

Superior Tribunal de Justiça
Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas



Programa de Desenvolvimento Gerencial 2009

Brasília, 2009

Superior Tribunal de Justiça



**Programa de
Desenvolvimento
Gerencial 2009**

Superior Tribunal de Justiça (Composição)

Cesar Asfor Rocha – Presidente

Nilson Naves – Diretor-Geral da ENFAM

Ari Pargendler – Vice-Presidente

Fernando Gonçalves – Diretor da Revista

Félix Fischer

Aldir Passarinho Júnior

Gilson Dipp

Hamilton Carvalhido – Coordenador-Geral da Justiça Federal

Eliana Calmon

Paulo Gallotti

Francisco Falcão

Nancy Andrichi

Laurita Vaz

Paulo Medina

Luiz Fux

João Otávio de Noronha

Teori Albino Zavascki

Castro Meira

Denise Arruda

Arnaldo Esteves Lima

Massami Uyeda

Humberto Martins

Maria Thereza de Assis Moura

Herman Benjamin

Napoleão Maia Filho

Sidnei Beneti

Jorge Mussi

Og Fernandes

Luis Felipe Salomão

Mauro Campbell Marques

Benedito Gonçalves

Magistrados convocados

Desembargador Vasco Della Giustina

Desembargador Paulo Roberto Bastos Furtado

Desembargador Celso Limongi

Diretor-Geral

Athayde Fontoura Filho

Secretário-Geral da Presidência

Paulo Sérgio Rodrigues da Silva

Secretária de Gestão de Pessoas

Katia Pereira Bessa

Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas

Maria da Glória Rêsis Torres

Sumário

Apresentação	3
Fundamentação Legal	4
Objetivo	5
Clientela	5
Metodologia	6

I. Desenvolvimento de Competências Gerenciais

1 - Encontro com Notáveis	9
1.1- Encontro I - Mudança	10
1.2- Encontro II - Orientação Estratégica e Planejamento	11
1.3- Encontro III - Liderança e Comunicação	12
1.4- Encontro IV - Tomada de Decisão	13
2 - Clube de Líderes	15
2.1- Atividade I	16
2.2- Atividade II	17
2.3- Atividade III	18
2.4- Atividade IV	19
2.5- Atividade V	20
2.6- Atividade VI	21
3 - Fábrica de de Líderes	23
3.1- Módulo I - Mudança	24
3.2- Módulo II - Cultura	25
3.3- Módulo III - Orientação Estratégica e Planejamento	26
3.4- Módulo IV - Liderança e Comunicação	27
3.5- Módulo V - Orientação para Resultado e Visão Sistêmica	28
3.6- Módulo VI - Negociação	29
3.7- Módulo VII - Tomada de Decisão	30
4- Calendário de Eventos	33

“Feliz aquele que transfere o que sabe e
aprende o que ensina.”
Cora Coralina

“Você deve ser a própria mudança que
deseja ver no mundo.”
Mahatma Gandhi

Apresentação

Com o propósito de aperfeiçoar a qualidade dos serviços prestados à sociedade, as organizações buscam adaptar-se às rápidas e constantes mudanças do ambiente em que estão inseridas de modo a eleger as estratégias mais adequadas que lhe permitam responder aos desafios impostos.

Antecipar e administrar mudanças requer das instituições o investimento efetivo no desenvolvimento de seu quadro gerencial de forma a assegurar a adoção de posturas alinhadas aos resultados pretendidos.

Em última análise, estilos gerenciais podem alavancar ou restringir desempenho. Inspirar, entusiasmar, buscar a melhor decisão, avaliar tendências e cenários, fomentar o diálogo, buscar a participação e o envolvimento de colaboradores, são algumas das habilidades gerenciais que precisam ser trabalhadas se a instituição pretende gerar resultados expressivos para a sociedade.

Implementar ações educativas que objetivem a capacitação gerencial é, portanto, tarefa imprescindível à melhoria da performance das equipes e, via de conseqüência, das organizações que se beneficiam do trabalho destes contribuintes individuais.

