

REVOGADO



Plano de Logística Sustentável STJ



**Assessoria de
Gestão Socioambiental**
PLS - Plano de Logística Sustentável



Superior Tribunal de Justiça

PLENÁRIO

Francisco Cândido de Melo **Falcão** Neto (Presidente)

Laurita Hilário **Vaz** (Vice-Presidente)

Felix Fischer

Fátima **Nancy Andrichi** (Corregedora Nacional de Justiça)

João Otávio de Noronha

Humberto Eustáquio Soares **Martins**

Maria Thereza Rocha **de Assis Moura**

Antonio **Herman** de Vasconcellos e **Benjamin** (Diretor da Revista)

Napoleão Nunes Maia Filho

Jorge Mussi

Geraldo **Og** Nicéas Marques **Fernandes**

Luis Felipe Salomão

Mauro Luiz **Campbell Marques**

Benedito Gonçalves

Raul Araújo Filho

Paulo de Tarso Vieira **Sanseverino**

Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues

Antonio Carlos Ferreira (Ministro Ouvidor)

Ricardo **Villas Bôas Cueva**

Sebastião Alves **dos Reis Júnior**

Marco Aurélio Gastaldi **Buzzi**

Marco Aurélio Bellizze Oliveira

Assusete Dumont Reis Magalhães

Sérgio Luíz **Kukina**

Paulo Dias de **Moura Ribeiro**

Regina Helena Costa

Rogério Schietti Machado **Cruz**

Nefi Cordeiro

Luiz Alberto **Gurgel de Faria**

Reynaldo Soares da Fonseca

Marcelo Navarro **Ribeiro Dantas**

Equipe de elaboração

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal de Justiça é resultado de trabalho conjunto coordenado pela Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS) em parceria com a Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica (AMG) por meio do Comitê Interno composto pelos titulares de diversas áreas administrativas da estrutura organizacional da Corte, conforme designação da Portaria STJ/GDG n. 1030, de 10 de novembro de 2015.

COMISSÃO GESTORA DO PLS-STJ

Miguel Augusto Fonseca de Campos

Diretor-Geral

Ketlin Feitosa de Albuquerque Lima Scartezini

Assessoria de Gestão Socioambiental

Luiz Otávio Borges de Moura

Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica

Sergio José Americo Pedreira

Secretaria de Administração

Sulamita Avelino Cardoso Marques

Secretaria de Orçamento e Finanças

Solange da Costa Rossi

Secretaria de Gestão de Pessoas

Silvio Ferreira

Secretaria de Gestão Predial

Rubens Cesar Gonçalves Rios

Secretaria Judiciária

Cláudia Austregésilo de Athayde Beck

Secretaria dos Órgãos Julgadores

Roberto Petruff

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Douglas Guarino de Felice

Secretaria de Comunicação Social

Josiane Cury Nasser Loureiro

Secretaria de Documentação

SUMÁRIO

REVOGADO

| | |
|---|---------|
| Definição e objetivo | pág. 7 |
| Metodologia | pág. 7 |
| Plano STJ 2020 e Alinhamento estratégico | pág. 7 |
| Fundamentação legal | pág. 11 |
| Clientes e benefícios esperados | pág. 12 |
| Diagnóstico 2009/2015 Indicadores e metas 2015/2015 | pág. 15 |
| Levantamento preliminar de riscos | pág. 33 |
| Conclusão | pág. 35 |

REVOGADO

DEFINIÇÃO E OBJETIVO

Instituído pela Resolução CNJ n. 201, de 3 de março de 2015, o Plano de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento de gestão vinculado ao planejamento estratégico do STJ, com definição de objetivos e responsabilidades, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação.

O PLS permite estabelecer e avaliar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que promovem a eficiência do gasto público e melhor gestão dos processos de trabalho.

METODOLOGIA

O PLS foi construído coletivamente considerando a visão sistêmica do órgão, ou seja, todas as unidades da organização são importantes e interagiram sugerindo ações que compõem o Plano de Ação, as respectivas metas e estratégias de atuação para as áreas temáticas definidas pelo Conselho Nacional de Justiça.

As metas foram propostas pelas áreas gestoras, definidas com base em tendências de comportamento a partir de diagnósticos das séries históricas de consumo.

PLANO STJ 2020 E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O PLS foi concebido como parte do planejamento estratégico do STJ, pois dentre os valores estratégicos do Plano STJ 2020, destaca-se a Sustentabilidade.

O PLS consolida-se assim como indicador estratégico pois materializa o valor Sustentabilidade e proporciona a adoção de práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas na gestão da instituição.

Na perspectiva Pessoas e Recursos, o PLS-STJ contribuirá para o objetivo estratégico "Assegurar e gerir o orçamento". Assim, os resultados do monitoramento e gerenciamento dos indicadores serão encaminhados ao CNJ e farão parte do Balanço Socioambiental do Poder Judiciário.

REVOGADO



Fundamentação Legal

Clientes e Benefícios
Esperados



FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

| NORMATIVOS | JUSTIFICATIVA |
|---|---|
| CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ART. 225, ART. 170, IV | É dever do Poder Público a preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado. |
| LEI 8.666/1993 – ART. 3º | Estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal. |
| RECOMENDAÇÕES CNJ 11/2007 E 27/2009 | Inclusão de práticas socioambientais nas atividades rotineiras dos tribunais e a necessidade de atualizá-las no PJe. |
| LEI 12.187/2009 | Institui a Política Nacional de Mudança de Clima, com estímulo à promoção de padrões sustentáveis de produção e consumo e adoção de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos. |
| LEI 12.187/2009 | Institui Política Nacional de Mudança do Clima (PNMC) |
| LEI 12.305/2010 | Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) |
| LEI 12.305/2010 | Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos. |
| IN MP 01/2010 | Inserir critérios de sustentabilidade nas aquisições de bens, contratações de serviços ou obras |
| ACÓRDÃO TCU 1752/2011 | Implantação de medidas de eficiência e sustentabilidade por meio do uso racional de energia, água e papel na Administração Pública. |
| DECRETO 7.746/2012 | Promove o desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas |
| IN MP 10/2012 | Plano de Logística Sustentável |
| PORTARIA STJ 293/2012 | Política de sustentabilidade do STJ |
| IN MP 2/2014 | Regras para aquisição de equipamentos consumidores de energia e etiqueta nacional de conservação de energia |
| RESOLUÇÃO CNJ 198/2014 | Planejamento estratégico |
| RESOLUÇÃO CNJ 201/2015 | Adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social. |
| ACÓRDÃO TCU 2743/2015 | Recomendação para que o TJDF elabore e aprove um PLS, publique e estabeleça métodos de monitoramento. |
| LEI 13.186/2015 | Institui a Política de Educação para o Consumo Sustentável |
| DECRETO 8.540/2015 | Estabelece, no âmbito da Administração pública federal, medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisições de bens e prestação de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos |
| NORMATIZAÇÕES ESPECÍFICAS DA ANVISA, INMETRO, CONAMA, ANP, ANTT | |

CLIENTES E BENEFÍCIOS ESPERADOS

| CLIENTES INTERNOS E EXTERNOS | DESCRIÇÃO DO(S) BENEFÍCIO(S) |
|--|--|
| SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (SCO) | Campanhas de sensibilização e conscientização quanto aos valores estratégicos do STJ para que todo o corpo funcional tenha conhecimento do PLS e esteja envolvido em suas ações para cumprimento das metas. |
| SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO (SCI) | Consonância das ações do STJ com as diretrizes do Tribunal de Contas da União quanto à inserção dos critérios de sustentabilidade em suas ações. |
| SECRETARIAS DE ÓRGÃOS JULGADORES E JUDICIÁRIA (SOJ E SJD) | Aprimoramento do Sistema Justiça no sentido de desenvolver aplicativos que reforcem a tramitação eletrônica de documentos. |
| SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO (SED) | Aperfeiçoamento da gestão documental eletrônica. |
| SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGP) E SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE (SIS) | Maior qualidade de vida ao corpo funcional do STJ. Capacitação e comprometimento dos servidores quanto ao valor estratégico "Sustentabilidade". |
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SAD) | Qualidade das aquisições e contratações do STJ com a inserção dos critérios de sustentabilidade nas licitações. Melhor controle e uso racional dos materiais de consumo. Racionalização na gestão dos recursos vinculados a veículos e combustíveis. Redução dos desperdícios. |
| SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STI) | Melhor gestão do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão. Gerenciamento e monitoramento virtual dos indicadores sob a responsabilidade de cada gestor. |
| SECRETARIA DE SEGURANÇA (SSE) | Aperfeiçoamento da gestão do contrato de vigilância. Melhoria na segurança do corpo funcional. |
| SECRETARIA DE GESTÃO PREDIAL (SPR) | Economia nas contas de água e luz; gestão ecologicamente correta dos resíduos gerados pelo STJ. Aprimoramento dos serviços de limpeza. Racionalização das obras e reformas realizadas com a inclusão de critérios de sustentabilidade. |
| SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (SOF) | Eficiência e qualidade do gasto do STJ. |
| SOCIEDADE | Compromisso do STJ com a sustentabilidade, considerando a eficiente aplicabilidade dos recursos orçamentários, a revisão dos padrões de consumo, a redução do impacto ambiental negativo e melhoria da qualidade de vida. |

REVOGADO



Diagnóstico
2009/ 2015

Indicadores e Metas
2015 / 2020



REVOGADO



PAPEL

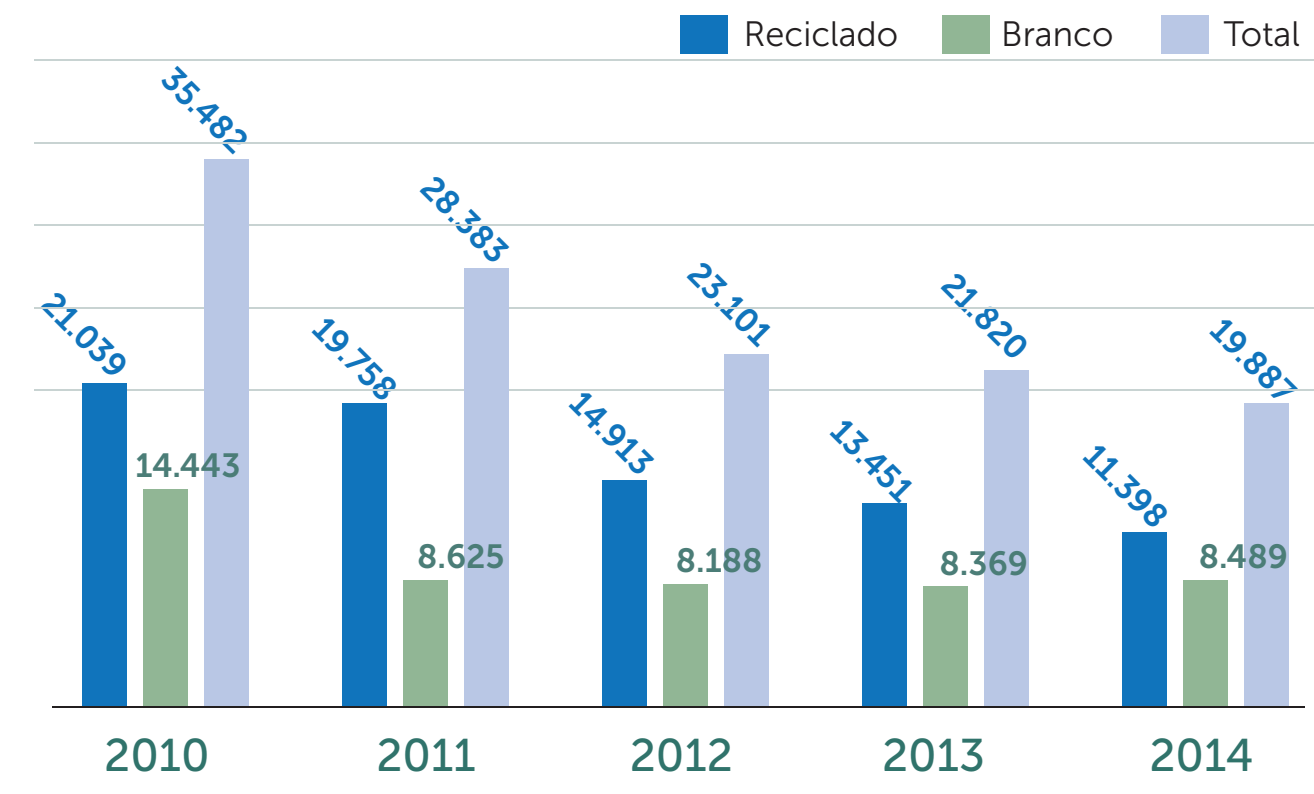
- O papel é o item de almoxarifado que mede, de certa forma, a interatividade do corpo funcional com os sistemas digitalizados de processos de trabalho. Desde a implantação do processo digital, o consumo de papel tem se comportado de forma regressiva. Ao compararmos os dados de 2009 a 2014 do consumo de papel branco e reciclado, verifica-se uma **redução de mais de 50%**. Este item impacta diretamente na impressão e contrato de *outsourcing*.
- Com base nesta análise de dados de consumo, a **meta estipulada para a redução é de 10% ao ano até 2020** com relação à quantidade de resmas consumidas e seus respectivos valores de aquisição.

**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 89.735,59**

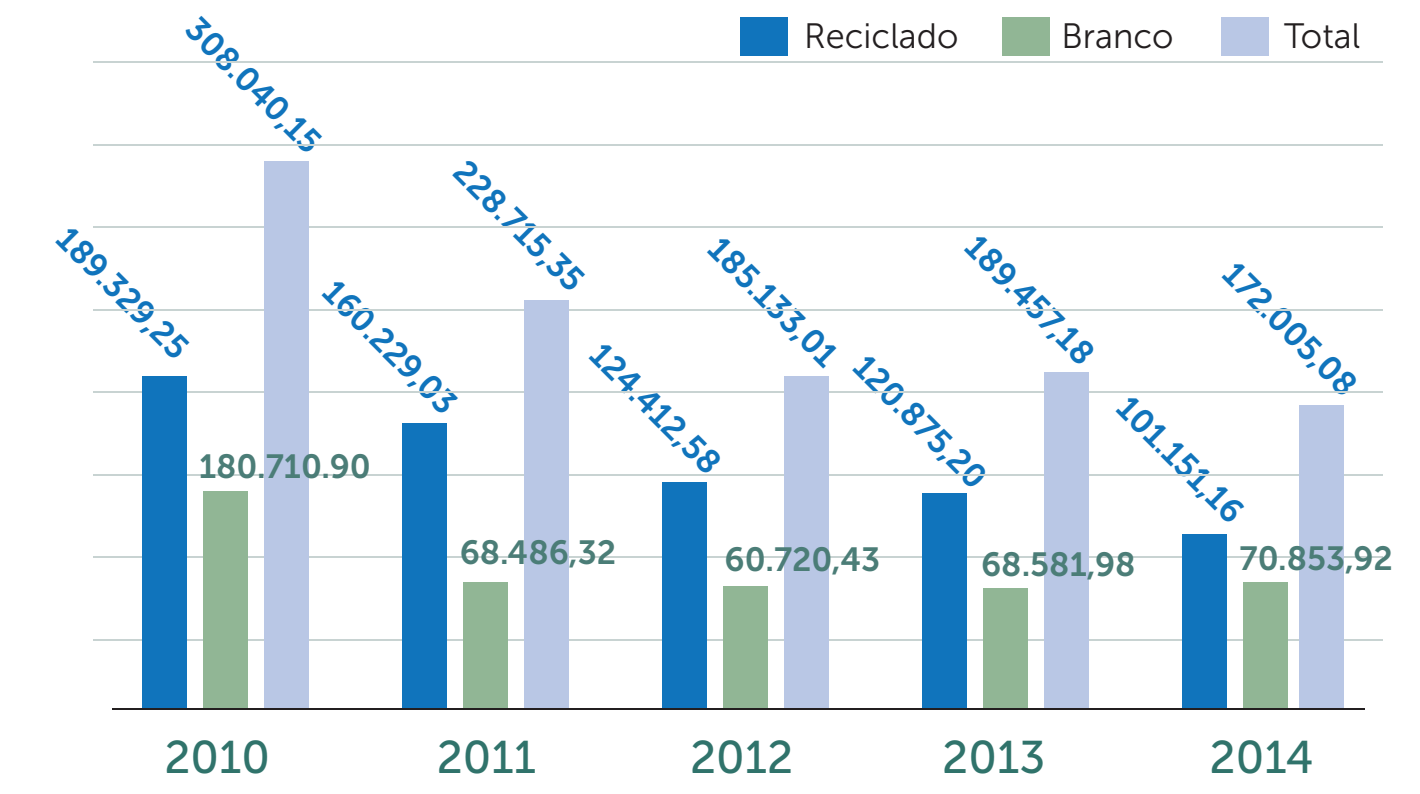
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

DIAGNÓSTICO

CONSUMO em resmas de papel A4

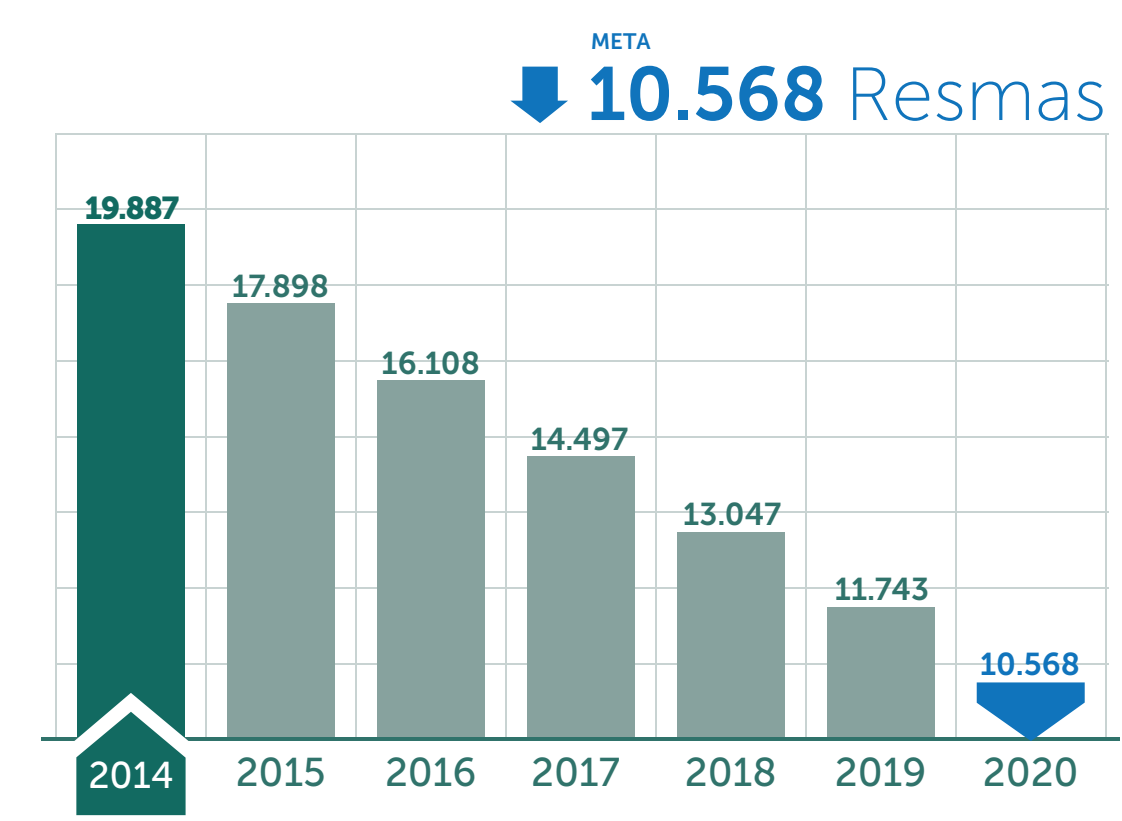


GASTO em R\$

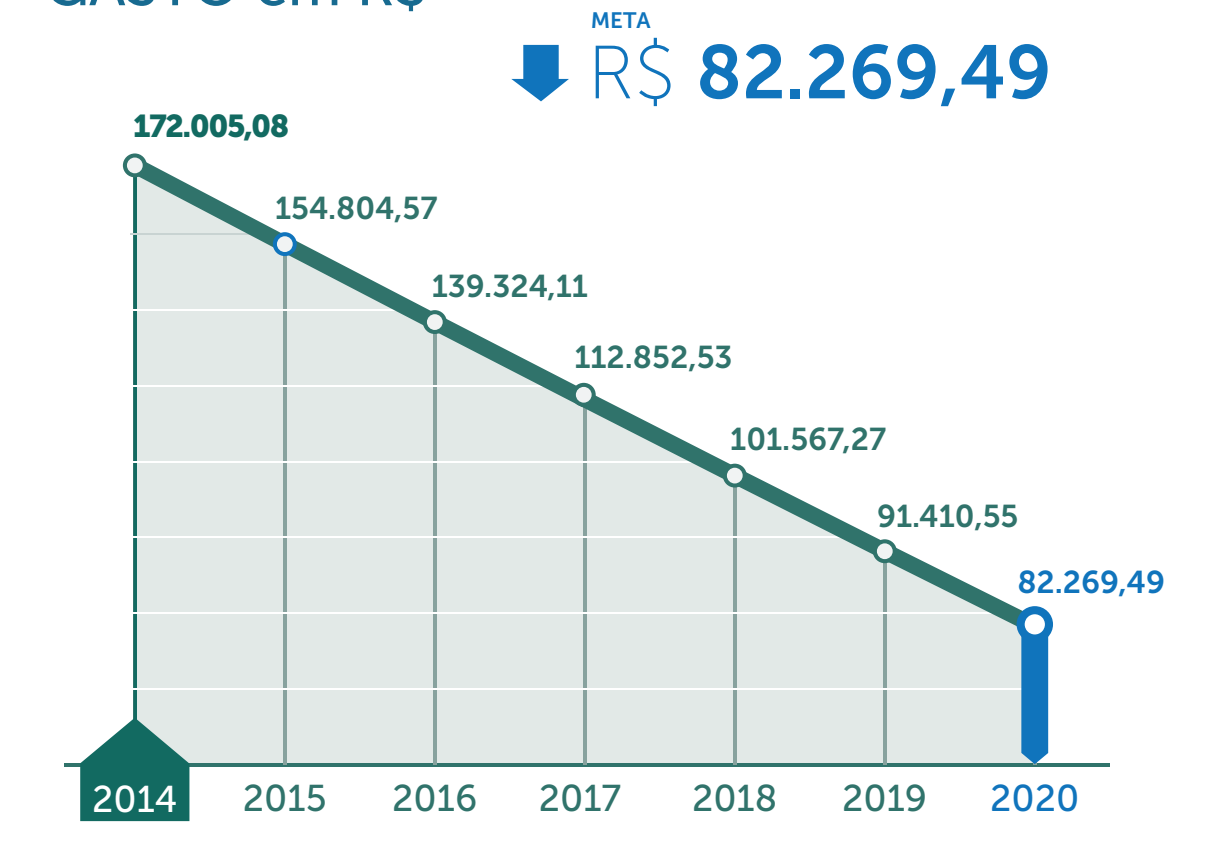


META: Reduzir o consumo e o gasto em 10% ao ano

CONSUMO em resmas de papel A4



GASTO em R\$



REVOGADO



COPOS DESCARTÁVEIS

- Mensurar a redução do uso de copos descartáveis é importante devido ao seu significativo, constante e evitável impacto ambiental. Para cada copo de plástico produzido são necessários 3 litros de água, enquanto que para lavar um copo de vidro são necessários apenas 300 ml de água.

