do suporte em TIC prestado pelo STJ.	(ISE - Satisfação do cliente externo + ISC - Satisfação dos usuários internos) / 2	Obter 80% de satisfação dos usuários em relação ao suporte em TIC prestado, até dezembro de 2026.	80%	80%

Objetivo	Indicador	O que mede	Como mede	Meta para o sexênio	Meta 2021	Meta 2022
OE10 Fortalecer a segurança da informação e a proteção de dados de maneira estruturada e contínua	Índice de maturidade de segurança da informação no STJ	Mede o índice de adoção do <i>CIS Control</i> , um conjunto prioritário e prescritivo de práticas recomendadas de segurança cibernética e ações defensivas que podem ajudar a prevenir os ataques mais generalizados e perigosos, dando suporte à conformidade de segurança da informação no STJ.	Número de controles com status “implementado”.	Atingir o nível de maturidade referente ao “ <i>Implementation Group 1 (IG-1)</i> ” do modelo <i>CIS Control - V8</i> , que por sua vez contempla a implementação de 56 controles de segurança da informação.	36	39
	Índice de risco de segurança da informação	Mede a pontuação de exposição baseada em risco. Pondera-se o valor e a criticidade dos ativos, as vulnerabilidades, o contexto das ameaças e a eficácia do programa de segurança, indicando claramente quais áreas devem ser o foco das ações de SI.	Pontuação de risco (A pontuação é gerada automaticamente - número absoluto - baseado no grau de vulnerabilidade, de exposição e a criticidade do ativo afetado)	Manter os valores de exposição do STJ em nível médio até 2026, ou seja, entre os limites de 350 e 649 pontos	A calcular	Reduzir em 10% o índice de 2021

(*) O indicador não foi medido em 2021.



6 DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO

No final de 2020, com o início dos trabalhos para produção do PDTIC, foi realizada a pesquisa situacional na STI que originou a matriz SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats* – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças). A pesquisa foi realizada no período de 20 de outubro a 03 de novembro de 2020, por meio de formulário disponibilizado por e-mail e Chat do MS TEAMS a todos os colaboradores da STI. A partir da análise do resultado da pesquisa situacional e da matriz SWOT originária, pôde-se identificar uma série de necessidades a serem observadas pelo corpo de gestores da STI.

A matriz SWOT teve por objetivo identificar os itens mais relevantes, ou seja, do ponto de vista do servidor interno da STI que merecem atenção para que a gestão realize mudanças e promova melhorias efetivas:

NECESSIDADES IDENTIFICADAS NA MATRIZ SWOT

- N1** Investir em inovação tecnológica e capacitação dos servidores de modo a aproveitar a oportunidade gerada pela demanda da sociedade por serviços digitais com segurança e celeridade.



- N2** Atuar na retenção de talentos na STI e propiciar a motivação dos servidores por meio da valorização do corpo efetivo e do aumento de visibilidade das atividades realizadas pelos servidores da secretaria.
- N3** Melhorar a integração entre os processos de trabalho das unidades da STI favorecendo a troca de conhecimentos e estimulando a inovação tecnológica.
- N4** Fortalecer a Governança de TIC e a Segurança da Informação, além de aperfeiçoar os processos de Gestão de TIC de modo a obter maior eficiência e alinhamento com as necessidades institucionais.

A partir dos dados coletados na análise situacional e da análise do relatório com a lista de necessidades de TIC, o Secretário da STI definiu as diretrizes da sua gestão que foram divulgadas para toda a STI.

Na revisão do PDTIC 2021-2022, ocorrida no segundo semestre de 2021, foi definida a estratégia de TIC para o ciclo de 2021 a 2026 e as diretrizes da gestão foram atualizadas em harmonia com essa nova estratégia como se segue.

DIRETRIZES DA GESTÃO DA STI DA GESTÃO 2021-2022

- D1** Valorização do servidor da STI
- D2** Aperfeiçoamento da Segurança da Informação
- D3** Adequação à LGPD
- D4** Aperfeiçoamento na integração com os tribunais e órgãos públicos, uso de serviços remotos e da comunicação interna
- D5** Investimento em Governança de TIC, estruturas organizacionais, continuidade e processos de trabalho
- D6** Aperfeiçoamento da Gestão Contratual
- D7** Incentivo ao pensamento inovador



7 PARTICIPAÇÃO DA STI NO PORTFÓLIO ESTRATÉGICO

A gestão do Portfólio Estratégico do STJ referente ao Plano Estratégico STJ 2021-2026 é realizada pela Secretaria de Gestão Estratégica – SGE. A execução de programas e projetos com gestores de todas as unidades é acompanhada periodicamente pela SGE. A STI faz parte desse Portfólio Estratégico conforme pode ser observado a seguir. Os projetos deste Plano Diretor de TIC contribuem para a consecução desse Portfólio Estratégico.

7.1 PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

O STJ criou programas estratégicos para agrupar projetos relacionados que são gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios estratégicos e controle que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente.

A STI está envolvida em todos esses programas, seja gestora de todos os projetos de determinado programa ou sendo interface de diversos projetos de um programa. Segue a listagem desses programas, divididos pela interação da STI.



7.1.1 PROGRAMAS ESTRATÉGICOS - STI como Gestora

INICIATIVA	Objetivo	Unidade da STI	Processo
PROGRAMA JUSTIÇA WEB	Modernização do SIAJ (Sistema Integrado das Atividades Judiciais) do STJ, com agrupamento de módulos e foco na automação dos processos de trabalho da área judicial, permitindo a integração entre os serviços e provendo novas interfaces de acesso compatíveis com os mais novos padrões tecnológicos de desenvolvimento de software para auxiliar a celeridade no julgamento de processos judiciais.	STI	013394/2020

7.1.2 PROGRAMAS ESTRATÉGICOS - STI como Interface

INICIATIVA	Objetivo	Unidade da STI	Processo
PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR	Iniciativas para valorizar o servidor: Reconhecimento dos servidores pelo tempo de serviço prestado ao STJ (Orgulho STJ); Conversa com os gestores e servidores sobre boas práticas no Tribunal que podem ser divulgadas e implementadas em outras unidades (Fika com a SGP); Fortalecimento da comunicação interna junto aos servidores e colaboradores do tribunal, por meio de implementação de uma lista de transmissão no WhatsApp para o compartilhamento das principais informações de seu interesse.	SGP, SCO	028548/2020
PROGRAMA PRESERVAÇÃO DIGITAL	Elaborar e implantar a política e um plano de preservação digital para o Superior Tribunal de Justiça.	SED	007446/2021
PROGRAMA DE GOVERNANÇA DE DADOS	Coordenar conjunto de projetos e ações estratégicas que tratam de coleta, análise e tratamento dos dados do Tribunal, com vistas a disponibilizar informações que apoiem o planejamento das ações e o processo decisório, bem como desenvolvimento de princípios e políticas relativas ao tema.	SGE	015443/2021

7.2 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Apresenta-se, a seguir, os projetos em andamento no ano de 2022 do Portfólio de Iniciativas Estratégicas do STJ com participação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

7.2.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS - STI como Gestora

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) participa das seguintes iniciativas estratégica como unidade gestora:

INICIATIVA	Objetivo	Unidade da STI	Processo
SISTEMAS DE GABINETE <i>(Componente do Programa Justiça WEB)</i>	Construir módulos web do sistema Justiça para ministros e assessores com vistas à análise processual, controle de atividades, elaboração e publicação de decisões.	CDES	013397/2020
JUDICIÁRIA WEB <i>(Componente do Programa Justiça WEB)</i>	Construir módulos web do sistema Justiça para protocolo, autuação e classificação de processos.	CDES	013398/2020
JULGAMENTO ELETRÔNICO <i>(Componente do Programa Justiça WEB)</i>	Unificar as diversas plataformas de Julgamento	CDES	013400/2020
EJURIS <i>(Componente do Programa Justiça WEB)</i>	Migrar os serviços da SJR para modelo web, facilitando a manutenção e possíveis melhorias, incluindo o incremento de inteligência artificial e o aprimoramento da usabilidade do sistema pelo usuário interno.	CDES	012921/2019
ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA	Atualização e modernização da infraestrutura tecnológica que suporta o Programa Justiça. Compõe-se dos seguintes projetos: atualização e melhoria dos ambientes de produção, homologação e desenvolvimento da infraestrutura de servidores e de armazenamento corporativo dedicado ao sistema Justiça, bem como da atualização de banco de dados.	CIEP	028579/2020
ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Atualização da atual Política de Segurança da Informação, observando os novos aspectos de segurança e melhorias de tecnologia do STJ, bem como da atual Política de Incidentes de Segurança da Informação, observando os novos aspectos de vulnerabilidades, ataques e ocorrências no ambiente STJ.	CSID/ CGOT	028580/2020
PLANO DE TI DE ADEQUAÇÕES À LGPD <i>(Componente do Programa de Governança de Dados)</i>	Planejamento e execução de ações para adequação de processos e serviços de TIC à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	CGOT	028582/2020
MIGRAÇÃO DO FLUXUS <i>(Componente do Programa Preservação Digital)</i>	Promover a migração dos dados armazenados no Sistema Fluxus para Sistema SEI de forma segura, a fim de garantir que os registros já existentes sejam mantidos, bem como os metadados preservados.	CCOM	013725/2021

7.2.2 PROJETOS ESTRATÉGICOS - Gestão da STI Compartilhada Com Unidade de Negócio

INICIATIVA	Objetivo	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	Elaborar o plano de transformação digital para a consecução dos objetivos estabelecidos na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)	SGE	Gabinete STI/CGOT	012473/2021
APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS (ISGP)	Implantar nova solução informatizada que permita um gerenciamento de dados funcionais dos servidores e de magistrados de forma segura, com vistas à prestação de um serviço eficiente e de qualidade.	SGP	CORE	029429/2020

7.3 PROJETOS ESTRATÉGICOS - STI COMO INTERFACE

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) é interface técnica em algumas das iniciativas estratégicas pela necessidade de automatização ou de suporte técnico; originando, assim, demandas institucionais de caráter estratégico.

INICIATIVA	Objetivo	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
ANÁLISE PARAMETRIZADA COM AUTOMAÇÃO DE MINUTAS DO Q3 EM ARESP E RESP INTEGRADAS AO SÓCRATES 2.0	Trata-se de ampliação de análise de admissibilidade já realizada no Núcleo, no último filtro de admissibilidade existente na Unidade, chamado Análise de Suficiência, em que são aplicados os óbices de admissibilidade do recurso especial sumulados na Classe AREsp e para a Classe REsp.	NARER	CDES	028542/2020
APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES DE CUSTOS (SIC – STJ)	Implementação e aplicação da metodologia de custos aprovada pela Portaria STJ/GDG N. 190 de 7 de março de 2019, visando melhorar a gestão e a redução dos custos institucionais.	SOF	CDES/CGOT	031683/2020
ATENDIMENTO STJ NA ERA VIRTUAL	Desenvolver produtos que proporcionem várias possibilidades de resolução de demandas por meio do autoatendimento, bem como soluções e suporte virtual para diferentes perfis de usuários	SJD	CORE/CCOM	012207/2021

INICIATIVA	Objetivo	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
AUTOMAÇÃO APOIADA POR IA NO NARER (NÚCLEO DE ADMISSIBILIDADE DE RECURSOS REPETITIVOS)	Automação incremental, em fases, da Área de Triagem NARER (Núcleo Admissibilidade de Recursos Repetitivos) com uso de IA.	AIA, NARER	CDES	028457/2020
AUTOMATIZAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES PROCESSUAIS	Geração automática de ofícios solicitando informações com decisão anexa. Automatização do processamento das respostas em solicitações de informações. Integração do Justiça com o malote digital – CNJ. Ampliação do uso no MNI para outros tribunais. Intimação eletrônica para documentos.	SPF	CDES/ CORE/ CCOM	028543/2020
BAIXA AUTOMÁTICA DAS DECISÕES COLEGIADAS	Após a primeira fase da baixa automática, que contemplou as decisões monocráticas, serão tratadas também as decisões colegiadas, que, apesar de aproveitar algumas regras sedimentadas na primeira fase, tem regras próprias, já que utilizam outras tabelas e, na maioria dos casos, existe uma decisão monocrática anterior que deve ser considerada no cálculo de prazo e na identificação do sucumbente.	SPF	CDES	028545/2020
BUSCA TEXTUAL NAS PEÇAS DO PROCESSO	Sistema informatizado que, aplicando regras de busca textual pré-definidas na SPF, realiza a verificação nas peças dos autos eletrônicos convertidas para texto a procura de “palavras-chave” específicas para cada regra, identificando situações como: pedidos de intimação exclusiva, parecer do MP e outras.	SPF	CDES	028546/2020
CONTROLE AUTOMÁTICO DO PRAZO DE DESPACHOS DE MERO EXPEDIENTE	Realizar via sistema o acompanhamento dos prazos estabelecidos pelo ministro para manifestação ou resposta no próprio despacho.	SPF	CDES	028544/2020
DATAJUD - CLASSIFICAÇÃO DE PROCESSOS COM IA <i>(Componente do Programa de Governança de Dados)</i>	Desenvolvimento de um modelo de IA para auxiliar a atividade de classificação de assuntos no STJ e assim possibilitar atender à demanda do CNJ.	SGE, AIA, SJD	CDES	010591/2021
DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES EM FORMATO DE DADOS ABERTOS <i>(Componente do Programa de Governança de Dados)</i>	Ampliação das informações atualmente divulgadas de forma ativa, no formato de dados abertos, com utilização de painéis de BI.	SGE	CCOM	028553/2020

INICIATIVA	Objetivo	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
ESOCIAL NO STJ	Unificar a prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ, nos moldes exigidos pelo eSocial, e padronizar a sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição.	SGE, SGP	CDES	005681/2017
IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD <i>(Componente do Programa de Governança de Dados)</i>	Adoção das medidas necessárias para a implementação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD – no STJ, bem como implementação de um plano de capacitação voltado para preparação do corpo funcional para os desafios impostos pela LGPD.	SGE	CGOT	028554/2020
INOVASTJ <i>(Componente do Programa de Valorização do Servidor)</i>	Instituir o Prêmio InovaSTJ para premiar, bianualmente, as melhores práticas e ideias inovadoras destinadas ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Tribunal.	SGE	CORE	011112/2021
JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA	Organização e sistematização das decisões administrativas do STJ, com o objetivo de proporcionar fácil resgate das informações.	SJR	CDES	028556/2020
MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE ÁUDIO E VÍDEO DOS ÓRGÃOS JULGADORES	Trocar, atualizar e aperfeiçoar todo o sistema de captura, gravação e transmissão de áudio, vídeo e dados das sessões de julgamento e auditório do STJ.	SPF	CCOM	016747/2015
MODERNIZAÇÃO E EVOLUÇÃO DO SISTEMA ADMINISTRA	Transformação do atual Sistema Administra para a linguagem web com incremento de novas funcionalidades, de forma a ter em um só ambiente as informações operacionais e gerenciais da gestão orçamentária, de contratações, de contratos, de materiais e patrimônio, imóveis funcionais, diárias e passagens.	SAD	CDES	028591/2020
PADRONIZAÇÃO DO USO DE PAINÉIS DE BI <i>(Componente do Programa de Governança de Dados)</i>	Metodologia que permita o avanço gerenciado e centralizado de painéis de BI pelas unidades (<i>self-service BI</i>).	SGE	CGOT	028575/2020

INICIATIVA	Objetivo	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
PROGRAMA PROXIMIDADE COM O CIDADÃO	<p>Glossário de termos jurídicos - desenvolvimento de um glossário automático para a tradução de termos jurídicos de maior complexidade presentes nas matérias veiculadas no portal de notícias do STJ, para atender aos usuários menos familiarizados com o universo jurídico.</p> <p>Atendimento na era virtual - desenvolvimento de ações que facilitem o uso dos principais serviços de atendimento ao cidadão no modo virtual (Central do Processo Eletrônico; Petição Eletrônica; Consulta Processual; Sistema <i>Push</i>; Cliente Corporativo- Ente Público; Atendimento Judicial), contribuindo para impulsionar o trâmite processual no STJ e sendo ponte que liga o Tribunal da Cidadania aos seus principais clientes.</p>	SCO, SJD	CDES	028567/2020
PROJETO DE REDUÇÃO DE DEMANDAS	Mapeamento das controvérsias submetidas ao STJ e o monitoramento da atuação jurídica das partes, especialmente dos grandes demandantes, a fim de executar estratégias voltadas a prevenção de litígios, gerenciamento de precedentes qualificados e de ações coletivas, fomento à resolução consensual das controvérsias.	SJD, NUGEP	CDES	028539/2020
TRIAGEM PROCESSUAL AVANÇADA	Ampliação da triagem processual já realizada, com a inserção de novos filtros processuais antes da distribuição dos feitos aos Ministros, com auxílio de soluções de inteligência artificial e identificação textual, objetivando racionalizar o trâmite processual e reduzir o volume de trabalho dos gabinetes.	SJD, NARER	CDES	028540/2020



8 LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL

As Comissões de Usuários (Instrução Normativa n. 11/2018) têm o papel de identificar as demandas das áreas de negócio e os Comitês Gestores de Soluções de TIC (Instrução Normativa n. 16/2018) de realizar a priorização dessas demandas visando entregar valor às unidades do Tribunal e à sociedade.

Atualmente, as presidências dos comitês estão com foco na priorização das iniciativas elencadas pela Alta Administração do STJ, as quais são classificadas em duas categorias: demandas rápidas e demandas projeto.

Entendemos por demanda rápida aquela cujo esforço para atendimento é de 1 (um) servidor por um período máximo de uma semana. Já a demanda projeto (complexa), é aquela cujo esforço para atendimento é maior do que 1 (um) servidor por um período de uma semana.

A título de informação, no ano de 2021 (informações extraídas até o dia 31/12/2021), conforme consta na tabela abaixo, a STI efetuou a entrega de 123 demandas sistêmicas, sendo 81 do COGJUD (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Área judicial) e 42 da COGADM (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Área Administrativa).



O principal foco no ano de 2021 foi o desenvolvimento do Justiça Web, iniciado em 2018, em seus diversos módulos, e iniciar o desenvolvimento do Administra Web, o principal sistema da área administrativa, que apoia os principais processos de trabalho das áreas de Compras, Contratos, Suprimento, Patrimônio e Orçamento.

