



Superior Tribunal de Justiça  
Secretaria do Tribunal  
Assuntos Prioritários

**Setorial Contábil - Retorno das Competências relativas à Setorial Contábil à unidade de execução**

**id** 1  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Controle Interno  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SCI  
**% Executado** 30%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	SECAN	Seção de Contabilidade Analítica	Altera as competências da Seção de contabilidade analítica, excluindo as relativas à Setorial Contábil e incluindo as de auditoria contábil. Alteração Regulamento de Serviços da Secretaria de Controle Interno.
SCI	COAD	Coordenadoria de Auditoria	Alteração do nome da Seção de Contabilidade Analítica (SECAN) para Seção de Auditoria Contábil (SAUC).
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Cria unidade responsável pelas atribuições de setorial contábil, denominada Seção de Contabilidade Analítica (SECAN). Define o espaço físico onde será alocada a nova unidade. Designa servidores com conhecimento em contabilidade pública para atuar na SECAN. Prover a unidade com mobiliário e equipamentos necessários. Altera o Manual da Secretaria do Tribunal, incluindo a SECAN e suas atribuições de setorial contábil na estrutura organizacional da Secretaria de Administração e Finanças.

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
07184/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajustes nas competências da SECAN, à época vinculada à SAF

## Setorial Contábil - Retorno das Competências relativas à Setorial Contábil à unidade de execução

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08228/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo que iniciou as tratativas do retorno das competências e do possível retorno da Seção para a SAF
03143/2010	<input type="checkbox"/>	Processo administrativo físico digitalizado será a peça inicial de um novo processo virtual, mantendo-se em ambos as referências de que aquele constitui este.
03443/2010	<input type="checkbox"/>	Processo administrativo digital que contém o processo físico 8228/2009, com a proposição de retorno da setorial contábil à Administração.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Altera o Manual da Secretaria do Tribunal, incluindo a SECAN e suas atribuições de setorial contábil na estrutura organizacional da Secretaria de Administração e Finanças.	Adequar o normativo à nova estrutura organizacional.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Define o espaço físico onde será alocada a nova unidade. Designa servidores com conhecimento em contabilidade pública para atuar na SECAN. Prover a unidade com mobiliário e equipamentos necessários.			SCI	<input type="checkbox"/>
	Criar a Seção de Contabilidade Analítica na SAF	Transferir as atividades de Setorial contábil para a unidade de execução	FC 06	SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar o Regulamento de Serviços da SCI	Adequar o normativo às atribuições da unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar o nome da Seção de Contabilidade Analítica para Seção de Auditoria Contábil	Adequar o nome da Seção a suas atribuições.		SCI	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Parecer (minuta) da Coordenação de Gestão de Processos de Trabalho
<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria 101 de 02 de abril de 2009 – altera o Regulamento dos Serviços da Secretaria de Controle Interno
<input checked="" type="checkbox"/>	Decreto 6.976 de 7 de outubro de 2009 – dispõe sobre o Sistema Federal de Contabilidade
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolução nº 2 de 20 de abril de 2006 – Estrutura Organizacional do STJ, instituindo, entre outras, a SECAN, subordinada à Coordenadoria de Orçamento e Finanças, subordinada

## Setorial Contábil - Retorno das Competências relativas à Setorial Contábil à unidade de execução

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Relatório de Auditoria nº 6/2006 – apontando a existência de competências atípicas na SECAN       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Acórdão nº 1800/2003 – Conceito de Setorial Contábil, entendimento do Tribunal de Contas da União |

**ENFAM – Ações de trabalho relativas às atividades administrativas enquanto não houver dotação orçamentária para a mesma**

id 2  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria do Tribunal  
 Tipo Assunto Estrutura Organizacional  
 Responsável ST  
 % Executado 10%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Apoio por parte da SAF na execução das atividades relativas à ENFAM
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Identificação de boas práticas quanto ao controle da utilização dos recursos necessários no apoio às atividades administrativas da ENFAM
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Formulação de proposta para a futura independência administrativa da ENFAM

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
03090/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	Proposta de Alteração do Protocolo de Cooperação STJ/ENFAM

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
17/09/2010	Leitura do Processo Administrativo	Melhor compreensão dos fatos		ST	<input type="checkbox"/>
	Solicitar esclarecimentos junto à AMGE sobre o estágio atual do Processo	Há uma minuta de parecer junto à AMGE		ST	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## ENFAM – Ações de trabalho relativas às atividades administrativas enquanto não houver dotação orçamentária para a mesma

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Cumprir as atividades inerentes à Resolução nº 3 no que diz respeito às atividades administrativas da ENFAM	Dar prosseguimentos às atividades do dia a dia da ENFAM	Sim	ST	<input type="checkbox"/>
	Acompanhar o andamento sobre as ações para a confecção e o envio do Projeto de Lei à Câmara dos Deputados	Autonomia administrativa à ENFAM	Sim	ST	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Ofício nº 8/2010 da AMGE – Proposta de Reestruturação da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados
<input checked="" type="checkbox"/>	Minuta de Projeto de Lei que dispõe sobre a finalidade, atribuições, a estrutura orgânica da ENFAM
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento enviado pela SCI após solicitação por parte da Assessoria do DG, informando parecer da área a respeito da alteração do Protocolo de Cooperação STJ/ENFAM
<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo de Cooperação 14/2008
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolução nº 3 de 30 de Novembro de 2006 – Dispõe sobre a instituição da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados
<input checked="" type="checkbox"/>	Lei 11.777/2008 - Dispõe sobre a criação de cargos de provimento efetivo e em comissão e de funções comissionadas no Quadro de Pessoal do Superior Tribunal de Justiça

## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

Analisar, em conjunto com o CJF e a equipe responsável pelo FLUXUS, as ações de implantação do processo administrativo eletrônico no Conselho x solução adotada para o STJ. Contrato a ser assinado com a Politec para implantação do sistema SAP visando atender a área de gestão de pessoas

**id** 3  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SED  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar da Elaboração do Relatório contendo o detalhamento da situação atual do AGILIS assim como passos futuros
ST	AT	Assessoria Técnica	Participar da Elaboração do Relatório contendo o detalhamento da situação atual do AGILIS assim como passos futuros
SED	SED	Secretaria de Documentação	Participar da Elaboração do Relatório contendo o detalhamento da situação atual do AGILIS assim como passos futuros
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Disponibilizar profissional

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

AGILIS - Programa de Gestão Documental

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
----------	--------	----------	--------	-------------	------------	-------

## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00006/2009	Wilmar Castro	01/09/2011	Termo de Cooperação - Customização do Fluxus	<input checked="" type="checkbox"/>	Seção Judiciária do Ceará e TRF 5ª Regi	742.773,60

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01169/2010	<input type="checkbox"/>	Programa de Gestão Documental - AGILIS

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/10/2009	Repasso de recursos orçamentários para a Justiça Federal – CE – 1ª parcela	Implantação do sistema FLUXUS– FASE 1	138.000,00	SED	<input type="checkbox"/>
21/10/2009	Repasso de recursos orçamentários para a Justiça Federal – CE – 2ª parcela	Implantação do sistema FLUXUS– FASE 1	138.000,00	SED	<input type="checkbox"/>
10/02/2010	Repasso de recursos orçamentários para a Justiça Federal – CE – 3ª parcela	Implantação do sistema FLUXUS– FASE 1	139.141,60	SED	<input type="checkbox"/>
27/09/2010	Editar Portaria constituindo Grupo de Trabalho para, em 30 dias: Revogar a Portaria Atual – Portaria 726/2009 – Composto por: SED – Rosa Maria , STI – Francisco Ricardo, DG – Marcus Georg, CGED – Wilmar Castro	Portaria constituindo Grupo de Trabalho e revogando Portaria 726/2009		ST	<input type="checkbox"/>
29/09/2010	Reunir Grupo de trabalho para a definição do cronograma de trabalho e resultados esperados	Cronograma de Trabalho e Relação de Resultados Esperados		ST	<input type="checkbox"/>
04/10/2010	Elaborar minuta de ofício reiterando prestação de contas	Prestação de Contas		SED / SGP	<input type="checkbox"/>
07/10/2010	Elaborar minuta de ofício consultando o TRF 5 e JF/CE quanto ao interesse na continuidade do Termo de Cooperação 06/2009.	Ofício Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		SED / SGP	<input type="checkbox"/>
	O ofício não foi enviado pois a JF/CE informou que a prestação de contas está em fase de finalização. Deve chegar ao STJ até o dia.	Prestação de Contas		SED	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
<b>13/10/2010</b>	Avaliar e promover o estudo quanto às normas referentes ao Programa de Gestão Documental considerando as necessidades decorrentes da implantação da metodologia e do sistema informatizado; Realizar estudo sobre adequação das normas e sugerir alterações ou referendar as atuais	Normas		SED	<input type="checkbox"/>
	Avaliar a execução do Plano de Trabalho	Plano de Trabalho		SED	<input type="checkbox"/>
	Aprovar e assinar termo de aceite ( Foi apresentado um ACEITE assinado pelos integrantes do Comitê Gestor do Agilis)	Plano de Trabalho ACEITE		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
	Formalizar o recebimento da customização do sistema vinculando ao acordo de cooperação técnica, agregando os itens atendidos que não estavam previstos no acordo inicial	Termo de Aceite - O GT-AGILIS deverá apenas corroborar com o termo de aceite anteriormente elaborado e assinado pelos integrantes do Comitê Gestor.		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
<b>15/10/2010</b>	Aguardar recebimento da Prestação de Contas.	Prestação de Contas		SED	<input type="checkbox"/>
	Receber a prestação de contas e submeter à análise da COFI/SAF e SCI. Após, juntar ao processo.	Prestação de Contas		SED	<input type="checkbox"/>
<b>18/10/2010</b>	Formatar Minuta de sobrestamento de processo relacionado à aquisição de TOKENS (assinatura digital)	Minuta de Sobrestamento com justificativa do GT-AGILIS		STI	<input type="checkbox"/>
	Manifestar concordância quanto à Minuta de sobrestamento em relação à aquisição de TOKEN	Manifestação de concordância por parte do GT-AGILIS baseando-se nas justificativas apresentadas		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
<b>22/10/2010</b>	Aprovar formato do relatório de estudo de viabilidade tecnológica e negocial	Ofício Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
<b>25/10/2010</b>	Avaliar ações preventivas e corretivas, perspectivas de evolução dos requisitos	Plano de evolução e implementação das funcionalidades do Ágilis		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
	Identificar ações preventivas e corretivas, perspectivas de evolução dos requisitos	Plano de evolução e implementação das funcionalidades do Ágilis		SED / SGP	<input type="checkbox"/>



## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/10/2010	Elaborar plano de evolução e implementação das funcionalidades	Plano de evolução e implementação das funcionalidades do Ágilis		STI	<input type="checkbox"/>
27/10/2010	Realizar cotejamento entre as funcionalidades existentes no Sistema LINCE 2000 e no Sistema Fluxus;	Modelo de Gestão		STI	<input type="checkbox"/>
29/10/2010	Realizar estudo de viabilidade tecnológica	Ofício Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		STI	<input type="checkbox"/>
	Realizar estudo de viabilidade negocial – avaliação do Acordo	Ofício Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		SED / SGP	<input type="checkbox"/>
03/11/2010	Consolidar e aprovar de relatório de viabilidade	Ofício Estudo dos Requisitos Tecnológicos e dos Negociais Avaliação do Acordo		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
06/11/2010	Levantar as vantagens e desvantagens para sustentação e desenvolvimento do SIGAD pelo STJ.	Estudo de viabilidade par sustentação do SIGAD		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
	Levantar as vantagens e desvantagens para sustentação e desenvolvimento do SIGAD por terceiros.	Estudo de viabilidade par sustentação do SIGAD		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>
	Projeto de Evolução do Ágilis	Modelo de Gestão		SED	<input type="checkbox"/>
08/11/2010	Consolidar todos os documentos elaborados pelo GT-Ágilis e elaborar a conclusão do trabalho	Relatório final		GT-AGILIS	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	PORTARIA N. 726, DE 5 DE OUTUBRO DE 2009 - Criação do Comitê Gestor do Programa de Gestão Documental – AGILIS e dá outras providências.
<input checked="" type="checkbox"/>	Programa de Gestão Documental - Roteiro do Projeto
<input checked="" type="checkbox"/>	Relatório Situacional Setembro 2010 – Enviado pela Coordenadoria de Gestão Documental

## AGILIS – Criação de Grupo de Trabalho – Processo Eletrônico Administrativo focando o Programa de Gestão Documental

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Termo de Aceite do Fluxus - Sendo Formatado
<input type="checkbox"/>	Relatório Final - Sendo Formatado
<input type="checkbox"/>	Estudo de viabilidade par sustentação do SIGAD - Sendo Formatado
<input type="checkbox"/>	Modelo de Gestão - Sendo Formatado
<input type="checkbox"/>	Estudo de Requisitos Tecnológicos e Negociais - Sendo Formatado
<input type="checkbox"/>	Estudo de Adequação das Normas Atuais - Sendo Formatado
<input type="checkbox"/>	Prestação de Contas - Sendo Formatado
<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria nº 551 - Criação do GT-AGILIS
<input type="checkbox"/>	Minuta de sobrestamento - TOKEN

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014

07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.

**Prorrogação de Vigência Contratual com Manutenção Provisória de Preços - 40 licenças Software Citrix por 12 meses + Suporte técnico para o software Citrix**

id 4  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
 Tipo Assunto Contrato - Prorrogação  
 Responsável STI  
 % Executado 100%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Contrato de Manutenção de Equipamentos

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00074/2009	Pesquisar no Administra		40 licenças Software Citrix por 12 meses + Suporte técnico para o software Citrix	<input checked="" type="checkbox"/>	Vertax Consultoria Ltda	44.439,80

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
01724/2010	<input type="checkbox"/>	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 74/2009

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Avaliação realizada pelo Marcus Georg	Avaliado Positivamente		STI	<input type="checkbox"/>
	Avaliação realizada pelo Celio Dias	Avaliado Positivamente	44.439,80	STI	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

**Prorrogação de Vigência Contratual com Manutenção Provisória de Preços - 40 licenças Software Citrix por 12 meses + Suporte técnico para o software Citrix**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Assinatura por parte do Dr Francisco	Assinatura no Processo		ST	<input type="checkbox"/>

**Prestação de Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática, incluindo o fornecimento e a substituição de peças - STORAGE EMC DMX 1000, software EMC SYMMETRIX MANAGER, manutenção de switch BROCADE/DS4100B - 12 meses**

id 5  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
 Tipo Assunto Contrato  
 Responsável STI  
 % Executado 100%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Acompanhamento das atividades relativas ao contrato

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00069/2010	Pesquisar no Administra		Prestação de Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática	<input type="checkbox"/>	América Tecnologia de Informática e EI	20.266,64

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
02005/2010	<input type="checkbox"/>	Projeto Básico com vistas à contratação de serviço de manutenção de equipamentos de informática, incluindo fornecimento e substituição de peças, a ser prestado no local de instalação dos equipamentos, nas instalações do Superior Tribunal de Justiça - STJ, em Brasília - DF

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Avaliação realizada pelo Marcus Georg	Avaliado sob o aspecto da necessidade e das características técnicas (contrato de TI) Positivamente		STI	<input type="checkbox"/>

**Prestação de Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática, incluindo o fornecimento e a substituição de peças - STORAGE EMC DMX 1000, software EMC SYMMETRIX MANAGER, manutenção de switch BROCADE/DS4100B - 12 meses**

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Avaliação realizada pelo Celio Dias	Avaliado sob o aspecto da feitura do processo Positivamente	20.266,64	STI	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Assinatura por parte do Dr Francisco	Assinatura no Processo		ST	<input type="checkbox"/>

## Contrato com a Empresa Decision - fitas de cópia de segurança, marca ADIC/Scalar i2000 - 12 meses

**id** 6  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 100%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Serviço relevante para continuidade às cópias de segurança tratadas na unidade

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00070/2010	Pesquisar no Administra		Serviço de Manutenção de Equipamentos de Informática	<input type="checkbox"/>	Decision Serviços de Tecnologia da Inf	5.963,32

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08577/2010	<input type="checkbox"/>	Pregão Eletrônico 105/2010 - Serviços de Manutenção de Equipamento

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Avaliação realizada pelo Marcus Georg	Avaliado sob o aspecto da necessidade e das características técnicas (contrato de TI) Positivamente		STI	<input type="checkbox"/>
	Avaliação realizada pelo Celio Dias	Avaliado sob o aspecto da feitura do processo Positivamente	5.963,32	STI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

**Contrato com a Empresa Decision - fitas de cópia de segurança, marca ADIC/Scalar i2000 - 12 meses**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Assinatura por parte do Dr Francisco	Assinatura no Processo		ST	<input type="checkbox"/>



**Justiça - Problemas com equipamentos fizeram com que o Justiça ficasse fora do ar a partir das 3h da manhã até as 12h**

**id** 7  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Emergência  
**Responsável** STI  
**% Executado** 100%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Mobilização da Equipe de suporte no sentido de tornar o serviço disponível

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Acompanhar a equipe de TI	Percepção do problema por parte da Assessoria Técnica da ST		STI	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
28/09/2010	Redigir parecer dos problemas identificados	Parecer sobre os problemas relatados		STI	<input type="checkbox"/>

**Modelo de Documento da ST - Acompanhamento das Unidades quanto ao Documento elaborado na Secretaria do Tribunal com o intuito de formatação de Pauta para as reuniões do Secretariado**

id 8  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria do Tribunal  
 Tipo Assunto Pauta da Secretaria do Tribunal  
 Responsável ST  
 % Executado 10%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Preenchimento dos assuntos tratados na Secretaria do Tribunal
SED	SED	Secretaria de Documentação	Preenchimento dos assuntos tratados na Secretaria do Tribunal
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Preenchimento dos assuntos tratados na Secretaria do Tribunal

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
16/09/2010	Elaborar Modelo	Modelo de Documento		ST	<input type="checkbox"/>
17/09/2010	Apresentar Modelo à AMG com o intuito de compartilhar experiências	Transparência e troca de experiência		ST	<input type="checkbox"/>
20/09/2010	Apresentar Modelo ao Diretor Geral para Aprovação	Modelo Aprovado pelo Diretor Geral		ST	<input type="checkbox"/>
21/09/2010	Detalhar o documento na SJU	Compreensão do documento pelo Secretário da SJU		ST	<input type="checkbox"/>
	Apesentar Modelo aos Secretários	Dar conhecimento aos Secretários sobre a dinâmica na formulação das pautas		ST	<input type="checkbox"/>
22/09/2010	Incluir Definição de Proridade no Modelo	Permitir que o responsável pelo preenchimento do documento possa indicar qual a prioridade do assunto		ST	<input type="checkbox"/>

**Modelo de Documento da ST - Acompanhamento das Unidades quanto ao Documento elaborado na Secretaria do Tribunal com o intuito de formatação de Pauta para as reuniões do Secretariado**

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
<b>23/09/2010</b>	Detalhar o documento na SED	Compreensão do documento pela equipe técnica		ST	<input type="checkbox"/>
	Detalhar o documento na SOJ	Compreensão do documento pela equipe técnica		ST	<input type="checkbox"/>
<b>24/09/2010</b>	Enviar Modelo aos Secretários via Agilis	Divulgação do atual versão		ST	<input type="checkbox"/>
	Detalhar o documento na AMG	Compreensão do documento pela equipe técnica		ST	<input type="checkbox"/>

## Elaboração de uma Sistemática de Formulação de Pautas e condução de Assuntos relativos à Secretaria do Tribunal

**id** 9  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria do Tribunal  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** ST  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Deverá, após aprovado, utilizar-se da sistemática
ST	AT	Assessoria Técnica	Deverá, após aprovado, utilizar-se da sistemática

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Solicitar Demonstração do Redmine como possível ferramenta para o uso definitivo	Redmine apresentado		ST	<input type="checkbox"/>
	Definir o Access como a ferramenta para criação de protótipo n ST	Definição de ferramenta para apoiar a prototipação		ST	<input type="checkbox"/>
	Definir o Modelo de Ações da Secretaria do Tribunal como o padrão para o tratamento das entradas de informações pela ST	Padrão de entrada de dados		ST	<input type="checkbox"/>
27/09/2010	Elaborar Relatório com Relação de Assunos Detalhados	Relatório - rel_assunto_002		ST	<input type="checkbox"/>
	Elaborar Relatório com Relação de Assuntos	Relatório - rel_assunto_001		ST	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Elaborar Relatório "Capa da Pauta Detalhada"	Relatório - rel_pauta_003		ST	<input type="checkbox"/>

## Elaboração de uma Sistemática de Formulação de Pautas e condução de Assuntos relativos à Secretaria do Tribunal

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Elaborar Relatório "Capa da Pauta"	Relatório - rel_pauta_002		ST	<input type="checkbox"/>
	Elaborar Relatório com Relação das Pautas	Relatório - rel_pauta_001		ST	<input type="checkbox"/>
	Elaborar Relatório "Capa do Assunto"	Relatório - rel_assunto_002		ST	<input type="checkbox"/>
	Desenvolver Tela de Entrada de Dados para Pautas	Tela de Entrada de Dados de Pautas		ST	<input type="checkbox"/>
	Desenvolver Tela de Entrada de Dados para Assuntos	Tela de Entrada de Dados de Assunto		ST	<input type="checkbox"/>
<b>30/09/2010</b>	Solicitar à STI o estudo quanto à possibilidade de se utilizar o Redmine como ferramenta definitiva	Estudo de Viabilidade do Redmine		STI	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento



Modelo de Solicitação de Assuntos à Pauta da ST

## Utilização de software para acompanhamento dos assuntos tratados nas Reuniões de Secretários (Redmine / Comissões)

**id** 10  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria do Tribunal  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** ST  
**% Executado** 65%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	AT	Assessoria Técnica	Acompanhar junto à STI a implantação e o uso da ferramenta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolver ações no sentido de colocar a ferramenta à disposição das Secretarias subordinadas à ST
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Utilizar a ferramenta para acompanhamento das ações relativas às Reuniões de Secretariado
SED	SED	Secretaria de Documentação	Utilizar a ferramenta para acompanhamento das ações relativas às Reuniões de Secretariado
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Utilizar a ferramenta para acompanhamento das ações relativas às Reuniões de Secretariado
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Utilizar a ferramenta para acompanhamento das ações relativas às Reuniões de Secretariado
SJU	SJU	Secretaria Judiciária	Utilizar a ferramenta para acompanhamento das ações relativas às Reuniões de Secretariado
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Utilizar a ferramenta para acompanhamento das ações relativas às Reuniões de Secretariado
SSI	SSI	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Utilizar a ferramenta para acompanhamento das ações relativas às Reuniões de Secretariado
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Utilizar a ferramenta para acompanhamento das ações relativas às Reuniões de Secretariado

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

## Utilização de software para acompanhamento dos assuntos tratados nas Reuniões de Secretários (Redmine / Comissões)

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Política de Comunicação Interna

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
21/09/2010	Apresentar a ferramenta junto aos Secretários	Conhecimento difundido		STI	<input type="checkbox"/>
24/09/2010	Apresentar detalhes de implementação à Assessoria da Secretaria do Tribunal	Definição dos passos futuros		STI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
28/09/2010	Montar o roteiro para a implantação da ferramenta aos Secretários	Roteiro definindo as etapas para a implantação e uso da ferramenta		STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

17 - Obter 100% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até dez/2014

30 - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2014

**Harmonizar/integrar as metas estabelecidas pelo CNJ aos objetivos estratégicos do Tribunal, por meio de participação efetiva no processo decisório, a cargo do conselho.**

**id** 11  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar as atividades que proporcionarão a harmonia e integração entre as metas estabelecidas pelo CNJ e o Planejamento Estratégico do STJ
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Desenvolver ações no sentido de promover a harmonização e integração entre as metas estabelecidas pelo CNJ e o Planejamento Estratégico do STJ

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Ampliação da Avaliação de Desempenho

Desenvolvimento Gerencial

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

#### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento



Documento extraído do site do CNJ apontado as 10 Metas prioritárias para 2010, após o 3º Encontro Nacional do Judiciário

#### Metas Estratégicas Relacionadas



**Harmonizar/integrar as metas estabelecidas pelo CNJ aos objetivos estratégicos do Tribunal, por meio de participação efetiva no processo decisório, a cargo do conselho.**

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

11 - Julgar quantidade igual à de processos distribuídos no ano e 10% do estoque, até dez/2014

10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014

## Instituir rotina de acompanhamento dos objetivos/metasp estratégicos pelas unidades da ST, sob coordenação da AMG, visando a adoção tempestiva das medidas de correção de curso

Instituir rotina de acompanhamento dos objetivos/metasp estratégicos pelas unidades da ST, sob coordenação da AMG, visando a adoção tempestiva das medidas de correção de curso necessárias.

id	12
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
Tipo Assunto	Planejamento Estratégico
Responsável	AMG
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar as atividades
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Desenvolver ações no sentido demonstrar as atividades deesenvolvidas pelas Coordenadorias da AMG

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Comunicações On-line

Desenvolvimento Gerencial

Governança na STI

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

**Instituir rotina de acompanhamento dos objetivos/metasp estratégicos pelas unidades da ST, sob coordenação da AMG, visando a adoção tempestiva das medidas de correção de curso**

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

09 - Alcançar, no mínimo, 80% de apreciação dos projetos de interesse do STJ, até dez/2014

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

**Incluir resumo das contas anuais enviadas ao TCU e o relatório de gestão fiscal encaminhado ao CN e TCU, no Portal do Tribunal (área transparência). Verificar a possibilidade de estabelecer link com a página da SCI na Intranet**

Incluir resumo das contas anuais enviadas ao TCU e o relatório de gestão fiscal encaminhado ao CN e TCU, no Portal do Tribunal (área transparência). Verificar a possibilidade de estabelecer link com a página da SCI na Intranet

**id** 13  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria do Tribunal  
**Tipo Assunto** Transparência  
**Responsável** ST  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar as atividades necessárias para a implantação do pleito
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Disponibilizar as informações em tempo hábil
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Comunicações On-line

Política de Comunicação Interna

Modernização dos Serviços Administrativos

#### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento



Resumo das Contas Anuais

**Incluir resumo das contas anuais enviadas ao TCU e o relatório de gestão fiscal encaminhado ao CN e TCU, no Portal do Tribunal (área transparência). Verificar a possibilidade de estabelecer link com a página da SCI na Intranet**

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento

Relatório de Gestão Fiscal

**Instituir/normatizar rotina para acompanhamento da execução orçamentária (receitas e despesas), conforme previsto no contrato da empresa responsável pela implantação do sistema de acompanhamento da proposta orçamentária para 2011**

id 14  
 Estratégico? **Sim**  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Administração e Finanças  
 Tipo Assunto Sistema  
 Responsável SAF  
 % Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar as atividades referentes ao desenvolvimento ou aquisição de sistema
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Acompanhar as atividades relativas à compreensão do uso do sistema, dando suporte quando necessário
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Utilizar o sistema na sua integralidade. Apoiar a AMG na definição de normas e definição de rotinas. Implantar as rotinas e normas relativas
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

## Promover análise crítica das atuais estruturas e competências das unidades da Secretaria do Tribunal das propostas em apreciação pela AMG/DG, promovendo a avaliação de impactos com a implantação do processo eletrônico

Promover análise crítica das atuais estruturas e competências das unidades da Secretaria do Tribunal, à luz das alterações aprovadas recentemente (ver relatório de transição e avaliar a vinculação da Coordenadoria de Comunicação à STI), das propostas em apreciação pela AMG/DG, bem como das adequações decorrentes do estudo de impacto realizado pela AMG, em face da implantação do processo eletrônico (judicial e administrativo). O Estudo deverá incluir a avaliação da necessidade adequação do Manual de Organização da ST e do Regulamento de Serviço

id	15
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
Tipo Assunto	Estrutura Organizacional
Responsável	AMG
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Acompanhar a avaliação crítica promovida pela AMG. Criar condições na instituição para a atuação da AMG
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Desenvolver atividades no sentido de se obter a análise crítica das estruturas e competências das unidades da Secretaria do Tribunal
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Dar subsídios para o estudo

### Projetos Estratégicos Relacionados

#### Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

Desenvolvimento Gerencial

**Promover análise crítica das atuais estruturas e competências das unidades da Secretaria do Tribunal das propostas em apreciação pela AMG/DG, promovendo a avaliação de impactos com a implantação do processo eletrônico**

### **Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014



**Promover análise crítica dos projetos estratégicos em andamento, a partir de reunião com os responsáveis/gestores atuais, quando deverão ser tratados, dentre outros aspectos**

Promover análise crítica dos projetos estratégicos em andamento, a partir de reunião com os responsáveis/gestores atuais, quando deverão ser tratados, dentre outros aspectos relevantes, as seguintes questões:

Descrição dos objetivos pretendidos, informando a vinculação com os objetivos estratégicos institucionais.