Foram verificados os seguintes comportamentos de consumo de 2009 a 2015:

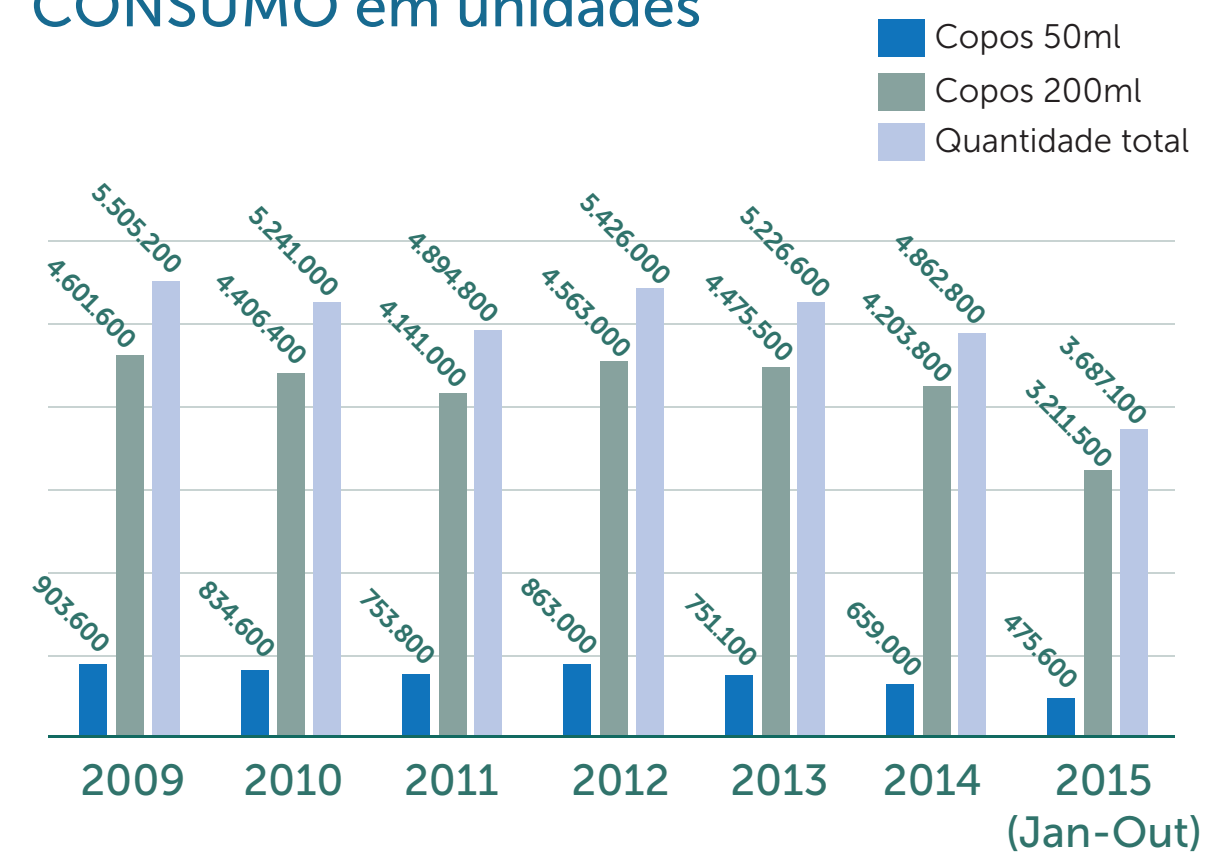
- Copos de 200 ml: **Redução de 30,20%** no quantitativo de consumo e 32,84% nos custos com aquisição.
- Copos de 50 ml: **Redução de 47,36%** no quantitativo de consumo e 33,15% nos custos com aquisição.
- Valores globais (200 ml + 50 ml): **Redução de 33,02%** no quantitativo de consumo e 32,86% nos custos com aquisição.

**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 19.943,96**

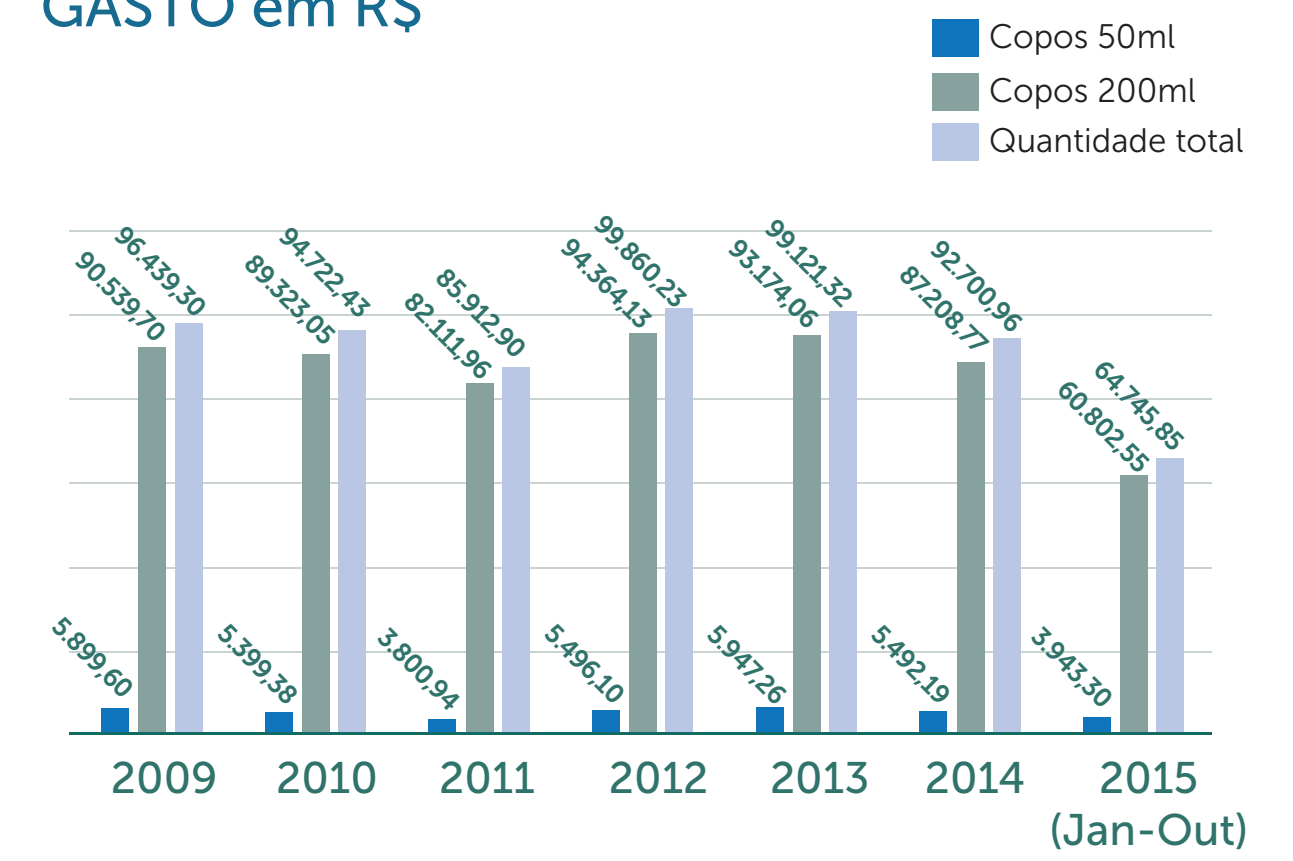
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

DIAGNÓSTICO

CONSUMO em unidades

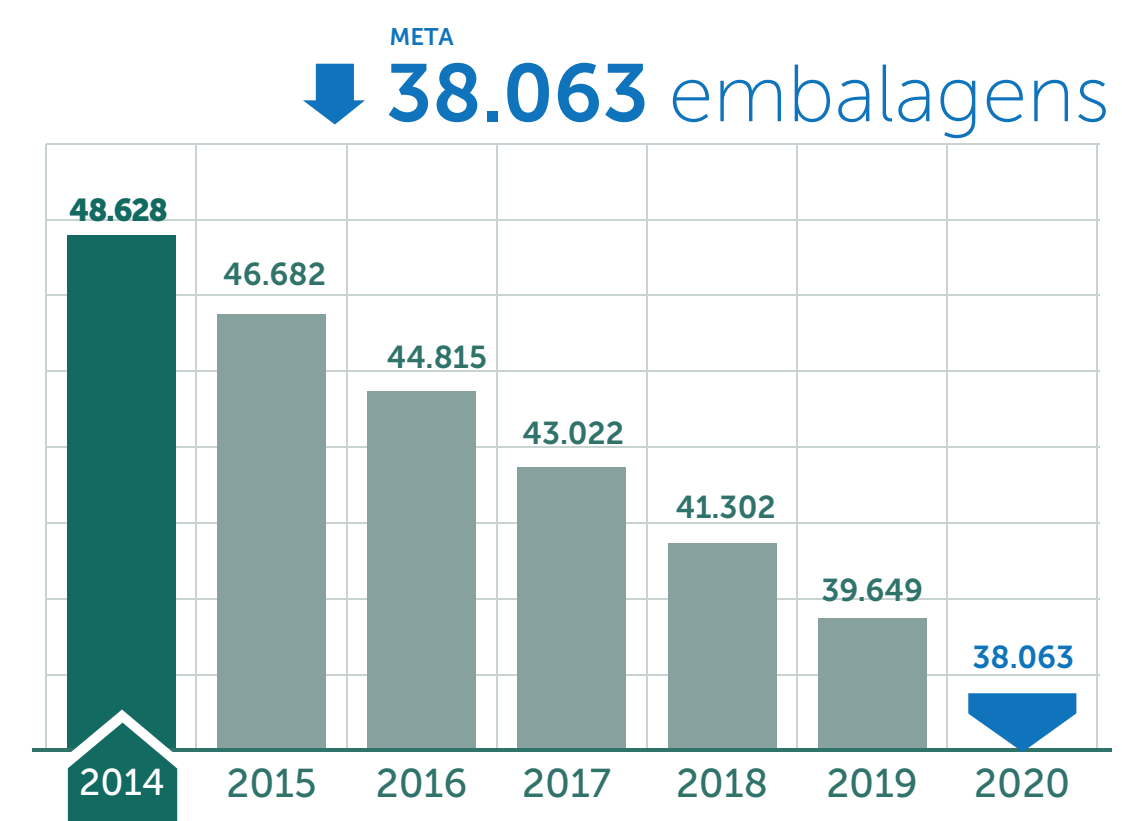


GASTO em R\$

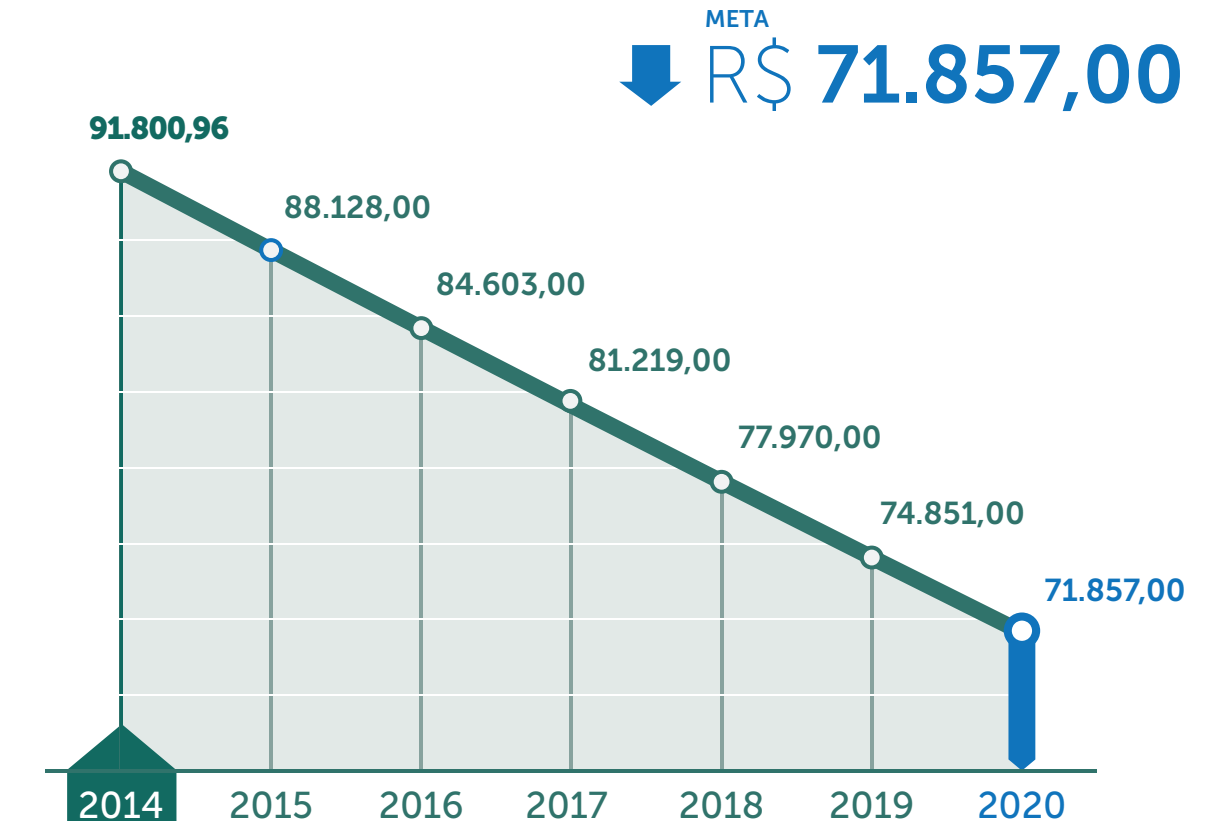


META: Reduzir em 4% ao ano.

CONSUMO em sacos de 100 unidades



GASTO em R\$



REVOGADO

GARRAFAS DE DE ÁGUA 500 ML

- O impacto do consumo de água em garrafas plásticas de 500 ml é financeiro e ambiental. Além da grande produção de resíduos, 30% dessas garrafas costumam ser descartadas contendo ainda 1/3 de água potável em seu interior e o valor do litro de água na garrafa de 500 ml é 343% mais caro que o litro da água do garrafão.
- De 2009 a 2014 houve uma **redução de 70%** no consumo desse item. A meta de redução de garrafas de água de 500 ml foi fixada em 10% anualmente, conforme demonstrado nos gráficos ao lado.

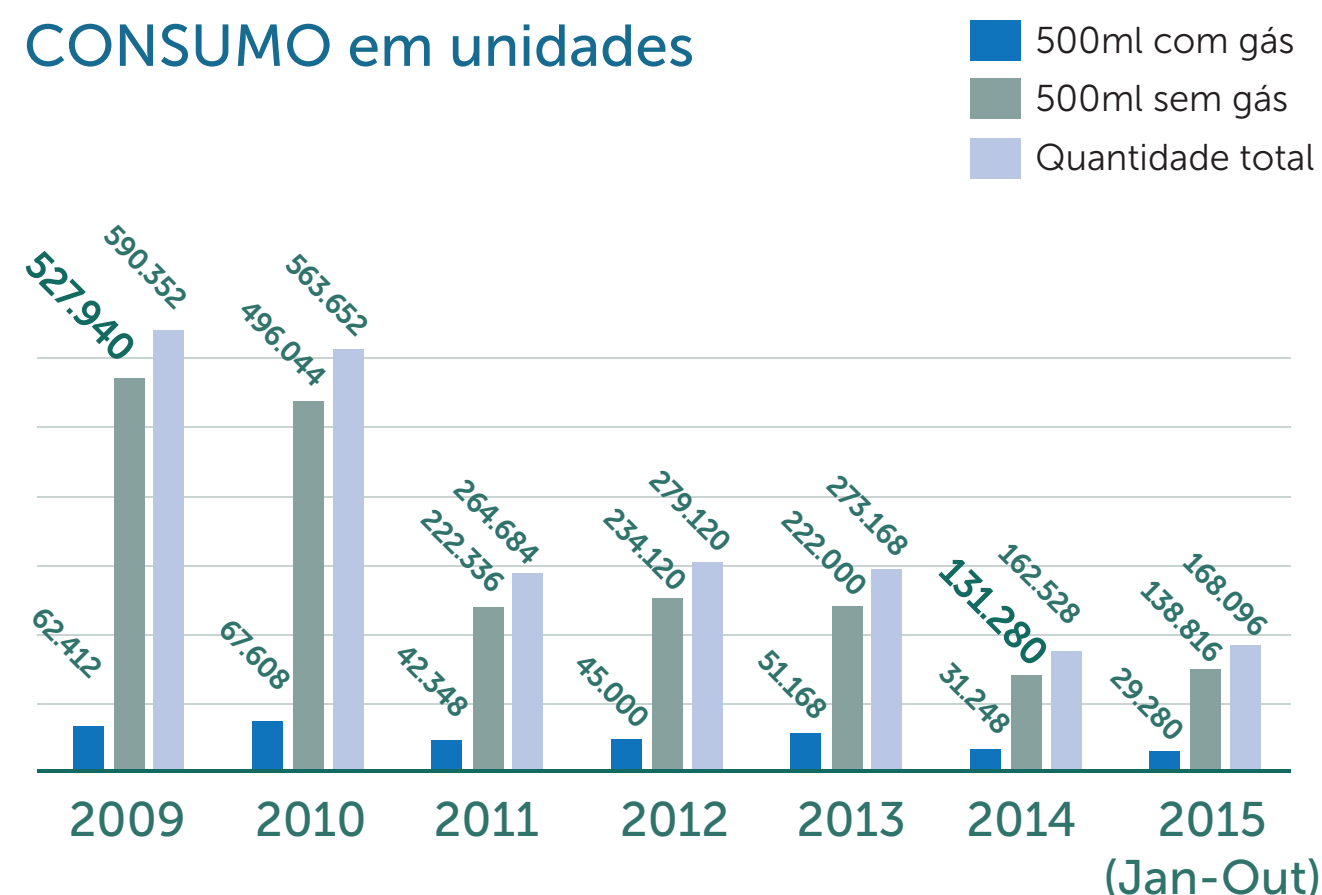
**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 37.112,50**