Comitê	Comissão	Categoria	Quantidade	Total
COGJUD	AJC	Rápida	12	81
	SJD	Projeto	6	
		Rápida	13	
	SJR	Projeto	8	
		Rápida	7	
	SPF	Projeto	8	
		Rápida	23	
	NARER	Projeto	2	
NUGEP	Projeto	1		
	Rápida	1		
COGADM	ACI	Rápida	3	42
	ACR	Projeto	1	
	CEFOR	Rápida	3	
	SAD	Projeto	3	
		Rápida	1	
	SCO	Projeto	1	
		Rápida	3	
	SEG	Projeto	1	
		Rápida	2	
	SGP	Projeto	2	
		Rápida	11	
	SOF	Rápida	2	
	STI	Projeto	5	
		Rápida	2	
OUV	Projeto	1		
	Rápida	1		
TOTAL DE DEMANDAS: 123				



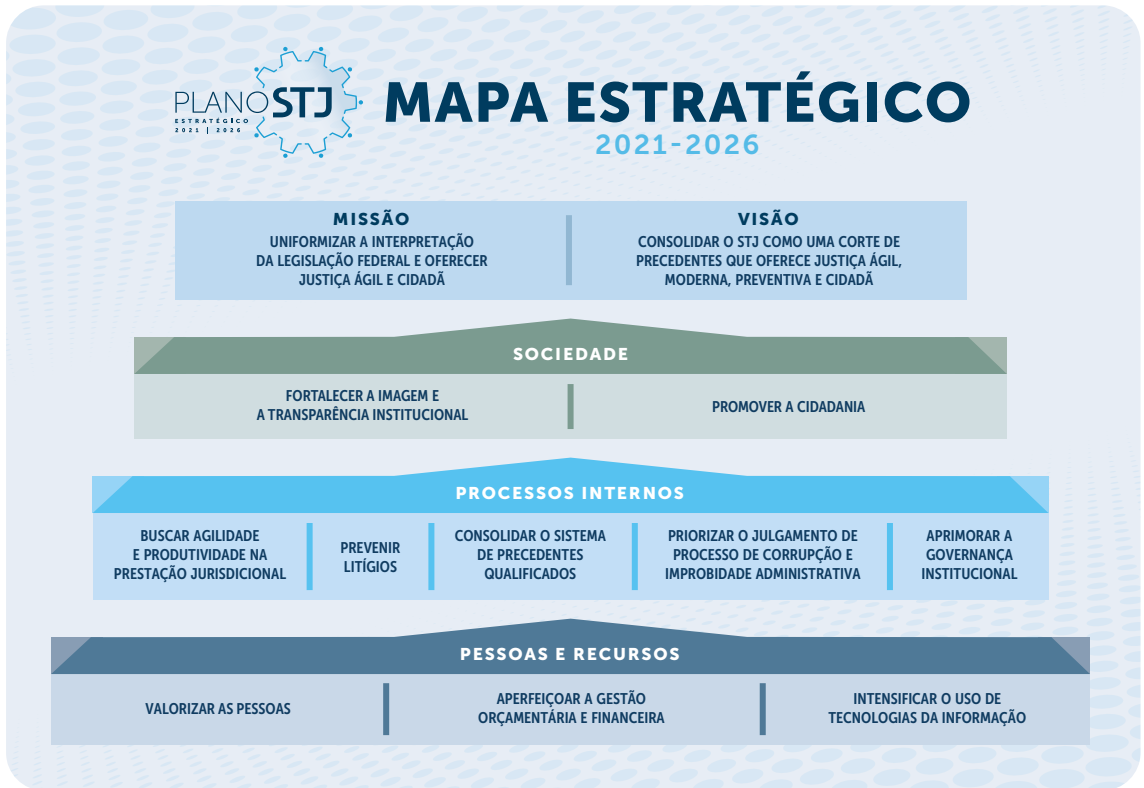
9 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O STJ adotou o modelo de “Gestão Estratégica” com o propósito de cumprir sua competência definida na constituição federal. Tal modelo permite estabelecer a visão estratégica de longo prazo e traduzir as diretrizes organizacionais em ações concretas para a realização do futuro almejado. Para isso, foram definidos objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas, os quais devem ser entendidos e compartilhados por todas as unidades do Tribunal.

A fim de desdobrar o planejamento institucional vigente (Plano Estratégico STJ 2021-2026) em suas unidades, o Tribunal elaborou metodologia específica de alinhamento, voltada à identificação de objetivos, indicadores e iniciativas setoriais, de forma que cada unidade possa visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia institucional e atuar com foco nos resultados que a organização almeja alcançar.

Essa metodologia estabelece que cada unidade setorial do Tribunal (Secretaria ou Assessoria) contribui em determinados objetivos estratégicos relacionados ao seu negócio.





Nesse sentido, foi atribuído à STI o desdobramento do objetivo estratégico institucional **“Intensificar o uso de tecnologias da informação”** da perspectiva **PESSOAS E RECURSOS do Mapa Estratégico Institucional**, pois o “negócio” da STI está diretamente relacionado a esse objetivo. Quanto aos demais objetivos institucionais, a STI é afetada indiretamente.

O **Painel de Contribuição da STI** é um instrumento do alinhamento que pode ser definido como a compilação das principais colaborações dessa Secretaria para a estratégia institucional.

Nessa etapa, o objetivo estratégico considerado alvo é desdobrado em **objetivos de contribuição setoriais e indicadores setoriais**. Eles descrevem as principais colaborações que a unidade pode entregar para auxiliar o Tribunal no cumprimento dos objetivos estratégicos.

Dentro da dimensão **Produtividade** do painel, constam objetivos estratégicos de TIC associados ao objetivo estratégico do STJ. Essa dimensão diz respeito à contribuição específica da unidade para a estratégia institucional, ou seja, aspectos diretamente relacionados ao negócio setorial.

Radare da estratégia	Objetivo estratégico STJ	Objetivo de contribuição (Objetivo estratégico de TIC)
Produtividade	INTENSIFICAR O USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	Evoluir e manter a infraestrutura de ativos tecnológicos
		Fortalecer as estratégias de continuidade de TIC
		Fortalecer a segurança da informação e a proteção de dados de maneira estruturada e contínua

Como novidade do atual ciclo de alinhamento estratégico institucional, foi criada a dimensão **Clientes**, em que se procura enfatizar as interações com os clientes internos e externos de cada unidade organizacional. Nessa dimensão encontram-se associados os objetivos de contribuição “Aumentar a satisfação dos usuários com os serviços de TIC” e “Viabilizar a transformação digital”, os quais, apesar de serem associados ao objetivo institucional “Intensificar o uso de tecnologias da informação”, são objetivos de TIC que representam a ênfase da unidade em relação à satisfação dos usuários de seus serviços.

Os demais objetivos estratégicos de TIC, afetos à gestão de outras Secretarias, são representados nas demais dimensões (**Governança, Pessoas e Recursos**) do **Painel de Contribuição da STI**. Nesses casos, a STI define objetivos estratégicos de TIC como parte de um todo, ou seja, foram derivados de objetivos estratégicos do STJ que são conduzidos por outras Unidades, mas que a STI também contribui para o alcance deles:

Radare da estratégia – Unidade	Objetivo estratégico STJ (conduzido por outras Unidades)	Objetivo de contribuição – Objetivo estratégico de TIC – (conduzido pela STI)
GOVERNANÇA – SGE	APRIMORAR A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	Aprimorar a Governança e Gestão de TIC
PESSOAS – SGP	VALORIZAR AS PESSOAS	Reconhecer e valorizar os servidores e colaboradores da STI
RECURSOS – SOF	ASSEGURAR E GERIR O ORÇAMENTO	Gerir o orçamento da STI

Todos esses objetivos de TIC, associados aos objetivos estratégicos do STJ, compõem o **Mapa Estratégico de TIC** em suas perspectivas **CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO, PROCESSOS INTERNOS** e **PESSOAS E RECURSOS**, que sintetiza a estratégia da STI de longo prazo – ciclo 2021-2026.

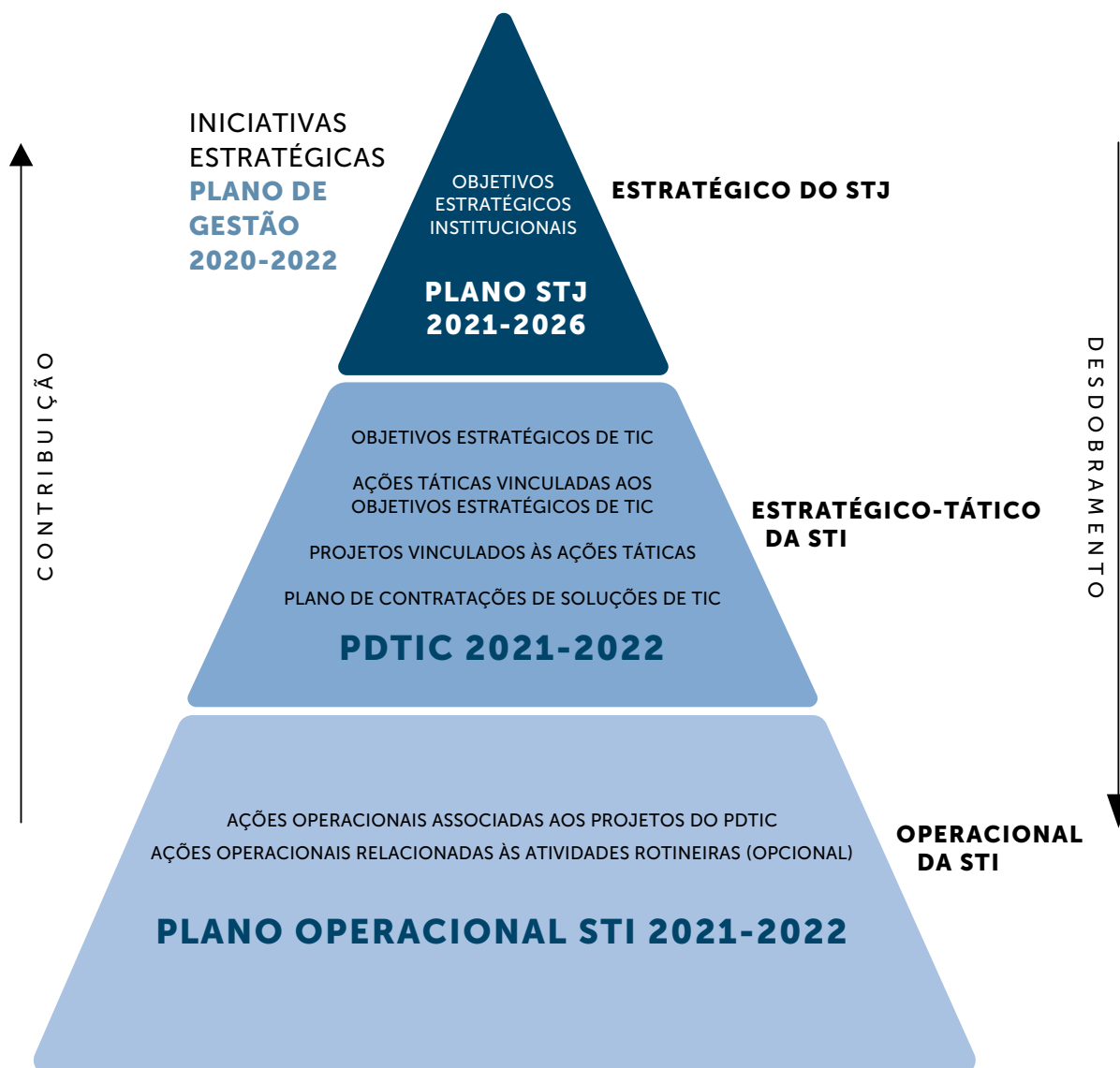


Ressalta-se que, em atendimento ao art. 6º da Resolução CNJ n. 370/2021, o qual determina aos órgãos que possuem PETIC para o utilizarem por até um ano da vigência da resolução, os **objetivos estratégicos de TIC**, os **indicadores de desempenho** associados e suas **metas** passam a fazer parte do PDTIC. Uma vez que os indicadores de desempenho são medidas quantificáveis que permitem aferir se o objetivo estratégico está sendo alcançado, observa-se que os indicadores de desempenho são intrinsecamente relacionados com os objetivos estratégicos. A inclusão das metas associadas aos indicadores de desempenho (resultado) no presente plano também atende a determinação do inciso III do art. 42, que define os elementos mínimos do PDTIC. Desse modo, **o Plano Diretor de TIC passa a ser o instrumento de planejamento estratégico-tático da STI a partir de 2021.**

Em adição, o STJ elaborou nesta gestão o Plano de Gestão 2020-2022, o qual apresenta um rol de iniciativas estratégicas que devem ter especial atenção desde o início da gestão e se harmoniza com as diretrizes nacionais do Poder Judiciário, bem como a visão de longo prazo do STJ. Destarte, o Plano de Gestão 2020-2022 está no nível estratégico institucional e foi um insumo fundamental para a definição de ações táticas e projetos deste PDTIC.

A figura a seguir apresenta o alinhamento da STI com a estratégia do STJ:

ALINHAMENTO DA STI COM A ESTRATÉGIA DO STJ



Ou seja, os objetivos estratégicos de TIC, indicadores e metas associadas estabelecem o planejamento estratégico de TIC desdobrado do Plano estratégico STJ 2021-2026. Esse planejamento estratégico de TIC é um planejamento de longo prazo, visto que o horizonte temporal é de seis anos para se harmonizar com o horizonte temporal do planejamento estratégico institucional.

Dando prosseguimento ao **desdobramento**, a partir dos objetivos estratégicos de TIC e seus indicadores/metas associados, foram definidas no PDTIC as **AÇÕES TÁTICAS** para a consecução dessa estratégia da STJ. As ações espelham o direcionamento tático a ser seguido pela Gestão de TIC. Esse direcionamento tático é um recorte da estratégia de TIC com horizonte de dois anos e se baseia na duração da gestão.

Em seguida, foram identificados os **PROJETOS** relacionados às AÇÕES TÁTICAS para que essas ações sejam empreendidas.

Há informação na descrição de **cada projeto do PDTIC** do seu **vínculo com o planejamento orçamentário de TIC**. Essa informação sinaliza que o projeto possui em seu escopo aquisição de solução de TIC (STIC) necessária para a consecução dos objetivos e benefícios esperados do projeto. Ao final deste documento, no capítulo 12. CONTRATAÇÃO são listadas essas novas aquisições ou contratações que estão dentro do escopo dos projetos do PDTIC e os contratos vigentes que atendem diretamente ações táticas. A lista de novas aquisições referente a cada ano fiscal forma o Plano de Contratação de Soluções de TIC – PCTIC determinado pelo art. 7º da Resolução CNJ n. 182, de 17 de outubro de 2013. Em especial, na revisão de janeiro de 2022 deste plano diretor, o PCTIC de 2023 foi elaborado conforme a nova Instrução Normativa STJ/GDG n. 19 de 9 de dezembro de 2021, que regulamentou o PCTIC no STJ e definiu os prazos para sua elaboração, aprovação e atualização.

Ainda sobre o Plano de Contratações de Soluções de TIC - PCTIC, cabe ressaltar que, embora o PDTIC atual possua vigência no biênio 2021-2022, o PCTIC de 2023 consta neste plano diretor. Isso se deu para atendimento à Resolução CNJ n. 347, de 13 de outubro de 2020 e sua respectiva regulamentação no âmbito do STJ por meio da Instrução Normativa STJ/GDG n. 2, de 14 de janeiro de 2021, em que se determina a necessidade de que todos os órgãos do Poder Judiciário elaborem anualmente plano de contratação consolidando as demandas de obras,

serviços de engenharia, tecnologia da informação, bens e serviços comuns que pretendem contratar no exercício subsequente, bem como aquelas que pretendam prorrogar, na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/93. Desse modo, baseado nas demandas de aquisições ou de contratação referentes à STIC de todas as unidades do Tribunal coletadas para o ano de 2023, foi realizada análise, consolidação e planejamento de TIC baseada na estratégia de longo prazo (ciclo 2021-2026) contida no atual PDTIC. O plano de contratações resultante – o PCTIC 2023 - então, baseia-se nos projetos do PDTIC (em atendimento à IN STJ/GDG n. 19/2021) e subsidia a confecção do Plano Anual de Contratações e Aquisições – PCAq de 2023 do Tribunal (em atendimento à Resolução CNJ n. 347/2020). Cabe ressaltar que na elaboração e na aprovação do PCAq 2023, conforme a Instrução Normativa STJ/GDG n. 2 de 14 de janeiro de 2021, as demandas de STIC relacionadas no PCTIC 2023 serão confirmadas e aprovadas para execução. Após aprovação do PCAq 2023 e posterior atualização do PCTIC 2023, caso necessário, os planos passarão a se sincronizar.

Salienta-se que na definição de AÇÕES TÁTICAS e PROJETOS, foram considerados uma série de insumos citados na seção 2. METODOLOGIA. Entre os insumos, foram consideradas a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário 2021-2026 e as diretrizes estabelecidas em resoluções, recomendações e políticas inerentes à TIC instituídas para a concretização das estratégias nacionais do Poder Judiciário. Em especial, na definição de cada projeto há informação da diretriz do CNJ a que o projeto atende mais diretamente. Esse alinhamento do PDTIC à estratégia institucional e às estratégias nacionais do Poder Judiciário vai ao encontro da determinação do *caput* do art. 6º e os incisos I e II do art. 42 da Resolução CNJ n. 370/2021.

Completando o atendimento do art. 42 da Resolução CNJ n. 370/2021, tem-se a adequação do presente PDTIC ao inciso IV, pois as ações táticas e os projetos no presente documento são as ações a serem implantadas no ciclo estratégico.

Continuando o detalhamento, a partir do PDTIC se chega ao Plano Operacional. Nele estão descritas as **AÇÕES OPERACIONAIS** que delinham o escopo de cada projeto dentro do período em foco, ou seja, do ciclo do PDTIC.

A unidade dentro da STI responsável pela execução da ação operacional desenvolve seu plano de ação. O plano de ação define o cronograma para cumprimento de uma ação operacional, ou seja, compreende as tarefas a serem realizadas, a estimativa de prazos das tarefas e os recursos que serão utilizados em cada uma delas.

Em termos de **contribuição**, podemos afirmar: a conclusão das Ações Operacionais de um Projeto contribui para a realização de uma ou mais Ações Táticas do PDTIC associadas ao projeto, que por sua vez, contribuem para o atingimento de um ou mais Objetivos Estratégicos de TIC, bem como seus indicadores/metras. Sendo que estes últimos contribuem para atender Objetivos Estratégicos Institucionais relacionados.

Para exemplificar, apresentamos o desdobramento de um Objetivo Estratégico Institucional até uma Ação Operacional da STI:

	PLANO ESTRATÉGICO STJ 2021-2026	OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TIC
PERSPECTIVA	PESSOAS E RECURSOS	PROCESSOS INTERNOS
OBJETIVO	ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: INTENSIFICAR O USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	ESTRATÉGICO DE TIC: Fortalecer as estratégias de continuidade de TIC

PLANO ESTRATÉGICO STJ 2021-2026 > PDTIC 2021-2022 > PLANO OPERACIONAL STI 2021/2022

Radar da estratégia	Objetivo estratégico STJ (PLANO ESTRATÉGICO STJ 2021-2026)	Objetivo de contribuição (Objetivo estratégico de TIC)	Ação Tática (PDTIC 2021-2022)	Projeto (PDTIC 2021-2022)	Ação Operacional (Plano Operacional STI 2021-2022)
PRODUTIVIDADE	INTENSIFICAR O USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	OE06 Fortalecer as estratégias de continuidade de TIC	AT06.01 Implementar e manter processos, controles e ativos referentes a gestão de continuidade de TIC	PDTIC2022.PJ26 Modernização do ambiente de backup	PDTIC2022.AO26.02 Criação das Regras de Backup da Infraestrutura de Servidores - Recuperação de Desastres
			AT06.02 Assegurar que os serviços críticos do Tribunal estejam aderentes com a estratégia de continuidade de TIC estabelecida	PDTIC2022.PJ32 Ampliação da infraestrutura e processos de Segurança da Informação do STJ	PDTIC2022.AO32.09 Estabelecer a estratégia de Continuidade de Serviços de Infraestrutura de TIC

Adicionalmente a esse exemplo, podemos verificar que as ações operacionais “Criação das Regras de Backup da Infraestrutura de Servidores - Recuperação de Desastres” e “Estabelecer a estratégia de Continuidade de Serviços de Infraestrutura de TIC” contribuem para atingir as metas desdobradas estabelecidas para o indicador “Maturidade dos processos de TIC” do objetivo “Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de Forma Integrada” que consta na seção 5.2. INDICADORES E METAS deste plano:

Objetivo	Indicador	O que mede	Como mede	Meta 2021	Meta 2022
OE06 FORTALECER AS ESTRATÉGIAS DE CONTINUIDADE DE TIC	Disponibilidade de serviços críticos	Percentual de disponibilidade dos serviços críticos de Tecnologia da Informação e Comunicação, durante o mês.	$\frac{\text{(Tempo em minutos de disponibilidade no mês)}}{\text{(Quantidade de minutos no mês)}} \times 100$	98%	98%

Como foi demonstrado, a STI realiza o alinhamento estratégico por meio da transformação da estratégia do negócio em estratégia de TIC. Assim, há uma maior garantia de que os objetivos de negócio serão apoiados por tecnologia e que os recursos investidos em TIC possam gerar valor para a organização.