Ciente de seu papel de agente facilitador da aprendizagem humana na organização, a Secretaria de Gestão de Pessoas vem apresentar o Programa de Desenvolvimento Gerencial para 2009, destinado aos dirigentes do Superior Tribunal de Justiça.

Fundamentação Legal

Além da necessidade de formação, investir na capacitação gerencial é uma exigência legal. O art. 10 da Lei n. 11.416/2006, dispõe sobre a instituição de Programa Permanente de Capacitação dos órgãos do Poder Judiciário. Esse Programa destina-se à formação e ao aperfeiçoamento profissional, bem como ao desenvolvimento gerencial, visando à preparação dos servidores para desempenharem atribuições de maior complexidade e responsabilidade, com eficiência, eficácia e efetividade.

No que tange ao Desenvolvimento Gerencial, a Portaria Conjunta n. 03/2007 assinada por todos os Presidentes dos Tribunais Superiores em seu art. 5º estabelece:

Art. 5º É obrigatória a participação dos titulares de funções comissionadas de natureza gerencial em cursos de desenvolvimento gerencial, a cada dois anos, sob a responsabilidade dos respectivos órgãos do Poder Judiciário da União.

A mesma portaria estabelece ainda, no regulamento do Programa Permanente de Capacitação, art. 4º:

Art. 4º

*V - Desenvolvimento Gerencial - destinado a elevar o grau das competências gerenciais associadas à gestão pública contemporânea, na consecução das metas institucionais; deverá contemplar no mínimo ações de capacitação em liderança, negociação, comunicação, relacionamento interpessoal, gestão de equipes ou correlatos, obedecido o mínimo de **30 horas de aula a cada dois anos**; (grifo nosso)*

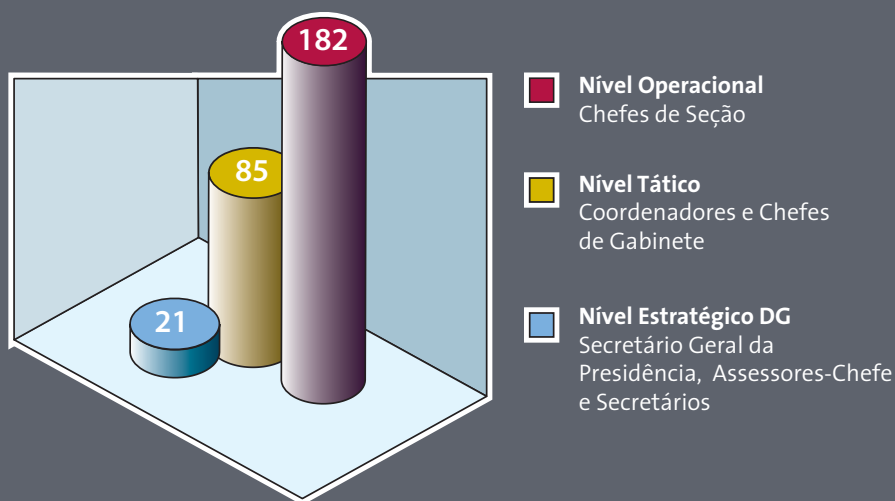
O Superior Tribunal de Justiça consolidou essa exigência legal por meio da Portaria n. 504, de 17 de novembro de 2008, estabelecendo as premissas, os princípios, as diretrizes, os instrumentos, as estratégias e as metodologias para sua implementação.

Objetivo

Assegurar a adoção de uma linguagem gerencial única orientada para a obtenção de resultados institucionais expressivos.

Clientela

Os 288 gestores do Tribunal, clientela do Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG), é composto pelo Diretor-Geral, Secretário-Geral da Presidência, Secretários, Chefes de Gabinete de Ministros, Coordenadores e Assesores-Chefes e Chefes de Seção. Tendo sido dividido em três níveis decisórios: Estratégico, Tático e Operacional, conforme apresentado no gráfico a seguir:



Metodologia

As ações do Programa de Desenvolvimento Gerencial serão implementadas sob a forma de ações educacionais destinadas a desenvolver competências do atual corpo gerencial do STJ e formar novos gerentes.