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

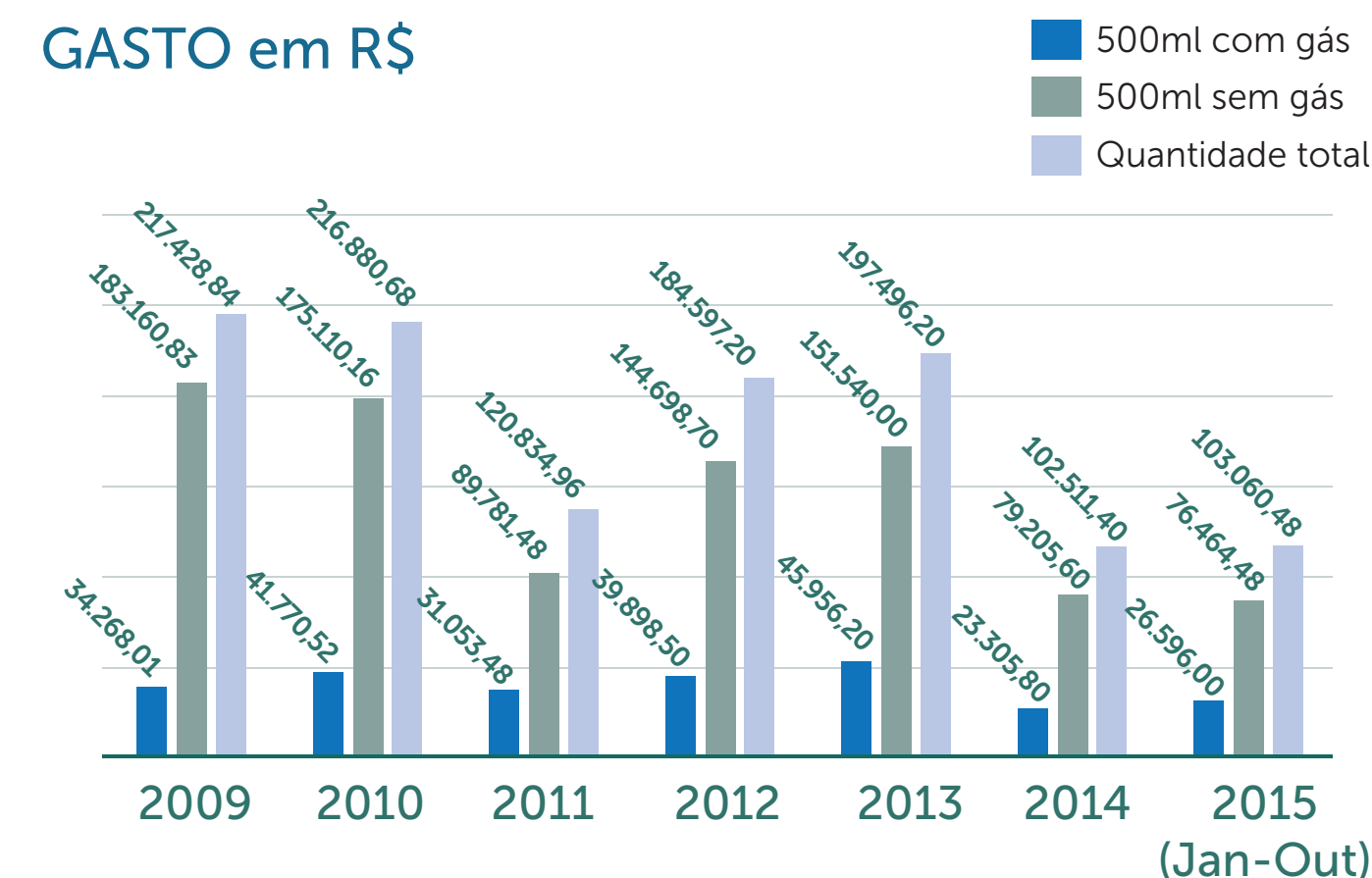


DIAGNÓSTICO

CONSUMO em unidades

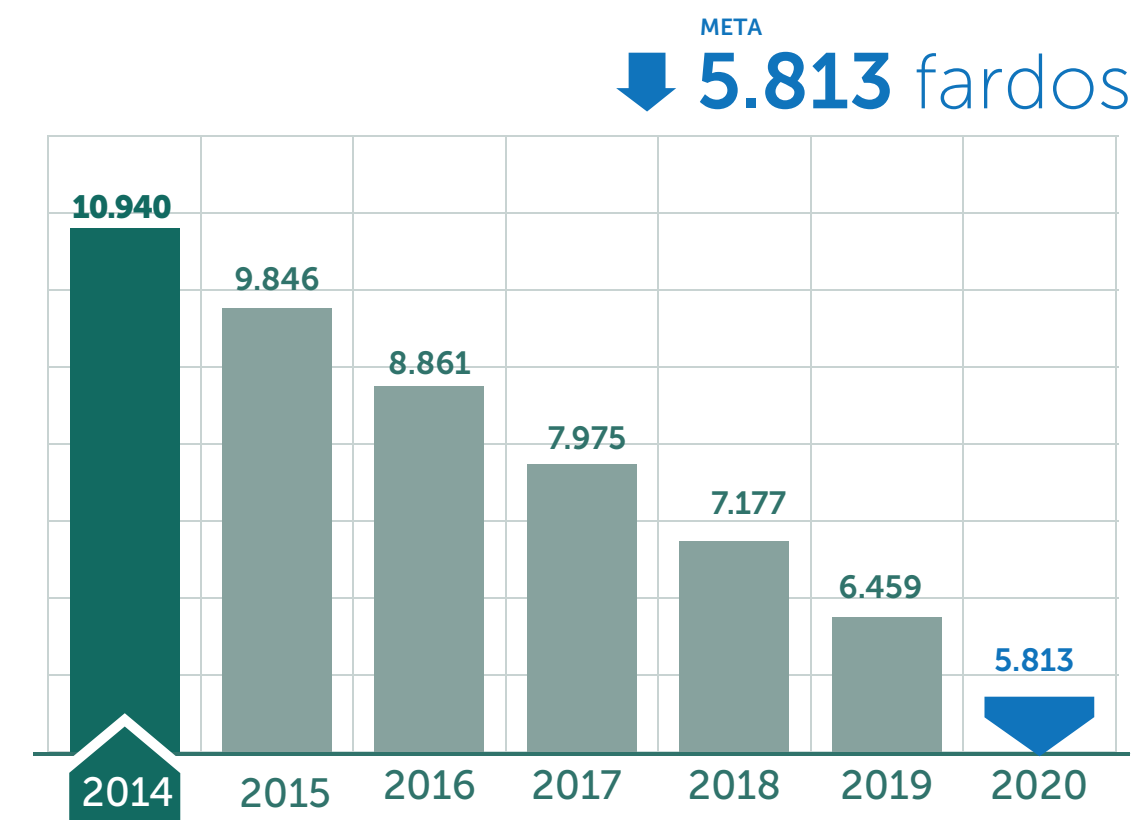


GASTO em R\$

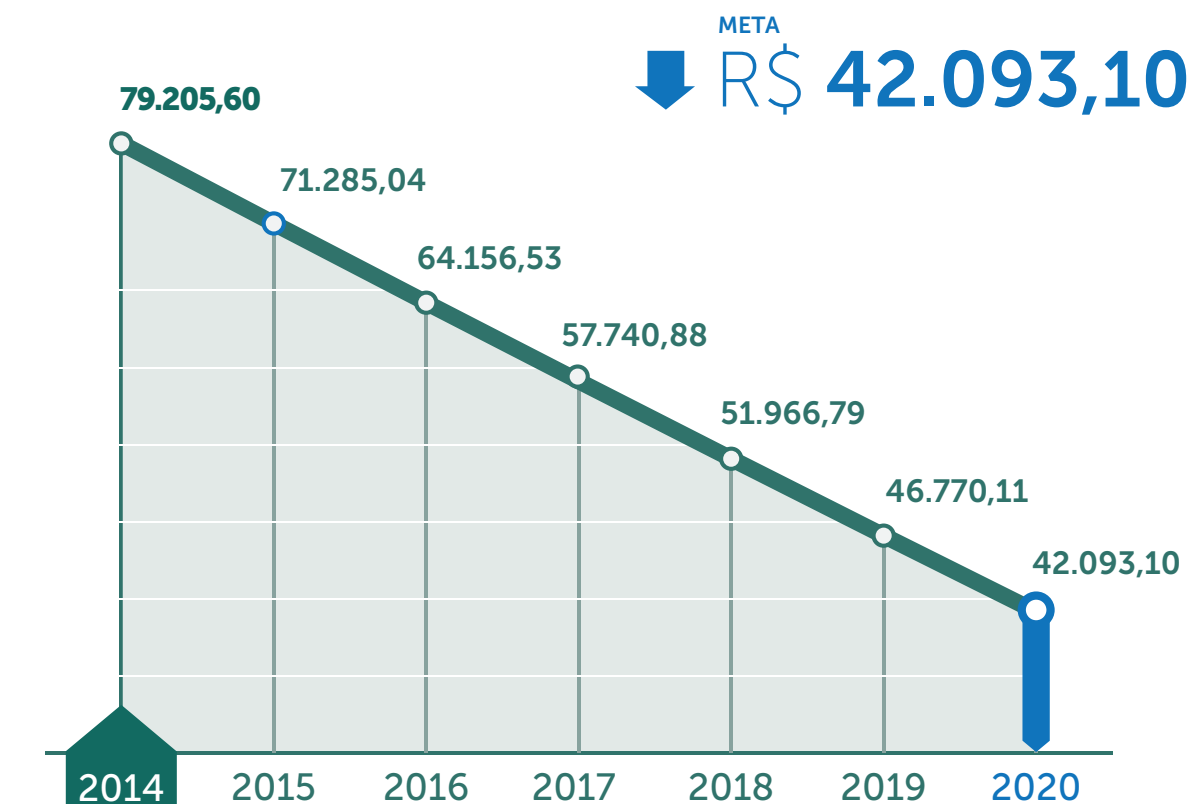


META: Reduzir o consumo e o gasto em 10% ao ano.

CONSUMO em fardos



GASTO em R\$



REVOGADO

GARRAFÕES DE ÁGUA DE 20 LITROS

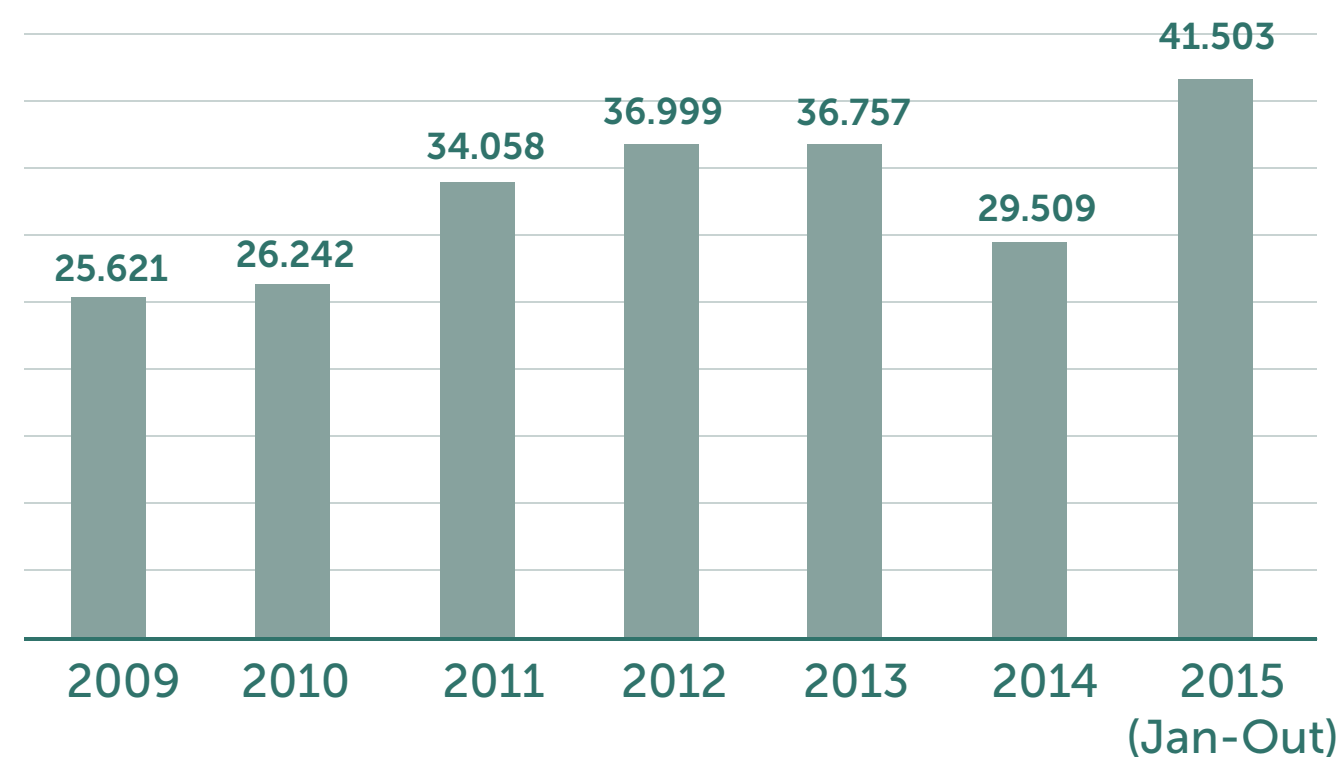
- A diminuição do consumo das garrafas de 500 ml resulta naturalmente em um aumento do consumo dos garrafões de 20 litros. Quanto ao comportamento sazonal, entre 2009 e 2015 houve um aumento de consumo de 38%. Nos valores de aquisição o aumento foi de 88%.
- Com base nesses dados, foi projetada uma estimativa de aumento de consumo de aproximadamente 4,27% até 2020.

Aumento de consumo estimado 2014 a 2020: 1.535 unidades

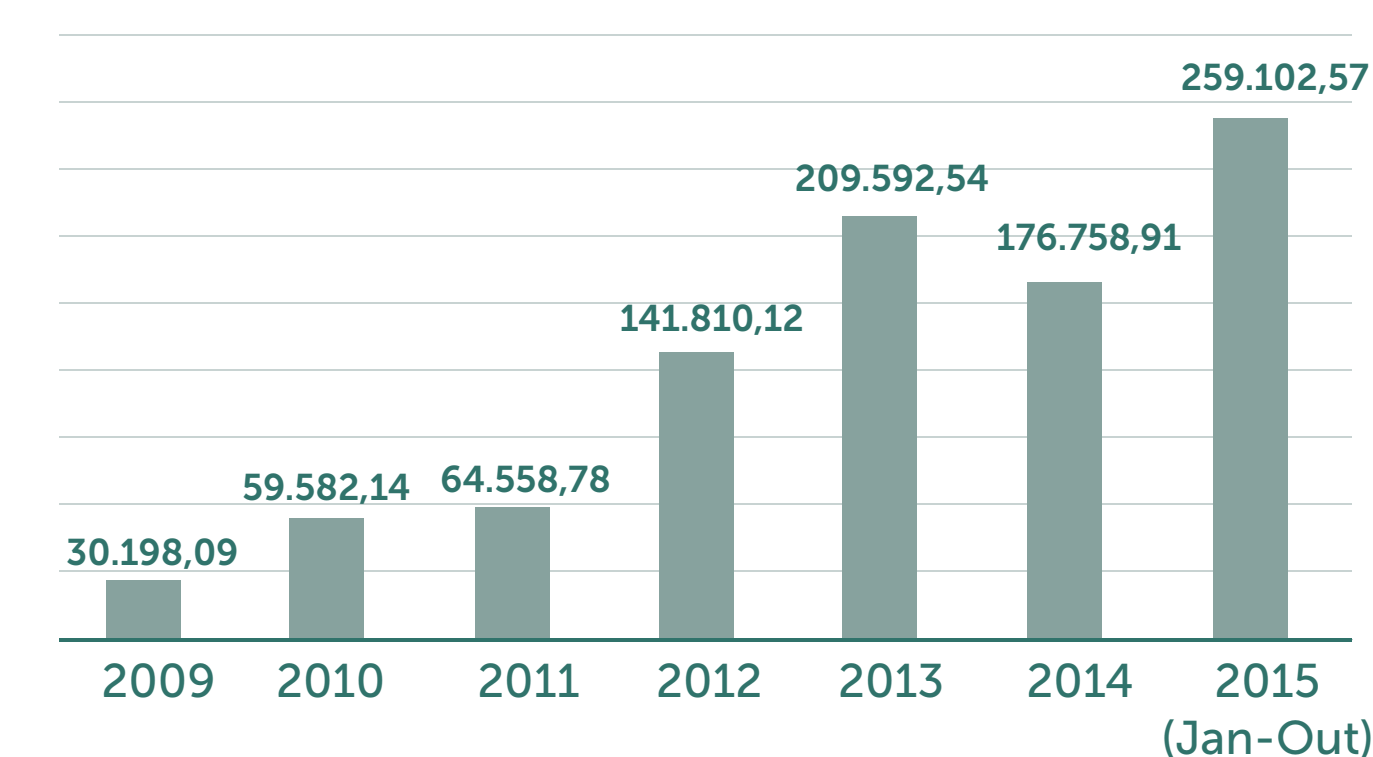
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

DIAGNÓSTICO

CONSUMO em unidades

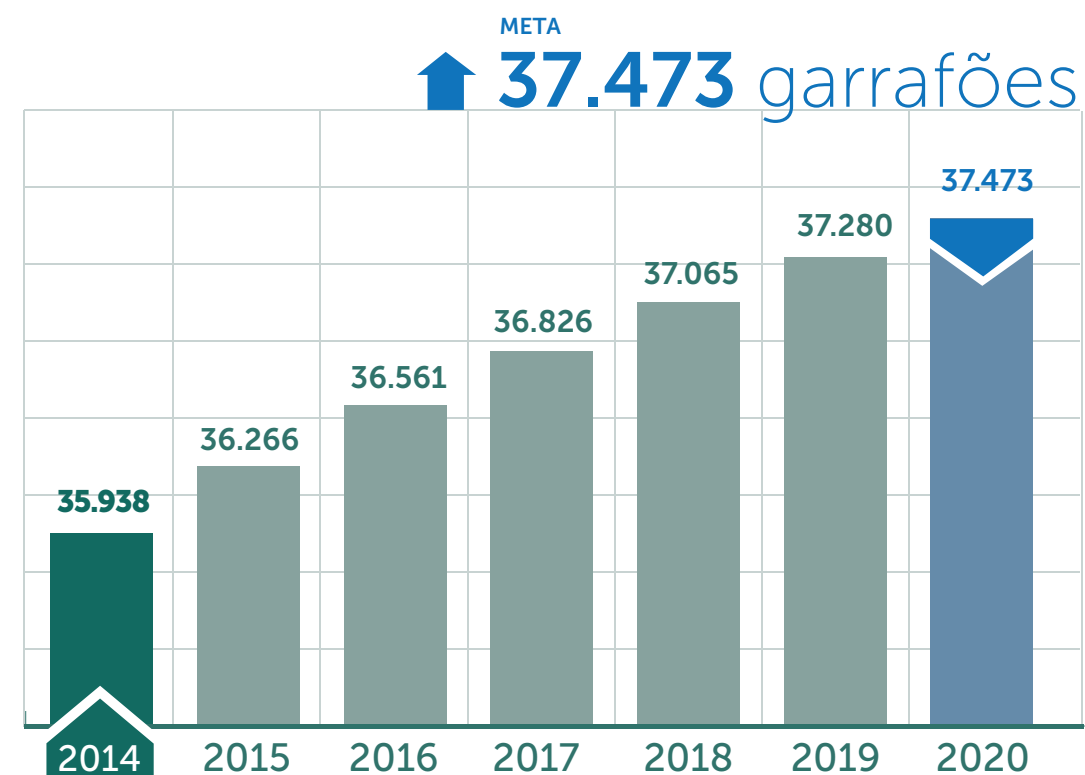


GASTO em R\$

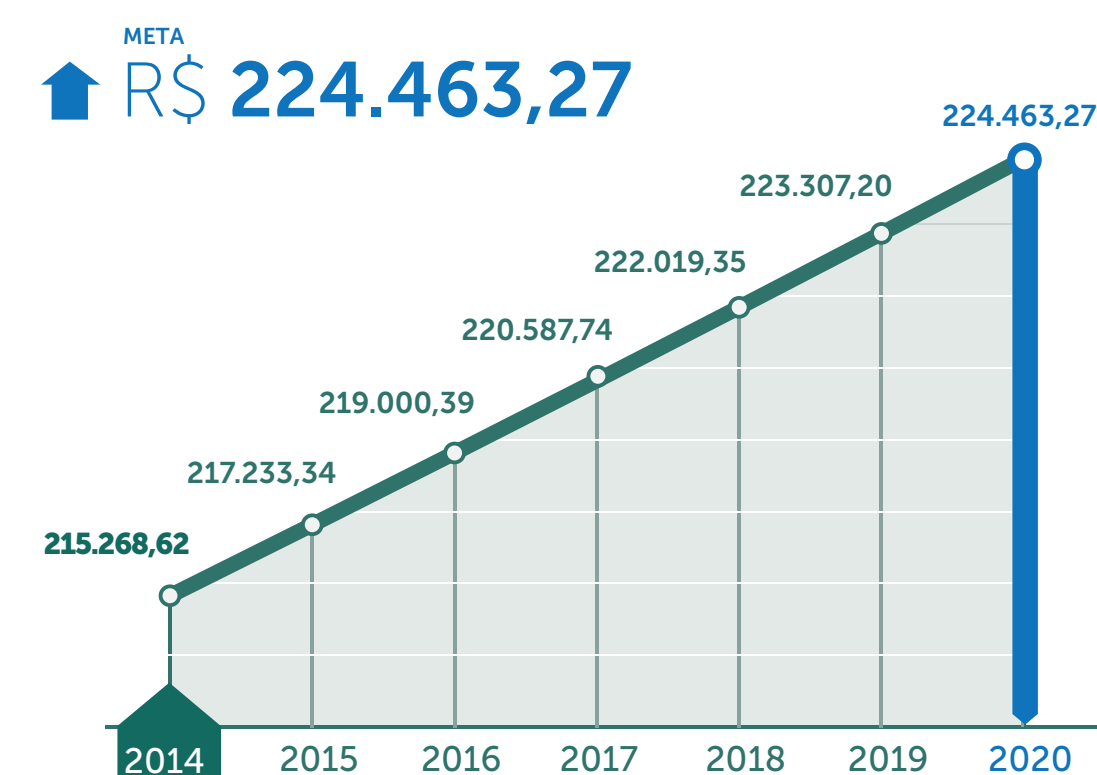


META: Aumentar o consumo e o gasto no máximo 4,27% até 2020.