Compartilhar a estratégia de TIC, alinhada à do Tribunal, traz a consciência ao colaborador do seu papel na definição da situação de futuro da unidade e na execução do trabalho para atingi-la. Por isso, a importância de se estabelecer o trajeto em conjunto, gerenciar e monitorar projetos para manter o rumo e concentrar os esforços e talentos com foco nos resultados a serem conquistados.

Finalmente, para identificação de todos os itens acima no PDTIC 2021-2022 e no PLANOP-STI 2021-2022, são utilizados os seguintes códigos:

- **OEXX:** Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- **ATXX.YY:** Ação Tática de número YY do Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- **PDTIC2022.PJWW:** Projeto de número WW do PDTIC do biênio 2021-2022; e
- **PDTIC2022.AOWW.ZZ:** Ação Operacional de número ZZ do Projeto de número WW do PDTIC do biênio 2021-2022.



10 AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC

Para cada um dos 10 (dez) objetivos estratégicos de TIC, foram avaliadas as ações táticas, que espelham o direcionamento tático para o biênio a partir da lista daquelas definidas no processo de elaboração deste PDTIC. Na elaboração do PDTIC, tinha-se definido 27 (vinte e sete) ações operacionais, sendo que 11 (onze) eram inéditas. Após a revisão de outubro de 2021, manteve-se 26 (vinte e seis) ações táticas e outras 2 (duas) foram incluídas, perfazendo um total de 28 (vinte e oito) ações táticas, as quais são listadas abaixo.

Perspectiva	Objetivo Estratégico de TIC	Ação Tática PDTIC 2021-2022
Pessoas e Recursos	OE01 Evoluir e manter a infraestrutura de ativos tecnológicos	AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional
		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras
		AT01.03 Aperfeiçoamento no uso de serviços remotos para clientes e equipe técnica da STI em <i>home office</i>
		AT01.04 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional
	OE02 Reconhecer e valorizar os servidores e colaboradores da STI	AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores
		AT02.02 Adotar ferramentas e processos de trabalho para auxiliar na gestão de atividades em prol da retenção de talentos
		AT02.03 Promover a ampliação do teletrabalho na STI

Perspectiva	Objetivo Estratégico de TIC	Ação Tática PDTIC 2021-2022
Pessoas e Recursos	OE03 Ampliar as competências dos servidores da STI	AT03.01 Capacitar servidores em governança, gestão e conhecimentos específicos de TIC
		AT03.02 Incentivo ao pensamento inovador buscando o intercâmbio de conhecimento entre as unidades da STI e com instituições públicas e privadas
	OE04 Gerir o orçamento da STI	AT04.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual
Processos Internos	OE05 Aprimorar a governança e a gestão de TIC	AT05.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados
		AT05.02 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão
		AT05.03 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI
		AT05.04 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL
		AT05.05 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário
		AT05.06 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD
		AT05.07 Sensibilizar a alta administração quanto à importância de Governança
		AT05.08 Promover estratégia de envolvimento interequipes para suportar as soluções sistêmicas
	OE06 Fortalecer as estratégias de continuidade de TIC	AT06.01 Implementar e manter processos, controles e ativos referentes a gestão de continuidade de TIC
		AT06.02 Assegurar que os serviços críticos do Tribunal estejam aderentes com a estratégia de continuidade de TIC estabelecida
OE07 Aperfeiçoar os processos de gestão de aquisições e contratações de TIC	AT07.01 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC	
Contribuição para a Organização	OE08 Viabilizar a transformação digital	AT08.01 Promover a transformação digital
		AT08.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais
		AT08.03 Potencializar o desenvolvimento de software
	OE09 Aumentar a satisfação dos usuários com os serviços de TIC	AT09.01 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços
		AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços
	OE10 Fortalecer a segurança da informação e a proteção de dados de maneira estruturada e contínua	AT10.01 Elevar o índice de maturidade em Segurança da Informação no STJ
	AT10.02 Atuar ativamente na redução de riscos de segurança da informação	
TOTAL DE AÇÕES TÁTICAS: 28		

Dessas 28 ações táticas, foram migradas 18 (dezoito) ações táticas do ciclo de planejamento anterior (PDTIC2019/2020). Demonstra-se, assim, a continuidade de execução das iniciativas entre os planejamentos táticos.



11 PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS


Tendo como base as ações táticas definidas para o presente ciclo de planejamento, foram propostos projetos pelas unidades que compõem a STI. Em seguida, após priorização realizada pelo CGeTIC, foram selecionados aqueles mais relevantes para a STI e para o Tribunal no contexto atual.

Os projetos não selecionados para este ciclo, mas que esse comitê entendeu serem importantes realizar futuramente, foram registrados no **Banco de Projetos da STI**. Tal banco de projetos trata-se de mecanismo de planejamento que perpassa a atual gestão, indicando, para gestões futuras, as intenções de projetos e ações para implementação considerando uma visão de médio a longo prazo dentro da STI.

A seguir, encontram-se listados os **33 (trinta e três)** projetos escolhidos para serem executados no período de vigência deste plano, de 2021 a 2022.

Na revisão realizada no segundo semestre de 2021, os projetos foram avaliados e ajustes foram realizados no escopo e no planejamento, com adição de um projeto.

As informações de cada projeto estão agrupadas em um quadro MODELO cuja descrição dos campos constam na figura a seguir.



MODELO PARA DESCRIÇÃO DO PROJETO

Problema ou oportunidade que motiva a iniciativa, incluindo causas, consequências, gravidade do problema e urgência da solução

Principais resultados e benefícios a serem alcançados com a realização do projeto

Breve descrição/objetivo do projeto

Resoluções ou Recomendações do CNJ as quais o projeto atende parcial ou totalmente

Código do projeto

Nome do projeto

Descrição							
Benefícios Esperados							
Motivação							
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
Ações Táticas vinculadas:							

Sigla da sub-unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Assessorias/própria Coordenadoria/Seções)

Sigla de outras unidades (internas ou externas) envolvidas na implementação do projeto

Existência de vinculação orçamentária com o Plano Orçamentário ou Plano de Contratações e Aquisições - PCAq

Data prevista para início das atividades do projeto

Data prevista para conclusão das atividades do projeto

Sigla da unidade responsável pela execução/implementação do projeto (Gabinete ou Coordenadorias)

Ações táticas vinculadas ao projeto. Um projeto pode estar vinculado a mais de uma ação tática

11.1 GABINETE DA STI

PDTIC2022.PJ01		STJ REMOTO					
Descrição		Aprimorar a infraestrutura de acesso remoto ao STJ.					
Benefícios Esperados		a) Aumento da estabilidade e disponibilidade de serviços de TIC que proveem acesso de forma remota dos servidores e ministros às atividades de trabalho remoto do Tribunal; b) Melhoria na qualidade das transmissões das sessões de julgamento; c) Simplificação e robustez no acesso remoto à infraestrutura tecnológica do STJ.					
Motivação		a) Cenário de uso intensivo de serviços de TIC para apoiar as atividades do Tribunal de forma remota, dadas as medidas de prevenção ao COVID-19; b) Aumento dos índices de sustentabilidade, com redução do consumo de recursos hídricos, de energia e de papel, dentre outros.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
GABINETE STI	SECRETÁRIO	STI, SCONT	N/A	Jan/21	Dez/22	Não	Recomendação CNJ n. 94/2021
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT01.03 Aperfeiçoamento no uso de serviços remotos para clientes e equipe técnica da STI em <i>home office</i> ; AT06.01 Implementar e manter processos, controles e ativos referentes a gestão de continuidade de TIC; AT08.01 Promover a transformação digital; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ02		GOVERNANÇA DE PESSOAS DE TIC - 2021 A 2022					
Descrição		Alinhar as políticas e as estratégias de gestão de pessoas da STI aos objetivos estratégicos do STJ, obedecendo às suas particularidades. Visa também contribuir ao aperfeiçoamento das capacidades técnicas e comportamentais dos servidores, assegurando o cumprimento dos papéis e das responsabilidades e aumentando a transparência dos resultados.					
Benefícios Esperados		a) Melhorar o clima organizacional na STI; b) Organizar e valorizar a prestação dos serviços de TIC; c) Valorizar o servidor da STI.					
Motivação		a) Resolução n. 211 de 15 de dezembro de 2015 do CNJ traz recomendação sobre o tema; b) Implementar parte das diretrizes da gestão pelo Secretário.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
GABINETE STI	SECRETÁRIO	STI, CCOM, CDES, CGOT CIEP, CORE	CEFOR, DG, SG, SGE, SGP	Fev/21	Dez/22	Não	Resolução CNJ n. 370/2021
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores;</p> <p>AT02.02 Adotar ferramentas e processos de trabalho para auxiliar na gestão de atividades em prol da retenção de talentos;</p> <p>AT02.03 Promover a ampliação do teletrabalho na STI;</p> <p>AT03.01 Capacitar servidores em governança, gestão e conhecimentos específicos de TIC;</p> <p>AT05.02 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão;</p> <p>AT05.05 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT05.06 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD.</p>					

PDTIC2022.PJ03		CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES STI					
Descrição		Projeto que abriga as aquisições a serem realizadas pela STI e coordenadas pela SCONT e também todos os Contratos vigentes não passíveis de prorrogação contratual e que devem ser Renovados (despesas continuadas) - geridos pela SCONT.					
Benefícios Esperados		a) Adquirir ou contratar bens e serviços necessários à operação da infraestrutura de TIC. b) Manutenção do parque de equipamentos que compõem a Infraestrutura de TI (não estão contemplados aqui os equipamentos que compõem a infraestrutura de Comunicação de Voz).					
Motivação		a) Executar as aquisições contempladas no Plano de Aquisições da STI para 2021 e 2022. b) Necessidade de manutenção do parque.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
GABINETE STI	SCONT	STI, CCOM, CDES, CGOT, CIEP, CORE, CSID, SECTE, SEGED, SEPLA	AIA, AJU, GDG, SAD, COMM, CULT, SEORT	Jan/21	Dez/22	Sim	Resolução CNJ n. 370/2021 e Resolução CNJ n. 363/2021
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT01.04 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ04		EVOLUÇÃO DA GESTÃO CONTRATUAL					
Descrição		Visa o aperfeiçoamento do processo de gestão contratual e de planejamento de contratações de TIC da STI.					
Benefícios Esperados		Melhoria no acompanhamento e padronização da gestão contratual na STI e no processo de maturidade nos planejamentos com foco em atendimento das demandas com qualidade e padronização.					
Motivação		Necessidade de melhoria e padronização.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
GABINETE STI	SCONT	STI, CCOM, CDES, CGOT, CIEP, CORE, CSID	AJU, SAD, SGE	Jan/21	Ago/21	Não	Resolução CNJ n. 347/2020
Ações Táticas vinculadas:		AT05.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados; AT04.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual; AT07.01 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC.					

11.2 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO - CCOM

PDTIC2022.PJ05		CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES CCOM					
Descrição		Promover a continuidade dos serviços e ativos de telecomunicações e de áudio e vídeo do tribunal.					
Benefícios Esperados		a) Atender às demandas sazonais dos usuários dos serviços de telecomunicações do tribunal; b) Prover de forma ininterrupta as sessões e eventos no tribunal.					
Motivação		Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	CCOM	STI	AJU, GDG, SAD	Jan/21	Dez/22	Sim	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.04 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ06		MANUTENÇÃO DAS SALAS DE VIDEOCONFERÊNCIA DO TRIBUNAL					
Descrição		Garantir o funcionamento das salas de videoconferência 1-VC1.					
Benefícios Esperados		Garantir o pleno funcionamento dos sistemas presentes na sala, para atendimento das demandas dos Senhores Ministros e demais secretarias.					
Motivação		O serviço de manutenção não está disponível, podendo causar grandes prejuízos com a usabilidade prejudicada das salas de videoconferência.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SAVID	N/A	N/A	Mar/21	Mar/22	Sim	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ07		ESTUDO DE TECNOLOGIAS EMERGENTES PARA OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES					
Descrição		Estudar conceitos relacionados a tecnologias emergentes, como <i>Deep Learning</i> , <i>Machine Learning</i> , <i>Big Data</i> e Inteligência Artificial, e suas possíveis aplicações aos serviços de Telecomunicações.					
Benefícios Esperados		Otimizar o funcionamento dos recursos de Telecomunicações do Tribunal.					
Motivação		Prover maior eficiência aos serviços de telecomunicações do Tribunal.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SERTE	STI	N/A	Jan/21	Dez/21	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ08		IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÃO PARA MELHORIA DA INTEROPERABILIDADE DA CENTRAL TELEFÔNICA					
Descrição		Trazer interoperabilidade para a Central Telefônica com o objetivo de expandir os canais de comunicação e acompanhar as transformações tecnológicas.					
Benefícios Esperados		Expansão dos canais de comunicação para os usuários do STJ, com o intuito de otimizar os atendimentos com mobilidade, agilidade e eficiência.					
Motivação		Alinhamento com as políticas estratégicas da STI e do STJ.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SERTE	N/A	N/A	Abr/21	Abr/22	Sim	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ09		EVOLUÇÃO DO MONITORAMENTO DE DISPONIBILIDADE DE TELECOMUNICAÇÕES					
Descrição		Implementar um programa que seja capaz de verificar a base de dados de telefonia da Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT) para calcular o índice de disponibilidade da referida Central de forma automática.					
Benefícios Esperados		Automatização da formação de índices da CCOM.					
Motivação		Promover maior eficiência nos processos de trabalho da CCOM, aprimorando a entrega de serviços de Telecomunicações.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SERTE	N/A	N/A	Jan/21	Dez/21	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT09.01 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços.					

PDTIC2022.PJ10		IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE MENSAGERIA POR VOZ DE FORMA DINÂMICA PARA RAMAIS DE UNIDADES DO TRIBUNAL (URA)					
Descrição		Implementar e realizar estudos quanto à implementação de URA para prover mensagens automáticas nos ramais do tribunal					
Benefícios Esperados		Muito dos atendimentos telefônicos aos usuários tem caráter repetitivo, já que eles entram em contato com o Tribunal buscando informações semelhantes. Dessa forma, a solução busca oferecer, de forma automatizada, respostas gravadas que possam responder às demandas dos usuários e otimizar os atendimentos de servidores e colaboradores, além de direcionar a ligação para o setor responsável por determinadas demandas.					
Motivação		Os servidores e colaboradores acabam tendo que responder chamados repetitivos ou ainda direcionar as ligações para outros locais de atendimento, já que as chamadas podem não ter sido transferidas para as áreas corretas. Essa questão pode ocupar um tempo desses profissionais que poderia ser utilizado para outras demandas mais estratégicas.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SERTE	N/A	GABINETES DE MINISTROS	Jan/21	Dez/21	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ11		DISPONIBILIZAÇÃO DE MEIOS DE ATENDIMENTO ELETRÔNICOS E AUTOMATIZADOS					
Descrição		Contratação de plataforma de atendimento web colaborativa com suporte à construção de <i>chatbots</i> e assistentes virtuais, incluindo ferramenta de processamento de linguagem natural e serviços de implantação e treinamento.					
Benefícios Esperados		a) Atender de forma ágil e padronizada, resultando em maior satisfação do cliente, interno ou jurisdicionado; b) Solução de problemas em tempo real; c) Geração de relatórios de atendimento e ampliação dos meios de comunicação; d) Otimizar processos de trabalho.					
Motivação		Aperfeiçoamento do atendimento e dos processos de trabalho do STJ, utilizando ferramentas eletrônicas e automatizadas de comunicação.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SERTE	N/A	N/A	Jan/21	Fev/22	Sim	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT03.02 Incentivo ao pensamento inovador buscando o intercâmbio de conhecimento entre as unidades da STJ e com instituições públicas e privadas; AT08.01 Promover a transformação digital; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ12		IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO OPERACIONAIS PARA A REDE INFOVIA DO STJ					
Descrição		Aprimorar e finalizar os processos de trabalho que operacionalizam a rede INFOVIA do STJ.					
Benefícios Esperados		Manter os processos de trabalho bem definidos e monitorados.					
Motivação		Alinhamento com as políticas e estratégias da STI e do STJ.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SERTE	N/A	N/A	Jan/21	Dez/22	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT05.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados; AT05.06 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ13		ITER DATA					
Descrição		"Iter Data", do latim - Caminhos dos dados. Este projeto visa a implementação de sistemas e infraestrutura tecnológica para gestão de qualidade de dados e remessa de processos com os tribunais e integração com os sistemas dos entes públicos para peticionamento, intimação e consulta processual com a finalidade de trazer celeridade no trâmite processual e estabilidade na infraestrutura tecnológica.					
Benefícios Esperados		a) Possibilidade de melhoria na qualidade dos dados remetidos pelos tribunais por meio de adequações tecnológicas no sistema Gestão de Peças Eletrônicas (i-STJ GPE); b) Atualização tecnológica nos tribunais que utilizam o sistema Gestão de Peças Eletrônicas de forma a permitir o envio de processos físicos e digitalizados de acordo com a Resolução STJ/GP n. 13 de 15 de junho de 2016, que trata dos dados encaminhados pelos tribunais; c) Disponibilização de indicadores de qualidade de dados nos processos remetidos pela origem; d) Integração das equipes de TI do STJ com os tribunais por meio de um desenvolvimento colaborativo das integrações; e) Sistemas integrados com o STJ por meio do Modelo Nacional de Interoperabilidade em atendimento a resolução do CNJ; f) Disponibilização de serviços tecnológicos que permitam a integração dos sistemas dos entes públicos com o STJ para intimação, peticionamento e consulta processual; g) Maior agilidade no trâmite processual considerando que a integração entre os sistemas possa vir a promover melhoria na qualidade de dados e recursos de automatização no sistema Justiça, dispensando assim tarefas manuais; h) Infraestrutura que possa suportar a carga de dados necessária para o atendimento aos tribunais e entes públicos; i) Definição de metodologia e procedimentos que possam garantir a estabilidade na infraestrutura que disponibiliza os serviços de integração aos tribunais e entes públicos.					