As competências gerenciais foram distribuídas ao longo dos meses, de forma a possibilitar o trabalho de um tema por mês com mais de uma estratégia de ensino, ou seja, cada mês tem um tema específico e esse será trabalhado por pelo menos uma ação de cada programa, conforme tabela abaixo.

MÊS	ABR	MAIO	JUN	AGO	SET	OUT	NOV
TEMAS	Mudança	Cultura	Orientação Estratégica/Planejamento	Liderança e Comunicação	Orientação para Resultado/Visão Sistêmica	Tomada de Decisão	Negociação
PROGRAMAS COM AÇÕES PLANEJADAS PARA O MÊS	Encontro com Notáveis		Encontro com Notáveis	Encontro com Notáveis		Encontro com Notáveis	
		Clube de Líderes	Clube de Líderes	Clube de Líderes	Clube de Líderes	Clube de Líderes	Clube de Líderes
	Fábrica de Líderes	Fábrica de Líderes	Fábrica de Líderes	Fábrica de Líderes	Fábrica de Líderes	Fábrica de Líderes	Fábrica de Líderes

As ações estão divididas em 3 programas, a saber:

Encontro com Notáveis – destinado a discutir alguns temas de gestão, utilizando a facilitação de especialistas no assunto.

Clube de Líderes – destinado a desenvolver as habilidades gerenciais dentro de uma metodologia de aprendizagem vivencial, de modo a propiciar a criação de uma rede social e ambiente favorável ao intercâmbio de experiências, estabelecendo-se comunidades de práticas.

Fábrica de Líderes – destinada à formação conceitual dos gestores.

Cabe ressaltar que, além das ações relacionadas neste Programa, a Secretaria de Gestão de Pessoas coordenará ou promoverá outras ações com a finalidade de oferecer aos gestores do Tribunal oportunidades de aprimoramento/atualização profissional.

Cada evento é apresentado de forma sintética, contendo informações básicas, tais como: tema, período previsto, carga horária, modalidade, público-alvo, número de turmas e de vagas, objetivo geral, objetivos estratégicos. Esses eventos ainda poderão ser alterados de acordo com a necessidade da Administração.

O Programa de Desenvolvimento Gerencial está disponível na página da SGP na intranet. Ressalta-se que poderá sofrer ajustes para adequar-se às necessidades da Instituição.

I - Encontro com Notáveis



Programa de
**Desenvolvimento
Gerencial 2009**



Encontro I

TEMA	Mudança		
PERÍODO PREVISTO	24 de abril		
CARGA HORÁRIA	2 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Discutir os aspectos envolvidos no processo de mudança, estimulando a postura proativa frente a situações novas e desconhecidas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar fatores comportamentais que afetam a mudança.
- Reconhecer posturas que as pessoas adotam diante da mudança.
- Adotar posturas recomendadas aos líderes para a adesão e comprometimento em projetos de mudança.
- Estimular a equipe a participar dos processos de mudança organizacional, voltados para a melhoria do clima organizacional e para a satisfação da sociedade.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis estratégico, tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

400

Encontro II



TEMA	Orientação Estratégica e Planejamento		
PERÍODO PREVISTO	3 de junho		
CARGA HORÁRIA	2 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Discutir a gestão com ênfase no resultado e na estratégia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar prioridades sobre as atividades a serem desenvolvidas com base no impacto dos resultados da unidade.
- Estabelecer prioridades sobre as atividades a serem desenvolvidas pela unidade.
- Orientar a equipe quanto às metas a alcançar nas atividades desenvolvidas e à sua relação com os objetivos propostos para a unidade.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis estratégico, tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