CONSUMO em unidades



GASTO em R\$



REVOGADO



IMPRESSÃO

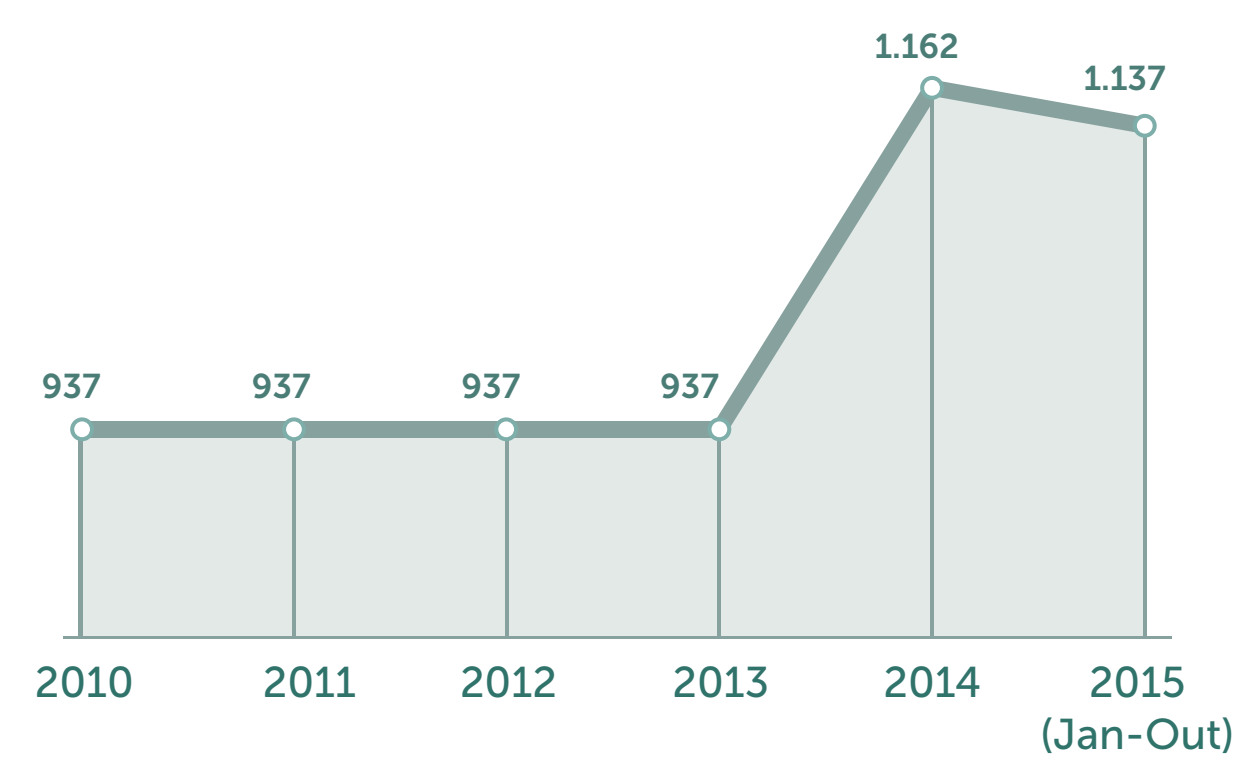
- Considerando os benefícios gerados pelo processo virtual e a análise do grau de ociosidade dos equipamentos instalados por meio da aplicação da Portaria STJ/GDG nº 47 de 16 de janeiro de 2015, **a meta inicial de redução no quantitativo de equipamentos é de 25% até 2020.**
- Quanto à impressão de documentos, considerando-se os 4.277 equipamentos ligados em rede, **a meta de redução é de 4,5%.**

Devolução de 291 impressoras até 2020

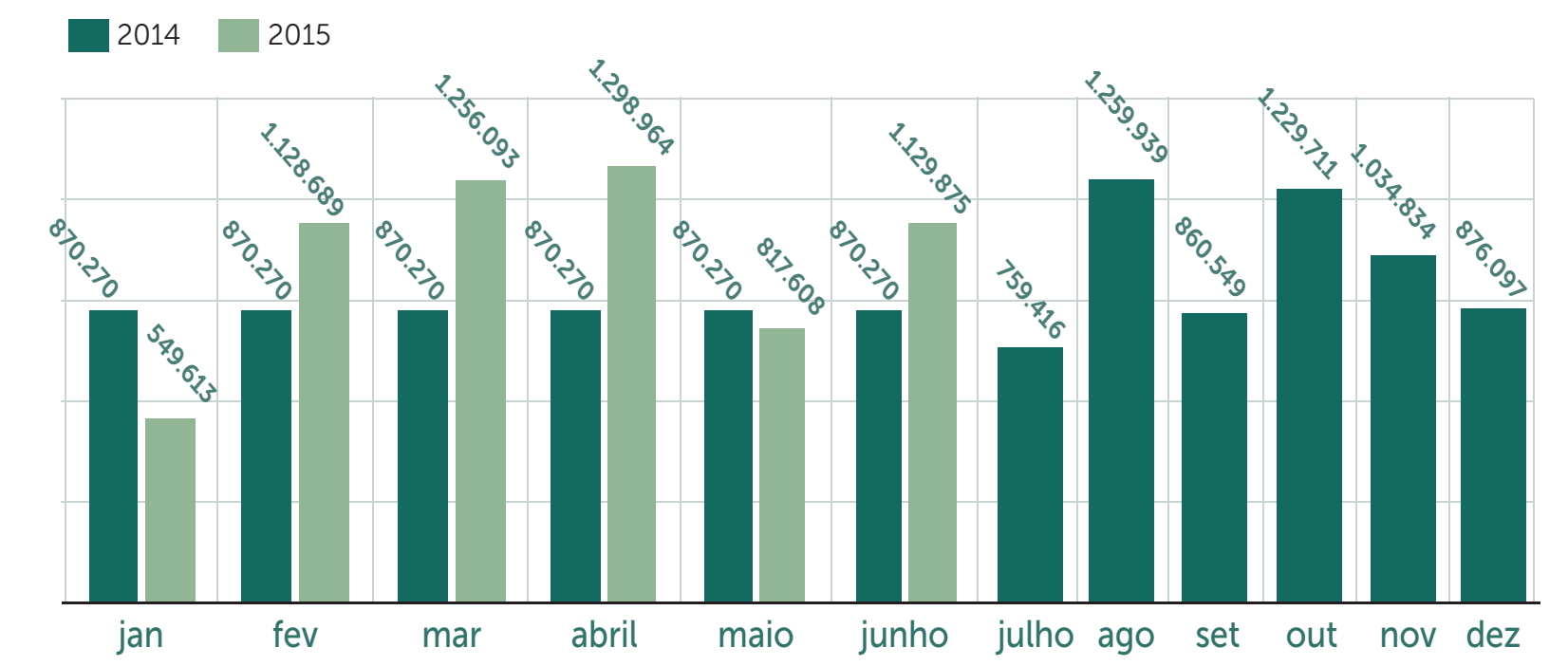
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

DIAGNÓSTICO

EQUIPAMENTOS CONTRATADOS em unidades



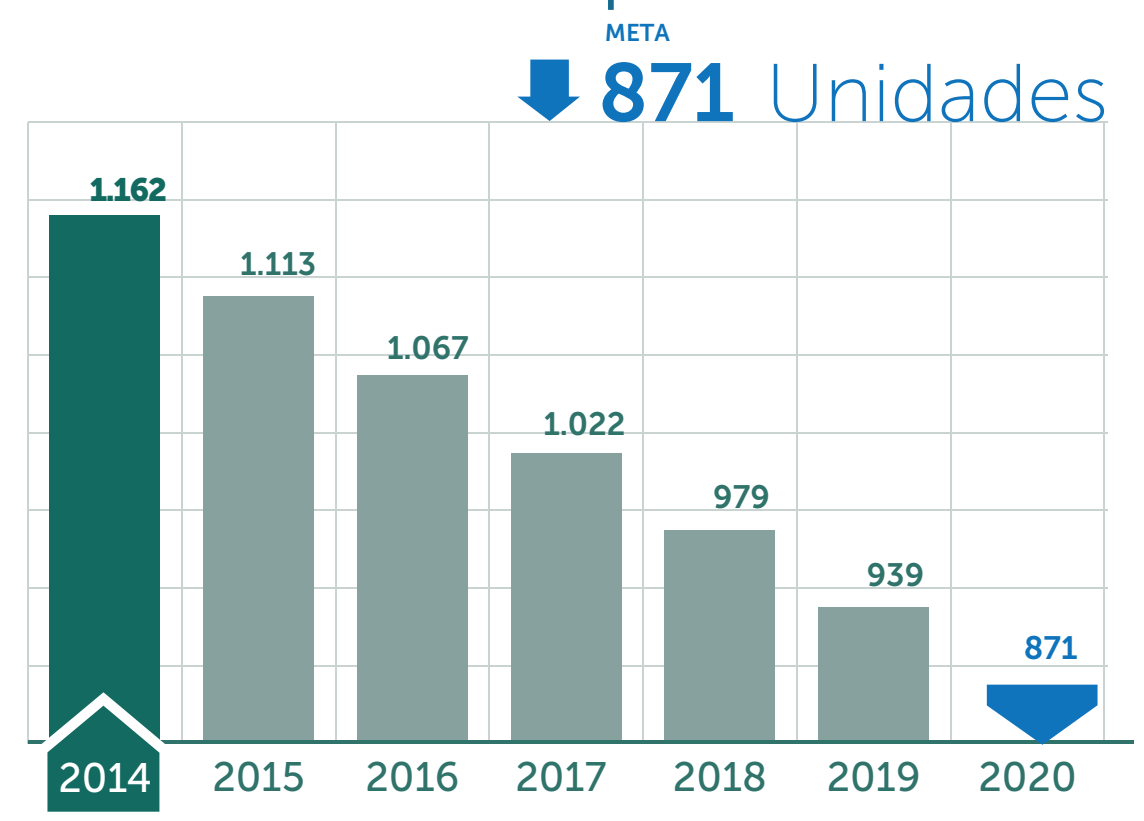
VOLUME DE IMPRESSÃO



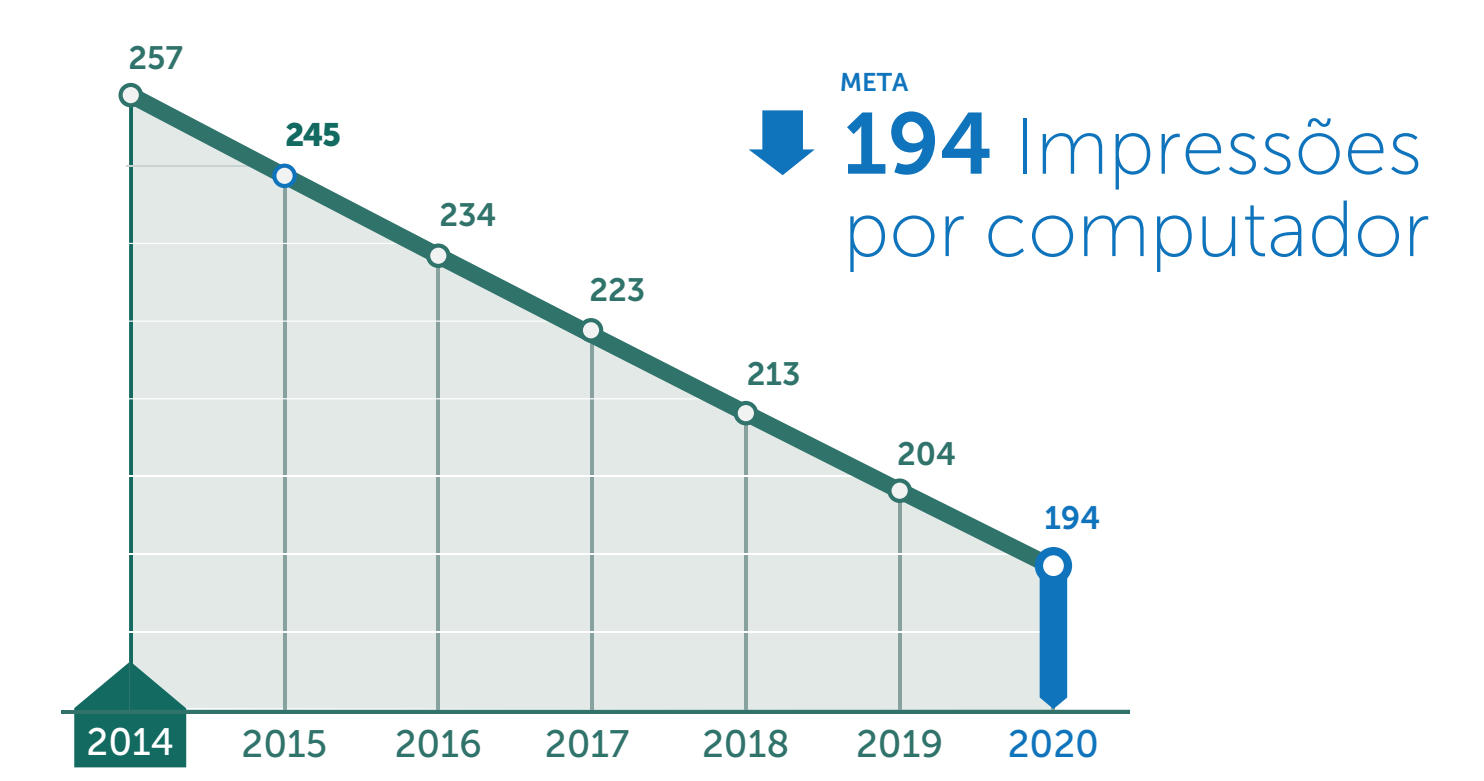
META 1: Reduzir em 25% os equipamentos até 2020.

META 2: Reduzir em 4,5% ao ano as impressões por computador até 2020.

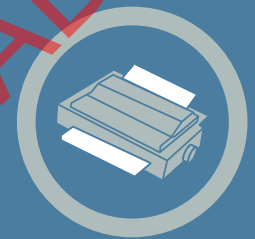
QUANTIDADE de impressoras



IMPRESSÃO de documentos por computador



REVOGADO



IMPRESSÃO

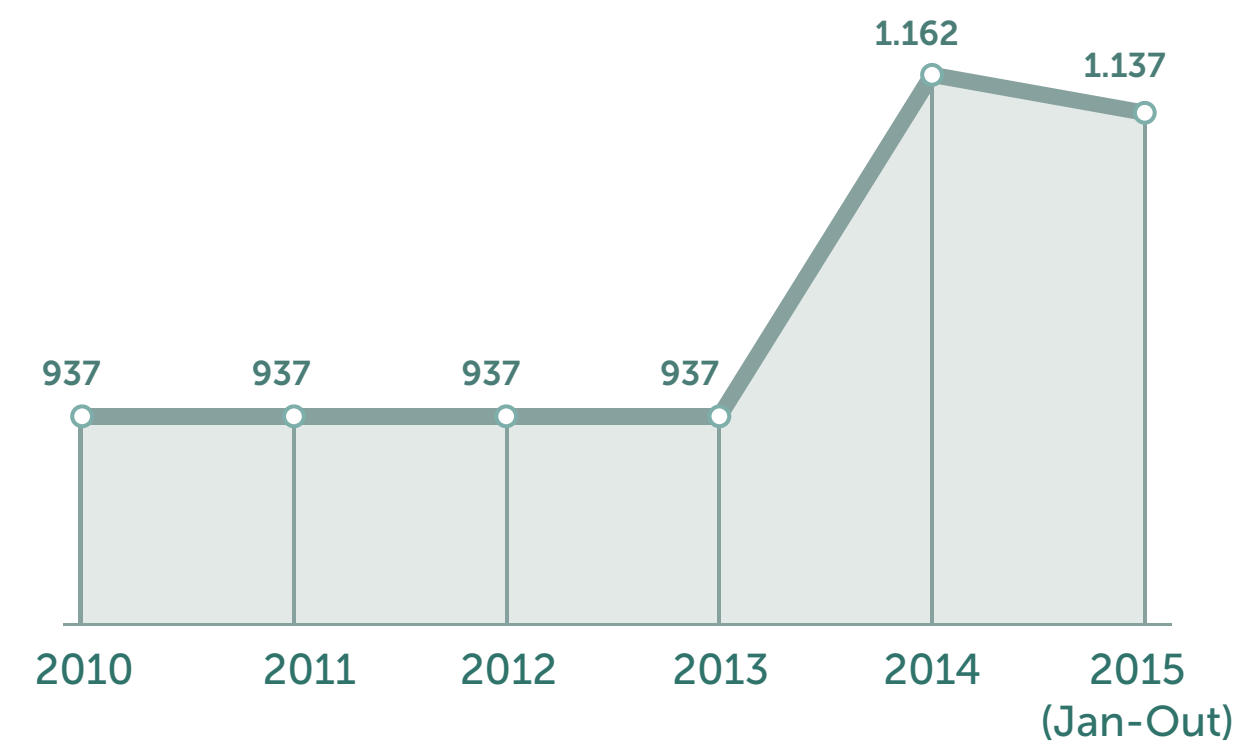
- Considerando os benefícios gerados pelo processo virtual e a análise do grau de ociosidade dos equipamentos instalados por meio da aplicação da Portaria STJ/GDG nº 47 de 16 de janeiro de 2015, a meta inicial de redução de gastos relativos ao contrato é de 5,5%, até 2020.
- Quanto ao gasto atualmente por impressora no contrato de outsourcing estima-se uma redução de 4% ao ano nos valores pagos.

**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 93.238,71**

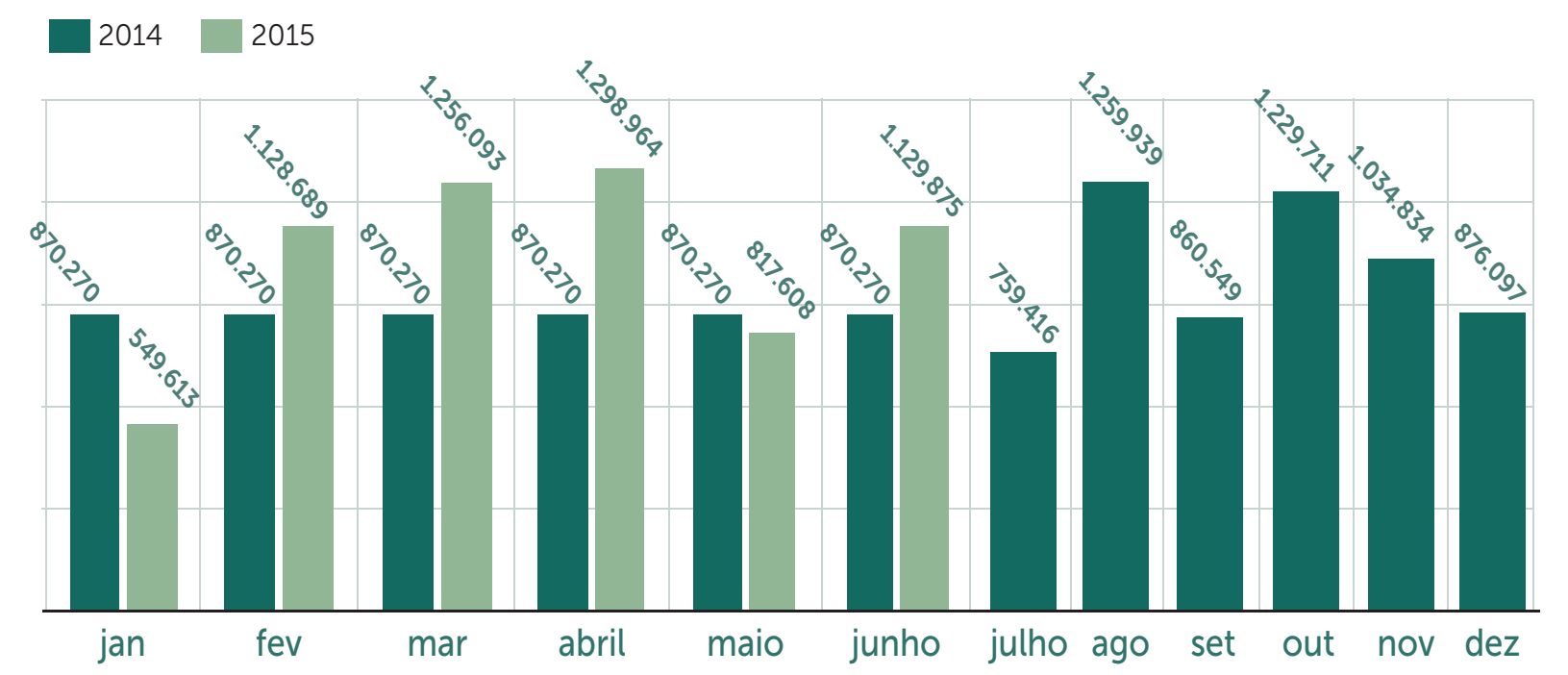
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

DIAGNÓSTICO

EQUIPAMENTOS CONTRATADOS em unidades

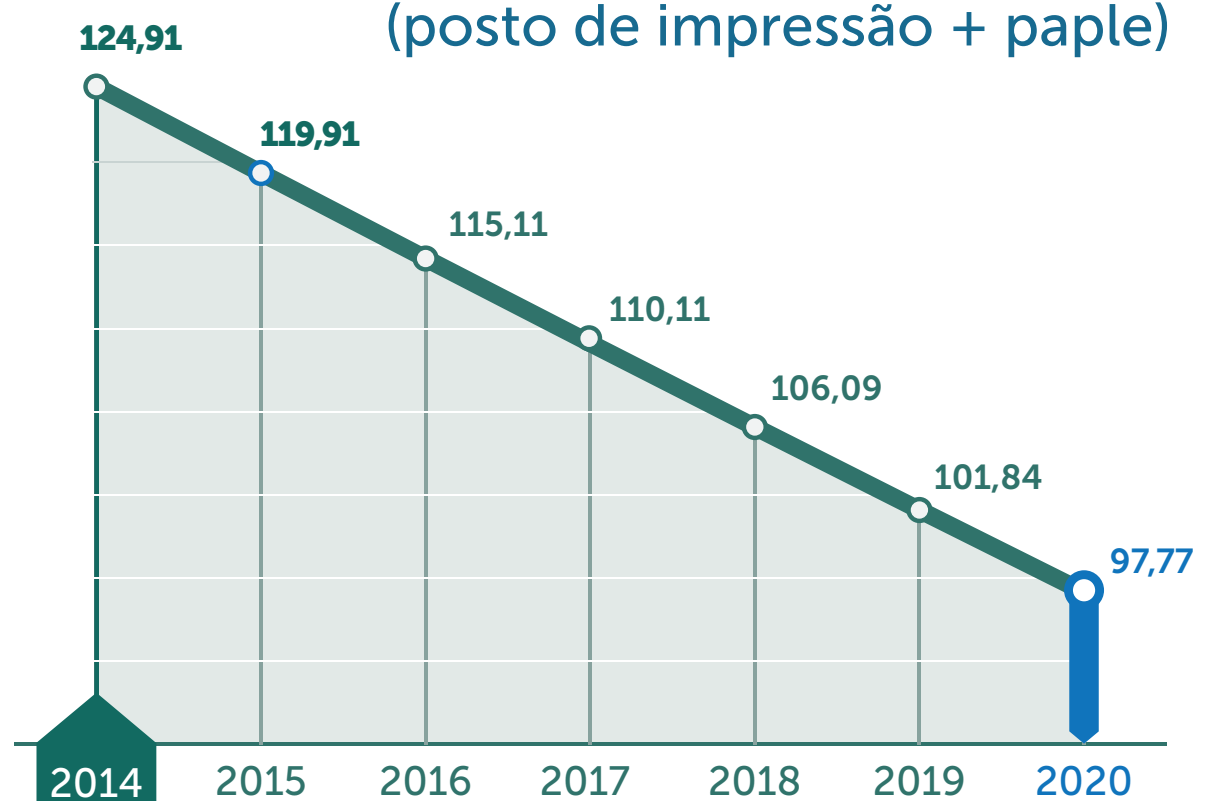


VOLUME DE IMPRESSÃO

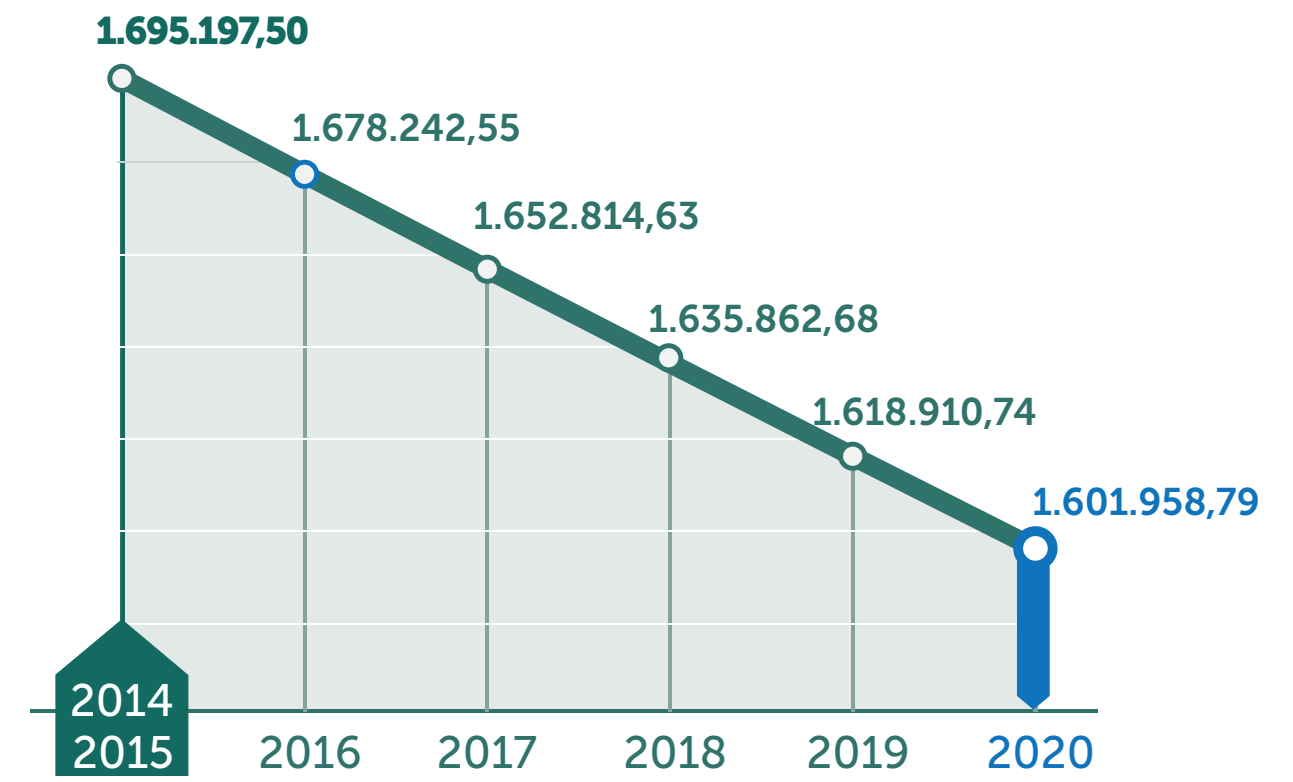


META 3: Reduzir os gasto por impressora em 5,5% os gastos até 2020. **META 4:** Reduzir o gasto com o contrato em 4% ao ano.

