

# **10ª Reunião de Análise Estratégica**

**Plano STJ 2010-2014**

**Maio/2013**



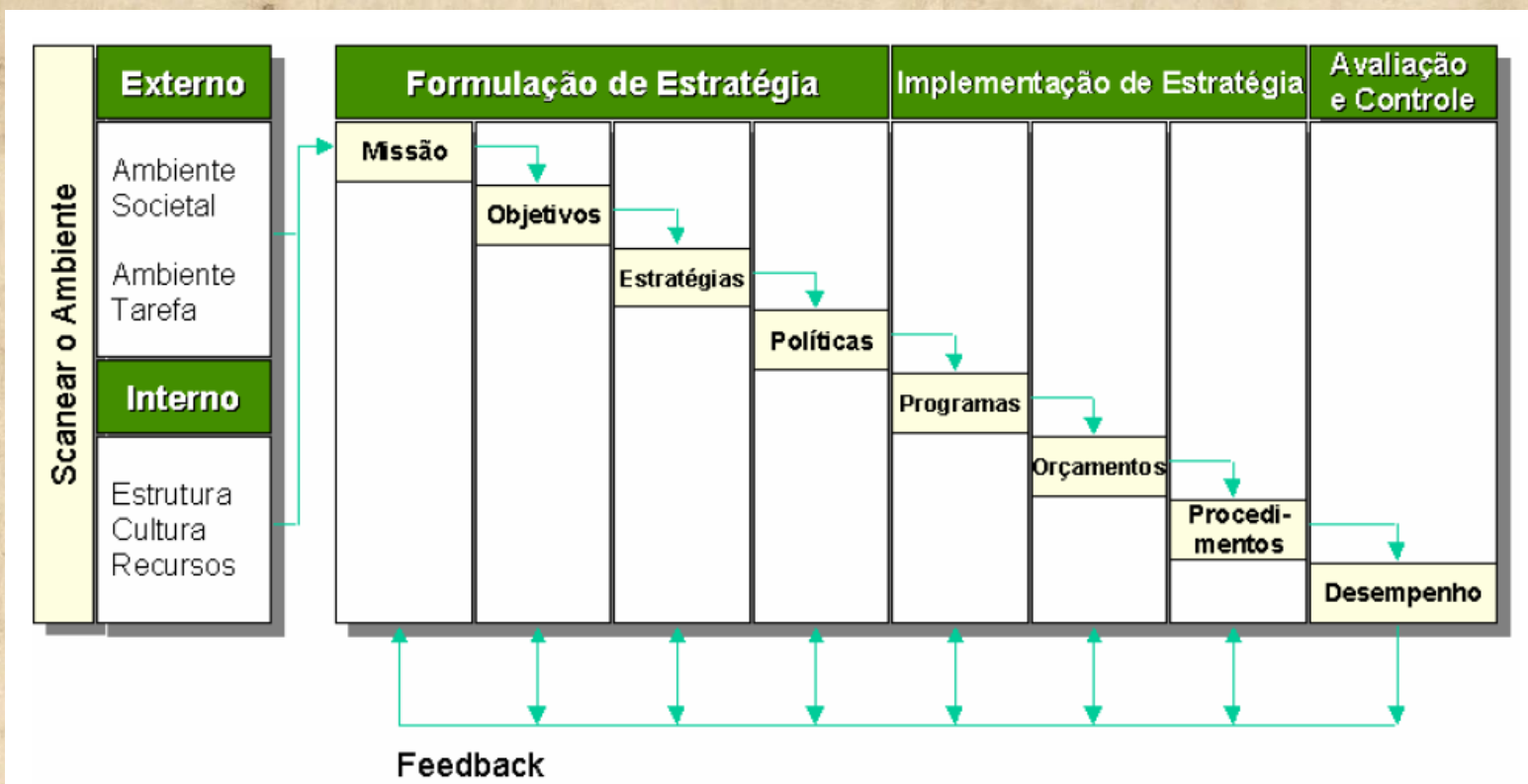
# Objetivos da 10ª RAE

- **O que é Gestão Estratégica?**
- **Tomada de decisões quanto aos projetos estratégicos em andamento e suspensos;**
- **Análise de pendências da 9ª RAE (27 de Fevereiro de 2013).**