100



Encontro III

TEMA	Liderança e Comunicação		
PERÍODO PREVISTO	5 de agosto		
CARGA HORÁRIA	2 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Discutir a temática da liderança e da comunicação, que assegure a mobilização das equipes de trabalho para o alcance de objetivos comuns.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar os diversos estilos e personalidades existentes na equipe.
- Reconhecer as modalidades de distribuição de tarefas.
- Promover relação de confiança e transparência nas comunicações que realiza e pelas quais responde.
- Estabelecer canais de comunicação para troca de informações relevantes relacionadas ao processo e ao impacto da atuação do setor no Tribunal.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis estratégico, tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

100

Encontro IV



TEMA	Tomada de Decisão		
PERÍODO PREVISTO	6 de outubro		
CARGA HORÁRIA	2 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Discutir os aspectos envolvidos na tomada de decisão, desde a análise das alternativas possíveis até a responsabilização pela decisão tomada.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar os diversos pontos-de-vista existentes em uma situação de decisão.
- Identificar as decisões que extrapolam a sua atuação.
- Analisar problemas e adotar em tempo hábil a solução mais viável entre possíveis alternativas.
- Agir de forma proativa, observando diretrizes e assumindo a responsabilidade pelos resultados.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis estratégico, tático e operacional

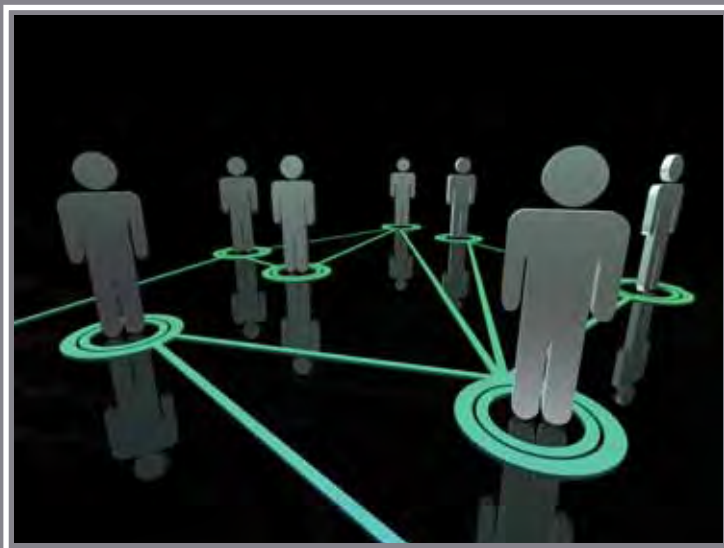
Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

100

II - Clube de Líderes



Programa de
**Desenvolvimento
Gerencial 2009**



Atividade I

TEMA	Cultura		
PERÍODO PREVISTO	14 de maio		
CARGA HORÁRIA	8 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Compreender os aspectos envolvidos na formação da cultura organizacional e a responsabilidade do gestor como agente modelador de cultura.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Liderar a implementação de processos institucional, voltados para a efetividade da prestação jurisdicional, a melhoria do clima organizacional e a satisfação da sociedade.
- Disseminar na instituição a importância da ética na gestão pública, atuando conforme os requisitos legais e os valores institucionais.
- Adotar uma postura de liderança proativa, assertiva e empreendedora, sendo reconhecido como modelo na instituição.

PÚBLICO-ALVO:

Nível estratégico

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

30

Atividade II



TEMA	Orientação, Estratégica e Planejamento	
PERÍODO PREVISTO	18 de junho	
CARGA HORÁRIA	8 horas	MODALIDADE Presencial

OBJETIVO GERAL:

Buscar a implantação de comunidade de prática entre os gestores que contribua para o alcance de metas estratégicas da Instituição.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Formular, com seus pares, diretrizes de gestão e estratégias alinhadas à missão e à visão de futuro institucional, voltadas para a efetividade dos diversos processos do Tribunal.
- Promover o aproveitamento de oportunidades estratégicas para a organização, alinhadas à visão de futuro institucional.
- Estabelecer e priorizar objetivos para a área, juntamente com as chefias subordinadas, com foco nas estratégias institucionais.