GASTO POR IMPRESSORA
(posto de impressão + papele)



GASTO COM CONTRATO DE IMPRESSÃO



REVOGADO

ENERGIA ELÉTRICA



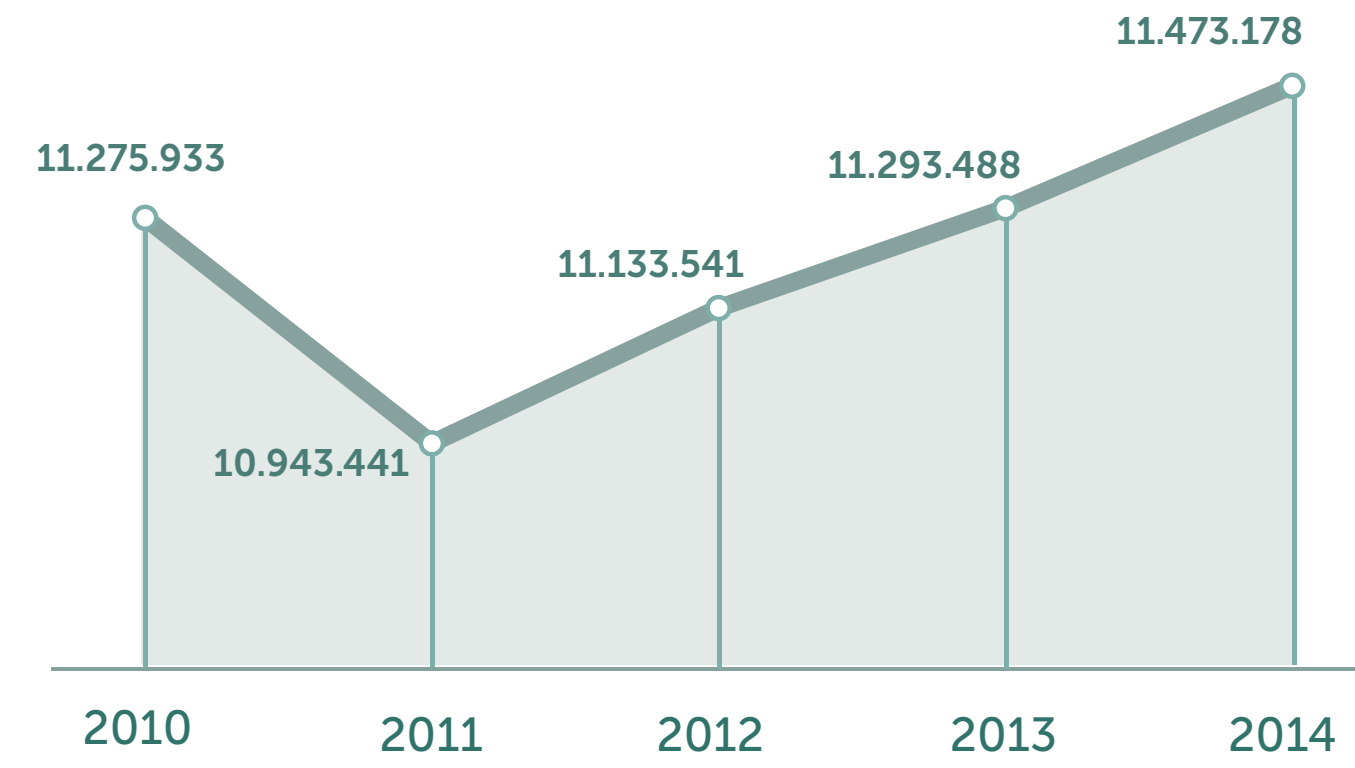
- Houve um aumento de 4,84% no consumo de Kwh e valores gastos com energia elétrica de 2011 a 2014. É necessária adotar medidas de eficiência energética para a redução do consumo em face dos impactos ambientais e constantes aumentos do valor da energia.
- De acordo com a área gestora, a adoção de diversas medidas como a substituição de luminárias e holofotes por dispositivos LED possibilitará uma redução de 2,8% no consumo até 2020.

**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 139.102,09**

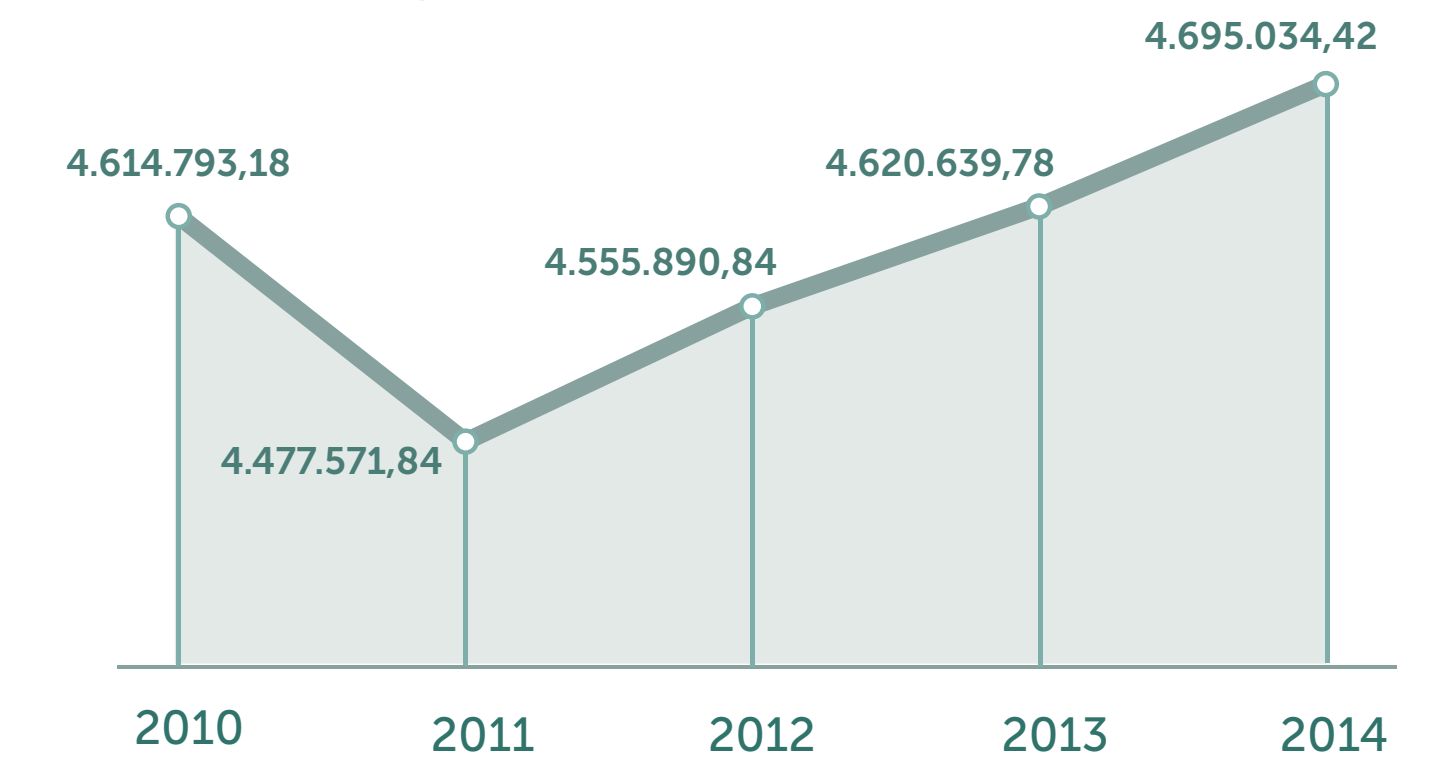
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice definido pela concessionária.

DIAGNÓSTICO

CONSUMO em Kwh

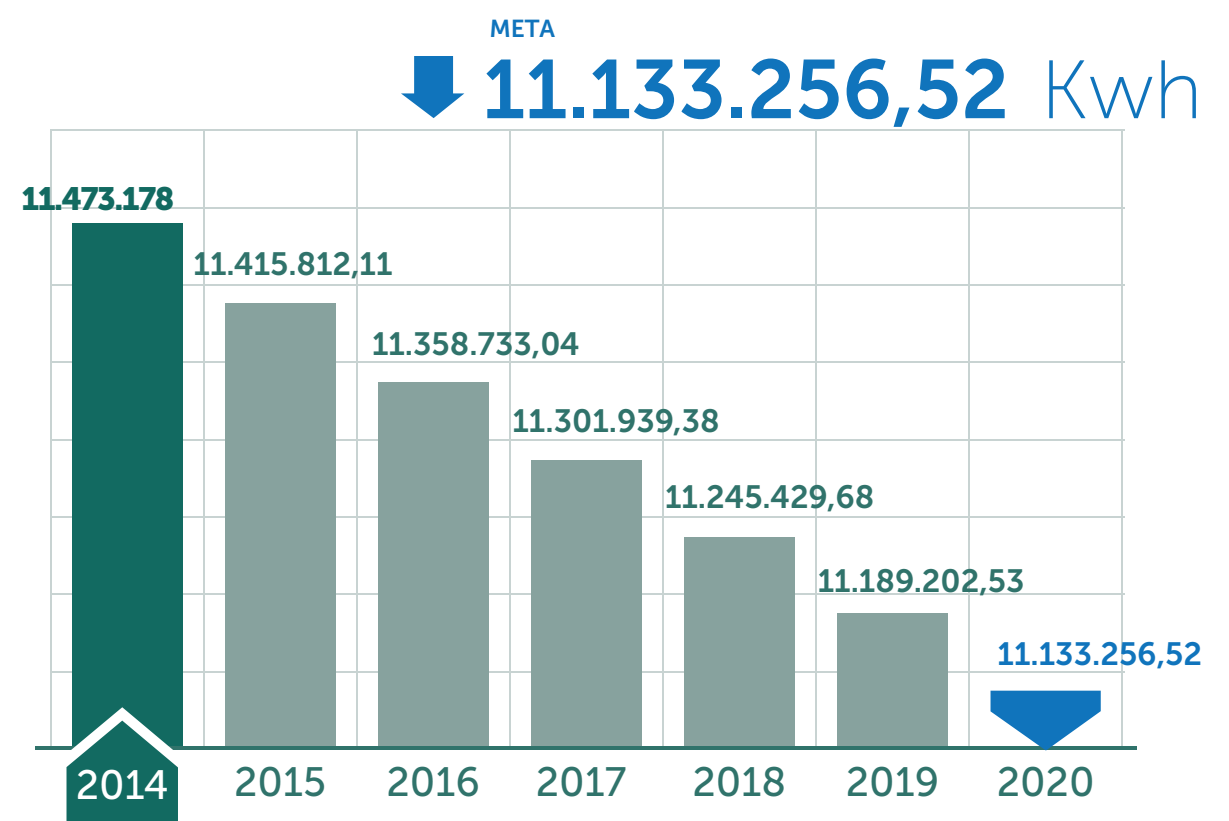


GASTO em R\$

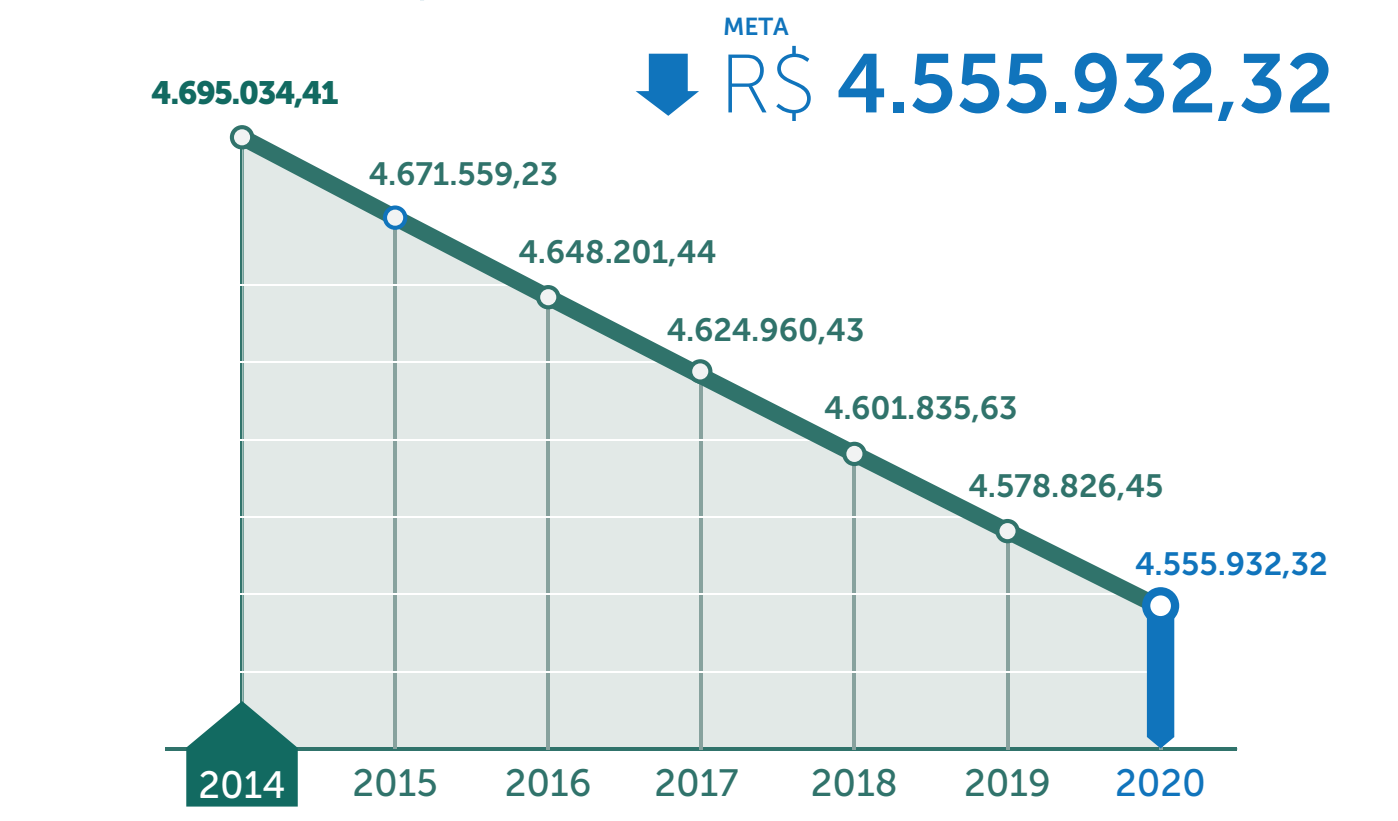


META: Reduzir o consumo em Kwh e o gasto em reais em 2,8% até 2020.

CONSUMO em Kwh



GASTO em R\$



REVOGADO



ÁGUA E ESGOTO

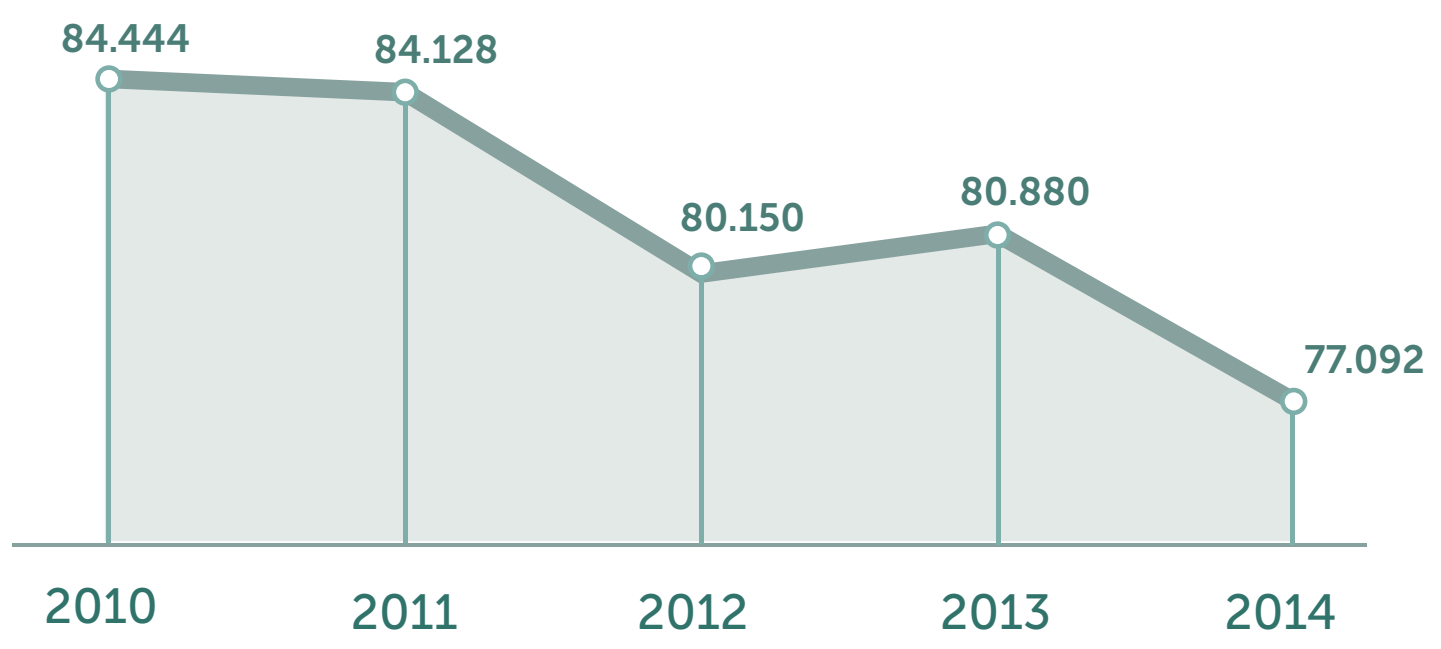
- O STJ promove diversas ações para a gestão eficiente da água e procura sempre acompanhar inovações tecnológicas e implementar boas práticas para ampliar essa economia de recurso.
- Com base no consumo e valores gastos nos anos compreendidos entre 2010 e 2014, a **meta de redução foi estipulada em 1%**, ao ano até 2020.

**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 76.009,47**

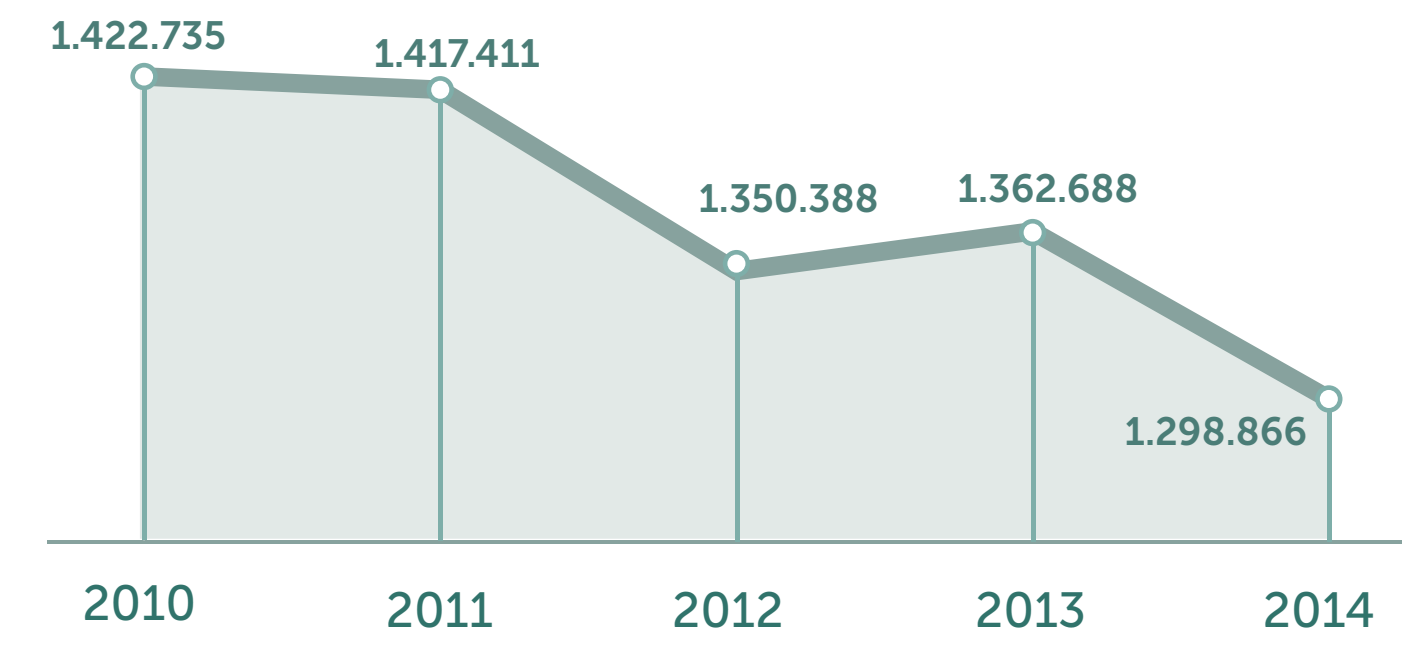
Os valores citados serão corrigidos de acordo com o índice definido pela concessionária.

