

# PLANO

## DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA



CENTRO  
DE FORMAÇÃO E  
GESTÃO JUDICIÁRIA

2º SEMESTRE

20  
23





# EXPEDIENTE

## **Centro de Formação e Gestão Judiciária - CEFOR**

Mariana Camargo Rocha (Diretora)

Janaina Marques Alves (Diretora-Substituta)

## **Elaboração**

Lélia Chaves Mendes Medeiros

Maria de Lourdes da Costa e Silva

## **Colaboração**

Aline Puton

Juliana Bernardes de Faria

Lauren de Miranda Celestino

Matheus Luiz Silva Brandão

Raquel Oliveira Nunes

Raquel Pereira Alves

Valéria Madeira Mauriz de Almeida

Vanessa de Andrade Severgnini

## **Projeto Gráfico e Diagramação**

Coordenadoria de Multimeios – COMM/SCO

# SUMÁRIO

Apresentação .....	10
Acessibilidade e Inclusão .....	11
Libras Instrumental .....	11
Direitos dos Servidores com Deficiência e/ou Mobilidade Pública .....	11
Design Inclusivo .....	12
Apoio à cidadania .....	13
A Eficiência dos Precedentes Judiciais no STJ .....	13
Regimento Interno do STJ: História, Competências e Organização Interna .....	13
Auditoria .....	15
Gestão de Riscos no Setor Público com base na Normal ISO 31.000 .....	15
Competências Comuns .....	16
Curso prático em elaboração e edição de atos normativos internos .....	16
Tópicos de Sintaxe da Língua Portuguesa .....	16
Lições de Crase .....	17
O Emprego da Vírgula em 4 Lições .....	17
Escrita Acadêmica Descomplicada .....	18
Português Jurídico .....	18
Metodologias Ágeis .....	18
Ferramentas Digitais no STJ - Teams - Noções básicas .....	19
Ferramentas Digitais no STJ - Office 365 - Sharepoint e Onedrive - Para iniciantes .....	19
OKR Metodologia e Aplicação .....	20
Microsoft 365 e Microsoft Teams .....	20
SEI 2023 .....	20
Excel no meu trabalho .....	21
Metodologia Scrum .....	21
Produtividade e Satisfação no trabalho! O Mindfulness pode ajudar você .....	22
Formação de Formadores Internos - Ensinar no Ambiente Virtual .....	22
Oratória: Técnicas para Falar em Público .....	23
Brigada Voluntária .....	23
Atendimento ao Público .....	23
Ambientação .....	24

Sinal Vermelho .....	24
Ouidorias judiciais: fundamentos e funcionamento na prática .....	25
Regimento Interno do STJ: cidadania em movimento .....	25
Eu, competente! Por que você ainda precisa se aprimorar? .....	25
Introdução aos estudos do Aprimore .....	26
Quando nasce um pai - Orientações básicas sobre Paternidade Responsável .....	26
Gestão do Tempo: Organização e Gerenciamento de Tarefas .....	27
Comunicação Não-Violenta .....	27
Seminário Justiça e Equidade Racial .....	27
Espanhol Jurídico .....	28
Phyton: Análise de Dados e Automações .....	28
Reconecta - Projeto de Inclusão de Servidores com perfil a ser aperfeiçoado .....	29
Linguagem Simples .....	29
Apresentações Impactantes .....	30
Como Planejar seus Investimentos .....	30
1ª infância .....	30
Comunicação inclusiva: Técnicas e reflexões para escrever e falar sem reforçar preconceitos .....	31
Equidade .....	31
Curso de Prevenção ao Suicídio: compreender para cuidar .....	32
Inglês Jurídico .....	32
Compras e Contratos .....	33
Programa de Imersão na nova Lei de Licitações na Prática, para as Equipes do Superior Tribunal de Justiça .....	33
Pesquisa de Preços .....	33
Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referênciano e-Pro .....	34
Comunicação Social .....	35
Google Analytics .....	35
Noções Gerais de Processo Civil .....	35
Monitoramento das Redes Sociais .....	36
Documentação .....	37
Restauração e Conservação de Acervos em Papéis .....	37
Ciência de Dados em Bibliotecas .....	37
Gerencial .....	38

Trilha de Teletrabalhadores: Organização e Produtividade no Teletrabalho .....	38
Trilha de teletrabalhadores: Liderança e Gestão de Equipes Híbridas: Conceito, Motivação e Gerenciamento de Resultados .....	38
Trilha de teletrabalhadores: Autonomia e proatividade na realização do trabalho ..	39
Liderança e Gestão de Equipes Híbridas com foco em Inovação e Gestão da Mudança: quando a mudança é uma constante .....	39
Liderança e Gestão de Equipes Híbridas: liderança empática e comunicação efetiva ..	40
Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação .....	40
Na Trilha da Gestão .....	40
Comunicação e Gestão de Equipes .....	41
Relacionamento Interpessoal e Comunicação Interna .....	41
Gestão de Pessoas .....	43
Aposentadorias, pensões e Aplicação da EC n. 103/2019 no âmbito administrativo ...	43
Auditoria em Folha de Pagamento .....	43
Gestão Estratégica .....	45
Design thinking para a GPES - Gestão Estratégica .....	45
Decisão de risco: ameaça ou oportunidade? .....	45
Conquistando resultados com BSC .....	46
Inovação Organizacional .....	47
Inteligência Artificial para Iniciantes .....	47
Fundamentos de Sistemas Inteligentes de Apoio à Decisão (Trilha de Ciência de Dados) .....	47
Fundamentos de Desenvolvimento de Sistemas e Soluções Centradas em Dados (Trilha de Ciência de Dados) .....	48
Arquitetura e Projeto de Data Lake (Trilha de Ciência de Dados) .....	48
Introdução ao Processamento de Dados Massivos (Trilha de Ciência de Dados) ...	49
Oficinas de Design Thinking para LIODS .....	50
O Tribunal é você que faz (Palestra da Semana de Gestão Estratégica) .....	50
Jurídico .....	51
Pesquisa de Jurisprudência .....	51
Sistema Justiça WEB - Gabinetes .....	51
Athos e Sócrates .....	52
Nova Lei de Improbidade Administrativa .....	52
Seminário de Improbidade Administrativa .....	52

Reforma da Previdência para Gabinetes .....	53
Ações Coletivas e Ação Rescisória .....	53
Ações Originárias .....	54
Teoria Geral do Recurso .....	54
Análise Crítica de Admissibilidade Recursal .....	55
Admissibilidade na Prática - Análise do Conhecimento do Recurso Especial .....	55
Recurso Especial (REsp) e Agravo em Recurso Especial (AREsp) .....	55
Teoria e Prática Jurídica para Apoio a Ministros .....	56
Dinâmica dos precedentes obrigatórios no STJ .....	56
Autocomposição Tributária .....	57
Liminares, Cautelares e tutelas provisórias .....	57
Resp em Ações Penais .....	58
Aspectos Contemporâneos dos Contratos de Seguros .....	58
Análise Jurisprudencial sobre Direito das Famílias .....	58
Crimes Digitais .....	59
Etiquetas nas Redes Sociais .....	59
Tópicos Especiais de Direito Administrativo .....	60
Desafios do Licenciamento Ambiental para o Século XXI: O Papel do Judiciário .....	60
Processo Decisório - Construção dos Fundamentos Jurídicos .....	61
Programa LGPD .....	62
Lei Anticorrupção .....	62
Orçamento e Finanças .....	63
Decreto 10.426/2020 .....	63
Tesouro Gerencial .....	63
Processos Educacionais .....	64
Formação em Consultoria Interna .....	64
Aprendizagem Organizacional e Trilhas de Aprendizagem .....	64
Microlearning: o que é, vantagens e como aplicar .....	65
Saúde e Qualidade de Vida .....	66
Suporte Básico de Vida .....	66
Saúde Mental .....	66
Transtornos Mentais (CID 11) .....	67
NR32 - Diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde .....	67

Segurança .....	68
Programa de Reciclagem Anual de Segurança .....	68
Curso Prático de Tiro .....	68
Direção Defensiva e Ofensiva para os Oficiais de Justiça do STJ .....	69
Defesa Pessoal para Oficiais de Justiça .....	69
Contraineligência Voltada à Segurança Corporativa .....	69
Tecnologia da Informação .....	71
Fundamentos de Operação de Smart .....	71
Desenvolvimento de Front-End (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	71
DOFPISA para CIEP/STI -TI .....	72
Testes Automatizados (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	72
Engenharia de Requisitos (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	72
Administração de Linux (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	73
Desenvolvimento para Android (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	73
Gerência de Configuração de Software (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	74
Banco de Dados (Oracle - PLSQL) (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	74
Arquitetura de Software (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	75
Ethical Hacking (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	75
Programação Orientada a Objetos (Trilha de Desenvolvimento STI) .....	76
Valores .....	77
Agenda 2030 e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) .....	77
Inventário e plano de compensação ambiental para emissões de gases de efeito estufa .....	77





# APRESENTAÇÃO

A cada ano, o Centro de Formação e Gestão Judiciária elabora o Plano de Ações de Educação Corporativa, considerando os insumos provenientes do diagnóstico de competências do Programa Aprimore, os resultados da gestão de desempenho, as demandas das unidades do Tribunal, os normativos internos, as diretrizes da Administração Superior e as recomendações dos órgãos de controle.