Ações necessárias e unidades técnicas responsáveis.

Custo estimado.

Contratos vinculados (realizados e a realizar).

Cronograma de implantação.

Estágio atual.

Avaliação crítica, contemplando razões de justificativa para eventuais atrasos e extrapolação do custo estimado, bem como a descrição das ações necessárias à conclusão do projeto no prazo estabelecido e ao menor custo possível.

<b>id</b>	16
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
<b>Tipo Assunto</b>	Estrutura Organizacional
<b>Responsável</b>	AMG
<b>% Executado</b>	0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Criar condições para que o estudo e a análise possa ser desenvolvida
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Desenvolver atividades no intuito de se chegar ao estudo e sua análise quanto aos projetos estratégicos da instituição
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Dar subsídios para o estudo

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

**Promover análise crítica dos projetos estratégicos em andamento, a partir de reunião com os responsáveis/gestores atuais, quando deverão ser tratados, dentre outros aspectos**

### **Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### **Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

## Promover a fluxogramação dos processos de trabalho de todas as unidades da Secretaria do Tribunal

Promover a fluxogramação dos processos de trabalho de todas as unidades da Secretaria do Tribunal, para fins de sistematização, controle e publicidade das ações. AMGE em coordenação com as unidades. Promover censo: quem já tem? É adequado ao cenário atual quanto ao processo eletrônico?

id	17
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
Tipo Assunto	Estrutura Organizacional
Responsável	AMG
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Criar condições para que a fluxogramação dos processos de trabalho possa ser desenvolvida
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Estabelecer programação que permita a fluxogramação dos processos de trabalho
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Criar condições que favoreçam a fluxogramação dos processos por cada uma das unidades da Secretaria do Tribunal

## Programa Desenvolvimento Gerencial

**id** 18  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 60%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Servidores capacitados para a realização de suas atividades
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Elaboração de Projetos Básicos e coordenação dos eventos.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Desenvolvimento Gerencial

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00000/2010	Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas		Gestão.Com (previsão de contrato firmando em outubro 2010)	<input type="checkbox"/>		

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
02335/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação - Encontro com Notáveis – Max Gerinhger concluído
01234/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação - Encontro com Notáveis – Cesar Sousa concluído

## Programa Desenvolvimento Gerencial

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
06129/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação - Encontro com Notáveis – Caio Marini concluído
06235/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação - Encontro com Notáveis – Eugênio Mussak (PROXIMA AÇÃO 15/10)
06917/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação - Encontro com Notáveis – Marco Aurélio Viana (PROCESSO EM TRAMITAÇÃO)
03808/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação do Clube de Líderes
00904/2010	<input type="checkbox"/>	Fábrica de Líderes
04296/2010	<input type="checkbox"/>	Gestão.com (PROCESSO EM ELABORAÇÃO)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
08/04/2010	Contratação Encontro com Notáveis – Max Gerinhger	2 horas/aula de Treinamento – 384 participantes		SGP	<input type="checkbox"/>
13/05/2010	Fábrica de Líderes (7 módulos de 16 horas cada)	5 módulos realizados Total: 80 horas/aula de treinamento Servidores Treinados: 153 participantes		SGP	<input type="checkbox"/>
14/05/2010	Contratação do Clube de Líderes (6 módulos de 8 horas cada)	4 módulos realizados Total: 32 horas/aula de treinamento Servidores Treinados: 100 participantes		SGP	<input type="checkbox"/>
20/08/2010	Contratação Encontro com Notáveis – Cesar Sousa	2 horas/aula de Treinamento – 251 participantes		SGP	<input type="checkbox"/>
17/09/2010	Contratação Encontro com Notáveis – Caio Marini	2 horas/aula de Treinamento – 129 participantes		SGP	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
11/10/2010	Gestão.com	250 gestores treinados em 80 horas/aula além do desenvolvimento de uma rede social	R\$ 297.978,40	SGP	<input type="checkbox"/>
15/10/2010	Clube de Líderes	60 gestores treinados em 16 horas/aula	R\$ 29.250,00	SGP	<input type="checkbox"/>
	Contratação de Palestrante – Eugênio Mussak	Estimativa de 400 participantes treinados 2 horas/aula	R\$ 18.000,00	SGP	<input type="checkbox"/>

## Programa Desenvolvimento Gerencial

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
28/10/2010	Fábrica de Líderes	80 gestores treinados em 32 horas/ aula	R\$ 91.428,58	SGP	<input type="checkbox"/>
19/11/2010	Clube de Líderes	60 gestores treinados em 16 horas/aula		SGP	<input type="checkbox"/>
	Contratação de Palestrante – Marco Aurélio Viana	Estimativa de 400 participantes treinados 2 horas/aula	R\$ 11.950,00	SGP	<input type="checkbox"/>
25/11/2010	Fábrica de Líderes	80 gestores treinados em 32 horas/ aula		SGP	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014

22 - Treinar anualmente 40h/servidor, em média, por unidade

## Desenvolver competências técnicas e comportamentais por meio do PAC – Plano Anual de Capacitação.

**id** 19  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 68%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Diagnóstico das necessidades de capacitação junto às unidades
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Servidores capacitados para a realização de suas atividades

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00048/2010	Chefe da Seção de Desenvolvimento Técnico-Jurídico		Contratação de treinamentos jurídicos (9 cursos)	<input type="checkbox"/>	Instituto Brasiliense de Direito Público -	376.366,20
00049/2010	Chefe da Seção de Eventos Externos e Pós-Graduação		Contratação de Pós-Graduação para o STJ (4 turmas)	<input type="checkbox"/>	UniCeub	980.000,00

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
28/09/2010	Relatório do que já foi realizado (servidores treinados / área) (anexo)	Relatório do que já foi realizado (servidores treinados / área) (anexo)		SGP	<input type="checkbox"/>

## Desenvolver competências técnicas e comportamentais por meio do PAC – Plano Anual de Capacitação.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Incluir, no Plano de Capacitação do Tribunal, cursos de pesquisa de jurisprudência (STJ/TCU) para servidores lotados em gabinetes de ministros e unidades técnicas da ST			SGP	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	PAC Anexo I Relatório de Ações Desenvolvidas
<input checked="" type="checkbox"/>	PAC Anexo Relatório Cronograma de Desenvolvimento de Ações

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014

21 - Atender 80% dos itens do Plano Anual de Capacitação - PAC, até dez/2014

22 - Treinar anualmente 40h/servidor, em média, por unidade



## Ampliação da Avaliação de Desempenho

**id** 20  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Médio Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Os resultados deverão subsidiar decisão para ocupação de postos gerenciais, desenho de programas de desenvolvimento técnico e de lideranças, além de programas de "coaching" gerencial.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Desenvolvimento Gerencial

Ampliação da Avaliação de Desempenho

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Detalhe a ação	Produto 2.1: Aprovação da Proposta		SGP	<input type="checkbox"/>
	Detalhe a ação	Produto 2.1: Proposta de Reformulação do Modelo de Avaliação de Desempenho do STJ		SGP	<input type="checkbox"/>
	Detalhe a ação	Resultado 2: Definição do novo Modelo de Avaliação de Desempenho do STJ		SGP	<input type="checkbox"/>

## Ampliação da Avaliação de Desempenho

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Detalhe a ação	Produto 2.2: Estudo comparativo de legislação e normas sobre o tema.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Detalhe a ação	Produto 2.1: Avaliação das metodologias e soluções tecnológicas possíveis para a realidade do STJ.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Detalhe a ação	Produto 1.1: Relatório de Benchmarking em instituições públicas e privadas de destaque.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Detalhe a ação	Resultado 1: Estudo do atual "estado da arte" em avaliação de desempenho.		SGP	<input type="checkbox"/>
	Projeto com previsão para iniciar dia 1º de outubro de 2010, conforme cronograma..			SGP	<input type="checkbox"/>
<b>30/11/2010</b>	Detalhe a ação	Resultado 3: Implementação do novo Modelo de Avaliação de Desempenho do STJ		SGP	<input type="checkbox"/>

## Processo de aquisição do sistema parametrizado de Gestão de Pessoas

**id** 21  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Definir, em conjunto com a SGP, qual solução a ser adotada e atuar como gestora tecnológica do projeto.
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Definir, em conjunto com a STI, qual solução a ser adotada e atuar como gestora tecnológica do projeto.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
10898/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	Decisão pelo arquivamento

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
21/09/2010	Detalhe a ação	STI e SGP elaborarão proposta de solução. Decidiu-se pela não aquisição da solução constante do processo STJ n. 10.898/2009 – Cessão de direito de uso do sistema da MPS Informática		SGP	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

## Processo de aquisição do sistema parametrizado de Gestão de Pessoas

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014

21 - Atender 80% dos itens do Plano Anual de Capacitação - PAC, até dez/2014

22 - Treinar anualmente 40h/servidor, em média, por unidade

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

27 - Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014

## Evolução / manutenção corretiva no sistema SARH

**id** 22  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Fornecer subsídios à STI no sentido de tornar o processo de desenvolvimento e manutenção do software consonante com as necessidades da SGP.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolver e implementar soluções no sistema SARH solicitadas pela Coordenadoria de Pagamento.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
18/02/2010	Reunião CPAG / STI – Ata anexa	Conforme solicitado pela STI, a CPAG definiu ações prioritárias a serem desenvolvidas para evoluir ou corrigir rotinas do Sistema SARH		SGP	<input type="checkbox"/>

## Evolução / manutenção corretiva no sistema SARH

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
13/03/2010	<p>Relatórios de Conferência do Pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•A Coordenadoria de Pagamento tem se sobrecarregado com a emissão de cada relatório de conferência, vez que as telas de emissão geram um arquivo "pdf" para cada relatório. A solicitação é, portanto, que haja uma unificação dessas páginas em apenas um arquivo "pdf", para cada tipo de relatório de conferência.</li><li>•São relatórios de conferência a serem unificados:<ul style="list-style-type: none"><li>• Crédito Bancário: dessa tela de emissão, são confeccionados atualmente 23 relatórios, cada um em um arquivo "pdf".</li><li>• Resumo Geral: dessa tela de emissão, são confeccionados atualmente 2 relatórios, cada um em um arquivo "pdf".</li><li>• Resumo por Elemento de Despesa: dessa tela de emissão, são confeccionados atualmente 2 relatórios, cada um em um arquivo "pdf".</li><li>• Resumo por Elemento de Despesa - Celetista: dessa tela de emissão, são confeccionados atualmente 2 relatórios, cada um em um arquivo "pdf".</li></ul></li></ul> <p>Foi solicitado que o default nas telas de emissão dos relatórios fosse "sem carimbo".</p>	Ação concluída		SGP	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	<p>Campo Lançamento Efeito Financeiro</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Criar um campo no lançamento de efeitos financeiro similar ao campo "Correção Monetária" que pode ser preenchido com 2 opções: "SIM" ou "Não". Este campo terá a seguinte descrição "Erro". Nos lançamentos manuais será obrigatória a escolha, assim como é obrigatória a escolha no campo "Correção Mont.". Esta implementação afeta também a importação de efeitos financeiros, pois ao construir um arquivo a ser importado, deveremos informar se é "Erro" ou Não. As demais formas de lançamento: "Tr", "Au", etc, terão default "Não" neste novo campo, podendo ser modificada a critério do usuário.</li></ul>			SGP	<input type="checkbox"/>

## Evolução / manutenção corretiva no sistema SARH

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Impressão de contracheque •Apenas deverão ser impressos contracheques para aposentados e pensionistas. •Foi solicitado que seja incluído um campo para sinalizar se o aposentado ou pensionista deseja continuar recebendo contracheque impresso. •Disponibilizar contracheque dos Pensionistas Estatutários na INTRANET. (Demanda extra não registrada na ata)			SGP	<input type="checkbox"/>
	Margem Consignável •Foi solicitado o desenvolvimento de novo módulo para acesso via Internet pelas consignatárias dos empréstimos lançados/excluídos; •Foi solicitada a confecção de um relatório de Ordem de Exclusão de Empréstimo.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Geração de Férias Individual •Manutenção Evolutiva: permitir que seja gerada férias para apenas um servidor.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Módulo de Aposentadoria •Foi informado pela CPAG que deverá ser reajustada a funcionalidade que trata do Regime Geral de Previdência Social (RGPS) para adequação e utilização do módulo de aposentadoria do Sistema.			SGP	<input type="checkbox"/>

## Evolução / manutenção corretiva no sistema SARH

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	<p>Artigo 193 – Lei 8112/1990</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Trata de regulamentação de inclusão da opção de função comissionada na aposentadoria.</li><li>•Foi informado que a função percebida pelo servidor no momento da sua aposentadoria é incluída na tela de cadastro. Porém, nem sempre esta função é a vigente no pagamento, como no caso das funções FC7, FC8 e FC9, por exemplo.</li><li>•Deverá ser implementada, portanto, uma tela de cadastro para inclusão da correlação entre a função percebida pelo servidor no momento da aposentadoria e a função correspondente atual.</li><li>•Assim, no momento do cálculo, deverá ser verificado se a função informada no cadastro possui correlação com alguma outra função utilizada atualmente no Pagamento. Caso afirmativo, utilizar-se da função cadastrada na tela de correlação citada no sub-item anterior. Caso contrário, utilizar-se da função constante no cadastro de aposentadoria.</li></ul>			SGP	<input type="checkbox"/>
	<p>Lançamento Automático dos Adicionais Noturno e de Insalubridade</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Será necessário reconstruir as telas de cadastro dos adicionais noturno e de insalubridade.</li><li>•Incluir no lançamento automático os eventos funcionais supracitados.</li></ul>			SGP	<input type="checkbox"/>
	<p>Lançamento Automático de Licença Capacitação</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Foi solicitada a implementação do lançamento automático dos eventos de licença capacitação.</li><li>•A CPAG informou que atualmente as rubricas são lançadas manualmente com a terminação "LC".</li><li>•Existe a possibilidade de implementar este tipo de licença nos mesmos moldes do lançamento automático de licença prêmio, informando o tipo_rubrica como "7".</li></ul>			SGP	<input type="checkbox"/>



## Evolução / manutenção corretiva no sistema SARH

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Melhoria do Cálculo •A SEMOR informou que ainda há rotinas a serem otimizadas para melhorar ainda mais a performance da folha de pagamento; •A CPAG sugeriu que no momento da abertura do projeto para ampliar o período de lançamentos automáticos de eventos funcionais (item 3.4 desta ata), o projeto para melhoria da folha também fosse iniciado.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Lançamento Automático de todos os Eventos Funcionais •Dada a nova performance da folha de pagamento, foi solicitado que o período de retroagir os eventos funcionais ampliase de 3 para 6 meses.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Lançamento Automático de Designação •Manutenção Corretiva: quando do lançamento de vacância com AQ-Treinamento, a rotina gera valores indevidos no cadastro de créditos e débitos, com status igual a "suspenseo".			SGP	<input type="checkbox"/>
	Lançamento Automático de Substituição •Manutenção Corretiva: as rubricas de GAS e GAE não são automaticamente interrompidas quando da geração de determinado período de substituição.			SGP	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Promover análise crítica das rotinas de processamento das folhas de pagamento do Tribunal (ordinária e suplementar): cálculos e procedimentos de segurança (ver processo de auditoria realizada na SGP em 2009)			SGP	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Ata Reunião CPAG/STI - 18/02/2010
<input type="checkbox"/>	E-mail STI para CPAG – Concordância inclusão item a ser desenvolvido

### Metas Estratégicas Relacionadas

## Evolução / manutenção corretiva no sistema SARH

### Meta Estratégica

20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014

21 - Atender 80% dos itens do Plano Anual de Capacitação - PAC, até dez/2014

22 - Treinar anualmente 40h/servidor, em média, por unidade

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

27 - Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014

## Prestação de serviços de desenvolvimento de software e suporte em TI - UNIMIX

**id** 23  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Ata Registro de Preço  
**Responsável** STI  
**% Executado** 100%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00093/2009	STI	16/11/2010	Prestação de serviços especializados, sob demanda, em suporte a produtos e tecnologia	<input checked="" type="checkbox"/>	UNIMIX	7.594.400,00
00093/2009	STI	16/11/2010	1º Termo Aditivo	<input checked="" type="checkbox"/>	UNIMIX	9.303.140,00

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08862/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	A contratação visa à manutenção e estabilidade dos programas e aplicativos disponibilizados pela STI e à geração de novos aplicativos, posto que o contrato vigente à época com a empresa Politec encontrava-se em processo de não repactuação.

## Prestação de serviços de desenvolvimento de software e suporte em TI - UNIMIX

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05589/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de Pagamento 2010

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Reunião com a SCI para entendimento das recomendações descritas no Relatório de Auditoria STJ 5781/2009	Entendimento		STI	<input type="checkbox"/>
27/09/2010	Contrato não está sendo executado e terá sua vigência expirada em 16/11/2010			STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ
05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014
06 - Aumentar em 25% o número de inserções na mídia, até dez/2014.
07 - Aumentar em 25% o número de matérias positivas veiculadas pela mídia, até dez/2014.
08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014
09 - Alcançar, no mínimo, 80% de apreciação dos projetos de interesse do STJ, até dez/2014
10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014
11 - Julgar quantidade igual à de processos distribuídos no ano e 10% do estoque, até dez/2014
12 - Reduzir para 30% a taxa de congestionamento, até dez/2014
13 - Aumentar para 80% o percentual de processos finalizados em até 1 ano, até
14 - Reduzir em 25% o índice de processos antigos, até dez/2014

## Prestação de serviços de desenvolvimento de software e suporte em TI - UNIMIX

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

15 - Manter o custo do processo judicial abaixo de R\$3.000,00, até dez/2014

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

17 - Obter 100% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até dez/2014

18 - Implantar pelo menos uma prática de outro Tribunal publicada no banco de boas práticas de gestão do Judiciário anualmente, até dez/2014

19 - Aumentar para 35 o número de parcerias estratégicas firmadas com o Poder Judiciário, até dez/2014

**Contratação de serviços de diagnóstico e proposição de recomendações para a implantação do Processo Judicial Eletrônico no STJ, bem como para a Governança de TI.**

id 24  
 Estratégico? **Sim**  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
 Tipo Assunto Contrato  
 Responsável STI  
 % Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Elaborar projeto básico e acompanhar as atividades relativas ao contrato
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	As áreas envolvidas no processo judicial eletrônico

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00078/2009	STI	01/10/2010	Prestação de serviços de consultoria para diagnóstico e proposição de recomendações para implantação do processo judicial eletrônico no âmbito do STJ	<input type="checkbox"/>	BRISA – Sociedade para o Desenvolvi	659.174,00

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
04596/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Contratar apoio de consultoria especializada externa para complementar a estratégia e o plano de ações para a consecução do programa de implantação do Processo Judicial Eletrônico, indicando os riscos e as ações preventivas e corretivas necessárias.

**Contratação de serviços de diagnóstico e proposição de recomendações para a implantação do Processo Judicial Eletrônico no STJ, bem como para a Governança de TI.**

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
09371/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Pagamento 2010

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
21/09/2010	Constituição da Comissão de Recebimento de Bens	Comissão constituída		STI	<input type="checkbox"/>
24/09/2010	Análise e deliberação do Termo Aditivo (Processo Administrativo Eletrônico) pela Secretaria de Documentação	Análise do Termo Aditivo		STI	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/09/2010	Homologação do produto para aceite definitivo	Produto Homologado		STI	<input type="checkbox"/>

**Prestação de serviços de caráter operacional referente à digitalização de documentos efetuada por trabalhadores portadores de deficiência auditiva, por intermédio de celebração de contrato entre o STJ e instituição sem fins lucrativos - CETEFE.**

id 25  
 Estratégico? **Sim**  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
 Tipo Assunto Contrato  
 Responsável STI  
 % Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Digitalização dos processos
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	Atual Gestor do contrato

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

Inclusão

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00085/2009	STI	20/10/2010	Prestação de serviços de apoio operacional à digitalização eletrônica de documentos	<input checked="" type="checkbox"/>	CETEFE - Associação de Centro de Trei	4.535.874,24

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
05359/2010	<input type="checkbox"/>	Aprimorar os sistemas de arquivo eletrônico de documentos do STJ, proporcionando condições mais seguras e eficientes no arquivamento e controle documental em consonância com o incremento da política social do STJ de inserir portadores de deficiência auditiva no mercado de trabalho.
09185/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	(não informado)



**Prestação de serviços de caráter operacional referente à digitalização de documentos efetuada por trabalhadores portadores de deficiência auditiva, por intermédio de celebração de contrato entre o STJ e instituição sem fins lucrativos - CETEFE.**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Transferir o contrato para a SJD	Transferência da gestão do contrato		STI	<input type="checkbox"/>
	Renovar o contrato	Renovação do contrato		STI	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ

**Aquisição de solução para a construção de novo portal Internet do STJ que possibilite a observância dos novos padrões de portal estabelecidos pelo mercado, bem como a aderência aos padrões tecnológicos existentes - NTIMAGEM.**

id 26  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
 Tipo Assunto Sistema  
 Responsável STI  
 % Executado 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar de todas as fases para o alcance dos objetivos, desde a elaboração do projeto básico até a implantação da solução alcançada.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Será o beneficiário do novo Portal

#### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00201/2007	STI	25/05/2010	Aquisição de licenças de software para Arcabouço de Portal Horizontal com ambiente de desenvolvimento e Gerenciador de Conteúdo Web para os ambientes de produção, homologação e desenvolvimento, instalação e configuração dos ambientes, manutenção corretiva e evolutiva, suporte técnico, transferência de tecnologia, migração do Portal Corporativo do STJ com versão que implemente acessibilidade e garantia de funcionamento	<input type="checkbox"/>	NTIMAGEM	2.935.000,00

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

**Aquisição de solução para a construção de novo portal Internet do STJ que possibilite a observância dos novos padrões de portal estabelecidos pelo mercado, bem como a aderência aos padrões tecnológicos existentes - NTIMAGEM.**

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Processo encontra-se em análise para que a STIC possa deliberar em relação aos próximos passos	Análise		STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de software para gerenciamento de informações para suporte aos Projetos Estratégicos de Gestão por Competências e Educação Corporativa - EFIX

**id** 27  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIES	Coordenadoria de Infra-estrutura	Unidade responsável pela coordenação dos trabalhos
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Unidade demandante da solução à STI

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00243/2006	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas/Coordenadoria de Desenvolvimento/Coordenadoria de Infra-estrutura	19/12/2007	Aquisição de solução de gestão de pessoas por competência.	<input type="checkbox"/>	EFIX Ltda	184.555,00

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04808/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Possibilitar o gerenciamento contínuo das informações que subsidiam as decisões relativas à seleção, à alocação, à valorização e ao desenvolvimento de pessoas do STJ.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## Aquisição de software para gerenciamento de informações para suporte aos Projetos Estratégicos de Gestão por Competências e Educação Corporativa - EFIX

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Processo em avaliação da não utilização da ferramenta decorrente de recomendações da auditoria do Controle Interno	Avaliação do Processo		STI	<input type="checkbox"/>

## Contratação de empresa para prestação de serviços em tecnologia Oracle

**id** 28  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Ata Registro de Preço  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Definir projeto básico, acompanhar processo de aquisição, implantar software, utilizar o software

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
99999/2010			Ata 022/2010 - Fornecimento de licenças de uso de produtos Oracle, Database & Option e Enterprise e serviços correlatos	<input type="checkbox"/>	UNIMIX	12.330.795,20

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05071/2010	<input type="checkbox"/>	A contratação visa à estruturação, adequação e implantação de produtos em tecnologia Oracle, para atendimento das necessidades na infraestrutura de serviços do STJ

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Processo em avaliação da demanda para a assinatura da Ata de Registro de Preços	Avaliação da demanda		STI	<input type="checkbox"/>

**Contratação de empresa para prestação de serviços em tecnologia Oracle**

---

## Provimento de solução de rede social corporativa que promova o relacionamento profissional e a interação entre os servidores do Superior Tribunal de Justiça – STJ

id 29  
Estratégico? **Sim**  
Prioridade **Curto Prazo**  
Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
Tipo Assunto Ata Registro de Preço  
Responsável STI  
% Executado 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar de todas as etapas para a aquisição da solução, desde o projeto básico até a implantação
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Utilizar a Rede Social Corporativa
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Área demandante, acompanhar as atividades relativas à aquisição, fornecer subsídios à STI

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Política de Comunicação Interna

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03781/2010	<input type="checkbox"/>	A busca de melhoria contínua dos serviços prestados à Sociedade é um dos grandes focos estratégicos dos gestores do STJ. Como Órgão de convergência da justiça comum, cabe aos seus servidores de todas as instâncias a garantia da qualidade de entrega de seus serviços, portanto, é de suma importância o investimento em ferramentas que proporcionem condições cada vez mais adequadas à execução de suas funções, proporcionando maiores conhecimentos e agilidade na execução de suas atividades.

### Ações a Desenvolver



**Provimento de solução de rede social corporativa que promova o relacionamento profissional e a interação entre os servidores do Superior Tribunal de Justiça – STJ**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Despacho da STI com vistas à revogação do processo.	Processo Revogado		STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de Biblioteca de Certificado Digital

**id** 30  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar na elaboração do projeto básico, aquisição e implantação
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Possibilita o aumento indefinido do tamanho do arquivo relativo à Petição, hoje limitado à 1,5 MB
SJD	CPRO	Coordenadoria de Processos Originários	Possibilita o aumento indefinido do tamanho do arquivo relativo à Petição, hoje limitado à 1,5 MB

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
02844/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de aquisição

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
03/03/2010	Confecção do Projeto Básico para aquisição	Projeto Básico confeccionado		STI	<input type="checkbox"/>
24/03/2010	Encaminhamento do Projeto Básico para SAF para os trâmites administrativos	Início dos trâmites de aquisição		STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de Biblioteca de Certificado Digital

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/05/2010	A SAF encaminhou para a AJU para análise.	Análise jurídica		SAF	<input type="checkbox"/>
23/09/2010	AJU enviou questionamentos via e-mail para manifestação da Coordenadoria de Desenvolvimento			STI	<input type="checkbox"/>

## Contratação de serviço de Desenvolvimento de Sistemas

**id** 31  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Coordenação das atividades relativas ao objeto do contrato
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Desenvolvimento da demanda reprimida por sistemas novos e manutenções evolutivas em sistemas existentes.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04771/2010	<input type="checkbox"/>	Prestação de serviços técnicos especializados na área de tecnologia da informação, compreendendo manutenção de software.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/02/2010	Confecção do Projeto Básico	Projeto Básico confeccionado		CDES	<input type="checkbox"/>

## Atuação junto aos Tribunais Federais, em especial da 4ª e da 5ª Região, no tratamento da qualidade das imagens geradas na digitalização de Processos Judiciais

id	32
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	STI
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CRPR	Coordenadoria de Registro de Processos Recursais	Unidade afetada com a falta de qualidade dos processos digitalizados - Retrabalho na análise das peças defeituosas ou faltantes; - Atraso no cumprimento da Justiça pela devolução das peças;
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Acompanhar as atividades relativas às tratativas técnicas
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Não recebem o processo para julgamento
SOCI	SOCI	Sociedade	Não tem seu processo julgado por problemas na digitalização

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/09/2010	Realizada reunião com representantes da Presidência, STIC e SJD.	Uma série de propostas com o objetivo de fornecer suporte à melhoria da digitalização, como, por exemplo, a criação de uma cartilha que detalha a melhor forma para se efetuar a digitalização do		STI	<input type="checkbox"/>

## Atuação junto aos Tribunais Federais, em especial da 4ª e da 5ª Região, no tratamento da qualidade das imagens geradas na digitalização de Processos Judiciais

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		processo.			

