

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Data	9/6/2014	Horário	Das 10h30 às 11h30	Local	Sala de Reuniões da SOJ
-------------	----------	----------------	--------------------	--------------	-------------------------

2. OBJETIVO

- Analisar os resultados dos indicadores e projetos estratégicos apurados no primeiro trimestre de 2014.
- Apresentar a situação das metas nacionais do Poder Judiciário.
- Apresentar a situação das ações setoriais da gestão do Ministro Félix Fischer.

3. PENDÊNCIAS DE REUNIÃO ANTERIOR

Indicador	Ação definida na 13ª. RAE (Fev/2014)	Situação
3.1. Aderência às metas do PETI	Atualizar os arquivos de acompanhamento do indicador, conforme sugestão da STI.	Concluído Foram feitos todos os ajustes acordados.
Todos	Verificar se há outros indicadores na mesma situação do 3.1 e fazer as devidas adequações.	Concluído O ajuste foi necessário somente no indicador 3.1.

4. ATA

4.1. Situação geral do Plano Estratégico STJ 2010-2014

Comentários:

O Sr. Antonio Oliveira, Secretário de Administração e Finanças - SAF iniciou a reunião em substituição ao Senhor Diretor-Geral, que se encontrava em despacho com o Exmo. Ministro Presidente do STJ naquele momento, e passou a palavra à Sra. Kleyce Oliveira Silva, Assessora-Chefe da Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica - AMG.

Esta, por sua vez, leu a pauta resumida da reunião, enfatizando que, em relação aos dois últimos itens, referentes respectivamente às metas nacionais e ações da gestão, só apresentaria uma informação geral sobre a sua situação de andamento.

4.2. Situação geral dos indicadores estratégicos

Comentários:

Kleyce comentou que as duas pendências da reunião anterior haviam sido resolvidas e mostrou a todos a situação geral do Plano Estratégico STJ 2010-2014, explicando que seriam tratados na reunião apenas os indicadores em situação crítica ou não mensurados. Frisou ainda que os dados apresentados referiam-se ao primeiro trimestre do ano.

Sobre o indicador 1.2 Execução Orçamentária, Kleyce explicou que apesar do indicador estar abaixo da média no primeiro trimestre de 2014, o dado não é alarmante, pois, além da tendência histórica de execução crescente ao longo do ano, com maior desempenho no segundo semestre do exercício, os dados aferidos foram 44% maiores do que no mesmo período de 2013. Dentre os impactos evidenciados pela SAF para o não cumprimento da meta, citou a que a construção do bloco anexo de apoio II não foi iniciada. Sobre esse assunto, o Sr. Antônio comentou que a obra não foi iniciada ainda, mas os projetos estão sendo executados conforme o previsto.

A Sra. Ângela Neves, Secretária de Controle Interno - SCI, perguntou se haveria outra medição deste indicador no próximo trimestre e foi informada pela AMG de que o acompanhamento do indicador é mensal, com elaboração de relatórios de desempenho trimestrais.

Em relação ao indicador 8.2 Agilidade no Julgamento, Kleyce apresentou os dados apurados no trimestre e o histórico do indicador nos últimos anos, destacando que a meta para 2014 é de 80% e o STJ não conseguiu passar de 64% desde 2010. Diante desse cenário, perguntou ao grupo se seria o caso de rever a meta. O Sr. Antonio Augusto, Secretário Judiciário - SJD comentou que as secretarias ligadas à atividade fim do tribunal teriam condições de contribuir diretamente para o cumprimento desta meta. Acrescentou que a SJD e o NURER estão fazendo um projeto piloto de triagem processual avançada, cujo levantamento inicial demonstrou uma redução de 7% de processos a serem encaminhados aos órgãos julgadores. Explicou que, com a ampliação desse trabalho, dentro de 3 ou 4 meses a quantidade de processos deverá diminuir ainda mais, o que trará impacto positivo tanto neste indicador quanto na meta nacional n. 1 de 2014.

A Sra. Cláudia Beck, Secretária dos Órgãos Julgadores - SOJ ressaltou que é recomendável adotar ação de sensibilização dos gabinetes para o cumprimento da meta, pois iniciativa semelhante foi feita pela SOJ recentemente com sucesso. Kleyce comentou que a AMG vai analisar uma forma de viabilizar essa sugestão, inclusive aproveitando o momento de elaboração do Plano Estratégico 2015-2020.