Assim, para uma melhor organização, as ações educacionais estão divididas em ramos de conhecimento, sendo eles:



Acessibilidade e Inclusão



Apoio à Cidadania



Auditoria



Competências Comuns;



Compras e Contratos



Comunicação Social



Documentação



Gerencial



Gestão de Pessoas



Gestão Estratégica



Inovação Organizacional



Jurídico



Orçamento e Finanças



Processos Educacionais



Saúde e Qualidade de Vida



Segurança



Tecnologia da Informação



Valores

# ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO



## Libras Instrumental

**Código de identificação:** PAC2023A43

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Acessibilidade

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores do STJ, preferencialmente que trabalham com atendimento ao público

**Objetivo:** Capacitar os participantes na aquisição da Língua Brasileira de Sinais - Libras de forma instrumental, tornando acessíveis as informações e serviços necessários à Comunidade Surda.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** 15

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4 e 16

## Direitos dos Servidores com Deficiência e/ou Mobilidade Pública

**Código de identificação:** PAC2023A76

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Acessibilidade

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Servidores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e a analisar os direitos das pessoas com deficiência, a fim de que possam lutar junto à população e ao poder público pela efetiva implementação desses direitos.

**Carga-horária:** 10h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Junho e Outubro

**ODS:** 4, 8, 11 e 16

## Design Inclusivo

**Código de identificação:** PAC2023A176

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Acessibilidade

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Secretaria de Comunicação Social

**Objetivo:** Capacitar os participantes para a criação de acessibilidade nos produtos e serviços disponibilizados pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Secretaria de Comunicação Social.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** 25

**Modalidade:** Híbrido

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 3, 4 e 16



## A Eficiência dos Precedentes Judiciais no STJ

**Código de identificação:** PAC2023A58

**Sub-ramo:** Jurídico

**Competências:** Conceitos jurídicos, Código de Processo Civil

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores, preferencialmente da área fim, Terceirizados e estagiários do STJ e Cidadãos em geral, preferencialmente advogados e estudantes de Direito (Programa Conexão Cidadã)

**Objetivo:** Adquirir conhecimentos teóricos e práticos sobre o sistema de precedentes estabelecido pelo Código de Processo Civil de 2015, sob a perspectiva de atuação do Superior Tribunal de Justiça, na formação, divulgação e publicidade de seus precedentes qualificados. Apreender os conceitos e procedimentos estabelecidos nas Emendas Regimentais 22, 24 e 26/2016 e na Resolução CNJ n. 235/2016.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional para público externo e com tutoria para servidores

**Período de Realização:** Mensal a partir de Março

**ODS:** 4 e 16

## Regimento Interno do STJ: História, Competências e Organização Interna

**Código de identificação:** PAC2023A61

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Aprendizagem Contínua

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Cidadãos em geral, preferencialmente advogados e estudantes de Direito

**Objetivo:** Conhecer a história, as competências e a legislação regimental do Superior Tribunal de Justiça a fim de melhor compreender o funcionamento da instituição.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Junho

**ODS:** 4 e 16

# AUDITORIA



## Gestão de Riscos no Setor Público com base na Norma ISO 31.000

**Código de identificação:** PAC2023A91

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gestão de Riscos

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Secretaria de Auditoria Interna

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e aplicarem em seu contexto de trabalho as principais diretrizes da gestão de riscos no setor público com base na Norma ISO 31.000.

**Carga-horária:** 18h

**Vagas previstas:** 25

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Setembro e Outubro

**ODS:** 4 e 16

# COMPETÊNCIAS COMUNS



## Curso prático em elaboração e edição de atos normativos internos

**Código de identificação:** PAC2023A2

**Sub-ramo:** Aprendizagem contínua

**Competências:** Normativos do STJ, Atos normativos do STJ, Normativo interno

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores da Seção de Biblioteca Digital (SEBID), Secretaria de Gestão de Pessoas, Ouvidoria, Assessoria de Ética e Conduta, Assessoria de Gestão Estratégica, Gabinete do Diretor-Geral e Assessoria Jurídica.

**Objetivo:** Promover uma revisão geral do módulo anterior, agregando ao conhecimento teórico habilidades práticas, por meio de proposição de exercícios sobre o processo de revogação e modificações de atos.

**Carga-horária:** 6h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Híbrido

**Período de Realização:** Agosto

**ODS:** 4 e 16

## Tópicos de Sintaxe da Língua Portuguesa

**Código de identificação:** PAC2023A4

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gramática, Gramática da língua portuguesa, Língua portuguesa, Português

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Desenvolver habilidades para o uso previsível e eficiente da língua no exercício de suas funções, de modo que se comuniquem verbalmente e por escrito observando a norma culta do português brasileiro no que diz respeito à sintaxe de concordância, regência e colocação.

**Carga-horária:** 22h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional



**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4

## Lições de Crase

**Código de identificação:** PAC2023A5

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gramática, Gramática da língua portuguesa, Língua portuguesa, Português, Uso das normas da língua portuguesa

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Compreender que o fenômeno da crase é ferramenta de produção de sentido, além de ser consequência das relações de dependência entre as palavras, ou seja, de regência verbal e nominal.

**Carga-horária:** 14h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4

## O Emprego da Vírgula em 4 Lições

**Código de identificação:** PAC2023A6

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gramática, Gramática da língua portuguesa, Língua portuguesa, Português, Uso das normas da língua portuguesa

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Empregar a vírgula de forma adequada por meio de uma abordagem acessível, sem terminologias gramaticais complexas, e direcionada aos textos produzidos no Tribunal. Além disso, desenvolver o estudo em 4 lições, a fim de abordar cada dificuldade de forma pontual e segmentada.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4

## Escrita Acadêmica Descomplicada

**Código de identificação:** PAC2023A7

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gramática, Língua portuguesa, Uso das normas da língua portuguesa, Metodologia de desenvolvimento/instrumentos de pesquisa

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Servidores do STJ, preferencialmente alunos dos programas de Pós-Graduação

**Objetivo:** Capacitar os servidores a produzirem textos acadêmicos de qualidade, utilizando recursos tecnológicos adequados e observando elementos formais, linguísticos e argumentativos necessários à elaboração de artigos, dissertações e teses.

**Carga-horária:** 6h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Abril e Setembro

**ODS:** 4

## Português Jurídico

**Código de identificação:** PAC2023A8

**Sub-ramo:** Jurídico

**Competências:** Português Jurídico

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os servidores para o desenvolvimento de competências e habilidades relacionadas ao processo de redação de textos jurídicos.

**Carga-horária:** 24h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4

## Metodologias Ágeis

**Código de identificação:** PAC2023A27

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Método ágil, Processo de desenvolvimento ágil

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da Secretaria de Comunicação Social,

Assessoria de Gestão Estratégica e Centro de Gestão e Formação Judiciária

**Objetivo:** Capacitar os participantes para o planejamento, o gerenciamento e o acompanhamento da execução de programas, projetos, eventos e atividades do contexto de trabalho por meio de metodologias ágeis.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4 e 9

## Ferramentas Digitais no STJ - Teams - Noções básicas

**Código de identificação:** PAC2023A30

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** Office 365

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores, terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Desenvolver competência no uso da ferramenta “Teams” para fomentar a interação de equipes, onde o gestor e o servidor trabalharão em times.

**Carga-horária:** 7h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** Autoinstrucional & EadExpresso – Tutoriais

**Período de Realização:** a partir de agosto de 2023

**ODS:** 4 e 9

## Ferramentas Digitais no STJ - Office 365 - Sharepoint e Onedrive - Para iniciantes

**Código de identificação:** PAC2023A31

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** Office 365

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Capacitar o participante a realizar a migração, a organização, o gerenciamento de acesso e o compartilhamento dos arquivos dos diretórios de rede do STJ para a nuvem do Office 365, utilizando o SharePoint e/ou o OneDrive.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** Autoinstrucional & EadExpresso – Tutoriais

**Período de Realização:** A partir de agosto

**ODS:** 4 e 9

## OKR Metodologia e Aplicação

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** Competências comuns

**Objetivo:** Aprender e aplicar a metodologia OKR.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Gestores e servidores

**Carga-horária:** 4h

**Vagas Previstas:** a definir

**Período de Realização:** Outubro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## Microsoft 365 e Microsoft Teams

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** Competências comuns

**Objetivo:** O treinamento visa propiciar a apropriação do Microsoft 365 e Microsoft Teams por parte das unidades do tribunal a fim de cultivar novas formas de se comunicar, de colaborar, e de conquistar resultados em equipe no trabalho do STJ.

**Turma:** 2

**Público-alvo:** Preferencialmente, gestores do STJ

**Carga horária:** 10h

**Vagas Previstas:** 35

**Período de Realização:** Outubro e Novembro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## SEI 2023

**Código de identificação:** PAC2023A33

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** SEI

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Conhecer as funcionalidades do sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos (SEI) de forma prática e interativa.

**Carga-horária:** 7h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** Autoinstrucional & EadExpresso – Tutoriais

**Período de Realização:** A partir de agosto

**ODS:** 4 e 9

## Excel no meu trabalho

**Código de identificação:** PAC2023A34

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** Excel

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores do STJ, preferencialmente da Secretaria de Orçamento e Finanças, Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas, Secretaria de Saúde, Secretaria de Processamento de Feitos, Assessoria de Assuntos Parlamentares, Assessoria de Apoio à Julgamento Colegiado e Secretaria de Auditoria Interna

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que conheçam e estejam aptos a utilizar a o excel no seu contexto de trabalho.