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014

15 - Manter o custo do processo judicial abaixo de R\$3.000,00, até dez/2014

## Integração para envio de HC e informações sobre HC entre o STJ e o TJSP.

**id** 33  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Responsável pelo contato inicial
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Maior agilidade no recebimento das informações sobre HC.
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Maior agilidade na execução das decisões dos Ministros relativas aos HCs.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/09/2010	Servidor Leonardo Pires viajou para São Paulo para reunião específica em relação ao envio de HC pelo TS-SP. A reunião será realizada no dia 28/09/2010 às 14:30	Esperamos formalizar a demanda do TJ-SP para iniciar as tratativas de atendimento para atendimento do pleito.		STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de computador corporativo All-in-One

id	34
Estratégico?	Não
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Acompanhar as atividades relativas à formulação do projeto básico, processo licitatório, instalação
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Solicitar a aquisição
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	- Melhor interface de usabilidade do usuário com processos digitalizados; - o design do computador favorece um melhor aproveitamento do espaço físico nas mesas de trabalho
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	- Melhor interface de usabilidade do usuário com processos digitalizados; - o design do computador favorece um melhor aproveitamento do espaço físico nas mesas de trabalho
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	- Melhor interface de usabilidade do usuário com processos digitalizados; - o design do computador favorece um melhor aproveitamento do espaço físico nas mesas de trabalho

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
----------	---------	--------



## Aquisição de computador corporativo All-in-One

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05454/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de Aquisição

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/07/2010	Finalização do Projeto Básico	Projeto Básico confeccionado		STI	<input type="checkbox"/>
30/07/2010	Criação da Natureza da Despesa no sistema Administra	Natureza de Despesa criada		STI	<input type="checkbox"/>
03/08/2010	Solicitar a disponibilidade orçamentária	Informação da não disponibilidade orçamentária		STI	<input type="checkbox"/>
17/08/2010	Solicitar o registro da ata para aquisição do produto assim que houver orçamento	Ata de Registro de Preço		STI	<input type="checkbox"/>
02/09/2010	Deliberação por sobrestar a pedido do Sr. Diretor Geral	Processo sobrestado		STI	<input type="checkbox"/>

## Ponto Eletrônico Biométrico

**id** 35  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Todos os servidores do STJ serão afetados com o uso do serviço
STI	CORE	Coordenadoria de Relacionamento	Desenvolver as atividades relativas ao processo de aquisição, desde o projeto básico, processo licitatório, aquisição, implantação
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Definir requisitos necessários quanto à estrutura predial, apoiar na definição da solução final

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
13/09/2010	Reunião na SAF com a apresentação da solução da empresa SAFRAN-Morpho, motivada pelo Dr. Silvio.			STI	<input type="checkbox"/>
15/09/2010	Reunião na CORE com a apresentação da solução da empresa SOLUTION HOUSE, motivada pela SEGEH. Apresentação do produto SURICATO			STI	<input type="checkbox"/>

## Ponto Eletrônico Biométrico

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
<b>22/09/2010</b>	Reunião na CORE com a equipe da SEGEH sobre novas possíveis soluções para a demanda da Presidência – Sugestão apresentada pela equipe vislumbra a aquisição de teclado com leitor biométrico a ser utilizado no sistema Ponto Eletrônico já em uso no STJ			STI	<input type="checkbox"/>
	Reunião com a SGP a respeito dos procedimentos que deverão ser tomados a respeito do projeto			STI	<input type="checkbox"/>
<b>27/09/2010</b>	Contato com empresas no intuito de se fornecer uma amostra do teclado para teste.			STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de Placas De Vídeo

**id** 36  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Participar na fase de elaboração de projeto básico, aquisição, instalação
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	A aquisição adicional de placas adaptadoras visa atender às novas demandas surgidas em função do processo eletrônico administrativo e, também, atender unidades não contempladas ou contempladas parcialmente na primeira aquisição do equipamento.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03392/2010	<input type="checkbox"/>	Processo associado ao pedido de compra

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/07/2010	Inclusão da Ata de Registro de Preços (fl 20)			STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de Placas De Vídeo

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Criação do Projeto Básico (fl 03)			STI	<input type="checkbox"/>
<b>07/07/2010</b>	Memorando CORE 05/2010 – Justificativa (fl 26)			STI	<input type="checkbox"/>
<b>04/08/2010</b>	Autorização do Gabinete do Diretor-Geral para a contratação (fl 30)			STI	<input type="checkbox"/>
<b>20/08/2010</b>	Autorização do Gabinete do Diretor-Geral para adesão à ATA de RP (fl 46)			STI	<input type="checkbox"/>
<b>30/08/2010</b>	Pedido de informação acerca da disponibilidade orçamentária. (fl 150) – ÚLTIMA OCORRÊNCIA DENTRO DO PROCESSO			STI	<input type="checkbox"/>
	Adjudicação - Minuta de Empenho (fl 147)			STI	<input type="checkbox"/>
	Pedido de material via Sistema Administra (fl 144)			STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de computador portátil e-reader.

**id** 37  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Os equipamentos serão disponibilizados para auxiliar os senhores Ministros, a Presidência do STJ e Assessorias, no desenvolvimento de suas atividades quando estiverem em trânsito.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Responsável pelas atividades relativas à confecção do projeto básico, processo licitatório, treinamento no uso

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

Programa de Modernização de TI

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05456/2010	<input type="checkbox"/>	Os equipamentos serão disponibilizados para auxiliar os senhores Ministros, a Presidência do STJ e Assessorias, no desenvolvimento de suas atividades quando estiverem em trânsito.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## Aquisição de computador portátil e-reader.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
22/06/2010	Autorização da Diretoria Geral para aquisição (fl 08)			STI	<input type="checkbox"/>
05/07/2010	Criação da Natureza da Despesa no sistema Administra (fl 19)			STI	<input type="checkbox"/>
08/07/2010	Informação da disponibilidade orçamentária (fl 22 e 25)			STI	<input type="checkbox"/>
09/07/2010	Elaboração de minuta de edital (fl 26)			STI	<input type="checkbox"/>
16/07/2010	Questionamentos da AJU (fl 119)			STI	<input type="checkbox"/>
02/08/2010	Aprovação da minuta de edital por parte a AJU (fl 144)			STI	<input type="checkbox"/>
11/08/2010	Aviso de Licitação – Pregão nº 160/2010 – DOU (fl 237)			STI	<input type="checkbox"/>
24/08/2010	Processo licitatório com a participação de 26 empresas (fl 246)			STI	<input type="checkbox"/>
31/08/2010	Apresentação e aceitação do produto ofertado pela empresa ganhadora (fl 279)			STI	<input type="checkbox"/>
02/09/2010	Resultado da adjudicação (fl 298)			STI	<input type="checkbox"/>
06/09/2010	Sobrestar a pedido da Presidência do STJ			STI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de discos para expansão dos dois storages IBM em 25 TeraBytes cada

**id** 38  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Aquisição de discos para expansão dos dois storages IBM em 25 TeraBytes cada
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Espaço em disco para armazenamento de Bancos de Dados, Correio Eletrônico e diretórios de rede de todas as unidades do Tribunal

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Jurisprudência

Modernização dos Serviços Administrativos

Programa de Modernização de TI

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03869/2010	<input type="checkbox"/>	Processo que contém o pedido de aquisição e a identificação de uma Ata de Registro de Preços que atende aos requisitos estabelecidos. Ata do TRT 8ª Região 64/2009. Este ata vencerá em 20/12/2010. . Valor: R\$ 710.000,00



## Aquisição de discos para expansão dos dois storages IBM em 25 TeraBytes cada

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Levantamento de recursos orçamentários para viabilizar a aquisição.			STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

- 10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014
- 25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014
- 26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Contratação de suporte onsite IBM

**id** 39  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Criar infraestrutura necessária para garantir a qualidade dos serviços prestados pela STI para o STJ e à sociedade.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	O suporte onsite (i.e., nas dependências do STJ) contempla a disponibilização de um especialista da IBM para suporte aos equipamentos que suportam o sistema Justiça, incluindo o Sistema Operacional, o Sistema de Banco de Dados, o Sistema de Armazenamento, e o Sistema de Replicação, agilizando a resolução de problemas que atinjam este ambiente, a exemplo da paralisação do Sistema Justiça ocorrida em 24/09/2010.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Confeccionar o Projeto Básico - fase final – Valor estimado: entre R\$ 450.000,00 a 800.000,00, dependendo dos requisitos solicitados na especificação técnica	Projeto Básico confeccionado	800000	STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

## Contratação de suporte onsite IBM

### Meta Estratégica

25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Aquisição de placas CNA (Converged Network Adapter)

id	40
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Participar das etapas relativas à confecção do Projeto Básico, licitação, instalação
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	<p>Placas CNA são placas de conexão à rede de dados a serem instaladas nos servidores de rede. Estas placas concentram em um único caminho o tráfego de rede de dados e o tráfego de armazenamento de dados, simplificando a infra-estrutura de cabeamento dentro do Datacenter, e oferecem uma velocidade de tráfego de rede de dados entre 6 a 10 vezes maior do que as placas atualmente utilizadas.</p> <p>À exceção do Sistema Justiça, que já possui essa tecnologia, todos os demais sistemas do STJ são suportados por servidores de rede que receberão estas placas.</p>

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Jurisprudência

Modernização dos Serviços Administrativos

Programa de Modernização de TI

### Processos Relacionados

## Aquisição de placas CNA (Converged Network Adapter)

Processo	Físico?	Motivo
08950/2010	<input type="checkbox"/>	Adesão a registro de preços do próprio STJ

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	A Coordenadoria de Infra-Estrutura está em contato direto com o fabricante das placas procurando viabilizar a substituição das placas CNA que o STJ atualmente dispõe por placas apropriadas aos novos servidores de rede adquiridos. Caso a troca não seja possível, deverá ser realizada a aquisição de 28 placas, ao custo de R\$ 222.000,00, via adesão a Ata de Registro de Preços do próprio STJ - 46/2009 - Parte 1.			STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

25 - Alcançar 85% das metas do PETI - Planejamento Estratégico de TI, até dez/2014

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Aquisição de Fitas de Backup

id	41
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Participar das fases relativas à confecção, licitação, instalação
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	As fitas atualmente disponíveis permitirão a realização de backups (cópias de segurança) em dois conjuntos de fitas apenas até o final de setembro, após o que os backups deverão ser realizados em apenas um conjunto de fitas, diminuindo a confiabilidade do sistema.

### Projetos Estratégicos Relacionados

#### Projeto Estratégico

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Jurisprudência

Jurisprudência Temática

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
----------	---------	--------

## Aquisição de Fitas de Backup

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03467/2010	<input type="checkbox"/>	Processo para aquisição das fitas de backup

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
26/05/2010	Elaborar Projeto Básico	Projeto Básico confeccionado		STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Contratação de serviços de manutenção para a Sala-cofre

id	42
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	STI
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Os sistemas de TI do STJ encontram-se em fase de distribuição dos equipamentos dualizados entre o CPD localizado na administração e a Sala-cofre, de forma a prover contingência no caso de algum sinistro envolvendo um dos dois ambientes. A contratação dos serviços de manutenção é essencial para a garantia do correto funcionamento da sala-cofre e de seus subsistemas (elétrico, ar-condicionado, etc ...)
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Os sistemas de TI do STJ encontram-se em fase de distribuição dos equipamentos dualizados entre o CPD localizado na administração e a Sala-cofre, de forma a prover contingência no caso de algum sinistro envolvendo um dos dois ambientes. A contratação dos serviços de manutenção é essencial para a garantia do correto funcionamento da sala-cofre e de seus subsistemas (elétrico, ar-condicionado, etc ...)

### Projetos Estratégicos Relacionados

#### Projeto Estratégico

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Jurisprudência

Jurisprudência Temática

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual



## Contratação de serviços de manutenção para a Sala-cofre

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Formatação do Projeto Básico. Provável caso de Inexigibilidade de licitação. A documentação comprobatória (incluindo acórdãos do TCU) está sendo reunida.	Projeto Básico confeccionado		STI	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

26 - Atingir 97% de disponibilidade dos sistemas on line

## Contratação de Circuito de comunicação com o SERPRO para acesso ao SIAFI

**id** 43  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	O circuito de comunicação com o SERPRO é parte da infra-estrutura necessária para acesso ao SIAFI. O contrato atualmente existente irá expirar em 06/11/2010, e o processo para nova contratação se encontra na AJU aguardando parecer para encaminhamento à CPL.
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Participar na elaboração do Projeto Básico

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
07184/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação do circuito.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Elaborar Projeto Básico	Projeto Básico Elaborado. Projeto Básico foi concluído, foram elaboradas as minutas de edital e contrato, e foi remetido para apreciação da AJU. Problema: A única empresa que declarou prestar o serviço é a Brasil Telecom/OI que se encontra impedida de contratar com a administração pública.		STI	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

## Contratação de Circuito de comunicação com o SERPRO para acesso ao SIAFI

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Elaborar estudo sobre a viabilidade de se utilizar serviço do SERPRO	CIEP está estudando alternativas para conexão com o SERPRO. Já foi identificada alternativa de conexão via WEB que apresenta limitações técnicas de operação.		STI	<input type="checkbox"/>

## Demandas da ENFAM que ensejarão gastos sobre contratos do STJ

**id** 44  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Suportar serviços demandados pela ENFAM
ST	ST	Escola Nacional de Formação dos Magistrados	<p>A ENFAM solicitou a prestação de serviços que ensejam gastos sobre contratos do STJ administrados pela CIEP, para atendimento às seguintes demandas:</p> <p>1)Transmissão ao vivo de aula magna a ser proferida em 18/10/2010            2)Realização de pesquisa com 15.000 magistrados, envolvendo questionários a serem preenchidos via Web, com posterior análise dos dados coletados.</p> <p>Obs: Estas questões são parte de um escopo maior, relacionado à solução referente à infra-estrutura de TI disponibilizada à ENFAM após sua mudança para a nova sede do CJF, e que ainda deverá ser tratado pelas três entidades envolvidas (STJ, CJF e ENFAM)</p>

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00212/2007	SEGER / CIEP / STI	27/12/2011	Contratação de serviços de distribuição de streaming para a divulgação de eventos via Internet	<input type="checkbox"/>	BRT Serviços de Internet S/A	8.680,00
00008/2010	SEGER / CIEP / STI	27/12/2011	Serviços de consultoria para apoiar o STJ na execução do Projeto de Segurança da Informação	<input type="checkbox"/>	Módulo	788.700,00

## Demandas da ENFAM que ensejarão gastos sobre contratos do STJ

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
10251/2009	<input type="checkbox"/>	Processo Principal (Módulo – Serviço de Consultoria)
07142/2010	<input type="checkbox"/>	Processo de pagamento onde se encontra a ordem de serviço originalmente redigida (Módulo – Serviço de Consultoria)
06596/2007	<input type="checkbox"/>	Processo que contém o contrato 212/2007 (BRT Serviços de Internet S/A)

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
14/09/2010	Solicitação do processo à SAF para reavaliação do pedido de realização de pesquisa com os magistrados	Suspensão do encaminhamento da ordem de serviço à contratada.		STI	<input type="checkbox"/>
15/09/2010	Em reunião com o Sr. Diretor-Geral foram apresentadas ambas as demandas. Em relação à transmissão da aula magna ao vivo ainda não foi definido se utilizaremos o contrato para atendimento da demanda. Em relação ao pedido de realização de pesquisa com os magistrados, a STI teve a ratificação do recolhimento do processo 7142/2010 para nova análise.			STI	<input type="checkbox"/>
20/09/2010	Encaminhamento do processo 7142/2010 para análise do Sr. Diretor-Geral			STI	<input type="checkbox"/>

**Contrato Central IT – Confirmar se a demanda por serviços deste contrato por unidades externas à STI permanece válida**

**id** 45  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	SED	Secretaria de Documentação	Atualmente existem 34 técnicos distribuídos no Tribunal para execução da tarefa D015 (Digitalização de documentos), demanda esta que deve ser revalidada para subsidiar ou não a continuação dos serviços contratados.
SSI	SSI	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Atualmente existem 34 técnicos distribuídos no Tribunal para execução da tarefa D015 (Digitalização de documentos), demanda esta que deve ser revalidada para subsidiar ou não a continuação dos serviços contratados.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Atualmente existem 34 técnicos distribuídos no Tribunal para execução da tarefa D015 (Digitalização de documentos), demanda esta que deve ser revalidada para subsidiar ou não a continuação dos serviços contratados.
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Participar da elaboração do Projeto Básico, licitação, acompanhamento das atividades desenvolvidas

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
----------	--------	----------	--------	-------------	------------	-------

**Contrato Central IT – Confirmar se a demanda por serviços deste contrato por unidades externas à STI permanece válida**

00052/2010	SEOPS / CIEP / STI	18/07/2011	Serviço de Suporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de rede, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução do STJ	<input checked="" type="checkbox"/>	Central IT	3.656.400,00
------------	--------------------	------------	--	-------------------------------------	------------	--------------

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
05719/2010	<input type="checkbox"/>	Processo que documenta o processo de contratação dos serviços

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/09/2010	Foram efetuadas reuniões com as unidades que possuem funcionários da empresa Central IT na prestação de serviços de digitalização. Foi informado que será remetido um expediente solicitando a manifestação em relação à continuidade do serviço.			STI	<input type="checkbox"/>
28/09/2010	Confecção da minuta do expediente a ser remetido às áreas			STI	<input type="checkbox"/>

**Contrato Akamai com a empresa Edge Technology LTDA – Verificar pagamento de utilização de tráfego adicional à base contratada, antes da formalização do contrato referente ao adicional.**

id 46  
 Estratégico? **Sim**  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
 Tipo Assunto Contrato  
 Responsável STI  
 % Executado 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Serviço de aceleração do site www.stj.jus.br, contratado para dar vazão ao aumento de tráfego esperado após a disponibilização da íntegra dos processos digitalizados.

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Modernização de TI

STJ na Era Virtual

#### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00042/2010	SECOR / CIEP / STI		Contratação de serviços de rede de distribuição de aplicações e de conteúdo na internet - Application and Content Distribution Network (ADN). Este contrato se refere ao item 1, subitem 1.2 – Adicional de até 50MPV/mês (uso efetivo)	<input type="checkbox"/>	Edge	842.040,00



**Contrato Akamai com a empresa Edge Technology LTDA – Verificar pagamento de utilização de tráfego adicional à base contratada, antes da formalização do contrato referente ao adicional.**

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00109/2009	SECOR / CIEP / STI		Contratação de serviços de rede de distribuição de aplicações e de conteúdo na internet – Application and Content Distribution Network (ADN). Este contrato se refere ao item 1, subitem 1.1 – Plataforma de 20MPV/mês (quantidade fixa)	<input type="checkbox"/>	Edge	2.353.216,20

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
05529/2010	<input type="checkbox"/>	Processo que documenta a contratação do tráfego adicional ao contrato 109/2009, por sua vez contido no Processo 6583/2009

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/09/2010	Realizados testes de funcionamento do site www.stj.jus.br sem o auxílio dos serviços contratados. Data final dos testes : 22/09/2010.	Os testes iniciais demonstraram que nas configurações atuais do site o serviço é necessário sob pena de queda de performance.no acesso do jurisdicionado ao site.		STI	<input type="checkbox"/>
24/09/2010	Realizada reunião entre SECOR/CIEP – SAF – Empresa para tratar do assunto.	A empresa enviará exposição de motivos e solicitação de pagamento com cobertura pelo contrato 42/2010		STI	<input type="checkbox"/>

**TIM CELULAR S.A., Prestação de serviços de telefonia móvel pessoal – SMP, mediante a disponibilização de 106 acessos, com área de cobertura para voz e transmissão de dados em Longa Distância Nacional – LDN, LDI com “roaming”.**

id 47  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
 Tipo Assunto Contrato  
 Responsável STI  
 % Executado 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CCOM	Coordenadoria de Comunicação	Área responsável pelo tratamento dos assuntos de Comunicação
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Os senhores Ministros poderão ficar sem comunicação em caso de viagens ou quando estiveram fora do STJ.

#### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00025/2005		03/02/2011	Prestação de serviços de telefonia móvel pessoal - SMP, mediante a disponibilização de 106 acessos, com área de cobertura para voz e transmissão de dados em Longa Distância Nacional - LDN, e Longa Distância Internacional - LDI com "roaming".	<input type="checkbox"/>	TIM CELULAR S.A	

**Contrato 060/2010 com a GVT. Serviços de Telefonia Fixa Comutada – STFC, local com discagem direta a ramal, grupos de ramais, longa distância nacional, intra-regional. Processo Agilis 1504/2010**

**id** 48  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** STI  
**% Executado** 0%

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00060/2010	SGRES	10/11/2011	Serviços de Telefonia Fixa Comutada - STFC, local com discagem direta a ramal, grupos de ramais, longa distância nacional, intra-regional.	<input type="checkbox"/>	GVT	1.007.954,09

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
01504/2010	<input type="checkbox"/>	Processo originário da contratação. Importância fundamental, vez que atende às necessidades das atividades fim e meio desta Corte.

**Contrato STJ 130/2005 - BRASIL TELECOM S/A. Prestação de Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC, para as linhas diretas do STJ. Contrato de linhas diretas das residências dos Senhores Ministros, bem como da Garagem, Anexo e Oficina Mecânica.**

id 49  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
 Tipo Assunto Contrato  
 Responsável STI  
 % Executado 0%

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00130/2005	SGRES	08/08/2010	Prestação de Serviço de Telefonia Fixa Comutado-STFC, para as linhas diretas do STJ.	<input type="checkbox"/>	Brasil Telecom	249.894,60

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
02013/2010	<input type="checkbox"/>	O processo físico já foi digitalizado. O número do processo físico era 4720/2002. Os serviços contratados são utilizados na prestação jurisdicional dos senhores Ministros, bem como pelas demais Unidades no desempenho de suas atribuições.

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Os serviços estão sem cobertura contratual e as faturas serão pagas por reconhecimento de dívida, por decisão do então Diretor-Geral. Isto porque a cobertura dos serviços só podem ser realizadas pela Brasil Telecom conforme restou demonstrado nos autos, e a operadora está suspensa de contratar. Para atender a Garagem, Oficina Mecânica e Anexo, esta Unidade já instalou ramais IP nas referidas localidades. Para a residência dos Ministros, a administração de então, resolveu publicar licitação que está suspensa no momento. Reiteramos que somente a operadora Brasil Telecom presta os			STI	<input type="checkbox"/>

**Contrato STJ 130/2005 - BRASIL TELECOM S/A. Prestação de Serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC, para as linhas diretas do STJ. Contrato de linhas diretas das residências dos Senhores Ministros, bem como da Garagem, Anexo e Oficina Mecânica.**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	serviços pretendidos naquela localidade. Após decisão do conselho, estamos aguardando respostas dos Senhores Ministros indicando se irão ficar ou não com as linhas diretas. As linhas que não passarem para a titularidade dos Ministros serão devolvidas à Brasil Telecom.				

**Beneficiar, anualmente, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ.**

**id** 50  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Prestadores de serviço capacitados para um melhor atendimento ao público interno e externo.
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Realização de ações voltadas para o desenvolvimento e aperfeiçoamento dos prestadores de serviço.

#### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
09029/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	Ações para prestadores de serviço do STJ.
00501/2010	<input type="checkbox"/>	Ações para prestadores de serviço do STJ (cont.).

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Treinamento cujos temas são "Conhecendo o STJ" e "Atendimento", para a categoria de Mensageria.	Melhor o atendimento ao público interno e externo prestado pelos colaboradores do STJ – categoria Mensageria.	Sem custos.	SGP	<input type="checkbox"/>
06/10/2010	Treinamento cujos temas são "Conhecendo o STJ" e "Atendimento", para a categoria de Mensageria.	Melhor o atendimento ao público interno e externo prestado pelos colaboradores do STJ – categoria Mensageria.	Sem custos.	SGP	<input type="checkbox"/>

**Beneficiar, anualmente, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ.**

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
13/10/2010	Treinamento cujos temas são "Conhecendo o STJ" e "Atendimento", para a categoria de Mensageria.	Melhor o atendimento ao público interno e externo prestado pelos colaboradores do STJ – categoria Mensageria.	Sem custos.	SGP	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014

**Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014.**

**id** 51  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** Médio Prazo  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Conscientização dos servidores quanto à missão, visão e valores institucionais.
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Disseminação dos valores estratégicos do Tribunal, sua missão e visão, bem como a importância de se vivenciá-los no dia a dia no Tribunal.
SAF	SAF	Seção de Reprografia e Encadernação	Reprodução de material impresso.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Desenvolvimento de arte gráfica.

#### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04144/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Projeto Campanha de Valor 2009.
00502/2010	<input type="checkbox"/>	Projeto Campanha de Valor 2009 (cont.).

#### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/01/2010	Distribuição de material impresso (marcadores de página e blocos de anotação) aos servidores em eventos internos.	Disseminação dos valores organizacionais.		SGP	<input type="checkbox"/>

#### Ações a Desenvolver



## Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014.

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/01/2011	Distribuição de material impresso ( blocos de anotação ) aos servidores em eventos internos	Disseminação dos valores organizacionais.	Custo interno com a	SGP	<input type="checkbox"/>
	Distribuição de material impresso (marcadores de página) aos servidores em eventos internos.	Disseminação dos valores organizacionais.	Custo interno com a	SGP	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014

**Prorrogar o Concurso/2008 para os cargos de Técnico Judiciário – Áreas: Administrativa e Apoio Especializado – Especialidade: Informática e Analista Judiciário – Áreas: Administrativa, Judiciária e Apoio Especializado – Especialidade: Informática**

id 52  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Gestão de Pessoas  
 Tipo Assunto Processo Seletivo  
 Responsável SGP  
 % Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SEPRO	Seção de Provimento e Vacância	-Convocar os candidatos -Confeccionar e publicar a portaria de nomeação -Confeccionar o Termo de Exercício -Cadastrar os novos servidores
SGP	SERIF	Seção de Registros Funcionais	-Confeccionar a identidade funcional -Averbação de férias
SGP	SEMOP	Seção de Movimentação de Pessoas	-Entrevistar os candidatos -Confeccionar proposta de lotação dos novos servidores nas unidades do Tribunal.
SGP	SEACI	Seção de Ações da Cidadania Organizacional	-Ambientar os novos servidores (Curso de Ambientação).
SGP	SEDEC	Seção de Gestão de Desempenho e Orientação para	-Entrevistar os candidatos -Confeccionar proposta de lotação dos novos servidores nas unidades do Tribunal.

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00071/2008	Titular da Secretaria de Gestão de Pessoas	02/06/2013	Prestação de serviços técnico-especializados de organização e realização de concurso público para preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva de candidatos a	<input checked="" type="checkbox"/>	Fundação Universidade de Brasília	1.825.000,00

**Prorrogar o Concurso/2008 para os cargos de Técnico Judiciário – Áreas: Administrativa e Apoio Especializado – Especialidade: Informática e Analista Judiciário – Áreas: Administrativa, Judiciária e Apoio Especializado – Especialidade: Informática**

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
cargos efetivos do quadro de pessoal do STJ.						

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
03208/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo relativo à abertura do concurso
99999/2010	<input type="checkbox"/>	Será aberto novo processo para propor a prorrogação.

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Publicar Portaria			SGP	<input type="checkbox"/>
	Confeccionar Portaria de prorrogação (caso aprovada a proposta de prorrogação do certame).	Assinatura da Portaria		SGP	<input type="checkbox"/>
	Elaborar informação técnica propondo a prorrogação do concurso.	Prorrogação do certame		SGP	<input type="checkbox"/>
	Confeccionar proposta de prorrogação para envio à Secretaria de Gestão de Pessoas, a fim de que o assunto seja submetido à administração superior	Proposta de Prorrogação submetida		SGP	<input type="checkbox"/>

**Documentos Relacionados**

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato STJ 71/2008, firmado entre a FUB e o STJ para a prestação de serviços técnico-especializados de organização e realização de concurso público.
<input checked="" type="checkbox"/>	Primeiro Termo Aditivo ao Contrato STJ 71/2008
<input checked="" type="checkbox"/>	Edital de Abertura do Concurso
<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria de Homologação do Concurso

## Processo Seletivo de Estagiários – novembro/2010

Promover análise da política para admissão de estagiários (721) e definição de cotas para estudantes com deficiência auditiva, física e visual e estudantes oriundos do sistema de cotas da FUB

**id** 53  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Processo Seletivo  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SEMOP	Seção de Movimentação de Pessoas	Planejar e executar, em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), o Processo Seletivo de Estagiários a ser realizado em novembro/2010.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	A unidades do STJ serão beneficiadas com o ingresso de estagiários

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00026/2007	Coordenadoria de Provimento e Informações Funcionais	28/02/2011	Prestação de serviços de integração para intermediar a realização de estágio remunerado, mediante concessão de bolsa.	<input checked="" type="checkbox"/>	Centro de Integração Empresa-Escola (	7.319.000,16

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03233/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Processo relativo a Estágio Estudantil / Processo Seletivo
00324/2010	<input type="checkbox"/>	Processo relativo ao Convênio / Concessão e Administração de Bolsas de Estágio

### Ações a Desenvolver

## Processo Seletivo de Estagiários – novembro/2010

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Elaborar cronograma para realização do Processo Seletivo.			SGP	<input type="checkbox"/>
30/09/2010	Fazer contato com o CIEE para planejamento das ações conjuntas.			SGP	<input type="checkbox"/>
06/10/2010	Submeter minuta de Edital a aprovação superior.			SGP	<input type="checkbox"/>
07/10/2010	Solicitar à Coordenadoria de Programação Visual a confecção de cartazes para divulgação do Processo Seletivo.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Solicitar à Secretaria de Segurança apoio logístico para os dias de aplicação das provas.			SGP	<input type="checkbox"/>
14/10/2010	Encaminhar para o CIEE cartazes para divulgação do Processo Seletivo nas escolas e faculdades a partir do dia 18/10/2010.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Solicitar à Secretaria de Comunicação Social a divulgação do Processo Seletivo na intranet e internet do Tribunal.			SGP	<input type="checkbox"/>
18/10/2010	Publicar Edital no Boletim de Serviço (a cargo do STJ).			SGP	<input type="checkbox"/>
	Disponibilizar Edital na Intranet do STJ.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Disponibilizar Edital no site do STJ.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Disponibilizar Edital no site do CIEE.			SGP	<input type="checkbox"/>
24/10/2010	Publicar nota para divulgação do Processo Seletivo em jornal de grande circulação (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
25/10/2010	Iniciar inscrições por meio do site do CIEE. (25/10/2010 a 5/11/2010)	Realização de Processo Seletivo de Estagiários para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva.		SGP	<input type="checkbox"/>
31/10/2010	Publicar nova nota para divulgação do Processo Seletivo em jornal de grande circulação (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
09/11/2010	Reunir com CIEE para verificar últimas pendências e distribuir tarefas.			SGP	<input type="checkbox"/>

## Processo Seletivo de Estagiários – novembro/2010

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Informar a Secretaria de Sgurança (área de credenciamento) sobre a vinda dos estudantes nos dias do Processo Seletivo (entrada no Tribunal e localização do Auditório).			SGP	<input type="checkbox"/>
11/11/2010	Aplicar provas para estudantes de Direito no Auditório do STJ.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Divulgar gabarito das provas, após as 22h (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
12/11/2010	Iniciar prazo para recurso (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
16/11/2010	Finalizar prazo para recurso (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
18/11/2010	Aplicar provas para estudantes de ensino médio e ensino superior (cursos especificados no Edital) no Auditório do STJ.			SGP	<input type="checkbox"/>
19/11/2010	Divulgar gabarito das provas, após as 22h (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
22/11/2010	Finalizar prazo para recurso (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
26/11/2010	Divulgar listas de aprovados no site do CIEE e entregar os resultados ao STJ (a cargo do CIEE).			SGP	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Promover análise da política para admissão de estagiários (721) e definição de cotas para estudantes com deficiência auditiva, física e visual e estudantes oriundos do sistema de cotas da FUB			SGP	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento

Cronograma das ações para a realização do processo seletivo de estagiários em novembro/2010, bem como minuta de Edital.

