



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

PORTARIA STJ/GDG N. 235 DE 16 DE MARÇO DE 2023.

Aprova a primeira revisão do Planejamento das Contratações e Aquisições do Superior Tribunal de Justiça para o exercício de 2023.

O DIRETOR-GERAL DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, usando da atribuição conferida no item 19.3, X, *b*, do Manual de Organização do STJ, consoante Processo 005103/2022,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada, nos termos do Anexo desta portaria, a primeira revisão do Planejamento das Contratações e Aquisições do Superior Tribunal de Justiça para o exercício de 2023 – PCAq2023, aprovado pela [Portaria STJ/GDG n. 821 de 28 de outubro de 2022](#).

Art. 2º Na tramitação dos processos de contratação das demandas do Anexo I do PCAq 2023, as unidades demandantes deverão observar:

I – a necessidade de remessa do Estudo Técnico Preliminar, quando elaborado, para análise preliminar da Seção de Apoio aos Estudos Técnicos Preliminares e de Catalogação de Bens e Serviços, antes da produção e da juntada nos autos dos demais artefatos;

II – a data de remessa do termo de referência ou projeto básico para análise da Secretaria de Administração; e

III – as informações, nas respectivas colunas do Anexo I, que indicam a necessidade ou não de análise da Assessoria de Gestão Sustentável, da Comissão de Acessibilidade e Inclusão e da Assessoria de Conformidade e Integridade Digital, assim como de elaboração do Relatório de Impacto de Proteção de Dados Pessoais.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SERGIO JOSÉ AMÉRICO PEDREIRA



Documento assinado eletronicamente por **Sergio José Americo Pedreira, Diretor-Geral**, em 17/03/2023, às 09:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.stj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3407916** e o código CRC **BA688DD3**.

ANEXO ÚNICO

DA PORTARIA STJ/GDG N. 235 DE 16 DE MARÇO DE 2023.

Planejamento das Contratações e Aquisições PCAq/2023



1ª Revisão
Março de 2023



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Gabinete do Diretor-Geral
Secretaria de Administração

MINISTRA PRESIDENTE

Maria Thereza de Assis Moura

SECRETÁRIO-GERAL

Carl Olav Smith

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Alexandre Domingos de Affonso Fabre

DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA

Sergio José Americo Pedreira

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Alessandra Cristina de Jesus Teixeira

ASSESSORIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Alexandre Sales de Oliveira

Émily Sarkis Carminati Britto

Moreno Souto Santiago

SUMÁRIO

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	1
2. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO	3
3. TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES RECEBIDAS.....	6
4. PERSPECTIVA ORÇAMENTÁRIA DO PCAq/2023	7
5. CONTRATAÇÕES DE MAIOR RELEVÂNCIA ECONÔMICA.....	9
6. ITENS LICITÁVEIS E PASSÍVEIS DE CONTRATAÇÃO DIRETA	11
7. INTEGRAÇÃO DO PCAq COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	12
8. DISPOSIÇÕES FINAIS	14



1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Planejamento das Contratações e Aquisições do Superior Tribunal de Justiça – PCAq tem o propósito de consolidar o mapeamento de todas as necessidades de contratações previstas para o exercício subsequente.

A elaboração da presente versão do Plano Anual de Contratações e Aquisições objetiva atender exigência capitulada na [Resolução CNJ nº 347/2020](#), que em seu art. 9º assim preconiza:

Art. 9º Os órgãos do Poder Judiciário deverão elaborar anualmente, até o dia 30 de abril, a versão preliminar, e publicar até o dia 30 de outubro o respectivo Plano Anual de Contratações – PAC, consolidando as demandas de obras, serviços de engenharia, tecnologia da informação, bens e serviços comuns que pretendem contratar no exercício subsequente, bem como aquelas que pretendam prorrogar, na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/93. (sem destaques no original)

A fim de regulamentar a construção desse importante instrumento no âmbito desta Corte, foi publicada a [Instrução Normativa STJ/GDG nº 02/2021](#), que estabeleceu a seguinte condição:

“Art. 4º **A unidade administrativa requisitante deve encaminhar à SAD, até 15 de abril de cada exercício**, o detalhamento das demandas que serão inseridas no Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA para o exercício subsequente, em formulário próprio ou por meio de solução tecnológica, com, no mínimo, as seguintes informações:

[...]

Art.13. A versão preliminar do PCAq deve ser aprovada pelo diretor-geral e publicada no boletim administrativo e divulgado na intranet e na página de transparência do STJ até 30 de outubro do exercício anterior ao início de sua vigência.

§ 1º O prazo estabelecido no *caput* pode ser alterado por decisão do diretor-geral mediante motivação apresentada pela SAD.

§ 2º O PCAq deve conter como anexo a relação das demandas segmentadas por unidade e ordenadas de forma sequencial com codificação de seu identificador.

§ 3º O prazo estabelecido no *caput* pode ser alterado na mesma proporção de dias, quando ocorrer a alteração prevista no § 1º.” (destaque não original)

Em decorrência do ciclo orçamentário da União, com datas específicas para elaboração da proposta orçamentária, bem como a possibilidade de ajustes na proposta encaminhada ao Poder Executivo, a [IN STJ/GDG nº 02/2021](#) fixou os momentos de atualização do PCAq, nos seguintes termos:

“Art. 14. A exclusão ou o redimensionamento de itens do PCAq pelas unidades solicitantes podem ocorrer nos seguintes momentos:

- I – **revisão da proposta orçamentária pelo órgão competente do Poder Executivo** para o encaminhamento ao Congresso Nacional;
- II – **adequação para a execução orçamentária e financeira autorizada pela Lei Orçamentária Anual – LOA**, no prazo de trinta dias da ciência da alteração dos limites orçamentários pelas unidades solicitantes.”

Dessa forma, **esta primeira versão revisada do Plano Anual de Contratações e Aquisições do Superior Tribunal de Justiça, para o exercício de 2023**, também denominado PCAq/2023, contempla as demandas das unidades demandantes, as quais foram consolidadas pela Secretaria de Administração e adequadas aos recursos aprovados na Lei Orçamentária Anual para o presente exercício financeiro.

2. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

Para identificar as necessidades de contratações e aquisições que estão inseridas nos planejamentos das unidades para o exercício de 2023, foram instruídos processos de consulta das informações que subsidiaram a elaboração de uma primeira versão consolidada das demandas inseridas no Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA.

As necessidades foram formalizadas nos seguintes processos, mediante preenchimento do documento de formalização de demandas (DFD):

PROCESSOS PCAQ 2023		
008338/2022 – STI	008369/2022 – ACI	008387/2022 – SOF
008359/2022 – GSP	008370/2022 – SCO	008388/2022 – SELOG
008360/2022 – SGP	008371/2022 – AJC	008389/2022 – CSUP
008361/2022 – SJR	008372/2022 – AIA	008390/2022 – COSG
008362/2022 – SPF	008373/2022 – CEFOR	008391/2022 – CEAR
008363/2022 – SJD	008374/2022 – ASP	008392/2022 – CPL
008364/2022 – SGE	008375/2022 – ACR	008393/2022 – COMP
008365/2022 – AGS	008376/2022 – ASM	008394/2022 – SSE
008366/2022 – AED	008377/2022 – Ouvidoria	008395/2022 – SED
008367/2022 – SIS	008378/2022 – ENFAM	008399/2022 – GDG
008368/2022 – AUD		

Seguindo as diretrizes adotadas na composição do PCAq/2022, foram realizadas tratativas com as unidades, orientando-as no sentido de que as demandas de materiais de ressuprimento e mobiliário fossem concentradas na Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio; as demandas de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC fossem consolidadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação; e as questões afeitas a obras e serviços de engenharia fossem informadas à Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, que é a unidade responsável pela elaboração do Plano de Obras e Serviços de Engenharia do STJ/2023 e pela consolidação das demandas dessa natureza no PCAq.

No mesmo sentido, buscou-se o agrupamento de demandas de mesma natureza em razão da possibilidade de contratação ou aquisição em um único procedimento licitatório, para representar, adequadamente, o quantitativo de processos que tramitarão nas unidades envolvidas. Também foram identificadas as demandas gerais que serão desmembradas em objetos adquiridos por meio de suprimento de fundos ou sob demanda.

Com base nas informações disponibilizadas pelas unidades em cada processo, bem como em reuniões setoriais realizadas no mês de outubro/2022, foram consolidadas todas as demandas por unidade, considerando os seguintes componentes de priorização:

- serviços com previsão de alocação de mão de obra residente;
- serviços e fornecimentos de natureza contínua; e
- valor estimado da contratação.

A aplicação desses critérios de priorização orienta o gestor no processo de tomada de decisões estratégicas, notadamente no que concerne ao tempo adequado de melhor aplicação dos recursos humanos, materiais e orçamentários, além de possibilitar a adoção de medidas preventivas atinentes aos riscos que envolvem cada objeto.

Essa composição de quesitos para priorização também coaduna com a conciliação de fatores que possam repercutir em necessidades complementares de serviços ou bens a serem disponibilizados. Daí a relevância de os serviços com alocação de mão de obra serem considerados um dos componentes da priorização.

Na mesma esteira, há uma diversidade de serviços que compõem o portfólio de atividades que são executadas de forma indireta (terceirizadas) e que são indispensáveis para o funcionamento adequado desta Corte. E, por essa razão, os serviços contínuos são relevantes para a composição dos critérios de priorização.

Além desses dados, a matriz de consolidação apresenta:

- indicação dos itens passíveis de contratação pelo Sistema de Registro de Preços;
- demandas que poderão integrar compras compartilhadas com outros órgãos;
- data limite para envio do termo de referência e projeto básico;
- data limite para início da execução do objeto pretendido;
- sinalização se a demanda impactará algum indicador do Plano de Logística Sustentável; e
- indicação se a demanda corresponde a projeto estratégico.

A data limite para envio do termo de referência e projeto básico foi inicialmente estabelecida a partir do cotejamento dos prazos de tramitação fixados no Anexo II da Instrução Normativa STJ/GDG n. 2/2021 e da data limite para início da execução do objeto.

Contudo, com o término do prazo de transição imposto pela Lei n. 14.133/2021, as datas de remessa do termo de referência e projeto básico necessitaram

ser adequadas por ocasião da revisão dos prazos para execução dos procedimentos frente a nova realidade normativa.

Nessa seara, é importante destacar que o Sistema de Compras do Governo Federal (Comprasnet), a contar do dia **31 de março de 2023**, estará configurado para receber somente **as licitações e contratações diretas à luz da Lei 14.133/2021** (e demais leis específicas), considerando o esgotamento temporal da eficácia jurídica-normativa das Leis n. 8.666/1993, n. 10.520/2002, e os arts. 1º a 47-A da Lei n. 12.462/2011.

Em consonância com as orientações contidas no [Comunicado n. 10/2022](#), divulgado no Portal de Compras do Governo Federal, a Secretaria de Administração observará as seguintes diretrizes:

- **Processos licitatórios em andamento sob a égide das Leis n. 8.666/1993, n. 10.520/2002, e dos arts. 1º a 47-A da Lei n. 12.462/2011, inclusive as licitações para registro de preços (Decreto n. 7.892/2013):** a data limite para autorização da abertura do certame será **29/03/2023**, assegurando tempo hábil de o edital ser inserido, até às 15h de 30/03/2023, no Comprasnet e publicado até 31/03/2023.
- **Contratações diretas, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, sob a égide da Lei n. 8.666/1993:** a data limite para autorização e ratificação dos atos será **29/03/2023**, assegurando tempo hábil de a publicação ocorrer até 31/03/2023.

Diante desse contexto, mediante nova rodada de reuniões realizadas em fevereiro/2022 com as unidades demandantes, fez-se necessária a republicação do PCAQ2023 com adequação do cronograma de tramitação dos processos cuja instrução será regida pela Nova Lei de Licitação e Contratos – NLLC.

3. TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES RECEBIDAS

A partir dos detalhamentos apresentados por cada unidade, foram realizadas as avaliações a fim de assegurar que todas as informações consideradas essenciais à constituição do planejamento estivessem efetivamente disponibilizadas.

Os ajustes foram discutidos com as unidades e estão registrados nos respectivos processos de levantamento das demandas, bem como, no processo 005103/2022 onde foram consolidadas as informações revisionais.

Como algumas contratações previstas no PCAq2022, e ainda necessárias, não foram concluídas até o final daquele exercício, houve o remanejamento destas para o PCAq2023, visto que o impacto orçamentário ocorrerá neste ano.

Assim, o Anexo I que integra este Plano decorre da construção conjunta entre os servidores da Secretaria de Administração e os interlocutores indicados por cada unidade demandante.

A versão preliminar elaborada no primeiro quadrimestre de 2022 considerou as demandas subdivididas por unidade demandante, as quais foram ordenadas por ordem decrescente de valor. Não obstante, com o intuito de facilitar a continuidade do monitoramento do instrumento, optou-se por manter a codificação que havia sido atribuída a cada item, de modo que as novas inclusões não seguiram a ordem decrescente de valor, assim como não foram aproveitados os códigos sequenciais dos itens cancelados.

Os dados dos contratos passíveis de prorrogação, constantes do Anexo II deste Plano, foram extraídos do relatório gerencial da Coordenadoria de Contratos e não sofreram alterações por ocasião da NLLC.

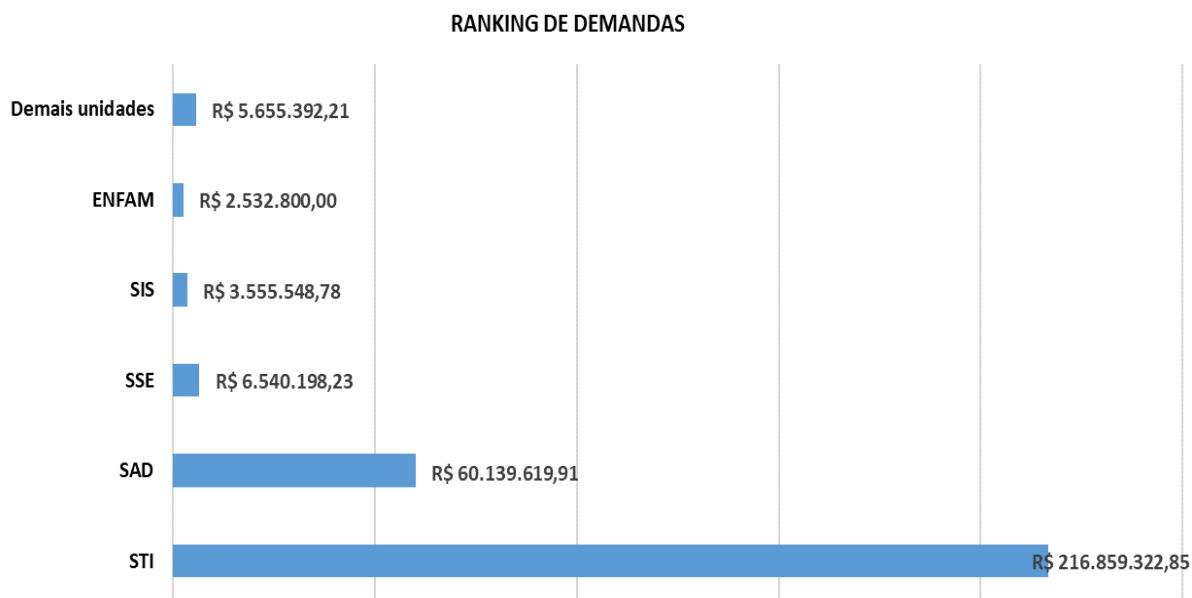
4. PERSPECTIVA ORÇAMENTÁRIA DO PCAq/2023

Os valores estimados para as contratações e aquisições inseridas no Anexo I do PCAq/2023 correspondem a **R\$ 353.729.501,19**, dos quais **R\$ 295.282.881,99** devem ser executados com recursos orçamentários de 2023.

Tais valores podem ser assim apresentados, por unidade, considerando apenas a perspectiva de desembolso programado para 2023:

SIGLA	UNIDADE	VALOR ESTIMADO (R\$)	REPRESENTAÇÃO
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	216.859.322,85	73,44%
SAD	Secretaria de Administração	60.139.619,91	20,37%
SCO	Secretaria de Comunicação	1.915.121,50	0,65%
CEFOR	Centro de Formação e Gestão Judiciária	2.300.000,00	0,78%
SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	3.555.548,78	1,20%
SED	Secretaria de Documentação	1.226.544,56	0,42%
SSE	Secretaria de Segurança	6.540.198,23	2,21%
ENFAM	Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	2.532.800,00	0,86%
AJC	Assessoria de Apoio a Julgamento Colegiado	13.556,15	0,00%
SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	35.670,00	0,01%
AGS	Assessoria de Gestão Sustentável	34.000,00	0,01%
ACE	Assessoria de Cerimonial e Eventos	50.500,00	0,02%
ACI	Comissão de Acessibilidade e Inclusão	80.000,00	0,03%
Total		295.282.881,99	100,00%

Uma avaliação contextual dessa consolidação permite verificar **que cinco unidades serão as demandantes da maior parcela dos recursos orçamentários**, quais sejam:



Somente as demandas da STI e da SAD correspondem a quase 94% dos recursos orçamentários.

Importante reiterar que este dimensionamento poderá passar por ajustes no decorrer da execução orçamentária do exercício de 2023.

5. CONTRATAÇÕES DE MAIOR RELEVÂNCIA ECONÔMICA

No portfólio de demandas consolidado, foram previstas 361 necessidades de contratação e aquisição para o exercício de 2023.

Entre essas, há 20 demandas que possuem a maior representatividade orçamentária, para as quais se recomenda um acompanhamento especial, a fim de garantir a execução tempestiva dessas contratações.

Ordem	Nome da Unidade	Objeto a ser contratado / adquirido	Valor estimado total (R\$)	Desembolso em 2023
1	STI	Computador desktop completo / Notebook (execução de ARP firmada em 2022)	40.251.961,67	37.602.245,32
2	SAD/COSG	Prestação de serviço de Técnico em Secretariado	38.067.553,50	23.353.802,47
3	STI	Contratação de prestação de serviços continuados de desenvolvimento, evolução e sustentação de software com uso de metodologia e práticas ágeis por intermédio de alocação de mão de obra com dedicação exclusiva para o STJ	25.033.437,00	25.033.437,00
4	STI	Switches de Acesso	19.458.947,90	19.458.947,90
5	SAD/COSG	Prestação de serviço de Recepção	19.014.289,10	11.408.573,50
6	STI	Contratação de serviços especializados do SOC / Expansão dos serviços especializados do SOC	13.574.581,01	12.891.852,80
7	SAD/COSG	Prestação de serviço de Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais	13.084.684,40	7.850.810,62
8	STI	Contratação dos serviços de suporte tecnológico e sustentação de ambiente computacional (Datacenters), de infraestrutura de redes e seus meios de comunicação, sistemas corporativos funcionais e processos de manutenção, com execução de atividades definidas em catálogo de serviços (NOC).	11.945.543,40	12.628.271,61
9	STI	Sistema de Gestão de Pessoas - iSGP	10.729.000,00	10.729.000,00
10	STI	Aquisição de Solução de Appliance para backup de curta retenção	9.000.000,00	7.230.000,00
11	STI	Aquisição de Licenças de software de backup (TB)	8.400.000,00	8.400.000,00
12	STI	(SCO) Modernização do Sistema Network Solution do parque tecnológico da CRTV e Servidor Storage - Contratação de serviço de expansão da capacidade de armazenamento dos servidores da CRTV	8.340.600,00	8.340.600,00
13	STI	Monitor de Vídeo para microcomputador	8.100.000,00	8.100.000,00
14	STI	Serviço de atualização e suporte de software de backup Netbackup (TB)	7.392.000,00	82.133,33
15	STI	Contratação de serviços de Help Desk	7.000.000,00	7.000.000,00
16	STI	Licenças e Suporte Técnico em Banco de Dados voltado para serviços de IA - Subscrição de licenças SingleStore	6.000.000,00	2.000.000,00
17	STI	Equipamento Storage	6.000.000,00	6.000.000,00

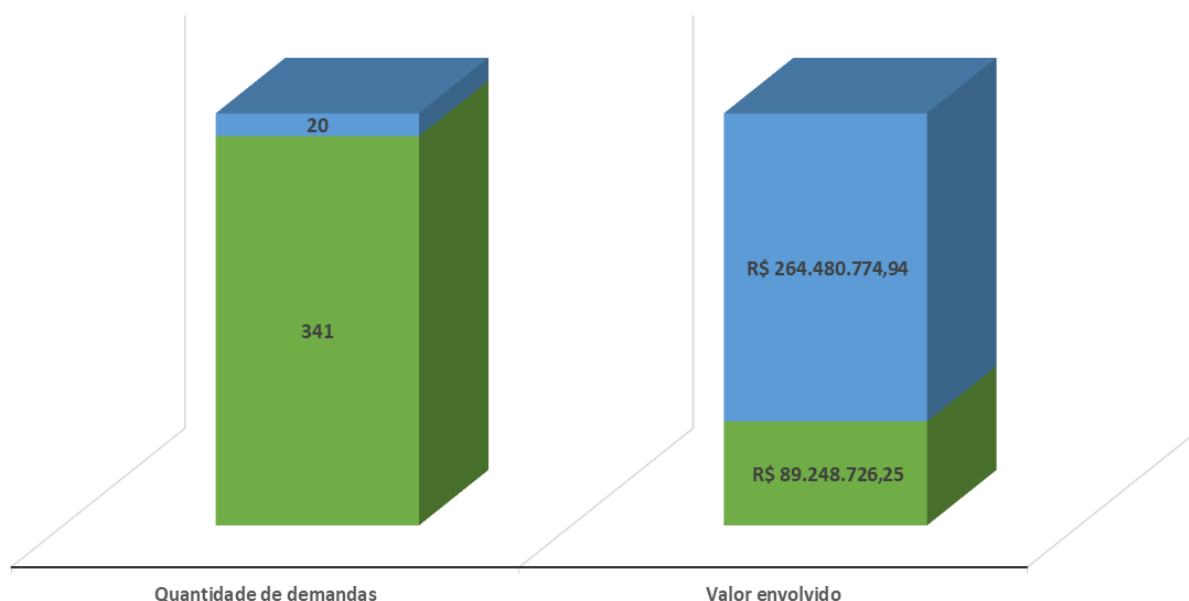
18	STI	Fornecimento e instalação de servidores RISC, incluindo transferência de conhecimento, suporte e operação assistida	5.000.000,00	5.000.000,00
19	STI	Contratação de Software. Solução Enterprise Service Management (ESM = ITSM+ITOM+ITBM) (Passou a compor este item a demanda do item STI2022-045 - Licenças do PowerVirtual Agents)	4.088.176,96	4.088.176,96
20	STI	Aquisição de solução de FW	4.000.000,00	4.000.000,00
Total			264.480.774,94	221.197.851,51

Essas 20 demandas correspondem a 75% do valor estimado total do PCAQ/2023.

