



# PLANEJAMENTO

## PROJECT MODEL CANVAS

### Objetivo

Elaborar, de forma participativa e criativa, e demonstrar, de forma gráfica, os elementos que compõem o plano do projeto. Tudo isso feito em apenas uma tela, para deixar à vista tudo que precisa ser gerenciado e como se relacionam.

### Tempo

Preparação: 5 min, para salvar e imprimir o documento modelo.

Execução: de 1 a 3 horas, dependendo da complexidade do projeto.

### Equipe

Pode ser feito só pelo gestor do projeto, mas seria ideal que toda a equipe estivesse presentes todos os envolvidos no projeto.

### Materiais/Recursos

Modelo impresso em tamanho A4 ou A3, bloco de notas autoadesivas (post-its) e canetas.



#### Pontos de atenção!

- Após finalizado, fixe o modelo em lugar bem visível;
- Em alguns lugares é necessário solicitar autorização para instalação;
- O conteúdo do mural tem que ser relevante para quem ali passa;
- Conforme o projeto avança, o mural deve ser atualizado em prazos, riscos, custos e outros itens.

### Passo a passo

Juntamente com a equipe, preencha todos os campos do quadro colocando os post-its. Em cada campo deve constar:

- Objetivo: qual a razão de existir daquela iniciativa;
- Justificativa: há normativos, problemas vivenciados, oportunidades de melhoria ou ameaças que justificam a existência do projeto;
- Benefícios: quais as vantagens futuras de executar o projeto;
- Produtos e seus requisitos: quais os produtos e serviços entregues pelo projeto e quais as suas características aceitáveis;
- Não escopo: o que o projeto não vai fazer;
- Partes interessadas: patrocinadores, equipe, clientes, fornecedores, etc.;
- Grupo de entregas: grupos de trabalho que serão implementados pelo projeto com seus prazos e custos;
- Premissas e restrições: limitações aplicáveis de prazo, tempo ou legislação
- Riscos: principais riscos envolvidos no projeto e suas soluções.

### Modelos

Arquivo de PowerPoint (pptx): [clique aqui](#)

Arquivo para impressão (pdf): [clique aqui](#)