DIAGNÓSTICO

CONSUMO em m³



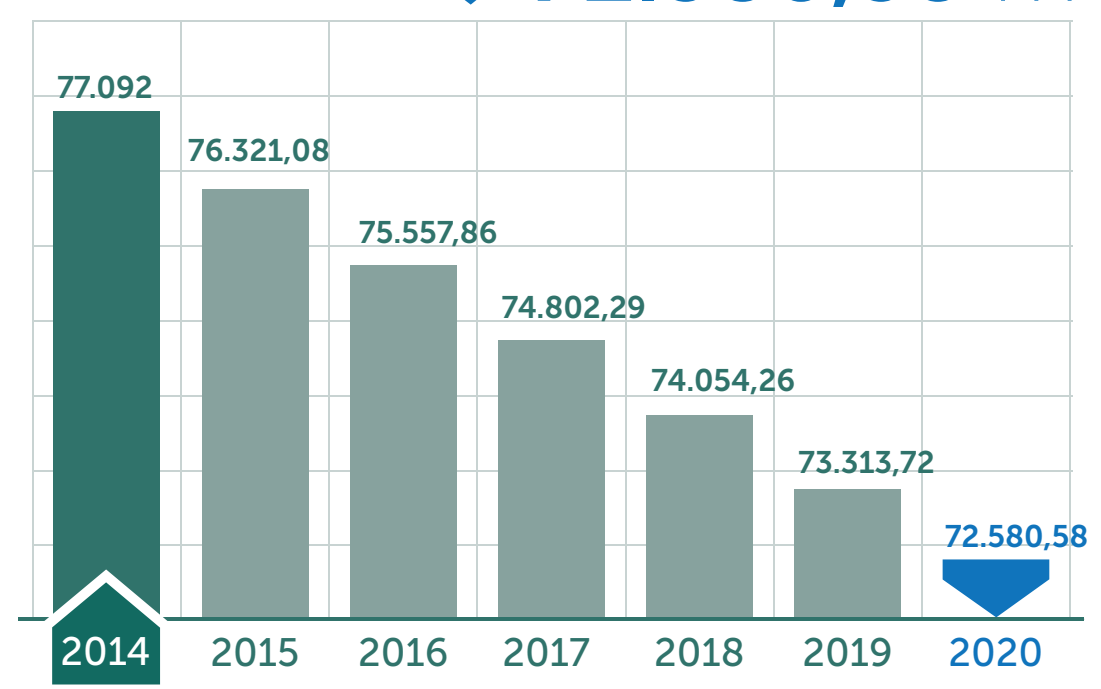
GASTO em R\$



META: Reduzir o consumo em m³ e o gasto em R\$ em 1% ao ano.

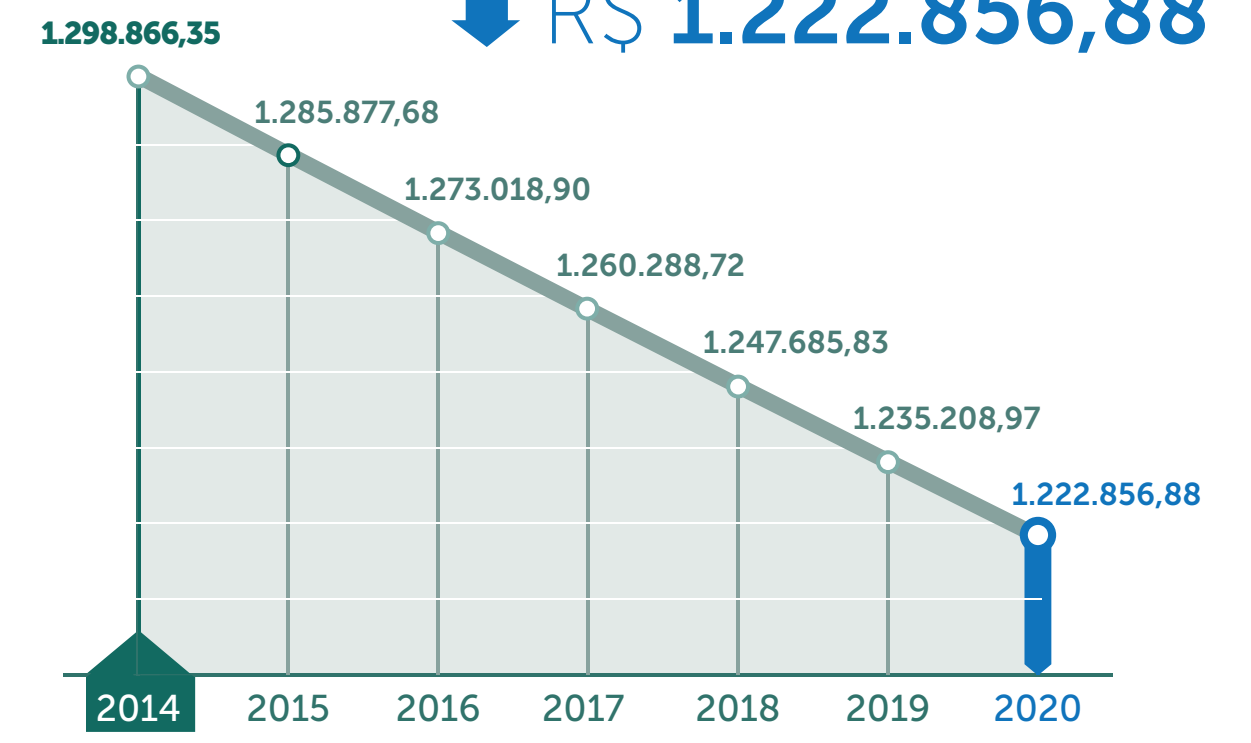
CONSUMO em m³

META
↓ **72.580,58 m³**



GASTO em R\$

META
↓ **R\$ 1.222.856,88**



REVOGADO

GESTÃO DE RESÍDUOS

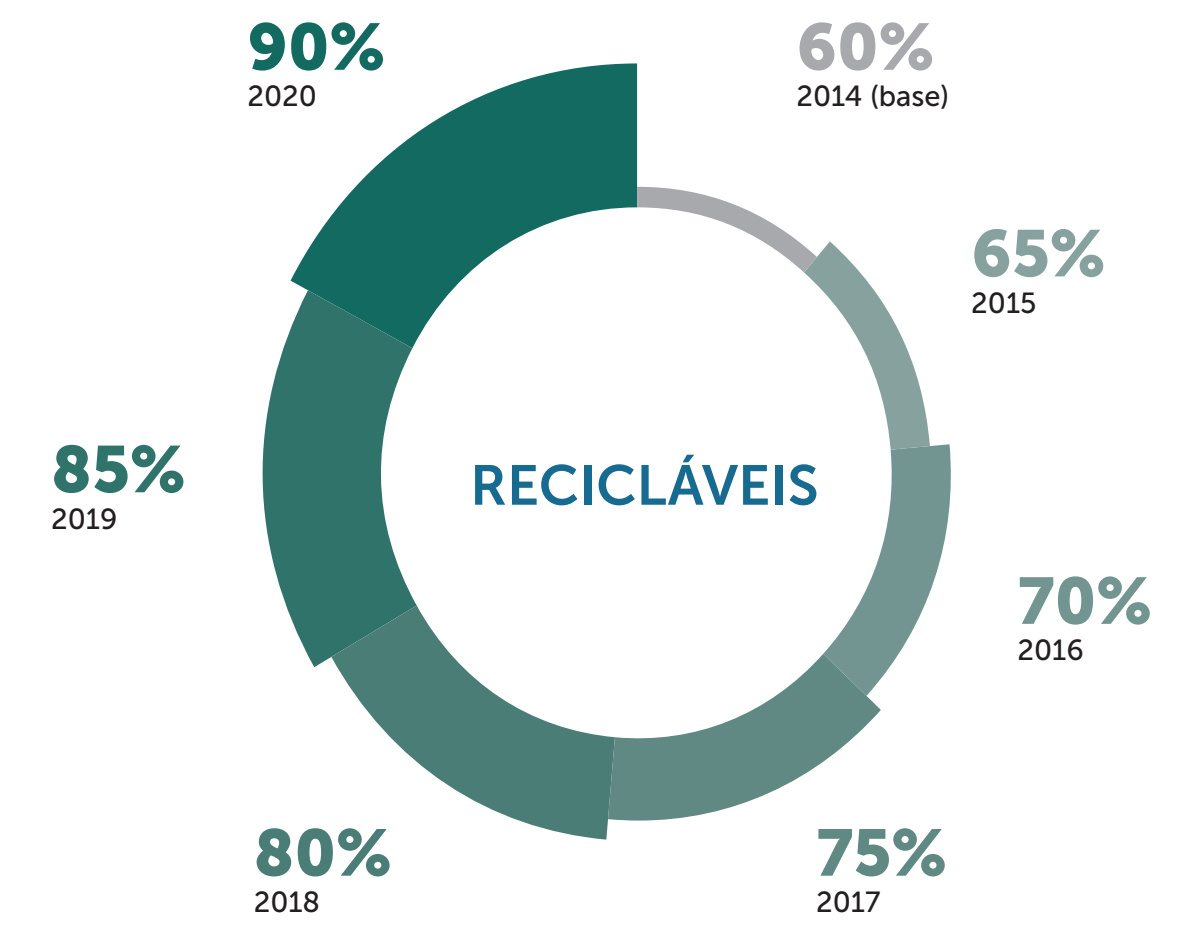
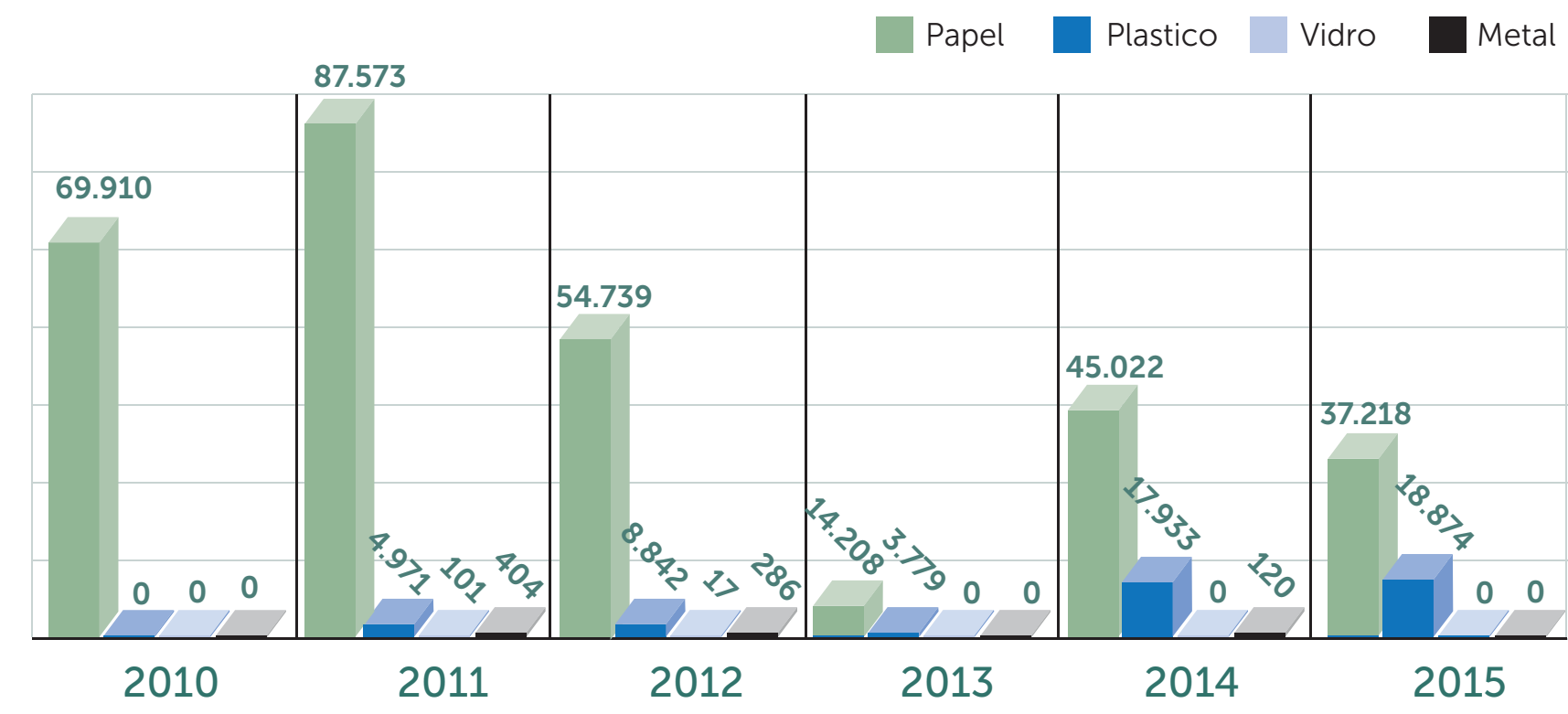


- O objetivo deste indicador é reduzir a quantidade de resíduos gerados pelo STJ e encaminhá-los ao descarte correto. Para isso é necessário consumir menos, aperfeiçoar o descarte, a coleta, a pesagem e o encaminhamento de resíduos, em um ciclo fechado eficiente. Atualmente, todos os resíduos que são descartados de forma correta são encaminhados à cooperativa habilitada para destinação final à reciclagem.
- A meta a ser atingida em 2020 é garantir que o máximo de bens de consumo sejam destinados de forma ecologicamente correta. Para isso é imprescindível a adequada pesagem dos materiais, treinamento das equipes, conscientização dos usuários e monitoramento e avaliação das áreas envolvidas. O tribunal também inclui nessa ação a coleta externa de resíduos tóxicos, perigosos e especiais trazidos pelo corpo funcional.

DIAGNÓSTICO

META: AMPLIAR PARA 90% A DESTINAÇÃO À RECICLAGEM ATÉ 2020.

PESAGEM DO MATERIAL RECICLÁVEL em Kg



DESCONTAMINAÇÃO DE RESÍDUOS

A meta é ampliar a quantidade de resíduos encaminhados para a descontaminação até dez/2020. **Em 2014 o STJ encaminhou 654,46 Kg** de resíduos de saúde, pilhas e baterias com alto potencial de toxicidade e contaminação ambiental para a descontaminação.

RESÍDUOS TECNOLÓGICOS

A meta é ampliar a quantidade de resíduos tecnológicos encaminhados para a reciclagem até dez/2020. **Em 2014 foram coletados 636 kg.** Resíduos tecnológicos como computadores, impressoras, televisores, calculadoras, máquinas fotográficas etc trazidos ao STJ para doação, são reutilizados em ações de inclusão com jovens carentes em projetos sociais.

REVOCADO

TELEFONIA FIXA E VOIP

- Desde a implantação da tecnologia VoIP – Voice over Internet Protocol (voz sobre protocolo de internet), os gastos do STJ com telefonia fixa apresentaram uma **redução de 77,41%**, considerando os anos de 2010 a 2014, com uma média de redução de 23,23% ao ano e uma **economia de R\$ 679.875,46**.

- Considerando as linhas e os ramais que o STJ possui e com base no consumo demonstrado, **a meta de redução de gastos foi fixada em 1%**.

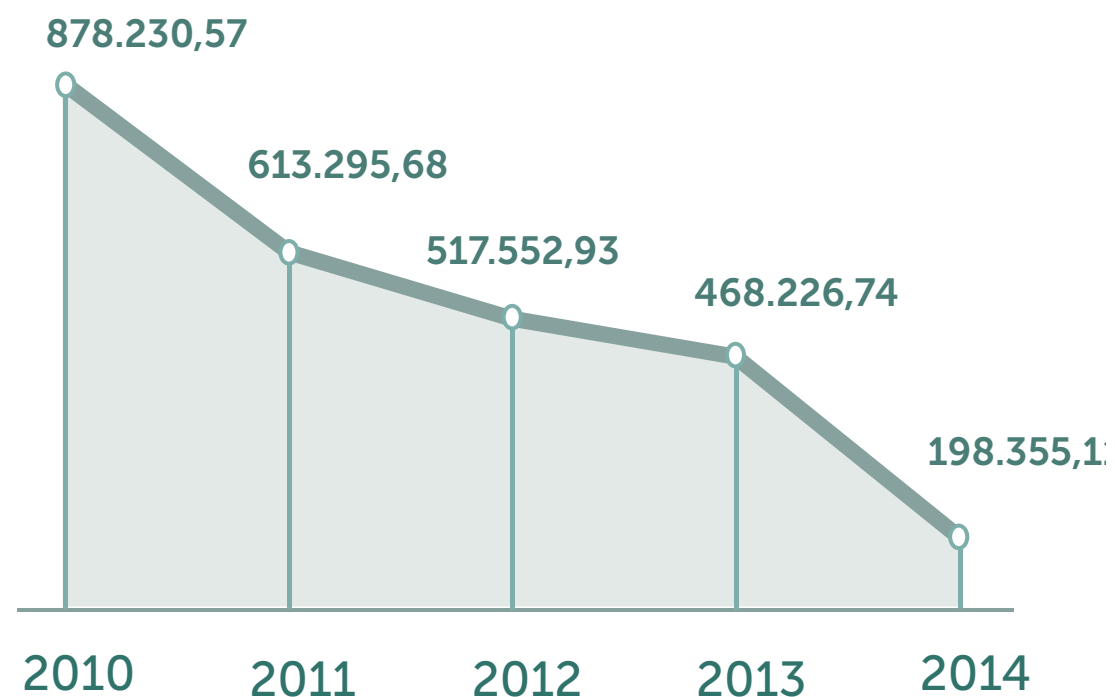
Economia estimada 2014 a 2020 R\$ 11.607,72

Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.

Área gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI)

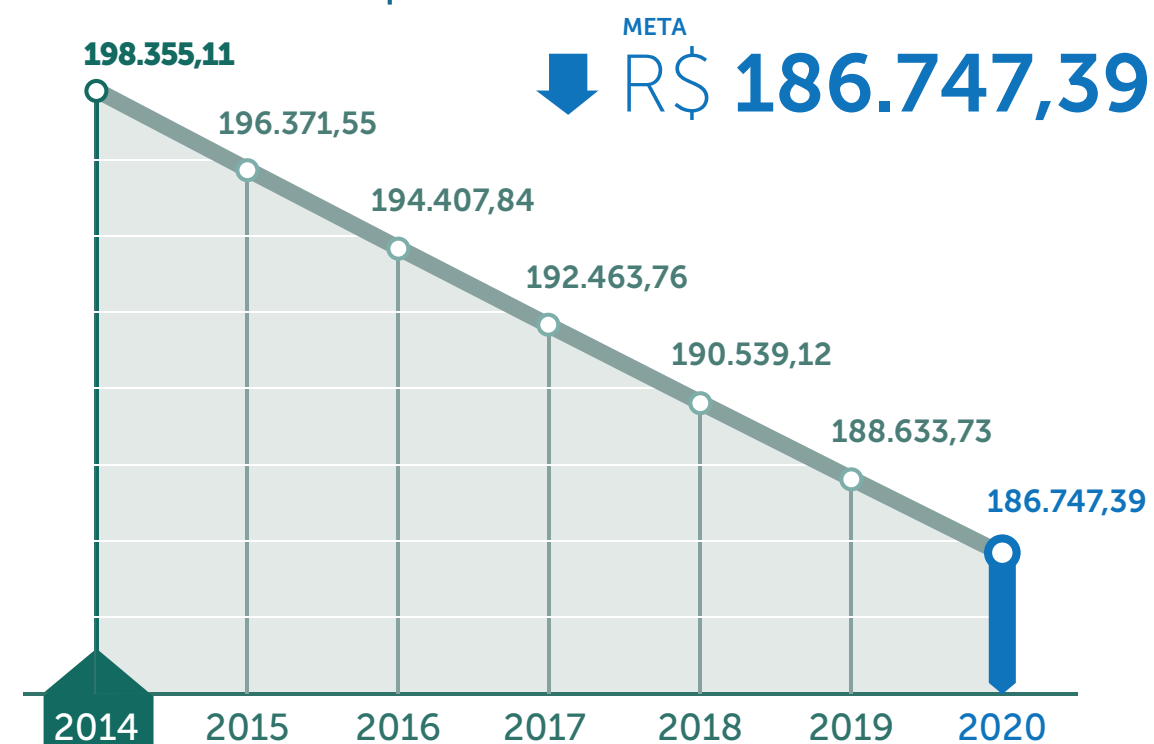
DIAGNÓSTICO

GASTO em R\$



META: Reduzir os gastos em 1% ao ano.

GASTO em R\$



TELEFONIA MÓVEL

- Com a intensificação do uso das tecnologias vinculadas aos smartphones, desde 2010 o consumo em telefonia móvel apresentou um aumento de 16,28%, comparados os dados de 2010 a 2014.
- Considerando uma média de aumento anual de 5,42% e as 154 linhas disponíveis, foi proposto que o consumo seja mantido até a implantação de novas ações que impliquem em redução no consumo.