Diante dos fatos expostos, decidiu-se pela manutenção da meta.

Em seguida foi colocada em discussão a situação do indicador **8.4 Agilidade na Publicação de Acórdãos**, onde foi apresentado o histórico do desempenho nos últimos anos e decisão de manter ou rever a meta. O grupo decidiu pela manutenção da meta, considerando a explicação da Secretária da SOJ sobre o impacto positivo do projeto Relatório de Conformidade no cumprimento dessa meta. Segundo a Secretária, a segunda versão do projeto possui módulo destinado especificamente às metas, além de permitir a visualização de quantos e quais são os processos afins.

O indicador **13.1 Pessoas beneficiadas pelas ações de cidadania** foi apresentado na sequência, com indicação de positiva de cumprimento da meta no decorrer do ano, apesar o resultado baixo aferido no primeiro trimestre de 2014.

A respeito do indicador **10.3 Processos eletrônicos**, a Sra. Kleyce explicou que, devido às inconsistências identificadas no Sistema Justiça, que está apresentando número maior de processos eletrônicos recebidos do que o total de processos recebidos no STJ, o indicador ainda não foi mensurado em 2014. Foram solicitados ajustes à STI e aguarda-se manifestação quanto ao prazo de atendimento. O Secretário de TI se comprometeu a verificar a situação e a possibilidade de priorização desta demanda.

O Sr. Augusto comentou que estão sendo tomadas algumas medidas que irão impactar diretamente nos resultados desse indicador, como I Encontro Técnico dos Tribunais, realizado em maio último, e coordenado pela Presidência do STJ, que teve adesão de todos os tribunais do país, exceto um, e obteve êxito total quanto à sensibilização e parceria para uso do processo eletrônico. Acrescentou que o STJ desenvolve uma política de fomento ao uso do processo eletrônico no âmbito da resolução que dispõe sobre o pagamento das taxas de custas e porte de remessa, o que deve propiciar impacto positivo no indicador. Considerando essas informações e o histórico do indicador nos últimos anos, decidiu-se pela manutenção da meta de 85% para este ano.

4.3. Situação geral dos projetos estratégicos Comentários:

Kleyce apresentou a situação geral dos projetos estratégicos, enfatizando que 35% foram concluídos, 41% encontram-se em andamento, 10% foram cancelados, 4% desmembrados e 10% convertidos em projetos táticos. Nesse momento, a Sra. Claudia pediu a palavra e registrou que o **projeto Processos Sigilosos**, convertido em tático, estava pendente de decisão por parte da Administração sobre a publicação do normativo que regulamenta os procedimentos, em especial a regra de transição, que define que esses processos permanecem em meio físico até que os 72 módulos do Sistema Justiça possam ser adequados para a implementação definitiva do projeto. Foi explicado pela AMG que o processo administrativo respectivo (STJ n. 1011/2011) encontra-se sob relatoria da Ministra Maria Thereza, para ser apresentado ao Conselho de Administração.

Sobre o **projeto Agilis**, a Sra. Assessora-Chefe da AMG comentou que houve imprevistos nos procedimentos licitatórios. O Sr. Wilmar, Secretário de Documentação – SED, explicou que nas análises de mercado realizadas inicialmente, as propostas eram em torno de 2 a 6 milhões de reais e, na prática, a proposta mais econômica recebida pelo STJ foi de 17 milhões de reais, sendo a de maior valor, de 24 milhões. Diante disso, o processo administrativo retornou à SED para manifestação e será enviado a posteriori ao gabinete do Diretor-Geral. Frisou a importância dessa aquisição, pois, diferentemente do processo judicial, 100% dos processos administrativos tramitam eletronicamente hoje no tribunal. Por fim, disse que as novas propostas devem ficar entre 6 e 9 milhões de reais e que a solução parametrizada adquirida pela SGP poderá contemplar as necessidades deste projeto.