Avaliando por outra ótica, 341 demandas terão um impacto orçamentário de R\$ 89.248.726,25, o que corresponde a aproximadamente 25% do valor total estimado de todas as contratações.

Ao se apresentar tais dados sob o Princípio de Pareto¹, fica mais clara essa demonstração de que a maior parte dos recursos orçamentários estão alocados em apenas 5,5% do quantitativo de objetos a serem contratados, enquanto o menor volume de recursos será alocado para 94,5% da quantidade de demandas.

AVALIAÇÃO COMPARATIVA ENTRE QUANTIDADES DE DEMANDAS E VALORES ENVOLVIDOS



¹ Esse princípio afirma que, para muitos trabalhos, 80% dos resultados resultam de 20% das causas. Em outras palavras, uma parte pequena das causas tem um efeito desproporcionalmente grande. Vilfredo Pareto (1848-1923) foi um economista italiano que estudou a distribuição de renda entre as populações. O consultor de negócios Joseph Moses Juran sugeriu o princípio e o nomeou em homenagem ao economista italiano, que notou, primeiramente, a conexão 80/20.



6. ITENS LICITÁVEIS E PASSÍVEIS DE CONTRATAÇÃO DIRETA

As contratações diretas podem ser realizadas por dispensas ou inexigibilidades de licitação.

Com o advento da nova lei de licitações (Lei n. 14.133/2021), os limites para dispensa de baixo valor foram modificados para R\$ 57.208,33, no caso de outros serviços e compras, nos quais se concentram a maior parte das demandas do Tribunal.

A matriz de consolidação do PCAq/2023 dispõe de 208 demandas cujos valores são iguais ou inferiores ao limite para contratação por dispensa de licitação, considerando o valor referencial fixado da nova lei.

Dessa forma, o quadro sintético abaixo consolida as totalizações de itens passíveis de contratação direta e aqueles que necessariamente serão licitados:

IDENTIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Demandas com valor estimado igual ou inferior a R\$ 57.208,33	208
Demandas com valor estimado superior a R\$ 57.208,33	153
Total	361

7. INTEGRAÇÃO DO PCAq COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A execução do PCAq/2023 permitirá que bens e serviços sejam incorporados ou preservados na estrutura do STJ. Seus itens contribuirão para que haja incremento nos resultados das metas e objetivos estabelecidos no planejamento estratégico 2021/2026 desta Corte

De forma bastante visível, a execução do PCAq contribui diretamente para o alcance dos seguintes resultados, considerando-se as dimensões contidas no mapa estratégico:

DIMENSÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO
SOCIEDADE	Fortalecer a imagem e a transparência institucional
	Promover a cidadania
PROCESSOS INTERNOS	Buscar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional
	Aprimorar a governança institucional
PESSOAS E RECURSOS	Valorizar as pessoas
	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
	Intensificar o uso de tecnologias da informação

Considerando-se ainda suas especificidades, o PCAq tem por objetivo mapear as necessidades de bens e serviços que possam contribuir para que haja o pleno alcance da missão institucional do STJ, dando azo, assim, ao cumprimento dos objetivos estratégicos definidos para o período de vigência do Plano Estratégico Institucional e diretrizes do Plano de Logística Sustentável.

De forma exemplificativa, a busca pela agilidade e produtividade na prestação jurisdicional tem o pressuposto de garantir a prestação jurisdicional efetiva e ágil, com segurança jurídica e procedimental, por meio do aprimoramento de métodos e ferramentas de trabalho. O aprimoramento das ferramentas de trabalho requer a realização de contratações, seja para viabilizar o desenvolvimento de novas soluções tecnológicas, seja para aquisição de novas estruturas de hardware ou softwares.

Já o aprimoramento da governança institucional possui a perspectiva de se traduzir em “direcionar, avaliar e monitorar a gestão do tribunal, especialmente no que se refere às práticas de liderança, estratégia, controle, governança de pessoas, governança de aquisições, governança de TI e governança orçamentária, proporcionando inovação e melhoria dos processos de trabalho que contribuem para a efetiva prestação jurisdicional”.

No que diz respeito ao objetivo de valorizar as pessoas, a premissa adotada residiu em “adotar políticas, métodos e práticas inovadoras e participativas, bem como melhor adequar a força de trabalho, visando favorecer o desenvolvimento profissional, a saúde, a segurança, a acessibilidade e a inclusão, com foco na constante melhoria do ambiente organizacional e da qualidade dos serviços prestados, a fim de que os colaboradores possam contribuir para o cumprimento da missão institucional.”

Acerca do objetivo de aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira, houve sua caracterização como propósito de “otimizar a gestão orçamentária e financeira, com vistas ao aprimoramento da prestação jurisdicional e ao atendimento das necessidades prioritárias e essenciais do Tribunal, fortalecendo a cultura do uso sustentável dos recursos públicos”.

Já no que tange ao objetivo de intensificar o uso de tecnologias da informação, pretende-se “aperfeiçoar os serviços e a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação - TIC, bem como a segurança das informações, incentivando a transformação digital, com foco na satisfação dos usuários e no cumprimento da missão institucional”

Ou seja, para que o mister desta Corte possa ser adequadamente cumprido, é necessário que os recursos tecnológicos adequados estejam disponíveis, atualizados e com oferecimento de segurança plena ao usuário; que a infraestrutura das edificações esteja adequada à acomodação dos servidores e visitantes, tanto no tocante ao asseio e conservação quanto no que tange à manutenção das instalações; que as atividades acessórias e incrementais estejam contratadas para viabilizar o pronto atendimento das demandas da instituição, etc.

Com o atendimento dessas premissas, o STJ terá condições estruturais para que suas atividades sejam desenvolvidas com foco no cliente e na sociedade. Esse mesmo reflexo se verifica em relação ao aprimoramento de competências e gestão do orçamento.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os valores informados para cada contratação e os quantitativos indicados pelas unidades são estimativos e poderão sofrer variações, objetivando sua melhor adequação aos recursos orçamentários disponibilizados.

Os ajustes porventura necessários também poderão decorrer de características intrínsecas do mercado, a serem identificadas quando da instrução de cada processo de contratação ou de aquisição.

Sabe-se que na fase de execução os procedimentos licitatórios poderão alcançar valores distintos daqueles estimados para cada demanda, considerando a realidade do mercado, as características de cada objeto e a atratividade das demandas pelas empresas que atuam no segmento relativo a cada contratação ou aquisição.

Há, ainda, a possibilidade de novas aglutinações de demandas no propósito de tornar mais eficiente a realização dos procedimentos licitatórios. Isso significa que alguns objetos, por manterem similaridade com outros, poderão ser licitados no mesmo certame, otimizando os quantitativos de licitações a serem realizadas ao longo do exercício.

Também é possível que alguns contratos vigentes que poderiam ser prorrogados não o sejam, o que demandará a instrução processual para realização de nova contratação do mesmo objeto. Isso não configura uma nova demanda não prevista no PCAq2023, uma vez que esses objetos estão autorizados no seu Anexo II. Contudo, caberá a SAD incluir o novo processo de instrução no painel de monitoramento do PCAq, a fim de possibilitar o acompanhamento da sua tramitação.

Por outro lado, ao longo do exercício, podem surgir demandas que não constaram do planejamento inicial elaborado pelas unidades. Neste caso, o Diretor-Geral poderá autorizar a tramitação dos processos e as demandas serão inseridas na matriz de acompanhamento – Anexos I e II – que será continuamente atualizada pela Secretaria de Administração.

Com essas considerações, o Planejamento das Contratações e Aquisições – PCAq/2023 segue composto com a segmentação das demandas apresentadas pelas unidades e dos contratos passíveis de prorrogação.



STJ

Secretaria de
Administração

SAFS - Quadra 06 - Lote 01 - Trecho III - CEP: 70095-900

www.stj.jus.br/



ANEXO I

do PCAq/2023

- DEMANDAS DE CONTRATAÇÃO E AQUISIÇÃO -

Anexo I republicado por incorreção no original, no BS de 23/5/2023

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-001.001	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Computador Desktop completo para uso final de usuário	3500	34.962.245,32	35.000.000,00	Substituição das atuais estações em uso no Tribunal por outras mais tecnologicamente avançadas, tendo em vista também o encerramento do prazo de garantia contratual.	31/08/2022	29/03/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-001.002	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Notebook (Prevista inicialmente como STI2023-009)	264	5.289.716,35	2.640.000,00	Substituição das atuais estações em uso no Tribunal por outras mais tecnologicamente avançadas, tendo em vista também o encerramento do prazo de garantia contratual.	31/08/2022	29/03/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-002	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Switches de Acesso	255	19.458.947,90	19.458.947,90	Trocas de equipamentos de redes que não receberão atualizações de segurança da informação pelo fabricante. Atualização tecnológica da infraestrutura de rede do Tribunal. End of Vulnerability/ Security Support: HW 30/10/2025	21/09/2022	01/06/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-003	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de switch de rede de acesso	210			Atualização tecnológica da infraestrutura de rede de acesso para substituição dos equipamentos atualmente em uso, tendo em vista o fim do seu suporte e manutenção em outubro de 2023, anunciado pelo fabricante dos equipamentos.	-			Não se aplica				Alto	Não se aplica
STI2023-004	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Monitor de Vídeo para microcomputador	4500	8.100.000,00	8.100.000,00	2º monitor de vídeo para as estações de trabalho. Substituição de parte do parque de monitores, tendo em vista o encerramento do prazo de garantia contratual.	05/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-005	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de serviços de Help Desk	1	7.000.000,00	7.000.000,00	Prover continuidade na prestação de suporte de TIC aos servidores, ministros(as) do STJ e à sociedade.	24/02/2023	10/10/2023	Sim	Terceirização - outros	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
STI2023-006	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Equipamento Storage	2	6.000.000,00	6.000.000,00	Atualização tecnológica dos equipamentos Storage adquiridos em 2018 por meio do contrato STJ 091/2018.	05/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-007	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de solução de FW	1	4.000.000,00	4.000.000,00	Ampliar os mecanismos de segurança para as redes do STJ que permitam a adoção das premissas estabelecidas na política de segurança, normativos e necessidades de acesso aos dispositivos conectados, impedindo o tráfego indesejado e permitindo auditoria nos acessos a recursos da rede.	17/04/2023	01/12/2023	Sim	Não se aplica	Não	Sim	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-008	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de serviços especializados do SOC	1	12.891.852,80	12.891.852,80	Prover o STJ de serviços técnicos especializados necessários para manter a execução contínua dos serviços de TIC, impedindo acessos não autorizados, vasculhando o ambiente por vulnerabilidades e correlacionando todos os eventos de segurança de forma unificada, mantendo a integridade das informações.	28/09/2022	01/05/2023	Sim	Terceirização - outros	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
STI2023-009	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Notebook								Não se aplica					Não se aplica
STI2023-010	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Microsegmentação	36	2.079.841,32	2.079.841,32	A microsegmentação é uma técnica de segurança de rede que permite aos arquitetos de segurança dividir logicamente o data center em segmentos de segurança distintos até o nível de carga de trabalho individual e, em seguida, definir controles de segurança e fornecer serviços para cada segmento separadamente.	05/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Sim	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-011	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Solução de CDN	1	1.555.000,00	1.555.000,00	Proteger o acesso à Internet do Tribunal, colocando uma camada de segurança em nível de DNS, impedindo que consultas maliciosas ocorram. Proteger as aplicações do Tribunal de ataques externos e melhorar o desempenho e segurança na navegação.	05/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Sim	Não	Alto	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-012	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Expansão dos serviços especializados do SOC - Contratação de Serviços de Teste de Invasão (PENTEST) - Em conjunto com a demanda STI2023-008	1	682.728,21	682.728,21	Ampliar os serviços técnicos especializados necessários para manter a execução contínua dos serviços de TIC, impedindo acessos não autorizados, vasculhando o ambiente por vulnerabilidades e correlacionando todos os eventos de segurança de forma unificada, mantendo a integridade das informações.	28/09/2022	01/05/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-013	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de licenciamento de uso do software SonarQube Enterprise Edition	1			Atualmente é utilizada a versão de licenciamento gratuito que possui restrições de uso, notadamente quanto ao armazenamento de informações e análise histórica dessas informações que limitam o seu uso no desenvolvimento de novos produtos de software e principalmente na evolução de softwares já existentes. Implantação do processo de desenvolvimento seguro de software	-			Não se aplica				Alto	JULGAMENTO ELETRÔNICO
STI2023-014	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Serviço Móvel Pessoal	1	1.500.000,00	50.000,00	O atual contrato firmado para prestação dos serviços de telefonia móvel pessoal, prestados pela empresa VIVO S/A, findará no dia 22/10/2018 e é improrrogável.	14/04/2023	30/11/2023	Não	Telefonia móvel	Sim	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-015	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de novo período da garantia de fabricante do software CVISION Pdfcompressor	1	1.078.692,00	1.078.692,00	Aquisição de novo período da garantia de fabricante tendo em vista que o atual período vence em dezembro/2023 (Processo STJ n. 012329/2020)	05/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	BUSCA TEXTUAL NAS PEÇAS DO PROCESSO
STI2023-016	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição e renovação de ferramentas, de componentes e de frameworks de apoio à construção de software	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Aquisição/renovação de ferramentas, de componentes e de frameworks empregados na construção e disponibilização de recursos especiais dos sistemas e serviços informatizados do STJ	05/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Médio	JULGAMENTO ELETRÔNICO
STI2023-017	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Modernização do datacenter	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Contratação de serviços para modernização das soluções e subsistemas de monitoramento, energização, segurança, dentre outros dos datacenters do STJ, dando continuidade à contratação consignada no PCAq/2021, item STI2021-017.	08/05/2023	13/09/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
STI2023-018	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Licenças de interoperabilidade para plataforma unificada de comunicação e colaboração - Integração da central telefônica ao Microsoft Teams	2750	980.000,00	980.000,00	Ampliar a mobilidade do uso dos recursos de telefonia VoIP do STJ, permitindo o uso do ramal institucional de forma integrada à ferramenta Microsoft Teams. Aquisição de licenças para ampliar a capacidade já existente na Central Telefônica do STJ.	05/05/2023	31/12/2023	Não	Telefonia móvel	Sim	Não	Não	Médio	Não se aplica
STI2023-019	ACI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Serviço de legenda em tempo real	1	3.164.125,66	949.237,70	Necessidade de cumprimento da lei 13.146/2015 e da resolução CNJ n.401, de 16/06/2021.	14/04/2023	30/11/2023	Não	Acessibilidade e Inclusão de PCD	Sim	Não	Não	Médio	Não se aplica
STI2023-020	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de switches da rede de datacenter	4	940.000,00	940.000,00	Atualização tecnológica da infraestrutura de rede dos datacenters, implantação de rede do tipo spine leaf, bem como promover a expansão dos serviços e substituir os equipamentos atualmente em uso.	19/01/2023	05/09/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
STI2023-021	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de solução de WAF	1	667.999,00	667.999,00	Ampliar a capacidade de inspecionar o tráfego HTTP para um site da Web, evitando ataques, tais como injeção de SQL, XSS (crosssite scripting), decorrentes de falhas de segurança das aplicações, e/ou inclusão de arquivos e configurações errados.	27/04/2023	13/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
STI2023-022	AGE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Solução de software para monitoramento da gestão estratégica	400	640.000,00	640.000,00	Diante da impossibilidade do aditamento no Contrato STJ n. 020/2019, processo STJ n. 035857/2018, faz-se necessário providenciar uma nova aquisição com um número maior de usuários para melhor atendimento da demanda interna.	25/03/2023	15/09/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Médio	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-023	AUD	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Sistema de apoio a todo o ciclo de auditoria interna.	1	616.000,00	616.000,00	Integração e padronização dos procedimentos de auditoria da AUD, possibilitando a realização de auditorias com maior efetividade e qualidade, tendo como base Governança, Riscos e compliance, por meio da automatização de todas as etapas do processo de auditoria.	05/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Médio	Não se aplica
STI2023-024	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Servidores de rack	6	600.000,00	600.000,00	Os sistemas judiciais e administrativos do STJ estão em processo de migração para o ambiente WEB com a utilização da arquitetura de microsistemas (contêineres) no desenvolvimento desses novos sistemas. Assim, para se garantir o desempenho e a disponibilidade deste ambiente, será necessária a atualização e ampliação da capacidade de infraestrutura atualmente dedicada a estes serviços.	28/04/2023	14/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-025	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Retrofitting do sistema de áudio e vídeo	1	500.000,00	500.000,00	Atualizar os sistemas de áudio e vídeo do Tribunal para contemplar as novas demandas de Acessibilidade (Libras, Audiodescrição, Legendagem) e as novas demandas do cenário pós pandemia do COVID-19, especialmente no que se refere às sessões por videoconferência.	05/05/2023	31/12/2023	Sim	Acessibilidade e Inclusão de PCD	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-026	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Fibra ótica para datacenter	1	500.000,00	500.000,00	Manutenção e atualização do cabeamento de fibra ótica responsável pela transmissão de dados entre os datacenters do STJ.	17/03/2023	01/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-027	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Atualização do SenhaSegura - Aquisição de upgrade licença já contratada	1	870.000,00	435.000,00	A adoção de tal solução visa garantir que os acessos privilegiados aos recursos tecnológicos do STJ possam ser melhor monitorados, auditados e seguros	27/03/2023	01/10/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-028	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Switches de Distribuição	4	321.291,36	321.291,36	Trocas de equipamentos de redes que não receberão atualizações de segurança da informação pelo fabricante. Atualização tecnológica da infraestrutura de rede do Tribunal. End of Vulnerability/ Security Support: HW 30/10/2023	27/04/2023	13/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-029	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Webcam				Prover estrutura para atender demandas por serviços de reuniões virtuais.	-			Energia elétrica + Gestão de resíduos				Baixo	Não se aplica
STI2023-030	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Software de Videoconferência				Prover estrutura para atender demandas por serviços de reuniões virtuais.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-031	CCOM	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Modernização de áudio e vídeo da Sala de Videoconferências I	1	150.000,00	150.000,00	Os equipamentos de áudio e vídeo da Sala de Videoconferências I encontram-se tecnologicamente defasados em relação às outras salas. O projeto foi implantado em 2015, e os equipamentos já se encontram fora do período de garantia, não estão cobertos por contratos de manutenção e suporte técnico, muitos já fora de linha de produção.	05/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-032	CSID	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Plataforma de conscientização	1	137.000,00	137.000,00	Por meio de soluções tecnológicas orientadas a dados e metodologia orientadas a mudança na cultura organizacional tornando os usuários a camada mais forte na proteção dos dados das empresas.	05/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
STI2023-033	APRIMORE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Sistema de gestão por competências	1	125.000,00	125.000,00	Software para atender aos requisitos das Metodologias do Inventário Comportamental para Mapeamento de Competências, Avaliação de Desempenho com Foco em Competências institucionalizadas no STJ (Processo SEI 14528/2019)	04/05/2023	19/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Sim	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-034	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	IPAM	5000	120.000,00	120.000,00	Gerenciamento de Endereço IP (IPAM) é um pacote integrado de ferramentas para permitir o planejamento de ponta a ponta, a implantação, o gerenciamento e o monitoramento de sua infraestrutura de endereço IP, com uma experiência de usuário avançada. O IPAM descobre automaticamente os servidores de infraestrutura de endereços IP e servidores DNS (Sistema de Nomes de Domínio) na sua rede e permite que você os gerencie com base em uma interface central.	05/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Sim	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-035	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Acessórios de Informática em Geral	1	100.000,00	100.000,00	Substituição de acessórios/dispositivos antigos, ainda em uso no Tribunal e sem garantia, por outros tecnologicamente mais avançados.	05/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-036	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Iluminação técnica para o Auditório Externo.	±			A iluminação do palco do Auditório encontra-se obsoleta. A captação de imagens pelas câmeras de vídeo fica prejudicada pela insuficiência de luz, resultando em baixa qualidade das imagens gravadas e transmitidas.	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
STI2023-037	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Consultoria em Segurança da Informação	1	100.000,00	100.000,00	Necessidade do aprimoramento dos controles, tecnologias e práticas relacionadas à segurança da informação e contextos de utilização do STJ.	05/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-038	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Suprimento de Fundos - Cartão Corporativo da STI	1	92.874,58	92.874,58	Suprimento de fundos para o Cartão Corporativo da STI para demandas de pequeno porte e aquisições pontuais	Não se aplica	Sob demanda	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-038.001	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Elementor PRO	1	495,00	495,00	É utilizado no Portal da Transparência.	16/11/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-038.002	ENFAM	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Software Canva	1	420,00	420,00	Canva é uma plataforma de design gráfico que permite aos usuários criar gráficos de mídia social, apresentações, infográficos, pôsteres e outros conteúdos visuais	16/11/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-038.003	ENFAM	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Software Cloudconvert	1	384,00	384,00	Ferramenta incorporada ao Educaenfam, responsável pela assinatura de pareceres da instituição	16/11/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-038.004	ENFAM	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	MindMeister	1	276,54	276,54	Ferramenta de apoio pedagógico, com vistas às atividades educacionais da Enfam.	16/11/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-038.005	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Wicked Folders Pro	1	245,00	245,00	Atualmente, o Portal da Transparência possui mais de 1.600 documentos, entre PDFs e planilhas. Esse plugin proporcionará uma melhor organização desses arquivos, que são constantemente adicionados ao Portal da Transparência do STJ, já que essa funcionalidade não é oferecida nativamente pelo WordPress.	16/11/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-038.006	SJD	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	FILMORA	1	225,00	225,00	Para desenvolvimento da comunicação interna da SJD	01/03/2023	31/03/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-038.007	ENFAM	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Gravity Forms	1	150,00	150,00	Ferramenta incorporada ao Word Press, responsável pelo funcionamento do site da Enfam	16/11/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-038.008	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Assinatura Flickr	1	480,00	480,00	O Flickr do STJ disponibiliza ao público fotos de coberturas de sessões de julgamentos, eventos institucionais, imagens do tribunal, entre outros. Em função do tamanho do acervo já disponível na plataforma, e o risco de sua perda, é necessária a renovação do Flickr PRO com armazenamento ilimitado.	04/08/2022	30/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	MÉDIO	Não se aplica
STI2023-038.009	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Assinatura anual do SoundCloud	1	300,00	300,00	Licença de serviço de armazenamento de áudio e plataforma digital utilizado para publicar arquivos pela internet e distribuir para emissoras parceiras.	10/04/2023	12/05/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	MÉDIO	Não se aplica
STI2023-038.010	CORE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Assinatura Telegram Premium	1	149,88	149,88	Melhoria dos canais de comunicação com diversos públicos e obtenção de ferramenta rápida para a divulgação da jurisprudência do tribunal	15/11/2022	12/05/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	MÉDIO	Não se aplica
STI2023-039	APRIMORE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Teste de competência comportamental e personalidade (Human Guide ou Socr@at-s)	2900	92.800,00	92.800,00	Para atender aos requisitos das Metodologias do Inventário Comportamental para Mapeamento de Competências, Avaliação de Desempenho com Foco em Competências institucionalizadas no STJ (Processo SEI 14528/2019)	04/05/2023	19/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
STI2023-040.001	CEAR	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Renovação AutoCad LT com suporte técnico	16	81.987,00	81.987,00	Contrato nº 18/2020 com vencimento no final de 2022	05/08/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-040.002	CEAR	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição AutoCad LT 2023 com suporte técnico	2	10.942,32	10.942,32	Contrato nº 18/2020 com vencimento no final de 2022	05/08/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-041	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Laboratório de áudio e vídeo	1	80.000,00	80.000,00	Viabilizar um ambiente de ensaios e testes para implementação de novas ideias e conceitos envolvendo tecnologias de áudio e vídeo, de modo a permitir a entrega de novas soluções para as demandas apresentadas.	10/05/2023	31/12/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-042	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de Software - Pronto	1	48.443,60	48.443,60	Atendimento de demandas diversas por softwares pontuais quer forem apresentados à STI	09/08/2023	01/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-042.001	CORE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de Software - Pronto - Licenças TeamViewer	1	15.956,40	15.956,40	Aquisição de licenças do software TeamViewer na versão CORPORATE, que abrange acesso, controle e suporte remotos	03/10/2022	29/03/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-042.002	ASP	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de Software - Pronto - subscrição de sistema de monitoramento de dados do Poder Legislativo	1	15.600,00	15.600,00	Atendimento de demandas da Assessoria Parlamentar	05/08/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-043	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Fone de ouvido (headset)	500	75.000,00	75.000,00	Prover estrutura para atender demandas por serviços de reuniões virtuais	06/06/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-044	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	EqualWeb - Total Accessible	1	72.000,00	72.000,00	A acessibilidade, além de melhorar a experiência dos usuários, é alvo de exigência constante de associações e do CNJ	17/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-045	SOF	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Software IBM SPSS Statistics ou Amos	10	70.000,00	70.000,00	Por meio deste software estatístico, permite-se a análise de escolha e comparação de dados, sendo possível passar por todo o processo analítico da demanda (desde o planejamento, coleta de dados, análises, relatórios e implantação), norteando assim as pesquisas e ações a serem realizadas pela SEAPS. A Ouvidoria cuida da pesquisa de satisfação dos usuários dos serviços ofertados pelo STJ e também da Pesquisa de Imagem do STJ. Após as capacitações feitas e o apoio prestado pela FGV, percebeu-se que o software IBM SPSS é o mais utilizado e o mais indicado para a análise dos dados coletados.	26/01/2023	30/08/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-046	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Certificados e tokens	500	68.812,00	68.812,00	Os Certificados digitais institucionais CERT-JUS destinam-se à identificação de magistrados e servidores. São utilizados pelos seus titulares para a realização de assinaturas digitais em documentos, e-mail e autenticação nos sistemas e aplicações necessárias às suas atividades.	07/03/2023	27/08/2023	Não	Papel + Impressão	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-047	SOF	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	SAPRE – Sistema de Administração de Precatórios	1	50.000,00	50.000,00	Automatizar as atividades de pagamento de Precatórios e RPVs, tais como recebimento de dados (inclusive sensíveis e protegidos pela LGPD), cadastramento e atualização cadastral no SIAFI, conferência final para pagamento, lançamentos contábeis e patrimoniais, etc. Atualmente, o STJ faz uso de um software aberto não institucional e, portanto, sem suporte para atualizações e assistência técnica.	22/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
STI2023-048	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de solução de automação para ligar e desligar, concomitantemente, todas as TVs do Mídia Indoor e, caso o Jornal Mural também já seja digital, do Jornal Mural, por meio de uma central.	26			Otimizar o tempo de gestão do produto de comunicação, bem como recursos humanos que hoje fazem a ronda para ligar os 18 pontos de Mídia Indoor, e, provavelmente, também entrarão na ronda para ligar os pontos de Jornal Mural, quando esta ferramenta se tornar digital.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-049	CEAR	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	SketchUp	7	21.466,69	21.466,69	As licenças atuais são vitalícias, mas são do ano de 2018 e estão ficando obsoletas	05/08/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-050	GDG/AGS	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Creative Cloud Adobe	3	45.000,00	45.000,00	Aplicativos voltados para a Editoração das obras do Gabinete da Revista.	24/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-051	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Peça Scanner Fujitsu	1	30.000,00	30.000,00	Aquisição de peças e materiais para realização de manutenção dos equipamentos, a fim de garantir de produtividade dos serviços de digitalização de processos.	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-052	CEAR	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Autodesk Revit	1	32.136,25	32.136,25	Para atendimento do Decreto 10.306/2020 que estabelece a implementação e utilização (de forma gradual) de software com linguagem BIM na execução de obras e serviços de engenharia.	05/08/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-053	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Semrush	1	27.000,00	27.000,00	Melhorar a indexação do Portal e dos hotsites nas pesquisas das ferramentas de busca e, com isso, aumentar o alcance do STJ.	29/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-054	COMP	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Renovação de licenças de uso do Banco de Preços	1	22.000,00	22.000,00	Ferramenta utilizada nas atividades de pesquisas de preços praticados pela administração pública e que norteiam a estimativa da despesa das contratações realizadas pelo STJ.	13/09/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Alto	APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DAS AQUISIÇÕES