**Sugestão de minuta de Resolução para complementação à Resolução nº 8, de 07 de agosto de 2008, que estabelece procedimentos relativos ao processamento e julgamento recursos especiais repetitivos.**

id 54  
Estratégico? Não  
Prioridade **Curto Prazo**  
Solicitado por Secretaria Judiciária  
Tipo Assunto Ato Administrativo  
Responsável SJD  
% Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	-Regulamentar o sobrestamento do processo objeto de matéria afetada; -Facilitar a identificação de prevenção nos recursos representativos de controvérsia; -Fixar de critérios objetivos quando da indicação da tese a ser afetada;
SJD	CMAR	Coordenadoria de Análise de Matéria Repetitiva	-Regulamentar o sobrestamento do processo objeto de matéria afetada; -Facilitar a identificação de prevenção nos recursos representativos de controvérsia; -Fixar de critérios objetivos quando da indicação da tese a ser afetada;
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Padronização do texto da sugestão de minuta de resolução.

**Sugestão de minuta de Resolução Interna sobre a distribuição de processos, que define atribuições e procedimentos administrativos relativos à distribuição de feitos nas áreas afetadas.**

id 55  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria Judiciária  
 Tipo Assunto Ato Administrativo  
 Responsável SJD  
 % Executado 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Definição das atribuições e procedimentos relativos à distribuição de feitos.
STI	STI	Seção de Desenvolvimento	Atualização ou criação de software para implementar os novos procedimentos, se for o caso. Definição das atribuições da SJ
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Definição das atribuições da SOJ
AAM	AAM	Assessoria	Definição das atribuições da Assessoria

#### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/05/2010	Elaboração da 2ª versão da minuta	2ª versão da minuta		SJD	<input type="checkbox"/>
	Elaboração da 1ª versão da minuta em reunião	1ª versão da minuta		SJD	<input type="checkbox"/>
	Reuniões entre SJD / STI / AAM	Definição da minuta		SJD	<input type="checkbox"/>
31/08/2010	Elaboração da versão final da minuta	Versão final da minuta		SJD	<input type="checkbox"/>



**Deslocar as atividades de processamento, atualmente realizado na Coordenadoria de Análise da Matéria Repetitiva, para o Núcleo de Procedimentos Especiais da Presidência – NUPRE.**

id 56  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Médio Prazo**  
 Solicitado por Secretaria Judiciária  
 Tipo Assunto Estrutura Organizacional  
 Responsável SJD  
 % Executado 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Tomar as providências cabíveis
SJD	CMAR	Coordenadoria de Análise de Matéria Repetitiva	Perderá as atribuições da NUPRE
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Assumirá as atribuições da NUPRE
SJD	NUPRE	Núcleo de Procedimentos Especiais da Presidência	-Qualificar os procedimentos inerentes à Coordenadoria de Análise de Matéria Repetitiva, com a descentralização da atividade de processamento para o Núcleo de Procedimentos Especiais da Presidência – NUPRE. -Maior legitimidade diante do sobrestamento por afetação. -Maior rapidez na tramitação dos processos a serem submetidos à apreciação do Presidente

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Audiência com o Ministro Presidente e Diretor Geral	Manifestação favorável no sentido de promover a iniciativa apresentada com a participação da DG, NUPRE e SJD.		SJD	<input type="checkbox"/>

#### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento

**Deslocar as atividades de processamento, atualmente realizado na Coordenadoria de Análise da Matéria Repetitiva, para o Núcleo de Procedimentos Especiais da Presidência – NUPRE.**

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento



Fluxograma das atividades a serem deslocadas.

**Integração com as defensorias públicas(Estado / União) e Ministério Público Federal para a transmissão de documentos oficiais (ofícios e pareceres) por meio eletrônico.**

**id** 57  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Convênio  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	
ST	ST	Secretaria do Tribunal	
SOJ	SOJ	Processamento	
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolvimento de software
SJD	CPRO	Coordenadoria de Processos Originários	

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

#### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

**Estabelecer a utilização de canal eletrônico oficial de comunicação com os Tribunais e Ministério Público para transmissão de peças processuais ao protocolo do STJ.**

**id** 58  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Convênio  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	
ST	ST	Secretaria do Tribunal	
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolvimento de software

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

## Ficha Limpa - Emissão de Nada Consta por meio da internet

A aprovação da Lei Complementar 135, conhecida como Lei da Ficha Limpa, criou a exigência de demonstração de inexistir condenação judicial contra os candidatos a cargos eleitorais, que se traduziu em milhares de pedidos de certidão junto aos Tribunais, o STJ inclusive. A maioria absoluta (mais de 90%) não possuía condenação de nenhuma espécie no STJ. Para esses poderá ser emitida certidão de nada consta de forma automática, pela internet, com autenticação e prazo de validade, nos moldes das certidões on line produzidas na Receita Federal.

Quando houver processo em nome do requerente, a aplicação lhe mostrará aviso sobre o fato, orientando a entrar em contato com o setor expedidor (Seção de Informações Processuais) para verificação do caso concreto, para possível expedição de certidão negativa, caso não esteja enquadrado nas restrições eleitorais, ou positiva, nas hipóteses legais (condenação criminal ou em ação de improbidade administrativa).

id	59
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria Judiciária
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	SJD
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Desenvolvimento da aplicação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

## Ficha Limpa - Emissão de Nada Consta por meio da internet

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Chat para comunicação on-line

Cuida-se da instalação de mesa de operadores em permanente comunicação com os usuários via chat, ou comunicação on line. A constituição de um canal de comunicação instantânea é ferramenta bastante disseminada no âmbito do relacionamento com o público externo das instituições, aplicando-se perfeitamente a boa parte dos pedidos de orientação recebidos na Seção de Informação Processual, que é de natureza objetiva, como procedimentos a serem adotados com relação a processos da competência do STJ, ou onde encontrar informações a respeito de questões específicas da estrutura deste Tribunal.

Com o auxílio de banco de dados com número superior a quinhentos tópicos respondidos, prevê-se alta velocidade na comunicação. O chat deverá contar com um contador de tempo para a lista de espera, e poderá ser operado com equipes de dois a três servidores simultaneamente.

id	60
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria Judiciária
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	SJD
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

## Chat para comunicação on-line

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente



## Alteração da página do STJ na web - A página do STJ na web deve ser adaptada para possibilitar maior acessibilidade aos deficientes visuais

A página do STJ na web deve ser adaptada para possibilitar maior acessibilidade aos deficientes visuais, incluindo outras ferramentas além daquela que já dispõe, de alteração dos tipos das letras: as alterações devem ser desenvolvidas considerando os padrões contidos em documentos como W.C.A.G. 1.0 e 2.0 (Web Contents Accessibility Guidelines) são documentos disponibilizados pelo W3C (WWWC - World Wide Web Consortium), através de seu departamento WAI (Web Accessibility Initiative), para rápida navegação com utilização do teclado. Também deve permitir com facilidade a utilização de ferramentas capazes de realizar a ação de Equivalência Textual.

id	61
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	Longo Prazo
Solicitado por	Secretaria Judiciária
Tipo Assunto	Sistema
Responsável	SJD
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informação	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente
04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ

**Alteração da página do STJ na web - A página do STJ na web deve ser adaptada para possibilitar maior acessibilidade aos deficientes visuais**

---

## Adaptação do site do STJ para outros idiomas

Disponibilizar na página do STJ na internet versões em outros idiomas (inglês, francês, italiano e alemão), nas quais constariam os tópicos de interesse usual do público estrangeiro, quais sejam, os procedimentos e documentos afetos à Carta Rogatória e à Sentença Estrangeira

**id** 62  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação	Apontar suas necessidades relativas ao assunto

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI e com a SCO			SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Ampliação de funcionalidade de programa existente - O Push avançado suprirá as deficiências apontadas no sistema de acompanhamento processual Push tradicional pelos grandes usuários dos serviços do STJ,

O Push avançado suprirá as deficiências apontadas no sistema de acompanhamento processual Push tradicional pelos grandes usuários dos serviços do STJ, constituído de contenciosos de órgãos públicos e escritórios de advocacia, vez que para cada andamento de cada processo é expedido um e-mail para o usuário cadastrado, inviabilizando o seu uso quando se trata de portfólio de muitas ações, entre outras.

O Push avançado trabalha com listas de feitos, podendo ser programado para emissão em dias determinados, gerando arquivos em formatos mais leves e em reduzido número, o que evita sobrecarregar os servidores de rede, encarregados da expedição dos e-mails.

Os andamentos podem ser fornecidos em formato completo (histórico completo) ou reduzido (duas últimas fases), com cabeçalho com dados básicos de cada processo da lista.

O sistema de listas é gerenciado pelo próprio usuário, pela internet ou via terminais de autoatendimento.

Atualmente esse serviço é gerenciado pela equipe da Seção de Informações Processuais, e tem colhido excelentes resultados; a sua migração para a rede do STJ, com gerenciamento pelo usuário, deverá ampliar o seu alcance para o público em escala nacional.

<b>id</b>	63
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	Longo Prazo
<b>Solicitado por</b>	Secretaria Judiciária
<b>Tipo Assunto</b>	Sistema
<b>Responsável</b>	SJD
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI			SJD	<input type="checkbox"/>

**Ampliação de funcionalidade de programa existente - O Push avançado suprirá as deficiências apontadas no sistema de acompanhamento processual Push tradicional pelos grandes usuários dos serviços do STJ,**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

**Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

**Criar Grupo de Trabalho para traçar ações conjuntas visando à implementação do disposto na lei 12.322, de 09 de setembro de 2010 (Lei dos Agravos).**

id 64  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Médio Prazo**  
 Solicitado por Secretaria Judiciária  
 Tipo Assunto Grupo de Trabalho  
 Responsável SJD  
 % Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Estrutura organizacional
SJD	NUPRE	NUPRE	Alteração da estrutura organizacional da unidade.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Padronização de normas e procedimentos de trabalho
SJD	CAPR	Coordenadoria de Autuação de Processos Recursais	Discussão e definição dos novos procedimentos de trabalho com base na Lei 12.322/10
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Discussão e definição dos novos procedimentos de trabalho com base na Lei 12.322/10
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolvimento/ Atualização do "Sistema Justiça" para atender aos novos procedimentos de trabalho.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Discussão e definição dos novos procedimentos de trabalho com base na Lei 12.322/10

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunir Grupo de Trabalho	Definir as atribuições dos participantes	Nenhum	SJD	<input type="checkbox"/>

**Documentos Relacionados**

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Diário Oficial da União nº 174, 10 de setembro de 2010, p. 02.

**Criar Grupo de Trabalho para traçar ações conjuntas visando à implementação do disposto na lei 12.322, de 09 de setembro de 2010 (Lei dos Agravos).**

#### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
---------------	-----------

## Desenvolvimento de funções previstas em terminais de autoatendimento - Os terminais (TAA) têm previsão em sua arquitetura de outras funções executáveis pelos usuários em trânsito no STJ, ainda não desenvolvidas pela equipe de suporte da Itaotec

Os terminais (TAA) têm previsão em sua arquitetura de outras funções executáveis pelos usuários em trânsito no STJ, ainda não desenvolvidas pela equipe de suporte da Itaotec, contratada na aquisição dos equipamentos, que reclama ser plenamente utilizada, posto que o preço pago implica sua participação.

O desenvolvimento dessas funções, que são Push avançado, emissão de guias para pagamento de despesas processuais, visualização de autos eletrônicos, através de cadastro de advogados, auxílio a usuários com vídeo conferência, informações sobre o STJ, notícias on line em descanso de tela, digitalização de petições com certificação eletrônica, permitirão a participação ativa do usuário na execução de tarefas do seu interesse, desafiando os setores de atendimento ao público de todas as unidades do STJ.

**id** 65  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** Longo Prazo  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Realizar as atividades relativas ao desenvolvimento

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica



**Desenvolvimento de funções previstas em terminais de autoatendimento - Os terminais (TAA) têm previsão em sua arquitetura de outras funções executáveis pelos usuários em trânsito no STJ, ainda não desenvolvidas pela equipe de suporte da Itaotec**

### **Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Locação de Sistema de CFTV (Circuito Fechado de TV) e controle de acesso veicular.

**id** 66  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Servidores e demais pessoas que circulam no STJ e que estão sujeitas a algum tipo de controle de acesso.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Definir os requisitos para aquisição
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Apoiar nas atividades relativas à criação do Projeto Básico

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
00651/2010	<input type="checkbox"/>	Referente à contratação do próprio objeto

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/06/2008	Solicitação de contratação de empresa especializada na ampliação da implantação do sistema de CFTV.	Autorizada pela Administração		SSE	<input type="checkbox"/>
19/11/2008	Elaboração de Minuta de Edital	Realizada		SSE	<input type="checkbox"/>
09/03/2010	Elaboração de nova minuta de Edital	Realizada		SSE	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

**Locação de Sistema de CFTV (Circuito Fechado de TV) e controle de acesso veicular.**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/07/2010	Avaliação da Minuta de Edital – Assessoria Jurídica	Em análise		SSE	<input type="checkbox"/>

## Manutenção do Sistema de controle de acesso veicular.

**id** 67  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Servidores e demais pessoas que circulam no STJ e que estão sujeitas a algum tipo de controle de acesso.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03533/2010	<input type="checkbox"/>	Referente à contratação do próprio objeto

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/04/2010	Solicitação de contratação de empresa para manutenção do sistema de controle de acesso – Termo de Referência elaborado.	Autorizada pela Administração		SSE	<input type="checkbox"/>
13/09/2010	Solicitação de novas propostas para contratação	Aguardando resultado de pesquisa		SSE	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de 25 (vinte e cinco) coletores de dados para uso nas portarias.

**id** 68  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Servidores e demais pessoas que entram ou saem do STJ portando pequenos objetos que necessitam de controle de registro.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Definir os requisitos para aquisição
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Apoiar nas atividades relativas à criação do Projeto Básico

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01406/2010	<input type="checkbox"/>	Referente à contratação do próprio objeto

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
17/02/2010	Solicitar abertura de processo para aquisição de PDAs	Realizada		SSE	<input type="checkbox"/>
16/09/2010	Aguardar licitação	Aguardando data de abertura de procedimento		SSE	<input type="checkbox"/>

## Manutenção de equipamentos de Raios X do Tribunal

**id** 69  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Portarias de acesso aos edifícios do STJ	Procedimentos de inspeção de objetos portados por servidores e visitantes
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Definir os requisitos para aquisição
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Apoiar nas atividades relativas à criação do Projeto Básico

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/10/2009	Solicitar abertura de processo para contratação dos serviços	Realizada		SSE	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
28/09/2009	Esclarecer questões suscitadas pela Assessoria Jurídica em parecer (SSE).	Aguardando esclarecimento		SSE	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Memo 062/2010 Referente à contratação do próprio objeto

**Solicitação de alteração da Portaria n. 150/2007 referente a escala de serviço dos plantonistas da Segurança.**

**id** 70  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Portaria  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SSE	SECES	Seção de Serviços da Central de Segurança	Escala de plantão dos agentes

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
16/08/2010	Encontra-se em análise pela Assessoria Jurídica	Aguardando aprovação da proposta		SSE	<input type="checkbox"/>

**Documentos Relacionados**

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Portaria n. 150/2007 referente a escala de serviço dos plantonistas da Segurança

## Proposta de Reestruturação da Secretaria de Segurança

**id** 71  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Estrutura das Unidades da secretaria

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Encontra-se na Coordenadoria de Gestão de Trabalho desde 11/03/2010	Aguardando aprovação da proposta		SSE	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Memorando 21/2010 - Análise de proposta



## Normatização para procedimento do serviço de achados e perdidos nas dependências do STJ.

**id** 72  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Portaria  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Procedimento de resgate de objetos perdidos
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Definir os procedimentos e torná-los públicos

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/09/2010	Encontra-se na Coordenadoria de Gestão de Trabalho desde 23/09/2010	Aguardando aprovação da proposta		SSE	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Memorando 72/2010 - Análise de proposta

## Alteração da Portaria 121/2009

**id** 73  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Portaria  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Procedimento para acesso ao edifício-sede do Superior Tribunal de Justiça

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08160/2006	<input checked="" type="checkbox"/>	Análise de alteração de Portaria

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
16/09/2010	Encontra-se na Assessoria desde 16/06/2009	Aguardando análise de proposta		SSE	<input type="checkbox"/>

## Contratação de serviços oferecidos pelo Sistema Nacional de Identificação e Integração Cadastral - SINAIC

**id** 74  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Definir escopo e requisitos, justificando a necessidade a utilização do serviço
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Dar apoio na formulação do Projeto Básico
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Dar apoio na formulação do Projeto Básico
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Serviço que auxiliará a identificação de pessoas e veículos possibilitando a apuração de informações e ocorrências no âmbito da Segurança do Tribunal.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Encaminhada proposta com especificações e preço à Diretoria Geral	Análise		SSE	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Memorando da SSE 76/2010

## Projeto Jurisprudência Temática - seleção e organização de acórdãos e súmulas representativos da interpretação conferida pelo STJ à legislação infraconstitucional

### Legislação Aplicada

O serviço consiste na seleção e organização de acórdãos e súmulas representativos da interpretação conferida pelo STJ à legislação infraconstitucional, destinando-se a proporcionar ao usuário externo a rápida e eficiente visualização das diversas teses resultantes da resolução de casos concretos. Após cada dispositivo legal, serão transcritos trechos de julgados relacionados ao respectivo tema, selecionados até a data especificada, disponibilizando-se, ainda, links para que o usuário possa, utilizando-se dos critérios de pesquisa elaborados pela Secretaria de Jurisprudência, resgatar todos os acórdãos e súmulas referentes ao artigo em exame.

Vinculado ao Projeto Jurisprudência Temática, que aguarda definição da AMG.

<b>id</b>	75
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Jurisprudência
<b>Tipo Assunto</b>	Processo de Trabalho
<b>Responsável</b>	SJR
<b>% Executado</b>	80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	CPAC	Coordenadoria de Pesquisa e Análise Comparativa	Responsável pelo tratamento do assunto
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento de aplicativos que permitam o lançamento de dados na base e desenvolvimento de aplicativo web que habilite a recuperação dos dados no sítio do STJ, dentro da página de Jurisprudência
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Criação de ícone que represente o serviço que será disponibilizado na página do STJ para os usuários.
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Veiculação de notícias no sítio do Superior Tribunal de Justiça, divulgando o novo serviço prestado pela casa.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

## Projeto Jurisprudência Temática - seleção e organização de acórdãos e súmulas representativos da interpretação conferida pelo STJ à legislação infraconstitucional

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Contato com SCO para criação de ícone que represente o serviço no sítio do STJ.	Concluído.		SJR	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Solicitação de desenvolvimento de aplicativo junto à STI para lançamento de informações na base de dados.	Parcialmente desenvolvido.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho que consiste formatação dos critérios de pesquisas e depois na seleção e catalogação de acórdãos e súmulas relacionadas ao dispositivo legal em tratamento	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>
20/10/2010	Lançamento do serviço de "Legislação Aplicada" no sítio do STJ.	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

03 - Manter a reforma interna da decisão no STJ abaixo de 10%, até dez/2014

**Pesquisa de satisfação do Usuário - Realização de pesquisa de satisfação junto aos usuários da página de Jurisprudência do STJ (Ministros, Advogados, servidores, usuários da página).**

id 76  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Jurisprudência  
 Tipo Assunto Pesquisa  
 Responsável SJR  
 % Executado 50%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Unidade responsável pela confecção, aplicação e análise da pesquisa
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Customização do aplicativo já existente para realização de pesquisas de opinião do usuário.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Confecção de arte que represente ícone da pesquisa de satisfação veiculada na Internet.
SAF	SAF	Coordenadoria de Serviços Gerais	Realização de cópias dos folderes para a realização da pesquisa de satisfação nas Salas dos Advogados e da Defensoria Pública da União.
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Veiculação de notícias no sitio do Superior Tribunal de Justiça e na Intranet, divulgando a realização da pesquisa de satisfação do usuário.

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/05/2010	Elaboração do folder destinado a pesquisa de satisfação que seria realizada na sala dos Advogados e na sala da Defensoria Pública da União.	Folder elaborado.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Elaboração das perguntas que seriam utilizadas na pesquisa de satisfação dos usuários de Jurisprudência.	Elaborado o roteiro da pesquisa.		SJR	<input type="checkbox"/>

**Pesquisa de satisfação do Usuário - Realização de pesquisa de satisfação junto aos usuários da página de Jurisprudência do STJ (Ministros, Advogados, servidores, usuários da página).**

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Contato com STI para customização da pesquisa de satisfação que seria enviada por e-mail aos usuários que já participaram do Curso de Pesquisa, da pesquisa que seria realizada na internet e da pesquisa que seria realizada na intranet.	Customização realizada.		SJR	<input type="checkbox"/>
01/07/2010	Contato com SAF para realização de cópias dos folderes destinados às salas dos Advogados e Defensores Públicos da União	Folderes impressos.		SJR	<input type="checkbox"/>
01/08/2010	Contato com SCO para veiculação de notícia divulgando a realização de pesquisa na Internet.	Notícia divulgada.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Lançamento da Pesquisa de satisfação na Internet.	Pesquisa lançada.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Contato com SCO para veiculação de notícia divulgando a realização de pesquisa de satisfação na Intranet e para divulgar o lançamento da pesquisa de satisfação na Internet.			SJR	<input type="checkbox"/>
	Contato com STI para solucionar o erro no aplicativo que não estava contabilizando as respostas via e-mail e as respostas via intranet.	Correção do erro das respostas via intranet e posteriormente a correção do erro das respostas via e-mail.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Lançamento da Pesquisa de satisfação na Intranet.	Pesquisa lançada.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Envio de e-mail para os usuários que já haviam participado do Curso de Pesquisa, solicitando a participação na Pesquisa de satisfação.	E-mail enviado. Não houve respostas em razão de erro do aplicativo de realização de Pesquisa, que não estava salvando as pesquisas realizadas.		SJR	<input type="checkbox"/>
01/09/2010	Recolhimento dos folderes respondidos nas salas dos Advogados e da DPU. Conclusão da coleta de dados de satisfação na Intranet e Internet.	Encerramento da pesquisa.		SJR	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Encaminhar para outras Secretarias do STJ as críticas realizadas pelos usuários, que tenham pertinência com suas áreas de atuação.	Responder aos usuários suas dúvidas e críticas, aumentando o índice de satisfação do usuário.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

**Pesquisa de satisfação do Usuário - Realização de pesquisa de satisfação junto aos usuários da página de Jurisprudência do STJ (Ministros, Advogados, servidores, usuários da página).**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Elaboração e encaminhamento de respostas aos usuários e encaminhamento interno às críticas registradas pelos internautas na pesquisa de opinião da SJR.	Responder aos usuários suas dúvidas e críticas, aumentando o índice de satisfação do usuário. Melhorar o clima organizacional da SJR apresentando aos servidores os elogios recebidos na pesquisa. Elaborar estratégias internas para a implementação das sugestões de melhoria e correções dos pontos críticos indicados pelos usuários que responderam à pesquisa.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>
	Análise, compilação e classificação dos resultados das pesquisas de satisfação.	Classificação das respostas em elogios, críticas, dúvidas e sugestões de melhoria.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente



## Súmulas Anotadas - Projeto Jurisprudência Temática

### Súmulas Anotadas

Consiste na apresentação, ao operador do direito, de acórdãos relacionados à interpretação e à aplicação dos enunciados sumulares do STJ pelos senhores ministros, a partir da data de publicação da súmula. O objetivo é atender a demanda e necessidade dos usuários relativa à pesquisa da jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça quanto à aplicação atual de seus enunciados sumulares.

<b>id</b>	77
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Jurisprudência
<b>Tipo Assunto</b>	Processo de Trabalho
<b>Responsável</b>	SJR
<b>% Executado</b>	80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	CPAC	Coordenadoria de Pesquisa e Análise Comparativa	Unidade responsável pelo assunto
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento de aplicativos que permitam o lançamento de dados na base e desenvolvimento de aplicativo web que habilite a recuperação dos dados no sítio do STJ, dentro da página de Jurisprudência.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Criação de ícone que represente o serviço que será disponibilizado na página do STJ para os usuários.
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Veiculação de notícias no sítio do Superior Tribunal de Justiça, divulgando o novo serviço prestado pela casa.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Contato com SCO para criação de ícone que represente o serviço no sítio do STJ.	Concluído.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Solicitação de desenvolvimento de aplicativo junto à STI para lançamento de informações na base de dados.	Parcialmente desenvolvido.		SJR	<input type="checkbox"/>

## Súmulas Anotadas - Projeto Jurisprudência Temática

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho que consiste na análise, formatação dos critérios de pesquisas e anotação jurisprudencial dos entendimentos sumulares já publicados, bem como a recuperação e indicação dos principais julgados sobre os temas estudados.	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/10/2010	Lançamento do serviço de "Súmulas Anotadas" no sítio do STJ.	Aumento do índice de satisfação do usuário externo. Ampla divulgação do entendimento atual do STJ sobre as suas súmulas, reduzindo o índice de recorribilidade interna.		SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

02 - Manter a recorribilidade interna abaixo de 25%, até dez/2014

**Pesquisas Prontas - Projeto Jurisprudência Temática - Consiste em oferecer aos operadores do direito, pesquisas previamente realizadas sobre temas jurídicos, bem como acórdãos com julgamento de casos notórios**

Pesquisas Prontas

Consiste em oferecer aos operadores do direito, pesquisas previamente realizadas sobre temas jurídicos, bem como acórdãos com julgamento de casos notórios. Serão criados links no sítio do STJ intitulados com os temas, o usuário terá acesso aos acórdãos e súmulas do Superior Tribunal de Justiça sobre a matéria. A busca dos documentos é feita em tempo real e, por isso, o resultado encontrado estará sempre atualizado

Vinculado ao Projeto Jurisprudência Temática, que aguarda definição da AMG.

**id** 78  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	CPAC	Coordenadoria de Pesquisa e Análise Comparativa	Unidade responsável pelo assunto
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento de aplicativos que permitam o lançamento de dados na base e desenvolvimento de aplicativo web que habilite a recuperação dos dados no sítio do STJ, dentro da página de Jurisprudência.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Criação de ícone que represente o serviço que será disponibilizado na página do STJ para os usuários. Veiculação de notícias no sítio do Superior Tribunal de Justiça, divulgando o novo serviço prestado pela casa.
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Criação de ícone que represente o serviço que será disponibilizado na página do STJ para os usuários. Veiculação de notícias no sítio do Superior Tribunal de Justiça, divulgando o novo serviço prestado pela casa.

