

Sugestões de boas práticas em governança e gestão
ALINHAMENTO STJ 2021-2026

	Pergunta	Boas práticas – BP
1	A unidade fomenta entre os seus colaboradores a prática e o conhecimento das normas de integridade do Tribunal, inclusive com incentivos à participação em eventos sobre a ética?	<p>BP – Levantar, periodicamente, junto ao CEFOR, a previsão de oferecimento de eventos sobre ética, divulgar internamente e levantar os dados ao final do ano para alimentar o indicador.</p> <p>BP – Inserir cópia do Código de Conduta do Tribunal em processo administrativo e solicitar ciência de todos os colaboradores da unidade.</p> <p>BP – Inserir um campo específico no boletim interno periódico da unidade para apresentar itens do Código de Conduta do Tribunal, em doses homeopáticas, ou sobre ética e integridade em geral.</p> <p>BP - Divulgar os artigos da Lei n. 8.027/90 (sobre conduta dos servidores públicos) que são mais afetos às atividades do Judiciário.</p> <p>BP – Colocar trechos do Código de Conduta do Tribunal no mural da unidade ou deixar um exemplar do mesmo disponível na copa da área.</p> <p>BP – Interagir com SCO ou usando página interna, para desenvolver divulgação do conhecimento das normas de integridade do Tribunal oriundas de “sua autoria”, de forma que as demais unidades possam fomentar a leitura e apresentar comentários àquela divulgação. Exemplo: Para falar sobre Ética, cada Unidade do Tribunal poderia divulgar uma matéria sobre como agir com ética em sua atividade precípua e em quais situações essa atuação estaria comprometida. Poderia ser em qualquer formato que tornasse a leitura agradável, como: em forma de “quadrinhos”, um vídeo, um texto corrido com exemplos.</p> <p>BP - Monitorar e divulgar amplamente alterações em normas de ética, integridade e similares.</p>
2	Os processos de trabalho da unidade estão identificados, mapeados, documentados e atualizados, conforme metodologia adotada pelo STJ?	<p>BP – Contatar a CGEP/AGE e solicitar o mapeamento e publicação das atividades e processos da unidade no Portal de Macroprocessos do STJ.</p> <p>BP – Identificar, divulgar e executar pontos de controle, que podem ser encontrados no mapeamento dos processos de trabalho, nos indicadores de desempenho setoriais e no levantamento de riscos.</p>
3	Os processos de trabalho mapeados foram revisados neste ano?	<p>BP – Designar servidor(a) responsável por e criar rotinas para acompanhar as mudanças em processos da unidade.</p> <p>BP – Ativamente buscar otimizar os processos de trabalho.</p> <p>BP – Interagir com a CGEP/AGE para atualizações no mapeamento, inclusive para consultoria em otimização de processos.</p>
4	A unidade revisa, periodicamente, as normas sob sua responsabilidade, de forma que atendam à legislação aplicável?	<p>BP – Designar servidor(a) responsável pelo acompanhamento da revisão de normas internas e pelo lançamento de normas ou acórdãos de órgãos como o CNJ e TCU e projetos de lei tramitando no Congresso.</p> <p>BP – Interagir com a SED para fazer o levantamento das normas afetas às atribuições da unidade e monitorar atualmente, a fim de efetuar atualizações, quando necessário.</p> <p>BP – Caso haja mudanças estruturais, garantir que o Manual da Organização reflita as responsabilidades da unidade.</p>
5	A unidade identifica, analisa, avalia, trata, comunica e monitora os riscos de modo a gerar informações úteis à tomada de decisões, conforme metodologia adotada pelo STJ?	<p>BP – Iniciar a identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos da unidade, demandando, se necessário, apoio ao Escritório de Riscos da CGEP/AGE.</p> <p>BP – Ampliar o conhecimento dos riscos a toda a equipe, não se limitando aos gestores da unidade.</p>

