



EXECUÇÃO

SCRUM

Objetivo

Scrum é uma estrutura de trabalho (*framework*) para desenvolver, entregar e manter produtos complexos, fazendo entregas contínuas de incrementos de valor. Ou seja, é uma maneira de organizar o fluxo de trabalho de uma equipe, garantindo agilidade na execução das tarefas e na entrega de resultados.

O seu grande diferencial é o foco nos “incrementos”, que são pequenas entregas parciais do produto, realizadas ao final de pequenos ciclos de tempo – de 1 a 4 semanas, chamados de *sprint*.

Tempo

Preparação: 30 minutos;

Execução: 1 a 2 horas.

Equipe

De 1 a 5 pessoas. O ideal é que estejam presentes todos os envolvidos na unidade ou no projeto.

Materiais/Recursos

Você vai precisar de papel, caneta e post-its, para fazer manualmente; ou pode utilizar alguma ferramenta digital, como o Microsoft Planner ou o Trello.com.

Ponto de atenção!



O Scrum foi inicialmente desenvolvido para gerenciar e desenvolver produtos, mas, desde os anos 1990, tem sido usado mundialmente para desenvolver desde *software* e *hardware*, até veículos, atividades escolares, de governo e quaisquer outras operações do dia-dia, individuais ou sociais.

Passo a passo

1. Pegue papel, caneta e *post-its*;
2. Imprima um modelo ou faça de próprio punho;
3. Desenhe um quadro grande e separe as colunas: “*Backlog* do Produto”; “*Backlog* da *Sprint*”; “Em desenvolvimento”; “Incremento”;
4. Crie cartões com os *post-its*, escrevendo em cada uma a lista de partes do produto/projeto que precisam ser executadas – cole os cartões na coluna “*Backlog* do Produto”;
5. Transfira para a coluna “*Backlog* da *Sprint*” as atividades que deverão ser realizadas naquele ciclo de tempo (de 1 a 4 semanas);
6. Transfira para a coluna “Em desenvolvimento” as atividades que já foram iniciadas;
7. E, ao final de cada *sprint*, transfira para a coluna “Incremento” as atividades ou produtos que foram concluídas e entregues.

Fim.





EXECUÇÃO SCRUM

Modelo

A ferramenta é simples e ágil – semelhante ao Kanban não por acaso, mas por inspiração direta. Nela, utiliza-se também um quadro, colunas (quatro) e cartões (*post-its*) coloridos.

Nas colunas, escreve-se as palavras – “*Backlog do Produto*”, “*Backlog da Sprint*”, “Em desenvolvimento” e “Incremento” – que correspondem aos status das tarefas que devem e estão sendo realizadas pela equipe.

Assim, todos visualizam o trabalho que deve ser feito (*backlogs*), o que está sendo realizado em cada ciclo (*sprint*) e as entregas que foram feitas (incrementos).

<i>Backlog do Produto</i>	<i>Backlog da Sprint</i>	Em Desenvolvimento	Incremento
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