# O que é Gestão Estratégica?

**Modelo:**

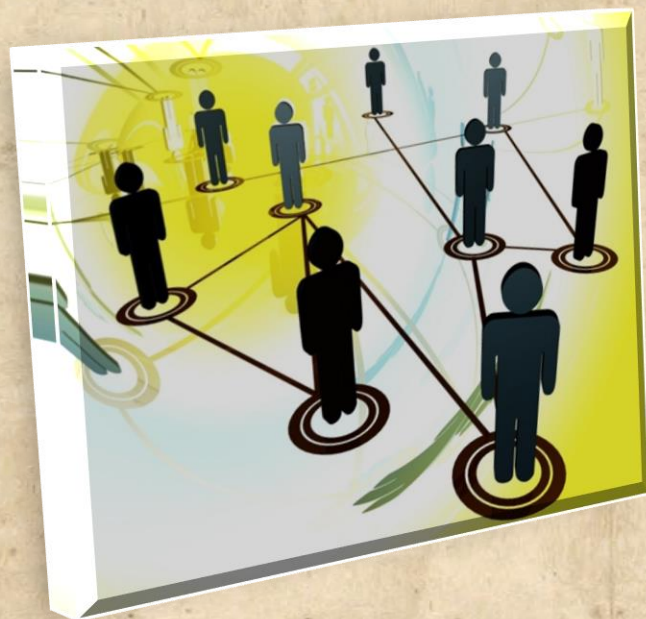


**Fases:**

1. Planejamento Estratégico: Formulação
2. Desenvolvimento Estratégico: Implementação
3. Controle Estratégico: Avaliação



# Projeto Alinhamento Estratégico



**Objetivo:** Desdobrar o planejamento estratégico do STJ para todas as Secretarias, de forma que essas unidades possam visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia do Tribunal



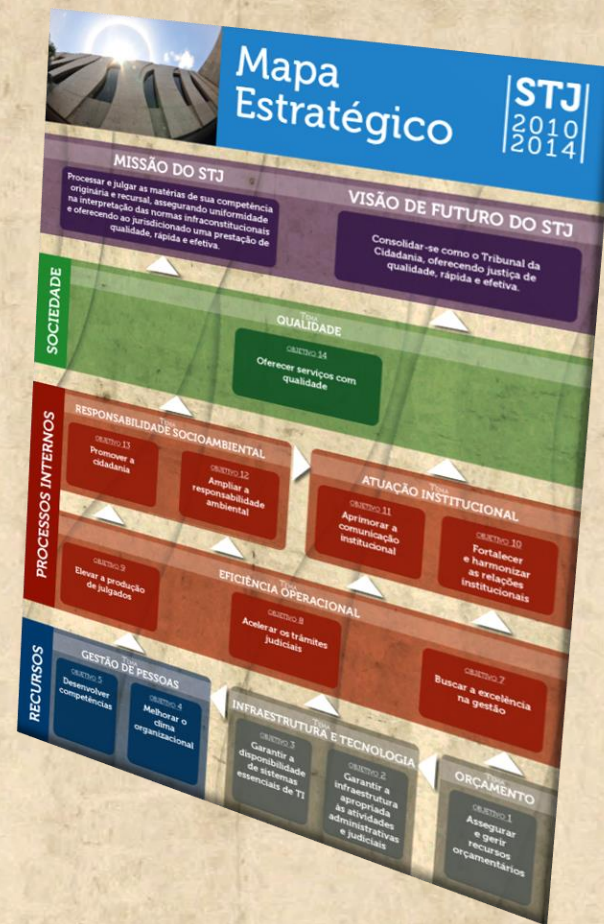
# Alinhamento nas Unidades

*Qual a minha contribuição?*



**Unidade**

- Painel de contribuição
- Plano de ação
- Plano de comunicação



Planejamento Estratégico do STJ

# Como fazer o Alinhamento Estratégico?





# Resultados já Alcançados

- **SJD:** criação do painel de contribuição, plano de ação, plano de comunicação e relatório de desempenho do 1º trimestre de 2013 ✓
- **AMG:** criação do painel de contribuição, plano de ação, plano de comunicação e relatório de desempenho do 1º trimestre de 2013 ✓
- **STI:** alinhamento via Plano Estratégico de TI e Plano Diretor de TI (PETI e PDTI); pendente o relatório de desempenho do 1º trimestre de 2013
- **SCO:** minuta do painel de contribuição, do plano de ação e do plano de comunicação; a validar