PÚBLICO-ALVO:

Nível estratégico

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

30



Atividade III

TEMA	Liderança e Comunicação		
PERÍODO PREVISTO	23 de agosto		
CARGA HORÁRIA	8 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Compreender o processo da interação entre pessoas e como a comunicação pode atuar como facilitadora na melhoria do desempenho institucional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Influenciar o modo de gestão da organização, considerando os interesses institucionais, as expectativas dos diversos atores envolvidos no processo jurídico, a opinião pública e os preceitos legais.
- Disseminar política e idéias relacionadas ao macroprocesso sob sua responsabilidade, contribuindo para a integração entre os macroprocessos do Tribunal.
- Validar políticas de comunicação interna e externas para a instituição como um todo, em conjunto com seus pares, visando à circulação de informações entre as unidades e a manutenção do clima organizacional.

PÚBLICO-ALVO:

Nível estratégico

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

30

Atividade IV



TEMA	Orientação para Resultado e Visão Sistêmica		
PERÍODO PREVISTO	10 de setembro		
CARGA HORÁRIA	8 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Propiciar a prática de estabelecimento de metas, definições estratégicas e elaboração de planos de ação.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Garantir o alcance das metas das áreas do Tribunal, implementando sistemas de gestão compatíveis com o planejamento estratégico do Tribunal.
- Garantir os recursos financeiros, tecnológicos e de infra-estrutura necessários ao alcance dos resultados institucionais.
- Patrocinar projetos com impacto na produtividade e na qualidade dos serviços prestados pela instituição.
- Mobilizar a instituição para a implantação de programas voltados para a efetividade dos macroprocessos e o desenvolvimento do Tribunal, com foco na melhoria da gestão.
- Propor ações que estabeleçam maior integração entre as diversas áreas do Tribunal, visando ao alcance de resultados mais efetivos e à maior satisfação da sociedade.
- Estabelecer prioridades, considerando oportunidades e ameaças presentes no ambiente externo, bem como os pontos fortes e fraquezas do Tribunal.

PÚBLICO-ALVO:

Nível estratégico

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

30



Atividade V

TEMA	Tomada de Decisão		
PERÍODO PREVISTO	15 de outubro		
CARGA HORÁRIA	8 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Compreender e vivenciar o processo de tomada de decisão.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estabelecer prioridade para a tomada de decisão, em razão do impacto na organização, na administração pública e na sociedade.
- Tomar decisões fundamentadas na análise da instituição como um todo, suas partes e inter-relações, bem como nas relações com o ambiente externo.

PÚBLICO-ALVO:

Nível estratégico

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

30

Atividade VI



TEMA	Negociação		
PERÍODO PREVISTO	12 de novembro		
CARGA HORÁRIA	8 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Propiciar a prática de acordos, garantindo benefícios para as partes envolvidas e os interesses do Tribunal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estabelecer e manter redes de relacionamento e parcerias entre pessoas ou instituições, considerando interesses dos diversos agentes que se relacionam com a instituição.
- Consolidar relacionamentos estratégicos junto a instituições, fornecedores, parceiros ou órgãos governamentais, com foco no valor agregado para todas as partes envolvidas e nos resultados para a sociedade.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis estratégico

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

30

III - Fábrica de Líderes



Programa de
**Desenvolvimento
Gerencial 2009**



Módulo I

TEMA	Mudança		
PERÍODO PREVISTO	29 e 30 de abril		
CARGA HORÁRIA	16 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade do gerente para contribuir com o processo de evolução da instituição, propondo e implementando soluções criativas e inovadoras.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Propor soluções alternativas e pertinentes para resolver os problemas existentes em sua unidade.
- Estimular a equipe a apresentar sugestões de melhoria ou propostas para prevenir ou solucionar problemas relacionados à execução de atividades, antecipando-se a eventuais demandas.
- Estimular a equipe a participar dos processos de mudança institucional, voltados para a melhoria do clima organizacional e para a satisfação da sociedade.
- Implantar melhorias nas atividades que coordena, negociando-as previamente com os níveis hierárquicos superiores, com o intuito de contribuir para a eficiência do setor em que estão inseridas.
- Conceber e apresentar soluções criativas e viáveis, a partir da percepção das tendências do ambiente organizacional, relacionadas às atividades que coordena.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

