

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Data	10/04/2012	Horário	Das 09h às 13h39	Local	Sala de reuniões da SOJ
-------------	------------	----------------	------------------	--------------	-------------------------

2. OBJETIVO

Acompanhar o andamento dos projetos estratégicos e identificar as entregas que ocorrerão até o fim da gestão do Ministro Presidente Ari Pargendler.

3. PENDÊNCIAS DE REUNIÃO ANTERIOR

Não há.

4. ATA

O diretor-geral do Tribunal, Silvio Ferreira, iniciou reunião salientando a importância de se realizar um balanço dos projetos estratégicos e de se firmar um compromisso com as entregas que deverão ser efetuadas na atual gestão.

A assessora-chefe da Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica – AMG, destacou as ações relativas à capacitação em projetos realizadas em 2011. A seguir, apresentou que até 10/04/2012 há 10 projetos estratégicos cadastrados na ferramenta de apoio ao acompanhamento de projetos, Project Web Access. Os demais projetos precisam ser incluídos na ferramenta, a fim de que o acompanhamento da execução se dê de uma forma mais ágil e transparente.

Em seguida, a Assessora-chefe, gestores e patrocinadores dos projetos estratégicos, explanaram acerca da situação dos projetos, assim distribuídos:

4.1. Projetos concluídos

Os projetos **Jurisprudência Temática** e **Ponto Biométrico** foram finalizados com seus resultados e produtos devidamente entregues.

4.2. Projetos em estudo

Os projetos **Sistema de Aferição de Custos**, **Gestão de Compras e Contratos**, **Gestão de Desempenho por Competências** e **Sustentação e Desenvolvimento de Sistemas** estão no portfólio, porém suas execuções ainda não foram iniciadas em virtude da necessidade de um detalhamento de planejamento.

4.2.1. Sustentação e Desenvolvimento de Sistemas

Projeto encontra-se em estudo. Recursos humanos para elaboração dos documentos do projeto estão alocados no projeto Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas.

4.3. Projetos suspensos

Os projetos **Processos Sigilosos**, **Prazos Prescricionais** e **Resumo Indicativo do Thesaurus** estão suspensos. A suspensão não significa que o projeto tenha sido cancelado, mas que deverá aguardar alguma decisão para ter sua execução retomada.

4.4. Projetos em andamento

4.4.1. AGILIS

O gestor do projeto, Edson Lacerda, comentou com o roteiro do projeto foi reformulado com base no novo padrão disponibilizado pelo Escritório Corporativo de Projetos. O cronograma será publicado após a aprovação do roteiro atualizado. O projeto tem como entregas previstas para esta gestão:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Silvio, Edson, and others.]

- a) Sistema para gestão do acervo físico da SEDAD;
- b) Tabela de Temporalidade de Documentos Unificada (TTDU – área-fim), recomendada pelo CNJ.

4.4.2. Modernização dos Sistemas do ADMINISTRA

A Assessora-chefe da AMG informou que o projeto está em fase de conclusão, restando a entrega do último produto, o sistema coletor do almoxarifado, previsto para abril de 2012.

4.4.3. Jurisprudência

Dr. Carlos Lavareda, secretário da SJR, informou que possivelmente ocorrerá atrasos no projeto devido a saída de uma integrante da equipe do projeto - a líder do projeto de desenvolvimento de software, servidora Mônica Moraes Pereira.

Dr. Francisco Ricardo Gois, secretário da STI informou que novos recursos humanos serão alocados para o projeto, porém há uma curva de aprendizagem que poderá acarretar atrasos.

4.4.4. Alinhamento da Comunicação Institucional

A gestora do projeto, Sra. Elaine Rocha, afirmou que 2 vertentes do projeto estão em execução conforme planejado: "Política de Comunicação" e "Comunicação Interna estrategicamente reposicionada". No tocante a terceira vertente do projeto, a saber, "Interface e conteúdos do Portal reformulados", a gestora formalizou uma solicitação de mudança para reduzir o escopo do projeto, solicitando a exclusão da citada vertente, informando que a SCO encaminhou à AMG a solicitação de exclusão da referida vertente no processo do projeto. Como justificativa, a gestora informou que, enquanto o Conselho de Administração não se posicionar no processo administrativo do portal, essa vertente fica prejudicada. Qualquer alocação de recursos, no momento, com vista à implementação do que foi planejado, para a referida vertente, é precária e temerária. Ademais, frisou que antecipar tarefas do projeto sem a decisão do Conselho de Administração poderia gerar retrabalho (o que já aconteceu, pois o primeiro resultado da vertente – o mapeamento – já está defasado), sobretudo em tempo de muitas demandas e servidores na SCO e na STI, áreas responsáveis pelo Portal do STJ. Ponderou a viabilidade de retornar a questão do portal em um novo projeto, até mesmo diante da sua complexidade, caso a decisão do Conselho seja favorável à implementação.