	Pergunta	Boas práticas – BP
		<p>BP – Elaborar, monitorar e atualizar periodicamente o plano de riscos com apoio do Escritório de Riscos da CGEP/AGE.</p> <p>BP – Interagir com os responsáveis identificados pelos riscos para científicá-los e compartilhar os controles planejados.</p> <p>BP – Privilegiar a adoção de ações preventivas em detrimento às contingentes.</p> <p>BP – Identificar ações contingentes caso a incerteza seja concretizada.</p>
6	A unidade elabora e mantém atualizadas as práticas, as ações e os planos de continuidade das atividades críticas desempenhadas no macroprocesso finalístico da prestação jurisdicional?	<p>BP – Identifique a sua unidade na Cadeia de Valor - https://stj.us.sharepoint.com/sites/PortaldeMacroprocessos/SitePages/Cadeia-de-Valor.aspx. É possível que a resposta seja N/A para esta prática.</p> <p>BP - Desenvolver um Plano de Continuidade Operacional, conforme IN STJ/GP 2/2022, Política de Gestão de Continuidade de Negócios do STJ.</p> <p>BP – Acompanhar a evolução da iniciativa estratégica “Implantação da Gestão de Continuidade de Negócios”, parte do Programa Estratégico Colmeia, de responsabilidade da AGE.</p>
7	A unidade faz a gestão por resultados, utilizando indicadores para monitorar seu desempenho?	BP – Aderir ao Alinhamento STJ 2021-2026, fazendo contato com a CPES/AGE.
8	A unidade estabelece metas de desempenho de equipe ou individuais desdobradas dos indicadores setoriais?	<p>BP – Adotar metas de equipe, se viável. O alinhamento estratégico estimula a adoção de metas de equipe.</p> <p>BP – Adotar metas ou cotas individuais acordadas, se viável, mesmo se o servidor não estiver em teletrabalho.</p> <p>BP – Quando alocar metas de teletrabalho, usar indicadores setoriais como base para essas metas.</p>
9	A unidade elabora e monitora plano anual para acompanhamento de suas ações?	<p>BP – Aderir ao Alinhamento 2021-2026 e utilizar o modelo de plano de ação disponível no sistema Stratej 2.0. O Plano de ação deve conter iniciativas prioritárias, inovações e melhorias, com foco no cumprimento das metas; não inclui rotinas.</p> <p>BP – Utilizar outras ferramentas como MS Planner, disponíveis no pacote Microsoft contratado pelo STJ.</p>
10	As ações e o desempenho da unidade são divulgados com transparência às partes interessadas, preferencialmente por meio de painéis de BI padronizados?	<p>BP – Elaborar boletim interno com os resultados trimestrais do desempenho setorial.</p> <p>BP – Realizar reuniões periódicas com todos os colaboradores da unidade para divulgar os resultados.</p> <p>BP – Premiar unidades/servidores que apresentaram melhores resultados.</p> <p>BP – Solicitar à SCO a elaboração de matéria na intranet com os resultados obtidos. E internet, quando houver interessados externos.</p> <p>BP – Divulgar desempenho em reuniões comemorativas da unidade (por exemplo, exibindo os resultados na tela da TV afixada na sala de reunião, durante o encontro, que pode ser um aniversário, uma festa junina etc.).</p> <p>BP – Usar e abusar da criatividade e da inovação para divulgar conquistas e resultados.</p> <p>BP – Identificar serviços prestados ou informações geridas pela unidade que possam aparecer no portal da Transparência do STJ.</p> <p>BP – Interagir com a CDAD/AGE para compreender como aplicar o padrão de Business Intelligence (BI) do STJ.</p>
11	A unidade disponibiliza um canal ou canais de comunicação para contato das partes interessadas, internas ou externas?	<p>BP – Implementar caixa de sugestões (física ou eletrônica).</p> <p>BP – Adotar <i>e-mail</i> corporativo para comunicação entre as partes interessadas e a unidade.</p>