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-055.001	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Headsets com microfone para telefone	100	18.990,00	18.990,00	Aquisição de headsets RJ 45 Short para utilização com os aparelhos telefônicos VoIP de mesa e com as estações de trabalho.	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-055.002	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Telefones tipo gôndola	68	2.400,00	2.400,00	Telefones tipo gôndola para reposição dos telefones dos 34 elevadores do STJ Sede.	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-056	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Renovação e ampliação do licenciamento de uso do serviço Hotjar	3	17.820,00	17.820,00	Necessário para a realização de pesquisas de funcionalidades no Portal do STJ e nos hotsites	28/02/2023	30/09/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	EJURIS
STI2023-057	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de licenciamento de uso do software Miro Business	14	16.541,60	16.541,60	Para criação de produtos, projetos, ações, ideação em colaboração nas unidades do STJ.	07/12/2022	11/07/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	JULGAMENTO ELETRÔNICO
STI2023-058	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Cabos e carregadores para dispositivos móveis	80	16.000,00	16.000,00	Acessórios para carregamento e transferência de dados de dispositivos móveis dos usuários do Serviço Móvel Pessoal (SMP) abrangidos pela Resolução STJ 02/2015.	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-059	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Reparo de dispositivos móveis	10	10.000,00	10.000,00	Reparo de dispositivos móveis para manter a continuidade do Serviço Móvel Pessoal (SMP) aos usuários abrangidos pela Resolução STJ 02/2015.	Não se aplica	Sob demanda	Sim	Telefonia móvel	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-060	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Ferramenta para configuração, edição e envio de Newsletter, com uso de imagens e links para notícias do Portal STJ, para envio ao público cadastrado - Aquisição de Licença Sendinblue	1	15.432,00	15.432,00	Modernizar o envio das notícias do STJ por meio de newsletter ao público que consome diariamente as notícias publicadas no Portal – terceira área mais acessada do site institucional. Atualmente, as notícias são encaminhadas por meio do RSS do Portal em configuração padrão, sem um ordenamento das notícias por importância a informação.	05/09/2022	01/03/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-061	ENFAM	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Padlet	1	5.500,00	5.500,00	Ferramenta de apoio pedagógico, com vistas às atividades educacionais da Enfam.	30/11/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-062	CJD/CCLA	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	ZOHO PROJECT PREMIUM	4	4.320,00	4.320,00	Para organização dos projetos e ações da SJD	15/09/2023	17/10/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-063	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Adaptador para Telefone Analógico (ATA)	3			Adaptador para conversão dos telefones analógicos ainda em uso no STJ (elevadores, etc.) para telefonia VoIP. Ampliação de número de portas, considerando aproveitamento da capacidade atual.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-064	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Telefones tipo gôndola	68			Telefones tipo gôndola para reposição dos telefones dos 34 elevadores do STJ Sede.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-065	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Bizagi	5			Manutenção do Portal de Macroprocessos para SPROT – A Seção de Gestão de Processos e Serviços de TIC possui entre outras a atribuição de mapear, definir, institucionalizar e monitorar processos de TIC que sustentam os serviços de TIC junto às unidades da STJ e, desse modo, necessita de ferramenta capaz de realizar a modelagem e a automação de processos e publicação de fluxos. Como o Bizagi é a ferramenta utilizada institucionalmente, segue o pedido de licenças para as necessidades da seção	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-066	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Photoshop	1	1.740,00	1.740,00	Para desenvolvimento da comunicação interna da SJD	04/08/2023	05/09/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-067	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	MailPoet	1			Plugin responsável pelo envio de e-mails na plataforma Wordpress, onde encontra-se hospedado o site da Enfam.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-068	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Certificados SSL (anual)	3	1.500,00	1.500,00	Aquisição de certificados digitais para uso em sites e sistemas do STJ. Validade é de 12 meses e precisa de aquisição anual.	27/09/2023	13/01/2024	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-069	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Elementor PRO	1			É utilizado no Portal da Transparência. Valores estimados convertidos de dólares para reais utilizando-se a cotação do dólar na data de 12/04/2022.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-070	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Software Canva	1			Canva é uma plataforma de design gráfico que permite aos usuários criar gráficos de mídia social, apresentações, infográficos, pôsteres e outros conteúdos visuais.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-071	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Software Cloudconvert	1			Ferramenta incorporada ao Educaenfam, responsável pela assinatura de pareceres da instituição.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-072	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	MindMeister	1			Ferramenta de apoio pedagógico, com vistas às atividades educacionais da Enfam.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-073	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Wicked Folders Pro	1			Atualmente, o Portal da Transparência possui mais de 1.600 documentos, entre PDFs e planilhas. Esse plugin proporcionará uma melhor organização desses arquivos, que são constantemente adicionados ao Portal da Transparência do STJ, já que essa funcionalidade não é oferecida nativamente pelo WordPress.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-074	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	FILMORA	1			Para desenvolvimento da comunicação interna da SID	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-075	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Gravity Forms	1			Ferramenta incorporada ao Word-Press, responsável pelo funcionamento do site da Enfam.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-076	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Implantação e configuração do Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq integrado ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e à plataforma de disseminação Atom.	1	653.541,42	653.541,42	Implantação e configuração do Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq, a partir do uso de software livre, conforme determina a Resolução CNJ 324/2020. Trata-se, em resumo, da instalação de uma plataforma de preservação digital (Archivematica) que permita ao STJ manter seus documentos arquivísticos digitais autênticos e acessíveis a longo prazo. Esta plataforma deverá ser integrada aos sistemas de produção de documentos (SEI e Justiça) e ao Atom.	08/03/2023	10/10/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	MÉDIO	Programa Estratégico Preservação Digital
STI2023-077	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Licenças e Suporte Técnico em Banco de Dados voltado para serviços de IA - Subscrição de licenças SingleStore	1	6.000.000,00	2.000.000,00	Prover a escalabilidade, redundância e distribuição de carga de processamento de serviços de IA, permitindo a entrada em produção de novas aplicações sem degradar a performance dos serviços em produção bem como mitigar o risco de indisponibilidade deles.	01/05/2023	01/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	ALTO	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-078	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Assinatura Flickr	1			Justificativa: Atualmente, o Flickr do STJ disponibiliza ao público fotos de coberturas de sessões de julgamentos, eventos institucionais, imagens do tribunal, entre outros. Considerando a importância da ferramenta para a divulgação do trabalho realizado pelo Tribunal, bem como o tamanho do acervo já disponível na plataforma, e o risco de sua perda, é importante que a SCO renove a adesão ao Flickr PRO com armazenamento ilimitado. A mera disponibilização em redes sociais abertas e gratuitas (Instagram e Facebook, por exemplo) não possibilita a inclusão de metadados nas fotografias (como local, data e fotógrafo), ao contrário do que o Flickr proporciona, sem falar na qualidade da imagem, maior nesta plataforma do que em redes sociais comuns — o que é fundamental para o uso jornalístico e profissional das fotografias.	-			Não se aplica				MÉDIO	Não se aplica
STI2023-079	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Assinatura anual do SoundCloud	1			Licença de serviço de armazenamento de áudio e plataforma digital utilizado para publicar arquivos pela internet e distribuir para emissores parceiros. A nova demanda irá substituir o contrato xxx (processo-008913/2021) que vencerá no dia 11/05/2023.	-			Não se aplica				MÉDIO	Não se aplica
STI2023-080	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de serviço de migração da plataforma atual do STJ	1	1.025.161,69	1.025.161,69	A migração para a nova plataforma de CMS (sistema de gerenciamento de conteúdo) WordPress se faz necessária porque a atual ferramenta (sharepoint) não consegue atender, com eficácia, as demandas relativas à gestão de conteúdo para o Portal.	09/05/2023	10/12/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Não	MÉDIO	Não se aplica
STI2023-081	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Sistema para armazenagem, classificação e pesquisa de acervo fotográfico	1	80.000,00	80.000,00	O STJ possui um acervo fotográfico digital com mais de um milhão de fotografias, registros de posses, eventos, projetos, enfim, momentos que marcam a trajetória da instituição, sendo o acervo fotográfico patrimônio permanente. Atualmente, o acervo fotográfico encontra-se guardado na rede de tecnologia do tribunal. A armazenagem de acervo, devidamente organizado em ferramenta tecnológica própria facilitará, sobremaneira, pesquisas, bem como a organização adequada dos arquivos em sistema próprio, compatível com a rede da Corte e sob segurança dos dados.	01/05/2023	01/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Sim	ALTO	Não se aplica
STI2023-082	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Modernização do Parque Tecnológico da CRTV - 2ª Fase	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Garantir a atualização e o bom funcionamento dos equipamentos do estúdio, captação e edição de vídeos e áudios da CRTV.	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	ALTO	Não se aplica
STI2023-083	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	(SGE) Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução informatizada de governança e gestão estratégica, riscos, compliance, continuidade de negócios, gestão de projetos e gestão de processos de trabalho - Solução de Gestão de Riscos, continuidade de negócios e compliance.	1	650.000,00	650.000,00	Para garantir o monitoramento e aperfeiçoar os serviços de governança, gestão estratégica, riscos, compliance, continuidade de negócios, gestão de processos e gestão de projetos, com vistas a impulsionar a modernização do Tribunal com foco na estratégia.	03/10/2022	29/03/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Não	MÉDIO	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-084	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de roteadores para segregação de acesso a internet				Em aderência as demandas do projeto STJ Remoto entendemos que seja necessário a aquisição de um par de roteadores para segregação as ações de roteamento e de acesso a internet do atual ambiente de firewall. Solicitação CSID-2428818	-			Energia elétrica + Gestão de resíduos				MÉDIO	Não se aplica
STI2023-085	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de Gbics para equipamentos de Rede	4	120.000,00	120.000,00	Implementar redundância no DataCenter e prover estoques para atendimentos de novas demandas.	30/03/2023	01/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-086	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de software de gerenciamento de dispositivos móveis (MDM)	±			Gerir e prover maior controle e segurança sobre os dispositivos móveis do tribunal.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
STI2023-087	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Solução de Inteligência de Dados	1	2.000.000,00	2.000.000,00	Implementação de Ferramentas de Análise e Padrões de dados com processamento de linguagem natural	30/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-088	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Fornecimento e instalação de servidores RISC, incluindo transferência de conhecimento, suporte e operação assistida	2	5.000.000,00	5.000.000,00	Com a ampliação do uso do Sistema Justiça, os equipamentos que sustentam esse ambiente precisam ser redimensionados. Os equipamentos atuais são de 2018 e foram dimensionados para suportar a carga somente até 2023.	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-089	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Licenças de software de banco de dados IBM DB2, com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante	1	500.000,00	500.000,00	O DB2 o licenciado por processador. Os novos servidores IBM Power 10 possuem uma quantidade maior de processadores e, por isso, é necessário aumentar a quantidade de licenças do DB2	28/02/2023	01/10/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-090	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Fornecimento e instalação de software para replicação e anonimização de banco de dados IBM DB2, incluindo transferência de conhecimento e suporte	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Nova demanda do CNJ (CODEX PDPJ) e o serviço de BI estão impactando o desempenho do banco de produção. Esses serviços serão apontados para uma réplica do banco. A anonimização visa apagar da réplica, desenvolvimento e homologação os dados sigilosos.	28/02/2023	01/10/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-091	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Fornecimento e instalação de videowall	1	400.000,00	400.000,00	O videowall em uso foi adquirido em 2019 e fica ligado 24 horas por dia 365 dias por ano. Apresenta riscos na imagem devido ao desgaste normal de uso.	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-092	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Fornecimento e instalação de solução para containers, incluindo transferência de conhecimento e suporte	1	1.600.000,00	1.600.000,00	Serviços críticos do Sistema Justiça estão armazenados em ambiente sem suporte. Será adquirido suporte para a solução atual ou migrados os containers para dentro do ambiente virtualizado Vmware com a solução Tanzu.	31/03/2023	01/10/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-093	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Serviço de migração de banco de dados	1	1.000.000,00	1.000.000,00	A STI está avaliando os benefícios de migrar do IBM DB2 para outro banco de dados. Esse serviço vai acelerar e tornar o processo de migração mais seguro.	28/02/2023	01/10/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Sim	Alto	Não se aplica
STI2023-094	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Monitoramento de ambiente de infraestrutura de TIC (APM- Application Performance Monitoring)	1	2.400.000,00	2.400.000,00	Para assegurar a qualidade dos serviços de TIC prestados aos usuários, bem como, manter atualizada a infraestrutura tecnológica da STI, a contratação de solução de TIC, APM (Application Performance Monitoring), tem em suas principais funcionalidades a análise avançada de problemas ocorridos em aplicações e serviços que são fundamentais para a resolução destes problemas, com a identificação de sua causa raiz, mapeamento das dependências entre serviços e aplicações e monitoramento da experiência final do usuário e geração de alertas.	28/02/2023	01/10/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-095	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Solução para prevenção de ameaças em ambiente Justiça web	1	450.000,00	450.000,00	Necessidade de incorporar recursos avançados de prevenção e detecção de malware em suas soluções e web existentes para lidar melhor com vetores de ataque e proteger portais da Web contra ataques de upload de arquivos maliciosos, aumentar produtos de segurança cibernética e desenvolver seus próprios sistemas de análise de malware.	11/05/2023	13/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-096	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	(SGP) Sistema de Gestão de Pessoas - iSGP	1	10.729.000,00	10.729.000,00	Contratação de empresa para fornecimento de solução de Tecnologia da Informação para gestão integrada de pessoas no Superior Tribunal de Justiça.	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Sim	Baixo	APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DAS AQUISIÇÕES
STI2023-097	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de serviços de suporte Premier aos produtos Microsoft - Microsoft Unified Support	1	800.000,00	800.000,00	Tendo em vista a complexidade da nova gama de produtos do fabricante Microsoft, faz-se necessária a contratação de suporte especializado a esses produtos por meio da modalidade Premier.	03/10/2022	29/03/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-098	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Substituição dos switches da rede SAN.	4	1.000.000,00	1.000.000,00	Atualização tecnológica da infra de acesso aos discos através da rede Storage Area Network, considerando expansão da infra para novos comportar novos projetos e aquisições.	11/01/2023	15/08/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-099	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de prestação de serviços continuados de desenvolvimento, evolução e sustentação de software com uso de metodologia e práticas ágeis por intermédio de alocação de mão de obra com dedicação exclusiva para o STJ.	1	25.033.437,00	25.033.437,00	Oportunizar a melhoria da qualificação do perfil técnico disponibilizado para o STJ a partir do emprego de técnicas e de processos de engenharia e arquitetura de software no contexto da metodologia e práticas ágeis, bem como alocar profissionais com maior experiência técnica de mercado.	03/10/2022	29/03/2023	Sim	Terceirização - outros	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
STI2023-100	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação dos serviços de suporte tecnológico e sustentação de ambiente computacional (Datacenters), de infraestrutura de redes e seus meios de comunicação, sistemas corporativos funcionais e processos de manutenção, com execução de atividades definidas em catálogo de serviços (NOC).	1	11.945.543,40	11.945.543,40	Integração do conjunto de microcomputadores, por meio da utilização de softwares, sistemas e aplicativos corporativos, permite a obtenção dos diversos serviços que interligam a comunicação e subsidiam os trabalhos dos usuários da Instituição.	05/08/2022	31/01/2023	Sim	Terceirização - outros	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
STI2023-101	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação SIRC - Sistema Nacional de Informações de Registro Civil - Consulta de dados por meio de API	1	2.899,80	2.899,80	Aquisição de ferramenta de controle de apoio para a manutenção dos pagamentos de aposentadoria e do benefício de pensão por morte, posto que o SIRC identificará os aposentados e pensionistas que porventura venham a falecer sem a correspondente comunicação ao Tribunal.	05/08/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
STI2023-102	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução tecnológica para auxiliar nas ações de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).	1	250.000,00	250.000,00	Permitir a gestão e controle automatizados das políticas de LGPD	29/06/2022	31/01/2023	Sim	Não se aplica	Não	Sim	Não	Alto	Implementação do LGPD
STI2023-103	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em TIC (Gartner)	2	420.000,00	420.000,00	Melhoria da infraestrutura e da governança de TIC do STJ	13/10/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Médio	APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA DAS AQUISIÇÕES