Dr. Francisco Ricardo Gois, secretário da STI, também falou das dificuldades enfrentadas com relação ao Portal do STJ, e também de se alocar equipe para essa vertente antes da análise do processo pelo Conselho de Administração.

O diretor geral considerou razoável a solicitação de mudança, e aprovou a exclusão da vertente, informando isso à equipe da AMG na reunião.

4.4.5. Identidade Visual

O projeto segue seu planejamento. Para esta gestão estão previstas como entregas:

- a) Propostas de logomarcas;
- b) Logomarca aprovada;
- c) Manual de identidade visual;
- d) Logomarca instituída;
- e) Manual divulgado.

4.4.6. Inclusão

O projeto é executado conforme o planejado.

Dra. Cláudia Austregésilo de Athayde Beck, secretária da SOJ, sugeriu que fosse realizado estudo para adaptação das sessões de julgamento para advogados e cidadãos com problemas de locomoção que necessitem fazer sustentação oral.

4.4.7. Política de Sustentabilidade

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

O diretor-geral ressaltou que o projeto é de grande importância para a administração, uma vez que além de tratar de educação é relativo à economia. Um grande benefício é a questão das aquisições sustentáveis.

A gestora do projeto atualizará a documentação do projeto e disponibilizará o cronograma (Project) com o apoio do Escritório Corporativo de Projetos.

4.4.8. Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

A gestora do projeto destacou a importância do trabalho em equipe que tem sido realizado com a participação de servidores da SAF, STI, SGP e AJU.

Roteiro do projeto será remodelado de acordo com o padrão definido pelo Escritório Corporativo de Projetos.

4.4.9. Estatística do Trâmite Processual

O roteiro do projeto foi concluído e encontra-se em fase de coleta de assinaturas. O cronograma do projeto (Project) será publicado. A Assessora-chefe da AMG informou que uma ação de treinamento foi realizada em fevereiro e março deste ano. Servidores da CGIN e STI foram treinados. Novos cursos estão previstos para este semestre, porém é necessária sala de aula (laboratório) no STJ.

A secretária da SJD, Maria Aparecida do Espírito Santo, informará ao DG acerca de espaço a ser disponibilizado no subsolo para construção de salas de aula/laboratório de treinamento. Há uma previsão de liberação de um espaço de aproximadamente 150 m², para construção das referidas salas.

Foi questionado à assessora-chefe da AMG se os treinamentos em BI seriam ofertados para todos os servidores do Tribunal. A assessora-chefe informou que os treinamentos previstos são para os servidores da CGIN/AMG e da STI, uma vez que são capacitações técnicas que envolvem programação de sistema. Sempre que uma área precisar de um novo relatório, deverá solicitar à CGIN/AMG, que ficará responsável pela produção e distribuição à área solicitante.

4.4.10. Alinhamento Estratégico

A assessora-chefe da AMG destacou ações em implementação, como:

- Alinhamento Estratégico na STI, que tem como entregas os documentos do PETI e PDTI;
- Alinhamento Estratégico na SJD:
 - a) I Encontro de Alinhamento Estratégico na SJD (realizado)
 - b) Curso EAD: Planejamento Estratégico com BSC (9 a 27 de abril – em andamento)
 - c) II Encontro de Alinhamento Estratégico na SJD (previsto para 7 de maio)
 - d) Curso EAD: Gestão de processos de trabalho (previsto para 7 a 25 de maio)
 - e) III Encontro de Alinhamento Estratégico na SJD (previsto para 1º de junho)
 - f) Curso presencial: Indicadores de Desempenho (previsto para 11 a 15 de junho)
 - g) IV Encontro de Alinhamento na SJD (previsto para 22 de junho)

4.4.11. Central de Atendimento

O gestor do projeto informou que o roteiro do projeto foi elaborado conforme novo modelo disponibilizado pelo Escritório Corporativo de Projetos. O cronograma (Project) está em elaboração. Existe uma indefinição quanto à criação de um espaço na Central de Atendimento para Reprografia, estando assegurado o espaço para Ouvidoria.

4.4.12. Impedimentos

O levantamento de requisitos para os Módulos de Gestão de Vocabulário e de Análise e Aplicação foram concluídos. Treinamentos para STI em tecnologia OCR estão em processo de contratação.