O **projeto Alinhamento da Comunicação Institucional**, explicou Kleyce, apresentava inicialmente quatro vertentes distintas, que estavam sendo acompanhadas por quatro processos administrativos diferentes:

- O primeiro, (STJ n. 05515/2012), referente aos termos de uso do conteúdo de comunicação institucional, está sob análise final da Assessoria Jurídica - AJU e será remetido posteriormente à AMG para prosseguimento. O Sr. Armando, Secretário de Comunicação Social – SCO comentou que a SCO indica o seu arquivamento.
- Sobre o segundo processo (STJ 5516/2012), que trata da manifestação pública dos agentes públicos, Armando explicou que o objetivo é definir quem pode falar em nome do STJ e isso é de extrema importância para as ações da comunicação institucional. Kleyce comentou que, após considerações da CPD, o processo deve retornar à AMG para dar continuidade às providências.
- O terceiro processo (STJ n. 55/2014) tem função semelhante ao anterior, de normatizar responsabilidades, segundo Armando, mas trata da publicação de conteúdo jornalístico pela SCO. Kleyce comentou que o processo está no gabinete do DG para publicação. O Secretário da SCO explicou que esse é o mais importante de todos, portanto sugeriu decisão pelo Conselho de Administração.
- Kleyce finalizou trazendo para discussão o quarto processo (STJ 5514/2012), que apesar de estar arquivado, seria importante retomá-lo, tendo em vista que, somente uma Política de Comunicação institucionalizada pode auxiliar no gerenciamento das ações de comunicação e na prevenção de situações desgastantes para o tribunal. O Sr. Armando concordou com a sugestão.

A Sra. Kleyce parabenizou as secretarias que estão com o **projeto Alinhamento Estratégico** implantado e já apresentaram seus relatórios de desempenho, a saber: SJD, SJR, SCO e AMG. Falou sobre a tática adotada com a SOJ para desdobramento por Coordenadorias, tendo em vista as suas especificidades. Inicialmente 4 das 13 Coordenadorias da unidade já estão em processo de alinhamento ao planejamento estratégico do STJ. Comentou que na SAF há uma pendência em relação à COFI, que deverá ser sanada em encontro já agendado com aquela unidade. Sobre a STI, explicou que houve proposta de adequação do PETI e PDTI à metodologia adotada pelo STJ para o desdobramento e que o assunto está sendo tratado com a equipe da Secretaria. Em relação à SGP, Kleyce comentou que entrou em contato com o Secretário para acordarem datas para dar continuidade às atividades do alinhamento na unidade. Por fim, ressaltou que a aquisição da ferramenta para a gestão estratégica continua pendente e solicitou à STI atenção especial ao processo que se encontra naquela Secretaria para manifestação sobre as ressalvas apontadas pela AJU.

Sobre os demais projetos estratégicos, a situação atual foi apresentada em documento entregue aos participantes da reunião conforme Anexo 1 desta ata.

4.4. Metas nacionais do Poder Judiciário

Comentários:

Kleyce explicou a situação geral das metas nacionais para o exercício de 2014 e informou aos participantes que o CNJ não mais acompanhará as metas de anos anteriores. O STJ, por sua vez, além das metas de 2014, continuará monitorando a meta 4/2010, relativa à publicação dos acórdãos.

4.5. Situação geral das ações da gestão do Ministro Félix Fischer

Comentários:

Foi apresentada a situação geral das ações do Ministro Félix Fischer e o Sr. Marcelo Conforto, Coordenador de Planejamento Estratégico - CPES, solicitou às unidades que se manifestassem sobre as ações com data de conclusão anterior a junho de 2014, alterando, se necessário a data de término.

A Assessora-Chefe da AMG aproveitou o momento para reforçar a solicitação do Sr. Diretor-Geral, realizada em reunião do dia 22/5/2014, para que as unidades encaminhem o mais rápido possível a indicação dos servidores que se destacaram em iniciativas relevantes na gestão do Ministro Félix Fischer, para recebimento de elogio funcional.

4.6. Outras deliberações

Comentários:

Foi solicitado aos presentes o apoio no sentido de incentivar os servidores e colaboradores de suas unidades a participarem ativamente da elaboração do Plano Estratégico STJ 2015-202, participando inicialmente da pesquisa de diagnóstico situacional, disponível na intranet até a próxima sexta-feira, dia 13/6/2014.