### Ações Desenvolvidas

**Pesquisas Prontas - Projeto Jurisprudência Temática - Consiste em oferecer aos operadores do direito, pesquisas previamente realizadas sobre temas jurídicos, bem como acórdãos com julgamento de casos notórios**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Contato com SCO para criação de ícone que represente o serviço no sítio do STJ.	Concluído.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Solicitação de desenvolvimento de aplicativo junto à STI para lançamento de informações na base de dados.	Parcialmente desenvolvido.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho que consiste formatação dos critérios de pesquisas relacionados ao tema jurídico escolhido.	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/10/2010	Lançamento do serviço de "Pesquisa Pronta" no sítio do STJ.	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.	Não.	SJR	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

03 - Manter a reforma interna da decisão no STJ abaixo de 10%, até dez/2014

## Projeto Jurisprudência Temática - Propõe-se a criação de nova Seção na Secretaria de Jurisprudência -SJR

Projeto Jurisprudência Temática.

Propõe-se a criação de nova Seção na Secretaria de Jurisprudência -SJR, com o fito de oferecer serviço diferenciado de pesquisa de jurisprudência, organizado por temas de Direito, e seleção de julgados referentes à legislação infraconstitucional, catalogados dispositivo a dispositivo, visando a fácil identificação e divulgação do entendimento do Superior Tribunal de Justiça acerca das diversas questões a este submetidas. O projeto atualmente está na AMG para definição acerca de seu status de estratégico.

id	79
Estratégico?	<b>Sim</b>
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Jurisprudência
Tipo Assunto	Estrutura Organizacional
Responsável	SJR
% Executado	10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	CPAC	Coordenadoria de Pesquisa e Análise Comparativa	Unidade responsável pelo assunto
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento de aplicativos que permitam o lançamento de dados na base e desenvolvimento de aplicativo web que habilite a recuperação dos dados no sítio do STJ, dentro da página de Jurisprudência.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Criação de ícones que representem os serviços que serão disponibilizados na página do STJ para os usuários.
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Veiculação de notícias no sítio do Superior Tribunal de Justiça, divulgando o novo serviço prestado pela casa.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho que consiste na análise, formatação dos critérios de pesquisas e	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>

## Projeto Jurisprudência Temática - Propõe-se a criação de nova Seção na Secretaria de Jurisprudência -SJR

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	anotação jurisprudencial dos entendimentos sumulares já publicados, bem como a recuperação e indicação dos principais julgados sobre os temas estudados.				
	Contato com SCO para criação de ícones que representem o serviço no sítio do STJ.	Concluído.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Solicitação de desenvolvimento de aplicativo junto à STI para lançamento de informações na base de dados.	Parcialmente desenvolvido.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho para a seleção e catalogação de acórdãos e súmulas já devidamente publicados, vinculados à legislação definida para trabalho de acordo com critérios relativos à sua relevância e aplicabilidade no âmbito dos diversos órgãos julgadores do STJ.	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho para a elaboração de critérios de pesquisas para resgate de acórdãos com decisões de interesse para a sociedade e disponibilização no sítio do Superior Tribunal de Justiça (STJ).	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/10/2010	Lançamento do serviço de "Súmulas Anotadas" no sítio do STJ.	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.		SJR	<input type="checkbox"/>
	Lançamento do serviço "Legislação Aplicada"	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.	Não	SJR	<input type="checkbox"/>
	Lançamento do serviço de "Pesquisas Prontas" no sítio do STJ.	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.	Não	SJR	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento

Roteiro do Projeto

## Estabelecer planos de ação para as metas prioritárias 2010 – CNJ.

As ações são acompanhadas internamente na AMG/CPEM por meio do MS Project

**id** 80  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** CNJ  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Meta 3 (redução do acervo de execução) Meta 4 (celeridade no trâmite processual) Meta 10 (comunicações eletrônicas)
ST	ST	Comissão de Responsabilidade Socioambiental	Meta 6 (redução do consumo per capita)
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Meta 7 (disponibilização da produtividade do magistrado) Meta 9 (velocidade dos links)
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Meta 1 (aumento da produtividade) Meta 2 (aumento da produtividade) Meta 3 (redução do acervo de execução) Meta 4 (celeridade no trâmite processual)
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Meta 7 (disponibilização da produtividade do magistrado)

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
00446/2010	<input type="checkbox"/>	Para tratamento das ações referentes ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário (Este processo está arquivado. Foram abertos processos específicos para tratamento de cada meta em separado.)

## Estabelecer planos de ação para as metas prioritárias 2010 – CNJ.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
06249/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 1/2010
06250/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 2/2010
06251/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 3/2010
06281/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 4/2010
06282/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 6/2010
06283/2010	<input type="checkbox"/>	Meta prioritária n. 10/2010

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
15/09/2010	Todo dia 15 de cada mês - Acompanhamento das metas e alimentação do sistema do CNJ.	Diagnóstico Nacional		AMG	<input type="checkbox"/>
23/09/2010	Elaborada minuta de ofício informando ao CNJ a substituição do Gestor das metas (Solange) no âmbito do STJ.	Formalização no gestor no âmbito do STJ		AMG	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Lista das metas prioritárias do Poder Judiciário para 2010
<input checked="" type="checkbox"/>	Situação das metas prioritárias no STJ – mês de referência: agosto/2010

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014



## Apresentação do Plano STJ 2014 e aquiescência do Ministro Presidente, com aprovação de Resolução.

As ações são acompanhadas internamente na AMG/CPEM por meio do MS Project

<b>id</b>	81
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
<b>Tipo Assunto</b>	Planejamento Estratégico
<b>Responsável</b>	AMG
<b>% Executado</b>	30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Unidade coordenadora do assunto
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Agendamento de apresentação do Plano para o Ministro Presidente.

### Projetos Estratégicos Relacionados

#### Projeto Estratégico

AGILIS - Programa de Gestão Documental

Ampliação da Avaliação de Desempenho

Banco de Ideias

Comunicações On-line

Desenvolvimento Gerencial

Governança na STI

Inclusão

Jurisprudência

## Apresentação do Plano STJ 2014 e aquiescência do Ministro Presidente, com aprovação de Resolução.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Jurisprudência Temática

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

Política de Comunicação Interna

Programa de Modernização de TI

Programa de Responsabilidade Socioambiental

Revitalização do Banco de Talentos

Sistema de Aferição de Custos

Solução Parametrizada para Gestão de Pessoas

STJ na Era Virtual

Universidade Corporativa do STJ - UNIJUS

### Processos Relacionados

Processo Físico? Motivo

03221/2010  Para tratamento das ações referentes ao Plano Estratégico STJ 2014.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/01/2010	Elaboração de minuta de Resolução para normatizar o Plano.	Aguardando aprovação		AMG	<input type="checkbox"/>
01/09/2010	Elaboração de slides para apresentação ao Ministro.	Aguardando agendamento		AMG	<input type="checkbox"/>

## Estabelecer planos de ação para as metas críticas.

Todos os projetos vinculados às metas em situação crítica.  
As ações são acompanhadas internamente na AMG/CPem por meio do MS Project

**id** 82  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPem	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Unidade coordenadora do assunto
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Ações para tratamento das causas e melhoria dos indicadores estratégicos em situação crítica.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/09/2010	Mensal - Elaboração de Relatório de Desempenho.	Divulgação dos resultados satisfatórios e não-satisfatórios.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

## Ratificação e Priorização dos Projetos Estratégicos.

Todos os projetos vinculados às metas em situação crítica.  
As ações são acompanhadas internamente na AMG/CPEM por meio do MS Project

**id** 83  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Unidade coordenadora do assunto
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Ações para tratamento das causas e melhoria dos indicadores estratégicos em situação crítica.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05399/2010	<input type="checkbox"/>	Treinamento de gestores estratégicos para mapeamento da estratégia com o BSC.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Encontro com gestores estratégicos para definição dos projetos prioritários (contratação).	Listagem das propostas de projetos estratégicos, restando validação e priorização junto à nova Administração.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

## Ratificação e Priorização dos Projetos Estratégicos.

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

## Definição da responsabilidade sobre o projeto de custos.

As ações são acompanhadas internamente na AMG/CPEM por meio do MS Project.

**id** 84  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SAF	COFI	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Definição de gestor para dar continuidade ao projeto.
SCI	CAUD	Coordenadoria de Auditoria	Apoio ao novo gestor para repasse do histórico do projeto.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Sistema de Aferição de Custos

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
03895/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Definição de gestor e continuidade da implantação do projeto de custos.

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

15 - Manter o custo do processo judicial abaixo de R\$3.000,00, até dez/2014

**Definição da responsabilidade sobre o projeto de custos.**

### **Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

## Desdobramento do PE para as Secretarias do Tribunal

O conhecimento dos servidores da Secretaria em relação ao Plano Estratégico STJ 2014, propiciando a identificação dos processos e atividades realizados na unidade com as metas, indicadores e projetos estratégicos, bem como o envolvimento de todos com os resultados.

<b>id</b>	85
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
<b>Tipo Assunto</b>	Planejamento Estratégico
<b>Responsável</b>	AMG
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SED	SED	Secretaria de Documentação	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	
SSI	SSI	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação	



## Desdobramento do PE para as Secretarias do Tribunal

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05399/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação da Empresa Symnetics para realização das Oficinas de Desdobramento da Estratégia

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
06/07/2010	Encontro com gestores da STI para desdobramento da estratégia do STJ.	Metas e indicadores da STI, desdobradas.		AMG	<input type="checkbox"/>
09/09/2010	Elaboração de plano de ação para promover o desdobramento da estratégia para a AMG.			AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

## Compatibilização formal entre o ciclo orçamentário e as atividades de planejamento

**id** 86  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	A execução e os resultados dos projetos estratégicos do Tribunal.
SAF	COFI	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Disponibilização do orçamento necessário à execução dos projetos, bem como acompanhamento da execução orçamentária.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/12/2010	Elaboração de proposta para compatibilização entre o ciclo orçamentário e atividades de planejamento.	Proposta elaborada		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

## Plano de Comunicação para divulgação da Estratégica

**id** 87  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Divulgação de notícias sobre eventos e resultados da estratégica.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Criação de arte para definir a marca da Gestão Estratégica Confecção da Cartilha da Gestão Estratégica
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Desenvolvimento de e-learning para capacitar servidores nos conceitos de estratégia.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/01/2010	Divulgação de notícias na intranet	Estratégia divulgada		AMG	<input type="checkbox"/>
01/04/2010	Elaboração e distribuição de cartilha lúdica sobre estratégia.	Estratégia divulgada		AMG	<input type="checkbox"/>
15/04/2010	Lançamento do Plano Estratégico STJ 2014 e Realização da palestra "Justiça Célere e Eficiente: Uma questão de governança judicial".	Plano STJ 2014 lançado		AMG	<input type="checkbox"/>
01/05/2010	Elaboração do Plano de Ação	Plano de ação elaborado		AMG	<input type="checkbox"/>
01/06/2010	Criação da marca da Gestão Estratégica	Marca elaborada		AMG	<input type="checkbox"/>

## Intercâmbio de informações e cooperação técnico-científica nas áreas de capacitação de gestão de pessoas

**id** 88  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Cooperação Técnica  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	CDEP	Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas	Planejar e executar atividades de capacitação de pessoas em cooperação com o TCU e a ENFAM
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Planejar atividades de capacitação de pessoas em cooperação com o TCU e a ENFAM. Identificar possíveis órgãos para realização de cooperação
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Aprovar cooperação técnica sugerida
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Definição de material de divulgação institucional padrão.

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00004/2010	SGP		Promover intercâmbio de informações e a cooperação técnico-científica nas áreas de capacitação, gestão de pessoas e administração de recursos materiais, orçamentários, financeiros e patrimoniais	<input type="checkbox"/>	ENFAM e TCU	

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01065/2010	<input type="checkbox"/>	Cooperação técnica entre o STJ/ENFAM e TCU

## Intercâmbio de informações e cooperação técnico-científica nas áreas de capacitação de gestão de pessoas

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
02/03/2010	Assinatura do Acordo de Cooperação técnica com o TCU e ENFAM	Acordo assinado.		SGP	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/01/2010	Compartilhamento do calendário de eventos institucionais com os órgãos parceiros, visando identificar as oportunidades de interação.	Divulgar calendário de eventos do STJ e receber divulgação do calendário de eventos de outros órgãos.	A definir	SGP	<input type="checkbox"/>
	Elaboração de material promocional institucional para divulgação em eventos externos e distribuição para órgãos/entidades públicos dos poderes dos diferentes níveis de governo (federal, estadual e municipal).	Material de divulgação institucional padrão desenvolvido.	A definir	SGP	<input type="checkbox"/>
	Participação em seminários, encontros, cursos e demais eventos técnicos, mediante apresentação de palestras institucionais do Tribunal (elaboração de palestra institucional padrão)	Servidores capacitados.	A definir.	SGP	<input type="checkbox"/>
	Propor atividades para cooperação técnica com TCU e ENFAM	Planejar atividades de cooperação.	A definir.	SGP	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Compartilhamento do calendário de eventos institucionais com os órgãos parceiros, visando identificar as oportunidades de interação.			SGP	<input type="checkbox"/>
	Elaboração de material promocional institucional para divulgação em eventos externos e distribuição para órgãos/entidades públicos dos poderes dos diferentes níveis de governo (federal, estadual e municipal).			SGP	<input type="checkbox"/>
	Participação em seminários, encontros, cursos e demais eventos técnicos, mediante apresentação de palestras institucionais do Tribunal (elaboração de palestra institucional padrão)			SGP	<input type="checkbox"/>

## Intercâmbio de informações e cooperação técnico-científica nas áreas de capacitação de gestão de pessoas

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Intensificar as Ações de parceria com outros órgãos do Poder Judiciário (Tribunais Superiores, MP, CNJ, CJF, TRF e TJ) e demais poderes da União, Estados e Municípios (CN, TCU, TCE e TCM), a exemplo do Acordo de Cooperação técnica firmado recentemente com o TCU, visando à capacitação dos quadros técnicos do Tribunal e procedimentos de divulgação institucional.			SGP	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o STJ/ENFAM e TCU

## Instituir grupo de discussão, análise e difusão do Regimento Interno e suas interfaces com as atividades da Secretaria do Tribunal

**id** 89  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Gabinete da Secretaria Geral da Presidência  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** GSP  
**% Executado** 5%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Planejar atividades de análise e difusão
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Aperfeiçoar o entendimento e aplicação do Regimento Interno do STJ
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilizar REDMINE para criação do grupo de discussão
ST	CRI	Comissão de Regimento Interno	Participar na definição do planejamento das atividades

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Instituir grupo de discussão, análise e difusão do Regimento Interno e suas interfaces com as atividades da Secretaria do Tribunal			SGP	<input type="checkbox"/>
	Coletar sugestões de melhoria do RI	Sugestões coletadas	A definir.	SGP	<input type="checkbox"/>
	Desenvolver material didático para disseminação do RI	Material didático desenvolvido	A definir	SGP	<input type="checkbox"/>
	Realizar discussão e disseminação do RI por tópicos	Discussão iniciada e moderada	A definir	SGP	<input type="checkbox"/>
	Realizar evento para lançamento do grupo de discussão	Evento realizado	A definir	SGP	<input type="checkbox"/>

## Instituir grupo de discussão, análise e difusão do Regimento Interno e suas interfaces com as atividades da Secretaria do Tribunal

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Disponibilizar ferramenta tecnológica para criação do grupo de discussão	REDMINE disponibilizado e configurado para uso.	A definir.	SGP	<input type="checkbox"/>
	Desenvolver projeto de análise e difusão do RI	Atividades planejadas	A definir.	SGP	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Regimento Interno
<input type="checkbox"/>	Composição da Comissão de Regimento Interno

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

20 - Atingir 20% do índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014



## Readequar ou transformar o Programa de Ambientação do Tribunal em curso de formação

Readequar ou transformar o Programa de Ambientação do Tribunal em curso de formação, para integrar os próximos concursos públicos e cujo currículo deve ser focado nas atividades básicas do Tribunal (atividade fim e meio).

**id** 90  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Capacitação  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Planejar atividades para transformação do Programa de Ambientação em Curso de Formação.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Verificar a necessidade de alterar normatização sobre o tema (curso de formação: capacitação, eliminatório e/ou classificatório?).
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Solicitante da ação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Readequar ou transformar o Programa de Ambientação do Tribunal em curso de formação, para integrar os próximos concursos públicos e cujo currículo deve ser focado nas atividades básicas do Tribunal (atividade fim e meio)			SGP	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de sistema para acompanhamento de indicadores

**id** 91  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CPEM	Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Moder	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Avaliação do sistema em aquisição
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Contratação de empresa para aquisição do sistema

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Solicitado à SAF a inclusão do valor necessário à aquisição do software no orçamento de 2011.	Aquisição prevista para início de 2011	200000	AMG	<input type="checkbox"/>
01/09/2010	Projeto Básico em elaboração	Projeto Básico Elaborado		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

16 - Alcançar 90% das metas estratégicas, até dez/2014

## Mapear os Processos Organizacionais

**id** 92  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CGPT	Coordenadoria de Gestão de Processos de Trabalho	Unidade Responsável pelas atividades de levantamento de dados e confecção dos processos mapeados
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Todas as unidades organizacionais deverão desenvolver atividades de mapeamento de processos

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
12/11/2010	Analisar Manuais, Regulamentos e Relatórios, entre outros documentos administrativos.			AMG	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Elaborar projeto com o plano de trabalho	Plano de trabalho elaborado		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

17 - Obter 100% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até dez/2014

## Atualizar Manual de Organização da Secretaria do Tribunal.

id 93  
Estratégico? **Sim**  
Prioridade **Curto Prazo**  
Solicitado por Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
Tipo Assunto Planejamento Estratégico  
Responsável AMG  
% Executado 0%

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08372/2010	<input type="checkbox"/>	Informe nesse campo o motivo pelo qual o processo encontra-se associado (não foi informado)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Revisar e elaborar nova edição do manual.	Minuta de manual elaborada.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Análise pelo Ministro Presidente.	Minuta aprovada.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica
28 - Atender 90% dos itens da Norma Regulamentadora 17 sobre condições de trabalho ideais, aplicáveis ao STJ, até dez/2014

## Projeto de norma: administração de material e patrimônio.

**id** 94  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Projeto  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	CAUD	Coordenadoria de Auditoria	Unidade responsável pela solicitação das tratativas
SAF	CSUP	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	Procedimentos da CSUP, em especial as regras relativas a doação de bens.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Unidade responsável pela formatação do trabalho

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Responsabilidade Socioambiental

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Análise do Ato n. 47/2006.	Revisão e adequação do Ato n. 47/2006.		AMG	<input type="checkbox"/>
29/10/2010	Elaboração de parecer e minuta de ato normativo para o tema.	Publicação de novo ato normativo para o tema		AMG	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento

Memo SCI 08/2010

**Projeto de norma: administração de material e patrimônio.**

**Documentos Relacionados**

Possui cópia? Documento

Ato n. 47/2006

**Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ

## Manutenção de sistema de gestão da qualidade implantado na STI

**id** 95  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	CORE	Coordenadoria de Relacionamento	Processos de trabalho conforme modelo de sistema de gestão da qualidade proposto pela NBR ISO 9001:2008.
AMG	CGPT	Coordenadoria de Gestão de Processos de Trabalho	Unidade responsável pela formatação do trabalho

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00055/2008	CGEP	13/05/2011	Contratação de organismo certificador.	<input type="checkbox"/>	ICQ Brasil	10.349,50

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01537/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação de organismo certificador para avaliação do Sistema de Gestão da Qualidade.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/07/2010	Participação em reuniões de análise crítica.	Monitoramento do Sistema de Gestão da Qualidade - SGQ implantado.		AMG	<input type="checkbox"/>
29/09/2010	Realização de auditorias internas.	Verificada a conformidade do SGQ.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

## Manutenção de sistema de gestão da qualidade implantado na STI

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/11/2010	Acompanhamento de auditoria externa	Manutenção da certificação NBR ISO 9001:2008.	1.526,50	AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente



## Manutenção de sistema de gestão da qualidade implantado na Secretaria Judiciária (cancelamento).

**id** 96  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPRO	Coordenadoria de Processos Originários	Cancelamento do Sistema de Gestão da Qualidade implantado (SGQ) na CPRO.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Responsável pela definição da política da qualidade no Tribunal

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00044/2009	CGEP	02/06/2012	Contratação de organismo certificador.	<input type="checkbox"/>	BSI Brasil	12.550,00

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
02121/2010	<input type="checkbox"/>	Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade da Secretaria Judiciária.
02061/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação de Organismo Certificador.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/08/2010	Proposto cancelamento do contrato STJ 44/2009, em virtude da impossibilidade de manutenção do SGQ.	Aprovação do cancelamento pelo Diretor-Geral da gestão passada.		AMG	<input type="checkbox"/>
06/09/2010	Envio de ofício à contratada.	Anuência da contratada com a rescisão.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Manutenção de sistema de gestão da qualidade implantado na Secretaria Judiciária (cancelamento).

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Comunicação da anuência da contratada à SAF.	Rescisão do contrato 44/2009.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Participação na comissão da GAS (gratificação de atividade de segurança).

**id** 97  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Gratificação Servidor  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CTRP	Coordenadoria de Transporte	Possibilidade de alteração dos servidores remunerados com a GAS.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Possibilidade de alteração dos servidores remunerados com a GAS.
STI	CCOM	Coordenadoria de Comunicação	Possibilidade de alteração dos servidores remunerados com a GAS.
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Possibilidade de alteração dos servidores remunerados com a GAS.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Unidade solicitante

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
05485/2008	<input checked="" type="checkbox"/>	Relatório de Auditoria/Gratificação de Atividade de Segurança - GAS
02223/2010	<input type="checkbox"/>	Relatório de Auditoria/Gratificação de Atividade de Segurança - GAS

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/04/2010	Reuniões de trabalho da comissão.	Descrição das atividades de segurança.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Participação na comissão da GAS (gratificação de atividade de segurança).

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/10/2010	Atualização das competências das unidades que possuem servidores que recebem a GAS.	Atualização do Manual de Organização.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Portaria STJ n. 195, de 22 de abril de 2010.
<input type="checkbox"/>	Portaria STJ n. 503, de 17 de novembro de 2008.

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

15 - Manter o custo do processo judicial abaixo de R\$3.000,00, até dez/2014

## Estatísticas de processos digitalizados

**id** 98  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estatística  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Unidade responsável pela confecção das estatísticas
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Utilizar as estatísticas sobre a digitalização para a tomada de decisão.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Automação dos dados relativos a digitalização de processos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Inclusão no módulo de estatística de opções que mostram a extração de informações relativas à digitalização de processos.	Foram disponibilizados no módulo de estatística dados relativos aos processos digitalizados: local, classes processuais, usuários, tipo e data.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Reunião com a SJD e STI	Tornar os dados mais objetivos separando os processos foram totalmente digitalizados dos que tiveram apenas peças digitalizadas		AMG	<input type="checkbox"/>

**Estatística de decisões monocráticas - Disponibilizar no módulo de gabinetes as mesmas opções utilizadas no módulo de estatística para contagem dos processos decididos monocraticamente a fim de evitar dúvidas em relação a coleta e contagem dos dados**

id 99  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
 Tipo Assunto Estatística  
 Responsável AMG  
 % Executado 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Unidade responsável pelos dados estatísticos
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilizar os dados no módulo de gabinete.
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Gerar estatísticas com os mesmos critérios do módulo de estatística da CGIN

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Encaminhar os critérios para a STI	Disponibilizar no módulo de gabinetes as mesmas opções utilizadas no módulo de estatística para contagem dos processos decididos monocraticamente a fim de evitar dúvidas em relação a coleta e contagem dos dados		AMG	<input type="checkbox"/>

## Justiça em Números - CNJ - Indicadores do STJ para serem incluídos ou não no Sistema Estatístico do Poder Judiciário - STJ

**id** 101  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estatística  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 90%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Unidade responsável pelo tratamento das informações estatísticas
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Disponibilizar dados para elaboração dos indicadores
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Disponibilizar dados para elaboração dos indicadores
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilizar dados para elaboração dos indicadores.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Disponibilizar dados para elaboração dos indicadores.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/04/2010	Envio dos indicadores para o Gabinete da Presidência			AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Encaminhar os indicadores para a nova gestão	Que a Presidência analise os indicadores a fim de verificar a viabilidade dos mesmos serem lançados no site do CNJ		AMG	<input type="checkbox"/>

## Criar novas opções de levantamentos de dados desde a entrada até a baixa dos processos eletrônicos no módulo de estatística

**id** 102  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Processo Eletrônico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 50%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Agilidade na tramitação de processos e recebimento de dados para facilitar o processo de tomada de decisão
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Agilidade na tramitação de processos e recebimento de dados para facilitar o processo de tomada de decisão
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Automação dos dados relativos ao processo eletrônico
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Definir os critérios para as novas opções

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Esse assunto foi colocado em pauta nas últimas reuniões realizadas com SOJ, SJD e STI, mas como existiam outros itens na pauta ele foi pouco debatido.	Foram disponibilizados alguns dados relativos aos processos eletrônicos no módulo de estatística.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Reunião com as unidades – SOJ, SJD e STI	Estabelecer critérios para ampliação e automatização dos dados.		AMG	<input type="checkbox"/>



**Criar novas opções de levantamentos de dados desde a entrada até a baixa dos processos eletrônicos no módulo de estatística**

---

Incluir na opção “Recursos Repetitivos” do módulo de estatística opções que mostrem a quantidade de processos julgados decorrentes de processos afetados e desenvolver novas estatísticas.

id 103  
 Estratégico? **Sim**  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
 Tipo Assunto Processo de Trabalho  
 Responsável AMG  
 % Executado 40%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Agilidade na tramitação de processos e recebimento de dados para facilitar o processo de tomada de decisão
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Agilidade na tramitação de processos e recebimento de dados para facilitar o processo de tomada de decisão
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Automação dos dados relativos aos processos repetitivos
AMG	CGIN	Coordenadoria de Gestão da Informação	Unidade Responsável pela definição de novos requisitos do processo de trabalho

#### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Esse assunto foi colocado em pauta nas últimas reuniões realizadas com SOJ, SJD e STI, mas como existiam outros itens na pauta ele foi pouco debatido.	Foram disponibilizados alguns dados relativos aos recursos repetitivos no módulo de estatística.		AMG	<input type="checkbox"/>

#### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Reunião com as unidades – SOJ, SJD e STI	Estabelecer critérios para ampliação e automatização dos dados.		AMG	<input type="checkbox"/>

**Incluir na opção “Recursos Repetitivos” do módulo de estatística opções que mostrem a quantidade de processos julgados decorrentes de processos afetados e desenvolver novas estatísticas.**

---

## Assinatura de contratos na própria SAF – limite de Convite

**id** 104  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Com o fim de racionalizar os procedimentos, a assinatura de contratos até o nível de Convite será feita pelo titular da SAF, em vez do Diretor-Geral.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Redução de tarefas no Gabinete do DG.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

## Seção de Apoio Técnico – Reativação formal

id	105
Estratégico?	Não
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Administração e Finanças
Tipo Assunto	Estrutura Organizacional
Responsável	SAF
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	- Transformação da atual Assessoria Técnica da SAF – ATS (existência informal, dirigida por um Assistente IV) em Seção de Apoio Técnico (reativação, porque já existiu na SAF com esse nome). Atualmente a ATS ocupa-se na emissão de parecer sobre assuntos de natureza técnica ou jurídica, cuja solução não exija o envio à Assessoria Jurídica – AJU (ex.: garantias contratuais, inadimplências contratuais, acompanhamento de processos judiciais, doações de bens etc.).
AJU	AJU	Assessoria Jurídica	A criação dessa Seção desafogará a Assessoria Jurídica, que, devido ao acúmulo de trabalho, tem levado até três meses para emitir parecer em determinados processos de interesse da SAF.
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar nas atividades referentes à reformulação da Estrutura Organizacional

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

## Ampliação da Atuação da CPL

id	106
Estratégico?	Não
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Administração e Finanças
Tipo Assunto	Processo de Trabalho
Responsável	SAF
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CPL	Comissão Permanente de Licitação	A CPL voltará a participar da análise do Edital, atividade hoje restrita à Coordenadoria de Compras e Contratos. Com isso terá maior domínio da situação para esclarecer dúvidas dos licitantes e responder impugnações e recursos.
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	A Coordenadoria de Compras e Contratos – COCC compartilhará com a CPL a tarefa de análise do Edital.