[PJ13 continua...](#)

PJ13 continuação

Motivação		<p>PROBLEMA</p> <p>a) Os dados enviados pelos tribunais em sua maioria dependem de intervenção manual para correções, onerando as áreas de protocolo e atuação do STJ;</p> <p>b) Nos últimos anos os entes públicos vêm demandando a real necessidade de integração tendo em vista a automação de seus sistemas e as dificuldades decorrentes do grande volume processos no STJ;</p> <p>OPORTUNIDADE</p> <p>a) Prover a possibilidade de melhorar o aproveitamento dos dados remetidos pelos tribunais e protocolados no STJ;</p> <p>b) Obter maior agilidade no desenvolvimento dos sistemas de integração por meio de um ambiente colaborativo de desenvolvimento;</p> <p>c) Obter maior engajamento dos tribunais no desenvolvimento das soluções de integração por meio de ações da alta administração junto aos tribunais integrados;</p> <p>d) Implementação do MNI 3.0 como um protocolo mais eficiente para integração;</p> <p>e) Criação de uma metodologia para diagnóstico da infraestrutura que permita a ampliação de entes públicos integrados de forma a garantir a estabilidade da infraestrutura.</p>					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SESIN	STI, CDES, CIEP	N/A	Jan/21	Dez/22	Não	Resolução CNJ n.º 331/2020 e Resolução Conjunta CNJ CNMP n. 3/2013
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT08.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT09.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais.</p>					

PDTIC2022.PJ14		SERVIÇO DE ACESSO A DADOS PARA APARELHOS MÓVEIS					
Descrição		Contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília -DF, para acesso a internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato.					
Benefícios Esperados		Garantir mobilidade e acesso à Internet, correio eletrônico e mensagens de texto através dos aparelhos móveis do Tribunal.					
Motivação		Contratos vigentes do mesmo serviço, que deve ser continuado, estão vencendo em 2020, sem possibilidade de prorrogação.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SGRES	N/A	N/A	Jan/21	Ago/21	Sim	N/A
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT10.02 Atuar ativamente na redução de riscos de segurança da informação.</p>					

11.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE - CDES

PDTIC2022.PJ15		CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES CDES					
Descrição		Estudar/prospectar a aquisição de ferramentas, componentes e <i>frameworks</i> que apoiem o desenvolvimento de software. Promover ações de apoio ao desenvolvimento de software com foco em práticas ágeis objetivando elevar a capacidade produtiva da CDES e, conseqüentemente, aumentar a produção e entrega de novos ativos de software (sistemas e serviços informatizados), bem como aprimorar a qualidade dos produtos entregues pela CDES.					
Benefícios Esperados		Elevar a capacidade produtiva, a qualidade e a segurança dos ativos de software desenvolvidos e sob responsabilidade da CDES.					
Motivação		a) necessidade de atender um maior número de solicitações de novos sistemas/serviços informatizados mantendo e melhorando a qualidade dos produtos entregues; b) suprir a carência de elementos que auxiliem o desenvolvimento de software.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CDES	CDES	N/A	SAD	Fev/21	Dez/22	Sim	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT08.03 Potencializar o desenvolvimento de software; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ16		PLANO CAPACITAÇÃO CDES					
Descrição		Promover treinamentos de capacitação e reciclagem de conhecimento técnico dos servidores quanto ao desenvolvimento de software e a novas tecnologias.					
Benefícios Esperados		a) Adquirir conhecimento em novas técnicas, processos e tecnologias de mercado aplicada ao desenvolvimento de software aplicado na CDES; b) Incentivar o pensamento inovador.					
Motivação		Necessidade de atualização do conhecimento técnico frente à rápida evolução no mercado de TIC.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CDES	CDES	N/A	CEFOP	Ago/21	Dez/22	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT03.01 Capacitar servidores em governança, gestão e conhecimentos específicos de TIC; AT08.03 Potencializar o desenvolvimento de software; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ17		PADRONIZAÇÃO E NORMATIZAÇÃO DE POLÍTICAS E PROCESSOS DE GESTÃO, DESENVOLVIMENTO E SUSTENTAÇÃO DE ATIVOS DE SOFTWARE					
Descrição		Padronizar documentos técnicos, disciplinar processos e políticas de gestão relacionados ao desenvolvimento, à manutenção, à sustentação e à implantação de Soluções de Software no STJ.					
Benefícios Esperados		a) normatizar as atividades referentes a desenvolvimento, evolução, sustentação e implantação de Soluções de Software; b) aprimorar a qualidade e a segurança dos ativos de software sob a responsabilidade da CDES; c) padronizar, normatizar e divulgar a gestão de Soluções de Software no STJ; d) revisão e atualização da documentação técnica existente e unificação do repositório de armazenamento de documentação técnica.					
Motivação		a) suprir a ausência de diretrizes e procedimentos formalizados relacionados ao ciclo de vida dos ativos de software, bem como definir e incorporar diretrizes e procedimentos voltados ao desenvolvimento seguro; b) atualizar, padronizar e centralizar a publicação de documentos técnicos relacionados aos ativos de software (desenvolvimento, evolução e sustentação).					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CDES	CDES	CGOT	N/A	Abr/21	Jul/22	Não	Resolução CNJ n. 370/2021
Ações Táticas vinculadas:		AT05.03 Institucionalizar os Processos de trabalho da STJ; AT08.03 Potencializar o desenvolvimento de software; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT10.02 Atuar ativamente na redução de riscos de segurança da informação.					

PDTIC2022.PJ18		IMPLEMENTAÇÃO DE TESTES DE SEGURANÇA EM APLICAÇÕES WEB					
Descrição		Implantação de funcionalidades no processo de disponibilização das aplicações web, e implantação do monitoramento e gerenciamento de componentes empregados no desenvolvimento de software.					
Benefícios Esperados		a) Aprimorar a segurança dos ativos de software sob a responsabilidade da CDES; b) Promover a gerência e o monitoramento dos componentes utilizados no desenvolvimento de software.					
Motivação		Ausência de monitoramento e de controle dos componentes empregados no desenvolvimento de software.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CDES	CDES	CIEP	CEFOR	Mai/21	Dez/22	Não	Resolução CNJ n. 370/2021
Ações Táticas vinculadas:		AT08.03 Potencializar o desenvolvimento de software; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT10.02 Atuar ativamente na redução de riscos de segurança da informação.					

PDTIC2022.PJ19		GESTÃO, MONITORAMENTO, SEGURANÇA E ENTREGA CONTÍNUA EM AMBIENTES CONTAINERIZADOS					
Descrição		<p>Implantar malhas de serviços nos cluster de <i>containers</i>. Definir recomendações, padrões e processos de gestão de serviços containerizados. Promover workshops de uso de ferramentas relacionadas ao tema.</p> <p>Aprimorar os padrões de Entrega Contínua para promover maior celeridade e segurança na entrega de produtos. Implantar o gerenciamento de mudanças no orquestrador de <i>containers</i>. Construção de procedimentos automatizados para criação e configuração de projetos.</p> <p>Definir processo de criação e atualização de imagens base de <i>containers</i>. Gestão de imagens base de <i>containers</i>.</p> <p>Implantação de funcionalidades e de ferramentas no processo de disponibilização das aplicações web em ambiente containerizado. Implantação do monitoramento e gerenciamento de componentes empregados no desenvolvimento de software.</p>					
Benefícios Esperados		<p>a) Normatização de procedimentos;</p> <p>b) Implementação de serviços de gestão de containerização;</p> <p>c) Implementar ferramentas de gestão de containerização;</p> <p>d) Difundir conhecimento relacionado ao ambiente de containerização;</p> <p>e) Evolução do processo de entrega contínua;</p> <p>f) Simplificação, eficiência e desempenho com maior segurança na disponibilização de produtos;</p> <p>g) Gerenciamento de imagens de bases de <i>containers</i>;</p> <p>h) Aprimorar a segurança dos ativos de software sob a responsabilidade da CDES em ambiente containerizado;</p> <p>i) Promover a gerência e o monitoramento dos componentes utilizados no desenvolvimento de software.</p>					
Motivação		<p>a) suprir a carência de informação e ausência de ferramentas de gestão e monitoramento do ambiente containerizado;</p> <p>b) mitigar dificuldades e riscos na disponibilização de produtos;</p> <p>c) suprir a ausência de processo de gestão de imagens base de <i>containers</i>;</p> <p>d) suprir a ausência de monitoramento e de controle dos componentes empregados no desenvolvimento de software;</p> <p>e) elevar a segurança na disponibilização de aplicações web em ambiente containerizado.</p>					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CDES	CDES	CIEP	N/A	Mai/21	Dez/22	Não	Resolução CNJ n. 370/2021
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT08.03 Potencializar o desenvolvimento de software;</p> <p>AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT10.02 Atuar ativamente na redução de riscos de segurança da informação.</p>					

PDTIC2022.PJ20		SISTEMA JUSTIÇA 2.0 WEB					
Descrição		Possibilitar substituição de módulos/sistemas feitos em cliente/servidor por novas tecnologias.					
Benefícios Esperados		a) Aumentar a qualidade dos produtos entregues; b) Permitir o uso do Sistema Justiça pela web, smartphones e tablets; c) Facilitar o acesso e uso do teletrabalho.					
Motivação		Atualmente o Sistema Justiça está tecnologia de plataforma cliente/servidor, que já é considerada uma tecnologia defasada.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CDES	SEPJU	N/A	GABINETES DE MINISTROS, SOJ	Jan/21	Dez/22	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT08.01 Promover a transformação digital; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

11.4 COORDENADORIA DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC - CGOT

PDTIC2022.PJ21		GOVERNANÇA DE TIC NA STI					
Descrição		Estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas nas atividades de TIC. Institucionalizar as intenções, regras, procedimentos e diretrizes de governança de TIC do STJ, bem como formalizar as normas complementares, metodologias, manuais e procedimentos que a balizarão.					
Benefícios Esperados		Maior transparência, integridade das ações, definições claras de poderes decisórios, alinhamento com a estratégia do Tribunal e com as expectativas do cliente. Além disso, a governança de TIC proporcionará o STJ a alcançar um resultado estratégico mais positivo, transformando princípios em ações, otimizando o desempenho das funções de TIC. Espera-se também a conscientização da importância e amplitude da Governança TIC.					
Motivação		Gestão de TIC ainda está aquém da organização, transparência e falhas nas tomadas de decisão por gestões consecutivas. Durante os últimos anos, foi verificada uma melhora significativa. No entanto, é necessário aperfeiçoar os nossos mecanismos e controles para avançar de forma organizada, íntegra e transparente.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CGOT	CGOT	STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE, CSID	SGE	Jan/21	Dez/22	Não	Resolução CNJ n. 370/2021
Ações Táticas vinculadas:		AT05.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados; AT05.02 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão; AT05.05 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT05.06 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD; AT05.07 Sensibilizar a alta administração quanto à importância de Governança.					

PDTIC2022.PJ22		PLANO DE AÇÃO DA STI PARA ADEQUAÇÃO À LGPD – ETAPA1					
Descrição		Com a promulgação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), as organizações públicas e privadas devem buscar conformidade com essa lei. Para garantir sua implementação, o STJ deverá criar estratégias e mecanismos administrativos, jurídicos e tecnológicos. O projeto visa o planejamento e execução de ações para adequação de processos e serviços de TIC à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).					
Benefícios Esperados		a) Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); b) Habilita o Tribunal, nos aspectos relativos à STI, para que o cidadão possa exercer o direito ao controle dos seus dados pessoais e ao conhecimento a respeito da finalidade de seus usos e de como são manipulados; c) Elevação do nível de qualidade e segurança na prestação de serviços pelo Tribunal.					
Motivação		Atendimento às seguintes legislação e resoluções: a) Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); b) Resolução CNJ nº 363 de 12 de janeiro de 2021; c) Resolução CNJ nº 370 de 28 de janeiro de 2021.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CGOT	CGOT	STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE, CSID	N/A	Jan/21	Dez/22	Não	Resolução CNJ n. 363/2021 Resolução CNJ n. 370/2021
Ações Táticas vinculadas:		AT05.02 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão; AT05.05 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT10.01 Elevar o índice de maturidade em Segurança da Informação no STJ; AT10.02 Atuar ativamente na redução de riscos de segurança da informação.					

PDTIC2022.PJ23		PORTFÓLIO DE SERVIÇOS DA STI					
Descrição		Implementar o portfólio/catálogo de serviços por meio do mapeamento dos serviços existentes, previstos e legados. Mapear o processo de gestão e manutenção do portfólio/catálogo.					
Benefícios Esperados		<p>a) Traduz de forma clara e objetiva quais são os serviços que a STI presta aos seus clientes;</p> <p>b) Gera transparência para todos, tanto para os clientes quanto para os prestadores de serviços da STI;</p> <p>c) Define papéis e responsabilidades, e permite futuro mapeamento de ativos e recursos envolvidos em cada serviço, facilitando a resposta a incidentes, solução de problemas e continuidade dos serviços prestados.</p>					
Motivação		<p>a) Órgãos de controle têm cobrado a formalização deste artefato (exemplo: TCU, CNJ e Auditorias de TIC do STJ);</p> <p>b) Entendemos que o portfólio/catálogo é um artefato crítico que serve de insumo para outros processos e artefatos de TIC, como por exemplo, plano de continuidade de serviços de TIC, definição de níveis de serviços de TIC, entre outros. Por isso é muito importante que este projeto seja realizado o quanto antes para não impactar a implementação de outros processos.</p>					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CGOT	SEGIP	STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE, CSID	N/A	Jun/21	Dez/22	Não	Resolução CNJ n. 370/2021
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT05.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados;</p> <p>AT05.02 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão;</p> <p>AT05.03 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI;</p> <p>AT05.04 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL;</p> <p>AT05.05 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT05.06 Aperfeiçoar a Governança de TIC na STI em consonância com a ENTIC-JUD;</p> <p>AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>					

PDTIC2022.PJ24		INTEGRAÇÃO DOS PROCESSOS DE GESTÃO DE TIC NA STI - ETAPA 1					
Descrição		Promover a integração de processos de trabalho na secretaria e a transformação digital no mapeamento/evolução de serviços e processos de trabalho na STI por meio de aplicação de conceitos e métodos ágeis.					
Benefícios Esperados		<p>a) Modernização na prestação de serviços de TIC;</p> <p>b) Maior transparência e eficiência dos serviços de TIC;</p> <p>c) Elevação da maturidade na gestão de processos e serviços de TIC;</p> <p>d) Integração de processos de trabalho entre as unidades da STI, reduzindo inconsistências nas informações trocadas entre as Coordenadorias;</p> <p>e) Implantação de novos processos de trabalho e revisão dos processos de trabalho atuais visando a desburocratização e, quando couber, o uso de práticas ágeis.</p>					
Motivação		<p>a) Recomendação da Resolução CNJ n. 370/2021;</p> <p>b) Atendimento às recomendações de auditorias internas e de levantamentos de governança e gestão do TCU e do CNJ;</p> <p>c) A STI possui Coordenadorias que utilizam métodos de trabalho próprios e ferramentas distintas para realização de suas tarefas. Devido a essa segmentação, ficaram cada vez mais aparentes as dificuldades em se obter informações integradas para a tomada de decisão e em se manter uma visão completa da operação de serviços quando realizados por mais de uma Coordenadoria. A partir de determinado ponto da execução de atividades, a informação passa a ser tratada em uma outra ferramenta e, por conseguinte, é armazenada em um outro repositório de dados, o que prejudica a consulta pelos gestores.</p>					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CGOT	SEGIP	STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE, CSID, SCONT, SEGIP	N/A	Abr/21	Dez/22	Sim	Resolução CNJ n. 370/2021
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras;</p> <p>AT01.03 Aperfeiçoamento no uso de serviços remotos para clientes e equipe técnica da STI em <i>home office</i>;</p> <p>AT02.02 Adotar ferramentas e processos de trabalho para auxiliar na gestão de atividades em prol da retenção de talentos;</p> <p>AT05.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados;</p> <p>AT05.02 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão;</p> <p>AT05.03 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI;</p> <p>AT05.04 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL;</p> <p>AT05.05 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT05.08 Promover estratégia de envolvimento inter-equipes para suportar as soluções sistêmicas;</p> <p>AT07.01 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC;</p> <p>AT08.01 Promover a transformação digital;</p> <p>AT10.01 Elevar o índice de maturidade em Segurança da Informação no STJ.</p>					

11.5 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA - CIEP

PDTIC2022.PJ25		TREINAMENTO NA TECNOLOGIA DEVOPS/CONTAINERS					
Descrição		Treinamento necessário para suportar a infraestrutura <i>Devops/Containers</i> .					
Benefícios Esperados		a) Agilidade na implantação de soluções de TIC; b) Melhorar a eficiência do suporte ao ambiente; c) Viabilizar a escalabilidade das aplicações visando à alta disponibilidade.					
Motivação		A infraestrutura de <i>Devops/Containers</i> foi recentemente implementada e o treinamento da equipe se faz necessário para a manutenção e evolução dessa infraestrutura.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CIEP	SEPLA	CDES	N/A	Jan/21	Dez/21	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT03.01 Capacitar servidores em governança, gestão e conhecimentos específicos de TIC; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ26		MODERNIZAÇÃO DO AMBIENTE DE BACKUP					
Descrição		Revisar as políticas de backup atualmente definidas, tabelas de temporalidade, bem como os recursos e procedimentos de backup utilizados. Adequar-se às normas ISO 27000.					
Benefícios Esperados		Garantia de que as políticas de backup aplicadas ao ambiente ofereçam a proteção de dados necessária em concordância com as políticas de armazenamento e descarte definidas pelo STJ.					
Motivação		Alinhamento das políticas de backup aos requisitos de armazenamento e descarte de informações definidos pelo STJ.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CIEP	SECTE	N/A	N/A	Jan/21	Dez/21	Não	Resolução CNJ n. 363/2021
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT06.01 Implementar e manter processos, controles e ativos referentes a gestão de continuidade de TIC; AT06.02 Assegurar que os serviços críticos do Tribunal estejam aderentes com a estratégia de continuidade de TIC estabelecida; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ27		MODERNIZAÇÃO DO AMBIENTE DE DATA CENTER					
Descrição		Prospecção e implantação de tecnologias que automatizem gestão de data center, provendo o aumento da disponibilidade e eficiência na utilização de recursos das salas.					
Benefícios Esperados		Melhorias no monitoramento e no gerenciamento dos Data Centers: a) Camada Física (infraestrutura, ambiente, energia, segurança) b) Camada de TI e Aplicações (gestão de espaços e de ativos, simuladores, gráficos, alarmes)					
Motivação		Garantir alta disponibilidade da infraestrutura de TI.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CIEP	SECTE	N/A	N/A	Fev/21	Dez/21	Sim	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

11.6 COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO - CORE

PDTIC2022.PJ28		SITE COLABORATIVO					
Descrição		Prover ambiente virtual que concentre todas as informações atualizadas sobre o sistema GABWEB, como atualização de versão, novas implementações, wikis, fórum, vídeos, treinamentos, assim como espaço para interação entre os usuários.					
Benefícios Esperados		a) Facilitar o acesso a informação; b) Incentivar esforços de divulgação da informação; c) Concentrar as informações em local único; d) Garantir disponibilidade da informação a todo tempo.					
Motivação		Motivada pela necessidade de uso dos sistema potencializado pela situação de <i>home office</i> e pela celeridade de resolução de problemas para os usuários foi tomada decisão pela Comissão de documentação de produzir conteúdo para incentivar a continuidade da utilização do sistema, considerando ainda que a plataforma antiga será descontinuada em breve.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CORE	SEGAB	CIEP, CORE	CEFOR	Fev/21	Dez/21	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ29		APERFEIÇOAMENTO DO PROCESSO DE TRANSCRIÇÃO					
Descrição		<p>Adaptar e agregar as mudanças realizadas na antiga taquigrafia, automatizando atividades de transcrição e disponibilização de áudio indexado, suprimindo a necessidade do trabalho manual de taquigrafia nas sessões de julgamento.</p> <p>Apresentar solução a fim de implantar infraestrutura adequada e que implemente a segurança da informação para que ocorra a migração do legado de transcrição, atualmente armazenado em ferramentas e servidores antigos ou desativados.</p>					
Benefícios Esperados		<p>a) Automatizar os procedimentos manuais da unidade;</p> <p>b) Implementar revisão de conteúdo;</p> <p>c) Integrar as novas regras de disponibilização de áudio e vídeo;</p> <p>d) Promover a celeridade no processo de transcrição e liberação;</p> <p>e) Facilitar o acesso a informação;</p> <p>f) Corroborar a segurança da informação;</p> <p>g) Realizar migração de dados;</p> <p>h) Garantir disponibilidade da informação a todo tempo.</p>					
Motivação		<p>Por solicitação da nova gestão, houve um estudo sobre automatização da unidade de Taquigrafia. O estudo demonstrou que era possível transcrever e indexar por meio de isolamento de canal e aprendizado do sistema de transcrição.</p> <p>Busca-se um ambiente para abrigar o legado de transcrições armazenadas em ferramentas e servidores antigos, por meio de nova infraestrutura que implemente evoluções na segurança da informação.</p>					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CORE	SEJUD	N/A	N/A	Jan/21	Set/21	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT10.01 Elevar o índice de maturidade em Segurança da Informação no STJ</p>					

PDTIC2022.PJ30		BALCÃO VIRTUAL					
Descrição		Estudar e implementar solução de atendimento virtual para os cidadãos e advogados que utilizavam o atendimento presencial por meio da unidade de protocolo judicial.					
Benefícios Esperados		Benefícios Esperados: a) Facilitar o acesso ao atendimento; b) Implementar atendimento virtual para corroborar o trabalho remoto; c) Integrar as novas tecnologias de videoconferência com serviços de protocolo; d) Promover a celeridade do processo de atendimento.					
Motivação		Em decorrência da pandemia, o CNJ editou a Resolução 372/2021, de forma que as áreas cartorárias dos tribunais forneçam serviço de atendimento virtual por meio de videoconferência aos advogados e cidadãos.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CORE	SEJUD	N/A	N/A	Mar/21	Dez/21	Não	Resolução CNJ n. 372/2021
Ações Táticas vinculadas:		AT05.05 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT08.01 Promover a transformação digital; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					

PDTIC2022.PJ31		APRIMORAMENTO DO MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE QUALIDADE					
Descrição		Criação de painel de visualização dos indicadores das qualidade relacionados ao ANS de TIC (INSTRUÇÃO NORMATIVA STJ/GDG N. 10 DE 17 DE AGOSTO DE 2018).					
Benefícios Esperados		Atender Exigências do TCU e alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.					
Motivação		Oportunidade de visualização de dados obtidos de fontes distintas. Atualmente os indicadores de qualidade do Acordo de Nível de Serviço são obtidos de interfaces distintas - SIGA, comandos SQL, ferramenta SGI dentre outros.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CORE	SEMIN	N/A	N/A	Jan/21	Out/21	Não	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT09.01 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços.					