**Carga-horária:** 10h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 9

## Metodologia Scrum

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** competências comuns

**Objetivo:** Promover a formação de gestores e servidores que trabalham com equipes híbridas.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente gestores do STJ que trabalham com equipes híbridas.

**Carga horária:** 6h

**Vagas Previstas:** 30, podendo se estender até 40 vagas

**Período de Realização:** Setembro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## **Produtividade e Satisfação no trabalho! O Mindfulness pode ajudar você**

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem contínua

**Competências:** Competências comuns

**Objetivo:** Promover a formação de gestores e servidores que trabalham com equipes híbridas. Reconhecer a importância do uso das técnicas que permitem desenvolver a consciência, com vistas ao alcance de metas e resultados, sem comprometimento da saúde mental.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente gestores do STJ que trabalham com equipes híbridas

**Carga horária:** 12h

**Vagas Previstas:** 30, podendo se estender até 40 vagas

**Período de Realização:** Outubro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## **Formação de Formadores Internos - Ensinar no Ambiente Virtual**

**Código de identificação:** 40PAC2023

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:**

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Servidores do STJ que buscam desenvolver competências pedagógicas de acordo com os princípios e diretrizes do Projeto Pedagógico Institucional do Tribunal.

**Objetivo:** Formar servidores do STJ para atuarem como instrutores internos nas ações de educação corporativa presenciais e a distância.

**Carga-horária:** 60h

**Vagas previstas:** até 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4

## Oratória: Técnicas para Falar em Público

**Código de identificação:** PAC2023A39

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Oratória, Capacidade de exposição oral, Técnicas de oratória

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores do STJ, preferencialmente Secretaria de Documentação, Ouvidoria e Assessoria de Gestão Estratégica

**Objetivo:** Capacitar os participantes a comunicarem-se em público de forma clara e eficaz utilizando técnicas de oratória.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** 15

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 4 e 16

## Brigada Voluntária

**Código de identificação:** PAC2023A42

**Sub-ramo:** Administrativa

**Competências:** Saúde e Segurança do Trabalho

**Turmas:** 5

**Público-alvo:** Servidores, colaboradores e estagiários

**Objetivo:** Capacitar os participantes para atuarem com aptidão como brigadistas voluntários, conhecendo e aplicando noções básicas em caso de acidentes, desastres ou outros sinistros, além da prestação de primeiros socorros e prevenção a incêndio.

**Carga-horária:** 8h

**Vagas previstas:** 80

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Setembro, Outubro e Novembro

**ODS:** 4

## Atendimento ao Público

**Código de identificação:** PAC2023A49

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Atendimento ao público

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores e colaboradores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes na busca da excelência e da efetividade

no atendimento ao público (cidadãos e usuários internos), compreendendo a importância de uma comunicação efetiva.

**Carga-horária:** 3h

**Vagas previstas:** 25

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 10

## Ambientação

**Código de identificação:** PAC2023A50

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Comprometimento, Estrutura organizacional, Planejamento estratégico

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Servidores empossados em 2023

**Objetivo:** Apresentar aos participantes as principais áreas do STJ e suas atribuições, promovendo a integração com o novo ambiente de trabalho.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** até 150

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Abril e Outubro

**ODS:** 4

## Sinal Vermelho

**Código de identificação:** PAC2023A53

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Aprendizagem contínua, Ética, Comprometimento

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Magistrados, servidores, colaboradores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a reconhecerem a sinalização de necessidade de apoio, a conhecerem o protocolo de acolhimento das vítimas e a incentivar as mulheres a romper o ciclo de violência.

**Carga-horária:** 2h

**Vagas previstas:** 200

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4, 5, 10 e 16



## Ouvidorias judiciais: fundamentos e funcionamento na prática

**Código de identificação:** PAC2023A54

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnicas de ouvidoria

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a identificar e a aplicar em seu contexto de trabalho os fundamentos das Ouvidorias Públicas Judiciais, bem como o fluxo de atendimento e utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4 e 16

## Regimento Interno do STJ: cidadania em movimento

**Código de identificação:** PAC2023A56

**Sub-ramo:** Jurídico

**Competências:** Regimento Interno do STJ

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Proporcionar aos servidores do STJ aquisição ou atualização de conhecimentos sobre a legislação que compõe o Regimento Interno, a fim de que compreendam o funcionamento da instituição.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4 e 16

## Eu, competente! Por que você ainda precisa se aprimorar?

**Código de identificação:** PAC2023A70

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gestão de pessoas, Gestão por competências

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores do STJ, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Implementar as práticas de gestão por competências, com ênfase na

aplicabilidade dos resultados e feedback.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4

## Introdução aos estudos do Aprimore

**Código de identificação:** PAC2023A71

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gestão de Pessoas, Gestão por Competências

**Turmas:** 10h

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Identificar as práticas de gestão por competências.

**Carga-horária:** 24h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4

## Quando nasce um pai - Orientações básicas sobre Paternidade Responsável

**Código de identificação:** PAC2023A72

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Qualidade de vida

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores, Terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Apresentar informações relacionadas à paternidade responsável, de forma a sensibilizar e empoderar os pais para a participação na vida dos filhos. Além disso, pretende-se oferecer oportunidade para o cumprimento das exigências da Resolução nº 576, de 19 de abril de 2016, que regulamenta a ampliação da licença paternidade.

**Carga-horária:** 8h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4

## Gestão do Tempo: Organização e Gerenciamento de Tarefas

**Código de identificação:** PAC2023A77

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Orientação para resultados, Planejamento e Organização, Gestão de tempo

**Turmas:** mensais

**Público-alvo:** Servidores, colaboradores e público externo

**Objetivo:** Conhecer conceitos, técnicas e ferramentas que ajudem a tornar o tempo um aliado à produtividade e à qualidade de vida.

**Carga-horária:** 7h/a

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** A partir de outubro, turmas mensais

**ODS:** 4

## Comunicação Não-Violenta

**Código de identificação:** PAC2023A82

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Comunicação não-violenta

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Gestores e servidores do STJ.

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se comunicarem de forma equilibrada, assertiva, clara, concisa, acolhedora e empática e a conhecerem ferramentas e estratégias da comunicação para lidar com conflitos que os desafiem nas relações profissionais e interpessoais.

**Carga-horária:** 9h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4, 8, 9 e 16

## Seminário Justiça e Equidade Racial

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Competências Comuns

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que conheçam e reflitam acerca das diferenças de oportunidades e sensibilizar quanto à necessidade de se buscar a Igualdade Racial.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Magistrados, servidores e colaboradores do STJ

**Carga horária:** 2h

**Vagas Previstas:** 15

**Período de Realização:** Novembro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 3, 4 e 16

## Espanhol Jurídico

**Código de identificação:** PAC2023A89

**Sub-ramo:** Língua Estrangeira

**Competências:** Espanhol

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretária de Jurisprudência

**Objetivo:** Desenvolver as competências linguísticas necessárias para que os alunos possam fazer, com desenvoltura, a troca de informações, principalmente jurisprudenciais, exigida no contexto das cooperações internacionais, comunicando-se de maneira efetiva, referente ao idioma estudado, com as delegações estrangeiras envolvidas.

**Carga-horária:** 97h

**Vagas previstas:** 6

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Março

**ODS:** 4 e 16

## Phyton: Análise de Dados e Automações

**Código de identificação:** PAC2023A90

**Sub-ramo:** Tecnologia da Informação

**Competências:** Linguagem de programação (Java, Delphi, Python, Spring Boot)

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Assessoria de Gestão Sustentável e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e aplicarem em seu contexto de trabalho as principais diretrizes, ferramentas, metodologias de ciência de dados e automações utilizando o Phyton.

**Carga-horária:** 60h

**Vagas previstas:** 15

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Agosto

**ODS:** 4

## Reconecta - Projeto de Inclusão de Servidores com perfil a ser aperfeiçoado

**Código de identificação:** PAC2023A115

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Comprometimento, Aprendizagem contínua, Office 365

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores com interesse nas atualizações ferramentais integradas às unidades do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a assumirem os seus papéis no Tribunal a partir da compreensão do trabalho como um dos eixos de autorrealização.

**Carga-horária:** 28h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrido

**Período de Realização:** Junho

**ODS:** 4

## Linguagem Simples

**Código de identificação:** PAC2023A118

**Sub-ramo:** Transparência

**Competências:** Técnicas de comunicação, Português

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores da Ouvidoria e da Secretaria de Comunicação Social

**Objetivo:** Capacitar os participantes para o uso de técnicas que propiciam clareza e objetividade na escrita de textos e documentos, tornando a comunicação mais empática, simplificada e efetiva.

**Carga-horária:** a definir

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** *On-line* (síncrono e assíncrono)

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4, 8 e 16

## Apresentações Impactantes

**Código de identificação:** PAC2023A119

**Sub-ramo:**

**Competências:** Técnicas de comunicação, PowerPoint

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Comunicação Social, Centro de Formação e Gestão Judiciária e Secretaria de Jurisprudência

**Objetivo:** Capacitar os participantes para a elaboração de apresentações eletrônicas de slides e vídeos com PowerPoint com teor visual atrativo e utilizando recursos de comunicação efetiva.