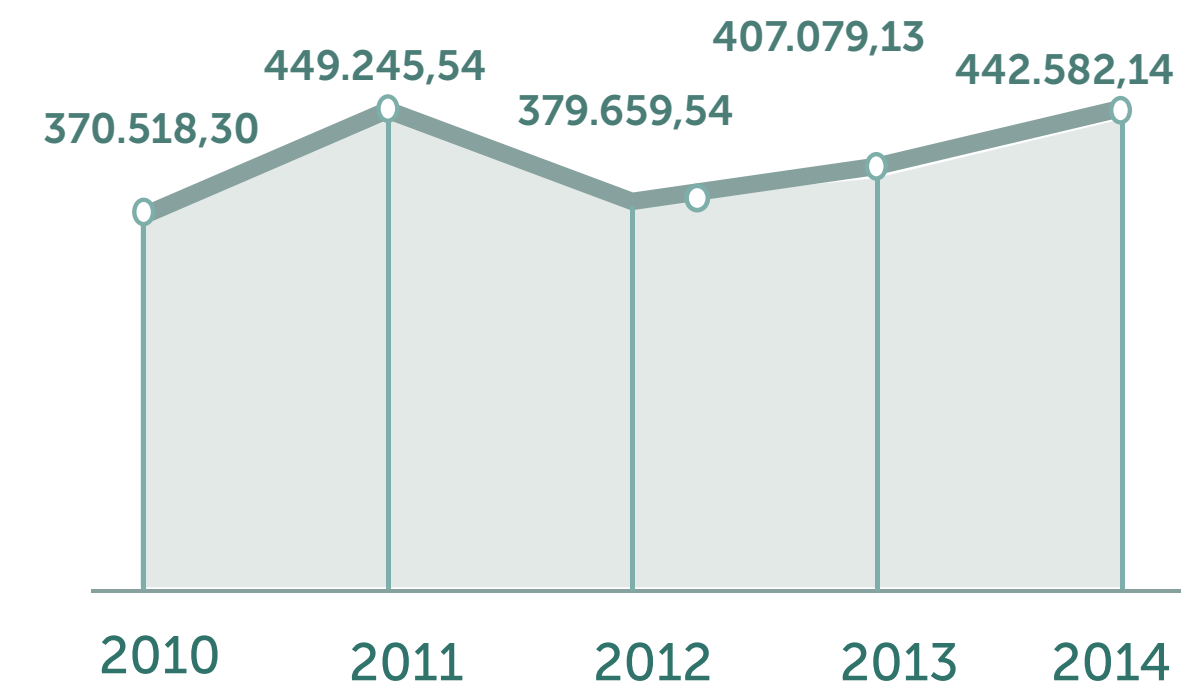
Os valores serão corrigidos de acordo com o índice de inflação oficial.



Assessoria de Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

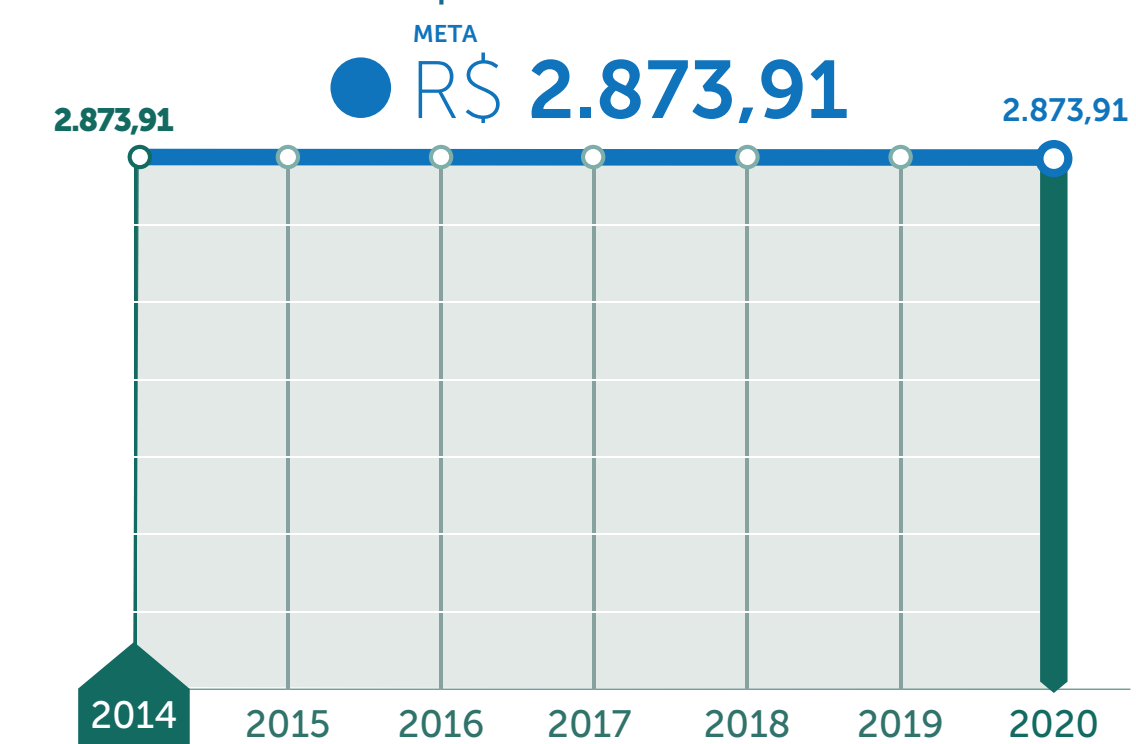
DIAGNÓSTICO

GASTO em R\$



META: Manter gastos atuais até 2020.

GASTO em R\$





LIMPEZA

- O valor anual do contrato de limpeza em 2014 foi de R\$ 8.200.683,38, contemplando 220 postos de trabalho. Faz-se necessário um estudo atualizado de produtividade para aferição da quantidade necessária de postos trabalhos para o STJ tendo em vista que a norma utilizada como parâmetro é a IN MP 02/2008.
- A meta definida foi manter os mesmos valores contratados até 2020.



VIGILÂNCIA

- O valor anual do contrato de segurança em 2014 foi de R\$ 16.576.496,98 relativo a 160 postos de trabalho. A Secretaria de Segurança reduziu 15 postos de trabalho em 2014.
- A meta definida foi manter os mesmos valores contratados até 2020.

Os valores serão reajustados segundo as conecções coletivas de trabalho.

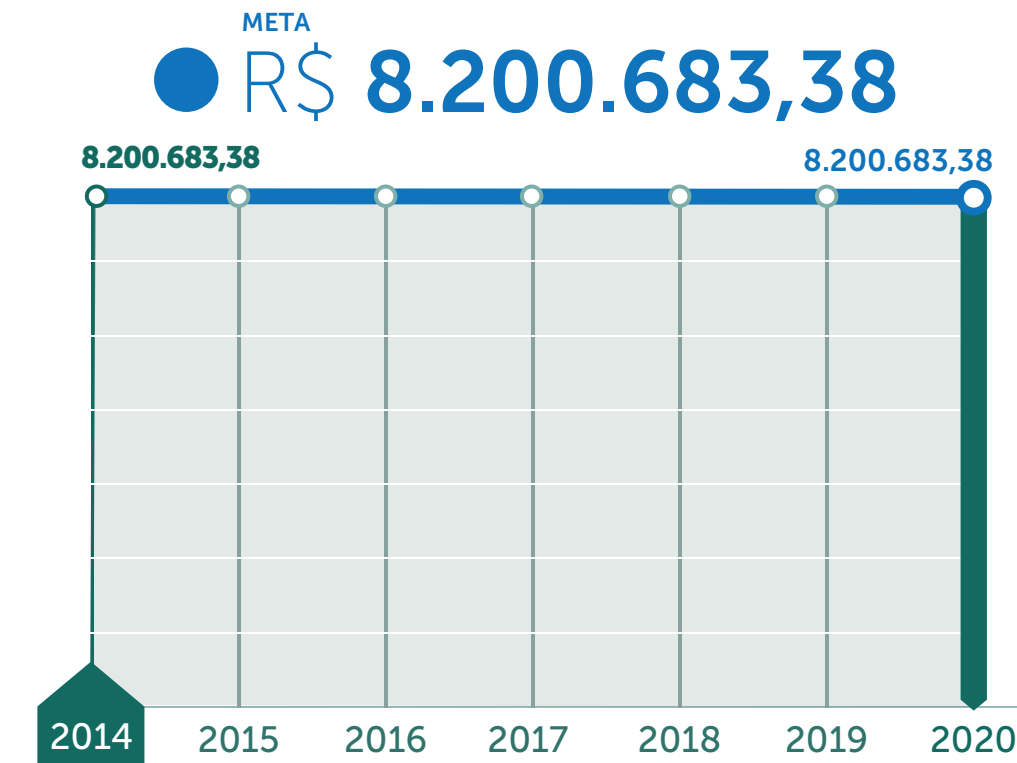
Área gestora: Secretaria de Gestão Predial (SPR)



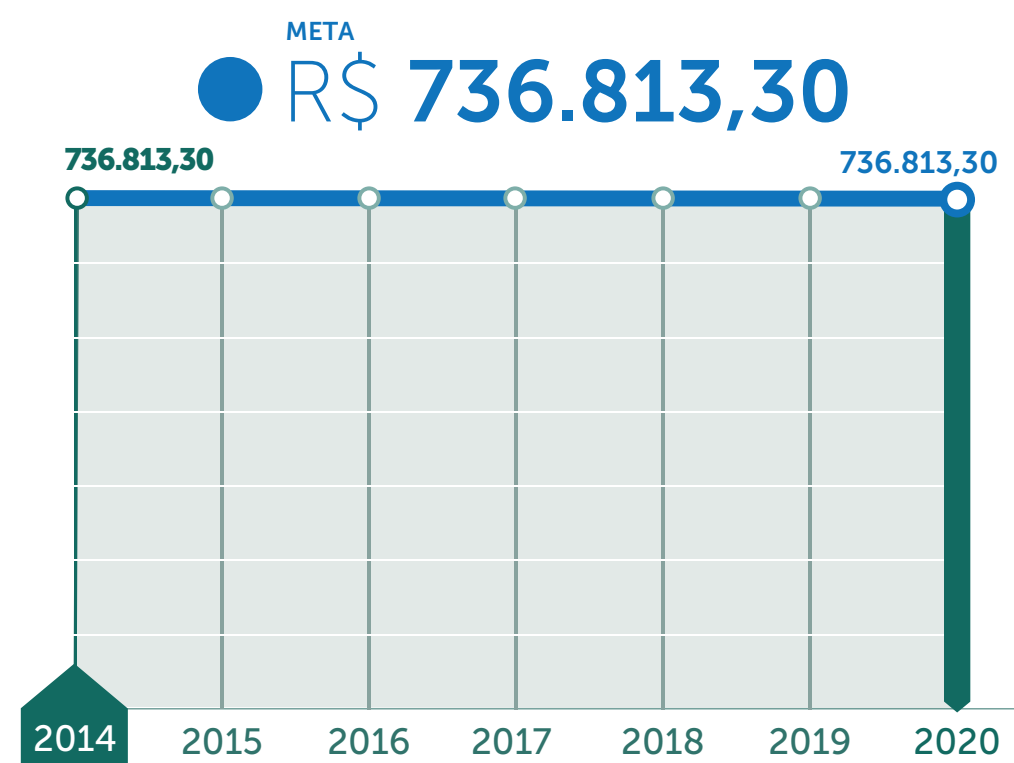
Assessoria de Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

META: Manter gastos atuais.

GASTO ANUAL DO CONTRATO em R\$



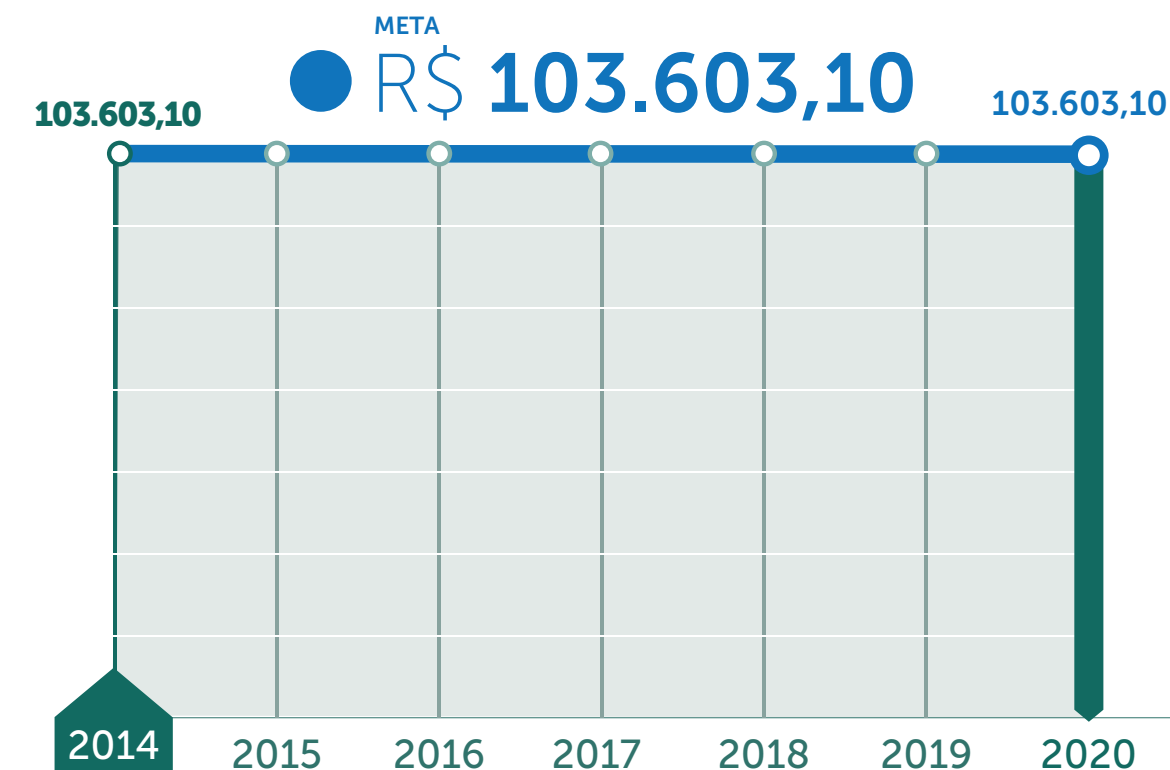
GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA em R\$



Área gestora: Secretaria de Segurança (SSE)

META: Manter gastos atuais.

GASTO ANUAL POR POSTO DE TRABALHO em R\$



REVOGADO



COMBUSTÍVEIS

- Ações como revisão de rotas, adoção de aglutinamento de chamados, definição de postos de saída, planejamento de pedidos, informação de consumo às unidades de trabalho e controle e monitoramento informatizado de saída de veículos são medidas que podem ser adotadas para aprimoramento da gestão desta área.
- **A meta de redução definida pela unidade gestora é de 5% até 2020.**

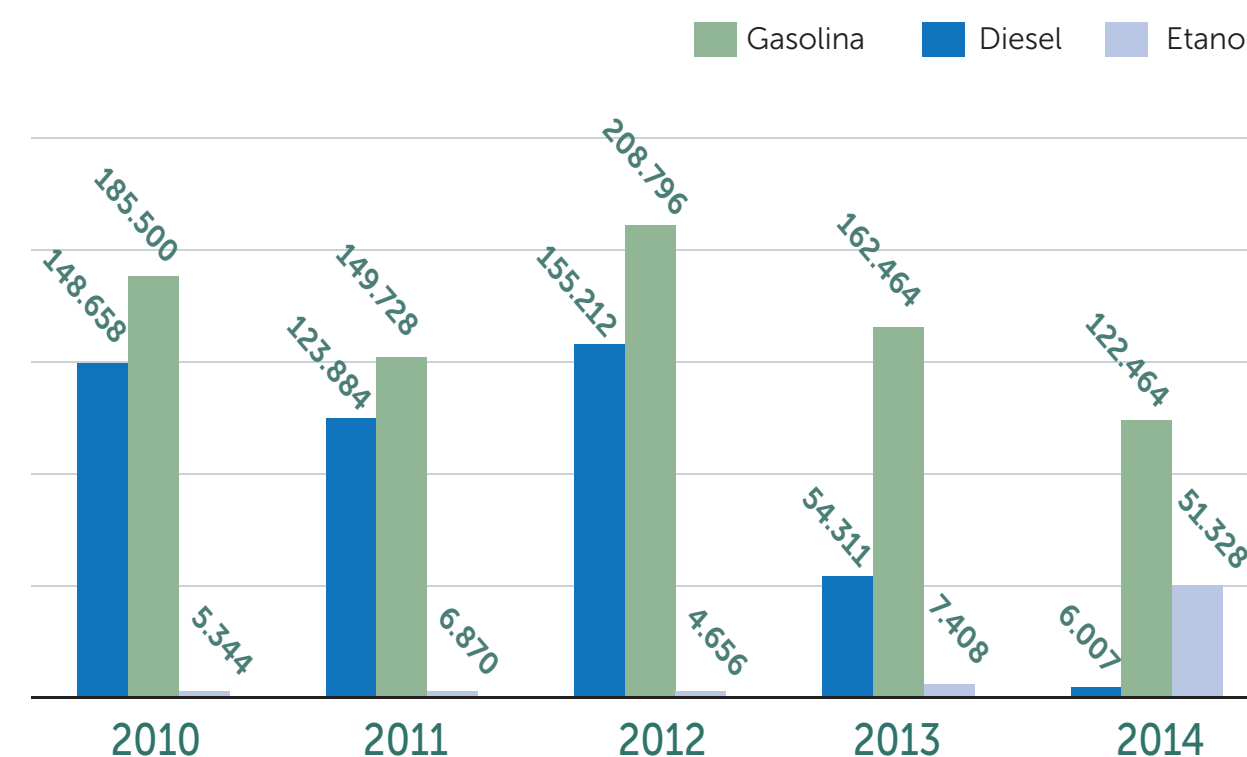
**Economia estimada
2014 a 2020
R\$ 8.990,00**

Os valores serão corrigidos de acordo com o governo federal.

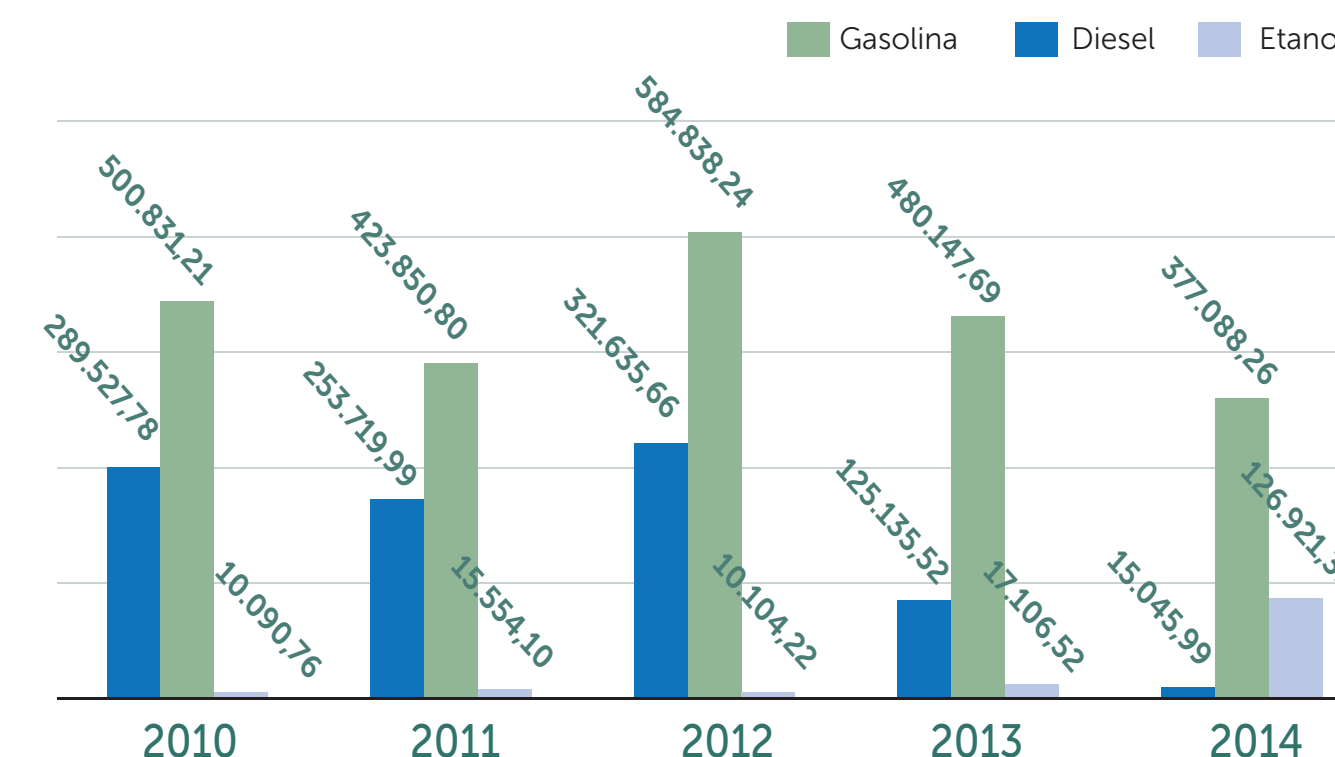


DIAGNÓSTICO

CONSUMO em litros

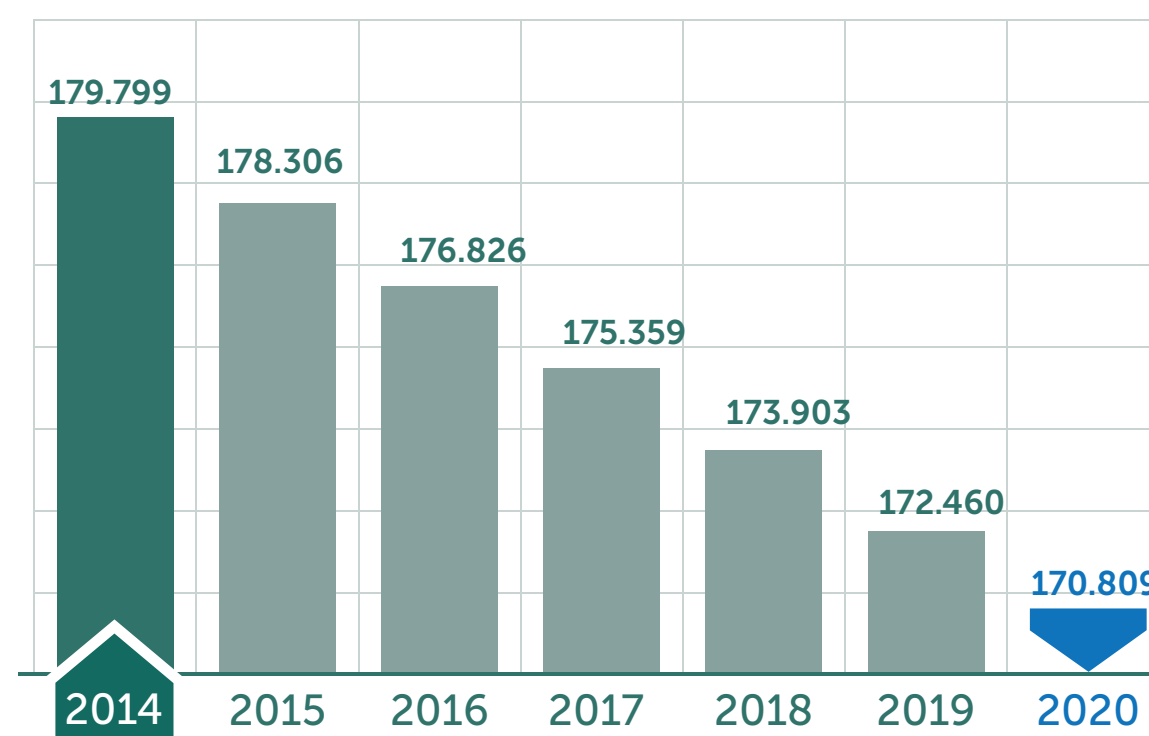


GASTO em R\$



META: Reduzir o consumo em litros em 5% até 2020.