11.7 COORDENADORIA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DEFESA CIBERNÉTICA - CSID

PDTIC2022.PJ32		AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E PROCESSOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO STJ					
Descrição		Ampliar os perímetros, aprimorar os processos e infraestrutura tecnologia que suporte as ações de Segurança da Informação e Defesa Cibernética no âmbito do STJ.					
Benefícios Esperados		<p>a) Ampliar e aprimorar os mecanismos tecnológicos do STJ no contexto de segurança de informação e defesa cibernética;</p> <p>b) Aprimorar a gestão de processos e riscos referentes à Segurança da Informação;</p> <p>c) Aumentar o nível de aderência a requisitos regulatórios internos e externos;</p> <p>d) Dar transparência, previsibilidade e rastreabilidade na condução de ações de segurança da Informação no Tribunal.</p>					
Motivação		A construção de uma visão holística e integrada referente à segurança da informação trazida por este projeto vai ao encontro do pleito de dar sinergia, robustez e agilidade as ações de segurança da informação e defesa cibernética empreendidas pelo STJ ao longo dos últimos. Tal projeto almeja concentrar tais ações e estabelecer de maneira basilar os principais elementos tecnológicos e de processos necessários para aprimoramento consistente do nível de segurança do tribunal, e assim fazer frente de maneira estruturada às ameaças cibernéticas emergentes.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CSID	CSID	CGOT, CIEP	SCO	Dez/20	Jul/21	Sim	Resolução CNJ n. 370/2021, Resolução CNJ n. 363/2021, Resolução CNJ n. 360/2020, Resolução CNJ n. 361/2020 e Resolução CNJ n. 362/2020
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT05.01 Implementar controles sobre processos de trabalho e avaliação dos riscos associados;</p> <p>AT05.05 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT06.01 Implementar e manter processos, controles e ativos referentes a gestão de continuidade de TIC;</p> <p>AT06.02 Assegurar que os serviços críticos do Tribunal estejam aderentes com a estratégia de continuidade de TIC estabelecida;</p> <p>AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT10.01 Elevar o índice de maturidade em Segurança da Informação no STJ;</p> <p>AT10.02 Atuar ativamente na redução de riscos de segurança da informação.</p>					

11.8 PROJETO ADICIONADO NA REVISÃO

PDTIC2022.PJ33		IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO NA ENFAM					
Descrição		Fornecimento e implantação de solução de áudio e vídeo para o Auditório, Mini Estúdio e Sala de Reuniões do Conselho Superior da ENFAM.					
Benefícios Esperados		Atender à formação e aperfeiçoamento dos magistrados com disponibilização de espaços educativos simultâneos para as aulas dos cursos previstos, em especial dos cursos do Programa de Pós-Graduação.					
Motivação		Equipar o Mini Estúdio, o Auditório e Sala de reunião do Conselho Superior da ENFAM com recursos e tecnologias de áudio e vídeo necessárias a propiciar aos alunos e usuários desses espaços uma maior interatividade, conectividade e colaboração, e desta forma, proporcionar uma experiência de aprendizagem completa.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V. O.	Atendimento diretriz CNJ
		Internas	Externas				
CCOM	SAVID	N/A	ENFAM	Mai/21	Mar/22	Sim	N/A
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica e buscar soluções tecnológicas inovadoras; AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.					



12 CONTRATAÇÃO

12.1 NOVAS CONTRATAÇÕES

Posto que o presente PDTIC possui periodicidade bianual, a listagem a seguir apresenta as contratações planejadas para o biênio 2021-2022.

Como novidade, na revisão de janeiro de 2022 deste plano diretor foi incluída a listagem das contratações planejadas para o ano de 2023. Esta inclusão ocorreu em atendimento à Resolução CNJ n. 347, de 13 de outubro de 2020, que determina que se *“elaborem anualmente plano de contratação consolidando as demandas de obras, serviços de engenharia, tecnologia da informação, bens e serviços comuns que pretendem contratar no exercício subsequente, bem como aquelas que pretendam prorrogar, na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/93”*.

Como para as demandas de TIC se deve atender também o disposto na Resolução CNJ n. 182, de 17 de outubro de 2013, o qual determina que o *“Plano de Contratações de STIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC”* e ainda determina um conteúdo mínimo para o Plano de Contratações de STIC, segue que as novas contratações e as necessidades de renovações contratuais por STIC para cada ano subsequente são planejadas em alinhamento com a estratégia institucional e com a estratégia de TIC de longo prazo (2021-2026) registrada neste PDTIC.

O Plano de Contratações de STIC - PCTIC é o instrumento que identifica soluções de tecnologia da informação e comunicação a serem adquiridas ou contratadas, contendo as informações necessárias ao seu custeio e a sua vinculação com as ações previstas no PDTIC. O PCTIC compõe este plano diretor também em atendimento à Instrução Normativa STJ/GDG n. 19, de 9 de dezembro de 2021, que regulamentou o Plano de Contratações de STIC - PCTIC no STJ e definiu os prazos para sua elaboração, aprovação e atualização.

Ante o exposto, cada lista de novas aquisições ou contratações de soluções de TIC a serem executadas em determinado exercício forma um PCTIC. O PCTIC será subsídio para a confecção do Plano Anual de Contratações e Aquisições – PCAq do Tribunal, que consolida todas as demandas de novas contratações do respectivo ano, conforme especificado na Resolução CNJ n. 347/2020 e na Instrução Normativa STJ/GDG n. 2 de 14 de janeiro de 2021, que dispõe sobre o plano anual de contratações e aquisições no STJ.

Em especial, o PCAq 2023 ainda não foi elaborado. Então, na elaboração e na aprovação do PCAq 2023, conforme a Instrução Normativa STJ/GDG n. 2 de 14 de janeiro de 2021, as demandas de STIC relacionadas no PCTIC 2023 serão confirmadas e aprovadas para execução. Após aprovação do PCAq 2023 e posterior atualização do PCTIC 2023, caso necessário, os planos passarão a se sincronizar.

A partir da publicação da IN STJ/GDG n. 2/2021, as demandas de aquisição e contratação de STIC das unidades do Tribunal passaram a ser encaminhadas para a STI, a fim de que fossem analisadas e consolidadas antes da sua inclusão no PCAq. Essa diretriz proporcionou uma melhora na governança de aquisições do Tribunal, trazendo transparência de todas as aquisições e contratações de STIC e aperfeiçoamento do planejamento tático da STI.

Importante salientar que no presente documento é considerada **renovação contratual** uma nova contratação de um serviço continuado para o qual não há mais possibilidade de prorrogação do seu contrato atual. Dessa forma, as listas a seguir **não contemplam as prorrogações** de contratos vigentes que são passíveis de aditamento do contrato incluindo os novos prazos de vigência de acordo com as cláusulas contratuais.

Todas as despesas de novas contratações serão inscritas e tem fonte orçamentária no Programa 02.061.0033.4236.5664 - Ação Apreciação e Julgamento de Causas - Gestão do Sistema Integrado de Informação (PO 0006) ou Ação Apreciação e Julgamento de Causas - Segurança da Informação (SEGO).

Salienta-se que o art. 6º da Resolução CNJ n. 370, de 28 de janeiro de 2021, determina em seu parágrafo primeiro que as propostas orçamentárias de TIC de cada órgão deverão ser elaboradas em integral harmonia e alinhamento aos seus respectivos Planos Diretores. Ademais, o parágrafo segundo do referido artigo determina que as despesas de TIC terão preferência sobre as demais, salvo determinação expressa da Administração, competindo ao órgão adotar as medidas necessárias para o cumprimento da presente Resolução e pela área financeira do respectivo tribunal à fiscalização e cumprimento da prioridade exigida. Ademais, essas diretrizes foram também incluídas na IN STJ/GDG n. 19/2021.

Desse modo, as contratações previstas na atual seção do documento foram inscritas nas propostas orçamentárias de cada ano respectivo e devem receber preferência na execução sobre as demais de acordo com a Resolução CNJ n. 370/2021.

Cabe ressaltar também que, em relação à governança das contratações do STJ, as contratações de soluções de TIC seguem a Política de Sustentabilidade do Tribunal, instituída pela Instrução Normativa STJ/GDG n. 15 de 12 de novembro de 2020, e seus instrumentos de gestão sustentável, o que incluem o Plano de Logística Sustentável do STJ e o Guia de Contratações Sustentáveis em harmonia com a promoção dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável expostos na Agenda 2030.

12.1.1 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2021 - PCTIC 2021

O PCTIC 2021 está em sincronia com o Plano de Contratações e Aquisições do Tribunal - PCAq 2021 já aprovado pela Administração. Estas informações são o registro histórico, uma vez que está sendo executado o PCTIC 2022.

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2021	Processo	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para encaminhamento do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
CIEP	PDTIC2022.AO03.35	STI2021-001	003488/2020	Terceirização do NOC - Prestação de infraestrutura de tecnologia da informação, com prestação de suporte tecnológico proativo, preventivo, corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos.	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202110001	3.33.90.40
CCOM	PDTIC2022.AO05.15	STI2021-002	-	Prestação de serviços de suporte técnico presencial especializado na base periférica do sistema de telecomunicação de voz do STJ.	15/06/2021	27/12/2021	NÃO	202110040	3.33.90.40
CIEP	PDTIC2022.AO03.28	STI2021-003	-	Suporte para o Data center 2 (Sala cofre) - Em substituição ao contrato 082/2016	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202110024	3.33.90.40
CIEP	PDTIC2022.AO03.34	STI2021-004	003502/2020	Contratação de Suporte Técnico para manutenção da infraestrutura de rede de dados, incluindo serviço <i>CISCO Smart Net Total Care</i> .	30/04/2021	30/10/2021	NÃO	202120052	3.44.90.40.04
CIEP	PDTIC2022.AO32.01	STI2021-005	031697/2020	Contratação de Serviços de Centro de Operações de Segurança (<i>Security Operation Center - SOC</i>)	26/02/2020	30/04/2021	NÃO	-	3.33.90.40
CCOM	PDTIC2022.AO05.16	STI2021-006	-	Prestação de serviços técnicos de operação, monitoração, manutenção, instalação e suporte técnico hierárquico / segmentado e especializado do fabricante, com cobertura integral de hardware e software, para Central Privada de Comutação Telefônica	08/02/2021	16/08/2021	NÃO	202110035	3.33.90.40
CORE	PDTIC2022.AO03.39	STI2021-007	024987/2020	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional com uso de biometria, incluindo migrações para novas integrações do sistema, manutenção dos coletores biométricos, instalações	09/09/2020	30/03/2021	NÃO	202110029	3.33.90.40

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2021	Processo	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para encaminhamento do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
CIEP	PDTIC2022.AO03.48	STI2021-008	023392/2020	Aquisição de servidor de rede IBM da família <i>Power</i> para o sistema justiça, com switches ROCE e SAN	15/06/2021	31/12/2021	SIM ¹	202120054	3.44.90.52.37
CIEP	PDTIC2022.AO03.12	STI2021-009	010199/2021	Contratação de Software. Solução <i>Enterprise Service Management</i> (ESM = ITSM+ITOM+ITBM)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120308	3.33.90.39.56
CIEP	PDTIC2022.AO03.01	STI2021-011	-	Contratação de serviços para Monitoramento proativo do ambiente de infraestrutura (APM).	30/04/2021	31/10/2021	NÃO	202120074	3.33.90.39.56
CIEP	PDTIC2022.AO03.30	STI2021-012	-	Contratação de renovação de licenças de softwares de banco de dados IBM DB2 com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante.	15/06/2021	31/12/2021	SIM ¹	202110026	3.33.90.40
CIEP	PDTIC2022.AO03.40	STI2021-013	003499/2020	Solução em software para elaboração de artefatos de contratação com pesquisas automáticas de contratações assemelhadas.	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120048	3.44.90.40.05
CIEP	PDTIC2022.AO03.04	STI2021-014	009006/2020	Aquisição de Software para Implantação de banco de dados compatível com <i>BigData Analytics, Machine Learning, IA, Pesquisa Textual</i> e dados não estruturados (licença de MemSQL)	07/12/2020	30/06/2021	SIM ²	202120041	3.44.90.40.05
CIEP	PDTIC2022.AO03.26	STI2021-015	-	Aquisição de Solução de Appliance para Modernização do processo de retenção de longa duração dos dados (Cópias de Segurança)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120249	3.44.90.52.43
CORE	PDTIC2022.AO03.15	STI2021-016	-	Aquisição de notebook	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120146	3.44.90.52.41
CIEP	PDTIC2022.AO03.18	STI2021-017	-	Contratação de serviços para Modernização das soluções e subsistemas dos data centers (CFTV-novas câmeras para evitar pontos cegos), Sistemas de monitoração, racks, energização, gás de segurança, alertas sonoros dentre outros).	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120336	3.33.90.40.12

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2021	Processo	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para encaminhamento do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
CORE	PDTIC2022.AO03.19	STI2021-019	-	Webcam com microfone e alto-falantes integrados torre reuniões com até 10 pessoas.	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120299	3.33.90.30.17
CORE	PDTIC2022.AO03.16	STI2021-020	-	Computador micro com teclado e mouse (18557). computador minipc, compatíveis com os atuais em uso no STJ, para padronização, substituindo aqueles em uso pelos srs ministros.	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120147	3.44.90.52.41
CCOM	PDTIC2022.AO11.01	STI2021-021	021610/2019	LICENÇA DE USO / AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO - TIPO 1 (18023) Aquisição de licenças de atendimento web colaborativo para o <i>Contact Center</i> do STJ, incluindo serviços de integração e motor de atendimento automatizado (<i>chatbot</i>).	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120066	3.44.90.40.05
CIEP	PDTIC2022.AO03.41	STI2021-022	-	Serviço de enlace de dados para escritórios remotos.	22/04/2020	19/10/2020	NÃO	202120337	3.33.90.40.14
CIEP	PDTIC2022.AO03.02	STI2021-023	-	Aquisição de Solução (hardware ou software) para Controle de Acesso à rede de dados (NAC).	30/04/2021	30/10/2021	NÃO	202120049	3.44.90.40.05
CORE	PDTIC2022.AO03.42	STI2021-024	-	Acessórios em geral de informática	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120130	3.33.90.30.17
CORE	PDTIC2022.AO03.42	STI2021-025	-	Subscrição/locação de software edição de PDF - <i>ACROBAT PRO E</i> (18333). Licença de uso de software de EDICAO de PDF - <i>ACROBAT PRO</i> para substituição de versões obsoletas. Obs.: A STI recebe pedidos de software que devem ser adquiridos dentro da expectativa e urgência definida pelo cliente demandante.	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120300	3.33.90.40.06
CORE	PDTIC2022.AO03.20	STI2021-026	-	Licença de uso / aquisição de software pronto - vídeo conferência	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120133	3.44.90.40.05
CIEP	PDTIC2022.AO03.03	STI2021-027	003503/2020	Aquisição de Software de Banco de Dados Textual para atender à Jurisprudência. Obs.: <i>BR/Search</i> ou Software para substituir essa ferramenta	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120051	3.44.90.40.05

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2021	Processo	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para encaminhamento do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
CCOM	PDTIC2022.AO05.17	STI2021-028	17506/2020	Prestação do serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade local, longa distância nacional (LDN) e longa distância internacional (LDI), nos tipos fixo-fixo e fixo-móvel, para atender o Superior Tribunal de Justiça.	30/07/2020	14/02/2021	NÃO	202110036	3.33.90.39
CIEP	PDTIC2022.AO03.07	STI2021-029	-	Solução de gerenciamento de acesso privilegiado (PAM - <i>Privilege Access Management</i>)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120368	3.44.90.40.05
CDES	PDTIC2022.AO15.04	STI2021-030	-	LICENÇA DE USO / AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO - TIPO 1 (18023). Obs. Aquisição/atualização de componentes de software (<i>JAVA</i> e <i>DELPHI</i>) dos sistemas JUSTIÇA, ADMINISTRA, WEB, petição eletrônico e integração e de ferramentas de apoio ao desenvolvimento de software.	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120120	3.44.90.40.05
CORE	PDTIC2022.AO03.42	STI2021-031	-	Aquisição de software pronto	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120131	3.44.90.40.05
STI	-	STI2021-032	-	Suprimento de Fundos – Cartão Corporativo da STI	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	-	-
CCOM	PDTIC2022.AO05.18	STI2021-033	-	Prestação de serviços de acesso a sinais em alta definição de TV à cabo por assinatura, com a instalação e a assistência técnica para 41 (quarenta e um) pontos para atender às necessidades do Superior Tribunal de Justiça.	15/06/2021	19/12/2021	NÃO	-	-
CORE	PDTIC2022.AO03.42	STI2021-034	-	Peças e acessórios para scanner eletrônico marca <i>FUJITSU</i> - digitalização de processos	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO	202120129	3.33.90.30.17
CCOM	PDTIC2022.AO25.01	STI2021-035	002626/2020	Treinamento/capacitação em TIC (18376)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120068	3.33.90.40.20
CIEP	PDTIC2022.AO03.36	STI2021-036	-	Aquisição de Certificados Digitais SSL, para computadores/servidores do tipo <i>Domain/SSL Wildcard</i> e <i>Domain/SSL Padrão</i>	05/05/2021	08/11/2021	NÃO	202120047	3.44.90.40.05
CCOM	PDTIC2022.AO05.03	STI2021-037	-	Amplificador com <i>headset</i> (12996)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120062	3.33.90.30.30

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2021	Processo	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para encaminhamento do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
CCOM	PDTIC2022.AO05.03	STI2021-038	-	Acessório p/ aparelho celular fonte de alimentação para carregador (5615)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120059	3.33.90.30.25
CCOM	PDTIC2022.AO05.01	STI2021-039	-	Bateria (13604)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120063	3.33.90.30.26
CCOM	PDTIC2022.AO05.02	STI2021-040	-	Aparelho telefônico tipo celular, reparo e recuperação (12992)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120061	3.33.90.39.17
CIEP	PDTIC2022.AO03.40	STI2021-041	-	Contratação do serviço de banco de preços	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	-	-
CCOM	PDTIC2022.AO05.03	STI2021-042	-	Aparelho telefônico com <i>display</i> (12147)	15/06/2021	31/12/2021	NÃO	202120064	3.44.90.52.06

Observação: As ações operacionais estão descritas no Plano Operacional da STI – PLANOP STI 2021-2022.

