



1. INFORMAÇÕES GERAIS

Data	dd/mm/aaaa
Horário	Das 00h às 00h
Local	Sala de reuniões da XXXXX
Convocada por	
Convidados	

2. OBJETIVOS

Descrever, de forma sucinta, o que se espera da reunião e os motivos que demandaram a sua realização.

3. PENDÊNCIAS DE REUNIÃO ANTERIOR

(Se não houver pendências de uma reunião anterior, escreva: "Não há.")

3.1.

3.2.

3.n.

4. ITENS EM PAUTA

4.1.

4.2.

4.n.

5. OBSERVAÇÕES

(Incluir neste item observações, textos ou leituras que devem ser feitas pelos participantes antes da reunião. Mas se não houver, **remova** este item.)

5.1.

5.2.

5.n.