4.4.13. Resumo Indicativo do Thesaurus

Há interesse do sistema pelos Ministros Maria Thereza Rocha de Assis Moura, Geraldo Og Nicéas Marques Fernandes, Sebastião Alves dos Reis Júnior e Marco Aurélio Bellizze Oliveira. O Secretário da STJ, Francisco Ricardo de Gois Lima, disse que os recursos humanos que atuam no projeto estão trabalhando no projeto Impedimentos. Dessa forma, o projeto só poderá ser retomado após liberação dos recursos humanos.

4.4.14. Recursos Repetitivos

Projeto será discutido em uma reunião específica.

4.4.15. Prazos Prescricionais

Projeto será discutido em uma reunião específica.

4.4.16. Governança em TI

Projeto está em desenvolvimento conforme o planejado. Roteiro e cronograma (Project) foram finalizados. Dentre as principais entregas previstas para a gestão, destaca-se a elaboração dos documentos PETI (concluído – pendente de apreciação pelo Conselho de Administração) e PDTI (em fase de conclusão).

4.4.17. STJ na Era Virtual

O projeto teve uma mudança de nomes de gestores. Os gestores atuais são: Carlos Leonardo Pires e Tereza Cristina Jurema Garrido. As unidades SOJ e SJD participam do projeto como unidades de interface.

Foram destacadas entregas importantes para o projeto:

1 – Implementação do Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI): Plano de ação do MNI (Prod.1.1 - 20%) – O plano de ação do MNI será reformulado para ocorrer ao longo do projeto de acordo com os diferentes públicos-alvo (MP, AGU, Tribunais);

Remessa eletrônica aos tribunais de origem (Prod.1.11 – 25%) – Baixa eletrônica junto ao TRF4;

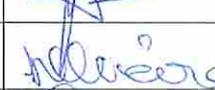
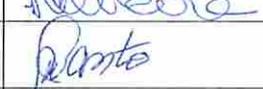
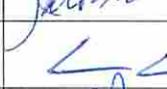
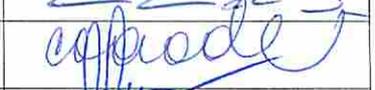
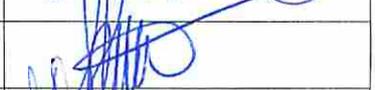
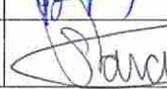
2 – i-STJ Tribunais – Integração com os tribunais v. 3: Implantação no Tribunal de Justiça de Minas Gerais que no mês de março enviou 96% dos processos em meio eletrônico;

Os subprojetos e-DOC – Recebimento de Documentos, e e-STJ – Espaço do Jurisdicionado, estão em atraso. O primeiro depende de funcionalidades do Resultado– MNI, por questões relacionadas à alocação de equipe e uso das mesmas tecnologias. Já o e-STJ depende de repriorização junto à área de negócio.

5. DECISÕES

Nº item em pendência ou pauta	Ação	Responsável(is)	Prazo
4.4.4 – Projeto Alinhamento da Comunicação Institucional	A AMG deve dar encaminhamento à solicitação de exclusão da vertente – mudança do projeto – enviada pela SCO no processo do referido projeto estratégico.	AMG	28/04/2012
4.4.9 – Projeto Estatísticas do Trâmite Processual do STJ	Definição acerca de liberação de espaço físico para sala de treinamentos	SJD	20/04/2012
4.4.14 e 4.4.15 – Projetos Recursos Repetitivos e Prazos Prescricionais	Definir reuniões específicas para tratar o tema.	AMG e SJD	20/04/2012

6. AUTENTICAÇÃO

Participante	Lotação	Data	Assinatura
Solange Perez Cabral	AMG	27.04.12	
Francisco Ricardo de Gois Lima	STI	02.05.12	
Flavio José Roman	AJU		
Silvio Ferreira	DG	13/06/12	
Edson Alves Lacerda	SED	02.05.12	
Sartre Gonçalves Santos	SIS	02.05.12	
Maria Deuza Lopes de Oliveira	SCO	03.05.12	
Maria Aparecida do Espirito Santo	SJD	02.05.12	
Carlos Alberto Lavareda Reis Junior	SJR	11/05/12	
Cláudia Austregésilo de Athayde Beck	SOJ	03.05.12	
José Ximenes de Albuquerque	SSE	02.05.12	
Vera Martins Ricarte dos Santos	SGP	02/5/12	
Sulamita Avelino Cardoso Marques	SAF	07.05	