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-104	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Software. Solução Enterprise Service Management (ESM = ITSM+ITOM+ITBM) (Passou a compor este item a demanda do item STI2022-045 - Licenças do PowerVirtual Agents)	1	4.088.176,96	4.088.176,96	Solução para gestão de processos. Necessidade de apoio tecnológico para implantação e operacionalização de processos de gestão de TIC, de forma integrada, com propósito de aperfeiçoar a orquestração e a qualidade dos serviços de TIC.	29/06/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
STI2023-105	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	(SCO) Modernização do Sistema Network Solution do parque tecnológico da CRTV e Servidor Storage - Contratação de serviço de expansão da capacidade de armazenamento dos servidores da CRTV	1	8.340.600,00	8.340.600,00	O sistema Network Solution do parque tecnológico da CRTV foi descontinuado para garantia e manutenção. Visando prevenir e garantir o funcionamento do sistema utilizado, é necessário realizar a troca do sistema.	01/05/2023	01/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-106	ACI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	(ACI) Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de audiodescrição presencial e/ou à distância, na modalidade ao vivo ou gravado, para atender as demandas do Superior Tribunal de Justiça quanto a acessibilidade para pessoas com deficiência visual.	800/ano			O STJ necessita implementar serviços de audiodescrição para garantir a acessibilidade plena às pessoas com deficiência visual (magistrados, advogados, servidores, estagiários, terceirizados, servidores da justiça e cidadãos). Além disso, o Tribunal da Cidadania precisa assegurar a todas as pessoas que utilizam seus serviços e transitam por suas dependências, o acesso à comunicação e às informações oriundas de audiências, sessões de julgamento, solenidades, vídeos institucionais, palestras, cursos e atendimentos diversos.	28/02/2023	30/09/2023		Acessibilidade e Inclusão de PCD				Alto	Não se aplica
STI2023-107	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Ferramenta para monitoramento avançado do ambiente tecnológico focado no backup e no armazenamento (APTARE IT ANALYTICS)	1	500.000,00	500.000,00	Solução de monitoramento de indicadores de backup (NetBackup), além de indicadores de capacidade através da integração com o ambiente de virtualização (VMware) e dispositivos de armazenamento.	29/06/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Atualização de infraestrutura do Programa Justiça
STI2023-108	SED	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	(SED) Contratação de empresa para prestação de serviços de suporte técnico e de manutenções evolutiva e adaptativa nos softwares livres utilizados pela Biblioteca Ministro Oscar Saraiva e pelo Gabinete do Ministro Diretor da Revista, do Superior Tribunal de Justiça (STJ)	1	1.226.230,70	869.144,10	Realização de estudos e pesquisas para adoção de soluções tecnológicas e informacionais no sentido de atualizar o ecossistema digital informacional utilizado na Biblioteca Ministro Oscar Saraiva, composto pelo portal Publicações Institucionais, Estante Virtual de Periódicos, Biblioteca Digital Jurídica (BDJur) Tesouro e Consórcio BDJur.	05/08/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
STI2023-109	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Cartuchos de Fitas LTO-7	400	192.000,00	192.000,00	Material de consumo diário para execução de backup dos dados corporativos	05/08/2022	31/01/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Atualização de infraestrutura do Programa Justiça
STI2023-110	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Nobreak "inteligente"	70	56.000,00	56.000,00	Garantia de não interrupção no funcionamento dos equipamentos de informática dos escritórios residenciais dos Ministros.	29/06/2022	31/01/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-111	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Software para controle de gerenciamento de ligações telefônicas	20	50.000,00	50.000,00	Melhoria no software de monitoramento de ligações telefônicas e na gerência de ramais conectados	29/06/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-112	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	APARELHO TELEFÔNICO COM DISPLAY (12147)	60	2.400,00	2.400,00	Atender os elevadores do tribunal	13/10/2022	31/01/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-113	SCO	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	(SCO) Assinatura de armazenamento e compartilhamento de imagens - armazenamento ilimitado das fotografias do perfil do STJ no Flickr ferramenta de Comunicação Social.	1	367,00	367,00	Para manutenção do serviço de armazenamento de imagens do STJ e eventos relacionados ao Tribunal no flickr institucional (ferramenta de mídia)	07/08/2023	31/01/2024	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-114	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Softwares de gerência de risco (DNA Center, DCNM) – Micro segmentação (ACI/API ou VMware NSX)	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Gerenciamento unificado das redes de dados físicas e lógicas do Tribunal	29/06/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-115	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Licença VIMEO PRO	1	1.440,00	1.440,00	Atender demandas das ações educativas desenvolvidas pelo CEFOR	05/08/2022	31/01/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
STI2023-116	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	API para implementação de funcionalidade do site da RIUJ - Rede Ibero-Americana de Integridade Judicial	5000/mês	3.000,00	3.000,00	O site/plataforma é um buscador e deverá reunir conteúdo e facilitar acesso a documentos, legislações, notícias, artigos, livros e materiais técnicos sobre os temas de integridade, ética judicial, combate à corrupção no poder judiciário e regime disciplinar da magistratura. Todos os documentos serão fornecidos e indicados pelos 23 países membros da Cumbre e caberá ao STJ incluí-los na base de dados para serem acessados através da ferramenta de busca.	17/01/2023	05/05/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-117	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Microcomputador para instalação e funcionamento de Software de Arquitetura e Engenharia	2	20.000,00	20.000,00	Possibilitar o funcionamento adequado de software necessário aos serviços da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura. Compra de hardware para atender requisitos de desempenho equilibrado de software específico.	17/01/2023	05/05/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-118	ACI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de áudio descrição presencial e/ou à distância, na modalidade ao vivo ou gravada, para atender as demandas do Superior Tribunal de Justiça quanto a acessibilidade para pessoas com deficiência visual.	800/ano	850.000,00	850.000,00	O STJ necessita implementar serviços de audiodescrição para garantir a acessibilidade plena às pessoas com deficiência visual (magistrados, advogados, servidores, estagiários, terceirizados, serventuários da justiça e cidadãos). Além disso, o Tribunal da Cidadania precisa assegurar a todas as pessoas que utilizam seus serviços e transitam por suas dependências, o acesso à comunicação e às informações oriundas de audiências, sessões de julgamento, solenidades, vídeos institucionais, palestras, cursos e atendimentos diversos.	28/02/2023	30/09/2023	Sim	Acessibilidade e Inclusão de PCD	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
STI2023-119	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contratação de Empresa Especializada para fornecimento de licenças de uso para utilização de unidade de resposta audível URA Pesquisa	1	74.000,00	14.500,00	Unidade de Resposta Audível de Pesquisa (URA Pesquisa), a ser aplicada nas pesquisas de satisfação de atendimentos prestados a usuários externos (advogados, procuradores, defensores públicos, cidadãos em geral) pelos Gabinetes, Coordenadorias e Seções das Secretarias de Processamento de Feitos (SPF), Judiciária (SID) e Jurisprudência (SJR).	28/02/2023	30/09/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-120	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Solução tecnológica para criação e publicação de imagens e vídeos para visita virtual do STJ	1	30.000,00	30.000,00	O projeto envolve diversas áreas do tribunal e será realizado em comemoração aos 35 anos de instalação do STJ e fará um resgate histórico, desde a sua criação aos dias de hoje. É um material que ao mesmo tempo possui valor informativo, documental, e institucional para o STJ e o Judiciário brasileiro. Em outra frente, a iniciativa atende vários objetivos específicos da perspectiva sociedade do Plano 2021-2026 do STJ, sobretudo no que diz respeito a imagem do STJ, transparência institucional, satisfação com os serviços do STJ, acessibilidade e, por último, pessoas beneficiadas por ações de cidadania.	14/06/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Alto	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
STI2023-121	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Suporte e Manutenção das Bibliotecas de Fitas de backup	2	360.000,00	54.000,00	Substituição do contrato de suporte vencido STJ 022/2018. Trata-se de equipamento utilizado continuamente para realizar cópia de segurança dos dados, em especial para longa retenção. A necessidade constava no PCAq2022, sob o código STI2022-013, e seria atendida pela contratação de backup como serviço, instruída no processo 014025/2021, que foi suspenso.	16/03/2023	21/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-122	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de Solução de Appliance para backup de curta retenção	3	9.000.000,00	7.230.000,00	Substituição de equipamentos obsoletos, adquiridos em abril/2018, que estão atualmente sem contrato de suporte e com alta ocupação. A necessidade constava no PCAq2021, sob o código STI2021-015, e seria atendida pela contratação de "backup como serviço", instruída no processo 014025/2021, que foi suspenso.	20/03/2023	21/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-123	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Serviço de Backup de dados na nuvem	1	600.000,00	30.000,00	Backup do Office365. Necessidade de manter cópias de segurança desses dados da nuvem Microsoft, para garantir recuperação e continuidade de serviços em caso de incidentes, perdas ou desastre. A necessidade seria atendida pela contratação de "backup como serviço", instruída no processo 014025/2021, que foi suspenso.	30/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Sim	Alto	Não se aplica
STI2023-124	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de Licenças de software de backup (TB)	200	8.400.000,00	8.400.000,00	Ampliação da licenças já adquiridas, de forma a atender o volume atual de dados a serem protegidos pela ferramenta de backup, bem como o crescimento nos próximos 02 anos. A necessidade seria atendida pela contratação de "backup como serviço", instruída no processo 014025/2021, que foi suspenso.	22/05/2023	22/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-125	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Serviço de atualização e suporte de software de backup Netbackup (TB)	420	7.392.000,00	82.133,33	Manter atualizado o software de backup com a realização de suporte preventivo e reativo em substituição ao contrato STJ 081/2019, com fim de vigência em 22/12/23. A necessidade seria atendida pela contratação de "backup como serviço", instruída no processo 014025/2021, que foi suspenso.	22/05/2023	22/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-126	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Aquisição de Storage para armazenamento de backup de longa retenção	2	3.000.000,00	3.000.000,00	Tecnologia para substituir as Bibliotecas de Fitas de Backup para armazenagem de backups de longa retenção. A necessidade seria atendida pela contratação de "backup como serviço", instruída no processo 014025/2021, que foi suspenso.	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-127	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Licenças TOAD para administração de dados e objetos de banco de dados e monitoramento online para plataformas IBM DB2 e Microsoft SQL Server	1	400.000,00	400.000,00	Substituição do contrato STJ 104/2020 que encerra a vigência em 22/12/2023. Ferramenta simplifica a execução das tarefas administrativas de banco de dados, incluindo a gestão de usuários, regras, funções, procedimentos armazenados, infraestrutura e utilitários. Contribui para a melhoria da produtividade da equipe técnica, bem como para a capacidade de atender à crescente demanda por serviços e recursos de banco de dados.	05/09/2023	22/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
STI2023-128	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Solução de proxy reverso, proteção de DNS com funções CDN (Content Delivery Network ou Rede de Fornecimento de Conteúdo).	1	204.000,00	102.000,00	Trata-se de um serviço em nuvem para proteção dos sites do STJ contra ataques cibernéticos do Negação de Serviço Distribuída (DDoS). O Objetivo é tornar os aplicativos e sites do STJ mais responsivos, disponíveis, escaláveis e seguros com nossa rede global de proteção contra ameaças. Tal solução permite que, independentemente de picos de tráfego, ataques ou interrupções, o STJ obtenha maior desempenho, disponibilidade e segurança necessários a melhor experiência do usuário.	15/03/2023	01/07/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SAD2023-001	COSG	Secretaria de Administração	Prestação de serviço de Técnico em Secretariado	183	38.067.553,50	23.353.802,47	Apoio administrativo para as atividades de Técnico em Secretariado	15/03/2023	17/10/2023	Sim	Terceirização - outros	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
SAD2023-002	COSG	Secretaria de Administração	Prestação de serviço de Recepção	123	19.014.289,10	11.408.573,50	Apoio administrativo para as atividades de Recepção	03/11/2022	01/05/2023	Sim	Terceirização - outros	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
SAD2023-003	COSG	Secretaria de Administração	Prestação de serviço de Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais	137	13.084.684,40	7.850.810,62	Apoio administrativo para as atividades de Assistente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais	27/09/2022	01/05/2023	Sim	Terceirização - outros	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
SAD2023-004	COSG	Secretaria de Administração	Recolhimento de resíduos sólidos urbanos (por tonelada)	1.200	432.000,00	86.400,00	Prestação de serviços continuados de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos não perigosos gerados nas dependências do STJ, abrangendo as etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação ou disposição final ambientalmente adequada.	07/07/2022	02/01/2023	Sim	Gestão de resíduos	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
SAD2023-005	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de Papel Toalha Bobina (por metro linear)	3.060.000	377.349,00	370.000,00	Continuidade no fornecimento do material	13/03/2023	02/09/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SAD2023-006	CSUP	Secretaria de Administração	Material de limpeza-concentrado	1	273.488,00	273.488,00	Reposição de estoque	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-006.001	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de material de limpeza - limpa-vidros	8.600	8.256,00	8.256,00	Em caso de necessidade pontual	11/01/2023	31/03/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-007	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de Papel Higiénico (por metro linear)	5.000.000	260.000,00	260.000,00	Continuidade no fornecimento do material	30/04/2023	02/09/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SAD2023-008	CSUP	Secretaria de Administração	Material de limpeza-uso comum	1	124.018,00	124.018,00	Reposição de estoque	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-008.001	CSUP	Secretaria de Administração	Fornecimento de álcool etílico	1	35.442,00	35.442,00	Reposição de estoque	07/06/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-009	CSUP	Secretaria de Administração	Expediente - papel para uso em escritório	1	140.000,00	140.000,00	Reposição de estoque	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Papel + Gestão de Resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-010	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de Papel Toalha Interfolhado (por milheiro)	7.200	252.000,00	252.000,00	Continuidade no fornecimento do material	30/03/2023	02/09/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SAD2023-011	CSUP	Secretaria de Administração	Material de limpeza-saco para lixo	1	51.581,10	51.581,10	Reposição de estoque	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-011.001	CSUP	Secretaria de Administração	Material de limpeza-saco para lixo	740	18.730,10	18.730,10	Reposição de estoque	07/06/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-011.002	CSUP	Secretaria de Administração	Material de limpeza-saco para lixo	175	1.688,80	1.688,80	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-012	CSUP	Secretaria de Administração	Material hospitalar descartável	1	38.856,60	38.856,60	Reposição de estoque	07/06/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-013	CSUP	Secretaria de Administração	Material de expediente para escritório	1	58.000,00	58.000,00	Reposição de estoque	07/06/2023	01/12/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-014	CSUP	Secretaria de Administração	Limpeza-água sanitária/papel higiénico	1	45.000,00	45.000,00	Reposição de estoque	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-015	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de Álcool em gel - Bombona	600	34.000,00	34.000,00	Continuidade no fornecimento do material	31/01/2023	02/09/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SAD2023-016	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de Sabonete Líquido (bombona)	800	25.000,00	25.000,00	continuidade no fornecimento do material	31/01/2023	02/09/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SAD2023-017	SEORT	Secretaria de Administração	Tratamento do concreto aparente do bloco "F"	1	1.100.000,00	1.100.000,00	Manutenção predial. Proteger o concreto estrutural, evitando patologias	29/03/2023	31/10/2023	Sim	Reformas e construções	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-018	SELET	Secretaria de Administração	Materiais para manutenção das instalações elétricas, rede de dados, geradores e no-breaks, proteção contra descargas atmosféricas e aterramentos	1	774.178,02	786.178,02	Materiais essenciais às manutenções preventivas e corretivas	Não se aplica	30/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-018.001	SELET	Secretaria de Administração	Aquisição de material de elétrica - Lâmpadas	1	40.824,98	40.824,98	Reposição de estoque do almoxarifado para atendimento das demandas das atividades rotineiras de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas do STJ	03/10/2022	29/03/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-018.002	CFAR	Secretaria de Administração	Aquisição de filtros de linha	1							Energia elétrica				Médio	Não se aplica
SAD2023-018.003	SELET	Secretaria de Administração	Aquisição de cabo para sistema de detecção de incêndio	1	9.375,00	9.375,00	Reposição de estoque para as atividades rotineiras de manutenção preventiva e corretiva das instalações de detecção e alarme de incêndio do STJ, bem como para readequação do sistema.	14/08/2023	30/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SAD2023-018.004	SELET	Secretaria de Administração	Aquisição de Material de Elétrica - Ferragens	1	5.622,00	5.622,00	Reposição de estoque do almoxarifado para atendimento das demandas das atividades rotineiras de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas do STJ	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-018.005	SELET	Secretaria de Administração	Aquisição de blocos autônomos para aclaramento (luminárias de emergência) e cabo de força.	1	80.000,00	80.000,00	Reposição de estoque do almoxarifado para atendimento das demandas das atividades rotineiras de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas do STJ	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-018.006	SELET	Secretaria de Administração	Aquisição de Baterias para luminárias de emergência e centrais eletrônicas	1	45.000,00	45.000,00	Reposição de estoque do almoxarifado para atendimento das demandas das atividades rotineiras de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas do STJ	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-018.007	SELET	Secretaria de Administração	Contratação de empresa para o serviço de fornecimento de Óleo Diesel Comum tipo B - S500	1	45.000,00	33.000,00	Garantir o abastecimento de energia elétrica do STJ em situações de falha do fornecimento tradicional pela concessionária de energia.	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Combustível	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-019	CEAR	Secretaria de Administração	Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de sistema de irrigação de jardins conforme projeto executivo	1			O sistema existente começou a apresentar sinais de que está chegando ao final de sua vida útil, apresenta uma defasagem tecnológica e dificuldade para aquisição de peças para as manutenções.				Água e esgoto				Médio	Não se aplica
SAD2023-020	SEORT	Secretaria de Administração	Reforma e serviços de engenharia na Sede e Imóveis do Tribunal	1	756.976,00	756.976,00	Demandas de reformas e serviços de engenharia nos imóveis do Tribunal e na Sede do Tribunal (incluindo a revitalização do espelho d'água na Sede)	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Reformas e construções	Sim	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-020.001	SEOBC	Secretaria de Administração	Registro de preço para serviços de aplicação de sinteco em piso de madeira.	1	43.024,00	43.024,00	Demandas de reformas e serviços de engenharia nos imóveis do Tribunal e na Sede do Tribunal	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Reformas e construções	Sim	Não	Não	Médio	Não se aplica
SAD2023-021	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de poltronas giratórias	500	400.000,00	400.000,00	Para atender as diversas unidades do material, bem como substituir poltronas antigas que já estão com 15 anos (ou mais) de uso	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-022	COSG	Secretaria de Administração	Fornecimento de gêneros alimentícios (por lote)	241	699.162,24	699.162,24	Preparação de lanches para os Ministros e de refeições para as crianças do berçário	08/08/2022	01/02/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SAD2023-023	SELET	Secretaria de Administração	Contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamento de energia ininterrupta - Nobreak	1	500.000,00	500.000,00	Alguns dos equipamentos do sistema existente (os que foram instalados em 2006), começaram a apresentar sinais de que estão chegando ao final de sua vida útil. Apresentam dificuldade para aquisição de peças para as manutenções.	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-024	SELET	Secretaria de Administração	Materiais e equipamentos para o sistema de automação e controle predial e dos Sistemas Especiais	1	450.000,00	450.000,00	Materiais e equipamentos essenciais às manutenções preventivas e corretivas dos sistemas	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-025	SEOBC	Secretaria de Administração	Materiais para manutenção hidrosanitária, conservação, manutenção de edifícios, obras e reformas	1	419.453,28	419.453,28	Materiais essenciais às manutenções preventivas e corretivas	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Reformas e construções	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-025.001	SEOBC	Secretaria de Administração	Aquisição de aditivo de argamassa e cimento comum	1	546,72	546,72	Materiais essenciais às manutenções preventivas e corretivas	06/06/2023	30/11/2023	Sim	Reformas e construções	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-026	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição e instalação de estantes para Arquivo documental	1	1.372.728,06	1.372.728,06	Diante da reforma do imóvel para abrigar o Arquivo Documental, há necessidade de aquisição de novas estantes.	03/10/2022	29/03/2023	Sim	Reformas e construções	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-027	SELET	Secretaria de Administração	Contratação de empresa para fornecimento e instalação de banco de baterias para Nobreak Eaton	1	400.000,00	400.000,00	O sistema existente está chegando ao final de sua vida útil calculada, sendo necessária sua substituição para garantir a segurança no fornecimento de energia ininterrupta para o órgão.	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-028	SEOBC	Secretaria de Administração	Materiais para confecção e reformas de móveis	1	323.978,62	323.978,62	Materiais essenciais às manutenções preventivas e corretivas	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SAD2023-028.001	SEOBC	Secretaria de Administração	Aquisição de ferragens e acessórios para marcenaria e vidros.	1	26.021,38	26.021,38	Materiais essenciais às manutenções preventivas e corretivas	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-029	COSG	Secretaria de Administração	Fornecimento de água mineral em galão 20 litros.	41.580			Atender as demandas do Tribunal	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Água envasada	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-030	SEOBC	Secretaria de Administração	Reforma de imóveis funcionais	1	180.000,00	180.000,00	Eventuais necessidades de reformas e serviços de engenharia nos imóveis funcionais	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Reformas e construções	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-030.001	SEOBC	Secretaria de Administração	Contratação dos serviços de fornecimento e instalação de armários planejados para residência funcional	1	120.000,00	120.000,00	Reforma de imóvel funcional com vistas a viabilizar sua ocupação	03/10/2022	29/03/2023	Sim	Reformas e construções	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-031	GEAR	Secretaria de Administração	Fornecimento e instalação de Câmaras frigoríficas	3			Falha no fornecimento do processo 13927/2018 no contrato STJ 43/2021	-			Reformas e construções				Baixo	Não se aplica
SAD2023-032	COMP	Secretaria de Administração	Suprimento de Fundos	4	250.000,00	250.000,00	Atendimento a despesas de pequeno vulto e de necessidade imediata	Não se aplica	Sob demanda	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-033	SIMEC	Secretaria de Administração	Materiais para manutenção dos sistemas de ar condicionado, ventilação, exaustão e refrigeração	1	79.570,00	79.570,00	Materiais essenciais às manutenções preventivas e corretivas	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-033.001	SIMEC	Secretaria de Administração	Serviços de reparo, com fornecimento de peças, em motor elétrico WEG, modelo 200L, 10CV, 220/380/440V, 435 rpm e 16 polos.	3	12.430,00	12.430,00		45043	45-222	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-033.002	SIMEC	Secretaria de Administração	Manutenção do sistema especial Mitsubishi do condicionamento de ar, ventilação e exaustão instalados nas dependências do STJ	1	5.000,00	5.000,00	Manutenção do sistema	05/07/2023	23/10/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-033.003	SIMEC	Secretaria de Administração	Manutenção do sistema especial Daikin do condicionamento de ar, ventilação e exaustão instalados nas dependências do STJ	1	3.000,00	3.000,00	Manutenção do sistema	05/07/2023	23/10/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-034	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de televisor led e 4k, tamanhos diversos	10	100.000,00	100.000,00	Para atender as demandas de diversas unidades do tribunal, incluindo a substituição de aparelhos mais antigos que apresentarem mau funcionamento.	29/03/2023	31/10/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-035	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de material de copa e cozinha	20	160.039,60	160.039,60	Repor materiais de copa e cozinha e adquirir itens necessários ao perfeito funcionamento	28/12/2022	01/08/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-035.001	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de material de copa e cozinha - 044282/2022	388	30.000,00	30.000,00	Repor materiais de copa e cozinha e adquirir itens necessários ao perfeito funcionamento	03/02/2023	01/08/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-035.002	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de material de copa e cozinha - 010782/2022	351	50.039,60	50.039,60	Repor materiais de copa e cozinha e adquirir itens necessários ao perfeito funcionamento	06/12/2022	01/06/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-035.003	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de material de copa e cozinha - 006152/2023	20	80.000,00	80.000,00	Repor materiais de copa e cozinha e adquirir itens necessários ao perfeito funcionamento	28/12/2022	01/08/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-036	COSG	Secretaria de Administração	Fornecimento de gêneros alimentícios (projetos do museu)	11	70.000,00	70.000,00	Atender aos Projetos Sociais desenvolvidos pela CULT	08/08/2022	01/02/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-037	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de eletrodomésticos: refrigeradores, cooktop elétrico, microondas	1	74.200,00	74.200,00	Atender às unidades do STJ	13/09/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-037.001	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de refrigeradores	20	60.000,00	60.000,00	Atender às unidades do STJ	14/08/2023	30/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-037.002	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de cooktop elétrico	8	9.400,00	9.400,00	Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	15/05/2023	31/08/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-037.003	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de microondas	8	4.800,00	4.800,00	Substituição de Bens Danificados	15/05/2023	31/08/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SAD2023-038	SEMAV	Secretaria de Administração	Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto executivo de sistema de irrigação de Jardins, incluindo todas as peças pertinentes, com nível de precisão adequada para a futura contratação da execução dos serviços e obras.	1	80.000,00	80.000,00	O sistema existente começou a apresentar sinais de que está chegando ao final de sua vida útil, apresenta uma defasagem tecnológica e dificuldade para aquisição de peças para as manutenções.	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Água e esgoto	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-039	COSG	Secretaria de Administração	Equipamentos de limpeza	10	50.000,00	50.000,00	Em caso de necessidade pontual	-		Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-040	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de material de limpeza	10	50.000,00	50.000,00	Em caso de necessidade pontual	-		Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-041	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de velas e filtros para as cafeteiras e bebedouros	180	50.000,00	50.000,00	Substituição trimestral das velas dos bebedouros, dos filtros das maquinas de café e filtros antidor das geladeiras.	28/02/2023	30/09/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-042	COSG	Secretaria de Administração	Fornecimento de água mineral com gás (pacotes 12 unidades) e água mineral em galões de 20L	3.000	42.000,00	42.000,00	Atender as unidades do Tribunal	07/06/2022	01/12/2022	Sim	Água envasada + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-043	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de apoio de braço para cadeira	400	31.480,00	31.480,00	Para atender as demandas de diversas unidades do tribunal	09/05/2023	09/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-044	SEORT	Secretaria de Administração	Fornecimento e instalação de persianas verticais e cortinas novas	1	35.000,00	35.000,00	Substituição de persianas existentes e novas instalações	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-045	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de circulador de ar, climatizador de ar e umidificador de ar	70	35.000,00	35.000,00	Para atender as demandas de diversas unidades do tribunal	03/04/2023	03/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-046	COSG	Secretaria de Administração	Prestação de serviços de lavanderia	±			Higienização de toalhas, guardanapos, jalecos e vestimentas...	