**Carga-horária:** 10h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 4

## Como Planejar seus Investimentos

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Sistema Financeiro Nacional (SFN)

**Turmas:** 5

**Público-alvo:** Magistrados, servidores e colaboradores (terceirizados e estagiários do STJ).

**Objetivo:** Apresentar conceitos essenciais para seu planejamento de investimentos e os produtos financeiros.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** 60

**Modalidade:** EaD síncrono – Zoom

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4

## 1ª infância

**Código de identificação:** PAC2023A166

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Qualidade de vida, Aprendizagem contínua

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Magistrados, servidores e colaboradores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e analisarem os principais

aspectos relacionados ao Pacto Nacional da Primeira Infância.

**Carga-horária:** 2h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Fevereiro, Abril, Maio, Junho, Agosto, Outubro.

**ODS:** 3, 4 e 16

## Comunicação inclusiva: Técnicas e reflexões para escrever e falar sem reforçar preconceitos

**Código de identificação:** PAC2023A168

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Aprendizagem Contínua

**Turmas:** 3

**Público-alvo:** Magistrados, servidores e colaboradores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que conheçam e analisem as principais diretrizes, fundamentos relacionados à diversidade e/ou orientação sexual, promovendo reflexão para mudanças e aprimoramento de espaços de trabalho mais inclusivos e dialógicos.

**Carga-horária:** 2h Vagas previstas: 40

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4, 5 e 16

## Equidade

**Código de identificação:** PAC2023A169

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Aprendizagem Contínua

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Magistrados, servidores e colaboradores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem, analisarem e aplicarem em seu contexto de trabalho diretrizes relacionadas às ações afirmativas e programas de diversidade e inclusão, igualdade e geração de valor institucional.

**Carga-horária:** 2h

**Vagas previstas:** 40

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Julho

**ODS:** 4 e 16

## Curso de Prevenção ao Suicídio: compreender para cuidar

**Código de identificação:** PAC2023A172

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Aprendizagem Contínua

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Magistrados, servidores e colaboradores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem, analisarem e aplicarem em seu contexto de trabalho as principais orientações sobre prevenção e intervenção em casos de risco de suicídio de trabalhadores do STJ e familiares.

**Carga-horária:** 6h

**Vagas previstas:** 40

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 3 e 4

## Inglês Jurídico

**Código de identificação:** PAC2023A185

**Sub-ramo:** Língua Estrangeira

**Competências:** Inglês

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Gabinete Geral de Presidência (GSP), Secretaria de Jurisprudência (SJR) e Assessoria de Relações Internacionais (ARI)

**Objetivo:** O objetivo geral para os servidores da ARI e GSP é aprimorar a leitura, interpretação e a escrita jurídica trabalhando a habilidade de se comunicar oralmente em inglês e inglês jurídico.

Já aos servidores da SJR, a ação tem como objetivo geral aprimorar a leitura, interpretação e a escrita jurídica garantindo habilidades vinculadas à escrita jurisprudencial.

**Carga-horária:** 141h (ARI e GSP) e 145,5h (SJR)

**Vagas previstas:** 7 (ARI e GSP) e 8 (SJR)

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Agosto de 2023 a Outubro 2024

**ODS:** 4



# COMPRAS E CONTRATOS



## Programa de Imersão na nova Lei de Licitações na Prática, para as Equipes do Superior Tribunal de Justiça

**Código de identificação:** PAC2023A21

**Sub-ramo:** Administrativa

**Competências:** Administração Pública

**Turmas:** 3

**Público-alvo:** Servidores e gestores de contratos do STJ.

**Objetivo:** Capacitar os servidores públicos do Superior Tribunal de Justiça para a implantação do novo marco legal de licitação e contrato administrativo brasileiro considerando a realidade do Tribunal considerando os normativos internos deste tribunal de maneira a ajudar os servidores e gestores de contratos a aplicar a Lei 14.133/2021 nas suas contratações.

**Carga-horária:** 56h

**Vagas previstas:** 10 a 70

**Modalidade:** Presencial e On-line (síncrono)

**Período de Realização:** Outubro e Novembro

**ODS:** 4 e 12

## Pesquisa de Preços

**Código de identificação:** PAC2023A24

**Sub-ramo:** Pesquisa de Preços

**Competências:** Administrativa

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Responsáveis pela realização de pesquisa de preços para contratações

**Objetivo:** Capacitar os participantes para a realização de pesquisa de preços para contratações considerando os principais normativos relacionados.

**Carga-horária:** 5h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4 e 12

## Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência no e-Pro

**Código de identificação:** PAC2023A26

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** E-pro

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que conheçam e utilizem as novas funcionalidades do e-Pro em seu contexto de trabalho.

**Carga-horária:** 10h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** 2º semestre

**ODS:** 4 e 12

# COMUNICAÇÃO SOCIAL



## Google Analytics

**Código de identificação:** PAC2023A92

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Comunicação digital, Google analytics

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Comunicação Social

**Objetivo:** Capacitar os participantes a realizarem uma implementação básica do Google Analytics, a utilizarem seus recursos e interpretarem os resultados de seus relatórios, através de exercícios práticos e exemplo aplicáveis às suas demandas.

**Carga-horária:** 28h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Agosto

**ODS:** 4 e 16

## Noções Gerais de Processo Civil

**Código de identificação:** PAC2023A146

**Sub-ramo:** Jurídico

**Competências:** Código de Processo Civil

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Comunicação Social

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreenderem e aplicarem nos julgados do tribunal conhecimentos sobre aspectos da propositura da ação, sujeitos do processo, modalidades de tutela provisória e cautelares, além de atos de mero expediente e decisórios, sob as balizas do Código de Processo Civil.

**Carga-horária:** 10h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** *On-line* (síncrono e assíncrono)

**Período de Realização:** Agosto e Setembro (módulo II)

**ODS:** 4 e 16

## Monitoramento das Redes Sociais

**Código de identificação:** PAC2023A147

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gerenciamento de mídias sociais, Ética

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Comunicação Social

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecer, a analisar e a aplicar em seu contexto de trabalho os principais fundamentos e fatores ligados às noções de segurança na internet, de privacidade, de navegação, de situações de risco para a imagem do STJ e de seus membros, de riscos no uso de redes sociais (Facebook, Instagram, WhatsApp, TikTok, YouTube, Twitter, Discord, LinkedIn, Telegram, Snapchat etc.); e de compartilhamento de dados na DarkWeb/DeepWeb.

**Carga-horária:** 40h

**Vagas previstas:** 15

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 4



## Restauração e Conservação de Acervos em Papéis

**Código de identificação:** PAC2023A107

**Sub-ramo:** Apoio Especializado

**Competências:** Arquivologia

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores lotados no Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos

**Objetivo:** Capacitar os participantes para o desenvolvimento de competências relativas a restauração de livros e documentos, aplicando técnicas químicas, confeccionando e reenfiando papéis, de acordo com procedimentos e normas técnicas de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 8

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Outubro/Novembro

**ODS:** 4 e 16

## Ciência de Dados em Bibliotecas

**Código de identificação:** PAC2023A139

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Ciências de dados

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Documentação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e aplicarem em seu contexto de trabalho as principais técnicas da ciência de dados em bibliotecas.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 10

**Modalidade:** On-line (Síncrono)

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 4



## Trilha de Teletrabalhadores: Organização e Produtividade no Teletrabalho

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Orientação para resultados, Planejamento e Organização, Gestão de tempo

**Objetivo:** Promover a formação de gestores e servidores que trabalham com equipes híbridas.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente gestores do STJ que trabalham com equipes híbridas.

**Carga horária:** 4h

**Vagas Previstas:** 30, podendo se estender até 40 vagas.

**Período de Realização:** Setembro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## Trilha de teletrabalhadores: Liderança e Gestão de Equipes Híbridas: Conceito, Motivação e Gerenciamento de Resultados

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Comunicação, Liderança, Gestão de Pessoas

**Objetivo:** Promover a formação de gestores e servidores que trabalham com equipes híbridas. Compreender o contexto das equipes híbridas e reconhecer os seus inúmeros desafios, aprender as novas funções das reuniões virtuais e como aproveitá-las ao máximo, centralizar tudo em um só lugar e compreender as novas competências que o líder de uma equipe híbrida precisa desenvolver.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente gestores do STJ que trabalham com equipes híbridas

**Carga horária:** 12h

**Vagas Previstas:** 30, podendo se estender até 40 vagas

**Período de Realização:** Setembro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## Trilha de teletrabalhadores: Autonomia e proatividade na realização do trabalho

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Orientação para resultados, Planejamento e Organização, Gestão de tempo

**Objetivo:** Promover a formação de gestores e servidores que trabalham com equipes híbridas.

Compreender métodos e ferramentas para encorajar a autonomia e reconhecer a proatividade nos processos de negócio.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente gestores do STJ que trabalham com equipes híbridas

**Carga horária:** 4h

**Vagas Previstas:** 30, podendo se estender até 40 vagas

**Período de Realização:** Agosto

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## Liderança e Gestão de Equipes Híbridas com foco em Inovação e Gestão da Mudança: quando a mudança é uma constante

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gestão da mudança

**Objetivo:** Promover a formação de gestores e servidores que trabalham com equipes híbridas. Ao final dessa ação os gestores serão capazes de aplicar ferramentas em seus times para resolução criativa de problemas, definição de metas e estratégias para alcançar objetivos e importância estratégica das ações de sua unidade.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente gestores do STJ que trabalham com equipes híbridas

**Carga horária:** 12h

**Vagas Previstas:** 30, podendo se estender até 40 vagas

**Período de Realização:** Setembro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## Liderança e Gestão de Equipes Híbridas: liderança empática e comunicação efetiva

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Comunicação e Liderança

**Objetivo:** Promover a formação de gestores e servidores que trabalham com equipes híbridas.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente gestores do STJ que trabalham com equipes híbridas

**Carga horária:** 12h

**Vagas Previstas:** 30, podendo se estender até 40 vagas

**Período de Realização:** Outubro

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**ODS:** 4 e 16

## Gestão de Conflitos e Técnicas de Negociação

**Código de identificação:** PAC2023A78

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Negociação, Gestão de Conflito, Relacionamento interpessoal

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Comissão de Acessibilidade e Inclusão, Secretaria de Segurança

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que obtenham conhecimento teórico e prático do comportamento humano no ambiente organizacional, focando na capacidade de lidar e reverter conflitos interpessoais no trabalho por meio da negociação.