	Pergunta	Boas práticas – BP
		<p>BP – Disponibilizar dados e formas de contato da unidade na intranet, e na internet, quando for o caso.</p> <p>BP – Compartilhar conhecimento da unidade com as partes interessadas e apresentar informações reais e objetivas de forma clara.</p> <p>BP – Disponibilizar o acesso à informação em ambientes amigáveis e sem burocracias.</p> <p>BP – Investir no desenvolvimento de painéis BI.</p>
13	<p>A unidade assegura a qualidade, a confiabilidade, a integridade, a tempestividade, a atualização e a comunicação das informações do rol de produtos e serviços?</p>	<p>BP – Criar portfólio de serviços e disponibilizar na página principal da unidade na intranet.</p> <p>BP – Solicitar apoio de especialista em arquivologia para organizar as pastas compartilhadas e outras fontes de dados.</p> <p>BP – Designar colaboradores para revisarem periodicamente as informações de responsabilidade da unidade na intranet e na internet.</p> <p>BP – Fazer revisão periódica do rol de produtos e de serviços e comunicar à SCO e OUV quando houver necessidade de ajustes no Portal.</p> <p>BP – Utilizar dados de pesquisa de satisfação, enquetes e entrevistas junto às partes interessadas para monitorar serviços e implementar melhorias, quando for o caso.</p> <p>BP – Realizar pesquisas, enquetes, entrevistas para levantamento de expectativas e avaliação dos serviços.</p>
13	<p>A unidade monitora a satisfação das partes interessadas e inclui ações em seu plano anual para fazer frente às manifestações recebidas?</p>	<p>BP – Utilizar informações da pesquisa disponível no Portal do STJ, se houver serviços da unidade incluídos no escopo da pesquisa.</p> <p>BP – Elaborar pesquisa de satisfação própria, periódica, com indicador no alinhamento.</p> <p>BP – Utilizar ideias inovadoras para aferir satisfação; enquete após uso dos serviços; manifestações na Ouvidoria; análise de comentários em mídias sociais etc.</p>
14	<p>A unidade busca alocar os colaboradores associando os perfis dos profissionais apresentados com os perfis desejados pela unidade?</p>	<p>BP – Identificar as características mais importantes para os colaboradores atuarem com eficiência na unidade e repassar tais informações para a SGP, mantendo-as sempre atualizadas, para auxiliar no processo de lotação adequada de servidores.</p> <p>BP – Estimular os servidores da unidade a participarem anualmente do programa Aprimore.</p> <p>BP – Realizar entrevistas de <i>feedback</i> e elaboração do PDI propostos pelo Aprimore.</p>
15	<p>A unidade estimula o desenvolvimento de sucessores para cargos de gestão e ocupações críticas?</p>	<p>BP – Enviar servidores escolhidos internamente para participarem do programa de capacitação "Na Trilha da Gestão" ou qualquer outra atividade que tenha esse foco.</p> <p>BP – Seguir as definições e direcionamentos do STJ quanto às ocupações críticas (Processo STJ n. 42006/2018) e os respectivos planos de sucessão (Processo STJ n. 3631/2020).</p>
16	<p>A unidade privilegia a gestão participativa, incentivando a contribuição dos servidores e colaboradores na tomada de decisões?</p>	<p>BP – Estimular os servidores a participarem de reuniões, comissões ou grupos de trabalho da unidade ou do STJ. A gestão participativa é um modelo eficiente que estimula o debate de ideias e a participação de todos na tomada de decisão e no desenvolvimento do negócio</p> <p>BP – Envolver a equipe na tomada de decisões, apresentando insumos e buscando sugestões de soluções para os problemas da unidade.</p> <p>BP – Utilizar métodos criativos na solução de problemas, como o <i>design thinking</i>.</p> <p>BP – Buscar parceria do CEFOR para a realização de cursos de resolução criativa de problemas, como o DOFPISA.</p>