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-047	COSG	Secretaria de Administração	Materiais gráficos não estocáveis	30	30.000,00	30.000,00	Aquisição de materiais/suprimentos em pequenas quantidades que não justificam estocagem no Almoarifado	Não se aplica	31/12/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-048	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de máquina fragmentadora de papéis	10	19.245,50	19.245,50	Para atender as demandas de diversas unidades do tribunal / equipamento atual em final de vida útil	06/06/2023	30/11/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-049	COSG	Secretaria de Administração	Máquina Laminadora de papéis	1	25.000,00	25.000,00	Para acabamentos em trabalhos demandados pelas áreas do Tribunal	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-050	CSUP	Secretaria de Administração	Material de limpeza -copa	1	21.000,00	21.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-051	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de cafeteiras	4	20.000,00	20.000,00	Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	29/03/2023	31/10/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-052	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de bebedouros elétricos	50	20.000,00	20.000,00	Atender às unidades do STJ	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-053	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de garrafas térmicas para as ilhas	400	18.000,00	18.000,00	Substituições das garrafas das ilhas de café e das garrafas para eventos.	30/03/2023	30/09/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-054	CSUP	Secretaria de Administração	Material de copa - copos e guardanapo	1	16.000,00	16.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-055	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de quadro magnético	±0			Para atender as demandas de diversas unidades do tribunal	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-056	CSUP	Secretaria de Administração	Expediente - papel para uso em gráfica	1	14.000,00	14.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Papel + Gestão de Resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-057	CSUP	Secretaria de Administração	Manutenção bens móveis-pilha e bateria	1	13.000,00	13.000,00	Reposição de estoque de consumo anual de pilhas e baterias utilizadas em controles remotos, walkie-talkies, teclado sem fio, entre outros aparelhos.	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-058	CSUP	Secretaria de Administração	Acondicionamento, embalagens - caixas	1	27.750,00	27.750,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-058.001	CSUP	Secretaria de Administração	Caixas de Papelão	3.510			Reposição de estoque	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SAD2023-058.001	CSUP	Secretaria de Administração	Caixas de Papelão	120			Reposição de estoque	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-059	CSUP	Secretaria de Administração	Expediente-envelopes e cartões	1	11.000,00	11.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-059.001	CSUP	Secretaria de Administração	Expediente-envelopes e cartões	180			Reposição de estoque	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-060	CSUP	Secretaria de Administração	Informática-armazenamento de dados	1	11.000,00	11.000,00	Reposição de estoque de pen-drives e HDs externos de diversos tamanhos de armazenamento para atender diversas unidades do tribunal, de forma a evitar a utilização de dispositivos externos que possam representar risco à segurança da informação.	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-061	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de Máquina Fragmentadora de Papéis	1			Para atendimento de demandas advindas de diversas áreas do Tribunal/equipamento atual em final de vida útil	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-062	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de toalhas e guardanapos	220	10.000,00	10.000,00	Substituição de toalhas e guardanapos gastos ou manchados	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-063	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de cooktop elétrico	1			Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-064	CSUP	Secretaria de Administração	Expediente-impressos e blocos	1	8.000,00	8.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-065	CSUP	Secretaria de Administração	Expediente-pastas-arquivos e divisórias	1	8.000,00	8.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-066	COSG	Secretaria de Administração	Etiquetas (fornecimento e fixação)	3	11.200,00	11.200,00	Identificação de vestimentas e tapetes	06/03/2023	30/08/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-067	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de peças e acessórios para frigobar	30	5.000,00	5.000,00	Para uso no reparo de frigobar e refrigerador oriundos das diversas unidades do tribunal	03/03/2023	05/10/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-068	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de carrinho para café/chá	1			Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-069	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de microondas	1			Substituição de Bens Danificados	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-070	CSUP	Secretaria de Administração	Material p/ gráfica espirais e plástico	1	4.500,00	4.500,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-071	CSUP	Secretaria de Administração	Expediente-etiquetas	1	4.000,00	4.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-072	CSUP	Secretaria de Administração	Grampo, faixa, lacre, fita e braçadeira	1	4.000,00	4.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Materiais de expediente	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-073	CSUP	Secretaria de Administração	Material de limpeza-veículos	1	3.500,00	3.500,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-074	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de ferramentas em geral	10	3.000,00	3.000,00	Material para utilização em reparos de materiais permanentes	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-075	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de sanduicheira / multiprocessador / cortador de fios / liquidificador / espremedor de frutas / ferro de passar roupa	16	6.570,00	6.570,00	Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	15/05/2023	31/08/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-076	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de carro de mão tipo armazém para transporte de galões de água	2	1.500,00	1.500,00	Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	14/08/2023	30/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-077	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de multiprocessador	1			Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-078	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de cortador de frios elétrico	1			Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-079	COSG	Secretaria de Administração	Fornecimento de gás GLP (botijão)	100	12.571,00	12.571,00	Atendimento as copas da presidência e o refeitório dos ministros	06/10/2022	01/04/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-080	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de espremedor de frutas	1			Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-081	CSUP	Secretaria de Administração	Informática-etiquetas térmicas e fitas	1	1.000,00	1.000,00	Reposição de estoque	07/06/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-082	CSUP	Secretaria de Administração	Isopor-papel corrugado-plástico bolha	1	1.000,00	1.000,00	Reposição de estoque	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-083	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de liquidificador	1			Material para atendimento às unidades de copa do Tribunal	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SAD2023-084	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de ferro de passar-repous	±			Material para atendimento às unidades de copa de Tribunal	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SAD2023-085	COSG	Secretaria de Administração	Confecção de Carimbos	590	10.000,00	10.000,00	Carimbos de diversos tamanhos, autotintado ou não, para atender aos gabinetes dos Ministros e as diversas unidades do Tribunal	31/03/2023	17/07/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-086	SEOBC	Secretaria de Administração	Contratação de empresa para serviço de substituição das placas de concreto da cobertura do prédio dos Plenários - Bloco C	1	1.800.000,00	1.800.000,00	Manutenção predial. Vida útil da estrutura em fase final	06/04/2023	30/09/2023	Sim	Reformas e construções	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-087	CEAR	Secretaria de Administração	Serviço de revitalização dos espelhos d'água, das canaletas e grelhas metálicas perimetrais	±			Manutenção predial. Vida útil da estrutura em fase final	-			Reformas e construções				Baixo	Não se aplica
SAD2023-088	CEAR	Secretaria de Administração	Adaptação aos critérios de acessibilidade dos 27 elevadores instalados no STJ	±			Atender aos critérios de acessibilidade	-			Reformas e construções				Baixo	Não se aplica
SAD2023-089	SELET	Secretaria de Administração	Contratação de empresa para coleta, transporte e descarte de lâmpadas	1	10.000,00	10.000,00	Necessário para descarte conforme a legislação atual	12/07/2023	30/10/2023	Sim	Gestão de resíduos	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-090	SIMEC	Secretaria de Administração	Contratação para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica e fornecimento de peças e componentes originais para 27 elevadores e 3 monta-carga.	1	480.258,00	480.258,00	Substituir Contrato 037/2017 que vence em 04/06/2023, sem possibilidade de prorrogação	08/12/2022	04/06/2023	Sim	Terceirização - outros	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
SAD2023-091	SEOBC	Secretaria de Administração	Serviço de remoção e transporte de resíduos da construção civil das classes "A, B, C e D" e de outros denominados volumoso (caçamba tipo container)	1	15.000,00	15.000,00	Substituir o Contrato 63/2018 que vence em 23/10/2023, sem possibilidade de prorrogação	21/03/2023	23/10/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-092	SELET	Secretaria de Administração	Modernização dos equipamentos da Central de Alarme e Detecção de Incêndio - continuação	1	1.727.472,55	1.727.472,55	Continuação da modernização da central de detecção e alarme de incêndio	27/04/2023	23/10/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-093	SEORT	Secretaria de Administração	Reforma e serviços de engenharia na Sede e Imóveis do Tribunal	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Adaptação dos corrimões das escadas de emergência	27/04/2023	23/10/2023	Sim	Reformas e construções	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-094	SIMEC	Secretaria de Administração	Fornecimento e instalação de variadores de frequência para fan-coils e bombas do sistema de ar condicionado	1	150.000,00	150.000,00	Atualização do Sistema de Ar Condicionado do Tribunal	Não se aplica	23/10/2023	Sim	Reformas e construções	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-095	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de material de limpeza (detergente e secante para máquina de lavar louças)	1	50.000,00	50.000,00	A ser adquirido em caso de necessidade	21/03/2023	23/10/2023	Sim	Limpeza	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-096	CSUP	Secretaria de Administração	Veículos - Lavagem a seco	1	5.500,00	5.500,00	Reposição de estoque	05/07/2023	23/10/2023	Sim	Veículos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-097	SIMEC	Secretaria de Administração	Aquisição de Borracha de Vedação para Refrigerador e Motor para Refrigerador	1	5.300,00	5.300,00	Para uso no reparo de refrigeradores	05/07/2023	23/10/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-098	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de Peças e Acessórios para Bebedouros	1	2.883,50	2.883,50	Para uso no reparo de bebedouros	21/03/2023	23/10/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-099	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de Gás para Conjunto PPU e Conjunto PPU	1	1.104,70	1.104,70	Para uso no reparo de refrigeradores, frigobares e bebedouros.	21/03/2023	23/10/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-100	CSUP	Secretaria de Administração	Caixa arquivo para acondicionamento de processos judiciais.	1	3.400,00	3.400,00	Para arquivar os processos e documentos judiciais e administrativos recebidos pela coordenadoria de gestão documental	21/03/2023	23/10/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SAD2023-101	SEOBC	Secretaria de Administração	Aquisição de Parafusos Diversos	1			Para utilização no reparo de material permanente.	05/07/2023	23/10/2023		Gestão de resíduos				Baixo	Não se aplica
SAD2023-102	SEOBC	Secretaria de Administração	Aquisição de Furadeira Elétrica	1	2.500,00	2.500,00	Para utilização no reparo de material permanente.	05/07/2023	23/10/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-103	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de Peças e Acessórios para Máquina Perfuradora	1	2.280,00	2.280,00	Para substituição de peças nas máquinas perfuradoras do Tribunal.	21/03/2023	23/10/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-104	CSUP	Secretaria de Administração	Informática - Cartuchos de tinta e Toner	1	1.500,00	1.500,00	Reposição de estoque	05/07/2023	23/10/2023	Sim	Impressão	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-105	CSUP	Secretaria de Administração	Aquisição de Água Destilada e Alcool Isopropílico	1	1.250,00	1.250,00	Para uso na limpeza e reparo de equipamentos do Tribunal.	05/07/2023	23/10/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-106	SAD	Secretaria de Administração	Carrinho de Carga Plataforma 150kg	1	400,00	400,00	Viabilizar transporte de equipamentos para as salas de sessões de julgamento.	21/03/2023	23/10/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-107	COSG	Secretaria de Administração	Aquisição de material de copa e cozinha - Aquisição de Copo de vidro	1	16.520,00	16.520,00	Atendimento às demandas da atividade de copa	27/04/2023	23/10/2023	Sim	Copo descartável	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-108	SEOBC	Secretaria de Administração	Contratação serviços de instalação e movimentação de divisórias com fornecimento	1	829.917,97	829.917,97	Contrato atual será rescindido 012157/2019	27/04/2023	23/10/2023	Sim	Reformas e construções	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SAD2023-109	SELOG	Secretaria de Administração	Contratação de serviços de agenciamento de hospedagem, por demanda	300	210.000,00	105.000,00	Para contratação de hospedagem quando não é possível a concessão de diárias, como ocorre quando há palestrantes estrangeiros nos eventos promovidos pelo STJ	20/03/2023	30/06/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-001	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Uniforme Operacional Completo Modelo CNJ	114	247.580,00	247.580,00	Atender as demandas de uniformização e padronização dos Agentes e Inspectores da Polícia Judicial (contrato anualizado)	30/04/2023	01/08/2023	Sim	Vigilância	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SSE2023-002	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Aquisição de veículos de representação.	35			Substituição de veículos da frota que atendem os gabinetes de ministros.	-		Sim	Veículos				Alto	Não se aplica
SSE2023-003	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Aquisição de veículos sedan médio.	16			Substituição de veículos de uso institucional em Brasília, São Paulo e Rio de Janeiro com 14 anos de uso.	-		Sim	Veículos				Alto	Não se aplica
SSE2023-004	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Munição .40 Treinamento	35000	161.447,73	161.447,73	Treinamento Semestral dos Policiais Judiciais do STJ, conforme RESOLUÇÃO STJ/GP N. 2 DE 3 DE MARÇO DE 2016.	25/04/2023	26/11/2023	Sim	Vigilância	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-005	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Receptor de banda larga portátil	1	147.750,00	147.750,00	Aplicação em contramedidas de vigilância técnica	25/04/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-006	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial ¹	DRONES	3			NECESSIDADE DE VIGILANCIA EXTERNA NAS AREAS CONTIGUAS AO TRIBUNAL, OTIMIZANDO OS SERVIÇOS DE RONDAS MOTORIZADAS.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SSE2023-007	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Munição 5.56 Treinamento	8000			Treinamento Semestral dos Policiais Judiciais do STJ, conforme RESOLUÇÃO STJ/GP N. 2 DE 3 DE MARÇO DE 2016.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SSE2023-008	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial ¹	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE MANUTENÇÃO DE EXTINTORES	1	66.458,00	66.458,00	Viabilizar a manutenção dos extintores do STJ	03/02/2023	01/08/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-009	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Bota Operacional	114			Atender as demandas de uniformização e padronização dos Agentes e Inspectores da Polícia Judicial (contrato anualizado)	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SSE2023-010	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Fita de Sobrelaminado	20	27.596,58	27.596,58	Aquisição de Material de Credenciamento	23/02/2023	27/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-011	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Cordão para crachá	5000	17.000,00	17.000,00	Aquisição de Material de Credenciamento	23/02/2023	27/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-012	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Termômetro infravermelho automático para parede ou tripé	20			Para aferição de temperatura nas guaritas e portarias do tribunal.	-		Sim	Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SSE2023-013	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Fita Ribbon	10	15.532,00	15.532,00	Aquisição de Material de Credenciamento	23/02/2023	27/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-014	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Cones para controle de trânsito interno	80	10.000,00	10.000,00	Para organização do trânsito interno ao edifício do STJ, principalmente por ocasião de solenidades com fluxo de público externo, além dos estacionamentos de uso dos servidores.	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SSE2023-015	CTRP	Secretaria de Polícia Judicial¹	Aquisição de lavadora de alta pressão, portátil, de uso profissional	2	10.000,00	10.000,00	Substituição de equipamento com valor de reparo elevado.	28/06/2023	16/10/2023	Sim	Água e esgoto + Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-015	CTRP	Secretaria de Polícia Judicial¹	Aquisição de lavadora industrial de alta pressão com motor elétrico (conjunto bomba de água e motor elétrico)	1	3.000,00	3.000,00	Substituição de equipamento com valor de reparo elevado.	28/06/2023	16/10/2023	Sim	Água e esgoto + Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-016	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Protetor para crachá	5000	9.400,00	9.400,00	Aquisição de Material de Credenciamento	23/02/2023	27/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-017	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial¹	CARRO ELÉTRICO - TIPO SCOOTER	1	9.000,00	9.000,00	Necessidade de atendimento de servidores, colaboradores e visitantes com dificuldade de locomoção.	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-018	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Cartão PVC para crachá	5000	8.700,00	8.700,00	Aquisição de Material de Credenciamento	09/02/2023	13/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-019	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Coldre de Polímero	70	17.230,95	17.230,95	Atender as demandas de uniformização e padronização dos Agentes e Inspectores da Polícia Judicial fornecimento trienal.	09/02/2023	13/09/2023	Sim	Vigilância	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SSE2023-019	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Cinto Tático Operacional	70	19.074,00	19.074,00	Atender as demandas de uniformização e padronização dos Agentes e Inspectores da Polícia Judicial fornecimento trienal.	09/02/2023	13/09/2023	Sim	Vigilância	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SSE2023-019	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Porta Carregador Polímero	70	3.941,52	3.941,52	Atender as demandas de uniformização e padronização dos Agentes e Inspectores da Polícia Judicial fornecimento trienal.	09/02/2023	13/09/2023	Sim	Vigilância	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SSE2023-019	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Porta algema	1	4.424,90	4.424,90	Atender as demandas de uniformização e padronização dos Agentes e Inspectores da Polícia Judicial fornecimento trienal.	09/02/2023	13/09/2023	Sim	Vigilância	Não	Não	Não	Alto	Não se aplica
SSE2023-020	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Colchão	21	6.224,82	6.224,82	Troca bianual dos colchões do alojamento SESOM.	30/05/2023	15/09/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-021	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	Cinto Tático Operacional	70			Atender as demandas de uniformização e padronização dos Agentes e Inspectores da Polícia Judicial fornecimento trienal.	-			Vigilância				Alto	Não se aplica
SSE2023-022	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	Porta Carregador Polímero	70			Atender as demandas de uniformização e padronização dos Agentes e Inspectores da Polícia Judicial fornecimento trienal.	-			Vigilância				Alto	Não se aplica
SSE2023-023	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial¹	BANDEIRA NACIONAL DO BRASIL	5	1.960,00	1.960,00	Necessidade e exigência legal para a troca das bandeiras hasteadas nos mastros externos desta Corte quando danificadas.	03/02/2023	01/08/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-024	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial¹	BANDEIRA DO MERCOSUL	5	1.960,00	1.960,00	Necessidade e exigência legal para a troca das bandeiras hasteadas nos mastros externos desta Corte quando danificadas.	03/02/2023	01/08/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-025	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Fita de retransferência	5	5.978,50	5.978,50	Aquisição de Material de Credenciamento	26/05/2023	13/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-026	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	Boroscópio Industrial / Câmera de inspeção	1			Aplicação em contramedidas de segurança	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SSE2023-027	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	Circulador de Ar Plástico com 5 pás	10			Para utilização nas guaritas e portarias	13/04/2023	01/08/2023		Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SSE2023-028	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial¹	Rolo de etiquetas autocolantes	50	5.000,00	5.000,00	Para uso nas portarias de acesso ao STJ, em eventos promovidos pelo Tribunal, sobretudo quando há a visita de uma grande quantidade de pessoas.	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-029	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	CÂMARA SEMI-PROFISSIONAL	1			Melhorar o mapeamento de sinistros realizado pela Brigada deste Tribunal, melhorar a qualidade fotográfica dos relatórios apresentados pela equipe de Brigadistas e possibilitar um equipamento do próprio STJ para a captura de imagens, não sendo mais necessário que os brigadistas utilizem seus equipamentos particulares (ex.: celular).	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SSE2023-030	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	Aquisição de lavadora industrial de alta pressão com motor elétrico (conjunto bomba de água e motor elétrico).	1			Substituição de equipamento com valor de reparo elevado.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SSE2023-031	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial¹	Display para pedestal	10	2.500,00	2.500,00	Auxiliar na sinalização de espeços e eventos do tribunal.	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-032	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial¹	Reparo e manutenção de lavadora de alta pressão, portátil.	3	2.500,00	2.500,00	Reparo em equipamentos de uso no box de lavagem.	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-033	CTRP	Secretaria de Polícia Judicial¹	Placa amarela sinalizadora para cone	20	2.000,00	2.000,00	Auxiliar na sinalização e organização do trânsito interno do tribunal	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-034	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial¹	Fita zebreada para isolamento de áreas	10	1.800,00	1.800,00	Para isolamento de areas nas areas do tribunal	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-035	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial¹	BATERIA 12 V COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 95 AMPER/HORA PARA USO EM SCOOTER ELÉTRICO	2	1.500,00	1.500,00	Viabilizar a manutenção dos scooters do STJ	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-036	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Reparo e manutenção de lavadora industrial de alta pressão com motor elétrico (conjunto bomba de água e motor elétrico)	1	1.500,00	1.500,00	Reparo em equipamentos de uso no box de lavagem.	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-037	CTRP	Secretaria de Polícia Judicial¹	Jacaré, prendedor de crachá	2500	1.200,00	1.200,00	Aquisição de Material de Credenciamento	28/08/2023	27/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-038	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Bateria de Dióxido de lítio manganês photo flash 123 A para externo automático (DEA) - completo 10 unidades	2	1.018,00	1.018,00	Material a ser utilizados nos equipamentos da ambulância.	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-039	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial¹	Guarda-chuvas	10			Utilizados para deslocamentos de servidores/colaboradores entre as diversas portarias do tribunal.	30/06/2023	01/08/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-040	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial¹	Caixa de som portátil 40 50w	1			Aplicação em contramedidas de vigilância técnica	01/06/2023	01/07/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-041	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	Câmara de ar para carro elétrico - tipo Scooter	10	625,00	625,00	Viabilizar a manutenção dos scooters do STJ	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-042	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial¹	Bateria Selada 12 V 7 AH recarregável	3	600,00	600,00	Viabilizar a manutenção dos scooters do STJ	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-043	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial¹	Calibrador de pneus - reparo e manutenção	1	500,00	500,00	Viabilizar a calibragem dos pneus dos scooters do STJ	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-044	CTRP	Secretaria de Polícia Judicial¹	Display Expositor L A5 Porta Folha Acrílico Vertical 21x15	10	500,00	500,00	Para utilização nos balcões das portarias.	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-045	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	Garrafão térmico 5 litros	6	300,00	300,00	Para utilização dos vigilantes que ficam nas guaritas suspensas.	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-046	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial¹	Colete sinalizador X refletivo	10	200,00	200,00	Para uso dos vigilantes	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Vigilância	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-047	SIPRO	Secretaria de Polícia Judicial¹	CORDA TRANÇADA DE POLIPROPILENO 6 MM	2	145,80	145,80	Necessidade e exigência legal para a troca das bandeiras hasteadas nos mastros externos desta Corte quando danificadas.	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-048	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial¹	Capa de Colchão Solteiro Malha 100% Algodão com Zipper Cinza	2	70,00	70,00	Atendimento equipe de plantão	26/10/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-049	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial¹	Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos (hardwares) e sistemas (softwares) do Sistema de Controle de Acesso, com previsão de serviços sob demanda de substituição de peças.	12	1.026.466,02	1.026.466,02	Manutenção da estrutura de controle de acesso	07/07/2022	01/01/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Sim	Alto	Não se aplica
SSE2023-050	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial¹	Aquisição de Placa de Sinalização PET (PONTO DE ENCONTRO E TRIAGEM) S45.	2	221,60	221,60	Conforme apuração do CBMDF, quanto a necessidade de sinalizar a localização do PET - Ponto de Encontro e Triagem.	18/01/2023	14/07/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-051	CTRP	Secretaria de Polícia Judicial¹	Renovação da frota de ônibus do STJ	5	3.655.000,00	3.655.000,00	Veículos atuais com mais de 8 anos de uso e elevada quilometragem	07/07/2022	01/01/2023	Sim	Veículos + Combustível	Sim	Não	Não	Médio	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SSE2023-052	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças, para um espectrômetro de massa portátil (detector de narcóticos e explosivos) marca Smiths-Detection, modelo MMTD.	±			Atendimento as necessidades diárias de operação do equipamento	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SSE2023-053	CSEG	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Contratação de serviço de psicólogo, de pessoa física para efeitos de concessão do porte de arma aos Agentes de Segurança do Superior Tribunal de Justiça.	1	17.568,00	17.568,00	Faz-se necessária em razão das atividades desenvolvidas pelos servidores ocupantes do cargo de Analista Judiciário e Técnico Judiciário, área Administrativa, especialidade Segurança, e em cumprimento ao Processo Administrativo STJ nº 04535/2011 e à Resolução CNJ nº 176, de 10 de junho de 2013, além de autorização e disciplinada pela Lei nº 12.694, de 24 de julho de 2012, pela Resolução Conjunta CNJ nº 4, de 28 de fevereiro de 2014, pela Resolução STJ/GP nº 2, de 3 de março de 2016, e da Instrução Normativa STJ/GP nº 16, de 30 de novembro de 2016, que disciplina a dotação de armamento, equipamento de proteção balística e munição do Superior Tribunal de Justiça	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Vigilância	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
SSE2023-054	CTRP	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Disco de papel p/ tacógrafo, diário 24 horas e Modular, 7 dias. Caixa com 100 unidades cada	100	4.000,00	4.000,00	Cumprimento de legislação de trânsito para os veículos de transporte coletivo	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-055	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Lanterna Tática	6	1.250,00	1.250,00	Equipamento de uso específico para uso na vigilância da área do STJ	09/08/2023	26/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-056	SPJ	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Aquisição de cofre	±				21/05/2022	01/01/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-057	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Contratação de serviços de chaveiro	1	15.428,98	15.428,98	Manutenção da segurança e a preservação dos documentos e bens que se encontram nas dependências do tribunal	30/03/2023	23/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-058	SEBRI	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Aquisição de material de primeiros socorros	1	776,20	776,20	Reposição	23/03/2023	16/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-059	SESOM	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Bateria para rádios motorola (Compatível com PMNN4066A)	100	31.800,00	31.800,00	Reposição	25/04/2023	26/11/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SSE2023-060	SATEV	Secretaria de Polícia Judicial ¹	Contratação do serviço de gerenciamento informatizado via web e controle de aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados por meio de sistema de gerenciamento integrado para a captura eletrônica de dados, que ofereça acompanhamento online da frota do STJ no Distrito Federal, bem como nas cidades do Rio de Janeiro e de São Paulo	211450	1.165.763,56	971.469,63	Suprir demanda da frota do STJ por combustíveis, utilizando-se de sistema de gerenciamento conectado a diversas redes de postos de abastecimentos localizados no Distrito Federal e nas cidades do Rio de Janeiro e de São Paulo	14/09/2022	10/03/2023	Sim	Veículos + Combustível	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
CEFOR2023-001	CEFOR	Centro de Formação e Gestão Judiciária	PAC/2023 - Planejamento Anual de Ações de Educação Corporativa	1	2.890.000,30	1.500.000,00	As contratações de ações educacionais relacionadas ao PAC são essenciais para atualização e ampliação das competências do quadro funcional, colaborando assim para o atingimento dos resultados estratégicos do STJ.	Não se aplica	Não se aplica	Não	Capacitação em sustentabilidade	Sim	Não	Sim	Médio	MODERNIZAÇÃO DO CEFOR
CEFOR2023-002	CEFOR	Centro de Formação e Gestão Judiciária	Aperfeiçoamento e formação especializado para a área de TI (PAC específico)	1	800.000,00	800.000,00	Garantir o aperfeiçoamento do quadro funcional do STJ que trabalha com Tecnologia da Informação	Não se aplica	Não se aplica	Não	Não se aplica	Sim	Não	Sim	Baixo	MODERNIZAÇÃO DO CEFOR