**Carga-horária:** 6h

**Vagas previstas:** 6

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 16

## Na Trilha da Gestão

**Código de identificação:** PAC2023A79

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Negociação, Orientação para resultados, relacionamento interpessoal, Gestão de Pessoas, Gestão da Informação e conhecimento, Visão sistêmica,



Liderança, gestão da mudança, gestão de conflitos, gestão de pessoas, gestão de projetos, gestão de resultados, gestão de riscos

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores do STJ que pretendem ocupar cargo de gestão

**Objetivo:** Capacitar os participantes para o desenvolvimento de atividades de gestão de pessoas e processos de trabalho visando à formação de gestores preparados, sob o ponto de vista das relações humanas, ampliando a capacidade técnica e de relacionamento.

**Carga-horária:** 140h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro/Dezembro

**ODS:** 4 e 16

## Comunicação e Gestão de Equipes

**Código de identificação:** PAC2023A105

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Comunicação, Liderança, Gestão de Pessoas

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Gestores do STJ

**Objetivo:** Desenvolver e aplicar técnicas para gerir, liderar e se comunicar melhor com a equipe.

**Carga-horária:** 6h

**Vagas previstas:** 15

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 4

## Relacionamento Interpessoal e Comunicação Interna

**Código de identificação:** PAC2023A106

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Comunicação, Relacionamento interpessoal

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e a aplicarem em seu contexto de trabalho métodos, técnicas e instrumentos para construção de um ambiente de trabalho voltado para a cooperação entre os servidores, promovendo, ganhos de

sinergia, de performance e de produtividade por meio do trabalho coletivo e focado no alcance da missão da unidade, tendo cuidado e zelo com as relações humanas envolvidas.

**Carga-horária:** 12h

**Vagas previstas:** 40

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Outubro/Novembro

**ODS:** 4 e 16

## **Desenvolvimento de Grupos**

**Código de identificação:** PAC2023A155

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gestão de equipe

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Gestores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e aplicarem em seu contexto de trabalho técnicas de desenvolvimento de grupos direcionadas as competências gerenciais e com ênfase em autoconhecimento, comunicação, feedback, criatividade, inovação, gestão do tempo, motivação e visão sistêmica.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 15

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 4



## Aposentadorias, pensões e Aplicação da EC n. 103/2019 no âmbito administrativo

**Código de identificação:** PAC2023A104

**Sub-ramo:** Jurídico

**Competências:** Direito Previdenciário

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Servidores da Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados, Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Auditoria Interna

**Objetivo:** Dar ênfase na aplicação da Emenda Constitucional 103/2019, proporcionando aos participantes um conhecimento abrangente e atualizado sobre o sistema previdenciário brasileiro e as principais mudanças introduzidas pela EC103/2019. A ação visa capacitar os participantes a compreender as regras e procedimentos (práticos) relacionados às aposentadorias e pensões do Tribunal.

**Carga-horária:** 12h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4

## Auditoria em Folha de Pagamento

**Código de identificação:** PAC2023A178

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnicas de auditoria, Regime jurídico dos servidores

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Auditoria Interna

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem, analisarem e aplicarem em seu contexto de trabalho o funcionamento da legislação que disciplina o regime jurídico dos servidores públicos no que tange à folha de pagamento e pensões e aposentadorias, incluindo atualizações e inovações relacionadas à temática.

**Carga-horária:** 16h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4

# GESTÃO ESTRATÉGICA



## Design thinking para a GPES - Gestão Estratégica

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gestão Estratégica

**Objetivo:** Redesenhar os instrumentos do alinhamento estratégico, focando na otimização do processo de trabalho, sem perder a qualidade e a essência de cada um deles.

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Assessoria de Gestão Estratégica e Coordenadoria de Planejamento Estratégico e servidores designados pelas unidades alinhadas

**Carga horária:** 12h

**Vagas Previstas:** A definir

**Período de Realização:** Novembro

**Modalidade:** Presencial

**ODS:** 4

## Decisão de risco: ameaça ou oportunidade?

**Código de identificação:** PAC2023A69

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gestão de riscos

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores da Assessoria de Gestão Estratégica e da Secretaria de Auditoria Interna

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem, analisarem e aplicarem em seu contexto de trabalho os conceitos e o contexto atual da governança corporativa, bem como os instrumentos/processos de governança corporativa e seu potencial impacto sobre o valor da instituição.

**Carga-horária:** 18h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal

**ODS:** 4

## Conquistando resultados com BSC

**Código de identificação:** PAC2023A163

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gestão estratégica

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores do STJ, preferencialmente gestores e servidores das unidades em processo de alinhamento estratégico.

**Objetivo:** Propiciar aos participantes a oportunidade de descrever e aplicar o método de gestão estratégica com utilização do Balanced Scorecard, definindo objetivos, indicadores e iniciativas estratégicos ou setoriais.

**Carga-horária:** 24h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** A partir de novembro de 2023

**ODS:** 4

# INOVAÇÃO ORGANIZACIONAL



## Inteligência Artificial para Iniciantes

**Código de identificação:** PAC2023A36

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Inteligência Artificial

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Servidores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que tenham conhecimentos básicos acerca do funcionamento da inteligência artificial, bem como propiciar reflexão acerca dos seus processos de trabalho.

**Carga-horária:** 12h

**Vagas previstas:** 60

**Modalidade:** *On-line* (Assíncrono com tutoria)

**Período de Realização:** Maio e Outubro

**ODS:** 4, 9 e 16

## Fundamentos de Sistemas Inteligentes de Apoio à Decisão (Trilha de Ciência de Dados)

**Código de identificação:** PAC2023A73

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Inteligência artificial, Governança de dados, Análise de dados, Modelagem de dados, Modelagem de banco de dados, Conhecimentos complementares em tecnologia

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores da Assessoria de Inteligência Artificial, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação) e Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação (CAUT)

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreender, aplicar e desenvolver sistemas inteligentes de apoio à decisão, fornecendo conhecimentos sólidos sobre os fundamentos teóricos, técnicas e métodos envolvidos. Ao final do curso, os participantes estarão habilitados a analisar cenários complexos, aplicar métodos de análise de decisão multicritério, representar o conhecimento, aplicar técnicas de inteligência artificial e compreender a tomada de decisão em sistemas multiagentes, visando

aprimorar a eficácia e eficiência dos processos decisórios.

**Carga-horária:** 16h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Agosto a Setembro de 2023

**ODS:** 4 e 9

## Fundamentos de Desenvolvimento de Sistemas e Soluções Centradas em Dados (Trilha de Ciência de Dados)

**Código de identificação:** PAC2023A73

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Inteligência artificial, Governança de dados, Análise de dados, Modelagem de dados, Modelagem de banco de dados, Conhecimentos complementares em tecnologia

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores da Assessoria de Inteligência Artificial, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação) e Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação (CAUT)

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreender, aplicar e desenvolver soluções centradas em dados, fornecendo conhecimentos sólidos sobre a modelagem estatística de dados, tomada de decisão nas organizações, metodologia e modelagem de projeto de Inteligência de Negócios (BI), mineração de dados (data mining) e aplicações emergentes data-driven, incluindo análise de sentimentos e processamento de linguagem natural. Ao final do curso, os participantes estarão habilitados a utilizar os componentes fundamentais de soluções centradas em dados em ambientes de grande escala

**Carga-horária:** 16h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Setembro a Outubro de 2023

**ODS:** 4 e 9

## Arquitetura e Projeto de Data Lake (Trilha de Ciência de Dados)

**Código de identificação:** PAC2023A73

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Inteligência artificial, Governança de dados, Análise de dados, Modelagem de dados, Modelagem de banco de dados, Conhecimentos complementares em tecnologia



**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores da Assessoria de Inteligência Artificial, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação) e Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação (CAUT).

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreender, projetar e implementar arquiteturas eficientes de Data Lake, fornecendo conhecimentos sólidos sobre os fundamentos de Big Data e Big Analytics, o ecossistema de Big Data, sistemas distribuídos, arquitetura e soluções comerciais baseadas em Hadoop, bancos de dados NoSQL e exemplos de como as empresas estão utilizando o Big Data. Ao final do curso, os participantes estarão aptos a criar soluções escaláveis e eficazes para gerenciar e analisar grandes volumes de dados.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Outubro a Dezembro de 2023

**ODS:** 4 e 9

## Introdução ao Processamento de Dados Massivos (Trilha de Ciência de Dados)

**Código de identificação:** PAC2023A73

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Inteligência artificial, Governança de dados, Análise de dados, Modelagem de dados, Modelagem de banco de dados, Conhecimentos complementares em tecnologia

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores da Assessoria de Inteligência Artificial, Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação) e Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação (CAUT)

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreender os conceitos fundamentais e as técnicas associadas ao processamento de dados massivos, fornecendo conhecimentos sólidos sobre o armazenamento de dados estruturados e não estruturados, o modelo de programação MapReduce e o ecossistema Hadoop, a introdução ao Spark, o fluxo de dados massivos e as técnicas de mineração de dados aplicadas a grandes volumes de informações. Ao final do curso, os participantes estarão aptos a lidar com o processamento eficiente e a extração de insights valiosos a partir de dados em grande escala.

