



INICIAÇÃO

BRAINSTORMING

Objetivo

O *brainstorming* ou tempestade de ideias é uma atividade desenvolvida para explorar a potencialidade criativa de um indivíduo ou de um grupo, colocando-a a serviço de objetivos pré-determinados. A ferramenta pode ser utilizada em qualquer situação, simples ou complexa.

Tempo

Preparação: 1 dia.

Execução: No máximo, 2 horas.

Equipe

Em oficinas, 1 facilitador (que pode participar ou não do exercício) e, no mínimo, 3 participantes.

Materiais/Recursos

Mesas, cadeiras, *post-its* (com quadro ou parede específica para colá-los), canetas, *flipchart* ou quadro branco, fita crepe, relógio ou cronômetro, computador (para uso de planilhas).



Ponto de atenção!

Nas oficinas, o facilitador deve explicar as regras básicas do *brainstorming* e deixá-las expostas ao grupo. Deve ainda instigar as pessoas com perguntas, para manter o evento produtivo e energizado, além de garantir que todos exponham o seu ponto de vista e suas ideias.

Passo a passo

1. Defina o tema sobre o qual se deseja gerar ideias.
2. Estabeleça as perguntas que irão guiar a geração de ideias.
3. Prepare os materiais e o espaço.
4. Convide as pessoas, preferencialmente com perfis diversos, para enriquecer a geração de ideias. Pessoas que não estão imersas no dia a dia do projeto e não são especialistas no tema podem sugerir ideias inusitadas e criativas.
5. Com o grupo reunido, explique o desafio e as regras do *brainstorming* e deixe-as à vista para os participantes. As regras são:
 - Uma conversa por vez.
 - Quantidade importa. Procure criar o máximo de ideias possíveis.
 - Construa sobre as ideias dos outros.
 - Encoraje ideias fora do comum ou “doidas”.
 - Mantenha o foco, fique no assunto proposto.
 - Não faça críticas nem julgamentos.
6. Esteja atento à dinâmica e pense em novas perguntas que irão enriquecer e instigar a geração de ideias.
7. Ao final, o grupo deve selecionar, categorizar, consolidar e priorizar as ideias. Para que isso aconteça de forma assertiva, crie em conjunto critérios e parâmetros.
8. Crie uma planilha (*word* ou *excel*) com as ideias categorizadas e selecionadas, disponibilizando-as para que sejam desenvolvidas ou prototipadas posteriormente (modelo em anexo).





INICIAÇÃO BRAINSTORMING

Modelo de planilha para Brainstorming

Tema:				
Data:				
Participantes:				
IDEIAS	CRITÉRIO 1	CRITÉRIO 2	CRITÉRIO 3	PONTUAÇÃO

Exemplos de critérios para avaliação das ideias				
Custo de implementação	Tempo de implementação	Dificuldades de implementação	Complexidade de implementação	Tempo para geração de resultados

Escala de Avaliação				
Ótimo	Muito Bom	Bom	Regular	Ruim
1	2	3	4	5