¹ Essas contratações estão relacionadas ao projeto estratégico “Atualização de Infraestrutura para o Programa Justiça”.

² Essa contratação está relacionada ao projeto estratégico “Expansão da Capacidade de Processamento da Infraestrutura de TI dos Modelos de IA”.

12.1.2 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2022 - PCTIC 2022

O PCTIC 2022 está em sincronia com o Plano de Contratações e Aquisições do Tribunal - PCAq 2022 já aprovado pela Administração. Sendo assim, as demandas de STIC relacionadas no PCTIC 2022 já estão confirmadas e aprovadas para execução.

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2022	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para envio do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
SCONT	PDTIC2022.AO03.31	STI2022-001	<i>Enterprise Agreement Microsoft</i>	01/12/2021	11/06/2022	ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA	202220256	344904005
CORE	PDTIC2022.AO03.16	STI2022-002	Estações de Trabalho (microcomputador, teclado, <i>mouse</i> e monitor de vídeo)	13/01/2022	11/07/2022	NÃO SE APLICA	202220079	344905241

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2022	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para envio do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
SCONT	PDTIC2022.AO03.48	STI2022-003	Servidores IBM Power 9	23/06/2022	18/12/2022	ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA	202220073	344905243
SCONT	PDTIC2022.AO03.61	STI2022-004	Serviços de impressão para o STJ	15/06/2021	01/01/2022	NÃO SE APLICA	202210289	3.3.90.40
SCONT	PDTIC2022.AO03.10	STI2022-005	Ferramentas de Controle de LGPD	07/07/2022	31/12/2022	IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD	202220121	344904005
CIEP	PDTIC2022.AO03.27	STI2022-006	Ferramenta para geração de bases de testes aderente à LGPD	29/03/2021	01/10/2021	IMPLEMENTAÇÃO DA LGPD	202220110	344904005
CCOM	PDTIC2022.AO08.01	STI2022-007	Licenças de interoperabilidade para plataforma unificada de comunicação e colaboração	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220061	344904005
CIEP	PDTIC2022.AO03.06	STI2022-008	Contratação de serviços de suporte Premier aos produtos Microsoft	22/06/2022	16/12/2022	NÃO SE APLICA	-	-
CPES/SGE	PDTIC2022.AO03.45	STI2022-009	Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução informatizada de governança e gestão estratégica, riscos, <i>compliance</i> , continuidade de negócios, gestão de projetos e gestão de processos de trabalho; solução como serviço (SaaS) com armazenamento em nuvem, configuração, transferência de conhecimento e parametrização.	19/11/2021	01/06/2022	NÃO SE APLICA	202220120	333904019
STI	PDTIC2022.AO03.62	STI2022-010	Serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em TIC (Gartner)	02/06/2022	26/11/2022	NÃO SE APLICA	202210300	3.3.90.40
SCONT	PDTIC2022.AO03.68	STI2022-011	Suporte e Manutenção dos Servidores IBM Power 7	15/10/2021	01/05/2022	ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA	202210279	3.3.90.40
SCONT	PDTIC2022.AO03.54	STI2022-012	3ª Link Internet dedicada para transmissões online de julgamentos e eventos	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220074	333904014

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2022	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para envio do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
SCONT	PDTIC2022.AO03.24	STI2022-013	Suporte e Manutenção das Bibliotecas de Fitas	07/10/2021	24/04/2022	ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	202210273	3.3.90.40
SCONT	PDTIC2022.AO03.65	STI2022-014	Solução de Análise de Vulnerabilidade e Conformidade	06/07/2022	30/12/2022	ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	202210291	4.4.90.40
SGP	PDTIC2022.AO03.21	STI2022-015	Sistema de Gestão de Pessoas - ISGP	03/12/2021	15/06/2022	APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS (ISGP)	202220246	344904005
CGOT	PDTIC2022.AO03.12	STI2022-016	Contratação de Software. Solução <i>Enterprise Service Management</i> (ESM = ITSM+ITOM+ITBM)	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220109	344904006
SCO	PDTIC2022.AO03.78	STI2022-018	Modernização do Sistema <i>Network Solution</i> do parque tecnológico da CRTV	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	-	-
CORE	PDTIC2022.AO03.60	STI2022-019	Scanner de mesa compacto	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	202220080	344905245
SCONT	PDTIC2022.AO03.23	STI2022-021	Rede Wi-Fi	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220122	344905237
SCO	PDTIC2022.AO03.22	STI2022-023	Contratação de serviço para migração da plataforma atual do STJ, contemplando preparação da infraestrutura local, migração do Portal do STJ, incluindo <i>templates</i> , componentes customizados e dados, transferência de conhecimento, manutenção corretiva e evolutiva.	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220244	333904021
CIEP	PDTIC2022.AO03.67	STI2022-024	Substituição dos <i>switches</i> da rede SAN.	07/06/2022	01/12/2022	NÃO SE APLICA	202220072	344905237
SCONT	PDTIC2022.AO03.63	STI2022-025	Software para elaboração de artefatos	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220075	344904005

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2022	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para envio do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
SCONT	PDTIC2022.AO03.64	STI2022-026	Softwares de gerência cisco (DNA Center, DCNM) – Micro segmentação (ACI/APIC ou VMware NSX)	07/07/2022	31/12/2022	ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA	202220076	344904005
CDES	PDTIC2022.AO15.04	STI2022-027	Aquisições para apoiar o desenvolvimento de software	06/05/2022	01/11/2022	NÃO SE APLICA	202220070	344904005
SCO	PDTIC2022.AO03.77	STI2022-028	Servidor Storage - Contratação de serviço de expansão da capacidade de armazenamento dos servidores da CRTV	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220245	344905243
ACI	PDTIC2022.AO05.20	STI2022-029	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de audiodescrição presencial e/ou à distância, na modalidade ao vivo ou gravada, para atender as demandas do Superior Tribunal de Justiça quanto a acessibilidade para pessoas com deficiência visual.	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220243	333903905
CORE	PDTIC2022.AO03.19	STI2022-030	WEBCAM	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220081	333903017
SED	PDTIC2022.AO03.74	STI2022-031	Termo de Execução Descentralizada com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) cujo objeto é a implantação do modelo de preservação digital Hipátia no âmbito do STJ	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220240	333903504
CORE	PDTIC2022.AO03.70	STI2022-032	iPad Pro de 12,9 polegadas 256 GB com teclado <i>Smart Keyboard</i>	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220234	344905241
CORE	PDTIC2022.AO03.15	STI2022-033	Notebook	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220236	344905241
CSID	PDTIC2022.AO03.69	STI2022-034	Aquisição de roteadores para segregação do acesso à internet	06/05/2022	01/11/2022	NÃO SE APLICA	202220237	344905237
CIEP	PDTIC2022.AO03.26	STI2022-035	Ferramenta para monitoramento avançado do ambiente tecnológico focado no backup e no armazenamento (APTARE IT ANALYTICS)	07/06/2022	01/12/2022	NÃO SE APLICA	202220111	344904005

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2022	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para envio do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
CORE	PDTIC2022.AO03.19	STI2022-036	Webcam torre com microfone e alto-falantes integrados-sala de reunião stj	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220082	333903017
SED	PDTIC2022.AO03.72	STI2022-037	Formalização de acordo de cooperação técnica /termo de execução descentralizada - Realização de estudos e pesquisas para adoção de soluções tecnológicas e informacionais no sentido de atualizar o ecossistema digital informacional utilizado na Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220238	333903504
ENFAM	PDTIC2022.AO03.75	STI2022-038	Integração da Enfam como cooperada à Rede Pública SIG-UFRN para a realização de interesses recíprocos visando à cooperação na melhoria e evolução dos Sistemas SIG-UFRN, em particular o sistema SIGAA para gestão dos cursos de especialização <i>lato e stricto sensu</i>	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	-	-
CORE	PDTIC2022.AO03.42	STI2022-039	Acessórios em geral de informática	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220083	333903017
SCONT	PDTIC2022.AO03.29	STI2022-040	Cartuchos de Fitas LTO-7	06/10/2022	01/04/2023	NÃO SE APLICA	202210290	3.3.90.30
CORE	PDTIC2022.AO03.20	STI2022-041	Licença de uso / aquisição de software pronto - vídeo conferência	11/04/2022	05/10/2022	NÃO SE APLICA	202220084	344904005
CORE	PDTIC2022.AO03.19	STI2022-042	Caixa de som	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220085	344905233
CIEP	PDTIC2022.AO03.47	STI2022-043	Aquisição de <i>Gbics</i> para equipamentos de Rede	22/06/2021	08/01/2022	NÃO SE APLICA	202220114	344905237
STI	-	STI2022-044	Suprimento de Fundos - Cartão Corporativo da STI	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220059	333904096
CCOM	PDTIC2022.AO11.01	STI2022-045	Licenças do <i>PowerVirtual Agents</i>	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220062	344904005
CCOM	PDTIC2022.AO05.12	STI2022-046	Aquisição de software de gerenciamento de dispositivos móveis (MDM)	17/02/2022	15/08/2022	NÃO SE APLICA	202220064	344904005

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2022	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para envio do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
CORE	PDTIC2022.AO03.42	STI2022-047	Aquisição de software pronto	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220119	344904005
SIMP/SCO	PDTIC2022.AO03.50	STI2022-048	Aquisição de Sistema para armazenagem, classificação e pesquisa de acervo fotográfico com contratação de suporte e manutenção para segurança do acervo, que é histórico.	18/11/2021	31/05/2022	NÃO SE APLICA	202220115	344904005
CEFOP	PDTIC2022.AO03.55	STI2022-049	Software de Gestão por competências	15/10/2021	01/05/2022	MODERNIZAÇÃO DO CEFOP	202220093	344904005
CORE	PDTIC2022.AO03.71	STI2022-050	Fone de ouvido tipo <i>Headset</i>	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220219	333903030
SCONT	PDTIC2022.AO03.52	STI2022-051	Certificados Digitais e <i>Tokens</i>	02/02/2023	30/07/2023	ATUALIZAÇÃO DAS POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E DE INCIDENTES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	202220137	333904023
COMM/SCO	PDTIC2022.AO03.44	STI2022-052	Solução integrada de acessibilidade digital Detalhamento/descrição do objeto: Pacote de recursos de acessibilidade digital que atendam necessidades específicas diversas, como as deficiências visuais, auditivas, motoras e cognitivas, assim como a baixa experiência computacional e o analfabetismo. Em consulta ao site da empresa <i>EqualWeb</i> , verificou-se que o preço do serviço depende do número de acessos ao site, sendo o maior valor possível cerca de R\$ 68.000,00 por ano.	14/09/2021	31/03/2022	NÃO SE APLICA	202220116	333904019
CORE	PDTIC2022.AO03.59	STI2022-053	Roteador wi-fi tipo <i>mesh</i>	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220089	344905237
CORE	PDTIC2022.AO03.14	STI2022-054	<i>Nobreak</i> "inteligente"	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220086	344905230
CORE	PDTIC2022.AO03.17	STI2022-055	Renovação de licenças do software <i>VOLARE</i> , com atualização da base de dados do banco de preços e suporte técnico	03/02/2022	01/08/2022	NÃO SE APLICA	202220087	333904007
CORE	PDTIC2022.AO03.42	STI2022-056	Software para controle de gerenciamento de ligações telefônicas	22/06/2022	16/12/2022	NÃO SE APLICA	202220117	344904005

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2022	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para envio do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
CORE	PDTIC2022.AO05.19	STI2022-057	Aparelho telefônico - <i>Smartphone</i>	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	-	-
CORE	PDTIC2022.AO03.42	STI2022-058	Peças e acessórios para scanner eletrônico marca <i>fujitsu</i> - digitalização de processos	SOB DEMANDA	SOB DEMANDA	NÃO SE APLICA	202220088	333903017
SED	PDTIC2022.AO03.73	STI2022-059	Contratação da prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para sistemas e equipamentos eletrônicos com tecnologia de RFID da marca 3M e dos equipamentos que compõem o sistema eletromagnético de proteção antifurto para o acervo bibliográfico da marca <i>Bibliotheca+3M</i>	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220239	333904012
CCOM	PDTIC2022.AO05.03	STI2022-060	Amplificador com <i>headset</i> (12996)	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220065	333903030
SAD	PDTIC2022.AO03.42	STI2022-061	Renovação de LICENÇAS Banco de Preços	02/06/2022	27/11/2022	NÃO SE APLICA	202220094	333904007
SCONT	PDTIC2022.AO03.42	STI2022-062	Assinatura de software de pesquisa de preços	22/06/2022	16/12/2022	NÃO SE APLICA	202220077	333904006
SIMP/SCO	PDTIC2022.AO03.46	STI2022-063	(SCO) Aquisição de 2 (duas) impressoras para a impressão de fotografias, demanda já registrada na página da intranet da STI sob o número 832.	10/08/2021	28/02/2022	NÃO SE APLICA	202220095	344905245
CCOM	PDTIC2022.AO05.03	STI2022-064	Acessório p/ aparelho celular fonte de alimentação para carregador (5615)	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220066	333903025
ENFAM	PDTIC2022.AO03.76	STI2022-065	Ferramentas - <i>Miro, Padlet, Mindmenter, Etus e Mailing</i>	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220241	344904005
CCOM	PDTIC2022.AO05.01	STI2022-066	Bateria (13604)	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220067	333903026
CCOM	PDTIC2022.AO05.13	STI2022-067	Plataforma de desenvolvimento colaborativa para modelagem, <i>design</i> e gerenciamento baseada em UML e padrões similares	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220107	344904005
CCOM	PDTIC2022.AO05.02	STI2022-068	Aparelho telefônico tipo celular, reparo e recuperação (12992)	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220068	333903917
SELET/CEAR/SAD	PDTIC2022.AO03.53	STI2022-069	(SAD) Computador Desktop - Computador Desktop para ser utilizado na programação da Central de Detecção e Alarme de Incêndio.	13/07/2021	31/01/2022	NÃO SE APLICA	202220096	344905241

Unidade	Código da Ação Operacional	Codificação sequencial PCAq/2022	Objeto a ser contratado / adquirido	Data limite para envio do TR/PB	Data Limite para início da execução	Demanda é projeto estratégico?	Identific PO	Natureza da despesa
SCONT	PDTIC2022.AO03.36	STI2022-070	Certificado digital para equipamento servidor (domínio), do tipo SSL <i>Wildcard</i> , com cadeia de certificação internacional	26/05/2022	20/11/2022	ATUALIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA O PROGRAMA JUSTIÇA	202220078	344904005
CCOM	PDTIC2022.AO05.14	STI2022-071	Editor XML para as plataformas de integração	03/12/2021	15/06/2022	NÃO SE APLICA	202220108	344904005
CCOM	PDTIC2022.AO05.03	STI2022-072	Aparelho telefônico com <i>display</i> (12147)	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	202220069	344905206
CEFOR	PDTIC2022.AO03.79	STI2022-073	Licença VIMEO PRO	07/07/2022	31/12/2022	NÃO SE APLICA	-	-
CCOM	PDTIC2022.AO05.06	STI2022-074	Licença de Software de edição de vídeo	06/06/2022	30/11/2022	NÃO SE APLICA	202220063	344904005
SCO	PDTIC2022.AO03.42	STI2022-075	Subscrição/locação de software - <i>Soundcloud</i>	20/07/2021	07/02/2022	NÃO SE APLICA	202220097	333904006
SCO	PDTIC2022.AO03.42	STI2022-076	Assinatura de armazenamento e compartilhamento de imagens - armazenamento ilimitado das fotografias do perfil do STJ no <i>Flickr</i> ferramenta de Comunicação Social.	20/07/2021	07/02/2022	NÃO SE APLICA	202220207	333904009

Observação: As ações operacionais estão descritas no Plano Operacional da STI – PLANOP STI 2021-2022.

12.1.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC 2023 - PCTIC 2023

O PCTIC 2023 **consolidou** o levantamento das demandas de todas as unidades do Tribunal referentes à aquisição e à contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) alinhadas aos objetivos estratégicos de TIC e institucionais. O PCTIC 2023 **subsidiará** a confecção do Plano Anual de Contratações e Aquisições - PCAq do STJ para o exercício 2023 (Parágrafo único, Art. 1º, Instrução Normativa STJ/GDG n.19 de 09 de dezembro de 2021).

Na elaboração e na aprovação do PCAq 2023, conforme a Instrução Normativa STJ/GDG n. 2 de 14 de janeiro de 2021, as demandas de STIC relacionadas no PCTIC 2023 serão confirmadas e aprovadas para execução.

Unidade Solicitante	Projeto Previsto para PDTIC 2023-2024	Codificação sequencial	Objeto a ser contratado / adquirido	Unidade Técnica STI	Demanda corresponde a projeto Estratégico?	Projeto da unidade solicitante	Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026
CPES/SGE	Aquisição de solução de TIC para sustentação e modernização de processos da área administrativa	PCTIC-2023-001	<i>Solução de software para monitoramento da gestão estratégica</i>	Gabinete da STI	Não	Demanda interna da SGE	Aprimorar a Governança Institucional
SPROR/SOF	Aquisição de solução de TIC para sustentação e modernização de processos da área administrativa	PCTIC-2023-002	<i>SAPRE – Sistema de Administração de Precatórios</i>	Gabinete da STI	Não	Sistema informatizado de RPV e Precatórios	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira Intensificar o uso de tecnologias da informação
APRIMORE	Aquisição de solução de TIC para sustentação e modernização de processos da área administrativa	PCTIC-2023-003	<i>Sistema de gestão por competências</i>	Gabinete da STI	Não	Demanda interna do Aprimore	Aprimorar a Governança Institucional Valorizar as pessoas Intensificar o uso de tecnologia da informação
APRIMORE	Aquisição de solução de TIC para sustentação e modernização de processos da área administrativa	PCTIC-2023-004	<i>Teste de competência comportamental e personalidade (Human Guide ou Socr@at-s)</i>	Gabinete da STI	Não	Demanda interna do Aprimore	Aprimorar a Governança Institucional Valorizar as pessoas Intensificar o uso de tecnologia da informação
AUD	Aquisição de solução de TIC para sustentação e modernização de processos da área administrativa	PCTIC-2023-005	<i>Sistema de apoio a todo o ciclo de auditoria interna.</i>	Gabinete da STI	Sim	Projeto Estratégico IA-CM – Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (Processo STJ n. 039028/2019).	Aprimorar a governança institucional
CCOM	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	PCTIC-2023-006	<i>Headsets com microfone</i>	SERTE	Não	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	PCTIC-2023-007	<i>Licenças de interoperabilidade para plataforma unificada de comunicação e colaboração</i>	SERTE	Não	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	PCTIC-2023-008	<i>Cabos e carregadores para dispositivos móveis</i>	SERTE	Não	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	PCTIC-2023-009	<i>Telefones tipo gôndola</i>	SERTE	Não	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	Intensificar o uso de tecnologias da informação