A Sra. Claudia sugeriu maior aproximação do CNJ, especialmente quanto aos prazos e peculiaridades de dados relativos ao STJ, que diferem dos demais tribunais. Salientou que o CNJ tem expedido correspondências padrão, sem critérios específicos para os tribunais superiores, o que dificulta o levantamento das informações. Explicou que têm participado de algumas reuniões naquele Conselho que têm sido muito produtivas no sentido de acordar critérios em parceria e prover esclarecimentos importantes. Em conjunto com a Sra. Paula Crisóstomo, Assessora Técnica da Presidência, propuseram à AMG auxílio para negociar uma agenda permanente de discussões com o CNJ, com periodicidade definida e temas de interesse, a fim de institucionalizar essa parceria. Ressaltaram que todas as unidades do STJ que tratam de tabelas unificadas precisam participar desses encontros, e que o acompanhamento deve ser sistemático. A Sra. Kleyce comentou sobre as dificuldades administrativas enfrentadas pelo CNJ no momento, mas disse que a AMG vai estudar uma forma de propor esse acordo ao Conselho.

Foi solicitado pelo Secretário de Gestão de Pessoas, Sr. Leonardo Melo, que a segunda etapa do projeto Solução Parametrizada entre para o rol de estratégicos ainda na vigência deste Plano. Não houve objeções por parte dos presentes e à AMG coube verificar os procedimentos adequados para viabilizar o pedido.


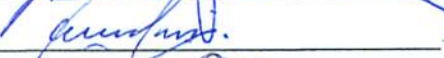

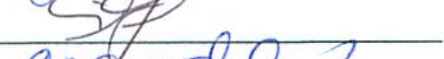










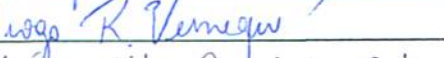
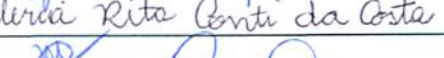



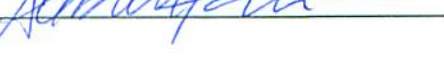

4.7. Encerramento

Comentários:

A Sra. Kleyce parabenizou a todos pelo esforço na consecução do Plano Estratégico STJ 2010-2014. Apesar dos percalços e de duas mudanças de gestão administrativa no tribunal durante esse período, ressaltou que os resultados apurados foram muito bons. Comentou que a Plano tem balizado as ações institucionais e isso é um resultado fantástico para a organização!

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Antonio Carlos, Diretor-Geral substituto, encerrou a reunião.

5. AUTENTICAÇÃO

Nome	Lotação	Data	Assinatura
Paula Crisóstomo Lopes	Presidência	07/07/2014	
Antonio Carlos Elteto de Oliveira	SAF	01/07/2014	
Ângela Merce Teixeira Neves	SCI	10/7/2014	
Antonio Augusto Gentil Santos de Souza	SJD	2/07/2014	
Cláudia Austregésilo de Athayde Beck	SOJ	27/06/14	
Leonardo Peixoto de Melo	SGP	20/06/14	
Leonardo Alam da Costa	STI	20/6/14	
Barbara Brito de Almeida	SJR	27/06/14	
Wilmar Barros de Castro	SED	1º/7/2014	
Simone Pinheiro Machado de Souza	SIS	24/06/14	
Armando de Araújo Cardoso	SCO	24/06/14	
Alessandro Garcia Vieira	AJU	24/6/14	
Carlos Alexandre Fernandes Considera	ARI	29/06/14	
Álvaro Márcio Moreira Santos	ACR	09/07/14	
Eunice Martins de Aquino	ACR	20/06/14	
Diogo Rodrigues Verneque	NURER	03/07/14	
Valéria Rita Conti da Costa	NURER	09/07/14	
Renata Silva Côrtes	Ambiental/DG	15/07/14	
Kleyce Oliveira Silva	AMG	18/6/2014	
Marcelo Conforto de Alencar Moreira	CPES/AMG	16/6/2014	
Ana Cláudia de Almeida Abreu Faria	CPES/AMG	18/6/2014	