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
CEFOR2023-003	CEFOR	Centro de Formação e Gestão Judiciária	Contratação de serviços técnicos profissionais especializados para a realização de ação interna de educação corporativa denominada Trilha de Dados /AIA).	±			Aperfeiçoamento de competências do quadro funcional	07/07/2022	31/12/2022		Não se aplica				Baixo	EVOLUÇÃO DO MODELO DE TRABALHO
SCO2023-001	SCO	Secretaria de Comunicação	Contratação prestação de serviços terceirizados de fotografia e revisão de texto	1	2.017.404,18	516.667,11	Garantir a continuidade dos serviços de fotografia e revisão de texto, atualmente executados por meio do Contrato 053/2018, cuja vigência se encerra em 19/10/2023.	24/03/2023	01/10/2023	Sim	Terceirização - outros	Sim	Não	Sim	Alto	Não se aplica
SCO2023-002	SCO	Secretaria de Comunicação	Aquisição de equipamentos e acessórios fotográficos	1	362.000,00	362.000,00	Os equipamentos atualmente em uso foram adquiridos em 2016 e, desde então, são utilizados diariamente pelos profissionais que atuam no Estúdio, portanto, em 2023, completarão sete anos de uso ininterrupto.	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SCO2023-003	SCO	Secretaria de Comunicação	Kit de impressora fotográfica térmica-HITI	±			Justificativa: para atendimento de demandas de impressão de fotografias, em sua maioria provenientes do Gabinete da Presidência e demais Gabinetes.	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SCO2023-004	SCO	Secretaria de Comunicação	Serviços de de manutenção de impressoras fotográficas térmicas	1	4.000,00	4.000,00	A garantia das impressoras fotográficas HITI 525L, adquiridas em 2021 pelo STJ e recebidas em janeiro de 2022, expira em janeiro de 2023. Portanto, há necessidade de contrato de manutenção destes equipamentos, e de uma terceira impressora fotográfica em uso (mais antiga) – a HITI 720 -que não tem mais garantia.	28/03/2023	30/10/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SCO2023-005	SCO	Secretaria de Comunicação	Prestação de serviço de assinatura de banco de imagens livres de royalty (royalty free), a serem disponibilizadas por meio digital (internet).	1	24.000,00	24.000,00	O banco de imagens é ferramenta essencial para que a coordenadoria possa atender as demandas de toda a programação visual do STJ e suprir as mídias sociais e o Portal com fotos e ilustrações necessárias para divulgação de notícias, eventos, posts, etc. As últimas contratações não atenderam a necessidade de trabalho em sua totalidade.	30/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SCO2023-006	SCO	Secretaria de Comunicação	Prestação de serviço de assinatura de banco de vídeo livre de royalty, a serem disponibilizados por meio digital (internet).	1	25.000,00	25.000,00	O banco de vídeo possibilitará que a CRTV utilize vídeos profissionais com autorização de uso de imagem (direito autoral) e suprirá, com mais qualidade uma gama maior de opções, as mídias sociais, Portal e TV com vídeos interativos e inovando na criação e produção de conteúdos.	30/05/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SCO2023-007	SCO	Secretaria de Comunicação	Modernização dos equipamentos de gravação e transmissão do estúdio de TV.	±			Adquirir novos equipamentos de broadcast para atualizar e garantir a continuidade dos serviços de gravação e transmissão no estúdio de TV da CRTV. Diversos equipamentos foram descontinuados/obsoletos e não possuem mais manutenção.	-			Energia elétrica				Alto	Não se aplica
SCO2023-008	SCO	Secretaria de Comunicação	Modernização dos equipamentos de gravação e transmissão do estúdio de Rádio	±			Adquirir novos equipamentos de broadcast para atualizar e garantir a continuidade dos serviços de gravação e transmissão no estúdio de rádio da CRTV. Diversos equipamentos foram descontinuados/obsoletos e não possuem mais manutenção.	-			Energia elétrica				Baixo	Não se aplica
SCO2023-009	SCO	Secretaria de Comunicação	Câmera de vídeo	3	968.814,39	968.814,39	Aquisição para cobertura jornalísticas	23/12/2022	20/06/2023	Sim	Energia elétrica + Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Médio	Não se aplica
SCO2023-010	SCO	Secretaria de Comunicação	Conjunto transmissor sem fio, receptor e microfone	3			Aquisição para Revista	-			Não se aplica				Médio	Não se aplica
SCO2023-011	SCO	Secretaria de Comunicação	Aquisição de cartão de memória	6	5.700,00	5.700,00	Para a realização de entrevistas pelos redatores do STJ com ministros, servidores, bem como outras autoridades e colaboradores, para a produção de notícias para o portal e para a intranet.	05/08/2022	31/01/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SCO2023-012	SCO	Secretaria de Comunicação	Aquisição de Gravador de áudio digital	6	8.940,00	8.940,00	Para a realização de entrevistas pelos redatores do STJ com ministros, servidores, bem como outras autoridades e colaboradores, para a produção de notícias para o portal e para a intranet.	13/09/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-001	CBIB	Secretaria de Documentação	Aquisição de sistemas e equipamentos eletrônicos e etiquetas com tecnologia de RFID, bem como de equipamentos que compõem o sistema eletromagnético de proteção antifurto para o acervo bibliográfico.	10	795.000,00	795.000,00	Atualização do parque tecnológico da Biblioteca que foi adquirido há mais de 10 anos e estão sem garantia e entrando em fase de obsolescência. Etiquetas para gravação de dados, inventário e circulação do acervo.	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-002	CBIB	Secretaria de Documentação	Fornecimento de obras bibliográficas de origem nacional	1	200.000,00	85.555,56	Atualização do acervo físico da Biblioteca para atender às demandas de informação doutrinária do Tribunal, bem como o atendimento às demandas de empréstimo especial dos gabinetes dos ministros e unidades administrativas.	26/12/2022	28/07/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-003	CBIB	Secretaria de Documentação	Fornecimento de obras bibliográficas de origem estrangeira	1	46.607,31	36.250,00	Atualização do acervo físico da Biblioteca para atender às demandas de informação doutrinária do Tribunal, bem como o atendimento às demandas de empréstimo especial das unidades administrativas.	26/09/2022	22/03/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-004	CBIB	Secretaria de Documentação	Fornecimento de acesso à base de Dados HeinOnline	1	65.000,00	65.000,00	Fornecimento de informação doutrinária em formato digital aos senhores ministros e servidores para dar apoio às atividades administrativas e judicantes do Tribunal.	14/03/2023	16/10/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-005	SED	Secretaria de Documentação	Aquisição de etiquetas Radiofrequência RFID	5000			Etiquetas para gravação de dados, inventário e circulação do acervo.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-006	LACOR	Secretaria de Documentação	EQUIPAMENTOS: Mapoteca (02/formato A0), armário para guarda de produtos químicos(01), multiferramenta oscilante (01)	2	29.000,00	29.000,00	Itens necessários para bem acondicionar papéis, produtos químicos inflamáveis e para auxiliar em atividades que envolvam serroteamento de lombo.	14/06/2023	30/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-007	LACOR	Secretaria de Documentação	RESTAURAÇÃO: Potes Herméticos, cola PVA de PH Neutro, papéis especiais	400	3.000,00	3.000,00	Servirão para o correto acondicionamento dos insumos utilizados para a fabricação de papéis em diversas cores e tons e para atividades de restauração	14/06/2023	30/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-008	LACOR	Secretaria de Documentação	ENCADERNAÇÃO: Insumos para encadernação de livros como Couro de porco para encadernação, revestimento percalux e vulcapel	28	31.890,00	31.890,00	Itens necessários para confecção das encadernações feitas no laboratório.	14/06/2023	30/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-009	SED	Secretaria de Documentação	Spots de iluminação para trilho, base E27	40			Melhoria da iluminação da galeria de exposições temporárias do Espaço Cultural STJ	14/06/2023	30/09/2023		Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-010	SED	Secretaria de Documentação	Assinatura de periódicos e anuidades - Aquisição de novos títulos de periódicos eletrônicos.	1	6.000,00	6.000,00	Fornecimento de informação doutrinária em formato digital aos senhores ministros e servidores para dar apoio às atividades administrativas e judicantes do Tribunal.	13/09/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-011	SED	Secretaria de Documentação	Assinatura de periódicos e anuidades -Aquisição de novos títulos impressos ou fascículos avulsos.	1	3.000,00	3.000,00	Atualização do acervo físico da Biblioteca para atender às demandas de informação doutrinária do Tribunal.	13/09/2023	31/12/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-012	SED	Secretaria de Documentação	Confecção de suportes e displays em acrílico	500	2.500,00	2.500,00	Sinalização do acervo da Biblioteca e dos acervos dos gabinetes dos ministros.	13/06/2023	29/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-013	SED	Secretaria de Documentação	Cola PVA, PH-neutro	2			Adesivo essencial para confecção das encadernações feitas no laboratório. Reposição de estoque.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-014	SED	Secretaria de Documentação	Lâmpada par-20-LED, base E27	43			Melhoria da iluminação da galeria de exposições temporárias do Espaço Cultural STJ	14/06/2023	30/09/2023		Energia elétrica				Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SED2023-015	SED	Secretaria de Documentação	Assinatura de periódicos e anuidades -GUIA FARMACÊUTICO Brasindice	1	1.700,00	1.700,00	Atendimento à demanda da CBEN/SIS.	14/07/2023	01/11/2023	Não	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-016	SED	Secretaria de Documentação	Assinatura de periódicos e anuidades - Revista Síntese: Direito Administrativo	1	1.252,00	1.252,00	Continuidade da coleção do título no acervo da Biblioteca para fins de disponibilização e manutenção do compromisso de indexação do título na rede RVBI.	08/08/2022	01/02/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-017	SED	Secretaria de Documentação	Suporte para banner, com tripé em alumínio, garras e extensão mínima de 2,3 m	5	1.500,00	1.500,00	Exposição de banners em eventos de lançamentos de livro no Espaço Cultural STJ, bem como em ações realizadas nos Projetos Socioeducativos	12/07/2023	30/10/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-018	CBIB	Secretaria de Documentação	Assinatura de periódicos digitais e anuidades - Revista JML de Licitações e Contratos	1			Continuidade da coleção do título no acervo da Biblioteca para fins de disponibilização e manutenção do compromisso de indexação do título na rede RVBI.	05/07/2023	22/10/2023		Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-019	SED	Secretaria de Documentação	Revestimento Percalux (6 cores)	6			Revestimento usado em alguns tipos de encadernações. Reposição de estoque.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-020	SED	Secretaria de Documentação	Revestimento Vulcapel (6 cores)	6			Revestimento usado em alguns tipos de encadernações. Reposição de estoque.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-021	SED	Secretaria de Documentação	Assinatura de periódicos e anuidades - Revista de Estudos Marítimos	1	1.100,00	1.100,00	Continuidade da coleção do título no acervo da Biblioteca para fins de disponibilização e manutenção do compromisso de indexação do título na rede RVBI.	14/03/2023	30/06/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-022	SED	Secretaria de Documentação	Etiqueta auto-adesiva para impressora térmica de código de barras	6	900,00	900,00	Identificação unitária dos livros no acervo e no sistema de gerenciamento da Biblioteca.	31/08/2023	30/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-023	SED	Secretaria de Documentação	Cola Metil-Celulose	2			Cola neutra utilizada em restaurações. Reposição de estoque.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-024	SED	Secretaria de Documentação	Papelão cinza n. 15 (80x10cm)	15			Esse papelão é usado para confecção de capas dos livros que recebem nova encadernação. É um item básico cujo estoque precisa ser repostos.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-025	SED	Secretaria de Documentação	Rolo de fio de nylon redondo, transparente, 2.5mm	1			Reforçar os penduradores de quadro utilizados nas exposições artísticas no Espaço Cultural STJ	29/06/2023	30/07/2023		Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-026	SED	Secretaria de Documentação	Anilha prensa em alumínio para cabo 3/32	200			Reforçar os penduradores de quadro utilizados nas exposições artísticas no Espaço Cultural STJ	29/06/2023	30/07/2023		Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-027	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Fabriano banana	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-028	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Fabriano sahara	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-029	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Fabriano Café	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-030	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Fabriano palha	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-031	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes Cinza-granito	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-032	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-havana-clare	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-033	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-tabaco	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-034	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-cinza-fumê	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-035	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-Cinza	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-036	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-cânhamo	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-037	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-areia	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-038	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-sépia	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-039	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-cinza-perolado	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SED2023-040	SED	Secretaria de Documentação	Papel Ingres-Mi-Teintes-vieira	10			Papel utilizado para fabricação de polpa para restaurações.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SED2023-041	SED	Secretaria de Documentação	Papel-Ingres-Mi-Teintes-marfim	10			Papel-utilizado-para-fabricao-de-pepa-para-resturacoes.	-			Não-se-aplica				Baixo	Não-se-aplica
SED2023-042	SED	Secretaria de Documentação	Papel-Ingres-Mi-Teintes-lirio	10			Papel-utilizado-para-fabricao-de-pepa-para-resturacoes.	-			Não-se-aplica				Baixo	Não-se-aplica
SED2023-043	SED	Secretaria de Documentação	Papel-Ingres-Mi-Teintes-citronela	10			Papel-utilizado-para-fabricao-de-pepa-para-resturacoes.	-			Não-se-aplica				Baixo	Não-se-aplica
SED2023-044	SED	Secretaria de Documentação	Tecido-Morim	10			Material-usado-no-reforço-de-lombadas-Repisição-de-estoque.	-			Não-se-aplica				Baixo	Não-se-aplica
SED2023-045	SED	Secretaria de Documentação	Moldura-diversa-confeccão/montagem/desmontagem	30			Molduras-de-vidro-para-fotos-dos-Ministros-Criação-da-galeria-de-Ministros-Presidentes-do-STJ-no-Museu-do-STJ.	14/06/2023	30/09/2023		Não-se-aplica				Baixo	Não-se-aplica
SED2023-046	SED	Secretaria de Documentação	Pulpito-em-acrílico-cristal-com-legomarca-do-STJ	1			Pulpito-para-pronunciamento-de-Ministros-em-eventos-de-lançamento-de-livros-no-Espaço-Cultural-STJ.	12/05/2023	30/08/2023		Não-se-aplica				Baixo	Não-se-aplica
SED2023-047	SED	Secretaria de Documentação	Assinatura de periódicos e anuidades - JOTA PRO Saúde	1	61.648,00	61.648,00	Atendimento à demanda de gabinetes dos ministros sobre acesso a periódico digital especializado em informação do setor de saúde brasileiro	10/11/2022	08/05/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-048	CBIB	Secretaria de Documentação	Fornecimento de acesso à base de dados Oxford-Scholarship-Online	1			Amplicação-e-atualização-do-acervo-digital-da-Biblioteca-para-atender-às-demandas-de-informação-doutrinária-do-Tribunal-e-prover-a-Biblioteca-com-conteúdo-doutrinário-estranjeiro.	18/01/2023	08/05/2023		Não-se-aplica				Baixo	Não-se-aplica
SED2023-049	CBIB	Secretaria de Documentação	Fornecimento de acesso à base de dados Biblioteca Digital Juruá	1	97.900,00	97.900,00	Fornecimento de informação doutrinária em formato digital aos senhores ministros e servidores para dar apoio às atividades administrativas e judicantes do Tribunal.	12/04/2023	31/07/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SED2023-050	SED	Secretaria de Documentação	Contratação de assinatura anual da plataforma ADV Online	1	3.349,00	3.349,00	Fornecimento de informação doutrinária em formato digital aos senhores ministros e servidores para dar apoio às atividades administrativas e judicantes do Tribunal.	03/10/2022	29/03/2023	Não	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-001	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Contratação de empresa para fornecimento e aplicação da vacina tetravalente contra gripe, nas dependências do STJ e do CJF.	4300	240.000,00	240.000,00	As vacinas serão utilizadas na 25ª Campanha de Vacinação contra a Gripe, que tem como objetivo a prevenção de gripes e doenças respiratórias, bem como a diminuição do índice de absenteísmo relacionado ao tratamento para as referidas enfermidades.	03/11/2022	30/04/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-002	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Material de consumo odontológico	1	70.704,89	70.704,89	Atender à demanda de materiais de consumo diário para a Coordenadoria de Assistência Odontológica.	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-002.001	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Material de consumo odontológico	1	705,00	705,00	Atender à demanda de materiais de consumo diário para a Coordenadoria de Assistência Odontológica.	03/10/2022	29/03/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-002.002	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Material de consumo odontológico	1	48.590,11	48.590,11	Atender à demanda de materiais de consumo diário para a Coordenadoria de Assistência Odontológica.	03/10/2022	29/03/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-003	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Fornecimento de medicamento e material médico-hospitalar de consumo	1	82.428,00	82.428,00	O serviço é considerado essencial para a realização do atendimento presencial de urgência e emergência na SIS.	11/11/2022	09/05/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-004	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Desfibrilador/Cardioversor Bifásico	1	33.000,00	33.000,00	Aparelho atual possui 14 anos de uso, com necessidade de substituição. É utilizado nos atendimentos de urgência e emergência na SIS.	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-005	SEFIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Material de uso ordinário na Fisioterapia.	1	30.000,00	30.000,00	Limitação de recursos para a operacionalização de técnicas fisioterapêuticas.	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-006	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Aparelho de Bioimpedância	1	30.000,00	30.000,00	Novo consultório de nutrição	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SIS2023-007	SEFIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Equipamento de eletroterapia	2	15.000,00	15.000,00	Equipamento essencial para uso no tratamento e reabilitação dos Senhores Ministros e Servidores da casa	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-008	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Serviços de Inspeção, avaliação e diagnóstico da qualidade do ar dos ambientes climatizados do STJ.	2	10.500,00	5.250,00	Atendimento ao estabelecido pela Portaria n. 3.523, de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, e regulamentada pela Resolução-RE n. 9, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Será realizada uma avaliação por semestre.	27/07/2022	28/02/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-009	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Manutenção de máquinas e equipamentos- manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico hospitalares da SIS.	1	10.000,00	10.000,00	O serviço é considerado essencial para o funcionamento dos equipamentos médico hospitalares utilizados nos atendimentos da SIS	01/05/2023	01/12/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-010	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Locação de stand	1	10.000,00	10.000,00	Ação tradicional de promoção de saúde da SANUT/CSOP, para realização do programa emagrecimento coletivo "STJ de olho na Balança"	14/06/2023	01/10/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-011	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Contratação de profissional para ministração de aula aos participantes do Programa Chef por um dia	1			Ação de promoção de saúde da Unidade, consistente do Programa Chef por um dia	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SIS2023-012	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Aparelhos de ultrassom	2	6.000,00	6.000,00	Aquisição necessária para substituição de aparelhos antigos e sem possibilidade de conserto	30/05/2023	31/12/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-013	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Aquisição de jalecos	28	3.600,00	3.600,00	Concessão de uniformes à áreas que dele necessitam, conforme disciplinado pela IN n. 1, de 03/09/2009	16/08/2023	02/12/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-014	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Colchão de berço	12	3.000,00	3.000,00	Os colchões são utilizados no Berçário para o repouso dos bebês. É necessária a substituição dos colchões que estão desgastados.	12/05/2023	30/08/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-015	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Propé	150	3.000,00	3.000,00	Todos os usuários do Berçário devem utilizar propés para acessar qualquer ambiente da SAMIN. O quantitativo solicitado deverá repor os propés desgastados.	14/06/2023	30/09/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-016	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Jogo de mesa e cadeiras infantil	4			Há a previsão da ampliação da idade de permanência dos bebês no Berçário. Por esse motivo, é importante a aquisição de mesas e cadeiras apropriadas para as refeições dos bebês.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SIS2023-017	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Panela de pressão elétrica	1	600,00	600,00	A panela é utilizada no preparo das refeições dos bebês.	14/06/2023	30/09/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-018	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Aquisição de aparelhos de pressão arterial	9	10.000,00	10.000,00	Aparelhos utilizados pelo corpo de enfermagem e médico nos atendimentos ambulatoriais e externos realizados pela SIS.	15/08/2023	01/12/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-019	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Frigideira Basculante	1	25.000,00	25.000,00	Equipamento para substituição de fogão no restaurante	13/09/2023	31/12/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-020	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Suprimento de fundo	1	5.000,00	5.000,00	Reposição eventual de itens de pequeno valor que são necessários para a manutenção das atividades do Berçário.	Não se aplica	Sob demanda	Não	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-021	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Aquecedor de mameadeiras	1	600,00	600,00	Após a IN 16/2022, os pais servidores passaram a ter o direito de utilizar os serviços do Berçário. O aquecedor de mameadeiras será necessário para que os pais possam aquecer o leite materno para fornecer para seus bebês.	31/07/2023	30/08/2023	Sim	Energia elétrica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SIS2023-022	CBEN	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Contratação de serviços de auditoria técnica e administrativa do PRÓ-SER/STJ.	1	1.335.598,31	1.335.598,31	Substituição do Contrato 66/2022 (Processo 12867/2022), contrato emergencial que encerrará sua vigência em 25/01/2023.	01/08/2022	25/01/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
SIS2023-023	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Contratação do Hospital Onco-Star SP-Oncologia LTDA (Vila Nova Star) para prestação de serviços de atendimento médico-hospitalar aos beneficiários do PRÓ-SER/STJ.	±			Ampliar a disponibilização de serviços médico-hospitalares aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do Superior Tribunal de Justiça/Pró-Ser por meio da contratação de instituições de referência na oferta de serviços especializados e de alta complexidade, com base no disposto no artigo 5º-A do Ato Deliberativo 1, de 1º de outubro de 1992.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SIS2023-024	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Contratação do Hospital Albert Einstein, matriz (SP) e filial (GO), para prestação de serviços de atendimento médico-hospitalar aos beneficiários do PRÓ-SER/STJ.	±			Ampliar a disponibilização de serviços médico-hospitalares aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do Superior Tribunal de Justiça/Pró-Ser por meio da contratação de instituições de referência na oferta de serviços especializados e de alta complexidade, com base no disposto no artigo 5º-A do Ato Deliberativo 1, de 1º de outubro de 1992.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SIS2023-025	CBEN	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Contratação da empresa Sociedade Beneficente de Senhoras - Hospital Sírio Libanês, Unidades Bela Vista e Itaim localizadas em São Paulo, visando à prestação de serviços aos beneficiários do PRÓ-SER.	1	2.500.000,00	500.000,00	Em virtude do disposto no artigo 5º-A do Ato Deliberativo 1, de 1º de outubro de 1992, que dispõe que mediante parecer do Serviço de Saúde do STJ e a aprovação do Conselho Deliberativo do PRÓ-SER, poderão ser contratadas instituições de saúde de notória especialização, com vistas a ampliar a disponibilização de serviços médico-hospitalares aos beneficiários do PRÓ-SER/STJ.	31/05/2023	16/09/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
SIS2023-026	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Contrato de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fisioterapêuticos	1	60.274,47	60.274,47	Contratação de serviço necessária para manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos utilizados no setor de fisioterapia, imprescindível para continuidade de tratamentos aplicados aos Senhores Ministros e Servidores da Casa. Contrato em vigor instruído no processo 5909/2019	29/06/2022	31/01/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
SIS2023-027	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Contrato de aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos fisioterapêuticos	1	13.230,00	13.230,00	Contratação de fornecimento de peças necessária para o bom funcionamento dos equipamentos utilizados na recuperação dos Senhores Ministros e Servidores da Casa.	29/06/2022	31/01/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-028	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Fornecimento de teste rápido de diagnóstico para a detecção qualitativa do antígeno SARS-CoV-2 (Ag) em via nasofaríngea e/ou orofaríngea.	2400	13.968,00	13.968,00	Disponibilizar, aos profissionais da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde e do seu corpo técnico, meios para diagnosticar de forma rápida, casos suspeitos de infecção pelo novo coronavírus, possibilitando sanar distúrbios orgânicos passíveis de intervenção imediata, além de estabelecer os cuidados para mitigar a disseminação do vírus no ambiente laboral.	05/08/2022	31/01/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SIS2023-029	CBEN	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Serviços de atendimento médico-hospitalar aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do Superior Tribunal de Justiça - Pró-Ser/STJ. Hospital Alvorada Taguatinga - Hospital Samaritano unidades localizadas na Barra da Tijuca e em Botafogo - Rio de Janeiro/RJ.	1	2.500.000,00	500.000,00	Ampliar a disponibilização de serviços médico-hospitalares aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do Superior Tribunal de Justiça/Pró-Ser por meio da contratação de instituições de referência na oferta de serviços especializados e de alta complexidade, com base no disposto no artigo 5º-A do Ato Deliberativo 1, de 1º de outubro de 1992.	15/03/2023	01/07/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
SIS2023-030	CBEN	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Serviços de atendimento médico-hospitalar aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do Superior Tribunal de Justiça - Pró-Ser/STJ. Hospital Copa D'Or Star - Rede D'Or São Luiz S.A, localizado no Rio de Janeiro/RJ, visando à prestação de serviços aos beneficiários do PRÓ-SER.	1	2.500.000,00	500.000,00	Ampliar a disponibilização de serviços médico-hospitalares aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do Superior Tribunal de Justiça/Pró-Ser por meio da contratação de instituições de referência na oferta de serviços especializados e de alta complexidade, com base no disposto no artigo 5º-A do Ato Deliberativo 1, de 1º de outubro de 1992.	15/03/2023	01/07/2023	Não	Não se aplica	Não	Não	Sim	Baixo	Não se aplica
ENFAM2023-001	ENFAM	Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	PROJETOS, ELABORAÇÃO - Contratação de empresa especializada para a elaboração dos projetos complementares de paisagismo, e adequação as normas de edifícios públicos sustentáveis, atendendo ao plano de resíduos, controle de emissões e demais para a obtenção do certificado de edifício verde, selo LEED.	1	400.000,00	400.000,00	Para atender a necessidade da conclusão das etapas referente à construção da sede da ENFAM	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
ENFAM2023-002	ENFAM	Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL - Serviços de engenharia civil: levantamento topográfico, sondagem do terreno, terraplenagem, remoção das fossas sépticas existentes e ligação a rede de esgoto e águas pluviais. Demais serviços necessários para o início da construção	1	50.000,00	50.000,00	Para atender a necessidade da conclusão das etapas referente à construção da sede da ENFAM	28/04/2023	30/11/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
ENFAM2023-003	ENFAM	Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	Móveis e equipamentos - ministúdio-Enfam	±			Para suprir o ministúdio com equipamentos de áudio-para-podcast e iluminação/som	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
ENFAM2023-004	ENFAM	Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	Aquisição de móveis para auditório, salas e laboratório Inovação	1	300.000,00	300.000,00	Para conclusão dos móveis do auditório - cadeiras para autoridade - bancada, além de móveis para complementar os espaços - laboratório de inovação e salas.	30/04/2023	30/07/2023	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
ENFAM2023-005	ENFAM	Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	Contratação de empresa especializada para o fornecimento e implantação de solução integrada de áudio e vídeo para o auditório, mini estúdio e sala de reuniões do Conselho Superior da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM)	1	1.749.000,00	1.749.000,00	Criação de ambientes necessários à instalação das salas de aula para o Programa de Pós-Graduação em prédio cedido pelo CJF e de auditório para 118 pessoas.	03/09/2021	01/03/2022	Sim	Não se aplica	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
ENFAM2023-006	CAFI	Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados	Aquisição de torres para carregamento de celulares, notebooks e similares para salas de aula e auditório Enfam (auditório (4), 5 salas de aula (2x5), multiuso (2), lab inovação (4))	20	33.800,00	33.800,00	Os docentes e discentes assistem às aulas com uso de celular e notebooks, as salas de aula e auditório no CJF possui piso suspenso, contudo não é possível manter no piso suspenso várias tomadas disponíveis, portanto as torres serão utilizadas para suprir essa carência nesses espaços.	30/03/2023	30/06/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACL?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
AJC2023-001	AJC	Assessoria de Apoio a Julgamento Colegiado	Aquisição e conserto/ajustes de becas/capas e vestimentas afins (beca de gala, capa para ministros, advogados, secretários atendentes)	100	47.500,00	13.556,15	Necessidade de prover as sessões de julgamento que ocorrem nas Turmas, Seções e Corte Especial do Tribunal com vestimentas solenes, as quais realçam o formalismo exigido na prática de atos judiciais pelos magistrados e seus auxiliares visando à prestação jurisdicional, conforme previsto no artigo 29, § 1º e artigo 321 do Regimento Interno do STJ.	07/06/2023	01/12/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
ASM2023-002	ASM	Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados	Capa para Ministro	12			Aquisição e conserto/ajustes de becas/capas e vestimentas afins para o STJ.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
ASM2023-003	ASM	Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados	Reparos e Ajustes em geral	30			Aquisição e conserto/ajustes de becas/capas e vestimentas afins para o STJ.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
ASM2023-004	ASM	Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados	Camisa da Beca de Gala	8			Aquisição e conserto/ajustes de becas/capas e vestimentas afins para o STJ.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
ASM2023-005	ASM	Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados	Cordão com Pingente para Capa de Ministro	10			Aquisição e conserto/ajustes de becas/capas e vestimentas afins para o STJ.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
ASM2023-006	ASM	Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados	Jabour e punhos para compor a Beca de Gala	8			Aquisição e conserto/ajustes de becas/capas e vestimentas afins para o STJ.	-			Não se aplica				Baixo	Não se aplica
SGP2023-001	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Medalha	180	34.200,00	34.200,00	Instituição do projeto Orgulho STJ, por meio da Instrução Normativa n. 18/2020, sendo concedidas medalhas pelo tempo de admissão no Tribunal	30/01/2023	01/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
SGP2023-002	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Placa comemorativa	7	1.470,00	1.470,00	Instituição do projeto Orgulho STJ, por meio da Instrução Normativa n. 18/2020, sendo concedida placa de condecoração ao servidor que completar 40 anos de STJ ou possuir mais de 36 anos e se aposentar antes de completar os 40 anos de serviço.	02/08/2023	01/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
ACE2023-001	ACE	Assessoria de Cerimonial e Eventos	Aquisição de coroa de flores	30	20.000,00	20.000,00	Coroa de flores para homenagem póstuma de autoridades.	30/01/2023	01/09/2023	Sim	Não se aplica	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
ACE2023-002	ACE	Assessoria de Cerimonial e Eventos	Aquisição de produtos personalizados com o padrão dos azulejos do painel do artista Athos Bulcão instalado no STJ	180	25.000,00	25.000,00	Para utilização em situações protocolares em que há reciprocidade e no exercício de funções institucionais representando o Poder Judiciário	30/03/2023	30/05/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
ACE2023-003	ACE	Assessoria de Cerimonial e Eventos	Aquisição de sacolas sustentáveis (ecobags)	300	5.500,00	5.500,00	Para utilização em eventos institucionais	10/02/2023	30/05/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Não se aplica
AGS2023-001	AGS	Assessoria de Gestão Sustentável	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de coleta e reciclagem de resíduos de cigarro (bitucas), gerados nas dependências do Superior Tribunal de Justiça (STJ), abrangendo as etapas de coleta, tratamento e destinação final ambientalmente correta	1	4.000,00	4.000,00	A contratação visa atender a demanda de dar a destinação final correta aos resíduos do cigarro (bitucas), gerados nas dependências do Superior Tribunal de Justiça (STJ), classificados como lixo tóxico, perigoso, classe 1, com alto poder de contaminação, minimizando, assim, os possíveis impactos causados pelo descarte incorreto, entre eles a poluição de rios, oceanos, do lençol freático e do solo.	06/07/2023	31/12/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Sim	Baixo	INOVASTJ