**Carga-horária:** 14h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrono)

**Período de Realização:** Dezembro de 2023 a Janeiro de 2024

**ODS:** 4 e 9

## Oficinas de Design Thinking para LIODS

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Inovação Organizacional

**Turmas:** 3

**Público-alvo:** Comissão do Liods

**Objetivo:** Resolver problemas levantados na pesquisa da Comissão do Liods,

**Carga horária:** A definir

**Vagas Previstas:** A definir

**Período de Realização:** Novembro e dezembro de 2023

**Modalidade:** A definir

**ODS:** 4

## O Tribunal é você que faz (Palestra da Semana de Gestão Estratégica)

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Inovação Organizacional

**Objetivo:** A definir

**Turma:** 1

**Público-alvo:** Servidores do STJ

**Carga horária:** 3h

**Vagas Previstas:** A definir

**Período de Realização:** Novembro de 2023

**Modalidade:** Presencial

**ODS:** 4



## Pesquisa de Jurisprudência

**Código de identificação:** PAC2023A9

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** Pesquisa de jurisprudência, Técnicas de pesquisa de jurisprudência

**Turmas:** 3

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os servidores para a criação de critérios de pesquisa complexos e avançados na ferramenta Pesquisa Textual, com resultados precisos e seguros nas buscas.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line*

**Período de Realização:** Agosto

**ODS:** 4 e 16

## Sistema Justiça WEB - Gabinetes

**Código de identificação:** PAC2023A10

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** Justiça WEB, Sistema Justiça

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores lotados em Gabinetes que utilizam o módulo “Sistema Justiça WEB - Gabinetes”

**Objetivo:** Treinar os servidores de Gabinetes no Sistema Justiça WEB - Gabinetes e atualizá-los a respeito das novas funcionalidades desenvolvidas no ano de 2021.

**Carga-horária:** 8h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** Autoinstrucional & EadExpresso – Tutoriais

**Período de Realização:** 2º semestre

**ODS:** 4, 9 e 16

## Athos e Sócrates

**Código de identificação:** PAC2023A11

**Sub-ramo:** Sistemas e Ferramentas

**Competências:** Justiça WEB, Sistema Justiça, Sistema Justiça/Athos, Sistema Justiça/Sócrates

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Todos os servidores do STJ, preferencialmente da que utilizam Athos e Sócrates

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que conheçam e utilizem dentro do contexto de trabalho as principais funcionalidades dos sistemas Athos e Sócrates.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** A partir de novembro de 2023

**ODS:** 4 e 16

## Nova Lei de Improbidade Administrativa

**Código de identificação:** PAC2023A12

**Sub-ramo:** Direito Público

**Competências:** Direito Administrativo, Improbidade Administrativa

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que analisem, compreendam e apliquem na prática processual a Nova Lei de Improbidade, pela interpretação atualizada.

**Carga-horária:** 9h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4 e 16

## Seminário de Improbidade Administrativa

**Código de identificação:** PAC2023A13

**Sub-ramo:** Direito Público

**Competências:** Direito Administrativo, Improbidade Administrativa

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que conheçam e analisem as principais alterações legislativas na Lei nº 8.429/1992 impostas pela Lei nº 14.230/2021 e seus eventuais impactos na jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça.

**Carga-horária:** 2h

**Vagas previstas:** 100

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 4 e 16

## Reforma da Previdência para Gabinetes

**Código de identificação:** PAC2023A14

**Sub-ramo:** Direito Público

**Competências:** Direito Previdenciário

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que conheçam e apliquem corretamente as normas inerentes aos procedimentos concessórios e de cálculos de proventos de aposentadoria e pensões civis no serviço Público.

**Carga-horária:** 9h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Síncrona

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 16

## Ações Coletivas e Ação Rescisória

**Código de identificação:** PAC2023A16

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Código de Processo Civil, Direito Processual Civil, Código de Processo Civil/Ação rescisória

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreenderem, considerando a base doutrinária, normativa e jurisprudencial, o instituto da ação rescisória e as diversas modalidades de ações coletivas, com destaque para os requisitos e os efeitos jurídicos dessas ações no STJ.

**Carga-horária:** 12h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)  
**Período de Realização:** Setembro  
**ODS:** 4 e 16

## Ações Originárias

**Código de identificação:** PAC2023A75  
**Sub-ramo:** Trilha de Assessoria de Ministros  
**Competências:** Direito Processual Civil  
**Turmas:** mensais  
**Público-alvo:** Servidores lotados na área fim e que estejam cursando a Trilha de Assessoria de Ministro, bem como servidores, colaboradores e público externo  
**Objetivo:** Traçar diretrizes acerca da jurisprudência correlata a partir do exame das ações originárias previstas no Regimento Interno do STJ e da Reclamação.  
**Carga-horária:** 24h  
**Vagas previstas:** Ilimitadas  
**Modalidade:** EAD - autoinstrucional  
**Período de Realização:** Mensal  
**ODS:** 4 e 16

## Teoria Geral do Recurso

**Código de identificação:** PAC2023A75  
**Sub-ramo:** Trilha de Assessoria de Ministros  
**Competências:** Direito Processual Civil  
**Turmas:** Mensais  
**Público-alvo:** Servidores lotados na área fim e que estejam cursando a Trilha de Assessoria de Ministro, bem como servidores, colaboradores e público externo  
**Objetivo:** Compreender noções básicas dos temas processuais mais relevantes e as atividades típicas da atuação em Gabinetes de Ministro.  
**Carga-horária:** 25h  
**Vagas previstas:** As turmas fora da Trilha têm vagas ilimitadas por serem autoinstrucionais.  
**Modalidade:** EAD - autoinstrucional  
**Período de Realização:** Mensal  
**ODS:** 4 e 16

## Análise Crítica de Admissibilidade Recursal

**Código de identificação:** PAC2023A20

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Jurisprudência, Recurso Especial e Código de Processo Civil

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que sejam capazes de realizar uma análise crítica dos principais institutos jurídicos relacionados à admissibilidade recursal.

**Carga-horária:** 18h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Síncrona

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4 e 16

## Admissibilidade na Prática - Análise do Conhecimento do Recurso Especial

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Atos e Análises Processuais

**Competências:** Jurisprudência, Recurso Especial, Código de Processo Civil

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Servidores do STJ, preferencialmente formados em direito

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que sejam capazes de realizar análises aprofundadas do recurso especial, além de elaborar soluções novas que extrapolam o regramento básico e o conhecimento já sedimentado sobre os óbices de sua inadmissão.

**Carga-horária:** 24h

**Vagas previstas:** 15

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Agosto e Setembro

**ODS:** 4 e 16

## Recurso Especial (REsp) e Agravo em Recurso Especial (AREsp)

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Direito Processual

**Competências:** Jurisprudência, Recurso Especial e Código de Processo Civil

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Servidores lotados nos Gabinetes de Ministros, Secretaria de Processamentos de Feitos e Assessoria (SPF), Assessoria de Admissibilidade, Recursos Repetitivos e Relevância(ARP)

**Objetivo:** Ao final da ação os participantes deverão estar aptos a analisar os pressupostos específicos de admissibilidade do Recurso Especial, do Agravo em Recurso Especial, do Agravo Interno e dos Embargos de Declaração com base na jurisprudência do STJ.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Agosto e Outubro

**ODS:** 4 e 16

## Teoria e Prática Jurídica para Apoio a Ministros

**Código de identificação:** PAC2023A124

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Ciências jurídicas, Regimento Interno do STJ

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes em boas práticas de atuação em gabinetes, por meio da troca de experiências.

**Carga-horária:** 18h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro e Novembro

**ODS:** 4 e 16

## Dinâmica dos precedentes obrigatórios no STJ

**Código de identificação:** PAC2023A125

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Conceitos jurídicos, Código de Processo Civil

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreenderem a dinâmica dos precedentes obrigatórios no STJ, de modo a aplicarem conhecimentos sobre hipóteses de cabimento, requisitos - notadamente, o filtro de relevância - e outras condições necessá-



rias ao adequado exame e julgamento do pedido de uniformização de interpretação de lei (PUIL), do incidente de resolução de demandas repetitivas (IRDR).

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 16

## Autocomposição Tributária

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Direito Privado

**Competências:** Direito Tributário

**Turmas:** A definir

**Público-Alvo:** A definir

**Objetivo:** Cumprir a resolução do CNJ. 471/2022.

**Carga-horária:** A definir

**Vagas previstas:** A definir

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 16

## Liminares, Cautelares e tutelas provisórias

**Código de identificação:** PAC2023A127

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Código de Processo Civil, Código de Processo Civil/Tutela provisória

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a entenderem e a diferenciarem na prática os institutos de urgência - liminares, cautelares, tutelas provisórias - para julgar os processos com mais qualidade.

**Carga-horária:** 12h

**Vagas previstas:** 40

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Agosto

**ODS:** 4 e 16

## Resp em Ações Penais

**Código de identificação:** PAC2023A130

**Sub-ramo:** Penal

**Competências:** Código de Processo Civil, Jurisprudência, Direito Constitucional, Direito Penal

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreenderem e aplicarem os aspectos principais atinentes ao Recurso Especial, em observância às orientações jurisprudenciais atualizadas do Superior Tribunal de Justiça, bem como aos ditames do Código de Processo Civil e da Constituição Federal.