# Cronograma Sugerido

Prazo	Unidade	Ação
1º Semestre 2013	SJD	1ª medição dos indicadores, relatório de desempenho trimestral e reunião de análise setorial - <b>concluído</b>
	SJD	Apresentação dos resultados do 1º ciclo de monitoramento
	SCO	Desenho dos processos de trabalho, validação do Painel de Contribuição e realização do 1º ciclo de monitoramento
	STI	Desenho dos processos de trabalho e realização do 1º ciclo de monitoramento
	AMG	1ª medição dos indicadores, relatório de desempenho trimestral e reunião de análise setorial - <b>concluído</b> Divulgação na <a href="#">intranet</a>
2º Semestre 2013	SJR e SOJ	Alinhamento estratégico
1º Semestre 2014	SAF e SGP	Alinhamento estratégico





# Situação dos Projetos Estratégicos

## Plano Estratégico STJ 2010-2014

Situação	Quantidade
Em andamento	14
Suspenso	6
Concluído	5
Cancelado	1
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>



Foco desta  
RAE

# Critérios de Priorização

Critério	Descrição	Peso	Pontuação			
			1	4	7	10
<b>1. Determinação Legal</b>	Avalia se há normativo que embasa o projeto.	2	Não possui determinação legal	STJ	CNJ	CF e legislação infra-constitucional
<b>2. Alinhamento estratégico</b>	Analisa se o projeto está alinhado aos objetivos estratégicos do Tribunal	2	Até 3 objetivos	4 até 6 objetivos	7 ou 8 objetivos	9 ou mais objetivos
<b>3. Prazo total</b>	Tempo necessário para finalizar o projeto.	1	Acima de 18 meses ou atrasado no prazo final ou não publicado	De 12 até 18 meses	De 6 até 12 meses	Até 6 meses
<b>4. Situação de implementação</b>	Percentual de implementação do projeto.	1	Até 25%	De 25% até 50%	De 50% até 75%	Acima de 75%

Critério	Descrição	Peso	Pontuação			
			1	4	7	10
<b>5. Custo de aquisição de produtos ou serviços</b>	Orçamento necessário para aquisição de produtos ou serviços.	1	Acima de R\$ 2.000.000 ou não definido	De R\$ 1.000.000 até R\$ 2.000.000	De R\$ 500.000 até R\$ 1.000.000	Abaixo de R\$ 500.000
<b>6. Investimento financeiro realizado</b>	Valor já investido com aquisições para o projeto.	1	Até 25% ou projeto não possui custo de aquisição.	De 25% até 50%	De 50% até 75%	Acima de 75%
<b>7. Situação do escopo da demanda para a área de tecnologia da informação</b>	Característica de demanda do projeto à STI.	1	Requisitos de sistemas não levantados	Requisitos de sistemas em levantamento pela equipe interna da STI ou TR em elaboração	Requisitos de sistemas levantados pela equipe interna da STI ou TR elaborado	Não há solicitação de sistema de informação
<b>8. Equipe de execução</b>	Avalia a equipe necessária para realizar as atividades do projeto	1	Não há equipe	Apenas gerente	-	Há equipe



# Parte 1 - Projetos em andamento

<b>PROJETO (ORDEM DE PRIORIZAÇÃO)</b>	<b>TIPO</b>
<b>1. Jurisprudência</b> (67 pontos)	Judicante
<b>2. Recursos Repetitivos</b> (67 pontos)	Judicante
<b>3. AGILIS - Programa de Gestão Documental</b> (52 pontos)	Administrativo
<b>4. Alinhamento da Comunicação Institucional</b> (52 pontos)	Administrativo
<b>5. Política de Sustentabilidade</b> (52 pontos)	Administrativo
<b>6. Relatório de Conformidade</b> (46 pontos)	Judicante
<b>7. Identidade Visual</b> (43 pontos)	Administrativo
<b>8. Governança em TI</b> (43 pontos)	Administrativo
<b>9. STJ na Era Virtual</b> (43 pontos)	Judicante
<b>10. Inclusão</b> (40 pontos)	Administrativo
<b>11. Alinhamento Estratégico</b> (40 pontos)	Administrativo
<b>12. Estatísticas do Trâmite Processual</b> (37 pontos)	Judicante
<b>13. Sustentação e Desenvolvimento de Sistemas</b> (31 pontos)	Administrativo
<b>14. Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas</b> (24 pontos)	Administrativo



# 1. Jurisprudência

- **Gerente:** Germara Vilela (SJR)
- **Ementa:** Implementar funcionalidades e migrar os softwares de alimentação da base de pesquisa de jurisprudência do STJ, visando imprimir celeridade ao fluxo de produção e garantir a pronta recuperação de dados.
- **Objetivo Estratégico:** Oferecer serviços com qualidade
- **Término:** 17/04/2013 **97% concluído**