## Suprimento de Fundos – Aumento do Limite

**id** 107  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Finança  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Estudos de alteração da norma interna, de modo a aumentar o limite de despesas por meio de Suprimento de Fundos, a fim de agilizar os procedimentos de pequenas compras.
SAF	COCC	Seção de Aquisição	Estudos de alteração da norma interna, de modo a aumentar o limite de despesas por meio de Suprimento de Fundos, a fim de agilizar os procedimentos de pequenas compras.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estudos de alteração da norma interna, de modo a aumentar o limite de despesas por meio de Suprimento de Fundos, a fim de agilizar os procedimentos de pequenas compras.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
24/09/2010	Estudos realizados na Seção de Aquisição sobre os efeitos inflacionários ocorridos até hoje, desde que o limite do Suprimento de Fundos foi estabelecido em 5%.	Os estudos demonstraram que a inflação do período superou 100%.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Registro de Preço – Melhoria da Agilidade

**id** 108  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Ata Registro de Preço  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Serão aprimorados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços, de modo a agilizar as aquisições. Atualmente, uma aquisição tem demorado até 45 dias, devido à morosidade das providências burocráticas
SAF	SAF	Seção de Especificação e Registro de Preço	Serão aprimorados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços, de modo a agilizar as aquisições. Atualmente, uma aquisição tem demorado até 45 dias, devido à morosidade das providências burocráticas

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Estudos realizados na Seção de Especificação e Registro de Preços de modo a identificar os pontos de racionalização do trabalho, permitindo a implementação das medidas de celeridade.	Os estudos estão permitindo identificar os pontos a serem racionalizados.		SAF	<input type="checkbox"/>



## Manual do Gestor de Contratos - Implantação do Manual de Gestor de Contratos

id	109
Estratégico?	Não
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Administração e Finanças
Tipo Assunto	Processo de Trabalho
Responsável	SAF
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Esse Manual do Gestor está em fase de conclusão pela Editora Fórum, contratada para sua elaboração. A previsão de término é para breve. Logo após, será desenvolvida uma estratégia de implantação e treinamento dos gestores de contratos do STJ. A implantação desse Manual reduzirá vários problemas atuais, como a ausência de providências administrativas no curso do contrato e o atraso na iniciativa de prorrogação dos contratos ou de solicitação de novas licitações.
SAF	SAF	Seção de Elaboração de Contratos	Esse Manual do Gestor está em fase de conclusão pela Editora Fórum, contratada para sua elaboração. A previsão de término é para breve. Logo após, será desenvolvida uma estratégia de implantação e treinamento dos gestores de contratos do STJ. A implantação desse Manual reduzirá vários problemas atuais, como a ausência de providências administrativas no curso do contrato e o atraso na iniciativa de prorrogação dos contratos ou de solicitação de novas licitações.
SAF	SAF	Seção de Gestão de Contratos	Esse Manual do Gestor está em fase de conclusão pela Editora Fórum, contratada para sua elaboração. A previsão de término é para breve. Logo após, será desenvolvida uma estratégia de implantação e treinamento dos gestores de contratos do STJ. A implantação desse Manual reduzirá vários problemas atuais, como a ausência de providências administrativas no curso do contrato e o atraso na iniciativa de prorrogação dos contratos ou de solicitação de novas licitações.

### Projetos Estratégicos Relacionados

## Manual do Gestor de Contratos - Implantação do Manual de Gestor de Contratos

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
27/09/2010	Estudos e reuniões realizados no âmbito da Secretaria de Administração e Finanças, em parceria com a Assessoria Jurídica – AJU, com vistas a discutir a minuta do Manual do Gestor de Contratos apresentada pela Editora Fórum. Nesse ínterim, foram desenvolvidos contatos com a autora do Manual para discussão alterações sugeridas.	O modelo de Manual do Gestor de Contratos está em versão quase final.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Licitações Sustentáveis (IN-MPOG 1/2010)

**id** 110  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Serão reiniciados os estudos com vistas à implantação do sistema de Licitações Sustentáveis, de que trata a IN-MPOG nº 1/2010. Essa medida deverá envolver, além da Coordenadoria de Compras e Contratos, as áreas de atuação sócio-ambiental do Tribunal.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Programa de Responsabilidade Socioambiental

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01883/2010	<input type="checkbox"/>	Não Informado

## Construção de uma lavanderia

id	111
Estratégico?	Não
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Secretaria de Administração e Finanças
Tipo Assunto	Contrato
Responsável	SAF
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	A CEAR implantará uma lavanderia de apoio às atividades do Tribunal. Sua localização será no subsolo, próxima ao ponto de lavagem dos veículos.
SAF	COSG	Coordenadoria de Serviços Gerais	Atualmente, a lavagem de panos de chão e apetrechos de limpeza é feita nos lavatórios dos sanitários de uso dos servidores. As toalhas de mesa, becas dos Magistrados etc. são higienizados por serviços terceirizados.
SAF	SAF	Seção de Administração de Edifícios	Atualmente, a lavagem de panos de chão e apetrechos de limpeza é feita nos lavatórios dos sanitários de uso dos servidores. As toalhas de mesa, becas dos Magistrados etc. são higienizados por serviços terceirizados.
SAF	SAF	Seção de Copa	Atualmente, a lavagem de panos de chão e apetrechos de limpeza é feita nos lavatórios dos sanitários de uso dos servidores. As toalhas de mesa, becas dos Magistrados etc. são higienizados por serviços terceirizados.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

### Processos Relacionados

## Construção de uma lavanderia

Processo	Físico?	Motivo
01883/2010	<input type="checkbox"/>	Não Informado

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
05/09/2010	Havia um esboço de projeto na Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura, o qual será retomado	Esboço de projeto.		SAF	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
06/09/2010	A SAF está retomando os estudos do tema, por meio da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura.	O projeto está sendo completado..		SAF	<input type="checkbox"/>

## Atualização das medidas para Doação de bens

**id** 112  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CSUP	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	Serão revisadas as diretrizes para doação de bens, em harmonia com o pensamento da atual Administração. Outrossim, serão recompostas as Comissões de Doação de bens, em face das mudanças ocorridas na Administração. São duas Comissões: uma de avaliação dos bens e outra de análise dos das condições dos pretendentes.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

## Estudos de revisão do Ato 47/2006

Define normas gerais sobre administração de material e patrimônio no âmbito do Superior Tribunal de Justiça.

**id** 113  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CSUP	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	Serão iniciados os estudos com vistas à revisão do Ato nº 47/2006, relativo à administração de Material e Patrimônio, de modo a adaptá-lo às necessidades atuais.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento



Ato n. 47, de 16 de março de 2006 - Define normas gerais sobre administração de material e patrimônio no âmbito do Superior Tribunal de Justiça.

## Estudos de normatização da aquisição de material não-estocável

**id** 114  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CSUP	Coordenadoria de Suprimentos e Patrimônio	Serão iniciados estudos com vistas à normatização da aquisição de material não-estocável, uma vez que a falta de critérios tem ocasionado uma série de problemas no planejamento e aquisição de tais produtos.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos



## Estudos com vistas à viabilidade do caixa local

**id** 115  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COFI	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Serão realizados estudos com vistas à viabilidade do caixa local. Esse serviço funciona de 7 horas às 19 horas, sobretudo para receber despesas processuais. Tal função é economicamente inviável, uma vez que mobiliza recursos humanos e materiais para uma receita que não passa de R\$ 300 mil anuais. Outras opções são disponíveis, como o recolhimento bancário por meio de GRU, ou por meio da internet. Para o uso da internet, poderá ser disponibilizada a Seção de Apoio aos Advogados, com os microcomputadores ali existentes.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

## Serviços de Paisagismo

**id** 116  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Serão complementados os serviços de irrigação dos jardins externos. Será mantida a função do encarregado das atividades de paisagismo, hoje ao nível de Assistente V, tendo em vista que foi extinta a Seção de Paisagismo da estrutura da CEAR.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Responsabilidade Socioambiental

## Manutenção da originalidade arquitetônica

**id** 117  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Será mantida a originalidade arquitetônica da fachada dos prédios frontais do STJ, mediante a retirada da cobertura aplicada sobre o concreto polido.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Responsabilidade Socioambiental

## Criação de nova Coordenadoria vinculada à Secretaria de Controle Interno

**id** 118  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Controle Interno  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SCI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Mudança de estrutura, do Regulamento de Serviços e readequação da lotação de pessoal, no âmbito da Secretaria, devido à transferência da SEASC com todas as suas atuais atribuições e de parte das atribuições COAD para a nova Coordenadoria de Auditoria de TI (CAUT).
SCI	CAUD	Coordenadoria de Auditoria	Mudança de estrutura e do Regulamento de Serviços, devido à transferência da SEASC para a CAUT.
SCI	COAD	Coordenadoria de Orientação e Acompanhamento da	Mudança do Regulamento de Serviços, devido à mudança que se dará nas atribuições da unidade das respectivas seções, no que diz respeito às competências relacionadas aos assuntos de TI.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Definição do espaço físico para a nova unidade. Realização das obras necessárias à adequação do espaço físico para a nova unidade. Disponibilização e instalação do mobiliário necessário.
SGP	SGP	Coordenadoria de Provimento e Informações funcion	Movimentação do pessoal que será lotado na nova unidade. Tomada dos procedimentos necessários à alocação de pessoal na nova unidade.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilização e instalação dos equipamentos necessários ao funcionamento da nova unidade.
AMG	CGPT	Coordenadoria de Gestão de Processos de Trabalho	Acompanhamento e publicação das alterações do Manual de Organização e das alterações no regulamento de serviços da SCI

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
----------	---------	--------

## Criação de nova Coordenadoria vinculada à Secretaria de Controle Interno

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
00526/2010	<input type="checkbox"/>	Proposta de alteração da Portaria nº 101/2009, devido a solicitação de criação de nova unidade vinculada à SCI, com status de coordenadoria, com as competências relacionadas ao acompanhamento dos assuntos da área de TI.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Comunicar à SGP a necessidade de sua participação para completar o quadro de pessoal, hoje formados por 3 servidores, hoje lotados na SEASC, de forma a atingir o quantitativo de 11 servidores, definido inicialmente na proposta de reestruturação de unidades administrativas da SCI (Proc. STJ 0056/2010, pp.39 a 43).	Provimento de pessoal na nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Considerando a complexidade dos assuntos relacionados à TI, verificar a possibilidade de alocação de pelo menos uma função comissionada, em nível de assistente, em cada Seção.	Estimulo a permanência na equipe de servidores com elevado grau de qualificação técnica.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar, por meio da AMG, o Manual de Atribuições e o Regulamento de Serviços da SCI.	Adequação do Manual de Organização e do Regulamento de Serviço da SCI.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Providenciar mobiliário e equipamentos para suprimento de mais 7 postos de trabalho que estão sendo criados e transferir os 4 postos de trabalho existentes hoje na SEASC, para a nova coordenadoria de forma a completar os 11 postos de trabalho definidos na proposta de reestruturação de unidades administrativas da SCI (Proc. STJ 0056/2010, pp.39 a 43).	Provimento de estrutura física para nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Definir o espaço físico destinado à nova unidade.	Acomodação da nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Comunicar à SGP a necessidade de sua participação para completar o quadro de pessoal, hoje formados por 3 servidores, hoje lotados na SEASC, de forma a atingir o quantitativo de 11 servidores, definido inicialmente na proposta de reestruturação de unidades administrativas da SCI (Proc. STJ 0056/2010, pp.39 a 43).	Provimento de pessoal na nova unidade.			

## Criação de nova Coordenadoria vinculada à Secretaria de Controle Interno

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Alterar a estrutura da SCI, mediante as seguintes ações:  a)Criação de unidade vinculada à SCI, com status de coordenadoria, com a denominação de Coordenadoria de Auditoria de Tecnologia da Informação – CAUT.  b)Criação de unidade vinculada à nova Coordenadoria ( CAUT), com status de seção, denominada: Seção de Auditoria de Gestão de Tecnologia da Informação (SEAGT).  c)Transferência da Seção de Auditoria de Sistemas e Análise de Custos (SEASC) para a nova Coordenadoria (CAUT).  d)Alteração da denominação da SEASC para: Seção de Auditoria Especializada em Tecnologia da Informação (SAETI).	Adequação da estrutura da SCI		SCI	<input type="checkbox"/>

## Solução de autoatendimento e inventário automatizado do acervo bibliográfico

**id** 119  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SED  
**% Executado** 80%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Licitação e contratação dos produtos e serviços
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Elaboração em conjunto do Projeto Básico.
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	Unidade demandante do assunto. Utilizar-se-á da solução de autoatendimento

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
00784/2010	<input type="checkbox"/>	Sistema de segurança e autoempréstimos (RFID) (tornou o 5710/2009 em virtual
05710/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema de segurança e autoempréstimos (RFID)

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/06/2009	Elaboração do Projeto Básico	Projeto elaborado		SED	<input type="checkbox"/>
28/02/2010	Convite à Câmara dos Deputados e Senado para aquisição por Registro de Preços	Proposta aceita pela Câmara dos Deputados		SED	<input type="checkbox"/>
30/05/2010	Projeto básico unificado com a Câmara dos Deputados	Atualização do Projeto Básico		SED	<input type="checkbox"/>
30/07/2010	Projeto básico atualizado e elaboração de minuta do edital	Minuta de edital elaborada		SED	<input type="checkbox"/>

## Solução de autoatendimento e inventário automatizado do acervo bibliográfico

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/08/2010	Encaminhado à Assessoria Jurídica para análise de edital	Aguardando deliberação		SED	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Necessidade de aditar o número de etiquetas, previsto no projeto básico, de 66 mil unidades para 76 mil com o objetivo de atender os 4.100 volumes da coleção Caio Mário, doada ao STJ.	Possibilitar o inventário anual e o autoempréstimo dessa coleção.		SED	<input type="checkbox"/>
	Autoempréstimo	Permitirá maior autonomia ao usuário, facilitando o procedimento de empréstimo e devolução das obras do acervo.		SED	<input type="checkbox"/>
	Automação do inventário da Biblioteca	Permitirá maior confiabilidade nos dados. Permitirá o rastreamento e localização dos itens do acervo de forma automática, dando maior rapidez e precisão ao inventário. Possibilitará melhorar os procedimentos do inventário, dando maior celeridade à execução das atividades.	R\$ 420.000,00	SED	<input type="checkbox"/>



## Fornecimento de livros estrangeiros

**id** 120  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	Unidade responsável pelos livros estrangeiros
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Contratação para fornecimento de obras literárias de origem estrangeira.

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00015/2010	Biblioteca	13/04/2011	Aquisição de obras estrangeiras	<input type="checkbox"/>	SBS Special Book Services Livraria e Edi	28.231,20

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01167/2010	<input type="checkbox"/>	Fornecimento de livros estrangeiros – SBS Special Book Services Livraria e Editora Ltda.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Atender a demanda de outras unidades do Tribunal.	Suprir as necessidades específicas das áreas solicitantes.		SAF	<input type="checkbox"/>

## Fornecimento de livros estrangeiros

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Aquisição de livros estrangeiros para compor o acervo da Biblioteca a partir de lista criada com base em levantamento junto às editoras e posterior envio desta à apreciação dos Ministros do STJ.	Atualização do acervo bibliográfico.		SAF	<input type="checkbox"/>

**Prestação de serviços auxiliares às rotinas da Biblioteca - 12 auxiliares na Coordenadoria da Biblioteca e 2 auxiliares na Enfam.**

**id** 121  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SED  
**% Executado** 0%

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00049/2010	Biblioteca	30/07/2011	Prestação de serviços de auxílio nas rotinas da Biblioteca Ministro Oscar Saraiva do STJ.	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencial Serviços Ltda	397.299,84

**Processos Relacionados**

Processo	Físico?	Motivo
00410/2010	<input type="checkbox"/>	Contratação de serviços auxiliares para a Biblioteca

## Fornecimento de obras jurídicas nacionais

Ata CJF/2010

R\$ 130.000,00 (Ata de Registro de Preço do Conselho da Justiça Federal), dos quais foram gastos R\$ 95.059,73

**id** 122

**Estratégico?** Não

**Prioridade** **Curto Prazo**

**Solicitado por** Secretaria de Documentação

**Tipo Assunto** Contrato

**Responsável** SED

**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Contratação para fornecimento de obras jurídicas nacionais
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Envio à SAF de edital para análise de possível participação em Ata de Registro de Preço do TRT 9ª Região ou da Câmara Legislativa do DF com vistas à aquisição de obras nacionais.	Adesão a uma das Atas com a finalidade de efetuar compras de livros no valor de R\$ 80.000,00.		SED	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	E-mail da Chefe da Seção de Desenvolvimento de Coleções com dados sobre o total gasto e o valor disponível.

## Envio eletrônico de processos ao STF (Resolução STF nº 427/2010)

**id** 123  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	COOJ	Coordenadoria dos Órgãos Julgadores	
SOJ	CREX	Coordenadoria de Recursos Extraordinários	

## Projeto de Modernização de Julgamentos - Sistema de Registros Textuais (SisRT)

**id** 124  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	COOJ	Coordenadoria dos Órgãos Julgadores	
SOJ	CTAQ	Coordenadoria de Taquigrafia	

## Assinatura Eletrônica

**id** 125  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 0%

## Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	COOJ	Coordenadoria dos Órgãos Julgadores	

## Comunicações On-line

**id** 126  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	COOJ	Coordenadoria dos Órgãos Julgadores	
SOJ	CREX	Coordenadoria de Recursos Extraordinários	

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Comunicações On-line

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

10 - Aumentar em 15% a produtividade do magistrado, até dez/2014



## O Despertar Vocacional Jurídico - Receber, anualmente, no mínimo 18.000 pessoas em ações de cidadania

Projeto já consolidado, cumprimento das metas por meio de aferição mensal em relatório à Coordenadoria de Planejamento Estratégico e Modernização.

**id** 127  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Público Externo  
**Responsável** SED  
**% Executado** 60%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	COTV	Coordenadoria de TV	Divulgação nos âmbitos interno e externo
SCO	CRAD	Coordenadoria de Rádio	Divulgação nos âmbitos interno e externo
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Divulgação nos âmbitos interno e externo
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Divulgação nos âmbitos interno e externo
SSE	CSEG	Coordenadoria de Segurança	Prestação de Segurança ao público visitante
SAF	CTRP	Coordenadoria de Transporte	Transporte do público visitante
SED	CULT	Coordenadoria de Memória e Cultura	Desenvolver ações no projeto

### Contratos Relacionados

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00054/2010	Seção de Copa	25/07/2011	Aquisição de gêneros alimentícios	<input type="checkbox"/>	PC Alimentos	15.842,40

### Processos Relacionados

## O Despertar Vocacional Jurídico - Receber, anualmente, no mínimo 18.000 pessoas em ações de cidadania

Processo	Físico?	Motivo
03870/2010	<input type="checkbox"/>	Aquisição de gêneros alimentícios

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/02/2010	- Encaminhado às escolas públicas e particulares do DF e Entorno, ofício e ficha de adesão ao projeto;	- Estabelecimentos de ensino tomaram conhecimento do processo de inscrição para participação no projeto DVJ.		SED	<input checked="" type="checkbox"/>
17/02/2010	- Levantamento do material necessário à execução do projeto (formulários, impressos, guias, postais, marca-livros).	- Suprimento de material para atendimento às demandas anuais do projeto.		SED	<input checked="" type="checkbox"/>
26/02/2010	- Preenchimento do Cronograma anual de visitas	- Preenchimento das vagas disponibilizadas no cronograma.		SED	<input checked="" type="checkbox"/>
05/03/2010	- Treinamento de monitores dos projetos socioeducativos (estagiários de nível Superior)	- Obtenção de pessoal qualificado para condução do projeto.		SED	<input checked="" type="checkbox"/>
09/03/2010	- Abertura Anual do projeto.	- Centro de Ensino Médio Setor Oeste, de Brasília, representado por 45 alunos e 2 professores participaram da visita guiada inaugural.		SED	<input checked="" type="checkbox"/>
30/07/2010	- Tabulados e avaliados os resultados dos questionários do Projeto O Despertar Vocacional Jurídico (1º Semestre).	- Foram elaborados gráficos que trouxeram elementos para aprimoramento do projeto.		SED	<input checked="" type="checkbox"/>
29/10/2010	- Selecionar por meio de uma comissão julgadora multidisciplinar os melhores trabalhos artísticos e literários	- Identificar os 5 melhores trabalhos artísticos e literários apresentados pelos estudantes.		SED	<input type="checkbox"/>
26/11/2010	- Promover a premiação dos estudantes.	- Incentivo à criatividade e à cidadania	R\$ 1.000,00	SED	<input type="checkbox"/>
17/12/2010	- Tabular dos dados das visitas do segundo semestre	- Obtenção de material para elaboração de gráficos que venham a subsidiar o aprimoramento do projeto.		SED	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	- Envio de comunicações às interfaces envolvidas na realização do Projeto.	- Garantidos o transporte, segurança e alimentação dos alunos.		SED	<input type="checkbox"/>
	- Planejamento das visitas semanais	Minimizados os problemas relativos ao sucesso das visitas.		SED	<input type="checkbox"/>

## O Despertar Vocacional Jurídico - Receber, anualmente, no mínimo 18.000 pessoas em ações de cidadania

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	- Recepção das Instituições de ensino inscritas no projeto, conforme cronograma.	- Recepção de aproximadamente 800 alunos, em visitas dirigidas com duração de 4h.		SED	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

#### Meta Estratégica

04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ

## Elaborar e publicar a Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no TFR e STJ e a obra “Presidentes do STJ – Dados Biográficos”

Elaborar e publicar a Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no TFR e STJ e a obra “Presidentes do STJ – Dados Biográficos”, visando divulgar os julgamentos, a produção doutrinária e o perfil histórico dos Ministros, contribuindo para resguardar a memória do Superior Tribunal de Justiça.

<b>id</b>	128
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Documentação
<b>Tipo Assunto</b>	Publicação
<b>Responsável</b>	SED
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	SED	Biblioteca	Fornecer dados referentes à legislação, à produção intelectual do Ministro homenageado, bem como outras pesquisas relativas à elaboração da obra.
SED	SED	Seção de Documentos Administrativos	Fornecer fichas catalográficas, atas e outros documentos administrativos, relativos à atuação do Ministro homenageado no Superior Tribunal de Justiça.
SCO	SCS	Laboratório de Fotografia	Fornecer as fotografias que irão compor a obra.
STI	STI	Seção de Atendimento a Ministros	Fornecer subsídios referentes ao histórico funcional do Ministro homenageado.
SCO	SCS	Coordenadoria de Programação Visual	Elaborar o projeto gráfico das capas das publicações.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Solicitar ao Diretor-Geral do Conselho da Justiça Federal que providencie, junto à Gráfica do Conselho, a impressão das capas das publicações.
CJF	CJF	Gráfica	Imprimir as capas das publicações elaboradas.
SAF	SAF	Seção de Reprografia e Encadernação	Imprimir e encadernar as publicações.
SED	SED	Coordenadoria de Memória e Cultura	Unidade responsável pelas ações

**Elaborar e publicar a Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no TFR e STJ e a obra “Presidentes do STJ – Dados Biográficos”**

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
<b>02/02/2010</b>	Conclusão do Vol. 55 - Ministro Castro Filho.	Aguardando definição de data para realização da homenagem e/ou publicação.		SED	<input type="checkbox"/>
	Conclusão do Vol. 54 - Ministro Jorge Tadeo Flaquer Scartezini.	Aguardando definição de data para realização da homenagem e/ou publicação.		SED	<input type="checkbox"/>
	Conclusão do Vol. 52 - Ministro Edson Vidigal.	Aguardando definição de data para realização da homenagem e/ou publicação.		SED	<input type="checkbox"/>
	Definição dos novos formatos de distribuição desses livros. Seguindo a tendência eletrônica do STJ, agora o as obras adotarão preferencialmente o suporte digital.	Disponibilização dos volumes da “Coletânea” na BDJur, bem como no Portão de Publicações Institucionais do STJ.		SED	<input type="checkbox"/>
<b>02/04/2010</b>	Conclusão da fase inicial de elaboração do volume nº 56 – Ministro Antônio de Pádua Ribeiro; (Aposentadoria)	Volume em fase de revisão junto ao Ministro homenageado.		SED	<input type="checkbox"/>
<b>02/06/2010</b>	Conclusão da fase inicial de elaboração do volume nº 58 – Ministro Francisco Peçanha Martins; (Aposentadoria)	Volume em fase de revisão junto ao Ministro homenageado.		SED	<input type="checkbox"/>
	Conclusão da fase inicial de elaboração do volume nº 57 – Ministro Hélio Quaglia Barbosa; (Falecimento)	Volume em fase de revisão junto à equipe do Ministro jo.		SED	<input type="checkbox"/>
<b>04/06/2010</b>	Preparativos para elaboração da 4ª edição da obra “Presidentes do STJ – Dados Biográficos”	Atualização dos dados referentes aos currículos dos Ministros que exerceram o cargo de Presidente do STJ e já faziam parte da obra, bem como inclusão de outros Ministros homenageados.		SED	<input type="checkbox"/>

## Criar unidade ou adequar as competências de unidade existente, visando ao desempenho de atividades típicas de Prefeitura do complexo predial do Tribunal

Criar unidade ou adequar as competências de unidade existente, visando ao desempenho de atividades típicas de Prefeitura do complexo predial do Tribunal, por meio de ações preventivas e corretivas de manutenção, em apoio às Coordenadorias de Engenharia e de Serviços Gerais.

<b>id</b>	130
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Administração e Finanças
<b>Tipo Assunto</b>	Estrutura Organizacional
<b>Responsável</b>	SAF
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer estudo para a implantação de área responsável pelo desempenho de atividades típicas de Prefeitura
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar na formatação de futura unidade e identificação dos processos da nova área

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

## Intensificar as Ações de parceria com outros órgãos do Poder Judiciário (Tribunais Superiores, MP, CNJ, CJF, TRF e TJ) e demais poderes da União, Estados e Municípios (CN, TCU, TCE e TCM)

Intensificar as Ações de parceria com outros órgãos do Poder Judiciário (Tribunais Superiores, MP, CNJ, CJF, TRF e TJ) e demais poderes da União, Estados e Municípios (CN, TCU, TCE e TCM), a exemplo do Acordo de Cooperação técnica firmado recentemente com o TCU, visando à capacitação dos quadros técnicos do Tribunal e procedimentos de divulgação institucional.

- Participação em seminários, encontros, cursos e demais eventos técnicos, mediante apresentação de palestras institucionais do Tribunal (elaboração de palestra institucional padrão)
  - Elaboração de material promocional institucional para divulgação em eventos externos e distribuição para órgãos/entidades públicos dos poderes dos diferentes níveis de governo (federal, estadual e municipal).
- Compartilhamento do calendário de eventos institucionais com os órgãos parceiros, visando identificar as oportunidades de interação.

<b>id</b>	131
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência
<b>Tipo Assunto</b>	Parceria Externa
<b>Responsável</b>	GSP
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Responsável em estabelecer as parcerias

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

## Instituir grupo de discussão e análise das ações necessárias à integração entre as unidades das áreas fim e meio

Instituir grupo de discussão e análise das ações necessárias à integração entre as unidades das áreas fim e meio, a partir dos objetivos e metas estratégicos definidos no Planejamento institucional, visando harmonizar os processos de trabalho de todas as unidades da ST, de maneira a obter convergência e complementaridade de resultados. Referidas ações serão integradas aos planos operacionais das unidades responsáveis

<b>id</b>	132
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria do Tribunal
<b>Tipo Assunto</b>	Grupo de Trabalho
<b>Responsável</b>	ST
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Estabelecer ações com o intuito de integrar as áreas
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Estabelecer ações com o intuito de integrar as áreas



**Incluir, no Plano de Capacitação do Tribunal, de cursos de pesquisa de jurisprudência (STJ/TCU) para servidores lotados em gabinetes de ministros e unidades técnicas da ST**

<b>id</b>	133
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Gestão de Pessoas
<b>Tipo Assunto</b>	Capacitação
<b>Responsável</b>	SGP
<b>% Executado</b>	0%

**Identificar, avaliando a suficiência e adequação, o apoio prestado pelas unidades da ST às Comissões Permanentes a que se refere o art. 40 do RI**

Identificar, avaliando a suficiência e adequação, o apoio prestado pelas unidades da ST às Comissões Permanentes a que se refere o art. 40 do RI (Regimento Interno, Jurisprudência, Documentação e Coordenação), bem como às ações de implantação do Portal Judicial Ambiental, em função do Acordo de Cooperação Técnica firmado entre o STJ e a Comissão de Direito Ambiental da União Internacional para Conservação da Natureza

**id** 134  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria do Tribunal  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** ST  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Responsável pelo estudo
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Fomentar o estudo com informações relevantes

**Promover a instalação de uma sala multimeios para uso das unidades da ST.**

**id** 135  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Espaço Físico  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Definir quais os requisitos da sala de multimeios
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Criar condições para instalação de sala de multimeios

## Internet - Regulamentação acerca da responsabilidade da Secretaria de Jurisprudência pela página de pesquisa de jurisprudência.