Unidade Solicitante	Projeto Previsto para PDTIC 2023-2024	Codificação sequencial	Objeto a ser contratado / adquirido	Unidade Técnica STI	Demanda corresponde a projeto Estratégico?	Projeto da unidade solicitante	Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026
CCOM	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	PCTIC-2023-010	<i>Reparo de dispositivos móveis</i>	SERTE	Não	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	PCTIC-2023-011	<i>Adaptador para Telefone Analógico (ATA)</i>	SERTE	Não	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CIMP/SCO	Modernização dos sistemas de áudio e vídeo	PCTIC-2023-012	<i>Aquisição de solução de automação para ligar e desligar, concomitantemente, todas as TVs do Mídia Indoor e, caso o Jornal Mural também já seja digital, do Jornal Mural, por meio de uma central.</i>	SAVID	Não	Melhoria do "Programa de Valorização do Servidor"	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção dos sistemas de áudio e vídeo	PCTIC-2023-013	<i>Iluminação técnica para o Auditório Externo.</i>	CCOM	Não	Modernização e manutenção dos sistemas de áudio e vídeo	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção dos sistemas de áudio e vídeo	PCTIC-2023-014	<i>Modernização de áudio e vídeo da Sala de Videoconferências I</i>	CCOM	Não	Modernização e manutenção dos sistemas de áudio e vídeo	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção dos sistemas de áudio e vídeo	PCTIC-2023-015	<i>Laboratório de áudio e vídeo.</i>	CCOM	Não	Modernização e manutenção dos sistemas de áudio e vídeo	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção dos sistemas de áudio e vídeo	PCTIC-2023-016	<i>Retrofitting do sistema de áudio e vídeo.</i>	CCOM	Não	Modernização e manutenção dos sistemas de áudio e vídeo	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCOM	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	PCTIC-2023-017	<i>Contratação de Serviço Móvel Pessoal</i>	SGRES	Não	Modernização e manutenção da infraestrutura de telecomunicações	Intensificar o uso de tecnologias da informação
COMM/SCO CDES/STI	Projeto de aquisição e renovação de ferramentas de software de apoio ao desenvolvimento de software no tribunal	PCTIC-2023-018	<i>Renovação e ampliação do licenciamento de uso do serviço Hotjar</i>	CDES	Não	Contribui para a consecução dos objetivos do Programa "Justiça Web" e dos Projetos "Plano de Transformação Digital" e "Modernização e evolução do sistema Administra", mas não faz parte do escopo deles.	Aprimorar a governança institucional; Intensificar o uso de tecnologias da informação

Unidade Solicitante	Projeto Previsto para PDTIC 2023-2024	Codificação sequencial	Objeto a ser contratado / adquirido	Unidade Técnica STI	Demanda corresponde a projeto Estratégico?	Projeto da unidade solicitante	Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026
CCLA/SJD CDES/STI CGOT/STI	Projeto de aquisição e renovação de ferramentas de software de apoio ao desenvolvimento de software no tribunal	PCTIC-2023-019	<i>Aquisição de licenciamento de uso do software Miro Business</i>	CDES	Não	Projeto de aquisição e renovação de ferramentas de software de apoio ao desenvolvimento de software no tribunal Demanda interna da SJD	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CDES	Projeto de aquisição e renovação de ferramentas de software de apoio ao desenvolvimento de software no tribunal	PCTIC-2023-020	<i>Aquisição de novo período da garantia de fabricante do software CVISION Pdfcompressor</i>	CDES	Não	Projeto de aquisição e renovação de ferramentas de software de apoio ao desenvolvimento de software no tribunal	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CDES	Projeto de aquisição e renovação de ferramentas de software de apoio ao desenvolvimento de software no tribunal	PCTIC-2023-021	<i>Aquisição de licenciamento de uso do software SonarQube Enterprise Edition</i>	CDES	Não	Contribui para a consecução dos objetivos do Programa "Justiça Web" e do Projeto "Modernização e evolução do sistema Administra", mas não faz parte do escopo deles.	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CDES	Projeto de aquisição e renovação de ferramentas de software de apoio ao desenvolvimento de software no tribunal	PCTIC-2023-022	<i>Aquisição e renovação de ferramentas, de componentes e de frameworks de apoio à construção de software</i>	CDES	Não	Contribui para a consecução dos objetivos do Programa "Justiça Web" e do Projeto "Modernização e evolução do sistema Administra", mas não faz parte do escopo deles.	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CIMP/SCO	Aquisição de licenças de software de apoio para portal	PCTIC-2023-023	<i>Ferramenta para configuração, edição e envio de Newsletter, com uso de imagens e links para notícias do Portal STJ, para envio ao público cadastrado.</i>	CIEP	Não	Demanda interna da SCO	Fortalecer a imagem e a transparência institucional Promover a Cidadania
CIEP	Atualizações de infraestrutura - 2023	PCTIC-2023-024	<i>Aquisição de switches da rede de datacenter</i>	SECTE	Não	Atualizações de infraestrutura - 2023	Intensificar o uso de tecnologias da informação

Unidade Solicitante	Projeto Previsto para PDTIC 2023-2024	Codificação sequencial	Objeto a ser contratado / adquirido	Unidade Técnica STI	Demanda corresponde a projeto Estratégico?	Projeto da unidade solicitante	Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026
CIEP	Atualizações de infraestrutura - 2023	PCTIC-2023-025	<i>Aquisição de switch de rede de acesso</i>	SECTE	Não	Atualizações de infraestrutura - 2023	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CIEP	Atualizações de infraestrutura - 2023	PCTIC-2023-026	<i>Fibra ótica para datacenter</i>	SECTE	Não	Atualizações de infraestrutura - 2023	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CIEP	Atualizações de infraestrutura - 2023	PCTIC-2023-027	<i>Modernização do datacenter</i>	SECTE	Não	Atualizações de infraestrutura - 2023	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CIEP	Atualizações de infraestrutura - 2023	PCTIC-2023-028	<i>Servidores de rack</i>	SEPLA	Não	Atualizações de infraestrutura - 2023	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CIEP	Atualizações de infraestrutura - 2023	PCTIC-2023-029	<i>Equipamento Storage</i>	SEPLA	Não	Atualizações de infraestrutura - 2023	Intensificar o uso de tecnologias da informação
CGOT	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-030	<i>Licença Visual Studio Professional PRO (Visual Studio Professional 2022)</i>	CORE	Não	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
SPROT/SGE CGOT/STI	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-031	<i>Bizagi</i>	CORE	Não	SPROT: Mapeamento de Macro-processos CGOT: Integração dos processos de Gestão de TIC na STI - Etapa1 Portfólio de Serviços da STI	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CCLA/SJD	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-032	<i>ZOHO PROJECT</i>	CORE	Não	Demanda interna da SJD	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CCLA/SJD	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-033	<i>FILMORA</i>	CORE	Não	Demanda interna da SJD	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CCLA/SJD	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-034	<i>PHOTOSHOP</i>	CORE	Não	Demanda interna da SJD	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
SEARQ/SOF CEAR/SAD	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-035	<i>AutoCad LT</i>	CORE	Não	Demanda interna da SAD e SOF	Intensificar o uso de tecnologias da informação

Unidade Solicitante	Projeto Previsto para PDTIC 2023-2024	Codificação sequencial	Objeto a ser contratado / adquirido	Unidade Técnica STI	Demanda corresponde a projeto Estratégico?	Projeto da unidade solicitante	Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026
SEARQ/SOF CEAR/SAD	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-036	<i>SketchUp</i>	CORE	Não	Demanda interna da SAD e SOF	Intensificar o uso de tecnologias da informação
SEARQ/SOF CEAR/SAD	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-037	<i>Revit</i>	CORE	Não	Demanda interna da SAD e SOF	Intensificar o uso de tecnologias da informação
SEAPS/SIS OUV	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-038	<i>Software IBM SPSS Statistics ou Amos</i>	CORE	Não	SEAPS/SIS: Programa de Prevenção em Saúde Mental da Seção de Assistência Psicossocial. OUV: Pesquisa de imagem	Aprimorar a governança institucional Valorizar as pessoas Intensificar o uso de tecnologia da informação Fortalecer a imagem e a transparência institucional Promover a Cidadania
CTIN/ ENFAM	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-039	<i>Padlet</i>	CORE	Não	Demanda interna da ENFAM	Valorizar as pessoas
CTIN/ ENFAM	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-040	<i>MindMeister</i>	CORE	Não	Demanda interna da ENFAM	Valorizar as pessoas
COMM/SCO	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-041	<i>EqualWeb - Total Accessible</i>	CORE	Não	A demanda se relaciona com o Programa de Gestão Institucional de Direitos Humanos no Superior Tribunal de Justiça, o Humaniza STJ	Valorizar as pessoas Intensificar o uso de tecnologias da informação
COMM/SCO	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-042	<i>Themify Lifetime Club</i>	CORE	Não	Não faz parte do escopo do Projeto "Atendimento STJ na Era Virtual", mas contribui para a consecução de seus objetivos	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional Intensificar o uso de tecnologias da informação
COMM/SCO	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-043	<i>Elementor PRO</i>	CORE	Não	Criação do Portal da Transparência (IN 84/2020 do TCU)	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional Intensificar o uso de tecnologias da informação

Unidade Solicitante	Projeto Previsto para PDTIC 2023-2024	Codificação sequencial	Objeto a ser contratado / adquirido	Unidade Técnica STI	Demanda corresponde a projeto Estratégico?	Projeto da unidade solicitante	Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026
COMM/SCO	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-044	<i>Semrush</i>	CORE	Não	Demanda interna da SCO	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
COMM/SCO	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-045	<i>Wicked Folders Pro</i>	CORE	Não	Criação do Portal da Transparência (IN 84/2020 do TCU)	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CORE	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	PCTIC-2023-046	<i>Acessórios de Informática em Geral</i>	CORE	Não	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CORE	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-047	<i>Aquisição de Software - Pronto</i>	CORE	Não	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CORE	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	PCTIC-2023-048	<i>Computador Desktop completo para uso final de usuário</i>	CORE	Não	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CORE	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	PCTIC-2023-049	<i>Fone de ouvido</i>	CORE	Não	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CORE	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	PCTIC-2023-050	<i>Software de Videoconferência</i>	CORE	Não	Aquisição de software para aumento de produtividade de unidades do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CORE	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	PCTIC-2023-051	<i>Monitor de Vídeo para micro-computador</i>	CORE	Não	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CORE	Aquisição de serviços de suporte em TIC	PCTIC-2023-052	<i>Help Desk</i>	CORE	Não	Aquisição de serviços de suporte em TIC	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CORE	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	PCTIC-2023-053	<i>Notebook</i>	CORE	Não	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

Unidade Solicitante	Projeto Previsto para PDTIC 2023-2024	Codificação sequencial	Objeto a ser contratado / adquirido	Unidade Técnica STJ	Demanda corresponde a projeto Estratégico?	Projeto da unidade solicitante	Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026
CORE	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	PCTIC-2023-054	Webcam	CORE	Não	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CORE	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	PCTIC-2023-055	Peça Scanner Fujitsu	CORE	Não	Aquisição de ativos para continuidade dos serviços do tribunal	Buscar agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-056	Renovação do contrato SOC	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-057	Expansão contrato do SOC	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-058	Aquisição de solução de FW	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-059	Aquisição de solução de WAF	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-060	Renovação: SenhaSegura	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-061	Certificados e tokens	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-062	Micro segmentação	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação

Unidade Solicitante	Projeto Previsto para PDTIC 2023-2024	Codificação sequencial	Objeto a ser contratado / adquirido	Unidade Técnica STJ	Demanda corresponde a projeto Estratégico?	Projeto da unidade solicitante	Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-063	IPAM	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-064	Consultoria em Segurança da Informação	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-065	Plataforma de conscientização	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-066	Certificados SSL (anual)	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação
CSID	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	PCTIC-2023-067	Solução de CDN	CSID	Não	Aprimoramento dos mecanismos e processos de proteção digital no STJ	Aprimorar a governança institucional Intensificar o uso de tecnologias da informação

Observações:

- As informações sobre Data limite para encaminhamento do TR/PB, IdentificPO e Natureza de Despesa ainda não estão disponíveis nessa fase do planejamento.
- A coluna “Objetivo do Plano Estratégico STJ 2021-2026” foi classificada pela unidade solicitante de acordo com o benefício almejado do projeto.
- Como a vigência do atual PDTIC é o biênio 2021-2022, os projetos que atendem as contratações do PCTIC 2023 serão executados em 2023. Portanto, os projetos foram coletados e armazenados no Banco de Projetos para compor o próximo PDTIC referente ao biênio 2023-2024.

12.2 CONTRATOS VIGENTES

A seguir são listados todos os contratos vigentes no ano de 2022. Esses contratos vigentes atendem as ações táticas - “AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional” e “AT09.02 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços”.

Contrato	Identific/ PO de Despesas Continuadas	Unidade Gestora	Objeto	Processo SEI	Empresa	Data de Vigência	Prorrogável ?
081/2018	202210311	SCONT	Contratação de expansão do licenciamento Vmware com atualização de versões e suporte técnico telefônico.	017652/2018	INFINIIT SOLUÇÕES INTELIGENTES EM TI LTDA EPP	30/01/2022	Não prorrogável
001/2017	202210261	SCONT	Prestação de serviços de infraestrutura de tecnologia da informação, com prestação de suporte tecnológico proativo, preventivo, corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução.	010127/2015	GLOBALWEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA	31/01/2022	Não prorrogável
098/2021	-	SGRES	Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado - STFC.	032618/2021	OI S.A. - EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL.	24/02/2022	Contratação Emergencial
009/2018	202210289	SCONT	Prestação de serviços de impressão para o STJ, abrangendo o fornecimento de equipamentos, suprimentos (exceto papel) e serviços de manutenção e suporte técnico.	007777/2017	SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S/A	04/03/2022	Não prorrogável
011/2018	202210263	SCONT	Aquisição de servidor de aplicação Jboss EAP que incluam a atualização de versões e suporte técnico em regime de 24 horas por dia, durante os 7 dias da semana (24x7).	009511/2017	TECNISYS INFORMÁTICA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	18/03/2022	Não prorrogável
020/2018	202210272	SCONT	Aquisição de solução "appliances" de backup em disco, compatível com o software veritas netbackup enterprise, em sua última versão, incluindo os serviços de instalação, migração e configuração, prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças e suporte técnico para solução de armazenamento de backup em disco.	014251/2017	A2B SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	19/04/2022	Não prorrogável
022/2018	202210273	SCONT	Aquisição de biblioteca de fita automatizada, instalação e configuração, com garantia, e prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças e suporte técnico.	014282/2017	IBM BRASIL-INDÚSTRIA MÁQUINAS E SERVIÇOS LIMITADA	23/04/2022	Não prorrogável
088/2018	202210252	SGRES	Prestação de serviços corporativos de comunicação de voz e dados (Serviço Móvel Pessoal - SMP), incluindo os aparelhos móveis (Smartphones), em regime de comodato.	005908/2018	TELFÔNICA BRASIL S.A.	30/04/2022	É prorrogável
080/2020	202210253	SERTE	Prestação de serviço de rede WAN para suprir a necessidade de tráfego de dados entre o CONTRATANTE e órgãos do Poder Judiciário, englobando fornecimento, instalação, manutenção, monitoramento e gerenciamento proativo contra falhas, bem como o monitoramento e gerência da segurança da rede com o objetivo de controle e resposta aos seus incidentes.	002626/2020	OI MÓVEL S.A. - EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL	20/05/2022	É prorrogável

Contrato	Identific/ PO de Despesas Continuadas	Unidade Gestora	Objeto	Processo SEI	Empresa	Data de Vigência	Prorrogável ?
031/2019	202210259	CIEP	Fornecimento de licenciamento Microsoft na modalidade Enterprise Agreement (EA), contemplando o pacote Microsoft 365 E3 complementado pelos produtos "Windows Defender ATP", "Office 365 ATP" e "Azure ATP".	015359/2018	LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMÁTICA S/A	10/06/2022	Não prorrogável
001/2022	-	SCONT	Contratação emergencial para prestação de serviços de INTERNET DE ALTA VELOCIDADE, com conexão permanente, custo mensal fixo, independente do tempo de utilização ou quantidade de bytes trafegados.	039649/2021	CLARO NXT TELECOMUNICAÇÕES S.A.	27/06/2022	Contratação Emergencial
035/2021	202220256	SCONT	Fornecimento da ferramenta Microsoft Defender ATP (Advanced Threat Protection) para o ambiente de servidores do STJ.	004074/2021	LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMÁTICA S/A	05/07/2022	Não prorrogável
021/2021	-	STI	Prestação de serviço de educação corporativa denominado "Programa EaD de Capacitação Técnica com vistas à obtenção de Certificação CompTIA", conforme Proposta da Escola Superior de Redes - ESR/RNP.	007330/2020	REDE NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA - RNP	22/07/2022	Não prorrogável
093/2020	202210306	SCONT	Prestação de serviços de acesso à Internet em alta velocidade, com instalação e suporte técnico para os escritórios virtuais do Superior Tribunal de Justiça.	009745/2020	REDE EXS TELECOMUNICAÇÕES LTDA	06/08/2022	É prorrogável
036/2016	202210242	SERTE	Serviços técnicos de operação, monitoração, manutenção, instalação e suporte técnico hierárquico/segmentado e especializado do fabricante, com cobertura integral de hardware e software, para Central Privada de Comutação Telefônica Openscape Voice (OSV) e Hipath 4000 e seus respectivos dispositivos acessórios, abrangendo o fornecimento de peças e atualização de softwares.	011105/2015	UNIFY - SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMACÃO LTDA.	15/08/2022	Prorrogação Excepcional
106/2020	202210298	SCONT	Prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva, corretiva e suporte técnico para ambiente do datacenter (Sala Segura).	013932/2020	RONALDO DE SOUZA MOSCOSO - ME	29/08/2022	É prorrogável
055/2017	202210246	SGRES	Prestação de serviços de telecomunicações em 50 linhas telefônicas denominadas "linhas Diretas" nas modalidades Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), no STJ e em suas unidades oficiais.	007324/2017	OI S/A	19/09/2022	É prorrogável
027/2019	202210267	SCONT	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de painel de visualização (Videowall).	019912/2018	VISUAL SISTEMAS ELETRÔNICOS LTDA	20/09/2022	É prorrogável
061/2019	202210283	SCONT	Prestação de serviços de Suporte Premium de manutenção corretiva, preventiva e preditiva e assistência técnica, com suporte remoto e local na modalidade 24x7 para o hardware e software do ambiente IBM.	026016/2018	IBM BRASIL - INDÚSTRIA, MÁQUINAS E SERVIÇOS LIMITADA	09/10/2022	Não prorrogável
070/2021	-	SAVID	Fornecimento e implantação de solução de painel de LED, com processamento de vídeo, incluindo os serviços de produção de: projeto executivo; adequação de infraestrutura; instalação, configuração, calibração e integração de sistemas e equipamentos; transferência de conhecimento; e garantia dos bens e serviços.	028767/2020	PLENO RECIFE LOCAÇÕES AUDIOVISUAIS LTDA EPP	13/10/2022	Não prorrogável