Ação Sugerida	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Priorizar a conclusão dos produtos Jurisprudência Temática e Administrativo de Divulgação de Jurisprudência.	STI	14/06/2013	Sim



## 2. Recursos Repetitivos

- **Ementa:** Otimizar a eficácia dos Recursos Repetitivos, instituto previsto no art. 543-C do Código de Processo Civil, através de alterações quanto à normatização, uniformização de processos de trabalho, integração de dados, implementação de sistemas informatizados e divulgação de informações.
- **Gerentes:** Valéria Conti (NURER), Substituto:
- **Término:** 10/04/14 **81% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Elevar a produção de julgados

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
NURER atua como unidade gestora do projeto. STI, SOJ e SJD são unidades de interface.	AMG	10/05/2013	
Exclusão do escopo do projeto os itens: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sistema - Aplicações Web do Portal STJ</b></li><li>• <b>Sistema - Sessão Virtual / Módulos do Justiça.</b></li></ul> Deve-se abrir projetos específicos para estas finalidades.	AMG	10/05/2013	



## 3. AGILIS

- **Ementa:** Consolidar a metodologia de gestão documental, substituindo o ferramental existente, e automatizar a gestão informacional arquivística, com vistas a otimizar as atividades de criação, tramitação, utilização, localização e destinação dos documentos do STJ.
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais
- **Gerente:** Julio Cesar de Andrade Souza (SED)
- **Término:** 22/07/14      **47% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Redimensionar escopo	Gerente/AMG	30/01/2014	Sim



## 4. Alinhamento da Comunicação Institucional

- **Ementa:** Estabelecer a política de comunicação e o reposicionamento estratégico da comunicação interna do STJ, visando otimizar as ações de comunicação com os públicos interno e externo.
- **Gerente:** Gerson Gonçalves de Matos (SCO)
- **Término:** 17/05/13      **93% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Aprimorar a comunicação institucional

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Projeto em conclusão: em fase de finalização da minuta de Política de Comunicação e aprovação pelo Conselho de Administração.	Gerente	20/05/2013	Sim





## 5. Política de Sustentabilidade

- **Ementa:** Estabelecer Política de Sustentabilidade no âmbito do Superior Tribunal de Justiça, por meio da implementação de diretrizes que norteiem o consumo consciente e a redução do impacto causado pelas ações do Tribunal ao meio ambiente a partir da adoção de procedimentos administrativos compatíveis com as Políticas Públicas voltadas à promoção do desenvolvimento nacional sustentável.
- **Gerente:** Renata Silva Côrtes (Gabinete DG)
- **Término:** 13/12/13      **77% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Ampliar a responsabilidade ambiental

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Redefinir escopo	GDG/AMG	A definir após a exclusão das ações continuadas	



## 6. Relatório de Conformidade

- **Objetivo Estratégico:** Compor relatório de conformidade do andamento processual por ministro relator, informando o panorama do trâmite do processo judicial, com vistas a identificar pendências e informar os indicadores estratégicos e as metas do CNJ que possuem impacto em cada gabinete.
- **Gerente:** Márcia Ivanira (SOJ)
- **Término:** 02/10/2013 **33% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Projeto foi suspenso temporariamente enquanto se concluiu a implantação definitiva das Tabelas Unificadas do CNJ.	AMG	Entrega das tabelas em 06/06/2013	Sim



## 7. Identidade Visual

- **Ementa:** Criar logomarca e um conjunto sistematizado de elementos gráficos para identificar visualmente o Superior Tribunal de Justiça, com abrangência interna e externa ao Tribunal, bem como definir normas para sua aplicação, por meio do Manual de Identidade Visual do STJ.
- **Gerente:** Carlos Eduardo Lessa de Farias (SCO)
- **Término:** 09/10/2012 73% concluído
- **Objetivo Estratégico:** Aprimorar a comunicação institucional

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Aguardando aprovação pelo Gabinete da Ministra Laurita Vaz da nova logomarca do Tribunal. Processo Administrativo nº 5779/2011.	Gabinete da Ministra	Em aberto	