**Carga-horária:** 9h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Novembro

**ODS:** 4 e 16

## Aspectos Contemporâneos dos Contratos de Seguros

**Código de identificação:** PAC2023A133

**Sub-ramo:** Direito Privado

**Competências:** Direto do Consumidor

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e a aplicarem em seu contexto de trabalho os principais aspectos contemporâneos dos contratos de seguros.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Agosto

**ODS:** 4 e 16

## Análise Jurisprudencial sobre Direito das Famílias

**Código de identificação:** PAC2023A134

**Sub-ramo:** Direito Privado

**Competências:** Direito de Família, Direito Civil

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e aplicarem em seu contexto de trabalho os principais fundamentos e aspectos relevantes - sob a perspectiva da jurisprudência dos Tribunais Superiores - no que tange ao Direito das Famílias.

**Carga-horária:** 9h

**Vagas previstas:** 20 a 40

**Modalidade:** Síncrona

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 16

## Crimes Digitais

**Código de identificação:** PAC2023A135

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Código de Processo Penal

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreenderem e se atualizarem - também a partir da análise de casos, da jurisprudência e da cooperação internacional - sobre a criminalidade praticada no ambiente virtual, suas principais ocorrências, correspondentes agentes e vítimas, bem como os modelos de investigação, o procedimento de notificação e de retirada de conteúdo da Internet, no direito na sociedade da informação.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 16

## Etiquetas nas Redes Sociais

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Gerenciamento de mídias sociais, ética

**Turmas:** a definir

**Público-Alvo:** servidores e colaboradores do STJ

**Objetivo:** Espera-se que, ao final do evento, os participantes sejam capazes de reconhecer as boas práticas e pontos de atenção em etiquetas em redes sociais, alinhado com os valores do Tribunal.

**Carga-horária:** a definir

**Vagas previstas:** a definir  
**Modalidade:** a definir  
**Período de Realização:** Novembro  
**ODS:** 4 e 16

## Tópicos Especiais de Direito Administrativo

**Código de identificação:** PAC2023A159  
**Sub-ramo:** Direito Público  
**Competências:** Direito Administrativo  
**Turmas:** 1  
**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ  
**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e aplicarem em seu contexto de trabalho especificidades do Direito Administrativo.  
**Carga-horária:** 15h  
**Vagas previstas:** 30  
**Modalidade:** *On-line* (síncrona)  
**Período de Realização:** Novembro  
**ODS:** 4 e 16

## Desafios do Licenciamento Ambiental para o Século XXI: O Papel do Judiciário

**Código de identificação:** PAC2023A162  
**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua  
**Competências:** Sustentabilidade, Consciência ambiental, Aprendizagem contínua  
**Turmas:** 1  
**Público-alvo:** Magistrados, operadores do direito, peritos ambientais, pesquisadores e servidores de instituições relacionadas  
**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreenderem as dimensões da sustentabilidade na área fim do Superior Tribunal de Justiça, em especial no âmbito dos litígios relacionados a licenciamentos ambientais.  
**Carga-horária:** 6h  
**Vagas previstas:** Ilimitadas  
**Modalidade:** *On-line* (síncrona)  
**Período de Realização:** Outubro/Novembro  
**ODS:** 4, 11, 13 e 15

## Processo Decisório - Construção dos Fundamentos Jurídicos

**Código de identificação:** PAC2023A164

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Ciências jurídicas

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreenderem as nuances do processo de tomada de decisões no STJ, sob a abordagem do papel histórico, social, doutrinário, cultural e jurisprudencial do tribunal, em cotejo com a evolução do direito infraconstitucional, além da análise das ações de competência originária e recursal da corte, sobretudo exemplificado pelo estudo dos casos difíceis/hard cases.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4 e 16

## Programa LGPD

**Código de identificação:** PAC2023A182

**Sub-ramo:** LGPD

**Competências:** LGPD

**Turmas:** 7

**Público-alvo:** Servidores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem a fundamentação e a aplicação prática das diretrizes expostas na lei geral de proteção de dados.

**Carga-horária:** 34h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona e assíncrona)

**Período de Realização:** Abril, Maio, Agosto e Novembro

**ODS:** 4 e 16

## Lei Anticorrupção

**Código de identificação:** PAC2023A184

**Sub-ramo:** Direito Público

**Competências:** Direito Administrativo

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Preferencialmente servidores da área fim do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e analisarem a Lei Anticorrupção.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4 e 16

# ORÇAMENTO E FINANÇAS



## Decreto 10.426/2020

**Código de identificação:** PAC2023A116

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Termo de Execução Descentralizada

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Servidores da Seção de Programação Financeira (SPROF), da Seção de Programação Orçamentária (SPROR) e da Seção de Análise e Acompanhamento de Despesas Continuadas (SAADE). Caso haja vagas remanescentes, poderão participar servidores de outras unidades, desde que apliquem, em suas atividades laborais, conhecimentos acerca da temática da ação em comento.

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e aplicarem em seu contexto de trabalho, com assertividade, os principais aspectos do Decreto 10.426/2020.

**Carga-horária:** 20h

**Vagas previstas:** 17

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4 e 16

## Tesouro Gerencial

**Código de identificação:** PAC2023A177

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Tesouro Gerencial

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** SOF - servidores novos e antigos

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que conheçam e apliquem em seu contexto de trabalho as principais diretrizes e ferramentas para a extração de relatórios gerenciais diversos - nível básico e intermediário.

**Carga-horária:** 40h

**Vagas previstas:** 22

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 4 e 16

# PROCESSOS EDUCACIONAIS



## Formação em Consultoria Interna

**Código de identificação:** PAC2023A83

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Consultoria Interna

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Centro de Formação e Gestão Judiciária, Auditoria, Comissão de Acessibilidade e Inclusão e Secretaria de Gestão de Pessoas

**Objetivo:** Capacitar os participantes para atuarem como consultores e aplicarem instrumentos para diagnóstico das necessidades organizacionais.

**Carga-horária:** 64h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Agosto e Setembro

**ODS:** 4

## Aprendizagem Organizacional e Trilhas de Aprendizagem

**Código de identificação:**

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Educação Corporativa, Trilhas de aprendizagem, Gestão por competências

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Centro de Formação e Gestão Judiciária

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem e a aplicarem em seu contexto de trabalho boas práticas de desenvolvimento de competências das organizações contemporâneas e para a construção de trilhas de aprendizagem.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro e Novembro

**ODS:** 4



## Microlearning: o que é, vantagens e como aplicar

**Código de identificação:** PAC2023A152

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Educação Corporativa

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Centro de Gestão e Formação Judiciária

**Objetivo:** Capacitar os participantes para conhecerem e aplicarem, dentro do contexto de ações educacionais e outras possibilidades de aprendizagem, as principais diretrizes associadas ao “microlearning”.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 15

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4

# SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA



## Suporte Básico de Vida

**Código de identificação:** PAC2023A113

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Conhecimentos complementares em saúde

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem, analisarem e aplicarem em seu contexto de trabalho as principais práticas de redução de morte e incapacitação por doenças cardiovasculares.

**Carga-horária:** a definir

**Vagas previstas:** 14

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Segundo Semestre

**ODS:** 3 e 4

## Saúde Mental

**Código de identificação:** PAC2023A156

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Prevenção em saúde mental, Qualidade de vida, Técnicas complementares em saúde, Psicopatologia Clínica, Conhecimentos complementares em saúde

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Todos os servidores e colaboradores do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem os principais aspectos e refletirem sobre questões e necessidades relacionadas à saúde mental e emocional das pessoas no contexto do trabalho.

**Carga-horária:** 2h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Setembro

**ODS:** 3 e 4

## Transtornos Mentais (CID 11)

**Código de identificação:** PAC2023A157

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnicas complementares em saúde, Psicopatologia Clínica, Conhecimentos complementares em saúde

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

**Objetivo:** Capacitar os participantes a conhecerem, a analisarem e a aplicarem em seu contexto de trabalho as principais diretrizes e suas atualizações para o diagnóstico e o tratamento de transtornos mentais.

**Carga-horária:** 15h

**Vagas previstas:** 20

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Segundo Semestre

**ODS:** 3 e 4

## NR32-Diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Saúde e Qualidade de Vida

**Turmas:** a definir

**Público-alvo:** Servidores da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

**Objetivo:** Proporcionar a compreensão e aplicação das exigências contidas na NR6 e NR32, com o intuito de garantir o desempenho das atividades inerentes aos cargos com o máximo de segurança possível, com foco na utilização adequada dos equipamentos de proteção e prevenção de acidentes de trabalho.

**Carga horária:** a definir

**Vagas Previstas:** 20

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Segundo Semestre

**ODS:** 3 e 4



## Programa de Reciclagem Anual de Segurança

**Código de identificação:** PAC2023A108

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Conhecimentos complementares em segurança

**Turmas:** 4

**Público-alvo:** Servidores ocupantes dos cargos de Analista Judiciário, Área Administrativa - Especialidade Inspetor da Polícia Judicial e Técnico Judiciário, Área Administrativa - Agente da Polícia Judicial desta Corte e do Conselho da Justiça Federal.