40

Módulo II



TEMA	Cultura		
PERÍODO PREVISTO	28 e 29 de maio		
CARGA HORÁRIA	16 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade do gerente para prover os meios e estimular as pessoas a desenvolverem suas competências pessoais e profissionais, integrando a aprendizagem à evolução do desempenho da equipe e dos objetivos institucionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Explicitar expectativas quanto à atuação de cada integrante da equipe sob sua responsabilidade.
- Orientar e apoiar o desenvolvimento dos integrantes da equipe por meio de feedback e viabilizar condições de crescimento.
- Delegar atividades aos integrantes da equipe, conforme o perfil e o estágio de desenvolvimento de cada um, desafiando constantemente o seu crescimento.
- Viabilizar ações que promovam o desenvolvimento da equipe como um todo e o desenvolvimento individual de seus integrantes.
- Contribuir para a criação de ambiente participativo na unidade, compartilhando informações e valorizando contribuições.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

40



Módulo III

TEMA	Orientação Estratégica e Planejamento		
PERÍODO PREVISTO	25 e 26 de junho		
CARGA HORÁRIA	16 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade do gerente para contribuir com o alcance das metas institucionais, por meio da definição de estratégias e planos de ação em seu campo de atuação, analisando tendências, necessidades, o ambiente interno e o externo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Executar e acompanhar planos de ação, visando à eficiência, à produtividade e ao alcance das metas estabelecidas em relação às atividades sob sua responsabilidade.
- Estabelecer prioridades sobre as atividades a serem desenvolvidas, com base no impacto para os resultados da unidade.
- Orientar a equipe quanto às metas a alcançar nas atividades desenvolvidas e à sua relação com os objetivos propostos para a unidade.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

40

Módulo IV



TEMA	Liderança e Comunicação		
PERÍODO PREVISTO	27 e 28 de agosto		
CARGA HORÁRIA	16 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade do gerente para mobilizar as equipes e parceiros para o alcance de objetivos comuns, estabelecendo clima de confiança e comprometimento.

O gerente poderá, ao final do treinamento, ser capaz de promover a interação entre pessoas, processos e unidades, criando oportunidades para a troca de informações e a divulgação de serviços e resultados, a fim de contribuir para a transparência na instituição e junto à sociedade.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar a equipe e gerenciar estilos e personalidades variadas, demonstrando respeito à individualidade.
- Distribuir atividades factíveis, de modo a manter os servidores motivados.
- Demonstrar em suas relações interpessoais, na organização e com o meio externo, os princípios éticos da Administração Pública e dos valores institucionais.
- Praticar constantemente o diálogo e demonstrar-se aberto a ouvir e considerar opiniões dos interlocutores.
- Expressar suas posições, comunicando-as com clareza à equipe, aos pares e às chefias.
- Oferecer respostas aos interlocutores, sobretudo nas demandas de outras áreas ou de clientes.
- Buscar informações relevantes e disseminá-las na equipe.
- Promover relação de confiança e transparência nas comunicações que realiza e pelas quais responde.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