## 8. Governança em TI

- **Ementa:** Implantar um modelo de governança na STI, com base em modelos já consagrados no mercado que visam orientar os processos de trabalho da STI aos serviços prestados pelo Tribunal à sociedade.
- **Gerente:** Eduardo Bittencourt Salazar da Veiga Pessoa (STI)
- **Término:** 29/08/14      **59% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Redefinir escopo. definindo PDTI	STI	Junho 2014	



## 9. STJ na Era Virtual

- **Ementa:** Consolidar o processo judicial eletrônico no âmbito do STJ.
- **Gerentes:** Kalyani Muniz (SJR)
- **Término:** 11/04/2014 **36% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Acelerar os trâmites judiciais

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Encerramento do projeto estratégico com o escopo atual.	AMG e Gerentes	Maio/2013	
Projeto Peticionamento Eletrônico. Seu gerenciamento fica a cargo da SJD e terá a SOJ e STI como unidades de interface.	SJD e AMG	Junho/2013	
Projeto Espaço do Advogado: tático	SCO e AMG	Junho/2013	
Reorganização do escopo do projeto MNI com gestão da STI. Projeto MNI será tratado como um projeto tático.	STI e AMG	Junho/2013	

# 10. Inclusão

- **Ementa:** Proporcionar às pessoas portadoras de necessidades especiais saúde física e emocional, acessibilidade física, digital e social por meio da adequação dos ambientes do Tribunal, ampliação da acessibilidade do site, disseminação de práticas inclusivas com vistas a promover o respeito às diferenças e propiciar o direito que todos têm de preservar sua identidade e suas características pessoais, reconhecendo suas limitações.
- **Gerente:** Simone Pinheiro Machado de Souza (SIS)
- **Término:** 15/12/14      **49% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Promover a cidadania

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Redefinir escopo e cronograma	SIS	Prazo máximo Junho 2014	



## 12. Estatísticas do Trâmite Processual

- **Ementa:** Aprimorar os atuais processos de trabalho relativos a elaboração e validação de relatórios estatísticos do trâmite processual do STJ, por meio do uso de técnicas de *Business Intelligence* (BI) e produzir o manual de referência de estatísticas processuais do STJ.
- **Gerentes:** Rodrigo Tsai (AMG)
- **Término:** 22/09/2014 **33% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
O projeto será gerido pela AMG. STI, SOJ, SJD, SJR, Gabinetes e SCO atuam como unidades de interface.	AMG	Máximo da 3ª iteração para junho 2014	



# 13. Sustentação e Desenvolvimento de Sistemas

- **Ementa:** Implantar solução de tecnologia da informação para manutenção e projeto de sistemas de informação do STJ baseada em contratos de sustentação e desenvolvimento, avaliação e mensuração de software
- **Gerente:** Tiago Saddi Domingues (STI)
- **Término:** 12/09/14      **35% concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Poderia ser tratado como tático.	STI		





# 14. Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

- **Ementa:** Implantar solução parametrizada/customizada de tecnologia da informação para gestão de pessoas no Superior Tribunal de Justiça.
- **Gerente:** Marta Juvina de Medeiros (SGP)
- **Término:** 29/01/2015 15% concluído
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Os projetos estratégicos que contemplarem aquisições terão seu escopo finalizado com a elaboração do Contrato de Aquisição.	AMG		
As atividades referentes à execução e à realização dos trabalhos contratados serão acompanhadas por meio de Projeto Tático.	Gerente		



## Parte 2 – PROJETOS SUSPENSOS

<b>PROJETO (ORDEM DE PRIORIZAÇÃO)</b>	<b>TIPO</b>
<b>1. Impedimentos</b> (43 pontos)	Judicante
<b>2. Gestão de Desempenho por Competências</b> (42 pontos)	Administrativo
<b>3. Processos Sigilosos</b> (31 pontos)	Judicante
<b>4. Prazos Prescricionais</b> (25 pontos)	Judicante
<b>5. Sistema de Aferição de Custos</b> (13 pontos)	Administrativo
<b>6. Gestão de Compras e Contratação</b> (10 pontos)	Administrativo



# 1. Impedimentos

- **Ementa:** Implantar sistema de informação, baseado na tecnologia de OCR (*optical character recognition*), que automatize a identificação de impedimentos e suspeições em processos judiciais.
- **Gerente:** Amilar Domingos Moreira Martins (SJD) **Substituto:** Ricardo Antônio Oliveira
- **Término:** 18/03/2013      **14 % concluído**
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Projeto Cancelado	Integrantes da RAE	Durante a RAE	