Contrato	Identific/ PO de Despesas Continuadas	Unidade Gestora	Objeto	Processo SEI	Empresa	Data de Vigência	Prorrogável ?
046/2017	202210244	SGRES	<i>Prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade local, longa distancia nacional (LDN) longa distancia internacional (LDI), nos tipos fixo-fixo, fixo-móvel, para atender Superior Tribunal de Justiça.</i>	005136/2017	TELEFÔNICA BRASIL S/A	14/10/2022	Não prorrogável
074/2021	-	SCONT	<i>Fornecimento de licenças de solução de videoconferência.</i>	010627/2021	XP ON CONSULTORIA LTDA	24/10/2022	É prorrogável
036/2019	202210276	SCONT	<i>Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à Internet.</i>	038242/2018	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	07/11/2022	É prorrogável
074/2017	202210300	STI	<i>Prestação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em tecnologia da informação com serviços de análise especializados, bem como serviços complementares de apoio à consulta, à interpretação e à aplicação das informações contidas as referidas bases.</i>	003034/2017	GARTNER DO BRASIL SERVIÇOS DE PESQUISAS LTDA.	26/11/2022	Não prorrogável
037/2019	202210277	SCONT	<i>Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à Internet.</i>	016541/2019	ALGAR MULTIMÍDIA S/A	30/11/2022	É prorrogável
081/2019	202210305	SCONT	<i>Prestação de serviços, por empresa especializada, de atualização e licenciamento de software de cópias de segurança Veritas Netbackup, com instalação e configuração, e de serviços de manutenção preventiva e corretiva.</i>	010047/2019	A2B SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.	22/12/2022	É prorrogável
070/2016	202210249	SERTE	<i>Prestação de serviços de suporte técnico presencial especializado na base periférica do sistema de telecomunicação de voz do STJ.</i>	011585/2016	T & S TELEMÁTICA ENGENHARIA E SISTEMAS LTDA	27/12/2022	Prorrogação Excepcional
105/2020	202210299	SCONT	<i>Renovação de licenças de software de banco de dados IBM DB2, com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante.</i>	003490/2020	EXTREME DIGITAL CONSULTORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA	28/12/2022	É prorrogável
086/2018	202210291	SCONT	<i>Fornecimento de solução de Gestão e Análise de vulnerabilidade e conformidade com atualização.</i>	019318/2018	DFTI - COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	30/12/2022	Não prorrogável
008/2018	202210294	CORE	<i>Prestação de serviços para atendimento de 1º e 2º níveis de service desk e help desk.</i>	012112/2017	CONNECTCOM TELEINFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.	12/02/2023	É prorrogável
090/2019	202210292	SEMIN	<i>Fornecimento de licenças TEAMVIEWER CORPORATE, por subscrição, para uso de software de Acesso Remoto, com suporte técnico.</i>	000010/2019	TECNET-WORKING SERVIÇOS E SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	28/02/2023	Não prorrogável
078/2019	202210286	SCONT	<i>Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de controle Biométrico, com substituição de peças e equipamentos de exclusividade da contratada.</i>	010043/2019	NEOKOROS BRASIL LTDA - EPP	30/04/2023	É prorrogável

Contrato	Identific/ PO de Despesas Continuadas	Unidade Gestora	Objeto	Processo SEI	Empresa	Data de Vigência	Prorrogável ?
055/2021	-	SCONT	<i>Prestação de Serviços Gerenciados de Segurança da Informação, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, envolvendo consolidação e visibilidade de eventos de segurança, administração, operação, análises, monitoramento e respostas a incidentes de segurança da informação.</i>	031697/2020	BULL LTDA.	01/05/2023	É prorrogável
076/2019	202210250	SGRES	<i>Prestação de serviços especializados de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas.</i>	010895/2019	G.S.I SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA EPP	03/05/2023	É prorrogável
030/2021	202210312	SCONT	<i>Fornecimento de solução PAM (Privileged Access Management), Gerenciamento de Acessos Privilegiados, abrangendo licenciamento, garantia de atualização, suporte técnico com manutenção preventiva e reativa, e repasse de conhecimentos, para garantir a segurança, rastreabilidade e auditoria dos acessos privilegiados no ambiente de TIC do STJ.</i>	031696/2020	ARVVO TECNOLOGIA, CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA	31/05/2023	É prorrogável
043/2018	202210280	SCONT	<i>Prestação de serviços de emissão de certificados digitais, sob demanda.</i>	027132/2017	CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S/A	30/07/2023	Não prorrogável
089/2021	-	SCONT	<i>Fornecimento de nobreak modular, trifásico, com potência nominal de no mínimo 72 kVA, incluindo instalação, manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica, conforme especificações técnicas estabelecidas, para uso em data center, integrado aos sistemas de monitoramento.</i>	007870/2021	LEISTUNG INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE SISTEMAS DE ENERGIA LTDA	08/08/2023	É prorrogável
096/2021	-	SCONT	<i>Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional com uso de biometria, incluindo suporte técnico, migrações para novas integrações do sistema, manutenção dos coletores biométricos, atualizações, instalações e remanejamentos de equipamentos de exclusividade da contratada.</i>	024987/2020	RAPIDONET SISTEMAS E AUTOMAÇÃO EIRELI	22/08/2023	É prorrogável
071/2021	-	SCONT	<i>Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para equipamentos pertencentes ao ambiente físico seguro e seus subsistemas do Datacenter Sala Cofre Modular, com certificação ABNT 15.247.</i>	007241/2021	ORION TELECOMUNICAÇÕES ENGENHARIA S/A	29/08/2023	É prorrogável
057/2018	202210280	SCONT	<i>Prestação de serviço de recarga por demanda de cilindros de gás FM 200.</i>	012254/2016	HÍBERO EXTINTORES LTDA-EPP	18/10/2023	Não prorrogável
047/2020	202210245	SGRES	<i>Prestação de serviço de acesso à internet de alta velocidade com IP dedicado.</i>	002091/2020	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	25/10/2023	É prorrogável
064/2018	202210255	CDES	<i>Prestação de serviços de desenvolvimento de software com uso de práticas ágeis, com alocação de mão-de-obra residente.</i>	012017/2016	GLOBAL WEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA	13/11/2023	Não prorrogável
085/2021	-	SCONT	<i>Renovação de licenças de uso para 400 acessos simultâneos do software de banco de dados textual BR/Search para ambiente LINUX (Oracle Linux Enterprise 8) com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante.</i>	011604/2021	PADRÃO IX INFORMÁTICA SISTEMAS ABERTOS LTDA	02/12/2023	É prorrogável
062/2020	202210247	SGRES	<i>Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, Serviço Móvel Pessoal (SMP). Serviços de uso do canal de dados Nacional e Roaming Internacional. Lote 2 do Pregão Eletrônico n. 073/2020.</i>	002177/2020	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	12/12/2023	É prorrogável

Contrato	Identific/ PO de Despesas Continuadas	Unidade Gestora	Objeto	Processo SEI	Empresa	Data de Vigência	Prorrogável ?
104/2020	202210302	SCONT	Prestação de serviços de atualização e fornecimento de licenças de uso de software para administração de dados e objetos de banco de dados para plataformas DB2 e SQL Server, com suporte técnico e atualização de versões.	003492/2020	FORMATO PROJETOS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA-EPP	22/12/2023	Não prorrogável
088/2019	202210252	SAVID	Contratação de empresa especializada para implantação de solução multimídia de captura, tratamento, gravação e transmissão de áudio e vídeo em padrão digital Full HD 3G/SDI, com fornecimento, instalação e configuração de equipamentos, transferência de conhecimento, operação assistida e garantia total dos bens e serviços.	015175/2019	SEAL TELECOM COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA.	29/12/2023	Não prorrogável
103/2021	-	SCONT	Prestação de serviços de apoio técnico especializado de Tecnologia da Informação nas áreas de análise de dados e gestão de dados por meio de ferramentas de Business Intelligence (BI), bem como a disponibilização de plataforma de software no modelo de Software as a Service (SaaS).	001527/2020	SPLENDA SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM INFORMÁTICA LTDA - EPP	29/12/2023	É prorrogável
087/2018	202210252	SCONT	Fornecimento de solução de Web Application Firewall (WAF) com serviços de instalação, configuração, suporte técnico e treinamento.	041020/2018	TELTEC SOLUTIONS LTDA	30/12/2023	Não prorrogável
091/2018	-	CIEP	Fornecimento de solução de armazenamento de dados em massa (storage) para o Superior Tribunal de Justiça (STJ), incluindo serviços de implantação da solução, suporte e garantia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses.	031184/2018	ZOOM TECNOLOGIA LTDA.	30/12/2023	Não prorrogável
109/2020	202210256	CDES	Renovação de garantia de fabricante do licenciamento do software CVISION PdfCompressor com direito à suporte técnico do fabricante e a atualizações do software para a versão mais recente.	12329/2020	TRUST PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA.	30/12/2023	Não prorrogável
050/2021	-	SGRES	Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, Serviço Móvel Pessoal (SMP).	018098/2020	CLARO S.A.	12/02/2024	É prorrogável
014/2019	202210271	SCONT	Fornecimento de Solução de Visibilidade de Tráfego Criptografado, incluindo a aquisição, instalação, configuração, suporte técnico e treinamento.	025887/2018	TELTEC SOLUTIONS LTDA	28/02/2024	Não prorrogável
015/2019	-	SAVID	Prestação de serviços de consultoria, com vistas à elaboração de Projeto Básico e Projeto Executivo (proposição técnica), e outros documentos necessários à readequação, atualização e modernização de toda a estrutura de áudio, vídeo e dados, considerando os ambientes do STJ, bem como a assistência e fornecimento de subsídios à fiscalização da execução do objeto do contrato a ser firmado como resultado da fase 1.	007568/2017	MAXVIDEO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP	03/03/2024	Não prorrogável
073/2021	-	SCONT	Prestação de serviços de tecnologia da informação para acesso à rede ótica metropolitana de comunicação, Infovia Brasília, para interligação das unidades descentralizadas do CONTRATANTE e os demais órgãos da administração pública em Brasília.	012544/2021	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)	19/04/2024	É prorrogável
095/2021	-	SGRES	Prestação de serviços de TV a cabo por assinatura.	011859/2021	CLARO NXT TELECOMUNICAÇÕES LTDA	19/06/2024	É prorrogável

Contrato	Identific/ PO de Despesas Continuadas	Unidade Gestora	Objeto	Processo SEI	Empresa	Data de Vigência	Prorrogável ?
076/2018	202210310	CIEP	Fornecimento e instalações de novos servidores RISC, baseado em processadores da família "power" com sistema operacional AIX - modelo S922 com garantia e extensão de garantia para os switches ROCE IBM G8264, incluindo ainda transferência de conhecimento, suporte e operação assistida.	000949/2018	LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMÁTICA S.A	27/11/2024	Não prorrogável
102/2020	202210297	SCONT	Fornecimento de Subscrições do software (Sistema Operacional) Linux com atualização de versões e suporte técnico em regime de 24 horas por dia, durante os 7 dias da semana (24x7), 48 meses.	006677/2020	LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMÁTICA S.A.	15/12/2024	Não prorrogável
084/2019	-	SCONT	Fornecimento de equipamentos de rede de dados, instalação, configuração e serviços de suporte e manutenção corretiva.	010041/2019	WISEIT - SISTEMAS E INFORMÁTICA LTDA	23/12/2024	Não prorrogável
028/2020	202210268	SCONT	Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de infraestrutura hiperconvergente, com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico.	000080/2020	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	24/03/2025	Não prorrogável
029/2020	202210269	SCONT	Contratação de empresa especializada para fornecimento de servidores de rack com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico.	004426/2019	CALC INFORMÁTICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP	25/03/2025	Não prorrogável
030/2020	202210270	SCONT	Contratação de empresa especializada para fornecimento de servidores de rack com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico.	008134/2020	LENOVO GLOBAL TECNOLOGIA BRASIL - COMERCIAL E DISTRIBUIÇÃO LTDA	26/03/2025	Não prorrogável
033/2020	202210275	SCONT	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de virtualização, com serviço de suporte técnico por sessenta meses, e serviço de instalação, configuração e migração do ambiente de virtualização.	000075/2020	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	07/04/2025	Não prorrogável
061/2020	202210284	SCONT	Fornecimento de equipamentos de rede de dados e serviços de suporte e manutenção corretiva.	018057/2020	WISEIT - SISTEMAS E INFORMÁTICA LTDA	09/08/2025	Não prorrogável
107/2020	-	SCONT	Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de infraestrutura hiperconvergente, com serviços de instalação, configuração, garantia e suporte técnico.	033600/2020	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA.	30/12/2025	Não prorrogável
108/2020	202210308	SCONT	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenças de virtualização, com serviço de suporte técnico por sessenta meses, e serviço de instalação, configuração e migração do ambiente de virtualização.	033601/2020	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	30/12/2025	Não prorrogável



13 MAPEAMENTO DOS PROJETOS MIGRADOS PARA O CICLO DE PLANEJAMENTO DO PDTIC 2021-2022

A tabela abaixo lista os projetos do PDTIC 2019/2020 migrados para execução na vigência do PDTIC 2021-2022.

Este procedimento garante a continuidade das iniciativas entre os ciclos de planejamento, pois permite que ações não concluídas em um ciclo (ainda em execução, não iniciadas ou suspensas) possam ser finalizadas no ciclo seguinte. Isso permite atingir os propósitos inicialmente traçados sem a perda dos investimentos e recursos alocados.

Projetos PDTIC 2019/2020	Projeto PDTIC 2021-2022
PDTIC2020.PJ01 Governança de Pessoas de TIC	PDTIC2022.PJ02 Governança de Pessoas de TIC - 2021 a 2022
PDTIC2020.PJ56 Aquisições CIEP PDTIC2020.PJ49 Gestão de serviços de infraestrutura PDTIC2020.PJ57 CIEP -Renovações de contratações	PDTIC2022.PJ03 Contratações/Aquisições STI

Projetos PDTIC 2019/2020	Projeto PDTIC 2021-2022
PDTIC2020.PJ03 Evolução do processo de gestão contratual	PDTIC2022.PJ04 Evolução da Gestão Contratual
PDTIC2020.PJ04 Evolução do processo de planejamento de contratações de TIC	
PDTIC2020.PJ06 Gestão de Riscos na STI - 2020	
PDTIC2020.PJ15 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações	PDTIC2022.PJ05 Contratações/Aquisições CCOM
PDTIC2020.PJ16 Estudo de tecnologias emergentes para otimização dos serviços de telecomunicações	PDTIC2022.PJ07 Estudo de tecnologias emergentes para otimização dos serviços de telecomunicações
PDTIC2020.PJ18 Indicador estratégico de disponibilidade de telecomunicações	PDTIC2022.PJ09 Evolução do monitoramento de disponibilidade de telecomunicações
PDTIC2020.PJ80 Implementação de Sistema de Mensageria por Voz de Forma Dinâmica para Ramais de Unidades do Tribunal	PDTIC2022.PJ10 Implementação de sistema de mensageria por voz de forma dinâmica para ramais de unidades do tribunal (URA)
PDTIC2020.PJ82 Disponibilização de meios de atendimento eletrônicos e automatizados	PDTIC2022.PJ11 Disponibilização de meios de atendimento eletrônicos e automatizados
PDTIC2020.PJ12 Iter Data	PDTIC2022.PJ13 Iter Data
PDTIC2020.PJ23 Serviço de acesso a dados para aparelhos móveis	PDTIC2022.PJ14 Serviço de acesso a dados para aparelhos móveis
PDTIC2020.PJ28 Política de Gestão de Soluções de Software da CDES	PDTIC2022.PJ17 Padronização e normatização de políticas e processos de gestão, desenvolvimento e sustentação de ativos de software
PDTIC2020.PJ31 Arquitetura web atualizada	PDTIC2022.PJ18 Implementação de testes de segurança em aplicações web
PDTIC2020.PJ39 Sistema Justiça 2.0 WEB	PDTIC2022.PJ20 Sistema Justiça 2.0 WEB
PDTIC2020.PJ13 Governança de TIC na STI	PDTIC2022.PJ21 Governança de TIC na STI
PDTIC2020.PJ14 Portfólio de Serviços da STI	PDTIC2022.PJ23 Portfólio de Serviços da STI
PDTIC2020.PJ49 Gestão de serviços de infraestrutura	PDTIC2022.PJ24 Integração dos Processos de Gestão de TIC na STI - Etapa 1
PDTIC2020.PJ64 Implantação da infraestrutura <i>Devops / Containers</i>	PDTIC2022.PJ25 Treinamento na tecnologia <i>Devops / Containers</i>
PDTIC2020.PJ65 Modernização do ambiente de backup	PDTIC2022.PJ26 Modernização do ambiente de backup
PDTIC2020.PJ70 Divulgação do Resultado do Monitoramento em relação ao alcance do Acordo de Nível de Serviço - ANS	PDTIC2022.PJ31 Aprimoramento do monitoramento dos indicadores de qualidade
PDTIC2020.PJ75 MEV - Melhoria do Escritório Virtual dos Magistrados	PDTIC2022.PJ32 Ampliação da infraestrutura e processos de Segurança da Informação do STJ
PDTIC2020.PJ52 Implantação da Equipe de Tratamento de Incidentes em Redes de Computadores	
PDTIC2020.PJ48 Estabelecimento da estratégia de continuidade de serviços de infraestrutura de TIC	



14 CONCLUSÃO

Este documento faz o registro do planejamento estratégico-tático para o biênio 2021-2022, ou seja, a descrição dos objetivos, indicadores e metas, assim como a definição das ações táticas, dos projetos e das contratações necessárias para atendimento da estratégia de TIC e alinhada com as estratégias nacionais do Poder Judiciário.

Após a publicação do Plano Estratégico STJ 2021-2026 em julho deste ano, a STI começou em agosto a preparação para a primeira revisão do PDTIC 2021-2022, que finalizou em outubro de 2021. Essa primeira revisão teve como foco principal a definição da estratégia de TIC para o ciclo de 2021-2026 e o redirecionamento do presente plano diretor de TIC às novas linhas estratégias institucionais.

Em dezembro de 2021, a STI começou uma nova revisão do PDTIC 2021-2022, que foi finalizada em janeiro de 2022. Essa segunda revisão teve como foco a análise, consolidação e planejamento de TIC necessárias para atender às demandas por aquisição ou contratação de soluções de TIC que serão realizadas no exercício fiscal subsequente – 2023.

É a primeira vez que o planejamento para as aquisições de STIC é aprovado pelo CGovTIC e publicado antes de compor o planejamento completo do Tribunal. Com a sincronia entre datas dos planejamentos se busca assegurar que as ações relativas às contratações de STIC estejam alinhadas às necessidades do Tribunal, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos de TIC e institucionais, além de aprimorar o planejamento em si das contratações de STIC e melhorar a qualidade da programação e execução orçamentária.

Em especial, o referido ciclo de planejamento, desde a elaboração inicial deste PDTIC, foi marcado com as atualizações das estratégias nacionais do Poder Judiciário e pelo contexto global de enfrentamento a pandemia pela Covid-19.

Desde o início das medidas emergenciais de enfrentamento, os serviços de TIC foram ajustados para possibilitar o intenso uso da infraestrutura tecnológica com vistas a manter o funcionamento das atividades dessa egrégia corte o que inclui apoiar o trabalho remoto de grande parcela do corpo funcional. Com a perspectiva de manutenção do trabalho remoto e o aumento da demanda da sociedade por serviços digitais, a STI está envidando esforços para aprimorar os serviços de TIC disponibilizados com a qualidade e segurança necessários, promovendo o pensamento inovador e valorizando os servidores.

Como se trata de um instrumento de planejamento, este plano não se esgota nesses registros. Isto é, para ser efetivo, acima de tudo, ele deve necessariamente ser dinâmico. Por isso, com base nos itens deste documento serão realizados monitoramentos periódicos para avaliação do desempenho dos planos de ação das unidades, derivados das ações operacionais dos projetos aqui catalogados.

O PDTIC 2021-2022 é fundamental para o estabelecimento de um processo de Governança de TIC, no âmbito da STI, em consonância com as determinações legais e com o conjunto de políticas públicas que têm sido elaboradas para o serviço público federal.

Cabe ressaltar que o presente Plano Diretor está adequado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), que tem por missão melhorar a infraestrutura e a governança de TIC para que o Poder Judiciário cumpra sua função institucional. Sendo assim, este plano contribui para a melhoria contínua da governança e gestão de TIC e para a elevação do nível de maturidade de seus processos internos, bem como para a sustentação e aperfeiçoamento dos serviços e soluções de TIC refletindo na modernização tecnológica do Tribunal.

A instituição e o efetivo cumprimento deste plano maximizam os investimentos e os recursos que serão aplicados em tecnologia no biênio 2021-2022 e, também, o alinhamento dos objetivos de TIC com a missão do STJ para permitir a agilidade e a efetividade da prestação jurisdicional por este Tribunal.



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

SAFS, Quadra 6, lote 1, trecho II
CEP 70.095-900
(61) 3319-9964 / 9942 / 9918



STJ

Secretaria de Tecnologia da
Informação e Comunicação