	Pergunta	Boas práticas – BP
		<p>BP – Replicar <i>e-mails</i> corporativos a todos os integrantes da equipe.</p> <p>BP – Implementar boletim interno periódico ou manter <i>site</i> interno atualizado com informações relevantes.</p> <p>BP – Repassar à equipe resumo das decisões tomadas em reuniões hierarquicamente superiores ou com unidades de interface.</p>
17	A unidade oferece aos colaboradores condições mais flexíveis e estimulantes para realização do trabalho (flexibilidade na jornada de trabalho, teletrabalho, autonomia para executar as tarefas, estímulo para capacitação etc.), segundo as políticas do STJ?	<p>BP – Não coibir os servidores da equipe de utilizarem o banco de horas.</p> <p>BP – Avaliar o cabimento do teletrabalho na unidade.</p> <p>BP – Permitir a flexibilidade de horário de acordo com as necessidades pessoais dos servidores.</p>
18	A unidade identifica os motivos dos pedidos de movimentação interna e trata essas situações de modo a evitar novas ocorrências com motivos idênticos?	BP – Verificar com a SGP a viabilidade de levantamento dessas informações, visando implementar ações internas de melhoria.
19	A unidade adota as providências pertinentes, de forma tempestiva, para garantir o controle de acesso às informações da área, quando da saída de colaboradores dos seus quadros, visando garantir a segurança da informação?	BP – Elaborar um <i>checklist</i> com os acessos a serem solicitados toda vez que um novo colaborador ingressar na unidade; solicitar a retirada dos mesmos acessos imediatamente após a saída de qualquer servidor da unidade.
20	A unidade considera a sustentabilidade em suas práticas de trabalho e ao planejar as suas aquisições?	<p>BP – Conhecer, divulgar e atuar para o cumprimento das metas do PLS.</p> <p>BP – Solicitar esclarecimentos e apoios da Assessoria de Gestão Sustentável (AGS), quando necessário, em tomadas de decisão de aquisições com impacto ambiental.</p> <p>BP – Utilizar as orientações do STJ quanto aos critérios de sustentabilidade nas contratações.</p>
21	A unidade toma medidas para garantir a acessibilidade na estruturação de seu espaço de trabalho, na sua comunicação com as partes interessadas e nos produtos e serviços que oferece?	<p>BP – Consultar a Comissão de Acessibilidade e Inclusão (ACI) sobre como atender às exigências normativas mais atuais, inclusive consultando sobre o Selo Acessibilidade.</p> <p>BP – Aproveitar funcionalidade do Outlook para enviar comunicações mais acessíveis.</p> <p>BP – Ao planejar mudanças estruturais do espaço físico, checar se foram considerados colaboradores com necessidades especiais.</p> <p>BP – Ao desenvolver novos produtos e serviços, conferir com a ACI se há considerações especiais a lembrar.</p>
22	A unidade concebe os novos serviços prioritariamente em meio digital, visando a simplificação do atendimento e contribuindo para a transformação digital?	<p>BP – Consultar como contribuir para a "Cumprimento da Meta 10 de 2022 (CNJ) - Promover a Transformação Digital", liderado pela AGE.</p> <p>BP – Observar informações sobre o tema disponibilizadas na intranet.</p> <p>BP – Efetuar análise de viabilidade de implementação em meio digital toda vez que a unidade propuser um novo serviço.</p>
23	A unidade publica seus dados de forma aderente aos princípios de dados abertos?	<p>BP – o Informar-se sobre o que são dados abertos em https://dados.gov.br/pagina/dados-abertos.</p> <p>BP – Entrar em contato com a Coordenadoria de Governança de Dados e Informações Estatísticas (CDAD/AGE) para planejar a divulgação em formato aberto dos dados de interesse do público externo, mesmo daqueles já divulgados no Portal do STJ na internet em outro formato.</p> <p>BP – Estudar a publicação "Plano de Dados Abertos. Etapa 1 - Disponibilização de dados da área fim" https://bdjur.stj.jus.br/jsui/bitstream/2011/163765/plano_dados_abertos_stj.pdf</p>
24	A unidade aplica a LGPD em suas atividades que envolvem a manipulação de dados pessoais?	BP – Participar e incentivar a participação nas ações de capacitação relacionadas à proteção de dados pessoais oferecidas pelo CEFOR.

	Pergunta	Boas práticas – BP
		<p>BP - Contatar a Coordenadoria de Governança de Dados e Informações Estatísticas (CDAD/AGE) solicitando orientações para a elaboração de um plano de ação para adequação à LGPD pela unidade.</p> <p>BP - Executar o plano de ação proposto.</p>

Assessoria de Gestão Estratégica (AGE)
Atualizado em 15/12/2022