40



Módulo V

TEMA	Orientação para Resultado e Visão Sistêmica		
PERÍODO PREVISTO	24 e 25 de setembro		
CARGA HORÁRIA	16 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade do gerente para alcançar resultados que atendam às expectativas da sociedade e garantam a sustentação da instituição a longo prazo, provendo meios e conciliando diferentes interesses com atores internos e externos, além de desempenhar atividades de modo sincronizado com a área em que atua, o ambiente institucional e as influências do ambiente externo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Garantir o cumprimento dos padrões estabelecidos (qualidade, prazos, normas, quantidade, custo), por meio da orientação e acompanhamento da equipe.
- Antecipar-se a problemas ou obstáculos que comprometam a execução das atividades da unidade sob sua coordenação, adotando ou recomendando ações preventivas.
- Administrar com eficiência os recursos sob sua responsabilidade, orientando a equipe para sua utilização consciente e para preservação do patrimônio.
- Implantar melhorias na execução das atividades, com foco nas necessidades do cliente.
- Documentar rotinas e procedimentos de trabalho, de modo a padronizar a execução das atividades na unidade que coordena.
- Implementar ações, na unidade que coordena, que visam sanar ou minimizar discrepâncias de desempenho.
- Orientar a equipe a desenvolver as atividades de modo integrado com o processo da área a que está subordinado, em alinhamento com o Plano de Gestão do Tribunal.
- Manter a equipe sob sua responsabilidade, integrada aos contextos interno e externo à unidade, promovendo oportunidades de atualização quanto às mudanças em macroprocessos, missão, visão e objetivos estratégicos do Tribunal.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

40

Módulo VI



TEMA	Tomada de Decisão		
PERÍODO PREVISTO	29 e 30 de outubro		
CARGA HORÁRIA	16 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade do gerente para definir e implementar rapidamente alternativas e oportunidades, considerando os riscos envolvidos e assumindo a responsabilidade pelos impactos dessa decisão.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Tomar decisões de sua alçada, considerando diversos pontos-de-vista, inclusive o posicionamento da equipe.
- Encaminhar ao superior hierárquico decisões que extrapolam a alçada de sua área de atuação, acompanhadas de análise prévia e propostas de solução.
- Analisar problemas e adotar, em tempo hábil, a solução mais viável entre possíveis alternativas predeterminadas na rotina.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

40



Módulo VII

TEMA	Negociação		
PERÍODO PREVISTO	26 e 27 de novembro		
CARGA HORÁRIA	16 horas	MODALIDADE	Presencial

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver a capacidade do gerente para estabelecer acordos ou contratos com áreas parceiras, diferentes unidades institucionais, órgãos da administração pública ou empresas prestadoras de serviços, garantindo benefícios para as partes envolvidas e orientado-os para o atendimento aos interesses do Tribunal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Apresentar argumentação consistente e fundamentada, transmitindo credibilidade e confiança para os interlocutores relacionados às atividades sob sua responsabilidade.
- Assumir responsabilidade pelos compromissos firmados nas negociações relativas à unidade sob sua coordenação.
- Negociar internamente condições necessárias à realização das atividades sob sua responsabilidade.

PÚBLICO-ALVO:

Níveis tático e operacional

Nº DE TURMAS:

1

Nº DE VAGAS:

40



RECORTE NA LINHA PONTILHADA

CALENDÁRIO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL 2009													
PROGRAMA	EVENTO/AÇÃO	PÚBLICO	LOCAL	ABR	MAI	JUN	AGO	SET	OUT	NOV	CARGA HORÁRIA		
											Mudança	Cultura	Orientação Estratégica/Planejamento
ENCONTRO COM NOTÁVEIS	palestras bimestrais	Níveis Estratégico, Tático e Operacional	Auditório e Sala de Conferências	24		3	5		6			8H	
CLUBE DE LÍDERES	atividades mensais	Nível Estratégico	Externo		14	18	13	10	15	12		48H	
FÁBRICA DE LÍDERES	Módulo I	Níveis Tático e Operacional	Externo	29 e 30								16H	
	Módulo II												
	Módulo III												
	Módulo IV												
	Módulo V												
	Módulo VI												
	Módulo VII												
TOTAL		17 eventos		2 eventos	2 eventos	3 eventos	3 eventos	2 eventos	3 eventos	2 eventos	2 eventos	26 e 27	168H

Unidade responsável: Gabinete da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas
 Telefones: 3319-9211, 9739 e 9877