CONSUMO em litros **META** ↓ 170.809 Litros



REVOGADO



VEÍCULOS

- O STJ possui atualmente 161 veículos, sendo 69 da frota de serviço, 2 do museu e demais para atendimento de magistrados. A frota do STJ rodou 1.186.212 km em um ano, ou seja, aproximadamente 7.367 km por carro.
- O valor total gasto com manutenção de veículos em 2015 foi de R\$ 818.041,94, resultando em R\$ 5.081,00 por veículo.

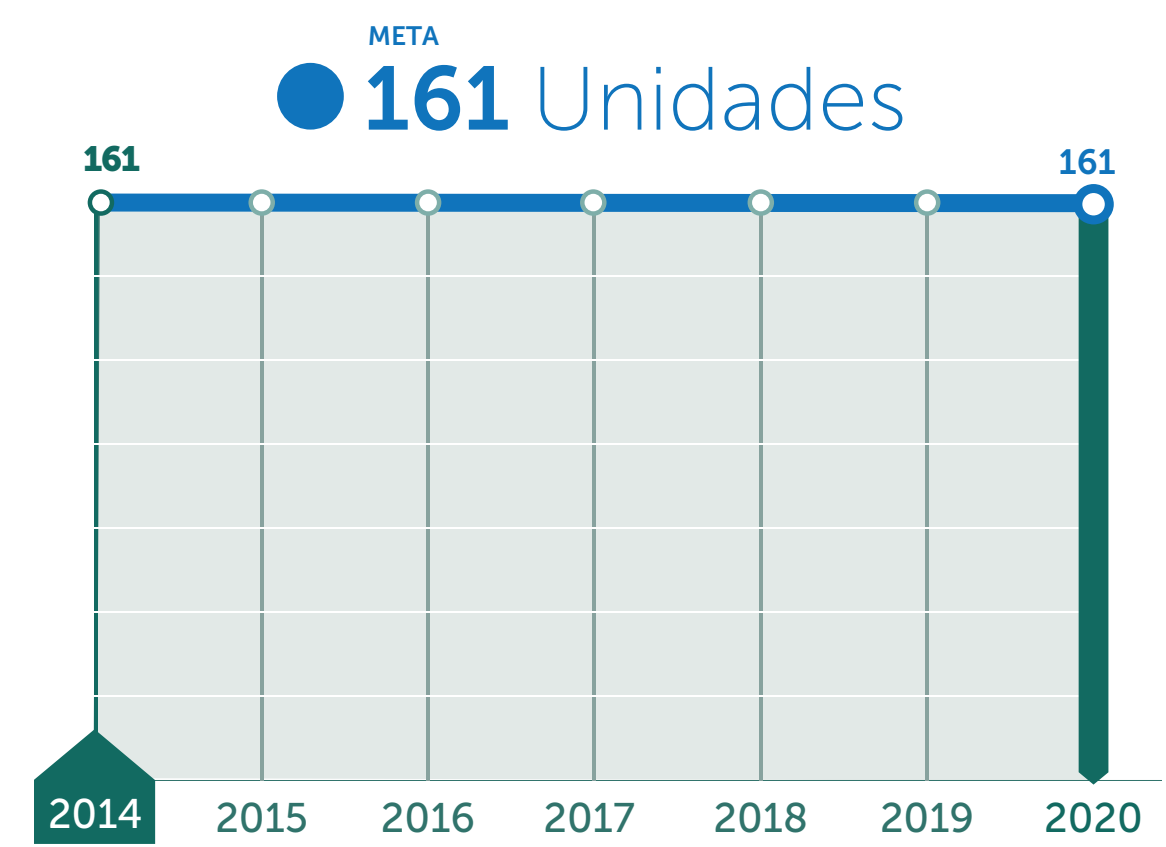
Área gestora: Secretaria de Administração (SAD)



Assessoria de Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

META: 1 Manter o quantitativo de veículos.

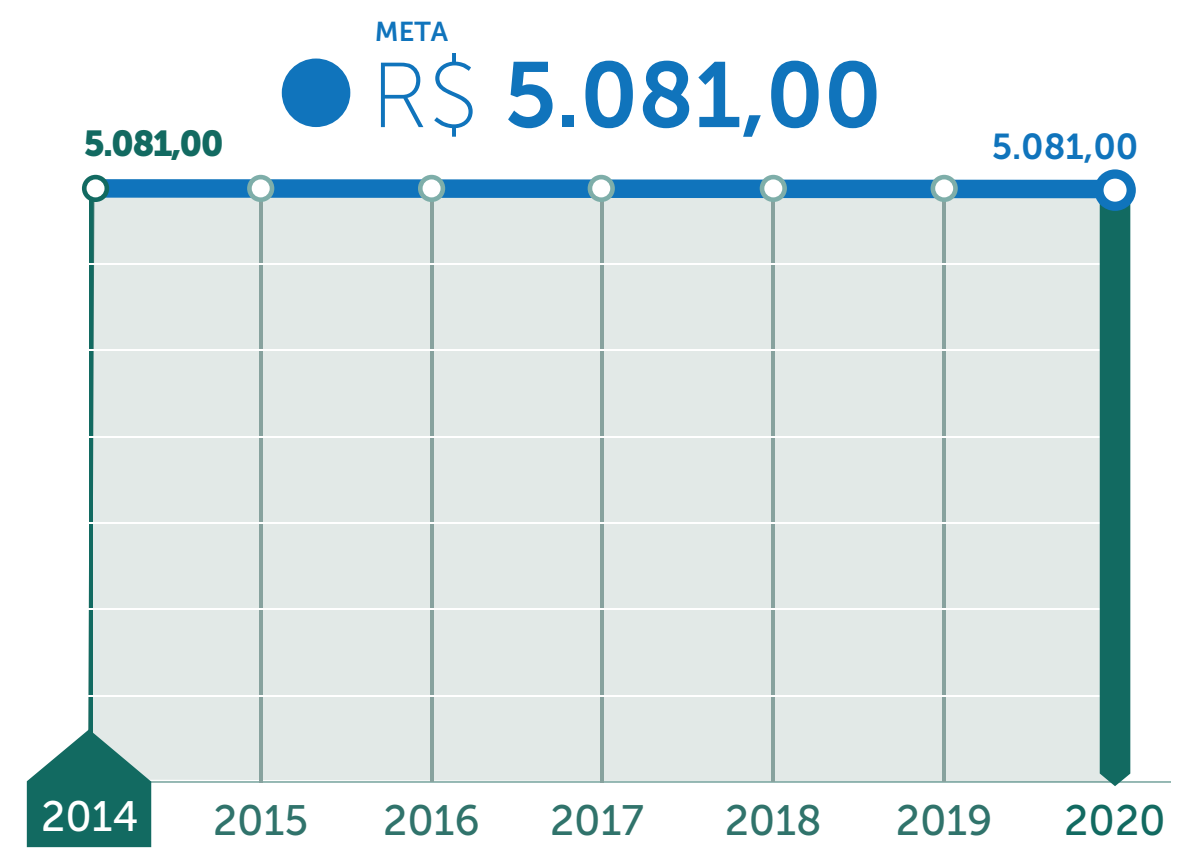
QUANTIDADE de veículos



META: 2 Manter os valores gastos em manutenção.

GASTO manutenção em R\$

2015 ➔ R\$ 818.041,94
por veículo R\$ 5.081,00



REVOGADO



QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- As ações de qualidade de vida impactam positivamente na produtividade e diminuem o nível de absenteísmo do corpo funcional, beneficiando a própria instituição.
- Ações como a criação de bicicletário e vestiários exclusivos para ciclistas, pesquisas de clima organizacional, ações preventivas de saúde, incentivo ao teletrabalho e prática de atividades físicas, podem representar uma diminuição na rotatividade de cargos e aumento do nível de motivação do corpo funcional.

Estimativa de ampliação 2014 a 2020: 552 pessoas

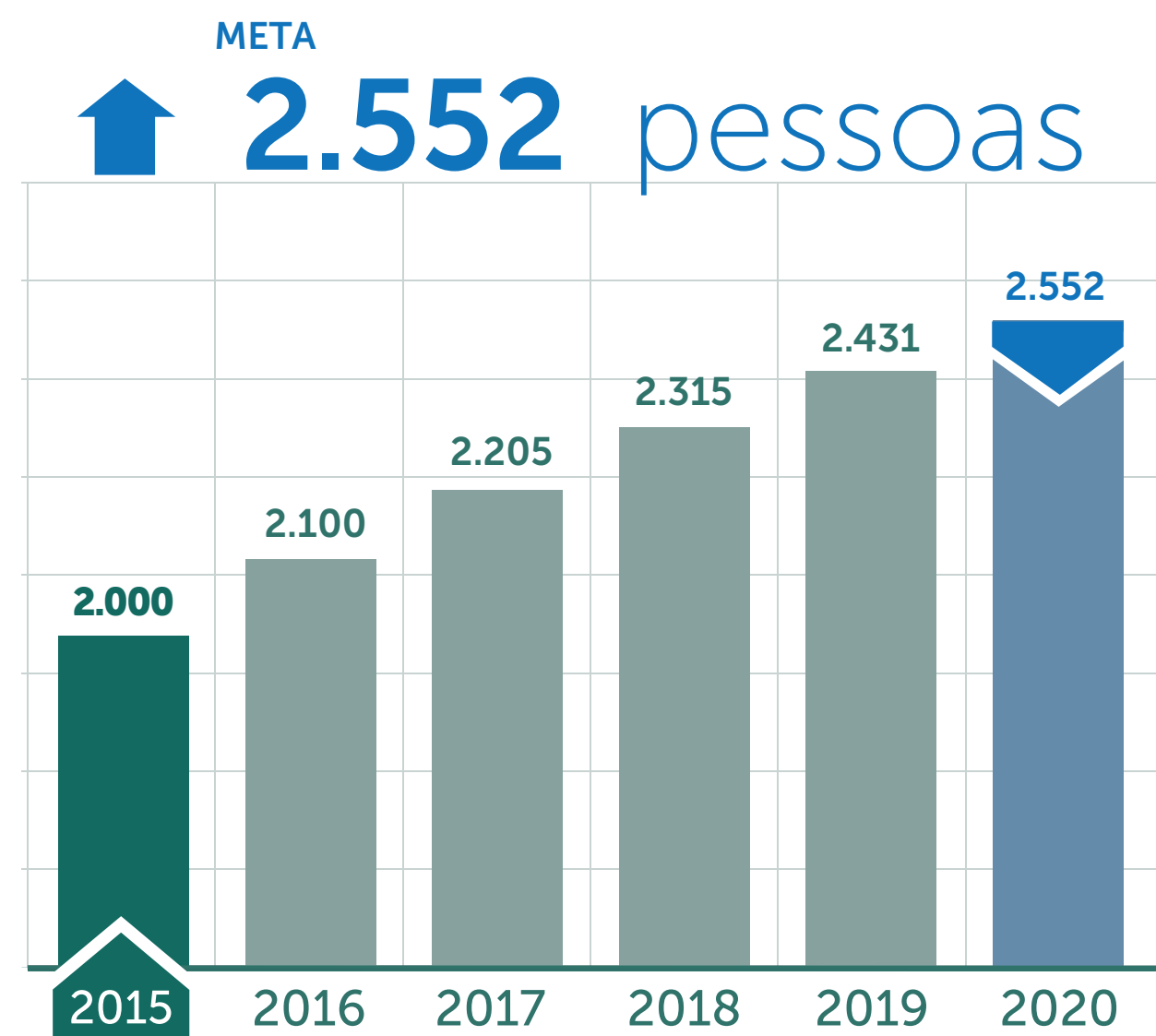
Área gestora: Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SIS), Secretaria de Segurança (SSE) e Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)



Assessoria de Gestão Socioambiental
PLS - Plano de Logística Sustentável

META: Ampliar em 5% ao ano a quantidade de pessoas atendidas.

PESSOAS ATENDIDAS POR AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA



Atualmente cerca de 2.000 pessoas são atendidas por ações de qualidade de vida no STJ.



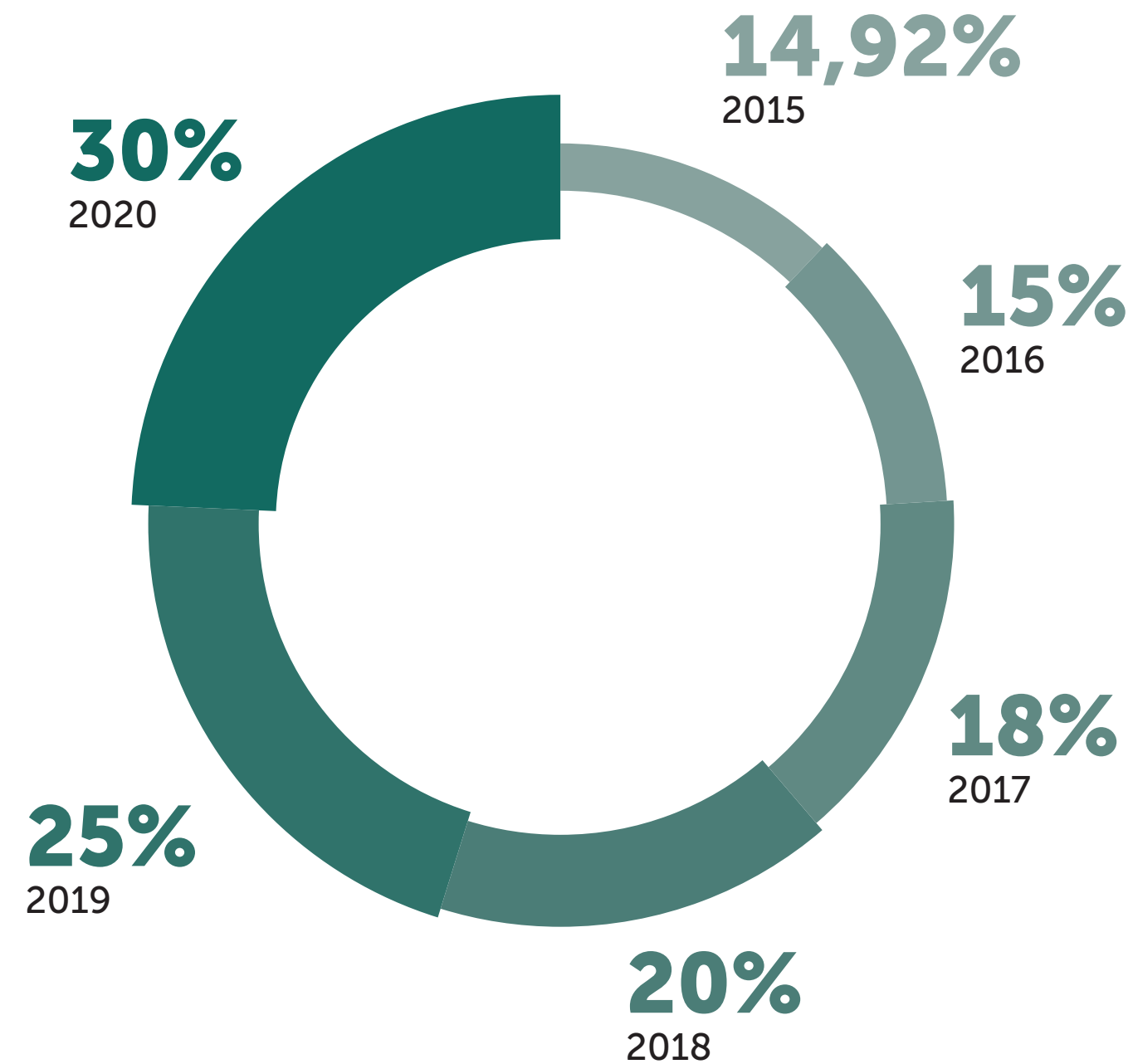
CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

- As ações de capacitação incluem curso EaD em Gestão Socioambiental, ambientação de novos servidores e estagiários, Campanhas de Consumo Consciente em Gabinetes e demais unidades, cursos para terceirizados como Inclusão Digital, EJA e Alfabetização, além de eventos internos como o Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário.
- Considera-se o capital humano do STJ beneficiado pelas ações o total de servidores ativos, sem vínculo, estagiários e terceirizados, totalizando 4.327 pessoas em 2015.

Estimativa de aumento 2014 a 2020: 15,08 %

Área gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) e Assessoria de Gestão Socioambiental (AGS)

META: Ampliar o número de pessoas capacitadas para 30% até 2020.



Em 2015, 646 pessoas participaram de ações de capacitação relacionadas a ações socioambientais no STJ.

REVOGADO



Levantamento preliminar de riscos



LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE RISCOS

É imprescindível a análise de riscos aplicada às ações do PLS para definição das prioridades estratégicas de acordo com as diretrizes do órgão. Este trabalho será realizado pelas Assessorias de Modernização e Gestão Estratégica e Gestão Socioambiental.

| NATUREZA | DESCRIÇÃO | CONSEQUÊNCIA | PROBABILIDADE | IMPACTO | NÍVEL DE RISCO |
|--------------|--|---|---------------|---------|----------------|
| AMEAÇA | Dificuldade de engajamento das unidades | <ul style="list-style-type: none"> Inexistência de metas e ações para os indicadores do PLS. Ausência de consciência coletiva. | ALTA | ALTO | ALTO RISCO |
| AMEAÇA | Estabelecimento de metas inatingíveis | <ul style="list-style-type: none"> Frustração da unidade/impacto no PLS. | ALTA | ALTO | ALTO RISCO |
| AMEAÇA | Dificuldade de compreensão quanto à importância do PLS | <ul style="list-style-type: none"> Preenchimento incompleto das ações. Falta de estabelecimento de metas. | ALTA | ALTO | ALTO RISCO |
| AMEAÇA | Estabelecimento de metas insignificantes | <ul style="list-style-type: none"> Prejuízo quanto ao que se pretende com o PLS que é a racionalização de custos. | ALTA | ALTO | ALTO RISCO |
| OPORTUNIDADE | Estabelecimento de metas e ações tangíveis | <ul style="list-style-type: none"> Estímulo ao estabelecimento de metas mais arrojadas. Inovação quanto à implementação de novas ações. Economia de recursos públicos. Eficiência do gasto. Melhoria na qualidade de vida no ambiente de trabalho. Redução do impacto ambiental negativo. | ALTA | ALTO | ALTO RISCO |
| OPORTUNIDADE | Comunicação entre as unidades | <ul style="list-style-type: none"> Aumento do consciente coletivo. Melhor resolução de problemas. Estabelecimento de parcerias produtivas. | MÉDIO | MÉDIO | MÉDIO RISCO |
| OPORTUNIDADE | Comprometimento e engajamento das unidades | <ul style="list-style-type: none"> Alcance de metas. Consciente coletivo. Trabalhos em parceria. Percepção da importância da unidade para o STJ. | ALTA | ALTO | ALTO RISCO |
| OPORTUNIDADE | Melhoria na qualidade de vida no ambiente de trabalho | <ul style="list-style-type: none"> Produtividade, orgulho institucional, redução do absenteísmo e rotatividade. | MÉDIA | MÉDIO | MÉDIO RISCO |
| OPORTUNIDADE | Capacitação quanto ao valor estratégico "Sustentabilidade" | <ul style="list-style-type: none"> Corpo funcional mais consciente quanto à importância do seu papel para o STJ e para a sociedade. Comprometimento com o meio ambiente. Replicação de boas práticas. Mudança de paradigmas. | | | |

LEGENDA

- **Natureza:** Ameaça ou Oportunidade • **Probabilidade:** Baixa (1); Média (3); Alta (5) • **Impacto:** Baixo (1); Médio (3); Alto (5)
- **Nível de risco:** Impacto x Probabilidade (de 1 e 3 – baixo risco / de 5 e 9 – médio risco / de 15 e 25 – alto risco)

REVOGADO

Diversas práticas fazem do Superior Tribunal de Justiça instituição de referência no Poder Judiciário e no Governo Federal, entre as quais uma gestão baseada no planejamento estratégico, promovendo a aplicação das diretrizes organizacionais por meio de elaboração e gerenciamento de projetos. Além disso, o Tribunal também investe na otimização dos processos de auditoria e de trabalho e na gestão da qualidade para melhoria da performance institucional e satisfação da sociedade.

A implantação do PLS se unirá a todos esses esforços trazendo ainda mais benefícios à gestão do STJ, já reconhecida como referência em todas essas áreas. Ações como a sugerida pela Secretaria dos Órgãos Julgadores (SOJ), de implementação do mandado judicial eletrônico, resultam em economia significativa no consumo de papel e número de impressões, impactando positivamente ambiental e economicamente. Diversos são os exemplos de contribuições similares nos meses de elaboração desse documento.

As parcerias entre as unidades do tribunal estimuladas pela metodologia de elaboração do PLS e pelas estratégias definidas no Plano de Ações resultarão em ganhos diretos como a melhoria na comunicação, combate ao retrabalho, divulgação e multiplicação de boas práticas na instituição e na sua cadeia de stakeholders.

O sucesso do PLS-STJ já é uma referência entre os órgãos do Judiciário e demais Poderes da União e sua metodologia de elaboração vem sendo replicada. É fundamental que as unidades envolvidas entendam a importância da conscientização coletiva em prol de uma vida mais sustentável e da integração de ideias para a construção de metas tangíveis que resultem numa administração cada vez mais eficiente e racional.

As metas do PLS-STJ foram definidas com base em uma série de ações detalhadas para cada tema a partir de contribuições construídas coletivamente que podem ser acessadas no Plano de Ações acessível neste [link](#).