

Índice Sistemático

<i>Prefácio</i>	XI
Introdução.....	1
Capítulo I – Competência e Atribuições: Função Notarial.....	5
Capítulo II – Dos Prepostos.....	19
2.1. Dos substitutos.....	20
2.1.1. Substituto: ausências ou impedimentos.....	20
2.1.2. Substituto: extinção da delegação.....	22
2.1.3. Substituto legal.....	23
2.1.4. Testamentos. Simultaneidade.....	25
2.2. Dos escreventes.....	29
2.3. Dos auxiliares.....	30
Capítulo III – Livros, Arquivos e Fichários.....	33
3.1. Dos livros.....	34
3.2. Dos arquivos.....	38
3.3. Dos fichários.....	39
Capítulo IV – Regras de Escrituração.....	41
4.1. Autenticação dos livros.....	42
4.2. Numeração dos atos.....	44
4.3. Desdobramento e especificação de livros.....	44
4.4. Folhas excedentes.....	46
4.5. Idioma, caracteres e estilo. Regras gerais.....	47
4.6. Emendas, rasuras, borrões e entrelinhas.....	49
4.6.1. Em tempo.....	49
4.6.2. Aditamento.....	49
4.6.3. Rerratificação: retificação e ratificação.....	51
4.7. Cancelamento e incompletude.....	52
4.8. Arquivamento de documentos e digitalização.....	53
4.9. Revogação e substabelecimento de procuração.....	55
4.10. Minutas.....	56

Capítulo V – Atos Notariais em Espécie	59
5.1. Escritura pública – requisitos genéricos	63
5.1.1. Data e local	65
5.1.2. Identidade e capacidade das partes	67
5.1.3. Qualificação das partes	76
5.1.4. Manifestação clara de vontade	83
5.1.5. Cumprimento das exigências legais e fiscais	85
5.1.6. Declaração de leitura	87
5.1.7. Assinaturas	87
5.1.8. Modelo	92
5.2. Escrituras de imóveis em geral	93
5.2.1. Documentos de identificação	93
5.2.2. Imposto sobre a transmissão	94
5.2.3. Certidões fiscais	97
5.2.4. Certidão de ações reais e pessoais reipersecutórias	98
5.2.5. Declaração do outorgante	100
5.2.6. Certidão negativa de débitos para com o INSS	100
5.2.7. Certidão negativa de débitos da Receita Federal	104
5.2.8. Declaração de inexistência de débitos condominiais	108
5.2.9. Autorização judicial	111
5.2.10. Identificação do imóvel	114
5.2.11. Matrícula ou registro anterior, e o serviço	118
5.2.12. Pagamento do laudêmio	119
5.2.13. Certidão de feitos ajuizados	121
5.2.14. Declaração sobre Operações Imobiliárias – DOI	125
5.2.15. Modelo – imóvel urbano	127
5.3. Escrituras de imóveis rurais	129
5.3.1. Fração mínima de parcelamento e módulo rural	130
5.3.2. Certificado de cadastro	131
5.3.3. Comprovação de pagamento do ITR	132
5.3.4. Aquisição de imóveis rurais por estrangeiros	134
5.3.5. Georreferenciamento e certificação de poligonal	139
5.3.6. Certidão negativa do IBAMA	142
5.3.7. Modelo	143
5.4. Outras situações	146
5.4.1. Partilha amigável	146
5.4.2. Transferência de embarcações	152
5.4.3. Doações	153
5.4.4. Usufruto	157
5.4.5. Escritura pública de divórcio e separação consensuais	160
5.4.6. Cessão e renúncia de direitos hereditários	163
5.4.7. Escritura de fração ideal	167
5.4.8. Modelos	168
5.5. Procurações e substabelecimentos	176
5.5.1. Instrumento público e particular	178
5.5.2. Especificidade dos poderes	179

5.5.3. Exinção do mandato.	180
5.5.4. Substabelecimento	184
5.5.5. De origem estrangeira ou em lngua estrangeira.	185
5.5.6. Em causa prpria.	187
5.5.7. Modelos.	189
5.6. Ata notarial.	191
5.6.1. Brevssimo histrico	191
5.6.2. Conceito	192
5.6.3. Caracteres	193
5.6.4. Objeto	194
5.6.5. Finalidade	196
5.6.6. Espcies.	197
5.6.7. Requisitos formais	201
5.6.8. Modelo de ata notarial	208
5.7. Testamentos: pblico e cerrado	209
5.7.1. Generalidades	209
5.7.2. Testemunhas testamentrias e em geral	214
5.7.3. Testamento pblico	216
5.7.4. Aprovao de testamento cerrado	224
5.7.5. Revogao dos testamentos	233
5.7.6. Central de testamentos	235
5.8. Traslado e certido	235
5.8.1. Publicidade	235
5.8.2. Foraa probante	236
5.8.3. Conceito e requisitos	237
5.9. Autenticao de documentos avulsos.	240
5.9.1. Conceito	241
5.9.2. Espcies.	241
5.9.3. Valor probante.	245
5.9.4. Particularidades.	246
5.10. Reconhecimento de firmas.	252
5.10.1. Conceito	252
5.10.2. Espcies tradicionais.	252
5.10.3. Jurdicas	254
5.10.4. Particularidades.	256
5.10.5. Reconhecimento de letra.	267
5.11. Registro de assinatura mecânica	268
5.12. Pblicas-formas	269
Capítulo VI – Comércio Eletrônico	273
6.1. Documento eletrnico e assinatura digital	274
6.2. Criptografia	275
6.3. Autoridades certificadoras e de registro.	276
6.4. Legislao e efeitos	277
6.5. Os Tabelaies de Notas e o comrcio eletrnico	278
6.6. Reconhecimento de assinaturas digitais.	279

Capítulo VII – Emolumentos	283
7.1. Natureza jurídica e conceito.	283
7.2. Competência e critérios para fixação.	284
7.3. Reajustamento	286
7.4. Recibos, cotação e afixação de tabelas	286
7.5. Ressarcimento do Registro Civil.	288
7.6. Selos de fiscalização e autenticidade	289
Considerações Finais	293
Bibliografia	297