Anexo I do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023

Codificação sequencial	Unidade Demandante	Unidade Responsável	Objeto a ser contratado / adquirido	Quantidade	Valor estimado total (R\$)	Valor previsto para execução no exercício de vigência do PCAq/2023 (R\$)	Justificativa da necessidade da aquisição / contratação	Data limite para remessa do TR/PB	Data limite para início da execução	Precisa encaminhar para AGS?	Item associado ao Plano de Logística Sustentável?	Precisa encaminhar para ACI?	Precisa encaminhar para ACD?	Precisa elaborar Relatório de Impacto de Proteção de Dados? (LGPD)	Grau de prioridade da contratação	Demanda corresponde a projeto Estratégico?
AGS2023-002	AGS	Assessoria de Gestão Sustentável	Contratação de Consultoria para elaboração de inventário de emissão de gases de efeito estufa (GEE) produzidos pelo STJ (Inventário de Emissões) para elaboração de projetos de compensação ambiental e respeitativas medidas mitigatórias conforme disposto no art. 24 na Resolução CNJ 400/2021	1	30.000,00	30.000,00	A contratação de Consultoria visa identificar a quantidade de emissão de carbono pelo STJ, a fim de determinar a quantidade que deverá ser compensada. Portanto, deverá ser elaborado um Inventário de Emissões do STJ. Após, deverão ser escolhidos os projetos que serão utilizados para compensar as emissões de carbono.	30/05/2023	01/01/2024	Sim	Qualidade de vida	Não	Não	Não	Baixo	INOVA-STJ
ACI2023-001	ACIN	Comissão de Acessibilidade e Inclusão	Consultoria para realização de diagnóstico arquitetônico de acessibilidade das instalações do STJ	1	80.000,00	80.000,00	A atualização da sinalização interna para o Superior Tribunal de Justiça é essencial e acorda com as legislações vigentes sobre acessibilidade e inclusão. A construção do complexo arquitetônico teve início em 1990 e a inauguração da nova sede aconteceu em 22 de junho de 1995. O projeto de sinalização interna, que indica todos os locais, unidades administrativas, espaços coletivos e direções internas, data desta época.	30/01/2023	01/09/2023	Sim	Acessibilidade e Inclusão de PCD	Sim	Não	Não	Baixo	Não se aplica
AGE2023-001	AGE	Assessoria de Gestão Estratégica	Aquisição de copo térmico de fibra de bambu, embalados individualmente, em caixa de papel reciclado.	3000			Divulgar a Missão, a Visão e os Valores do Tribunal, definidos no Plano Estratégico STJ 2021 – 2026	02/02/2023	01/08/2023	Sim	Gestão de resíduos	Não	Não	Não	Baixo	Divulgação de plano STJ

1. Nomenclatura alterada de Secretaria de Segurança para Secretaria de Polícia Judicial. Não foram alteradas neste PCAq siglas de unidades ou codificações sequenciais a fim de evitar prejuízos a processos já em andamento.

