



**SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**PORTARIA STJ/GDG N. 263 DE 27 DE MARÇO DE 2023.**

Designa a equipe de apoio técnico aos pregoeiros do Superior Tribunal de Justiça que atuarão nas contratações regidas pelas Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e nos artigos 1º a 47-A da Lei n. 12.462, de 4 de agosto de 2011, inclusive os derivados do sistema de registro de preços.

**O DIRETOR-GERAL DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA**, usando da atribuição conferida no [item 19.2, X, b, do Manual de Organização do STJ](#) e considerando o disposto na Portaria STJ/GDG n. 254 de 24 de março de 2023 e o que consta do Processo STJ n. 014986/2016,

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam designados os seguintes servidores do quadro do Superior Tribunal de Justiça para compor a equipe de apoio técnico que deverá auxiliar os pregoeiros em todas as fases de processo licitatório regido pelas Leis n. 8.666, de 21 de junho de 1993, n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e nos artigos 1º a 47-A da Lei n. 12.462, de 4 de agosto de 2011, inclusive os derivados do sistema de registro de preços:

I – integrantes da Comissão de Apoio Contábil às Contratações, instituída pela [Instrução Normativa STJ/GDG n. 30 de 9 de dezembro de 2022](#);

II – integrantes das equipes do planejamento da contratação; e

III – titulares das unidades do Tribunal e seus substitutos, desde que detenham conhecimento técnico sobre o objeto a ser licitado.

Art. 2º São atribuições dos servidores da Comissão de Apoio Contábil às Contratações as estabelecidas na [Instrução Normativa STJ/GDG n. 30 de 9 de dezembro de 2022](#) e ainda:

I – manter atualizado o modelo de planilhas de custos e de formação de preços para contratações de serviços que envolvam mão de obra com dedicação exclusiva;

II – manter atualizado o referencial para comprovação de exequibilidade de encargos tributários no BDI das planilhas de custos nas contratações de obras e serviços de engenharia;

III – orientar e apoiar as unidades da Secretaria de Administração e as unidades demandantes das contratações quanto ao preenchimento do modelo de planilhas de custos e de formação de preços durante a fase de planejamento da contratação, realizando a preparação e a formatação final do arquivo eletrônico antes da fase externa das licitações;

IV – prestar apoio contábil ao pregoeiro na análise das planilhas de custos de que trata o inciso I e na verificação dos encargos tributários do BDI das planilhas a que se refere o inciso II durante a

fase externa das licitações.

Art. 3º São atribuições dos servidores a que se referem os incisos II e III do art. 1º:

I – acompanhar toda a instrução processual após a autorização de abertura da licitação até a homologação do certame;

II – auxiliar na elaboração de respostas a questionamentos e/ou impugnações;

III – auxiliar na análise da documentação apresentada, em especial a relativa à qualificação técnica;

IV – prestar apoio na análise de proposta das licitantes e na realização das diligências requeridas pelo pregoeiro;

V – levar ao conhecimento do pregoeiro qualquer ato ou informação que possam alterar o procedimento licitatório.

Art. 4º O pregoeiro responsável pela condução da licitação fica autorizado a convocar, a depender das especificações técnicas do objeto, os servidores mencionados no art. 1º.

Art. 5º A autoridade competente poderá suspender, a qualquer tempo, as férias dos servidores que compõem a equipe técnica, da abertura da sessão até a conclusão do procedimento licitatório.

Art. 6º Revoga-se a [Portaria STJ/GDG n. 760 de 7 de outubro de 2019](#).

Art. 7º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

SERGIO JOSÉ AMERICO PEDREIRA



Documento assinado eletronicamente por **Sergio José Americo Pedreira, Diretor-Geral**, em 27/03/2023, às 18:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.stj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.stj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3422352** e o código CRC **C096388B**.