## 2. Gestão de Desempenho por Competências

- **Ementa:** Propor um modelo integrado de Gestão de Desempenho e implementar um sistema composto de uma avaliação de resultados e uma avaliação por competências, com vistas a aferir o desempenho dos servidores, bem como promover o desenvolvimento, a valorização do indivíduo e a meritocracia.
- **Gerente:** Vânia Christina Rodrigues Betat (SGP)
- **Farol do Tempo:** Cronograma não definido
- **Objetivo Estratégico:** Desenvolver competências

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
No aguardo da definição do escopo para elaboração de cronograma e início da execução do projeto.	SGP	Permanecer suspenso até definição do TCU	



### 3. Processos Sigilosos

- **Ementa:** Estabelecer diretrizes e procedimentos para a tramitação de documentos e processos de natureza sigilosa no âmbito do Superior Tribunal de Justiça, por meio da regulamentação dos procedimentos quanto ao acesso, manuseio, transporte, reprodução e guarda de documentos e processos, bem como a adequação dos sistemas informatizados.
- **Gerentes:** Márcia Ivanira (SOJ)
- **Farol do Tempo:** Cronograma não definido
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Eliminar a gestão compartilhada e definir a unidade gestora titular. Deve ser retomado como tático.	Integrantes da RAE	Durante a RAE	



## 4. Prazos Prescricionais

- **Objetivo Estratégico:** Implementar sistemática de coleta de dados indicativos dos elementos identificadores de prescrição referentes aos processos de natureza criminal, com vistas a garantir mecanismos que possibilitem gestão e acompanhamento temporal do curso da prescrição dos processos no Superior Tribunal de Justiça.
- **Gerentes:** Colombelli (SJD), Substituto: Moacir (SJD)
- **Farol do Tempo:** Plano de projeto e cronograma não elaborado.
- **Objetivo Estratégico:** Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Cancelar e transferir para o próximo ciclo de planejamento.	Integrantes da RAE	Durante a RAE	



## 5. Sistema de Aferição de Custos

- **Ementa:** Implantar uma metodologia de apuração de custos, a fim de calcular o dispêndio com a missão institucional do STJ ao longo do tempo, mediante interação continuada com gestores e implantação de sistema informatizado
- **Gerente:** Não designado formalmente.
- **Farol do Tempo:** Cronograma não definido.
- **Objetivo Estratégico:** Assegurar e gerir recursos orçamentários e financeiros

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Retomar	SAF	Marcar reunião com SAF	



## 6. Gestão de Compras e Contratação

- **Ementa:** Identificar e implementar melhorias de processos e procedimentos de aquisição e gestão contratual.
- **Gerente:** Não designado formalmente.
- **Farol do Tempo:** Cronograma não definido.
- **Objetivo Estratégico:** Buscar a excelência na gestão

Ação	Responsável	Prazo	Aprovada em RAE?
Retomar, baseado em workflow	SAF		





# Pendências da última RAE

Indicadores estratégicos	Pendências da 9ª RAE	Situação
<b>1. Execução do orçamento estratégico</b> Processo: 3546/2011	Realizar grupo de estudo entre AMG e SAF para implementar centros de custos para viabilizar a mensuração do indicador 1.1	Em andamento
<b>3.2 Disponibilidade dos serviços online</b> Processo: 3543/2011	Realizar adequação do indicador 3.2	Concluído
<b>7.3 Agilidade na tramitação de processos de aquisição de bens e serviços</b> Processo: 3534/2011	Realizar reunião entre AMG, SAF, AJU e SED para estudar melhorias no processo de trabalho de aquisição de bens e serviços	
<b>10.1 Parcerias estratégicas</b> Processo: 3524/2011	Elaborar critérios para considerar uma parceria estratégica e realizar reunião para validação da lista das que computarão para o indicador.	Concluído. Parceria estratégica é aquela que é associada a um projeto estratégico
<b>14.1 Satisfação do cliente</b> Processo: 3519/2011	Elaborar estudo em parceria com as áreas para melhorar a pesquisa de satisfação do site	Em andamento. Requisitos iniciais levantados



# Pendências da última RAE

Projetos Estratégicos	Pendências da 9ª RAE	Situação
1. Agilis	Realizar reunião com secretário da SED para revisar pontuação do projeto da área e encaminhar planilha de priorização para todos os secretários	Concluído
2. Solução Parametrizada de gestão de Pessoas	Realizar reunião com secretário da SGP para revisar pontuação do projeto da área e encaminhar planilha de priorização para todos os secretários	Concluído