**Objetivo:** Capacitar os participantes sobre técnicas e táticas relacionadas às noções de procedimentos de segurança, à área de segurança patrimonial e de pessoas, incluindo direção defensiva para garantia da incolumidade de pessoas durante os deslocamentos.

**Carga-horária:** 32h

**Vagas previstas:** 125

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Abril, Junho, Agosto e Outubro

**ODS:** 4

## Curso Prático de Tiro

**Código de identificação:** PAC2023A109

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnicas operacionais de segurança de dignitários e pessoas

**Turmas:** 8

**Público-alvo:** Servidores Policiais Judiciais do STJ e do CJF que possuem o porte de arma válido nos termos da Resolução STJ/GP n. 2/2016.

**Objetivo:** Capacitar os participantes para a atualização de conhecimentos teóricos e práticos no que tange ao uso, treino e aperfeiçoamento dos procedimentos de segurança no manuseio de arma de fogo.

**Carga-horária:** 8h

**Vagas previstas:** 116

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Agosto, Outubro e Novembro

**ODS:** 4

## Direção Defensiva e Ofensiva para os Oficiais de Justiça do STJ

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Segurança.

**Competências:** Técnicas operacionais de segurança

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Oficiais de Justiça do STJ

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos sobre técnicas e prática de direção defensiva e evasiva para qualquer tipo de situação no trânsito do cotidiano para reduzir os riscos nas atividades dos oficiais de justiça do STJ.

**Carga-horária:** 8h

**Vagas previstas:** 5

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Agosto

**ODS:** 3 e 16

## Defesa Pessoal para Oficiais de Justiça

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Segurança

**Competências:** Técnicas operacionais de segurança pessoal

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Oficiais de Justiça do Superior Tribunal de Justiça(STJ)

**Objetivo:** Capacitar o servidor em defesa pessoal, gerenciamento de crises e mediação de conflitos com enfoque na área de segurança, no uso de armamento não letal.

**Carga-horária:** 10h

**Vagas previstas:** 5

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Agosto

**ODS:** 3 e 16

## Contrainteligência Voltada à Segurança Corporativa

**Código de identificação:** PAC2023A111

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Conhecimentos complementares em segurança

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Segurança

**Objetivo:** Capacitar os participantes para o conhecerem o conteúdo teórico e prá-

tico necessário para atuação na área de Segurança Corporativa e aprofundar conhecimentos sobre Atividade de Inteligência e contra-inteligência por meio de exemplos práticos e a partir da abordagem e apresentação de “cases” de sucesso e práticas inovadoras nas áreas de Inteligência e Segurança no Brasil e no exterior.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4

# TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



## Fundamentos de Operação de Smaart

**Código de identificação:** PAC2023A141

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 2

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Objetivo:** Capacitar os participantes para conhecerem e aplicarem em seu contexto de trabalho os principais fundamentos de Operação de Smaart.

**Carga-horária:** a definir

**Vagas previstas:** 10

**Modalidade:** Híbrida

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4

## Desenvolvimento de Front-End (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se tornarem proficientes no desenvolvimento front-end, adquirindo conhecimentos sólidos em HTML, CSS e JavaScript, e sendo capazes de criar interfaces web interativas, responsivas e estilizadas de maneira eficaz.

**Carga-horária:** 46h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Maio de 2024

**ODS:** 4

## DOFPISA para CIEP/STI -TI

**Código de identificação:** Extra-PAC

**Sub-ramo:** Aprendizagem contínua

**Competências:** Tecnologia da Informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** a definir

**Objetivo:** Realizar uma dinâmica colaborativa com toda a equipe para tratarmos as questões e cocriarmos em busca de uma solução inovadora para melhoria desses critérios (satisfação, engajamento e comprometimento).

**Carga horária:** a definir

**Vagas previstas:** a definir

**Modalidade:** Presencial

**Período de Realização:** a definir

**ODS:** 4

## Testes Automatizados (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Desenvolver proficiência na implementação e utilização de testes automatizados no contexto de desenvolvimento de software, capacitando os participantes a aplicarem técnicas avançadas, frameworks apropriados e abordagens como o Test Driven Development (TDD) para garantia da qualidade e eficácia dos sistemas desenvolvidos.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Março de 2024

**ODS:** 4

## Engenharia de Requisitos (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação



**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes sobre os fundamentos, processos e técnicas necessários para elicitar, analisar, especificar, verificar, validar e gerenciar requisitos de sistemas de maneira eficaz e alinhada às melhores práticas.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Março de 2024

**ODS:** 4

## Administração de Linux (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se tornarem administradores proficientes em ambientes Linux, fornecendo conhecimentos sólidos sobre os conceitos fundamentais, gerenciamento de sistema de arquivos, controle de acesso e automação de tarefas através do uso de shell scripts.

**Carga-horária:** 14h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Novembro de 2023

**ODS:** 4

## Desenvolvimento para Android (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se tornarem desenvolvedores proficientes para a plataforma Android, fornecendo conhecimentos abrangentes sobre o ciclo de vida de aplicativos, desenvolvimento de interfaces, persistência de dados, arquiteturas de software, consumo de webservices e técnicas de desenvolvimento orientado a testes (TDD), permitindo a criação de aplicativos Android eficazes e de alta qualidade.

**Carga-horária:** 40h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Maio de 2024

**ODS:** 4

## Gerência de Configuração de Software (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se tornarem profissionais competentes na área de Gerência de Configuração de Software, fornecendo conhecimentos sólidos sobre os conceitos, processos e ferramentas necessários para identificar, controlar e gerenciar eficazmente as mudanças e versões do software, garantindo a qualidade e rastreabilidade ao longo do ciclo de vida do projeto.

**Carga-horária:** 14h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Novembro de 2023

**ODS:** 4

## Banco de Dados (Oracle - PLSQL) (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de

Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se tornarem profissionais especializados em manipulação e administração de bancos de dados utilizando a linguagem PL/SQL, fornecendo conhecimentos sólidos sobre a arquitetura de bancos de dados, modelagem, linguagem PL/SQL, consultas complexas, procedimentos armazenados e controle de acesso, habilitando-os a projetar, implementar e otimizar sistemas de gerenciamento de dados eficazes e seguros.

**Carga-horária:** 14h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Novembro de 2023

**ODS:** 4

## Arquitetura de Software (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se tornarem profissionais especializados na área de Arquitetura de Software, fornecendo conhecimentos sólidos sobre os conceitos fundamentais, padrões arquiteturais, projeto de arquitetura e avaliação de arquiteturas de software, habilitando-os a projetar, analisar e avaliar soluções de software robustas e escaláveis.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Abril de 2024

**ODS:** 4

## Ethical Hacking (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de

Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se tornarem profissionais especializados em Ethical Hacking, fornecendo conhecimentos sólidos sobre os padrões de execução de testes de invasão (PTES), busca e exploração de vulnerabilidades, análise de risco na exploração de vulnerabilidades, bem como a análise de vulnerabilidades em sistemas e aplicações. Os participantes serão habilitados a identificar e avaliar potenciais vulnerabilidades em ambientes digitais, adotando uma abordagem ética e proativa para fortalecer a segurança cibernética.

**Carga-horária:** 30h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Abril de 2024

**ODS:** 4

## Programação Orientada a Objetos (Trilha de Desenvolvimento STI)

**Código de identificação:** PAC2023A103

**Sub-ramo:** Aprendizagem Contínua

**Competências:** Técnica complementar em tecnologia da informação

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Assessoria de Inteligência Artificial, Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação

**Objetivo:** Capacitar os participantes a se tornarem programadores proficientes em Programação Orientada a Objetos (POO), fornecendo conhecimentos sólidos sobre os princípios fundamentais, estruturas e conceitos-chave, incluindo encapsulamento, objetos, herança, polimorfismo, classes abstratas, interfaces e tratamento de exceção. Os participantes serão capazes de desenvolver sistemas de software modular, flexíveis e de alta qualidade, aplicando conceitos de POO de maneira eficaz.

**Carga-horária:** 16h

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro de 2023 a Dezembro de 2023

**ODS:** 4



## Agenda 2030 e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)

**Código de identificação:** PAC2023A46

**Sub-ramo:** Sustentabilidade

**Competências:** Sustentabilidade, Responsabilidade socioambiental, Plano de logística sustentável, Consciência ambiental

**Turmas:** 10

**Público-alvo:** Servidores, terceirizados e estagiários do STJ

**Objetivo:** Capacitar os participantes para que possam conhecer e discutir os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e os desafios para implementação da Agenda 2030.

**Carga-horária:** 24h

**Vagas previstas:** Ilimitadas

**Modalidade:** EAD - autoinstrucional

**Período de Realização:** Mensal a partir de Março

**ODS:** Todos os ODS

## Inventário e plano de compensação ambiental para emissões de gases de efeito estufa

**Código de identificação:** PAC2023A143

**Sub-ramo:** Sustentabilidade

**Competências:** Sustentabilidade, Responsabilidade socioambiental, Consciência ambiental

**Turmas:** 1

**Público-alvo:** Secretários, Assessores-Chefe, Coordenadores e Chefes de Seção do STJ (Área Administrativa)

**Objetivo:** Capacitar os participantes a compreenderem e analisarem a importância do STJ possuir um inventário de emissão de gases de efeito estufa e adotar medidas mitigadoras.

**Carga-horária:** a definir

**Vagas previstas:** 30

**Modalidade:** *On-line* (síncrona)

**Período de Realização:** Outubro

**ODS:** 4, 11, 12 e 13





**STJ**

Centro de Formação  
e Gestão Judiciária