ANEXO I

SITUAÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

Projeto	Processo STJ	Demanda	Situação em 06/06/2014	Farol
Agilis	11627/2011	Aquisição do novo fluxus - A equipe de planejamento da contratação foi unânime em afirmar que os valores apresentados estão muito acima do planejamento inicial. Os requisitantes ficaram de contatar fornecedores para que apresentassem, até o dia em 20/05/2014, retificação ou ratificação dos preços.	SED (10 dias)	●
Alinhamento da Comunicação Institucional	05515/2012	Termos de uso do conteúdo de comunicação institucional	AJU (126 dias)	●
	05516/2012	Manifestação pública dos agentes públicos	CPD (77 dias)	●
	Memo SCO 00004/2014	Publicação de conteúdo jornalístico	Gabinete do DG (64 dias)	●
Alinhamento Estratégico	10720/2013	Aquisição e implantação de ferramenta para suporte ao planejamento estratégico.	SECOR/CIEP/STI (23 dias)	●
	03756/2013	Alinhamento estratégico na AMG	Concluído	●
	07288/2012	Alinhamento estratégico na SJD	Concluído	●
	03757/2013	Alinhamento Estratégico na SCO	Concluído	●
	07410/2013	Alinhamento Estratégico na SJR	Concluído	●
	04037/2013	Alinhamento estratégico na STI	O processo 04037/2013 encontra-se na unidade para considerações.	●
	03421/2014	Alinhamento Estratégico na SGP	Unidade não deu retorno quanto à proposta inicial da AMG.	●
	03899/2014	Alinhamento Estratégico na SAF	Indicadores COFI pendentes.	●
	03900/2014	Alinhamento Estratégico na SOJ (Necessária alteração no Justiça)	Indicadores concluídos na CEJU, CESP, CTAQ e CREX	●
Aprimore STJ	08635/2013	Conclusão das oficinas 1 a 4 - Modelo Aprimore STJ	Vistoriado pela Seção de Gestão de Contratos.	●
Governança em TI	4151/2014	Formalização dos Processos de Trabalho - normativo relacionado a elaboração e monitoramento do PETI e PDTI	Gabinete do DG (3 dias)	●
	4152/2014	Formalização dos Processos de Trabalho - normativo relacionado aos processos de gerência de configuração e de ativo de serviço e gerência de mudança	Gabinete do DG (3 dias)	●
Inclusão	09493/2013	Projeto Inclusão - Síndromes de Down - Encerramento do contrato vigente (068/2011) - Gestor: Dr. Bomfim - Fiscal: Simone Pinheiro Machado - Elaboração de um novo contrato com a APAE	SIS (1 dia) - para inclusão da proposta da APAE.	●

Projeto	Processo STJ	Demanda	Situação em 06/06/2014	Farol
	03816/2013	Sinalização nas escadas do prédio dos Plenários para pessoas com baixa visão	COFI (1 dia)	●
	02950/2014	Colocar corrimão na entrada do restaurante e anteparo para pratos	SCONT/COCC/SAF (1 dia) - para elaboração de contrato.	●
	05249/2013	Adquirir telefones públicos para surdos - Sugestão de encaminhar à SAF com vista a deliberar quanto a aplicação de penalidade de multa à empresa Turchiello & Ferreira Ltda. considerando que o pedido de prorrogação não foi analisado.	CSUP/SAF (1 dia).	●
Política de Sustentabilidade	03584/2014	Elaboração de minuta de normativo que disciplinará o encaminhamento de processo administrativo à Comissão de Licitações Sustentáveis para inclusão de critérios de sustentabilidade nas aquisições de bens e serviços.	AJU (2 dias) para análise despacho AMG	●
Relatório de Conformidade	00367/2013	Projeto Relatório de Conformidade	STI (1 dia) - aguardando apreciação.	●
Gestão de Compras e Contratos	03479/2013	Contratação da consultoria - contratação da Editora Fórum Ltda. para prestação de serviços de instrutoria, organização de oficinas de discussão, treinamento de gestores de contrato do STJ, incluindo os serviços de revisão, editoração, formatação de versão digital e impressão do Manual de Gestão de Contratos do STJ - Aguarda providências.	COCC (13 dias)	●
Processos Sigilosos (Projeto tático)	01011/2011	Processos Sigilosos - Por determinação do Ministro Presidente, em 5/6/2014, o Gabinete da Ministra Maria Thereza de Assis Moura fará a análise do processo.	GDG (55 dias)	●
MNI - Modelo Nacional de Interoperabilidade	06339/2013	O projeto está 28% concluído, com previsão de término em 2015.	-	●
Recursos Repetitivos	06040/2011	Desenvolvimento de sistemas em andamento pela STI.	-	●
Sistema de Aferição de Custos	09371/2010	Estudos com a STJ em andamento.	-	●