Regulamentação acerca da responsabilidade da Secretaria de Jurisprudência pela página de pesquisa de jurisprudência. Pretende-se a elaboração de ato normativo que unifique a regulamentação da atuação da Secretaria de Jurisprudência, que atualmente encontra-se fracionada nas Portarias 42/2007 e 39/2007, com as sugestões de alterações que seguem em anexo na Justificativa e na Minuta de Portaria.

**id** 136  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Portaria  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Definição estratégica.
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Definição estratégica.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
08/10/2010	Encaminhar à Assessoria Técnica da Secretaria do Tribunal a minuta de Portaria	A aprovação e publicação da Portaria		SJR	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Justificativa de Portaria SJR
<input checked="" type="checkbox"/>	Minuta de Portaria SJR

**Internet - Regulamentação acerca da responsabilidade da Secretaria de Jurisprudência pela página de pesquisa de jurisprudência.**

**Documentos Relacionados**

Possui cópia? Documento

Portaria nº 39, de 7 de fevereiro de 2007 (a ser revogada)

Portaria nº 42, de 9 de fevereiro de 2007 (a ser revogada)

**Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

Verificar a posição atual da conta única BACEN/Jud. (Resolução CNJ 61/2008 e IN STJ 04/2008) e analisar sua performance

**id** 137  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Órgãos Julgadores  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SOJ  
**% Executado** 100%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Atual detentora do serviço
GSP	GSP	Gabinete da Secretaria Geral da Presidência	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

**Promover análise crítica das rotinas de processamento das folhas de pagamento do Tribunal (ordinária e suplementar): cálculos e procedimentos de segurança (ver processo de auditoria realizada na SGP em 2009)**

**id** 138  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Gestão de Pessoas  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** SGP  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Analisar o processo de auditoria em 2009
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações no sentido de auxiliar a SGP

## Avaliar a efetividade e eficácia dos procedimentos de acompanhamento da execução contratual e dos critérios adotados para definição da modalidade de licitação

Avaliar a efetividade e eficácia dos procedimentos de acompanhamento da execução contratual e dos critérios adotados para definição da modalidade de licitação, em função do objeto a ser licitado

<b>id</b>	139
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Administração e Finanças
<b>Tipo Assunto</b>	Estudo
<b>Responsável</b>	SAF
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações no intuito de avaliar a eficácia dos atuais processos de trabalhos no que diz respeito ao acompanhamento da execução contratual
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar a SAF com sua expertise, possibilitando o estudo dos processos que envolvem o acompanhamento da execução contratual, definindo, quando for o caso, novas rotinas com o intuito de tornar os processos mais eficientes e eficazes

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

30 - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2014



**Avaliar a oportunidade e relevância de instituição da dinâmica de condução de ações estratégicas selecionadas, por meio de gestão de projetos, a cargo de equipes técnicas “ad hoc”. Ver modelo do TCU**

**id** 140  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Participar do estudo e definir regras para a implantação, caso entendido oportuno, da aplicabilidade da gestão por projeto
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Promover ações com o intuito de estabelecer o estudo

**Promover análise crítica dos procedimentos para contratação e estágio atual do efetivo de terceirizados do Tribunal, a partir dos relatórios de auditoria e análise processuais da SCI (ver processo STJ 4125/2010) e Acórdãos do TCU**

**id** 141  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Estudo  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Promover ações com o intuito de obter Relatório com Análise Crítica dos Atuais Contratos de Terceirizados
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Disponibilizar os relatórios existentes e auxiliar na compreensão das orientações apresentadas

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

## Adotar as ações necessárias à remoção do protocolo externo

**id** 142  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações necessárias à remoção do protocolo externo
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Analisar as implicações quanto aos efeitos (processos, estrutura organizacional)

## Avaliar os procedimentos adotados para capacitação dos gestores de contratos e atualização do Manual de Gestão de Contratos, a cargo da Editora Fórum

id 143  
Estratégico? Não  
Prioridade **Curto Prazo**  
Solicitado por Secretaria de Administração e Finanças  
Tipo Assunto Capacitação  
Responsável SAF  
% Executado 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Promover ações para a avaliação dos procedimentos de capacitação de gestores de contratos, atualizar o Manual de Gestão de Contratos
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar na definição e adequação dos processos relacionados à gestão de contratos
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Auxiliar a SAF e definir ações para a capacitação dos gestores de contratos

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

### Documentos Relacionados

Possui cópia? Documento

exemplo

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

**Avaliar os procedimentos adotados para capacitação dos gestores de contratos e atualização do Manual de Gestão de Contratos, a cargo da Editora Fórum**

**Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

30 - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2014

**Adotar o parâmetro “Tempo médio entre a demanda do bem/serviço e a efetiva entrega à unidade demandante” como indicador de eficiência das unidades da SAF que participam do ciclo de aquisição de bens e serviços do Tribunal**

**id** 144  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações no sentido de que o indicador passe a ser utilizado como indicador de eficiência
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar a SAF na definição e no uso do indicador

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

**Instituir, por meio de normativo específico, o Plano anual de aquisição de bens e serviços, elaborado em consonância com o Planejamento estratégico do Tribunal e com o Plano Anual de atividades da SAF**

**id** 145  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Estabelecer ações no sentido de implantar o Plano Anual de Aquisição de Bens e Serviços
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar a SAF na definição das rotinas/processos de trabalhos que repercutirão nas unidades do Tribunal com a implantação do plano

#### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

#### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

29 - Alcançar 90% de execução orçamentária das iniciativas estratégicas, anualmente, até dez/2014

30 - Alcançar 100% de execução orçamentária, anualmente, até dez/2014

05 - Reduzir em 25% o impacto ambiental causado pelo STJ, até dez/2014

**Pormover o Levantamento de todas as instalações provisórias, internas e externas (protocolo e depósito de materiais de construção) e providenciar a remoção/regularização**

Pormover o Levantamento de todas as instalações provisórias, internas e externas (protocolo e depósito de materiais de construção) e providenciar a remoção/regularização daqueles que estão em situação irregular ou não se justificam sob a ótica da relação custo benefício

**id** 146  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Espaço Físico  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Promover o levantamento dos dados e providenciar a regularização



**Avaliar todos os termos de cessão de uso que envolvam atividades comerciais e propor as medidas saneadoras necessárias**

**id** 147  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Contrato  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

#### **Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Levantar os termos de cessão, avaliar suas justificativas, propor medidas saneadoras

**Realizar Estudo Técnico visando avaliar a relação área-funcional versus efetivo e processo de trabalho de todas as unidades da secretaria do tribunal, propondo eventuais medidas de adequação**

**id** 148  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Administração e Finanças  
**Tipo Assunto** Espaço Físico  
**Responsável** SAF  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Efetuar o estudo e propor as mudanças de adequação necessárias
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	As unidades deverão favorecer o estudo, fornecendo os subsídios necessários à SAF

## Atualizar as informações\dados das unidades da ST, disponíveis na Intranet e instituir as páginas que ainda não foram estruturadas

Atualizar as informações\dados das unidades da ST, disponíveis na Intranet e instituir as páginas que ainda não foram estruturadas. Avaliar a viabilidade de estabelecer links com a área destinada à publicação de informações\dados relativos à gestão do Tribunal ( Transparência ), na página institucional na Internet

<b>id</b>	149
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Tipo Assunto</b>	Processo de Trabalho
<b>Responsável</b>	STI
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Definir ações para a disponibilização das páginas das Secretarias da Intranet, e outras ações relativas à publicação de informações dessas Secretarias
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Auxiliar a STI disponibilizando as informações relativas a transparência de ações

## Criar Central de Atendimento, nos moldes do SIGA – Chamados Técnicos – Informática e SIGA – Solicitação de Serviços – SAF.

**id** 150  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Saúde e Serviços Integrados	Atuar na consecução do trabalho, criando condições para sua implantação
SIS	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Unidade responsável pela implantação de uma futura Central de Atendimento
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilizar recursos tecnológicos de central telefônica de serviços nos moldes da central SAF e STI.
SAF	SAF	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Disponibilizar os recursos materiais necessários ao funcionamento da central telefônica de serviços.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Agilizar os atendimentos aos beneficiários do PRÓ-SER.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

**Elaborar edital de credenciamento para operar a prestação de serviços de assistência médica, paramédica, hospitalar, auxiliares de diagnóstico e terapia, em nível nacional, aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do STJ**

Elaborar edital de credenciamento para operar a prestação de serviços de assistência médica, paramédica, hospitalar, auxiliares de diagnóstico e terapia, em nível nacional, aos beneficiários do Programa de Assistência aos Servidores do STJ – PRÓ-SER, sob o sistema de custo operacional.

<b>id</b>	151
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
<b>Tipo Assunto</b>	Contrato
<b>Responsável</b>	SIS
<b>% Executado</b>	0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Saúde e Serviços Integrados	Atuar na consecução do trabalho, criando condições para sua implantação
SIS	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Unidade responsável pela futura gestão do contrato
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Disponibilizar os recursos necessários para viabilizar a referida contratação.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Aprimorar o atendimento aos beneficiários do PRÓ-SER - ministros, servidores e dependentes, que residem ou estão em trânsito nos Estados.

## Implementação no Sistema SARH/Pró-ser da Declaração de Serviços Médicos – DMED

Implementação no Sistema SARH/Pró-ser da Declaração de Serviços Médicos – DMED, prevista na Instrução Normativa RFB nº 985, de 22 de dezembro de 2009, e Instrução Normativa RFB nº 1.066, de 18 de agosto de 2010, referente às despesas custeadas pelos beneficiários do Pró-Ser.

<b>id</b>	152
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
<b>Tipo Assunto</b>	Sistema
<b>Responsável</b>	SIS
<b>% Executado</b>	0%

**Instituir rotina de reuniões gerenciais periódicas para tratar de assuntos gerais de interesse das unidades da ST e acompanhamento dos objetivos\metas estratégicas e ações operacionais**

Instituir rotina de reuniões gerenciais periódicas para tratar de assuntos gerais de interesse das unidades da ST e acompanhamento dos objetivos\metas estratégicas e ações operacionais, constantes dos Planos de Atividades das unidades: a) semanalmente, entre o DG e os titulares das Secretarias e respectivos substitutos eventuais, e b) mensalmente, entre os titulares das unidades e respectivos servidores

<b>id</b>	153
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria do Tribunal
<b>Tipo Assunto</b>	Processo de Trabalho
<b>Responsável</b>	SIS
<b>% Executado</b>	100%

**Estabelecer prazo para elaboração dos Planos , com participação de todos os servidores. Ação condicionada ao "não" envio dos planos das unidades do Tribunal**

Na hipótese de não atendimento ou atendimento parcial , pelas unidades da ST, da documentação a que se refere o item 3 do presente documento "Cópia de todos os Planos de Ação ou Operacionais das unidades técnicas, elaborados em consonância com o Plano Estratégico do Tribunal, visando ao atendimento dos objetivos e metas institucionais, identificando o responsável pela aprovação do documento" , estabelecer prazo para elaboração dos Planos , com participação de todos os servidores das respectivas unidades e apoio da AMG

**id** 154  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Planejamento Estratégico  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 100%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Definir ações necessárias para o alcance dos objetivos
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Dar condições para que as ações sejam implementadas

**Documentos Relacionados**

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Memo 103 da AMG - Fluxus



**Promover a avaliação de adequação e suficiência dos Acordos de Cooperação firmados com o TJ estaduais, TRF e demais órgãos partícipes do processo judicial eletrônico**

id 155  
Estratégico? **Sim**  
Prioridade **Curto Prazo**  
Solicitado por Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
Tipo Assunto Cooperação Técnica  
Responsável STI  
% Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Definir as ações necessárias no sentido de realizar o levantamento dos Acordos de Cooperação e na definição de ações que possibilitem a adequação à realidade do Tribunal - Escopo Técnico
SJU	SJU	Secretaria Judiciária	Definir as ações necessárias no sentido de realizar o levantamento dos Acordos de Cooperação e na definição de ações que possibilitem a adequação à realidade do Tribunal - Escopo Negocial

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

STJ na Era Virtual

**Metas Estratégicas Relacionadas**

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

19 - Aumentar para 35 o número de parcerias estratégicas firmadas com o Poder Judiciário, até dez/2014

**Identificar e sistematizar as questões relevantes relacionadas ao processo de trabalho da SIS que dependem da participação e apoio das demais unidades da ST**

Identificar e sistematizar, para fins do adequado encaminhamento, as questões relevantes relacionadas ao processo de trabalho da SIS que dependem da participação e apoio das demais unidades da ST, a exemplo da gestão do PRÓ-SER pela Coordenadoria de Benefícios. Analisar o teor das EC n°s 20/98 e 41/2003, bem como da Lei n° 9.717/98

**id** 156  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 0%

**Documentos Relacionados**

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Lei n° 9.717/98
<input type="checkbox"/>	Emenda Constitucional 20/1998
<input type="checkbox"/>	Emenda Constitucional 41/2003

## Avaliar a adequação e suficiência das medidas de segurança patrimonial e controle de acesso adotadas pela Secretaria de Segurança

Avaliar a adequação e suficiência das medidas de segurança patrimonial e controle de acesso adotadas pela Secretaria de Segurança (Estacionamento externo, custódia de objetos/armas de fogo sob sua responsabilidade e de terceiros, escala de serviço, dentre outros – ver relatórios da SCI)

**id** 157  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Segurança  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SSE  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Realizar estudo que permita a avaliação e apontar as ações para as adequações necessárias

**Sistematizar as informações e dados apresentados em resposta ao item 26 deste documento (vide descrição abaixo) e promover as ações necessárias. Ver processo sobre aquisição de cabeamento estruturado para reestruturação da rede de voz e IP, a cargo da TI**

26-Resumo Geral, atualizado, dos Contratos Vigentes no Tribunal e relação dos processos em andamento, constituídos com a finalidade de promover a contratação de bens e serviços

- Atualizar, até o mês de julho, a relação dos contratos vigentes, totalizando o montante por tipo de contrato ou vínculo de outra natureza, quando for o caso.

- A relação deverá ser segmentada por Gestor os quais deverão se pronunciar sobre a sistemática de acompanhamento, a posição atual de cada contrato e a efetividade do instrumento, no que concerne ao atendimento às necessidades funcionais do Tribunal e à vinculação ao Planejamento Estratégico do órgão, indicando se o instrumento deve ser continuado ou encerrado por perda de objeto. O documento de informação deve ser assinado pelo gestor e titular da unidade a qual está vinculado (Coordenadoria/Secretaria).

<b>id</b>	158
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Tipo Assunto</b>	Contrato
<b>Responsável</b>	STI
<b>% Executado</b>	100%

## Instituir sistemática de centralização e controle das demandas encaminhadas à STI pelas unidades da ST.

Padronizar solicitações, que devem observar o seguinte rito:

- Encaminhamento pelo titular da Secretaria demandante, mediante exposição de motivos, evidenciando a vinculação da demanda aos objetivos/metastratégicos estabelecidos no Planejamento do Tribunal para o período 2010/2014.
- Consolidação, pela STI, para fins de avaliação e aprovação do DG, mediante análise compartilhada com os demais titulares das unidades da ST e/ou aprovação pelo Comitê Gestor de TI.
- Manifestação prévia da STI, abordando, no mínimo, os seguintes aspectos:
  - Descrição do projeto.
  - Identificação do solicitante.
  - Análise crítica, acerca dos aspectos técnicos, econômico-financeiros e de adequação aos referenciais estratégicos do Tribunal.
  - Custo estimado.
  - Vinculação do projeto ao Plano Diretor de TI e ao Planejamento Estratégico do Tribunal.

Controle de atendimento pela STI, que reportará o resultado ao DG.

<b>id</b>	159
<b>Estratégico?</b>	<b>Sim</b>
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Tipo Assunto</b>	Processo de Trabalho
<b>Responsável</b>	STI
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Promover as ações necessárias para a criação de sistemática de centralização e controle das demandas
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Estabelecer e criar as condições necessárias para o desenvolvimento das ações apontadas
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Auxiliar a STI na definição dos procesos que envolvem a centralização e o controle de demandas

### Projetos Estratégicos Relacionados

**Instituir sistemática de centralização e controle das demandas encaminhadas à STI pelas unidades da ST.**

Projeto Estratégico

Governança na STI

Mapeamento, Análise e Melhoria dos Processos de Trabalho

Modernização dos Serviços Administrativos

Programa de Modernização de TI

## Adotar políticas em conjunto de autogestão de plano de saúde nos Tribunais

Adotar políticas em conjunto de autogestão de plano de saúde nos Tribunais, para reduzir custos, ampliar a rede de atendimento e proporcionar aos servidores amplos com convênios com qualidade.

<b>id</b>	160
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
<b>Tipo Assunto</b>	Parceria Externa
<b>Responsável</b>	SIS
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Saúde e Serviços Integrados	Atuar na consecução do trabalho, criando condições para sua implantação
SIS	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Unidade responsável pela futura gestão do contrato
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Disponibilizar os recursos necessários para viabilizar os referidos convênios.
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Integração dos planos de saúde de autogestão.

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

08 - Dobrar o número de parcerias estratégicas celebradas, até dez/2014

19 - Aumentar para 35 o número de parcerias estratégicas firmadas com o Poder Judiciário, até dez/2014

**Adotar políticas em conjunto de autogestão de plano de saúde nos Tribunais**

---



## Odontologia - Ampliação do Espaço Físico com o intuito de buscar um atendimento adequado

O espaço físico onde se encontra instalado a área de Odontologia necessita de ampliação para que o atendimento seja feito adequadamente e com qualidade, e que os equipamentos possam ser melhor disponibilizados.

<b>id</b>	161
<b>Estratégico?</b>	Não
<b>Prioridade</b>	<b>Curto Prazo</b>
<b>Solicitado por</b>	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
<b>Tipo Assunto</b>	Espaco Físico
<b>Responsável</b>	SIS
<b>% Executado</b>	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SIS	SIS	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	Auxiliar na definição dos requisitos adequados
SIS	SIS	Coordenadoria de Odontologia	Unidade demandante
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Definir a disponibilidade de espaço físico

## Contratação de sistema para controlar os atendimentos ocorridos na rede credenciada do Pró-Ser.

**id** 162  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Subsidiar a elaboração de projeto básico para aquisição de sistema informatizado compatível com parque tecnológico do STJ.
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	Aquisição de sistema informatizado.
STJ	CBEN	Coordenadoria de Benefícios	Conferir maior agilidade e precisão no processamento das despesas relativas aos atendimentos aos beneficiários do PRÓ-SER; agilizar o pagamento à rede credenciada do PRÓ-SER.
SAF	COFI	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	Aquisição de sistema informatizado.

**Atualizar os sistemas informatizados em uso na Coordenadoria de Benefícios, mediante o uso de recursos internos ou aquisição de solução por licitação.**

**id** 163  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Serviços Integrados de Saúde  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SIS  
**% Executado** 0%

#### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Necessidade de disponibilizar meios para atualização do Sistema SARH/PRÓ-SER, seja mediante utilização de recursos do STJ, seja mediante aquisição de ferramenta no mercado..
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Maior eficiência e eficácia dos serviços prestados aos beneficiários do programa de saúde PRÓ-SER - ministros, servidores e dependentes; gestão eficiente dos recursos colocados à disposição do PRÓ-SER;
SIS	SIS	Coordenadoria de Benefícios	Conferir maior agilidade e precisão no processamento das despesas relativas aos atendimentos aos beneficiários do PRÓ-SER; agilizar o pagamento à rede credenciada do PRÓ-SER.

## Resolução 102 de 15/12/2009 - Transparência

Acompanhamento do processo da "Transparência" de que trata a resolução 102, de 15/12/2009, do Conselho Nacional de Justiça que dispõe sobre a regulamentação da publicação de informações alusivas à gestão orçamentária e financeira, aos quadros de pessoal e respectivas estruturas remuneratórias dos tribunais e conselhos.

id	164
Estratégico?	Não
Prioridade	<b>Curto Prazo</b>
Solicitado por	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica
Tipo Assunto	Planejamento Estratégico
Responsável	AMG
% Executado	0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Fornecimento de informação dos dados alusivos à gestão orçamentária e financeira
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Fornecimento de informações referentes aos quadros de pessoal e estruturas remuneratórias.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Automação dos dados acima descritos
AMG	AMG	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	Estabelecer ações no intuito de cumprir o disposto na Resolução 102

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01175/2010	<input type="checkbox"/>	Não informado

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/09/2010	Reuniões dos membros da comissão com todas as áreas envolvidas	Os dados solicitados pela resolução 102 do CNJ foram implementados e estão sendo lançados,		AMG	<input type="checkbox"/>

## Resolução 102 de 15/12/2009 - Transparência

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		mensalmente (conforme pedido na resolução), no site do Tribunal.			

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/10/2010	Definir prazos para implantação do Sistema	Sistema Implantado		STI	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Resolução 102, de 15/12/2009, do Conselho Nacional de Justiça que dispõe sobre a regulamentação da publicação de informações alusivas à gestão orçamentária e financeir;

**Criar novas estatísticas de tempo médio de forma que possamos obter o tempo médio de duração dos processos nas várias etapas entre a entrada e a baixa dos feitos**

id 168  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
 Tipo Assunto Estatística  
 Responsável AMG  
 % Executado 50%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Utilizar as estatísticas para reduzir o tempo médio de duração dos processos na SJD.
SOJ	SOJ	Secretaria de Órgãos Julgadores	Utilizar as estatísticas para reduzir o tempo médio de duração dos processos na SOJ.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Utilizar as estatísticas para reduzir o tempo médio de duração dos processos na STI.
GABM	GABM	Gabinetes dos Ministros	Utilizar as estatísticas para reduzir o tempo médio de duração dos processos nos Gabinetes dos Ministros.

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/09/2010	Foram realizados vários contatos com a STI	Foram disponibilizados no módulo de estatística novas versões de tempo médio de duração do processo.		AMG	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/11/2010	Criar e testar novas estatísticas de tempo médio de duração do processo em várias etapas do seu trâmite no STJ	Estatísticas validadas		STI	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

**id** 169  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Documentação  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SED  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SED	CULT	Coordenadoria de Memória e Cultura	
SED	CBIB	Biblioteca Ministro Oscar Saraiva	
SED	CGED	Coordenadoria de Gestão Documental	
AMG	CGPT	Coordenadoria de Gestão de Processo de Trabalho	Organização do processo de trabalho desenvolvido pelas unidades

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
04797/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Reestruturação Organizacional da SED – arquivado – este processo transferiu o CJ 2 da Coordenadoria da Biblioteca Digital para o extinto Museu, tornando-se então, Coordenadoria de Memória e Cultura.

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Competência da SEATE	I - capacitar servidores no uso do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) Fluxus/Agilis e/ou outros em uso no Tribunal; II – elaborar as regras regras de negócio e fluxos de documentos para incorporação no SIGAD;		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		III – efetuar os testes e homologações de versões do sistema SIGAD; IV - prestar consultoria técnico-arquivística por meio de visitas técnicas às unidades do Tribunal; V – manter, atualizar e incorporar o plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos da área administrativa e judicial no SIGAD; VI - receber, analisar e encaminhar demandas arquivísticas relativas à manutenção e aprimoramento do SIGAD.			



## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Criação da Seção de Acompanhamento Técnico – SEATE Vinculada à Coordenadoria de Gestão Documental - CGED/SED	<p>A Coordenadoria de Gestão Documental (CGED) realiza atividades de cunho legal (Lei nº 8.159, de 1991), ou seja, produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos e processos judiciais e administrativos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.</p> <p>A CGED é a unidade responsável pela implantação da gestão de documentos em papel e eletrônicos/digitais no Tribunal, inclusive o processo administrativo eletrônico, resultantes do projeto “Programa de Gestão Documental – AGILIS”, eleito como Projeto Estratégico para o biênio 2008/2010 e reafirmado como tal até 2014, que utiliza o Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) Fluxus/Agilis. O Programa AGILIS tem amplitude institucional, pois propiciou que o STJ migrasse da cultura do documento em papel para a cultura do documento digital também na área meio. Este Programa é resultante do grande empenho da CGED em divulgar e aplicar no Tribunal os preceitos mais modernos de gestão arquivística de documentos, o que implica em rapidez e eficiência no trâmite documental e na tomada de decisão, bem como economia de recursos públicos. Contudo, a implantação do Programa AGILIS, sobretudo, no que concerne ao processo eletrônico administrativo, tem mobilizado toda a equipe desta Coordenadoria em atividades de alta responsabilidade e complexidade, concomitantemente com as atribuições ordinárias já desempenhadas. A CGED planejou e implantou o processo administrativo digital no STJ alicerçado em três pilares igualmente necessários: as pessoas, a gestão documental e o sistema informatizado. Para</p>	FC 06	SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
------	------	-----------	----------------	-------------	-------------

		tanto, aloca pessoas de suas diversas Seções para, além de suas atividades cotidianas, prestarem serviços.			
--	--	--	--	--	--

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Competências do Consórcio BDJur constante em seu regulamento.	<p>I - planejar, coordenar e gerenciar as ações necessárias ao desenvolvimento e aperfeiçoamento contínuo do Consórcio BDJur, bem como dar a elas suporte;</p> <p>II - contactar os demais órgãos do Poder Judiciário, divulgar entre eles o Consórcio BDJur e incentivá-los a integrar o Consórcio;</p> <p>III - disponibilizar equipamento e tecnologia que viabilizem a operação do Consórcio BDJur no âmbito do STJ;</p> <p>IV - definir e transferir os padrões tecnológicos de intercâmbio e de comunicação de dados adotados pelo Consórcio BDJur;</p> <p>V - analisar sistematicamente as tecnologias de informação relacionadas com o registro, gerenciamento, preservação e publicação eletrônica de documentos, a fim de absorvê-las ou adaptá-las para uso no âmbito do Consórcio BDJur;</p> <p>VI - gerar e manter atualizada uma base central de metadados oriundos das BDJurs integrantes do Consórcio BDJur;</p> <p>VII - implantar mecanismos de alimentação da base de metadados do Consórcio BDJur;</p> <p>VIII - promover a visibilidade nacional e internacional dos acervos eletrônicos jurídicos de cada entidade cooperante, por meio do serviço de busca do Consórcio BDJur, mantendo a identidade da instituição provedora das informações;</p> <p>IX - promover o crescimento do Consórcio BDJur através da articulação com instituições pares, nacionais ou estrangeiras, visando à integração de novos acervos de conteúdo jurídico ao Consórcio BDJur;</p> <p>X - promover a abrangência do Consórcio BDJur</p>		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
		<p>mediante a articulação com instituições afins, visando à divulgação do inteiro teor de documentos eletrônicos de conteúdo jurídico;</p> <p>XI – permitir a coleta automática da base de metadados do Consórcio BDJur por instituições provedoras de serviços gratuitos de informação;</p> <p>XII – zelar pelo cumprimento das obrigações previstas no acordo de cooperação técnica firmado com as entidades cooperantes.</p>			
	Competências da CIND	<p>I- gerenciar o Consórcio BDJur - rede de informações digitais integrada pelos órgãos do Poder Judiciário e pelos órgãos essenciais e auxiliares da Justiça, englobando as esferas federal e estadual.;</p> <p>II – promover o livre acesso ao conhecimento jurídico;</p> <p>III – contribuir para a disseminação do inteiro teor dos documentos jurídicos por meio do acesso eletrônico;</p> <p>IV – criar e integrar repositórios de informação digital jurídica de interesse do Poder Judiciário;</p> <p>V – incentivar o incremento de conteúdos jurídicos na internet;</p> <p>VI – integrar os documentos produzidos pelos órgãos do Poder Judiciário;</p> <p>VII – possibilitar aos usuários o acesso remoto e global ao acervo digital do Consórcio BDJur.</p> <p>VIII - monitorar as inovações tecnológicas aplicadas ao gerenciamento eletrônico da informação com vistas ao constante aprimoramento do Consórcio BDJur e da Biblioteca Digital Jurídica do STJ;</p>		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Criação da Coordenadoria de Informação Digital - CIND Vinculada à SED	A criação da CIND visa resgatar as atividades oriundas desta coordenadoria, extinta em 2008, a qual desempenhava um importante papel no gerenciamento das atividades de informação digital de interesse do Poder Judiciário e as relacionadas com o Consórcio BDJur - Rede de Informações Digitais do Poder Judiciário.	CJ 2	SED	<input type="checkbox"/>
	Produtos e/ou serviços a serem gerados	Gerenciamento e execução das atividades de elaboração, publicação e distribuição das seguintes obras: •Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no Tribunal Federal de Recursos e Superior Tribunal de Justiça; •Presidentes do STJ – Dados Biográficos; •Manual de Atos Oficiais Administrativos; •Obras avulsas ou discursos de interesse da Presidência do STJ.		SED	<input type="checkbox"/>
	Competências da SEDIC	Elaborar e publicar os livros que compõem a Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no Tribunal Federal de Recursos e Superior Tribunal de Justiça (art.337 do RISTJ); Elaborar e publicar a obra Presidentes do STJ – Dados Biográficos; Atualizar e publicar o Manual de Atos Oficiais Administrativos (arts. 229 e 230 do Regulamento da Secretaria); Elaborar e publicar outras obras ou discursos de interesse da Presidência do Tribunal.		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Criação da seção na CULT - Seção de Editoração Cultural - SEDIC.	A criação da SEDIC visa resgatar e valorizar uma Seção que existiu e foi extinta em 2004. A referida Seção se incumbem da importante atribuição, prevista no art. 337 do Regimento Interno do STJ, de prestar homenagem aos Ministros: I – por motivo de afastamento definitivo do seu serviço; II – por motivo de falecimento; III – para celebrar centenário de nascimento. Publica também a Coletânea de Julgados e Momentos Jurídicos dos Magistrados no TFR e STJ. Hoje, a atividade conta com a boa vontade dos servidores por ausência de uma estrutura formal.	FC 06	SED	<input type="checkbox"/>
	Produtos e/ou serviços a serem gerados pela SEMEC	Gestão de 2 exposições permanentes (STJ e TFR). Promoção de Eventos Culturais (exposições temporárias, lançamento de livros, entre outras atividades congêneres)  Promover a memória e a divulgação dos eventos culturais e dos projetos socioeducativos realizados pela CULT.		SED	<input type="checkbox"/>