ANEXO II

do PCAq/2023

- CONTRATOS PASSÍVEIS DE PRORROGAÇÃO -

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
058/2019	016871/2019	Contrato	SHALOM TÁXI SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO E INTERMEDIÇÃO DE PAGAMENTO DE CORRIDAS DE TÁXI LTDA. ME	Prestação de serviços de transporte terrestre de pessoas a serviço do STJ, por demanda, no âmbito do Distrito Federal, nos limites da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal - RIDE, com disponibilização tecnológica (computador-web, aplicativo mobile - Android, IOS, Windows Phone).	Coordenadoria de Transporte	R\$ 2.176.225,66	24/01/2023	NÃO
059/2019	036790/2018	Contrato	MARIA CRISTINA PERAZZA TAMBORRINO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO - EPP	Prestação de serviços de administração e gerenciamento compartilhado de frota para a manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, pneus, insumos, acessórios e mão de obra especializada de veículos oficiais	Representação do STJ no Rio de Janeiro	R\$ 2.284.595,25	07/02/2023	NÃO
059/2019	036790/2018	Contrato	MARIA CRISTINA PERAZZA TAMBORRINO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO - EPP	Prestação de serviços de administração e gerenciamento compartilhado de frota para a manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, pneus, insumos, acessórios e mão de obra especializada de veículos oficiais	Representação do STJ em São Paulo	R\$ 2.284.595,25	07/02/2023	NÃO
059/2019	036790/2018	Contrato	MARIA CRISTINA PERAZZA TAMBORRINO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO - EPP	Prestação de serviços de administração e gerenciamento compartilhado de frota para a manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, pneus, insumos, acessórios e mão de obra especializada de veículos oficiais	Seção de Manutenção de Veículos	R\$ 2.284.595,25	07/02/2023	NÃO
010/2022	28307/2021	Contrato	COPIADORA UNIVERSITÁRIA LTDA ME	Prestação dos serviços de impressão e instalação de banner e vinil adesivo.	Seção de Reprografia e Encadernação	R\$ 18.150,00	15/02/2023	NÃO
063/2019	010298/2019	Contrato	ASSOCIAÇÃO DE CENTRO DE TREINAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESPECIAL	Prestação de serviços, com cessão de mão de obra, de caráter operacional referente à digitalização de processos, petições e outros documentos, bem como o de captura de dados.	Seção de Virtualização de Petições e Processos	R\$ 9.231.708,60	20/02/2023	SIM

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
029/2021	031127/2020	Contrato	ADVEN COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	Prestação de serviços continuados de Gráfica Rápida, com cessão de mão de obra, disponibilização de equipamentos e acessórios bem como o fornecimento de suprimentos para manutenção visando atender às necessidades do Superior Tribunal de Justiça.	Seção de Reprografia e Encadernação	R\$ 1.839.130,20	20/02/2023	SIM
011/2019	027390/2018	Contrato	COMANDO EXTINTOR LTDA EPP	Prestação de serviços de inspeção, manutenção e recarga, incluindo teste hidrostático e reposição de peças com o fornecimento de todas as peças necessárias, componentes e acessórios, de extintores de incêndio do STJ.	Seção de Segurança Preventiva e Brigada de Incêndio	R\$ 44.418,00	21/02/2023	NÃO
028/2021	020486/2020	Contrato	VIPPIM SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA	Prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de bombeiros civis para prevenção e combate a princípios de incêndios e acidentes, incluindo fornecimento de material de brigada, salvamentos e primeiros socorros, abandono de edificação e desenvolvimento de política preventivista de segurança contra incêndio nas dependências do Superior Tribunal de Justiça – STJ.	Seção de Segurança Preventiva e Brigada de Incêndio	R\$ 5.314.733,40	28/02/2023	SIM
034/2021	002329/2020	Contrato	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI	Prestação de serviços de gerenciamento informatizado via web e controle de aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados por meio de sistema de gerenciamento integrado para a captura eletrônica de dados, que ofereça acompanhamento on-line da frota do STJ no Distrito Federal, bem como nas cidades do Rio de Janeiro e de São Paulo.	Seção de Atendimento de Veículos Leves	R\$ 1.691.628,14	28/02/2023	NÃO
067/2019	007212/2019	Contrato	BRASFORT - ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	Prestação de serviços, com cessão de mão de obra, de armazenamento, distribuição, movimentação de bens e manutenção preventiva e corretiva em máquinas, equipamentos e eletrodomésticos de propriedade do Superior Tribunal de Justiça - STJ.	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	R\$ 3.629.987,87	09/03/2023	SIM
047/2019	010929/2019	Contrato	AGÊNCIA ESTADO S.A.	Fornecimento de acesso ao periódico eletrônico Broadcast Político.	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	R\$ 343.529,60	10/03/2023	NÃO

O Anexo foi publicado no Boletim de Serviço do STJ de 17 mar. 2023.

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
072/2019	012157/2019	Contrato	A DELEALP INDUSTRIAL DE MÓVEIS LTDA ME	Prestação dos serviços de instalação, desmontagem, transporte e montagem de divisórias, painéis, portas e componentes, com o fornecimento dos materiais.	Seção de Obras Civas	R\$ 871.000,00	12/03/2023	NÃO
012/2020	001974/2020	Contrato	CENTRAL NACIONAL UNIMED – COOPERATIVA CENTRAL	Prestação de serviços de assistência médica, paramédica, hospitalar, ambulatorial, psiquiátrica, internação domiciliar (Home Care), auxiliares de diagnóstico e terapia, com os materiais, medicamentos, taxas e diárias necessários à realização desses atendimentos, em âmbito nacional, aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do STJ – PRÓ-SER, a serem executados por meio de rede de atendimento básica e de alta referência.	Coordenadoria de Benefícios	R\$ 10.000.000,00	16/03/2023	NÃO
021/2022	031225/2021	Contrato	ESTERILAV ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	Prestação de serviços de lavanderia hospitalar.	Seção de Enfermagem	R\$ 64.518,75	21/03/2023	NÃO
026/2022	036837/2021	Contrato	INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S.A.	Prestação dos serviços de transporte de Ministros do STJ e acompanhantes no Aeroporto Internacional de Brasília no trecho: terminal - aeronave e aeronave - terminal, com utilização de receptivo Fast Pass.	Seção de Embarque	R\$ 348.000,00	21/03/2023	NÃO
011/2021	019654/2020	Contrato	EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA.	Fornecimento de acesso à Biblioteca Digital Proview.	Seção de Doutrina Digital	R\$ 34.320,00	29/03/2023	NÃO
017/2021	015804/2020	Contrato	ROCHA BRESSAN ENGENHARIA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, preditiva e assistência técnica da usina de geração de energia elétrica de emergência da sede do Superior Tribunal de Justiça, com fornecimento de peças.	Seção de Eletro-Eletrônica	R\$ 182.249,94	11/04/2023	NÃO

O Anexo foi publicado no Boletim de Serviço do STJ de 17 mar. 2023.

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
083/2019	005909/2019	Contrato	EXCIMER TECNOLOGIA, COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA - ME	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos fisioterapêuticos, com fornecimento de peças, componentes e acessórios	Seção de Assistência Fisioterapêutica	R\$ 123.700,00	19/04/2023	NÃO
085/2019	012423/2019	Contrato	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE	Prestação de serviços de integração para intermediar a realização de estágio supervisionado remunerado.	Coordenadoria de Provimento e Informações Funcionais	R\$ 18.514.600,00	25/04/2023	NÃO
078/2019	010043/2019	Contrato	NEOKOROS BRASIL LTDA - EPP	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de controle Biométrico, com substituição de peças e equipamentos de exclusividade da contratada.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 34.217,60	30/04/2023	NÃO
055/2021	031697/2020	Contrato	BULL LTDA.	Prestação de Serviços Gerenciados de Segurança da Informação, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, envolvendo consolidação e visibilidade de eventos de segurança, administração, operação, análises, monitoramento e respostas a incidentes de segurança da informação.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 4.720.000,00	01/05/2023	SIM
057/2021	002676/2021	Contrato	GHS INDÚSTRIA E SERVIÇOS LTDA.	Prestação de serviços de coleta de amostras, análise e tratamento contínuo das águas geladas (dos circuitos primários e secundários) e condensadas (das torres de arrefecimento e das bandejas dos fancoils) do sistema de ar-condicionado do CONTRATANTE, compreendendo visitas técnicas programadas e o fornecimento de equipamentos, materiais e produtos químicos necessários.	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	R\$ 181.000,00	02/05/2023	NÃO
076/2019	010895/2019	Contrato	G.S.I SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA EPP	Prestação de serviços especializados de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas.	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	R\$ 617.835,65	03/05/2023	SIM

O Anexo foi publicado no Boletim de Serviço do STJ de 17 mar. 2023.

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
032/2022	036335/2021	Contrato	GENTE SEGURADORA S.A.	Prestação de seguro total para 107 veículos da frota do CONTRATANTE.	Seção de Atendimento de Veículos Leves	R\$ 37.836,17	08/05/2023	NÃO
005/2020	018005/2019	Contrato	DECOLANDO TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP	Prestação de serviços de emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais e outras atividades correlatas, tais como reserva, alteração, cancelamento e reembolso, incluindo montagem de roteiros e emissão de seguro de assistência em viagem internacional.	Seção de Apoio Logístico	R\$ 8.856.158,36	10/05/2023	NÃO
005/2020	018005/2019	Contrato	DECOLANDO TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP	Prestação de serviços de emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais e outras atividades correlatas, tais como reserva, alteração, cancelamento e reembolso, incluindo montagem de roteiros e emissão de seguro de assistência em viagem internacional.	Coordenadoria de Serviços Especiais	R\$ 8.856.158,36	10/05/2023	NÃO
036/2022	021704/2021	Contrato	EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA	Fornecimento de assinatura para acesso à base de dados Revista dos Tribunais Online.	Seção de Doutrina Digital	R\$ 50.293,49	17/05/2023	NÃO
009/2020	013904/2019	Contrato	S. NOLLI COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de 02 (duas) autoclaves, marca Baumer, modelo NURSE II B0108-100, com sistema de osmose reversa, com fornecimento de peças e acessórios.	Seção de Odontologia Clínica	R\$ 91.500,00	23/05/2023	NÃO
066/2019	017325/2019	Contrato	APOLO CHAVEIRO E CARIMBOS EIRELI	Prestação de serviços de chaveiro com reposição de peças.	Seção de Segurança Ostensiva e de Monitoramento	R\$ 36.000,10	27/05/2023	NÃO
013/2020	016913/2019	Contrato	G I EMPRESA DE SEGURANÇA LTDA	Prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra de vigilância armada e desarmada, a serem prestados em prédios e áreas especializadas pelo Superior Tribunal de Justiça.	Seção de Segurança Interna, Perimetral e de Residências Oficiais	R\$ 22.267.908,80	28/05/2023	SIM
030/2021	031696/2020	Contrato	ARVVO TECNOLOGIA, CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA	Fornecimento de solução PAM (Privileged Access Management), Gerenciamento de Acessos Privilegiados, abrangendo licenciamento, garantia de atualização, suporte técnico com manutenção preventiva e reativa, e repasse de conhecimentos, para garantir a segurança, rastreabilidade e auditoria dos acessos privilegiados no ambiente de TIC do STJ.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 870.000,00	31/05/2023	NÃO
067/2021	002270/2021	Contrato	RCS TECNOLOGIA LTDA	Prestação de serviços continuados de marcenaria, em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, no Superior Tribunal de Justiça.	Seção de Obras Civis	R\$ 1.391.454,80	31/05/2023	SIM

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
056/2021	009028/2021	Contrato	SIMPRO PUBLICAÇÕES E TELEPROCESSAMENTO LTDA	Assinatura eletrônica do Sistema de Teleprocessamento Farm/Hosp LTDA - Videofarma, com atualização de versão e suporte técnico, compreendendo os serviços de acesso a banco de dados.	Coordenadoria de Benefícios	R\$ 13.133,00	21/06/2023	NÃO
001/2020	022649/2019	Contrato	SIMPLYFIX SISTEMAS DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL LTDA	Prestação de serviços de manutenção do sistema de sinalização visual da sede do STJ.	Seção de Arquitetura	R\$ 173.833,31	30/06/2023	NÃO
021/2020	021101/2019	Contrato	G.S.I. SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA - EPP	Prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra de auxiliar de biblioteca.	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	R\$ 1.309.195,66	01/07/2023	SIM
076/2021	008398/2021	Contrato	ESPLANADA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI	Prestação de serviço terceirizado com dedicação exclusiva de mão de obra, composto por auxiliares de creche e professor de creche - nível superior.	Seção de Atendimento Materno Infantil	R\$ 2.770.709,97	02/07/2023	SIM
020/2019	035857/2018	Contrato	STRATEC INFORMÁTICA EIRELI - ME	Fornecimento de licenças adicionais ao software de gestão estratégica STRATEC com suporte, garantia e atualizações, bem como renovação de suporte, garantia e atualizações para licenças já existentes.	Coordenadoria de Planejamento Estratégico	R\$ 262.476,48	03/07/2023	NÃO
079/2021	012898/2021	Contrato	HBL CARIMBOS E PLACAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - EPP	Prestação de serviços, sob demanda, de confecção de carimbos e reposição de refil e borracha de polímero.	Seção de Reprografia e Encadernação	R\$ 8.693,67	17/07/2023	NÃO
036/2021	001655/2021	Contrato	J A - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EQUIPAMENTOS MÉDICO-ODONTOLÓGICOS LTDA-ME	Prestação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos com fornecimento de peças novas e originais.	Coordenadoria de Assistência Odontológica	R\$ 33.500,00	21/07/2023	NÃO
086/2021	022375/2021	Contrato	LAVANDERIA CRISTAL SERVIÇOS EXPRESSOS EIRELI ME	Prestação de serviços de lavanderia	Seção de Copa - Serviços Gerais	R\$ 45.888,08	24/07/2023	NÃO
084/2021	013921/2019	Contrato	MAXVIDEO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI	Prestação de serviços especializados de monitoração, manutenção preventiva, manutenção corretiva, com fornecimento de peças, e suporte técnico em equipamentos de TI e broadcast de TV e Rádio.	Coordenadoria de TV e Rádio	R\$ 770.000,00	25/07/2023	NÃO
023/2020	002570/2019	Contrato	GLOBAL SERVIÇOS & COMERCIO LTDA	Prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de condução de veículos oficiais, limpeza de veículos e supervisão.	Coordenadoria de Transporte	R\$ 3.762.912,00	31/07/2023	SIM

O Anexo foi publicado no Boletim de Serviço do STJ de 17 mar. 2023.

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
035/2022	007872/2022	Contrato	TARGET ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	Fornecimento de assinatura anual da plataforma Target GEDWeb.	Seção de Desenvolvimento de Coleções	R\$ 4.876,75	31/07/2023	NÃO
089/2021	007870/2021	Contrato	LEISTUNG INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS DE SISTEMAS DE ENERGIA LTDA	Fornecimento de nobreak modular, trifásico, com potência nominal de no mínimo 72 kVA, incluindo instalação, manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica, conforme especificações técnicas estabelecidas, para uso em data center, integrado aos sistemas de monitoramento.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 210.000,00	08/08/2023	NÃO
077/2021	004970/2021	Contrato	AGENCIA BRASPUB & EMPREENDIMENTOS EIRELI	Prestação de serviços de monitoramento on-line e em tempo real da menção do Superior Tribunal de Justiça em redes sociais, blogs e fóruns de discussão na internet, com a entrega de alertas enviados por App, e-mail, SMS e/ou Whatsapp, e de relatórios analíticos e especiais e de plano mensal de ação estratégica para atuação em redes sociais.	Coordenadoria de Multimeios	R\$ 105.250,00	17/08/2023	NÃO
051/2022	037861/2021	Contrato	STAR LOCAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS LTDA	Prestação de serviço de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços necessários à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) e a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM) - Lote 1 (itens 1 a 28) e Lote 2 (itens 29 a 43) e Lote 4 (item 51).	Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas	R\$ 797.660,00	19/08/2023	NÃO
067/2020	036204/2019	Contrato	INTERCULT - GESTÃO E PRODUÇÃO EM PROJETOS EIRELI	Prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços necessários à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) e a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento	Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas	R\$ 1.213.906,89	20/08/2023	NÃO

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
067/2020	036204/2019	Contrato	INTERCULT - GESTÃO E PRODUÇÃO EM PROJETOS EIRELI	Prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços necessários à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) e a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM) - Lotes 1 e 2 do Pregão Eletrônico n. 072/2020. Prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços necessários à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) e a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM) - Lotes 1 e 2 do Pregão Eletrônico n. 072/2020.	Coordenadoria de Administração e Finanças - ENFAM	R\$ 1.213.906,89	20/08/2023	NÃO
052/2022	016166/2022	Contrato	WELCOME SERVIÇOS E EVENTOS LTDA	Prestação de serviço de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços necessários à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) e a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM) - Lote 3 (itens 44 a 50).	Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas	R\$ 1.286.000,00	20/08/2023	NÃO
052/2022	016166/2022	Contrato	WELCOME SERVIÇOS E EVENTOS LTDA	Prestação de serviço de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento de eventos, com fornecimento de materiais e serviços necessários à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) e a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (ENFAM) - Lote 3 (itens 44 a 50).	Coordenadoria de Administração e Finanças - ENFAM	R\$ 1.286.000,00	20/08/2023	NÃO
096/2021	024987/2020	Contrato	RAPIDONET SISTEMAS E AUTOMAÇÃO EIRELI	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional com uso de biometria, incluindo suporte técnico, migrações para novas integrações do sistema, manutenção dos coletores biométricos, atualizações, instalações e remanejamentos de equipamentos de exclusividade da contratada.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 567.240,80	22/08/2023	NÃO

O Anexo foi publicado no Boletim de Serviço do STJ de 17 mar. 2023.

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
071/2022	009864/2022	Contrato	SISTEC - SISTEMAS DE PROTEÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO LTDA	Prestação dos serviços de inspeção, manutenção e substituição de mangueiras de incêndio com teste Hidrostático e fornecimento de peças.	Seção de Segurança Preventiva e Brigada de Incêndio	R\$ 93.370,00	22/08/2023	NÃO
071/2021	007241/2021	Contrato	ORION TELECOMUNICAÇÕES ENGENHARIA S/A	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para equipamentos pertencentes ao ambiente físico seguro e seus subsistemas do Datacenter Sala Cofre Modular, com certificação ABNT 15.247.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 987.500,00	29/08/2023	NÃO
054/2021	004836/2021	Contrato	MINHA BIBLIOTECA LTDA.	Prestação do serviço de acesso à plataforma de livros digitais Minha Biblioteca das áreas Jurídica e Ciências Sociais Aplicadas.	Seção de Doutrina Digital	R\$ 111.900,00	30/08/2023	NÃO
053/2019	012784/2019	Contrato	EDITORA FORUM LTDA.	Fornecimento de base de dados para acesso a periódicos Online da Editora Fórum.	Seção de Doutrina Digital	R\$ 35.290,00	18/09/2023	NÃO
059/2020	009645/2020	Contrato	PROQUEST LATIN AMÉRICA SERVIÇOS E PRODUTOS PARA ACESSO À INFORMAÇÃO LTDA	Prestação de Serviço de manutenção, suporte técnico e atualização de versão das licenças do Protocolo de Comunicação SIP2 (Standard Interface Protocol 2) em uso nos equipamentos com tecnologia de identificação por radiofrequência – RFID (autoempréstimo e auto-devolução) da Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	R\$ 3.314,98	20/09/2023	NÃO
078/2020	017677/2019	Contrato	DÍGITRO TECNOLOGIA S.A.	Prestação de serviço de transcrição de áudio/vídeo em conteúdo textual digital, mediante a disponibilização de plataforma de software para a execução do serviço.	Seção de Atendimento a Área Judiciária	R\$ 316.572,36	21/09/2023	NÃO
083/2021	002674/2021	Contrato	BETTA INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E COMÉRCIO LTDA EPP	Prestação de serviços continuados de Manutenção Preventiva, Corretiva e Preditiva do sistema de ar condicionado do Superior Tribunal de Justiça – STJ com fornecimento eventual de peças, componentes, acessórios e serviços, com cessão e dedicação exclusiva de mão de obra	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	R\$ 2.220.992,60	21/09/2023	SIM
044/2021	008224/2021	Contrato	TIRANT EMPORIO DO DIREITO EDITORIAL LTDA	Prestação de serviço de acesso à Base de Dados Tirant LATAM.	Seção de Doutrina Digital	R\$ 75.200,00	06/10/2023	NÃO
072/2021	015704/2021	Contrato	LEX EDITORA S/A	Fornecimento de base de dados para acesso a periódicos online da Lex Editora S.A.	Seção de Doutrina Digital	R\$ 5.400,00	24/10/2023	NÃO
074/2021	010627/2021	Contrato	XP ON CONSULTORIA LTDA	Fornecimento de licenças de solução de videoconferência.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 125.772,00	24/10/2023	NÃO

O Anexo foi publicado no Boletim de Serviço do STJ de 17 mar. 2023.

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
047/2020	002091/2020	Contrato	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	Prestação de serviço de acesso a internet de alta velocidade com IP dedicado.	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	R\$ 466.240,72	25/10/2023	NÃO
011/2022	005697/2021	Contrato	QUALIFICAR - GESTÃO TERCEIRIZADA DE SERVIÇOS CORPORATIVOS E TECNOLOGIA EIRELI	Prestação de serviços continuados de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento técnico de telefonia a ser prestado nas dependências do Superior Tribunal de Justiça – STJ.	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	R\$ 1.138.599,00	31/10/2023	SIM
031/2022	024571/2021	Contrato	DETRONIX INDÚSTRIA ELETRÔNICA LTDA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças, de equipamentos detectores de metais da marca Detronix.	Seção de Segurança Interna, Perimetral e de Residências Oficiais	R\$ 321.962,00	27/11/2023	NÃO
085/2021	011604/2021	Contrato	PADRÃO IX INFORMÁTICA SISTEMAS ABERTOS LTDA	Renovação de licenças de uso para 400 acessos simultâneos do software de banco de dados textual BR/Search para ambiente LINUX (Oracle Linux Enterprise 8) com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	238.596,48	02/12/2023	NÃO
060/2020	000852/2020	Contrato	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO DISTRITO FEDERAL – APAE-DF	Prestação de serviços com regime de dedicação exclusiva de caráter operacional de higienização, acondicionamento de acervos e pequenos reparos e apoio operacional administrativo por pessoas com deficiência intelectual, respeitada a limitação dos colaboradores.	Comissão de Acessibilidade e Inclusão	R\$ 954.006,20	05/12/2023	SIM
062/2020	002177/2020	Contrato	TELEFÔNICA BRASIL S.A.	Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, Serviço Móvel Pessoal (SMP). Serviços de uso do canal de dados Nacional e Roaming Internacional. Lote 2 do Pregão Eletrônico n. 073/2020.	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	R\$ 110.250,40	12/12/2023	NÃO
105/2020	003490/2020	Contrato	EXTREME DIGITAL CONSULTORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA	Renovação de licenças de software de banco de dados IBM DB2, com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante.	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 387.321,74	28/12/2023	NÃO
103/2021	001527/2020	Contrato	SPLENDA SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM INFORMÁTICA LTDA - EPP	Prestação de serviços de apoio técnico especializado de Tecnologia da Informação nas áreas de análise de dados e gestão de dados por meio de ferramentas de Business Intelligence (BI), bem como a disponibilização de plataforma de software no modelo de Software as a Service (SaaS).	Seção de Gestão de Contratações de TIC	R\$ 5.525.000,00	29/12/2023	NÃO

Anexo II do Planejamento das Contratações e Aquisições - PCAq/2023 - Contratos Vigentes Passíveis de Prorrogação

Contrato	Nº Processo	Tipo	Contratada	Objeto	Gestor	Valor do Contrato	Data de Vigência	Mão de Obra Residente?
057/2020	034200/2019	Contrato	PLANSUL PLANEJAMENTO E CONSULTORIA EIRELI	Prestação de serviços especializados, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, em produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio, televisão e web (redes sociais) e contratação de produtos específicos, sob demanda.	Coordenadoria de TV e Rádio	R\$ 13.137.033,20	31/12/2023	SIM
066/2020	021866/2019	Contrato	REAL JG SERVIÇOS GERAIS EIRELI	Prestação de serviço terceirizado, com cessão de mão de obra de garçom, copeiro e cozinheiro, com fornecimento de insumos	Coordenadoria de Serviços Gerais	R\$ 14.627.774,60	31/12/2023	SIM