

MATRIZES DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

Plano Estratégico STJ 2010 – 2014

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

Tema: Eficiência Operacional

7.3. Indicador: Agilidade na tramitação de processos de aquisição de bens e serviços					
7. Objetivo estratégico: Buscar a excelência na gestão					
Meta	Finalizar 100% dos processos de aquisição de bens e serviços no prazo padrão, até dez/2014.				
	Meta desdobrada				
LB/2009	2010	2011	2012	2013	2014
3%	60%	70%	80%	90%	100%
Mensuração	26,5%	5,2%	75,7%	46,6%	
O que mede	Mede o percentual de processos de aquisição de bens e serviços tramitados no prazo padrão.				
Quem mede	Secretaria de Administração e Finanças – SAF				
Quando mede	Semestralmente				
Onde mede	Fluxus e Administra				
Por que mede	Para assegurar rapidez nas contratações.				
Como mede	$\left(\frac{\text{Agilidade na instrução} + \text{Agilidade na aquisição}}{2} \right) \times 100$ $\text{Agilidade na instrução} = \left(\frac{\text{Processos finalizados no prazo}}{\text{Total de processos finalizados}} \right) \times 100$ $\text{Agilidade na aquisição} = \left(\frac{\text{Processos finalizados no prazo}}{\text{Total de processos finalizados}} \right) \times 100$				
Glossário	<p>LB: Linha de Base</p> <p>Agilidade na instrução: objetiva verificar o tempo de tramitação envolvendo a instrução dos processos de aquisição pelas unidades demandantes.</p> <p>Dispensa e Inexigibilidade: A partir da data de chegada do pedido de material até o pedido de compra;</p> <p>Licitação: A partir da aprovação do Termo de Referência, Projeto Básico ou Pedido de Compra até a autorização do Secretário da SAF ou do Diretor Geral para a compra.</p> <p>Prazos padrão:</p> <p>20 dias corridos, para dispensa e inexigibilidade de licitação.</p> <p>70 dias corridos, para licitações.</p> <p>Agilidade na aquisição: objetiva verificar o tempo de tramitação envolvendo a aquisição/contratação de bens e serviços a partir do momento em que eles estão sob os cuidados da SAF.</p> <p>Dispensa e Inexigibilidade: A partir do lançamento do pedido de compra no sistema até a emissão ou a assinatura da nota de empenho;</p> <p>Licitação: A partir da aprovação da licitação pelo Secretário da SAF ou do Diretor-Geral até a emissão ou a assinatura da nota de empenho.</p> <p>Prazos padrão:</p> <p>30 dias corridos, para dispensa e inexigibilidade de licitação.</p> <p>80 dias corridos, para Pregão.</p>				
Observações	Acompanhamento por meio do processo STJ n. 3534/2011.				