

SUMÁRIO

<i>Agradecimentos</i>	IX
<i>Introdução</i>	I
Capítulo I — A PRODUÇÃO DE EDITAIS DE LICITAÇÃO	3
1. O EDITAL É UM TEXTO OFICIAL	3
2. EM QUE SE CONSTITUI O EDITAL	5
3. AS DIFICULDADES PARA A REDAÇÃO DE EDITAIS	5
4. OS OBJETIVOS DA REDAÇÃO DE EDITAIS	5
5. COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	6
6. A IMPORTÂNCIA DAS ORAÇÕES COORDENADAS E SUBORDINADAS PARA A REDAÇÃO DE EDITAIS	8
6.1. Coordenação	8
6.2. Subordinação	12
7. O ROMPIMENTO DE PARADIGMAS NA REDAÇÃO DE EDITAIS	16
8. A ESTÉTICA E A FORMA DOS EDITAIS	17
Capítulo II — A UTILIZAÇÃO DAS TENDÊNCIAS MODERNAS DE REDAÇÃO NA ELABORAÇÃO DE EDITAIS	19
1. CLAREZA	19
2. SIMPLICIDADE	20
3. ORIGINALIDADE	20
4. PRECISÃO	20
5. CONCISÃO	21
6. CORTESIA	21
7. NATURALIDADE	22
8. PROPRIEDADE	22

9. CORREÇÃO	23
10. EXATIDÃO	23
11. ECONOMICIDADE VERBAL	23
12. ELEGÂNCIA	24

Capítulo III — A ORDEM E O AGRUPAMENTO DE CLÁUSULAS E ITENS

1. DISPOSIÇÃO DE CLÁUSULAS E ITENS	28
2. EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO	34

Capítulo IV — OS ASPECTOS GERAIS DA LEI DE LICITAÇÕES

1. ORIGENS	41
2. CONCEITO DE LICITAÇÃO	43
3. DISTINÇÃO ENTRE MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO	44
4. MODALIDADES DE LICITAÇÃO	48
4.1. Concorrência	48
4.2. Tomada de preços	52
4.3. Convite	55
4.4. Leilão	58
4.5. Concurso	60
4.6. Pregão	61
4.6.1. Pregão eletrônico	72
5. TIPOS DE LICITAÇÃO	75
5.1. Menor preço	77
5.2. Melhor técnica e técnica e preço	78
5.2.1. Melhor técnica	80
5.2.2. Técnica e preço	81
5.3. Maior lance ou oferta	82
5.4. O critério de desempate	82

Capítulo V — OS PRINCÍPIOS E SUA APLICABILIDADE

1. PRINCÍPIO DA ISONOMIA	85
2. PRINCÍPIO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA	88
3. PRINCÍPIO DA LEGALIDADE	89

4.	PRINCÍPIO DA IMPESSOALIDADE	89
5.	PRINCÍPIO DA MORALIDADE	90
6.	PRINCÍPIO DA PROIBIDADE ADMINISTRATIVA ..	91
7.	PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE	92
8.	PRINCÍPIO DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO	93
9.	PRINCÍPIO DO JULGAMENTO OBJETIVO	94
10.	PRINCÍPIOS CORRELATOS	95
	10.1. Princípio da supremacia e da indisponibilidade do interesse público	95
	10.2. Princípio da motivação	95
	10.3. Princípio da adjudicação compulsória	95
	10.4. Princípio do procedimento formal	96
	10.5. Princípio da padronização	97
11.	PRINCÍPIO DA EFICIÊNCIA	97
12.	PRINCÍPIOS ATINENTES AO PREGÃO	98
	12.1. Princípio da celeridade	98
	12.2. Princípio da finalidade	98
	12.3. Princípio da razoabilidade	99
	12.4. Princípio da competitividade ou da livre con- corrência ou da oposição	99
	12.5. Princípio do justo preço	100
	12.6. Princípio da seletividade e da comparação obje- tiva das propostas	100
13.	EXEMPLOS DE VIOLAÇÃO AOS PRINCÍPIOS	100

Capítulo VI — A IMPORTÂNCIA DO ART. 40 DA LEI N. 8.666/93	102
1. OBJETO	108
2. PRAZOS	109
3. SANÇÕES	113
4. PROJETO BÁSICO	116
5. PROJETO EXECUTIVO	117
6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	118
7. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	136
8. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS	138
9. EMPRESAS BRASILEIRAS E ESTRANGEIRAS ...	139
10. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS ..	139

11. CRITÉRIOS DE REAJUSTE	141
12. LIMITES DE PAGAMENTO	143
13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	143
14. RECURSOS	145
15. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO	145
16. OUTRAS INDICAÇÕES	147
17. EXIGÊNCIAS COMPLEMENTARES	149

Capítulo VII — AS SÚMULAS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS NOS INSTRUMENTOS CONVOCATÓRIOS	153
1. O CONHECIMENTO DAS SÚMULAS	153
2. AS SÚMULAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO	154
3. AS SÚMULAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO	157

Capítulo VIII — OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NAS LICITAÇÕES	161
1. EXIGÊNCIAS NÃO PREVISTAS EM LEI	161
2. EXEMPLOS	161

Capítulo IX — A ABRANGÊNCIA DAS CLÁUSULAS DO EDITAL	168
1. EXERCÍCIOS DE COMPLEMENTAÇÃO	168

Capítulo X — AS ORIENTAÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NAS LICITAÇÕES	170
1. A LICITAÇÃO É UMA OPORTUNIDADE DE NEGÓCIOS?	170
2. QUEM DEVE LICITAR?.....	171
3. QUAL É A LEGISLAÇÃO PERTINENTE NA ÁREA DAS LICITAÇÕES?	173
4. QUAIS OS OBJETOS MAIS COMUNS NAS LICITAÇÕES?	174
5. COMO TER CONHECIMENTO DAS LICITAÇÕES? ..	175
6. O QUE DEVE SER VERIFICADO NO EDITAL?	177

7. COMO PREPARAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO?	179
8. COMO CONTESTAR UM INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO?	181
9. QUAIS SÃO AS PUNIÇÕES PREVISTAS NAS LICITAÇÕES?	182
10. QUAIS SÃO OS CRIMES PREVISTOS NA SEARA DAS LICITAÇÕES?	184
11. O QUE É A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NAS LICITAÇÕES?	186
12. COMO SE PREPARAR PARA A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NAS LICITAÇÕES?	189

Capítulo XI—AS CURIOSIDADES DA LÍNGUA PORTUGUESA PARA A PREPARAÇÃO DE EDITAIS	191
--	------------

Capítulo XII — GLOSSÁRIO — OUTROS TERMOS COMUNS EM LICITAÇÕES	202
--	------------

<i>Anexos</i>	209
---------------------	-----

<i>Anexo I</i> — MODELOS DE DECLARAÇÃO PARA CUMPRIMENTO DO ART. 27, V, DA LEI N. 8.666/93	211
---	-----

<i>Anexo II</i> — MODELO DE FORMULÁRIO PARA CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO	213
---	-----

<i>Anexo III</i> — MODELO DE FORMULÁRIO DE PESQUISA DE EDITAIS	215
--	-----

<i>Anexo IV</i> — PORTAIS DE COMPRAS	216
--	-----

<i>Referências bibliográficas</i>	221
---	-----