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Competências da SEMEC	Efetuar pesquisas históricas, culturais e educativas; Zelar pela guarda, conservação e controle do acervo permanente do Museu; Realizar levantamento e classificação das peças e documentos do acervo patrimonial sob a guarda do Museu; Providenciar os serviços de restauração das peças e documentos do acervo; Supervisionar a higienização e a limpeza das peças do acervo; Propor calendário anual de eventos culturais para apreciação e aprovação pelo Diretor-Geral; Realizar os eventos culturais aprovados pelo Diretor-Geral; Preservar a memória dos eventos culturais e projetos socioeducativos realizados pelo Museu		SED	<input type="checkbox"/>
	Criação de seção na CULT - Seção de Memória e Cultura - SEMEC	A Coordenadoria de Memória e Cultura possui em sua estrutura uma única Seção, a Seção Educativa e Social, onde se concentra todas as atividades educativas, culturais e sociais, comprometendo a qualidade de seus serviços. A criação da SEMEC visa dar condições de executar as atividades inerentes à seção e aprimorá-las.	FC 06	SED	<input type="checkbox"/>
	Elaboração do Plano de Ação Estrutura Organizacional da SED			SED	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

#### Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Reestruturação da Secretaria de Documentação

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

04 - Beneficiar, no mínimo 18.000 pessoas com as ações de cidadania do STJ



## Aquisição - Software de análise de dados e auditoria – Audit Command Language (ACL)

Aquisição - Software de análise de dados e auditoria – Audit Command Language (ACL), incluindo o fornecimento de licenças de software.  
Suporte Técnico - Atualização, Suporte Técnico, Manutenção e Instalação de Versões  
Treinamento - Treinamento de servidor no software

**id** 170  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Controle Interno  
**Tipo Assunto** Ata Registro de Preço  
**Responsável** SCI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	SADEP	Seção de Análise de Despesas com Pessoal e Benefícios	Com esta ferramenta é possível promover um ambiente de trabalho padronizado, uniformizar os conhecimentos da equipe e, principalmente, possibilitar o desenvolvimento de funções integradas que possam ser utilizadas por todos, nas análises que são realizadas anualmente.
SCI	COAP	Coordenadoria de Orientação e Acompanhamento da	Unidade responsável pela demanda do software

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
08/04/2010	Solicitação da COAP para que se verifique a possibilidade de aquisição de licenças do software ACL.	Esta solicitação foi encaminhada à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, por meio do processo 3273/2010. No entanto, até a presente data, não recebemos nenhuma resposta dessa unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Treinamento presencial Avançado na solução, a ser realizado nas instalações do contratante (20 horas)	Treinamento dos servidores	19.000,00	SCI	<input type="checkbox"/>

## Aquisição - Software de análise de dados e auditoria – Audit Command Language (ACL)

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Treinamento presencial Básico na solução, a ser realizado nas instalações do contratante (20 horas)	Treinamento dos servidores	16.000,00	SCI	<input type="checkbox"/>
	Atualizar, dar suporte técnico, manter e instalar versões, por 12 (doze) meses - Client	Atualização e suporte técnico do software client	6.192,00	SCI	<input type="checkbox"/>
	Atualizar, dar suporte técnico, manter e instalar versões, por 12 (doze) meses - Server	Atualização e suporte técnico do software server	24.000,00	SCI	<input type="checkbox"/>
	Adquirir o software de análise de dados e auditoria com licenças de uso e mídias e manuais de instalação, versão Client	Aquisição do software	30.800,00	SCI	<input type="checkbox"/>
	Adquirir o software de análise de dados e auditoria com licenças de uso e mídias e manuais de instalação, versão Server	Aquisição do software	119.800,00	SCI	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Ata de registro de preços MP nº 41/2010

**Estúdio Fotográfico – local destinado ao atendimento de Ministros e trabalhos específicos solicitados por diversas áreas do Tribunal - Prestar serviço com qualidade**

id 171  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Comunicação Social  
 Tipo Assunto Espaço Físico  
 Responsável SCO  
 % Executado 30%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	Destinar espaço físico mais adequado às atividades voltadas ao Estúdio Fotográfico
SAF	CEAR	Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura	Identificação da área para a instalação do estúdio fotográfico

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
14/09/2010	Envio de solicitação, via memorando, para Secretaria-Geral da Presidência para identificação de área adequada à instalação do estúdio.	Solicitação já está com andamento avançando junto à Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura		SCO	<input type="checkbox"/>
21/09/2010	Despacho da CEAR aguardando posição a ser adotado para que a Seção de Arquitetura promova o início da elaboração do projeto			SCO	<input type="checkbox"/>

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Transferir o estúdio fotográfico para área adequada	Prestar serviço de qualidade aos ministros e áreas do Tribunal que necessitam do trabalho desenvolvido no estúdio fotográfico		SCO	<input type="checkbox"/>

**Metas Estratégicas Relacionadas**

**Estúdio Fotográfico – local destinado ao atendimento de Ministros e trabalhos específicos solicitados por diversas áreas do Tribunal -  
Prestar serviço com qualidade**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Calendário2011: Tema: Responsabilidade Socioambiental aprovado pelo Ministro Presidente

**id** 172  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Emergência  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 30%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Definição do layout, parte gráfica, do calendário. Aquisição de fotos.
SOJ	SOJ	Secretaria dos Órgãos Julgadores	Fornecer o calendário de atividades judicantes com as datas definidas pelo Conselho de Administração
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Pregão para a confecção do calendário
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	Informe como que a Unidade é afetada com o Assunto

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Programa de Responsabilidade Socioambiental

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
14/09/2010	Aprovação do tema "Responsabilidade Socioambiental" pelo Ministro Presidente	Definição do tema do calendário		SCO	<input type="checkbox"/>
21/09/2010	Equipe da Coordenadoria de Programação Visual trabalha na criação do layout	Trabalhando o tema definido		SCO	<input type="checkbox"/>

## Calendário2011: Tema: Responsabilidade Socioambiental aprovado pelo Ministro Presidente

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Definição do quantitativo de 5 mil unidades pelo Conselho de Administração	Definição do quantitativo		SCO	<input type="checkbox"/>
	Definição das datas do calendário judiciário pelo Conselho de Administração	Datas definidas		SCO	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Aprimorar a comunicação institucional ofertando aos Ministros e servidores um instrumento de trabalho			SCO	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Aquisição de software para gerenciamento de redação de Rádio de TV

**id** 173  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Comunicação Social  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SCO  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Análise técnica do pedido
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	Serviços de TV e Rádio

### Projetos Estratégicos Relacionados

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Comunicações On-line

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
08205/2010	<input type="checkbox"/>	Aquisição de software para gerenciamento de redação de Rádio e TV – O sistema objetiva permitir acesso imediato aos conteúdos produzidos nas redações de rádio e TV e nas ilhas de edição.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
25/08/2010	Encaminhamento do projeto base	Definição do pedido		SCO	<input type="checkbox"/>
01/10/2010	O processo está em análise na STI			SCO	<input type="checkbox"/>

## Aquisição de software para gerenciamento de redação de Rádio de TV

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Elaboração do projeto base e abertura de processo para aquisição do software	O software irá dinamizar a linha de produção dos programas e matérias jornalísticas, desde os contatos iniciais da produção até o momento em que a notícia vai ao ar, seja pela TV ou Rádio.		SCO	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Nos termos do art. 11, anexo 1, da Portaria n. 898, de 31 de dezembro de 2009.



**Contrato/Fundação Renato Azeredo (FRA) – ajustes no contrato – manutenção dos equipamentos da TV e do Rádio**

id 174  
 Estratégico? **Sim**  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Comunicação Social  
 Tipo Assunto Contrato  
 Responsável SCO  
 % Executado 15%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	COCC	Coordenadoria de Compras e Contratos	- Auxílio nos ajustes do contrato
SCO	SCO	Secretaria de Comunicação Social	- Definir regras claras para tornar a gestão do contrato adequado à realidade do Tribunal

**Projetos Estratégicos Relacionados**

Projeto Estratégico

Modernização dos Serviços Administrativos

Política de Comunicação Interna

**Contratos Relacionados**

Contrato	Gestor	Vigência	Objeto	Prorrogável	Contratada	Total
00026/2010	Maria Deuza Lopes de Oliveira	07/04/2011	Prestação de serviços técnicos e especializados de produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio, televisão, internet e multimídia	<input checked="" type="checkbox"/>	Fundação de Apoio e Desenvolvimento	10.000.000,00

**Processos Relacionados**

Processo Físico? Motivo

## Contrato/Fundação Renato Azeredo (FRA) – ajustes no contrato – manutenção dos equipamentos da TV e do Rádio

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
09184/2009	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestação de serviços técnicos e especializados de produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio , televisão, internet e multimídia – Processo Fluxus 3940/2010
03940/2010	<input type="checkbox"/>	Prestação de serviços técnicos e especializados de produção, operação, geração e transmissão de produtos e programas para rádio , televisão, internet e multimídia

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
23/09/2010	Realização de reunião com a contratada Fundação Renato Azeredo para estabelecer entendimento sobre a necessidade de melhorar os serviços prestados e discutir a manutenção dos equipamentos da TV/Rádio	Compromisso de aperfeiçoamento dos serviços prestados e da manutenção dos equipamentos		SCO	<input type="checkbox"/>
29/09/2010	Reunião da SCO/SAF/Multimídia – para discutir a forma de cobrar da Fundação Renato Azeredo a manutenção dos equipamentos da TV/Rádio prevista no contrato	Enviar ofício formalizando o pedido de manutenção dos equipamentos		SCO	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Divulgação do STJ para atingir as metas estratégicas estabelecidas			SCO	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

23 - Obter 80% de satisfação do servidor, até dez/2014

## Proposta de criação de seção.

**id** 175  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Controle Interno  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** SCI  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SCI	COAP	Coordenadoria de Orientação e Acompanhamento da	Mudança da estrutura e do Regulamento de Serviços, devido à transferência de parte das atribuições da Seção de Análise de Despesas com Pessoal e Benefícios – SADEP e da Seção de Análise de Provisamento, Vacância e Concessões – SANAP para a nova seção.
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Adequação da Tabela de Lotação de Pessoal, no âmbito da Secretaria, devido à criação da Seção.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Definição do espaço físico para a nova unidade; Realização das obras necessárias à adequação do espaço físico para a nova unidade; Disponibilização e instalação do mobiliário necessário.
SGP	SGP	Coordenadoria de Provisamento e Informações Funcion	Providências necessárias à alocação de pessoal na nova unidade.
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Disponibilização e instalação dos equipamentos necessários ao funcionamento da nova unidade.
AMG	AMG	Coordenadoria de Gestão de Processos de Trabalho	Acompanhamento e publicação das alterações do Manual de Organização, bem como no Regulamento de Serviços da SCI.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
00526/2010	<input type="checkbox"/>	Proposta de alteração da Portaria nº 101/2009, devido a solicitação de criação de unidades vinculadas à SCI.

### Ações a Desenvolver

## Proposta de criação de seção.

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/09/2010	Reunião com os gerentes da COAP	Proposta de criação de Seção		SCI	<input type="checkbox"/>
31/12/2010	Alterar, por meio da AMG, o Manual de Organização e o Regulamento de Serviços da SCI.	Adequação do Manual de Organização e do Regulamento de Serviços da SCI.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Requerer à SAF mobiliário e equipamentos para suprimento de mais dois postos de trabalho que estão sendo criados, bem como a transferência de um posto de trabalho da SADEP e um da SANAP para a nova seção.	Provimento de estrutura física para nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Solicitar da SGP a disponibilização de dois novos servidores e o remanejamento de um servidor da SADEP e um da SANAP para a seção a ser criada.	Provimento de quatro servidores na nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Definir o espaço físico destinado à nova unidade e solicitar providências da Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura.	Acomodação da nova unidade.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Disponibilizar função de Chefe de Seção (FC-6) para a nova unidade.	Provimento da função de chefia da nova seção.		SCI	<input type="checkbox"/>
	Alterar a estrutura da COAP, mediante as seguintes ações: a) Criação de unidade, com status de seção, com a denominação de Seção de Análise de Direitos, Vantagens e Concessões; b) Alteração da denominação da SANAP para: Seção de Análise de Provimento, Vacância, Aposentadoria e Pensão; c) Alteração da denominação da SADEP para: Seção de Análise de Pagamentos de Pessoal.	Adequação da estrutura da COAP.		SCI	<input type="checkbox"/>

## Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais

Avaliar e viabilizar a solicitação do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG - para formar acordo de cooperação técnica com o Superior Tribunal de Justiça – STJ (Secretarias de Jurisprudência e de Tecnologia da Informação e Comunicação).

**id** 176  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Cooperação Técnica  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 10%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Repasse de Metodologia
STI	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicaç	Transferência de conhecimento da tecnologia utilizada nos aplicativos da SJR

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
07/07/2010	Visita Técnica do TCE para conhecer o fluxo de tratamento da informação realizado pela Secretaria de Jurisprudência	Explicação sobre o funcionamento do fluxo do tratamento do acórdão e sobre os aplicativos utilizados. Repasse de manuais da SJR para o TCE/MG		TCE/MG	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Ofício Gabinete da Presidência nº 16291/2010 do TCE/MG

**Índice de Recursos Repetitivos - Consiste em um índice alfabético-remissivo, organizado por temas, com todos os acórdãos de recursos repetitivos julgados pelo STJ e publicados no Dje, como determina a Lei 11.672/08**

O serviço tem a intenção de divulgar as matérias que foram objeto do julgamento dos recursos repetitivos no sítio do STJ, por meio um sumário organizado por assuntos, periodicamente atualizado, a ser disponibilizado aos operadores do Direito e demais interessados.

**id** 177  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Processo de Trabalho  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 80%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	CCAJ	Coordenadoria de Classificação e Análise de Jurisprud	Unidade responsável pelo assunto
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento de aplicativos que permitam o lançamento de dados na base e desenvolvimento de aplicativo web que habilite a recuperação dos dados no sítio do STJ, dentro da página de Jurisprudência.
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Criação de ícone que represente o serviço que será disponibilizado na página do STJ para os usuários.
SCO	CEIM	Coordenadoria de Editoria e Imprensa	Veiculação de notícias no sítio do Superior Tribunal de Justiça, divulgando o novo serviço prestado pela casa.

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Criar ícone que represente o serviço no sítio do STJ.	Ícone desenvolvido		SCO	<input type="checkbox"/>
	Desenvolvimento de aplicativo junto à STI para lançamento de informações na base de dados.	Sistema - atualmente parcialmente desenvolvido.		STI	<input type="checkbox"/>

**Índice de Recursos Repetitivos - Consiste em um índice alfabético-remissivo, organizado por temas, com todos os acórdãos de recursos repetitivos julgados pelo STJ e publicados no Dje, como determina a Lei 11.672/08**

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Desenvolvimento de expertise na metodologia de trabalho que consiste na criação de uma tabela de temas de direito, leitura dos acórdãos de recursos repetitivos e sua classificação dentre os temas da tabela. Após, seriam selecionados trechos dos julgados que representem o entendimento do STJ sobre a matéria representativa da controvérsia.	Prova de conceito viável.		SJR	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
20/10/2010	Lançamento do serviço de "Índice de Recursos Repetitivos" no sítio do STJ.	Aumento do índice de satisfação do usuário externo.		SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégias Relacionadas

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Nova apresentação da página de Jurisprudência - Pretende-se facilitar a visualização e o acesso do usuário externo à página de Jurisprudência e também torná-la mais amigável ao público

Pretende-se facilitar a visualização e o acesso do usuário externo à página de Jurisprudência e também torná-la mais amigável ao público, melhorando seu aspecto visual e sua interatividade.

**id** 178  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria de Jurisprudência  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJR  
**% Executado** 1%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Desenvolver ações que possibilitem o alcance do objetivo final Definir Escopo do Trabalho
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolver aplicativo web seguindo a padronização do sitio do STJ
SCO	CPVI	Coordenadoria de Programação Visual	Alteração do homepage do sitio do STJ e alterações na página de Jurisprudência do STJ, que facilitem a visualização e interação do usuário com os aplicativos existentes

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/06/2010	Estabelecer contato com a STI	Compreensão das alterações que seriam promovidas pela STI e pela SCO		SJR	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/07/2010	Estabelecer contato com a SCO	Definição do Escopo de Trabalho e o estabelecimento das negociações		SJR	<input type="checkbox"/>

### Metas Estratégicas Delegadas



**Nova apresentação da página de Jurisprudência - Pretende-se facilitar a visualização e o acesso do usuário externo à página de Jurisprudência e também torná-la mais amigável ao público**

**Metas Estratégias Relacionadas**

Meta Estratégica

01 - Obter, anualmente, 80% de satisfação do cliente

## Disponibilizar em outros idiomas, no site do STJ, os procedimentos e documentos afetos à Carta Rogatória e à Sentença Estrangeira

Disponibilizar na página do STJ na internet versões em outros idiomas (inglês, francês, italiano e alemão), nas quais constariam os tópicos de interesse usual do público estrangeiro, quais sejam, os procedimentos e documentos afetos à Carta Rogatória e à Sentença Estrangeira

**id** 179  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	CPIP	Coordenadoria de Protocolo de Petições e Informaçõ	Atendimento ao público
STI	CDES	Coordenadoria de Desenvolvimento	Desenvolvimento da aplicação

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
31/12/2010	Reunião com a equipe de desenvolvimento da STI	Definição da aplicação		SJD	<input type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

Possui cópia?	Documento
<input type="checkbox"/>	Link para as orientações já existentes na página do STJ na internet

## Promover a reestruturação organizacional da Secretaria Judiciária.

**id** 180  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Secretaria Judiciária  
**Tipo Assunto** Sistema  
**Responsável** SJD  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Remanejamento de seções e atribuições. Alinhamento dos procedimentos relativos aos processos eletrônicos. Centralização do protocolo e virtualização das petições originárias e incidentais

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
01/08/2010	Reunião com os Coordenadores	Consenso		SJD	<input type="checkbox"/>
	Reunião com os Coordenadores para sensibilizar a necessidade de adequação da reestruturação dos processos de trabalho, com vista aos procedimentos do processo eletrônico.	Consenso entre todas as coordenadorias.		SJD	<input checked="" type="checkbox"/>
01/09/2010	Elaborar o novo Organograma da Secretaria Judiciária	Consenso		SJD	<input type="checkbox"/>
	Elaboração do novo organograma da Secretaria Judiciária e dos fluxogramas.	-		SJD	<input checked="" type="checkbox"/>
01/10/2010	Apresentar o Organograma e fluxogramas	Consenso		SJD	<input type="checkbox"/>
	Apresentação do novo organograma	Aprovação do organograma		SJD	<input checked="" type="checkbox"/>

### Documentos Relacionados

**Promover a reestruturação organizacional da Secretaria Judiciária.**

Possui cópia?	Documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Organograma Atual
<input checked="" type="checkbox"/>	Organograma Proposto
<input checked="" type="checkbox"/>	Estrutura Atual
<input checked="" type="checkbox"/>	Justificativa

## Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal

Reestruturação da Secretaria de Jurisprudência  
 Reorganização administrativa da Secretaria de Gestão de Pessoas  
 Unificação das Seções de Validação e Indexação em apenas uma unidade  
 Estruturação orgânica da ENFAM  
 Reestruturação da Secretaria de Segurança  
 Alteração do nome da CIEP e alocação de função comissionada  
 Transferência de funções comissionadas da SJD para a CEJU  
 Reestruturação da Secretaria de Administração e Finanças

**id** 181  
**Estratégico?** **Sim**  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Estrutura Organizacional  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SJR	SJR	Secretaria de Jurisprudência	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Jurisprudência e as funções comissionadas alocadas na unidade.
SGP	SGP	Secretaria de Gestão de Pessoas	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Gestão de Pessoas e as funções comissionadas alocadas na unidade.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Cria a Seção de Validação e Indexação, resultante da unificação das Seções de Validação e Indexação.
ENFAM	ENFAM	Escola Nacional de Formação dos Magistrados	Altera a estrutura orgânica da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Altera a estrutura orgânica da Secretaria de Segurança e as funções comissionadas alocadas na unidade.
STI	CIEP	Coordenadoria de Infra-estrutura	Altera o nome da Coordenadoria de Infra-estrutura e acrescenta uma FC-04 à unidade.

## Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SOJ	CEJU	Coordenadoria de Execução Judicial	Transfere três funções comissionadas FC-II da Seção de Indexação da SJD para a Coordenadoria de Execução Judicial da SOJ.
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Altera a estrutura orgânica da SAF e acrescenta funções comissionadas às unidades da COFI.
SJD	SEIND	Seção de Indexação	Transfere três funções comissionadas FC-II da Seção de Indexação da SJD para a Coordenadoria de Execução Judicial da SOJ.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01181/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SJR.
00455/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SGP.
07233/2010	<input type="checkbox"/>	Criação de cargos efetivos e comissionadas pela Lei 11.777/2008 e alterações na estrutura do Tribunal
00008/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da ENFAM.
00021/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SSE.
00100/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da CIEP.
00014/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de transferência de funções comissionadas.
01171/2010	<input type="checkbox"/>	Solicitação de alteração da estrutura da SAF.
06171/2005	<input checked="" type="checkbox"/>	Criação de cargos efetivos e comissionadas pela Lei 11.777/2008 e alterações na estrutura do Tribunal

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
06/07/2009	Análise da solicitação.	Elaborado despacho em que se propõe o sobrestamento do processo até a próxima análise de reestrutura.		AMG	<input type="checkbox"/>

**Reestruturação Orgânica - Estabelece uma série de ações no sentido de promover a adequação da Estrutura Organizacional com as atividades desenvolvidas nas Unidades Administrativas do Tribunal**

**Ações a Desenvolver**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
29/03/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
30/03/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
28/04/2010	Análise da solicitação.	Parecer elaborado e encaminhado ao DG.		AMG	<input type="checkbox"/>
09/08/2010	Expedida de minuta de Resolução com a alteração solicitada	Minuta juntada ao processo STJ 7233/2009, que foi submetido ao Conselho de Administração, relator Ministro Ari.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Alteração de Atos Administrativos - Avaliação e adequação de Atos Administrativos

Alteração da Resolução n. 1/2007 – Concessão de diárias de viagem.  
Alteração do Ato n. 2/2007 – Regulamento da Secretaria  
Alteração do Ato n. 113/1997 – Vestimenta nas dependências do STJ.  
Criação de ato normativo – Serviço de achados e perdidos.  
Alteração da Portaria n. 101/2009 – Regulamento da Secretaria de Controle Interno  
Alteração da Resolução n. 4/2010 – Pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno.

**id** 182  
**Estratégico?** Não  
**Prioridade** **Curto Prazo**  
**Solicitado por** Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica  
**Tipo Assunto** Ato Administrativo  
**Responsável** AMG  
**% Executado** 0%

### Unidades Afetadas

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
STJ	STJ	Superior Tribunal de Justiça	Regulamenta a concessão de diárias de viagem a ministros, juízes auxiliares e servidores. Regulamenta a vestimenta de servidores e visitantes nas dependências do STJ.
ST	ST	Secretaria do Tribunal	Disciplina a organização administrativa do STJ.
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Disciplina o serviço (hoje informal) de achados e perdidos no STJ.
SCI	SCI	Secretaria de Controle Interno	Regulamenta os serviços das unidades da Secretaria de Controle Interno.
SJD	SJD	Secretaria Judiciária	Disciplina o pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno de autos no âmbito do STJ.

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01178/2010	<input type="checkbox"/>	Regulamentação da concessão de diárias de viagem nacionais e internacionais no âmbito do STJ.



## Alteração de Atos Administrativos - Avaliação e adequação de Atos Administrativos

### Processos Relacionados

Processo	Físico?	Motivo
01179/2010	<input type="checkbox"/>	Atualização do Regulamento da Secretaria do Tribunal instituído pelo Ato Regulamentar n. 2/2007.
99999/2010	<input type="checkbox"/>	Memo 71/10 Atualização do Ato n. 113/1997.
99999/2010	<input type="checkbox"/>	Memo 72/10 Criação de ato normativo para regulamentar o serviço de achados e perdidos no STJ.
00526/2010	<input type="checkbox"/>	Alteração do Regulamento de Serviço da Secretaria de Controle Interno.
00460/2010	<input type="checkbox"/>	Regulamentação do pagamento de custas judiciais e porte de remessa e retorno.

### Ações Desenvolvidas

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
28/11/2008	Análise da proposta apresentada.	A alteração proposta depende da reestruturação orgânica do STJ.		AMG	<input type="checkbox"/>
11/05/2009	Elaborada minuta de Resolução e encaminhada ao Ministro Hamilton Carvalhido, para deliberação do Conselho da Administração.	Os autos foram devolvidos à CGEP para aguardar novos valores de diárias fixados pelo STF, por ordem do Ministro Carvalhido.		AMG	<input type="checkbox"/>
02/03/2010	Análise da proposta apresentada.	A alteração proposta depende da reestruturação orgânica do STJ.		AMG	<input type="checkbox"/>
04/10/2010	Calculados novos valores para cobrança do porte de remessa e retorno dos autos e os relativos às custas judiciais.	Elaborada minuta de Resolução.		AMG	<input type="checkbox"/>

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
30/10/2010	Encaminhamento da minuta de Resolução ao Sr. Ministro Presidente.	Aprovação da minuta.		AMG	<input type="checkbox"/>
	Análise da minuta apresentada pela SSE.	Adequação da minuta apresentada aos padrões estabelecidos no STJ.		AMG	<input type="checkbox"/>
	Análise da minuta apresentada pela SSE.	Adequação da minuta apresentada aos padrões estabelecidos no STJ.		AMG	<input type="checkbox"/>

## Alteração de Atos Administrativos - Avaliação e adequação de Atos Administrativos

### Ações a Desenvolver

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
	Com a publicação da Resolução STF n. 439/2010, revisar a minuta elaborada.	Aprovação da minuta pelo Conselho da Administração.		AMG	<input type="checkbox"/>
<b>31/12/2010</b>	Atualizar o Regulamento de Serviço da Secretaria de Controle Interno.	Aprovação do novo Regulamento de Serviço da Secretaria de Controle Interno.		AMG	<input type="checkbox"/>
	Atualizar o Regulamento da Secretaria do Tribunal.	Aprovação do novo Regulamento da Secretaria do Tribunal.		AMG	<input type="checkbox"/>

**Adequação das Portarias do Tribunal para que permita a entrada de veículos do Corpo de Bombeiros, assim como adequações relativas ao uso por parte dos profissionais de segurança no uso das guaritas**

id 183  
 Estratégico? Não  
 Prioridade **Curto Prazo**  
 Solicitado por Secretaria de Administração e Finanças  
 Tipo Assunto Espaço Físico  
 Responsável SAF  
 % Executado 0%

**Unidades Afetadas**

Secretaria	Sigla Uni.	Unidade	O Que Afeta
SAF	SAF	Secretaria de Administração e Finanças	Criar as condições para que as adequações sejam realizadas
SSE	SSE	Secretaria de Segurança	Repassar à SAF as informações relativas às adequações necessárias

**Ações Desenvolvidas**

Data	Ação	Resultado	Impacto Finan.	Responsável	Despachado?
13/10/2010	Reunir com o Diretor Geral com o objetivo de estabelecer linhas de ação	Linhas de Ação estabelecidas		SAF	<input type="checkbox"/>